

CODI DE VERIFICACIÓ	 422G 3G0U 1X0E 6Q46 0CYM				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/2778	DOCUMENT NÚM.	SGT19I0399	DATA	06-06-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POS Servei de manteniment de l'equipament de la sala de comandament de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

DECRET núm.

Antecedents de fet

1. En data 22 de maig de 2025, el responsable de la divisió administrativa de la Policia Municipal de Sabadell, ha emès informe tècnic i de necessitat de manera favorable sobre la conveniència de licitar el contracte administratiu de serveis dividit en lots, amb les següents característiques bàsiques:

-Tipus de contracte: Contracte de serveis anomenat “**MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT DE LA SALA DE COMANDAMENT DE POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL**”, amb codi CPV 50324100-3, Serveis de manteniment de sistemes.

-Objecte del contracte: D'acord amb l'informe tècnic emès, l'objecte és la contractació del servei de manteniment de l'equipament tecnològic que conforma la Sala de Comandament de la Policia Municipal de Sabadell ubicada a l'edifici de Can Marcet (Carrer de Pau Claris, 100, 08205 Sabadell, Barcelona).

-Es preveu una **vigència del contracte** pel lot 1 i lot 2 de tres (3) anys. L'inici de la durada serà des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

-Pressupost de licitació: 77.263,34€, IVA 21% inclòs amb un import de 13.409,34€

-Valor Estimat del contracte: 63.854,00€

-Divisió en Lots: si

- **Lot 1. Suport tècnic pel sistema Deskeall**, amb un valor estimat del contracte de 28.794,00€ (sense IVA), i un pressupost base de licitació de 34.840,74€ (IVA inclòs).
- **Lot 2. Manteniment sistemes audiovisuals**, amb un valor estimat del contracte de 35.060,00€ (sense IVA), i un pressupost base de licitació de 42.422,60€ (IVA inclòs).

-Procediment de licitació: Procediment obert simplificat, regulat l'article 159 de la LCSP.

Tramitació: ordinària.

2. En data 22 de maig de 2025, el cap de la Policia Municipal i el coordinador de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat, han emès informe tècnic en relació a la sostenibilitat financera d'aquest expedient de contractació.
3. El cap de la Policia Municipal i el coordinador de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat, han emès, en data 23 de maig de 2025, informe tècnic en relació a la despesa d'exercicis futurs d'aquest expedient de contractació atès que l'execució del present contracte es realitzarà durant els exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028.
4. La responsable jurídica de l'expedient informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable, el 26 de maig de 2025.
5. Atès que la licitació té per objecte un contracte on la seva execució pressupostària està prevista per diferents exercicis, l'autorització de despesa anirà subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos.
6. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS), per la qual cosa s'han elaborat les relacions comptables Q que inclouen les operacions comptables en fase A referides al projecte de despeses i aplicacions pressupostàries que tot seguit s'indiquen, als efectes d'obtenir aquesta fiscalització:

Numero de Relació: Q/2025/3434.

Descripció: SGT/2024/2778 Aprovació expedient POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (lot 1), per un import total de 14.193,30€.

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import	Text lliure
920250008172	A	22/05/2025	22025007079	2025 503 1300 22799	14.193,30	SGT/2024/2778 - POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (Lot 1)

Numero de Relació: Q/2025/3435.

Descripció: SGT/2024/2778 Aprovació expedient POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (lot 1 i lot 2), per un import total de 63.070,04€.

N. Operació	Fase	Data	Anualitat	Aplicació	Import	Text lliure
920259001046	A	22/05/2025	2026	2025 503 1300 22799	6.882,48	SGT/2024/2778 - POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (Lot 1)
920259001046	A	22/05/2025	2027	2025 503 1300 22799	6.882,48	SGT/2024/2778 - POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (Lot 1)
920259001046	A	22/05/2025	2028	2025 503 1300 22799	6.882,48	SGT/2024/2778 - POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (Lot 1)
920259001047	A	22/05/2025	2026	2025 503 1320 21302	12.124,20	SGT/2024/2778 - POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (Lot 2)
920259001047	A	22/05/2025	2027	2025 503 1320 21302	12.124,20	SGT/2024/2778 - POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (Lot 2)

