



CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q1B 2R19 2M4V 4P38 0R4J				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2024/36	DOCUMENT NÚM.	TRO19I008K	DATA	12-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte de subministrament i els serveis d'implementació per a la posada en funcionament i manteniment d'un sistema integral de comptabilitat pública				

**Informe tècnic sobre la valoració tècnica de la documentació del sobre B, en relació a les ofertes presentades a la licitació per al contracte de subministrament i els serveis d'implementació per a la posada en funcionament i manteniment d'un sistema integral de comptabilitat pública per a l'Ajuntament de Sabadell**

Contingut

1	Antecedents	2
2	Criteris a valorar	2
2.1	Metodologia emprada i pla de desplegament de la plataforma considerant: implantació, migració, configuració, desenvolupaments i integració amb altres sistemes d'informació (Fins a 5 punts).	2
2.2	Qualitat i congruència del pla de proves proposat (Fins a 5 punts).	3
2.3	Pla de formació i suport en la gestió del canvi (fins a 5 punts)	4
2.4	Pla de manteniment correctiu i evolutiu (fins a 5 punts)	5
2.5	Taula resum de criteris a valorar	5
3	Valoració dels criteris	6
3.1	Metodologia emprada i pla de desplegament de la plataforma considerant: implantació, migració, configuració, desenvolupaments i integració amb altres sistemes d'informació (Fins a 5 punts).	6
3.2	Per la qualitat i congruència del pla de proves proposat (fins a 5 punts)	7
3.3	Per al pla de formació i suport en la gestió del canvi (fins a 5 punts)	8
3.4	Per al pla de manteniment correctiu i evolutiu (fins a 5 punts)	9
4	Resum de la valoració del contingut tècnic del sobre B	10

## 1 Antecedents

En sessió de data 23 de desembre de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient que conté el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte mixt de subministraments i serveis anomenat "*Contracte de subministrament i els serveis d'implementació per a la posada en funcionament i manteniment d'un sistema integral de comptabilitat pública*" (codi d'expedient TRO/2024/36), així com l'obertura del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per a la seva adjudicació.

En data 5 de febrer de 2025, es va publicar l'anunci corresponent en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

En data 3 de març de 2025, va finalitzar el període presentació de proposicions.

En data 5 de març de 2025, es va portar a terme l'obertura del sobre A. S'han presentat una única empresa SPAI innova. La documentació administrativa requerida en aquest sobre ha estat adequadament presentada per l'empresa.

En data 5 de març de 2025, la Mesa de Contractació va portar a terme l'obertura del sobre B. Aquest contenia la proposta tècnica de l'empresa subjecte a la valoració d'acord amb els criteris de judici de valor amb una puntuació màxima de 20 punts.

Una vegada revisada la documentació tècnica presentada al sobre B de l'oferta presentada pels licitadors citats anteriorment, es procedeix a la seva avaluació.

L'avaluació s'ha fet tenint en consideració el que estableixen els plecs de clàusules administratives, en endavant PCA, i de prescripcions tècniques, en endavant PPT, d'aquesta licitació i, en especial, l'annex nou (9) del PCA, i els apartats 8, 9 i 11 del PPT. Aquests criteris de valoració depenen d'un judici de valor i atorguen 20 punts del total de 100 punts a valorar, depenent els 80 restants de criteris avaluables de forma automàtica (criteris objectius) i que es podran assignar un cop s'obri el sobre C.

A l'últim dels apartats d'aquest informe, es presenta una taula que resumeix les valoracions efectuades sobre la documentació presentada per l'empresa licitadores en el seu sobre B.

## 2 Criteris a valorar

Com s'ha indicat a la introducció els criteris que es valoren en el present informe són aquells que depenen d'un judici de valor i permeten atorgar 20 punts sobre un total de 100 punts sobre els que es valorarà el procés de licitació. Aquests criteris, segons consten a l'annex nou (9) del PCA, són els següents:

### **2.1 Metodologia emprada i pla de desplegament de la plataforma considerant: implantació, migració, configuració, desenvolupaments i integració amb altres sistemes d'informació (Fins a 5 punts).**

Aquest projecte inclou un esforç important en la planificació del projecte, implantació, migració, configuració, desenvolupament i integració amb altres sistemes d'informació. Aquestes tasques requereixen un esforç important en coordinació del projecte, per a preveure i reaccionar als problemes emergents. Els criteris de gestió de la qualitat i de la relació amb l'Ajuntament de