CODI DE VERIFICACIÓ	 422G 3G0U 1X0E 6Q46 0CYM				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/2778	DOCUMENT NÚM.	SGT19I0399	DATA	06-06-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POS Servei de manteniment de l'equipament de la sala de comandament de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

						equipament Sala comandament Policia Municipal (Lot 2)
						SGT/2024/2778 - POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (Lot 2)
920259001047	A	22/05/2025	2028	2025 503 1320 21302	18.174,20	

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) a) L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).
- b) L'article 62.1 LCSP en relació a la designació del responsable del contracte.
- c) L'article 99 LCSP, estableix l'objecte del contracte i la seva divisió en lots o no.
- d) L'article 101 LCSP, en relació al càlcul del valor estimat del contracte.
- e) L'article 116 LCSP, en relació a l'inici i contingut de l'expedient de contractació.
- f) L'article 122, 123 i 124 LCSP regulen el contingut dels plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques generals i particulars.
- g) L'article 145 i 146 LCSP que regulen respectivament, els requisits i classes de criteris d'adjudicació del contracte, i l'aplicació dels mateixos.
- h) L'article 156 LCSP en relació al procediment de licitació que serà l'obert simplificat.
- i) Els articles 87 i 89 LCSP en relació a l'acreditació de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional.
- j) L'article 107.3 de la LCSP que regula la constitució de garantia definitiva.
- k) L'article 202 LCSP que estableix les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic i mediambiental.
- l) L'article 326 LCSP i la Disposició addicional 2a, apartat 7è de la LCSP, respecte a la mesa de contractació.
- m) La disposició addicional 3a LCSP apartat tercer, en relació a l'informe d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- n) La disposició addicional 3a de la LCSP, en el seu apartat vuitè, en relació a l'informe jurídic preceptiu del Secretari General.
- o) La disposició addicional 33è de la LCSP, en relació als contractes en funció de les necessitats.
- p) L'article 79 del Reial Decret 500/1990, de 20 de abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- q) L'article 45 de les Bases d'execució del vigent Pressupost municipal.
- r) El decret de l'Alcaldia núm. 9638/2022, de data 22 de Juliol, que modifica els models de Plecs de clàusules administratives particulars i els quadres resums que van ser aprovats per decret de l'Alcaldia núm. 1071/2022, de 9 de febrer. Aquest model de

Plec de clàusules administratives particulars i els quadres resums estan adaptats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- s) El Decret d'alcaldia núm.15122/2024, d'1 d'octubre de 2024, de delegació de competències als regidors i tinents d'alcaldesa.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 159.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) permet la utilització del procediment obert simplificat en els contractes de servei quan el seu valor estimat sigui inferior a les quantitats que estableixen els articles 21.1, lletra a), i 22.1 lletra a) d'aquesta llei, respectivament, o a les seves actualitzacions corresponents.

2. L'article 17 de la LCSP defineix els contractes de serveis com els que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament.

3. El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, tenint en compte els costos, despeses, pròrrogues i modificacions per l'execució del contracte.

4. S'ha dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP.

5. Els criteris de valoració establerts en el Quadre resum (annex 1) del Plec de clàusules administratives particular, a proposta dels serveis tècnics responsables del contracte, s'adeqüen a allò que estableix els articles 145 i 146 de la LCSP.

6. L'article 116 de la LCSP, regula l'inici i contingut de l'expedient de contractació, que incorporarà en tot cas els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques, el document justificatiu de l'existència de crèdit, la justificació de l'elecció del procediment de licitació, els criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera, els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte i el valor estimat del contracte.

7. La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional exigida s'adequa a l'establert a l'article 87 i 89 de la LCSP

8. D'acord amb l'article 107.3 de la LCSP es requereix la constitució de garantia definitiva. El Plec de clàusules administratives particular amb el seu Quadre resum que s'inclouen en l'expedient és el tipus aprovat per la Alcaldia, mitjançant Decret 1071/2022, de 9 de febrer, modificat pel Decret l'Alcaldia 9638/2022, de data 22 de juliol, per tal d'adaptar-lo a la LCSP, d'acord amb l'article 122.5 de la LCSP, el qual el seu Annex I correspon al Quadre resum que es complimenta per aquesta contractació.

9. L'article 135 de la LCSP regula la publicació oficial dels procediments per a la licitació dels contractes, i, en aquest sentit, estableix que els procediments oberts no subjectes a regulació harmonitzada seran objecte de publicació al perfil del contractant.

10. De conformitat amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació ha d'estar assistit per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per la valoració de les ofertes. Podrà formar part de la mesa de contractació personal funcionari interí únicament quan no hi hagi funcionaris de carrera prou qualificats i així s'acrediti en l'expedient.

11. L'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, reguladora de les hisendes locals i l'article 45 de les bases d'execució del pressupost de 2025, disposa que es poden

CODI DE VERIFICACIÓ	 422G 3G0U 1X0E 6Q46 0CYM				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/2778	DOCUMENT NÚM.	SGT19I0399	DATA	06-06-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POS Servei de manteniment de l'equipament de la sala de comandament de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

adquirir en l'exercici en curs compromisos de despeses que afectin a exercicis futurs, sempre que la seva execució s'iniciï en l'exercici corrent i per finançar contractes de serveis sotmesos a la llei de contractes del sector públic, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.

12. La disposició addicional tercera, en el seu apartat 3è, referent al compliment per l'Entitat local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

13. La disposició addicional tercera, en el seu apartat 8è, de la LCSP, preveu la necessitat que el Secretari emeti informe preceptiu en relació, entre altres assumptes, a l'aprovació d'expedients de contractació.

14. De conformitat amb la disposició addicional 33è de la LCSP en els contractes de serveis amb pressupost limitadors en el que l'empresa s'obligui a realitzar prestacions per un preu unitari, sense que el nombre total de prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-ho, s'ha d'aprovar un pressupost màxim, com és el cas en ser un contracte en funció de les necessitats.

15. L'article 62.1 de la LCSP estableix que l'òrgan de contractació ha de designar un responsable del contracte per a la supervisió de la seva execució, adoptant les decisions i instruccions necessàries en l'àmbit de les seves facultats per la correcta realització de la prestació.

16. El Decret d'alcaldia núm. 15122/2024, d'1 d'octubre de 2024, de delegació de competències als tinents i tinents d'alcaldesa i regidors i regidores, delega tinent d'alcaldesa de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat determinades atribucions, entre les quals la competència com a òrgan de contractació els contractes no inclosos al paràgraf anterior (contractes menors i altres contractes de valor estimat inferior a 15.000 euros) i de valor estimat inferior o igual a 140.000 euros, sempre que la durada no sigui superior a quatre anys.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 15122/2024, d'1 d'octubre de 2024, de delegació de competències als Tinents d'Alcaldesa i Regidors, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 16 d'octubre de 2024,

RESOLC:

Primer. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Quadre resum de característiques adjunt com annex 1 que regiran el contracte de serveis anomenat “**Manteniment de l'equipament de la sala de comandament de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell**”, així com el Plec de prescripcions tècniques, amb codi CPV 50324100-3, Serveis de manteniment de sistemes i dividit en dos lots; **lot 1. Suport tècnic pel sistema Deskeall i lot 2. Manteniment sistemes audiovisuals.**

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del servei esmentat en l'acord anterior, mitjançant procediment obert simplificat, amb un pressupost de licitació de 77.263,34 euros, essent l'IVA del 21% per import de 13.409,34 euros, l'inici previst de la prestació contractual és a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte, per ambdós lots, amb una durada de tres (3) anys, sense possibilitat de pròrroga, per la qual cosa, el valor estimat del contracte dels dos lots es fixa en 63.854,00 euros sense IVA.

- **Lot 1. Suport tècnic pel sistema Deskeall**, amb un valor estimat del contracte de 28.794,00€ (sense IVA), i un pressupost base de licitació de 34.840,74€ (IVA inclòs).
- **Lot 2. Manteniment sistemes audiovisuals**, amb un valor estimat del contracte de 35.060,00€ (sense IVA), i un pressupost base de licitació de 42.422,60€ (IVA inclòs).