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q1B 2R19 2M4V 4P38 0R4J				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2024/36	DOCUMENT NÚM.	TRO19I008K	DATA	12-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte de subministrament i els serveis d'implementació per a la posada en funcionament i manteniment d'un sistema integral de comptabilitat pública				

Sabadell, així com l'assignació de recursos a les diferents fases del projecte s'avaluen dintre d'aquest criteri. Una metodologia inadequada o una mala gestió dels riscos pot redundar en què el projecte s'encareixi o s'allargui en el temps, o en problemes de comunicació i manca de capacitat de reacció a les necessitats de l'Ajuntament de Sabadell, posant en compromís l'èxit del conjunt del projecte.

A banda d'allò indicat en el plec de prescripcions tècniques es valoraran aspectes com:

- L'ús d'una metodologia basada en estàndards reconeguts en els diferents àmbits requerits pel projecte: implantació, migració, desenvolupament, configuració i integració amb altres sistemes d'informació.
- La proposta d'un calendari realista d'implantació i posada en producció segons les actuacions que es preveuen en cada fase i els recursos assignats pel licitador per a la seva realització.
- La participació del personal de l'Ajuntament de Sabadell en aspectes clau de tot el procés que permeti fer-lo el més eficient possible a efectes de validació dels passos efectuats i evitar retorns enrere per causa d'errors en la interpretació de les expectatives de l'Ajuntament de Sabadell.
- El plantejament de fases curtes de projecte amb objectius clarament definits i tasques de seguiment amb l'Ajuntament de Sabadell que permetin valorar l'assoliment dels objectius i reconduir la situació de forma àgil si es requereix.

## 2.2 Qualitat i congruència del pla de proves proposat (Fins a 5 punts).

La posada en funcionament d'un sistema de software requereix un pla de proves ajustat als requeriments de l'eina en qüestió i les necessitats específiques del client. Un projecte d'enginyeria que no contingui un pla de proves suficient pot conduir a un període d'adaptació innecessàriament llarg, marcat per nombroses incidències de manteniment correctiu que condueixen a la insatisfacció i el rebuig per part dels usuaris/àries finals.

Es considerarà especialment que es contempli un nivell detallat de proves previ a la posada en producció, tenint en compte tots els àmbits rellevants de la solució, que transmeti la seguretat necessària per a afrontar un pas a producció amb garanties d'estabilitat i bon funcionament que a la vegada reverteixi en facilitar la gestió del canvi al transmetre la suficient confiança als usuaris/àries.

- En aquest sentit, es valorarà que el pla de proves inclogui, entre altres:
- Execució de fluxos de treball emprant els diferents perfils d'usuari/ària.

- Generació de documents en els punts adequats dels fluxos de treball.
- Verificació de que llistats i altres informes d'exploració de dades coincideixen amb la informació allotjada en base de dades.
- Proves d'estrès que posin al límit la solució desplegada quan a nombre d'usuaris/àries concurrents i de consultes i accions que poden realitzar els mateixos.
- Proves de detall de la informació intercanviada entre sistemes integrats amb la solució en els diferents escenaris possibles i amb la gestió d'errors que correspongui que assegurin la integritat de la informació intercanviada.

### **2.3 Pla de formació i suport en la gestió del canvi (fins a 5 punts)**

Un projecte d'aquestes característiques no pot tenir èxit si els seus usuaris/àries finals no reben la formació necessària per fer un ús adequat i eficient de les funcionalitats instal·lades.

Es requereix que els licitadors facin un plantejament del pla de formació, tal i com es descriu en el plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà especialment que el pla estigui enfocat de cara a personal tècnic i funcional que pugui després formar a la resta del personal de l'Ajuntament de Sabadell participant en els àmbits requerits per cada usuari/ària (formació de formadors). En aquest sentit, es valorarà que es faciliti material de suport per al desenvolupament de les sessions de formació posteriors a les realitzades per l'adjudicatari.

A més, es valorarà:

- La distribució del Pla de Formació en sessions presencials i/o telemàtiques que facilitin adquirir els coneixements necessaris.
- El perfil de les persones de l'adjudicatari assignades a la realització de la formació.
- La documentació de suport a la formació.
- Els mitjans tècnics i materials proposats per a l'execució de la formació.
- Els exercicis pràctics i elements d'avaluació d'adquisició de coneixements que es plantegin.
- La posada a disposició de l'Ajuntament i els seus usuaris/àries d'un entorn en línia, tipus comunitat, en el qual, es pugui accedir a informació sobre el funcionament de la solució, per exemple, manuals, vídeos, tutorials, resolució de dubtes, plantilles o respostes a preguntes freqüents, etc.

S'atorgaran fins a 5 punts en aquest concepte donat que una adequada gestió del canvi garantirà la seva acceptació per part dels seus usuaris/àries.

### **2.4 Pla de manteniment correctiu i evolutiu (fins a 5 punts)**

Un cop implantada l'eina resulta crític comptar amb el suport del contractista per a garantir l'estabilitat del seu funcionament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q1B 2R19 2M4V 4P38 0R4J				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2024/36	DOCUMENT NÚM.	TRO19I008K	DATA	12-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte de subministrament i els serveis d'implementació per a la posada en funcionament i manteniment d'un sistema integral de comptabilitat pública				

Per tant, es valorarà especialment la proposta del licitador per a realitzar el manteniment. Per a poder-ho valorar, caldrà que el licitador especifiqui detalladament les actuacions de manteniment més enllà del manteniment del funcionament estable de la solució, és a dir, evolutius i resolució de mal funcionaments.

Així mateix, el licitador haurà d'exposar com pretén fer seguiment i implantar els canvis normatius que succeeixin i que tinguin impacte en la solució.

Per altra banda, es valorarà especialment el model de relació que proposi el licitador per a la definició d'evolutius de l'eina que siguin d'utilitat per a l'Ajuntament de Sabadell. També es valorarà que el proveïdor disposi de grups de treball, tant amb entorns físics com virtuals, per tal de definir l'evolució conjunta de l'eina i com els requeriments propis de l'Ajuntament de Sabadell hi puguin ser tinguts en compte.

S'atorgaran fins a 5 punts en aquest concepte donat que un adequat manteniment correctiu i evolutiu garantirà el funcionament òptim de l'eina, així com es garantirà la seva adaptació a canvis tecnològics i normatius.

## 2.5 Taula resum de criteris a valorar

### CRITERIS AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA O QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

Fins a 20 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

<b>Criteri 7.</b> Per la metodologia emprada i el pla de desplegament de la solució considerant: implantació, migració, desenvolupaments, configuració, integració amb altres sistemes d'informació i planificació del projecte.	Fins a 5 punts
<b>Criteri 8.</b> Per la qualitat i congruència del pla de proves proposat.	Fins a 5 punts
<b>Criteri 9.</b> Per al pla de formació i suport en la gestió del canvi.	Fins a 5 punts
<b>Criteri 10.</b> Per al pla de manteniment correctiu i evolutiu.	Fins a 5 punts

### 3 Valoració dels criteris

A continuació es procedeix a valorar cadascun dels criteris de valoració que depenen d'un judici de valors segons els criteris de valoració descrits a l'anterior apartat i extrets del PCA:

#### **3.1 Metodologia emprada i pla de desplegament de la plataforma considerant: implantació, migració, configuració, desenvolupaments i integració amb altres sistemes d'informació (Fins a 5 punts).**

Per a la valoració dels criteris exigits tant a l'annex nou (9) del PCA (criteri 7) com a l'apartat 11 del PPT, els arguments que certifiquen el seu grau de compliment són en cada cas:

- L'ús d'una metodologia basada en estàndards reconeguts en els diferents àmbits requerits pel projecte: implantació, migració, desenvolupament, configuració i integració amb altres sistemes d'informació.
- La proposta d'un calendari realista d'implantació i posada en producció segons les actuacions que es preveuen en cada fase i els recursos assignats pel licitador per a la seva realització.
- La participació del personal de l'Ajuntament de Sabadell en aspectes clau de tot el procés que permeti fer-lo el més eficient possible a efectes de validació dels passos efectuats i evitar retorns enrere per causa d'errors en la interpretació de les expectatives de l'Ajuntament de Sabadell.
- El plantejament de fases curtes de projecte amb objectius clarament definits i tasques de seguiment amb l'Ajuntament de Sabadell que permetin valorar l'assoliment dels objectius i reconduir la situació de forma àgil si es requereix.

#### **Spai Innova**

La proposta presentada per l'empresa compleix amb els criteris establerts per a la valoració de la metodologia i el pla de desplegament.

En primer lloc, es basa en estàndards reconeguts com la guia PMBOK (versions 6 i 7), facilitant una gestió ben estructurada i adaptable a les necessitats del projecte.

El calendari d'implantació està definit en fases i subfases successives amb una durada curta i objectius concrets, garantint una posada en producció progressiva i ben planificada.

La proposta inclou mecanismes de seguiment, eines de gestió avançades com Microsoft Project i SCG\_SPAL, i processos de validació per assegurar la qualitat i fiabilitat de la migració de dades, el desenvolupament i la integració amb altres sistemes.

Es contempla la implicació de l'Ajuntament de Sabadell en aspectes considerats clau, ja que preveu la seva participació en la definició del model objectiu, la validació de dades i la formació específica per als usuaris.

**L'oferta es valora en 5 punts.**

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q1B 2R19 2M4V 4P38 0R4J				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2024/36	DOCUMENT NÚM.	TRO19I008K	DATA	12-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte de subministrament i els serveis d'implementació per a la posada en funcionament i manteniment d'un sistema integral de comptabilitat pública				

### 3.2 Per la qualitat i congruència del pla de proves proposat (fins a 5 punts)

Per a la valoració dels criteris exigits tant a l'annex nou (9) del PCA (criteri 8) com a l'apartat 9 del PPT, els arguments que certifiquen el seu grau de compliment són en cada cas:

- Execució de fluxos de treball emprant els diferents perfils d'usuari/ària.
- Generació de plantilles de documents en els punts adequats dels fluxos de treball.
- Verificació de que llistats i altres informes d'explotació de dades coincideixen amb la informació allotjada en base de dades.
- Proves d'estrès que posin al límit la plataforma desplegada en quant a nombre d'usuaris/àries concurrents i de consultes i accions que poden realitzar els mateixos.
- Proves de detall de la informació intercanviada entre sistemes integrats amb la plataforma en els diferents escenaris possibles i amb la gestió d'errors que correspongui que assegurin la integritat de la informació intercanviada.

#### **Spai Innova**

El pla de proves presentat respon parcialment als criteris de valoració establerts, tot i que es detecta alguna mancança que després es detallarà.

En línies generals, cobreix les necessitats bàsiques del projecte i garanteix que la posada en producció es realitzi amb seguretat i estabilitat.

La proposta inclou proves unitàries, proves integrades, verificació de dades migrades i proves de rendiment, abordant els diferents àmbits rellevants del sistema per minimitzar errors i reduir el risc d'incidències en la fase operativa.

A més, el pla contempla l'execució de fluxos de treball amb diferents perfils d'usuari (tot i que no els detalla ni els concreta), la verificació de la informació migrada, la comprovació de la coherència entre llistats i bases de dades, així com proves d'estrès per garantir el rendiment del sistema amb un alt volum de càrrega.

El pla no especifica com es farà la generació de documents en punts específics dels fluxos de treball a aplicar en el pla de proves, així com no concreta res sobre la gestió d'errors en la integració amb altres sistemes.

#### **L'oferta es valora en 3 punts.**

### **3.3 Per al pla de formació i suport en la gestió del canvi (fins a 5 punts)**

Per a la valoració dels criteris exigits tant a l'annex nou (9) del PCA (criteri 9) com a l'apartat 8 del PPT, els arguments que certifiquen el seu grau de compliment són en cada cas:

- La distribució del Pla de Formació en sessions presencials que facilitin adquirir els coneixements necessaris.
- El perfil de les persones de l'adjudicatari assignades a la realització de la formació.
- La documentació de suport a la formació.
- Els mitjans tècnics i materials proposats per a l'execució de la formació.
- Els exercicis pràctics i elements d'avaluació d'adquisició de coneixements que es plantegin.
- La posada a disposició de l'Ajuntament i els seus usuaris/àries d'un entorn en línia, tipus comunitat, en el qual, es pugui accedir a informació sobre el funcionament de la solució, per exemple, manuals, vídeos, tutorials, resolució de dubtes, plantilles o respostes a preguntes freqüents, etc.

#### **Spai Innova**

El pla de formació contempla la formació dels usuaris i planifica correctament les sessions formatives a executar.

Contempla també la formació de formadors, que permetrà que un grup d'usuaris clau adquireixin coneixements avançats per, posteriorment, actuar com a referents dins de l'Ajuntament.

A més, el pla inclou sessions presencials i telemàtiques, manuals, guies d'ús i un entorn de pràctiques, cobrint així els diferents formats de formació requerits.

La proposta presentada cobreix la majoria de punts clau: s'assignen perfils especialitzats per a la formació, es preveu documentació de suport, es defineixen mitjans tècnics adequats i es plantegen exercicis pràctics per avaluar l'adquisició de coneixements.

Tanmateix, la proposta no contempla un espai digital centralitzat per a la consulta de manuals, vídeos i preguntes freqüents, ni concreta els mitjans tècnics emprats per a la realització de les formacions.

**L'oferta es valora en 4 punts.**

### **3.4 Per al pla de manteniment correctiu i evolutiu (fins a 5 punts)**

Per a la valoració dels criteris exigits tant a l'annex nou (9) PCA (criteri 10) com a l'apartat 12 del PPT, els arguments que certifiquen el seu grau de compliment són en cada cas:

Es valorarà especialment la proposta del licitador per a realitzar el manteniment. Per a poder-ho valorar, caldrà que el licitador especifiqui detalladament les actuacions de manteniment més

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q1B 2R19 2M4V 4P38 0R4J				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2024/36	DOCUMENT NÚM.	TRO19I008K	DATA	12-03-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte de subministrament i els serveis d'implementació per a la posada en funcionament i manteniment d'un sistema integral de comptabilitat pública				

enllà del manteniment del funcionament estable de la solució, és a dir, evolutius i resolució de mal funcionaments.

Així mateix, el licitador haurà d'exposar com pretén fer seguiment i implantar els canvis normatius que succeeixin i que tinguin impacte en la solució.

Per altra banda, es valorarà especialment el model de relació que proposi el licitador per a la definició d'evolutius de l'eina que siguin d'utilitat per a l'Ajuntament de Sabadell. També es valorarà que el proveïdor disposi de grups de treball, tant amb entorns físics com virtuals, per tal de definir l'evolució conjunta de l'eina i com els requeriments propis de l'Ajuntament de Sabadell hi puguin ser tinguts en compte.

### **Spai Innova**

El pla de manteniment correctiu i evolutiu presentat defineix les bases del model de suport post implantació, els mecanismes per a la resolució d'incidències i una estratègia d'adaptació a futurs canvis normatius, assegurant que el programari es mantingui alineat amb la legislació vigent.

S'especifiquen actuacions concretes de manteniment correctiu (detecció i correcció d'errors), així com un manteniment evolutiu orientat a la incorporació de noves funcionalitats segons les necessitats de l'Ajuntament.

Tanmateix, la proposta no dona detalls sobre el model de relació amb l'Ajuntament per a la definició dels desenvolupaments evolutius, així com no contempla la creació de grups de treball físics o virtuals per facilitar la participació de l'Ajuntament en la planificació de noves funcionalitats, aspectes que es valoraven especialment.

La proposta tampoc concreta com es realitzarà el seguiment i la implantació dels evolutius que donen resposta als possibles canvis normatius.

**L'oferta es valora en 2 punts.**

## **4 Resum de la valoració del contingut tècnic del sobre B**

A continuació es presenta un resum de les valoracions efectuades en els apartats precedents a les propostes presentades pels licitadors:

Es valora que la proposta presentada per **Spai Innova** compleix amb els requeriments exigits amb una puntuació de 14 **punts**.

<b>Criteri 7.</b> Per la metodologia emprada i el pla de desplegament de la solució considerant: implantació, migració, desenvolupaments, configuració, integració amb altres sistemes d'informació i planificació del projecte.	<b>5 punts</b>
<b>Criteri 8.</b> Per la qualitat i congruència del pla de proves proposat.	<b>3 punts</b>
<b>Criteri 9.</b> Per al pla de formació i suport en la gestió del canvi.	<b>4 punts</b>
<b>Criteri 10.</b> Per al pla de manteniment correctiu i evolutiu.	<b>2 punts</b>

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.