Tercer. Convocar el procediment obert simplificat per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis anomenat “**Manteniment de l'equipament de la sala de comandament de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell**”, dividit en dos lots, i establir un període de presentació de proposicions de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 de la LCSP.

Quart. Aprovar les propostes d'autorització de la despesa per a la contractació anteriorment aprovada, la qual té caràcter de despesa pluriennal, i per igual import al pressupost de licitació d'aquesta, de conformitat amb les següents relacions comptables Q, el contingut de les quals es descriu en la part expositiva, subjecte al règim de fiscalització prèvia limitada.

Numero de Relació: Q/2025/3434.

Descripció: **Descripció:**SGT/2024/2778 Aprovació expedient POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (lot 1), per un import total de 14.193,30€.

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import	Text lliure
920250008172	A	22/05/2025	22025007079	2025 503 1300 22799	14.193,30	SGT/2024/2778 - POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (Lot 1)

CODI DE VERIFICACIÓ	 422G 3G0U 1X0E 6Q46 0CYM				
EXPEDIENT NÚM.	SGT/2024/2778	DOCUMENT NÚM.	SGT19I0399	DATA	06-06-2025
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Seguretat i Civisme				
ASSUMPTE	POS Servei de manteniment de l'equipament de la sala de comandament de Policia Municipal de l'Ajuntament de Sabadell				

Numero de Relació: Q/2025/3435.

Descripció: SGT/2024/2778 Aprovació expedient POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (lot 1 i lot 2), per un import total de 63.070,04€.

N. Operació	Fase	Data	Anualitat	Aplicació	Import	Text lliure
920259001046	A	22/05/2025	2026	2025 503 1300 22799	6.882,48	SGT/2024/2778 - POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (Lot 1)
920259001046	A	22/05/2025	2027	2025 503 1300 22799	6.882,48	SGT/2024/2778 - POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (Lot 1)
920259001046	A	22/05/2025	2028	2025 503 1300 22799	6.882,48	SGT/2024/2778 - POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (Lot 1)
920259001047	A	22/05/2025	2026	2025 503 1320 21302	12.124,20	SGT/2024/2778 - POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (Lot 2)
920259001047	A	22/05/2025	2027	2025 503 1320 21302	12.124,20	SGT/2024/2778 - POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (Lot 2)
920259001047	A	22/05/2025	2028	2025 503 1320 21302	18.174,20	SGT/2024/2778 - POS Manteniment equipament Sala comandament Policia Municipal (Lot 2)

Cinquè. Subordinar l'autorització d'aquesta despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Sisè. Nomenar els membres de la mesa de contractació que assistirà a aquest òrgan de contractació, els noms i càrrecs dels quals es descriuen i relacionen en l'apartat U del Quadre resum (Annex 1 del PCAP), i que, de conformitat amb aquest Plec, aquesta mesa serà la competent per a la valoració de les ofertes que es presentin i formular, si s'escau, la proposta d'adjudicació.

Es fa constar que el servei municipal encarregat de la tramitació de l'expedient no disposa de prou personal funcionari de carrera, i, per tant, hi ha personal funcionari interí que forma part de la Mesa de contractació.

Setè. Designar com a responsable del contracte a l'Inspector Daniel Corral Fuente, cap de la Policia Municipal de Sabadell.

Vuitè. Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sabadell de la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, en els termes establerts per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Novè. Mitjançant el present acte administratiu **s'aproven els documents annexos** que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	PPT Plec de prescripcions tècniques videowall 2778	SGT19I0265	2L52574F5M673C730SVR
2	Annex 1 Quadre Resum aprovació expedient POS servei manteniment sala comandament policia municipal lot 1 i lot 2	SGT19I02YT	1F5G024S4J5Q6F4H0PNL
3	PCAP+Annexos del 2 al 7 aprovació expedient POS servei de manteniment de la sala de comandament de la Policia Municipal de Sabadell	SGT19I02YA	0T4S17503P3J0R700WBZ

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica