



CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

## **Informe tècnic referent a l'inici del procediment administratiu de contractació del servei per a gestionar les escoles bressol i centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell.**

### **Antecedents de fet**


1. El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 26 de novembre de 1997, va aprovar definitivament l'expedient de la creació del servei municipal d'escoles bressol i va acordar implantar-lo, per tal de crear una xarxa d'escoles bressol municipals. L'Ajuntament de Sabadell va decidir iniciar la prestació del servei amb l'obertura de dues escoles bressol municipals al curs 98-99 i progressivament va obrir la resta de centres fins a l'actualitat que el servei té 11 centres (9 Centres d'Educació infantil i familiar i 2 escoles bressol municipals).
2. Amb l'aprovació de la Llei 5/2004 de creació de llars d'infants de qualitat, en resposta a la Iniciativa legislativa popular que instava la creació de places d'escola bressol, la Generalitat estableix un pla per impulsar en col·laboració amb els Ajuntaments 30.000 places d'escola bressol a Catalunya. El mapa escolar elaborat en el marc d'aquesta llei estableix que el total de places a impulsar a Sabadell és de 650. La disposició addicional de l'esmentada llei estableix que el govern ha de dotar les partides pressupostàries necessàries en els pressupostos de la Generalitat a fi d'acomplir, en els terminis establerts, el que disposa aquesta llei.
3. Des del curs 2018-19 la gestió de les escoles que integren el servei es va realitzant mitjançant un contracte de serveis. El contracte vigent actualment finalitza el 31 d'agost del 2026, per la qual cosa cal dur a terme una nova licitació per garantir la continuïtat en la prestació del servei a partir del curs 2026-2027 als onze centres de la ciutat.
4. L'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, estableix a l'apartat primer que l'Estatut garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han de ser exercides amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i legalitat. L'apartat 2n, lletra g) de l'article 84 abans esmentat estableix que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies en matèria de planificació, ordenació i gestió de l'educació infantil, entre d'altres.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

- D'altra banda, l'article 159 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, sota el títol "Competències dels ens locals", estableix a l'apartat 2n que els ens locals poden crear centres propis per mitjà de convenis amb el Departament, d'acord amb la programació de l'oferta educativa. Posteriorment, l'article 159.3-b) estableix que correspon als municipis organitzar i gestionar els centres propis.
- Les 11 escoles bressol de titularitat municipal van ser creades mitjançant respectius convenis amb el departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, segons el següent:

NOM CENTRE	CODI CENTRE	DATA CONVENI
<b>CEIF Espronceda</b>	08067399	<b>07-09-2006</b>
<b>CEIF Andreu Castells</b>	08064519	<b>07-02-2005</b>
<b>Escola Bressol Arraona</b>	08068011	<b>19-02-2007</b>
<b>CEIF Joaquim Blume</b>	08069177	<b>19-12-2007</b>
<b>CEIF Can Llong</b>	08069189	<b>19-12-2007</b>
<b>CEIF Vapor Buxeda Nou</b>	08069943	<b>29-09-2008</b>
<b>EBM La Romànica</b>	08058180	<b>15-10-1998</b>
<b>EBM Calvet d'Estrella</b>	08060541	<b>21-02-2002</b>
<b>EBM Joan Montllor</b>	08058040	<b>14-07-1998</b>
<b>CEIF Creu Alta</b>	08070866	<b>08-09-2009</b>
<b>CEIF Can Puiggener</b>	08070878	<b>08-09-2009</b>

- En relació a l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la gestió de les escoles bressol de titularitat municipal és una competència pròpia, de conformitat amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei d'Educació de Catalunya.
- Així doncs, l'Ajuntament en un exercici de responsabilitat davant les seves competències vol donar resposta a la necessitat de les famílies oferint aquest servei per garantir que els infants poden gaudir d'aquest servei educatiu formal reconegut per la LOE (Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació) i posteriorment per la

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

LOMLOE (Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, que modifica la Llei 2/2006), així com per la Llei 12/2009, de 10 de juliol d'Educació de Catalunya, que promou el caràcter plenament educatiu de l'Educació infantil i que estableix que aquesta consta de dos cicles. El primer cicle, que comprèn fins als tres anys i que és el que es presta a les escoles bressol i atén infants des dels 4 mesos fins als 3 anys d'edat, i té caràcter voluntari.

- D'acord amb l'exposat anteriorment es proposa la contractació del servei per gestionar les 11 escoles bressol municipals i a efectes de poder donar curs a l'expedient de contractació, s'informa sobre les característiques generals que s'han de fer constar en el Plec de Clàusules Administratives particulars així com que s'ha elaborat el Plec de Prescripcions Tècniques que hauran de regir l'execució del contracte, d'acord amb el següent:


## Consideracions tècniques

### 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió del servei d'escolarització als centres d'educació infantil i familiar i les escoles bressol municipals de Sabadell, juntament amb els serveis complementaris que li són propis: servei de menjador, servei d'acollida de matí i tarda i altres espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies.

Els centres educatius que són objecte d'aquest contracte són els 11 centres els relacionats a continuació, amb les adreces d'ubicació al municipi:

CENTRE EDUCATIU	ADREÇA
Andreu Castells	Via Alexandra, 60
Arraona	C/ de la Palma, 81
Calvet d'Estrella	C/ de Montblanc, 34
Can Llong	Ronda d'Europa, 580
Can Puiggener	C/ del Puig de la Creu,11
Espronceda	C/ dels Titorers, 6
Creu Alta	C/ Sant Maties, 6
Joan Montllor	C/ del Segre, 2
Joaquim Blume	Ronda de Bellesguard, 43
La Romànica	C/ de Baygual, 28
Vapor Buxeda Nou	C/ Sant Pau,104

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

El servei s'haurà de prestar d'acord amb els principis d'equitat, atenció a la diversitat, innovació educativa, coeducació i vinculació amb les famílies, segons el previst al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars.

Aquest objecte s'inclou dintre del codi CPV 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar, per als quatre lots en els que es divideix el contracte.

## 2. Necessitats i finalitats a assolir

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Servei Públic (endavant LCSP), la necessitat del contracte i la insuficiència de mitjans es justifica perquè el servei d'Educació no compta amb el personal educatiu adequat per a la prestació d'aquest servei en onze centres, la qual cosa fa necessària la contractació del servei a través d'agents especialitzats del sector educatiu que aporten els mitjans humans, amb la capacitat professional necessària i els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de l'acció educativa directament adreçada a infants i famílies, així com els serveis accessoris de neteja, manteniment, logística, etc. que li són propis al servei.


## 3. Divisió del contracte

El contracte es divideix en quatre lots ja que es considera que és la divisió adequada per facilitar la concurrència dels licitadors interessats però a la vegada permet garantir un control i seguiment del servei adequat i eficient. Per configurar les escoles assignades a cada lot s'ha procurat cercar certes similituds entre el volum econòmic i el nombre d'usuaris de cada lot.

L'experiència de gestió d'aquest nombre de lots durant els darrers cursos escolars ha estat satisfactòria i per tant, es proposen els mateixos lots existents actualment.

D'altra banda, també respon al lligam que aquests centres tenen pel fet de formar part d'un projecte comú durant aquests últims anys. Aquest fet ha suposat la creació de forts vincles entre els professionals docents i ha permès millorar la transferència de coneixement enriquint la innovació pedagògica i impulsant la millora qualitativa del servei.

Així mateix el model organitzatiu que s'aplica actualment als centres que formen part d'un mateix conjunt també té fortes similituds, comparteixen sistemes de gestió de processos

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

comuns i gestió de personal compartit entre centres d'un mateix lot com les psicopedagogues, la cobertura de substitucions, el Pla de Formació, els proveïdors externs per a la gestió de menjador, la implantació de la ISO, ...

Per aquests motius, la proposta de divisió en lots del contracte es concreta de la següent manera:

- Lot 1 - format per l'*EBM Joan Montllor*, *EBM Calvet d'Estrella* i *CEIF Joaquim Blume* amb un total de 16 aules.
- Lot 2 - format per l'*EBM La Romànica*, *CEIF Espronceda* i *CEIF Vapor Buxeda Nou* amb un total de 20 aules.
- Lot 3 - format pel *CEIF Andreu Castells*, *CEIF Arraona* i *CEIF Can Puiggener* amb un total de 21 aules.
- Lot 4 format pel *CEIF Creu Alta* i *CEIF Can Llong* amb un total de 16 aules.


Els licitadors interessats podran presentar les seves ofertes a un o a més lots sense limitació, per evitar que algun lot pugui quedar desert. No obstant, per tal de garantir aquesta diversitat d'adjudicatari per portar a terme una bona gestió del servei i alhora permetre la diversificació, es proposa incorporar una clàusula al plec de clàusules administratives particulars que limiti en dos lots les adjudicacions a un mateix proveïdor encara que s'hagi presentat a més lots.

És a dir, en el cas que un mateix proveïdor hagi presentat ofertes a més de dos lots, dels quals tres o més obtinguin la puntuació més alta, segons els criteris de valoració, el proveïdor serà proposat per ser adjudicatari únicament dels dos lots, els que tinguin un valor estimat més elevat. Els altres lots s'adjudicaran al proveïdor que hagi resultat segon classificat segons l'ordre de valoracions de les ofertes.

En el cas que algun lot hagi de quedar desert perquè només s'ha presentat una oferta i aquesta correspon a un licitador que ja és adjudicatari de dos lots, es proposa en aquest cas excepcional que s'adjudiqui el lot a l'única oferta presentada.

#### **4. Naturalesa del contracte i tipus de procediment**

Aquest contracte és un contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la LCSP.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

Considerant l'import del contracte, la durada, els criteris d'adjudicació previstos i les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte es tramitarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (art. 19 i 22 LCSP).

## 5. Durada del contracte i pròrrogues


D'acord amb la naturalesa de la prestació, les característiques del finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització del contracte (art. 29.1 de la LCSP), es proposa una durada inicial del contracte de dos anys, amb un inici previst de la prestació des l'1 de setembre de 2026 (curs 2026-2027), o des de la data de la seva formalització si aquesta fos posterior, i de finalització el 31 d'agost del 2028, inclòs (curs 2027-2028).

Es preveuen dues pròrrogues del contracte:

- Primera pròrroga: per un període de dos anys, compresos entre l'1 de setembre de 2028 al 31 d'agost de 2030, ambdós inclosos. Pel període de pròrroga també s'estableix un termini parcial d'execució coincidint amb la durada de dos cursos escolars, 2028-2029 i 2029-2030, segons el calendari que per a cada curs escolar aprovi l'Ajuntament de Sabadell, d'acord amb les competències que li són pròpies.
- Segona pròrroga: per un període d'un any, comprés entre l'1 de setembre del 2030 i el 31 d'agost del 2031, ambdós inclosos, corresponent al curs escolar 2030-2031, segons el calendari que aprovi l'Ajuntament de Sabadell, d'acord amb les competències que li són pròpies.

Les pròrrogues s'acordaran per part de l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Així mateix, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïts en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

## 6. Revisió de preus

No està prevista la revisió de preus durant la durada del contracte.

## 7. Subcontractació

En aquest contracte es permet la subcontractació de la prestació d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP.

No podrà ser objecte de subcontractació la prestació principal (prestació del servei d'escolarització i acollida, així com l'atenció als infants al servei de menjador). Sí podran ser objecte de subcontractació les activitats complementàries com neteja, manteniment i cuina o càtering.

Les empreses licitadores hauran de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades i el nom o perfil professional del/s subcontractistes amb el document corresponent inclòs en la seva oferta.


## 8. Subrogació del personal

El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del mateix, sent aquesta una obligació essencial del contracte.

D'acord amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, a l'annex 9 al Plec de clàusules administratives particulars, consta la informació que l'òrgan de contractació facilita a les empreses licitadores en relació amb el llistat i les condicions de contractació dels/ de les treballadors/es contractades actualment per a la prestació del servei, informació que li han proporcionat les empreses que presten actualment el servei i que ha estat necessària per a la valoració dels costos de personal de la licitació.

L'annex inclou la llista del personal anonimitzada, tipus de contracte de treball, categoria, data d'alta, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cadascun i gènere.

De la llista de personal inclosa a l'annex 9, l'adjudicatari del contracte haurà de subrogar el personal que legalment correspongui d'acord amb la normativa laboral vigent, en les mateixes condicions actuals.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

En cas que no es compleixi o es faci un compliment defectuós de l'obligació de subrogació seran d'aplicació les penalitats establertes en els Plecs reguladors i la normativa aplicable.

En cas que una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenen de la informació que l'antiga empresa contractista ha facilitat a l'òrgan de contractació, l'empresa contractista tindria acció directa contra l'antiga contractista.

Les condicions laborals i socials actuals dels treballadors/es hauran de ser respectades i hauran d'aplicar-se les mateixes condicions o equivalents al nou personal que l'adjudicatari contracti en cas de ser necessari sent això una obligació essencial del contracte.


## 9. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació total del contracte pels 4 lots és de **14.291.531,04€**, exempt d'IVA segons es preveu a l'article 20.1.9 de la Llei 37/92 de 28 de desembre de l'impost sobre el valor afegit.

Aquest pressupost base de licitació abasta els dos cursos escolars 2026-2027 i 2027-2028, d'acord amb el següent detall:

	CURS 26-27 Import (sense IVA)	CURS 27-28 Import (sense IVA)	Pressupost base de licitació
LOT 1.	1.598.766,63€	1.617.964,81€	3.216.731,44€
LOT 2.	1.932.640,50€	1.946.217,17€	3.878.857,67€
LOT3	2.026.329,04€	2.045.211,97€	4.071.541,01€
LOT 4	1.556.427,70€	1.567.973,22€	3.124.400,92€
<b>TOTAL</b>	<b>7.114.163,87 €</b>	<b>7.177.367,17 €</b>	<b>14.291.531,04 €</b>

La determinació del preu dels lots en que s'estructura el contracte es realitza mitjançant la modalitat d'a tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels elements necessaris per a la prestació del servei i les despeses laborals.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1B2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

El desglossament de les diferents partides del pressupost que correspon executar cada curs escolar de durada del contracte (curs 26-27 i curs 27-28), és el que s'inclou a continuació desglossat per lots i per escoles:

**CURS 2026-27**
**LOT 1**

CALVET D'ESTRELLA		JOAN MONTLLOR		JOAQUIM BLUME		
personal	260.405,04 €	personal	268.032,59 €	personal	487.908,60 €	
personal menjador	18.662,00 €	personal menjador	12.190,50 €	personal menjador	40.334,00 €	
educador/a de NEE	25.000,00 €	educador/a de NEE	25.000,00 €	Espais familiars	4.100,00 €	
psicopedagog	8.110,00 €	psicopedagog	8.110,00 €	educador/a de NEE	44.000,00 €	
neteja	17.060,00 €	neteja	17.632,00 €	psicopedagog	12.160,00 €	
material	4.028,00 €	material	4.028,00 €	neteja	31.892,00 €	
manteniment	2.852,00 €	manteniment	2.936,00 €	material	8.056,00 €	
despeses de gestió generals	3.960,00 €	despeses de gestió generals	3.960,00 €	manteniment	4.680,00 €	
logística	4.464,00 €	logística	4.464,00 €	despeses de gestió generals	7.326,00 €	
despeses de menjador	41.325,92 €	despeses de menjador	39.286,82 €	logística	6.408,00 €	
subtotal	385.866,96 €	subtotal	385.639,91 €	despeses de menjador	97.047,14 €	
benefici industrial	21.222,68 €	benefici industrial	21.210,19 €	subtotal	743.911,74 €	
TOTAL PRESSUPOST	407.089,64 €	TOTAL PRESSUPOST	406.850,10 €	benefici industrial	40.915,15 €	TOTAL LOT 1
				TOTAL PRESSUPOST	784.826,89 €	1.598.766,63 €

**LOT 2**


LA ROMÀNICA		ESPRONCEDA		VAPOR BUXEDA NOU		
personal	239.046,15 €	personal	499.762,00 €	personal	463.177,29 €	
personal menjador	14.862,90 €	personal menjador	24.080,00 €	personal menjador	45.902,50 €	
educador/a de NEE	25.000,00 €	Espais familiars	4.100,00 €	educador/a de NEE	44.000,00 €	
psicopedagog	8.110,00 €	educador/a de NEE	44.000,00 €	psicopedagog	12.160,00 €	
neteja	14.204,00 €	psicopedagog	12.160,00 €	neteja	33.292,00 €	
material	4.028,00 €	neteja	28.764,00 €	material	8.056,00 €	
manteniment	2.956,00 €	material	8.056,00 €	manteniment	5.316,00 €	
despeses de gestió generals	3.960,00 €	manteniment	4.332,00 €	despeses de gestió generals	7.326,00 €	
logística	6.194,00 €	despeses de gestió generals	7.326,00 €	logística	8.280,00 €	
despeses de menjador	31.775,00 €	logística	7.596,00 €	despeses de menjador	117.693,98 €	
subtotal	350.136,05 €	despeses de menjador	96.370,92 €	subtotal	745.203,77 €	
benefici industrial	19.257,48 €	subtotal	736.546,92 €	benefici industrial	40.986,21 €	
TOTAL PRESSUPOST	369.393,53 €	benefici industrial	40.510,08 €	TOTAL PRESSUPOST	786.189,97 €	TOTAL LOT 2
		TOTAL PRESSUPOST	777.057,00 €			1.932.640,50 €

**LOT 3**

ANDREU CASTELLS		ARRAONA		CAN PUIGGENER		
personal	317.947,29 €	personal	494.092,09 €	personal	480.656,30 €	
personal menjador	22.876,00 €	personal menjador	20.498,10 €	personal menjador	30.100,00 €	
Espais familiars	4.100,00 €	educador/a de NEE	44.000,00 €	educador/a de NEE	44.000,00 €	
educador/a de NEE	31.000,00 €	psicopedagog	12.160,00 €	psicopedagog	12.160,00 €	
psicopedagog	10.130,00 €	neteja	28.540,00 €	neteja	30.884,00 €	
neteja	20.770,00 €	material	8.056,00 €	material	8.056,00 €	
material	5.035,00 €	manteniment	3.616,00 €	manteniment	5.196,00 €	
manteniment	3.044,00 €	despeses de gestió generals	7.326,00 €	despeses de gestió generals	7.326,00 €	
despeses de gestió generals	6.215,00 €	logística	9.744,00 €	logística	8.124,00 €	
logística	8.244,00 €	despeses de menjador	92.338,50 €	despeses de menjador	97.472,02 €	
despeses de menjador	46.984,74 €	subtotal	720.370,69 €	subtotal	723.974,32 €	
subtotal	476.346,03 €	benefici industrial	39.620,39 €	benefici industrial	39.818,59 €	
benefici industrial	26.199,03 €	TOTAL PRESSUPOST	759.991,07 €	TOTAL PRESSUPOST	763.792,90 €	TOTAL LOT 3
TOTAL PRESSUPOST	502.545,06 €					2.026.329,04 €

**LOT 4**

CAN LLONG		CREU ALTA		
personal	479.299,89 €	personal	488.317,82 €	
personal menjador	33.110,00 €	personal menjador	36.120,00 €	
educador/a de NEE	44.000,00 €	Espais familiars	4.100,00 €	
psicopedagog	12.160,00 €	educador/a de NEE	44.000,00 €	
neteja	25.900,00 €	psicopedagog	12.160,00 €	
material	8.056,00 €	neteja	28.616,00 €	
manteniment	4.280,00 €	material	8.056,00 €	
despeses de gestió generals	7.326,00 €	manteniment	4.660,00 €	
logística	7.404,00 €	despeses de gestió generals	7.326,00 €	
despeses de menjador	98.146,64 €	logística	7.968,00 €	
subtotal	719.682,53 €	despeses de menjador	114.280,56 €	
benefici industrial	39.582,54 €	subtotal	755.604,38 €	
TOTAL PRESSUPOST	759.265,07 €	benefici industrial	41.558,24 €	TOTAL LOT 4
		TOTAL PRESSUPOST	797.162,62 €	1.556.427,70 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

**CURS 2027-28**

**LOT 1**

**CALVET D'ESTRELLA**

personal	262.155,15 €
personal menjador	19.035,24 €
educador/a de NEE	25.500,00 €
psicopedagog	8.170,00 €
neteja	17.230,60 €
material	4.068,28 €
manteniment	2.881,00 €
despeses de gestió generals	4.000,00 €
logística	4.509,00 €
despeses de menjador	41.739,18 €
subtotal	389.288,45 €
benefici industrial	21.410,86 €
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>410.699,31 €</b>

**JOAN MONTLLOR**

personal	274.163,61 €
personal menjador	12.434,31 €
educador/a de NEE	25.500,00 €
psicopedagog	8.170,00 €
neteja	17.808,32 €
material	4.068,28 €
manteniment	2.965,00 €
despeses de gestió generals	4.000,00 €
logística	4.509,00 €
despeses de menjador	39.679,69 €
subtotal	393.298,21 €
benefici industrial	21.631,40 €
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>414.929,61 €</b>

**JOAQUIM BLUME**

personal	491.915,51 €
personal menjador	41.140,68 €
Espais familiars	4.150,00 €
educador/a de NEE	44.600,00 €
psicopedagog	12.260,00 €
neteja	32.210,92 €
material	8.136,56 €
manteniment	4.727,00 €
despeses de gestió generals	7.399,00 €
logística	6.472,00 €
despeses de menjador	98.017,61 €
subtotal	751.029,28 €
benefici industrial	41.306,61 €
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>792.335,89 €</b>

<b>TOTAL LOT 1</b>	<b>1.617.964,81 €</b>
--------------------	-----------------------

**LOT 2**

**LA ROMÀNICA**

personal	240.833,32 €
personal menjador	15.160,16 €
educador/a de NEE	25.500,00 €
psicopedagog	8.170,00 €
neteja	14.346,04 €
material	4.068,28 €
manteniment	2.986,00 €
despeses de gestió generals	4.000,00 €
logística	6.256,00 €
despeses de menjador	32.092,75 €
subtotal	353.412,55 €
benefici industrial	19.437,69 €
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>372.850,24 €</b>

**ESPRONCEDA**

personal	502.114,84 €
personal menjador	24.561,60 €
Espais familiars	4.150,00 €
educador/a de NEE	44.600,00 €
psicopedagog	12.260,00 €
neteja	29.051,64 €
material	8.136,56 €
manteniment	4.375,00 €
despeses de gestió generals	7.399,00 €
logística	7.672,00 €
despeses de menjador	97.334,63 €
subtotal	741.655,27 €
benefici industrial	40.791,04 €
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>782.446,31 €</b>

**VAPOR BUXEDA NOU**

personal	464.243,84 €
personal menjador	46.820,55 €
educador/a de NEE	44.600,00 €
psicopedagog	12.260,00 €
neteja	33.624,92 €
material	8.136,56 €
manteniment	5.369,00 €
despeses de gestió generals	7.399,00 €
logística	8.363,00 €
despeses de menjador	118.870,92 €
subtotal	749.687,79 €
benefici industrial	41.232,83 €
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>790.920,62 €</b>

<b>TOTAL LOT 2</b>	<b>1.946.217,17 €</b>
--------------------	-----------------------

**LOT 3**

**ANDREU CASTELLS**

personal	320.147,05 €
personal menjador	23.333,52 €
Espais familiars	4.150,00 €
educador/a de NEE	31.800,00 €
psicopedagog	10.220,00 €
neteja	20.977,70 €
material	5.085,35 €
manteniment	3.074,00 €
despeses de gestió generals	6.277,00 €
logística	8.326,00 €
despeses de menjador	47.454,59 €
subtotal	480.845,21 €
benefici industrial	26.446,49 €
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>507.291,70 €</b>

**ARRAONA**

personal	498.178,90 €
personal menjador	20.908,06 €
educador/a de NEE	44.600,00 €
psicopedagog	12.260,00 €
neteja	28.825,40 €
material	8.136,56 €
manteniment	3.652,00 €
despeses de gestió generals	7.399,00 €
logística	9.841,00 €
despeses de menjador	93.261,89 €
subtotal	727.062,81 €
benefici industrial	39.988,45 €
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>767.051,27 €</b>

**CAN PUIGGENER**

personal	484.491,39 €
personal menjador	30.702,00 €
educador/a de NEE	44.600,00 €
psicopedagog	12.260,00 €
neteja	31.192,84 €
material	8.136,56 €
manteniment	5.248,00 €
despeses de gestió generals	7.399,00 €
logística	8.205,00 €
despeses de menjador	98.446,74 €
subtotal	730.681,53 €
benefici industrial	40.187,48 €
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>770.869,01 €</b>

<b>TOTAL LOT 3</b>	<b>2.045.211,97 €</b>
--------------------	-----------------------

**LOT 4**


**CAN LLONG**

personal	480.068,92 €
personal menjador	33.772,20 €
educador/a de NEE	44.600,00 €
psicopedagog	12.260,00 €
neteja	26.159,00 €
material	8.136,56 €
manteniment	4.323,00 €
despeses de gestió generals	7.399,00 €
logística	7.478,00 €
despeses de menjador	99.128,11 €
subtotal	723.324,79 €
benefici industrial	39.782,86 €
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>763.107,65 €</b>

**CREU ALTA**

personal	492.437,26 €
personal menjador	36.842,40 €
Espais familiars	4.150,00 €
educador/a de NEE	44.600,00 €
psicopedagog	12.260,00 €
neteja	28.902,16 €
material	8.136,56 €
manteniment	4.707,00 €
despeses de gestió generals	7.399,00 €
logística	8.048,00 €
despeses de menjador	115.423,37 €
subtotal	762.905,75 €
benefici industrial	41.959,82 €
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>804.865,57 €</b>

<b>TOTAL LOT 4</b>	<b>1.567.973,22 €</b>
--------------------	-----------------------

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari en cada lot, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Als Plecs de Prescripcions tècniques consta el detall del pressupost d'execució per a cada curs escolar i cada escola que integra cadascun dels lots, amb el detall de les partides i els criteris per a la seva execució i gestió.

## 10. Finançament del contracte

El finançament del servei es farà a través de l'aportació del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, segons els termes que estableixi per cadascun dels cursos de l'Educació Infantil de primer cicle, per l'aportació de les famílies en els termes que estableixi l'Acord de Ple que regula els preus públics del servei d'Escola Bressol i per l'aportació que l'Ajuntament destina per a cobrir la diferència sobre el total del cost del servei per a cada curs escolar.


Tot i així, cal tenir en compte l'Acord Marc d'1 d'abril de 2022 en el qual les entitats municipalistes i la Generalitat de Catalunya acorden que el Departament d'Educació, assumirà la part del cost del servei d'escolarització que satisfan les famílies dels alumnes del tercer curs del primer cicle de l'etapa d'educació infantil en els centres de titularitat pública municipal.

La gratuïtat de la quota d'escolarització per a les famílies es va començar a aplicar el curs escolar 2022/2023 en el tercer curs del primer cicle d'educació infantil (I2), tal com recull la disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic.

Per als exercicis pressupostaris futurs, la Consellera d'Educació va adreçar a l'Alcalde de Sabadell, amb data 9 de desembre de 2024, un escrit on s'especifica que "(...) *hem inclòs en el projecte de pressupost del 2025 l'increment de la nostra aportació de 1.600€ a 1.800€, pel que fa a la part corresponent a la Generalitat i a la part de les famílies, i incorporarem al Pla normatiu del 2025 la proposta de llei i/o decret que garanteixi aquesta sostenibilitat*". Consta a l'expedient com antecedent l'escrit referit.

En data 23 de maig de 2025 es va publicar al DOGC el Decret llei 11/2025, de 22 de maig, de concessió d'un suplement de crèdit als pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 prorrogats per al 2025, on s'incorporen les consignacions abans esmentades.

Així doncs, la distribució del finançament per a un curs escolar seria la següent:

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

- Aportació de la Generalitat de Catalunya, a raó de 1.800€ anuals per cada alumne matriculat el curs 2026-2027 de conformitat amb la informació facilitada per la Generalitat de Catalunya. Incorporació, segons Acord Marc, d'un finançament addicional per al curs I2 concretat en un mòdul de 1.800€ de més per plaça i curs, en total a I2 el finançament serà de 3.600€. Atenent la mitjana d'usuaris de cursos anteriors i la previsió de matrícula per al curs 2026-27 a I2 en base a les actuals condicions, es preveu una matrícula de 711 infants més 400 infants en I1 i I0, per tant un total de 1.111 infants.
- Aportació de les famílies dels infants en base als corresponents preus públics pel servei d'escolarització i pels serveis complementaris, aprovats mitjançant Acord de Ple amb data 27 de maig de 2024.


El càlcul dels ingressos de les famílies, atès que no és pot fer un càlcul exacte dels alumnes que assistiran a l'escola bressol durant el curs 26-27 i, sobretot, de quina serà la franja de tarificació social en la que es trobaran els alumnes d'I0 i I1, és fa una estimació en base a les dades del curs actual. Aquestes dades inclouen els ingressos corresponents a l'escolarització dels alumnes d'I1 i I2, i als serveis complementaris d'I0, I1 i I2.

Resum de la previsió de finançament del servei:

	Import total curs 2026/2027	%	Import total curs 2027/2028	%
Generalitat de Catalunya	3.790.600,00€	53%	3.790.600,00€	53%
Famílies	1.642.790,63€	23%	1.642.790,63€	23%
Ajuntament de Sabadell	1.780.773,24€	25%	1.843.993,93€	25%
Total	7.214.163,87€	100%	7.277.367,17€	100%


## 11. Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de **39.217.886,48€** (aquest valor no inclou l'IVA) incloent les possibles pròrrogues i les eventuais modificacions contractuals per un import màxim del 20% sobre el pressupost de licitació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

Atès que el present contracte comporta despesa anticipada i plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

<b>Durada inicial</b>					
CURS	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
Curs 26-27	1.598.766,63€	1.932.640,50€	2.026.329,04€	1.556.427,70€	7.114.163,87€
Curs 27-28	1.617.964,81€	1.946.217,17€	2.045.211,97€	1.567.973,22€	7.177.367,17€
<b>TOTAL</b>	<b>3.216.731,44€</b>	<b>3.878.857,67€</b>	<b>4.071.541,01€</b>	<b>3.124.400,92€</b>	<b>14.291.531,04€</b>
<b>Primera pròrroga</b>					
CURS	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
Pròrroga Curs 28-29	1.644.406,73€	1.963.144,88€	2.078.241,06€	1.592.562,89€	7.278.355,56€
Pròrroga Curs 29-30	1.660.881,34€	1.991.431,90€	2.098.424,18€	1.607.771,66€	7.358.509,09€
<b>TOTAL</b>	<b>3.305.288,07€</b>	<b>3.954.576,78€</b>	<b>4.176.665,24€</b>	<b>3.200.334,55€</b>	<b>14.636.864,65€</b>
<b>Segona pròrroga</b>					
CURS	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	TOTAL
<b>TOTAL</b> Pròrroga Curs 30-31	<b>1.677.086,58€</b>	<b>2.016.119,43€</b>	<b>2.119.288,73€</b>	<b>1.618.689,84€</b>	<b>7.431.184,58€</b>
<b>Modificacions contractuals</b>					
Modificacions contractuals 20% pressupost base de licitació	643.346,29 €	775.771,53 €	814.308,20 €	624.880,18 €	2.858.306,21 €
<b>Valor estimat del contracte</b>					
<b>TOTAL</b>	<b>8.842.452,38€</b>	<b>10.625.325,41€</b>	<b>11.181.803,18€</b>	<b>8.568.305,49€</b>	<b>39.217.886,48€</b>

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1B2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

En cas de pròrroga, els pressupostos que corresponen a l'execució de cadascun dels cursos escolars són els següents:

**CURS 2028-29**
**LOT 1**

CALVET D'ESTRELLA		JOAN MONTLLOR		JOAQUIM BLUME		
personal	266.970,35 €	personal	279.301,78 €	personal	501.389,76 €	
personal menjador	19.415,94 €	personal menjador	12.683,00 €	personal menjador	41.963,49 €	
educador/a de NEE	25.700,00 €	educador/a de NEE	25.700,00 €	Espais familiars	4.250,00 €	
psicopedagog	8.240,00 €	psicopedagog	8.240,00 €	educador/a de NEE	45.000,00 €	
neteja	17.402,91 €	neteja	17.986,40 €	psicopedagog	12.360,00 €	
material	4.108,96 €	material	4.108,96 €	neteja	32.533,03 €	
manteniment	2.909,00 €	manteniment	2.995,00 €	material	8.217,93 €	
despeses de gestió generals	4.040,00 €	despeses de gestió generals	4.040,00 €	manteniment	4.774,00 €	
logística	4.554,00 €	logística	4.554,00 €	despeses de gestió generals	7.473,00 €	
despeses de menjador	42.156,57 €	despeses de menjador	40.076,49 €	logística	6.537,00 €	
subtotal	395.497,73 €	subtotal	399.686,63 €	despeses de menjador	98.997,79 €	
benefici industrial	21.752,38 €	benefici industrial	21.982,71 €	subtotal	763.496,00 €	
TOTAL PRESSUPOST	417.250,10 €	TOTAL PRESSUPOST	421.668,34 €	benefici industrial	41.992,28 €	
				TOTAL PRESSUPOST	805.488,28 €	TOTAL LOT 1
						1.644.406,73 €

**LOT 2**


LA ROMÀNICA		ESPRONCEDA		VAPOR BUXEDA NOU		
personal	245.180,14 €	personal	511.165,16 €	personal	459.796,45 €	
personal menjador	15.463,36 €	personal menjador	25.052,83 €	personal menjador	47.756,96 €	
educador/a de NEE	25.700,00 €	Espais familiars	4.250,00 €	educador/a de NEE	45.000,00 €	
psicopedagog	8.240,00 €	educador/a de NEE	45.000,00 €	psicopedagog	12.360,00 €	
neteja	14.489,50 €	psicopedagog	12.360,00 €	neteja	33.961,17 €	
material	4.108,96 €	neteja	29.342,16 €	material	8.217,93 €	
manteniment	3.015,00 €	material	8.217,93 €	manteniment	5.423,00 €	
despeses de gestió generals	4.040,00 €	manteniment	4.419,00 €	despeses de gestió generals	7.473,00 €	
logística	6.319,00 €	despeses de gestió generals	7.473,00 €	logística	8.446,00 €	
despeses de menjador	32.413,68 €	logística	7.749,00 €	despeses de menjador	120.059,63 €	
subtotal	358.969,64 €	despeses de menjador	98.307,98 €	subtotal	748.494,14 €	
benefici industrial	19.743,33 €	subtotal	753.337,06 €	benefici industrial	41.167,18 €	
TOTAL PRESSUPOST	378.712,97 €	benefici industrial	41.433,54 €	TOTAL PRESSUPOST	789.661,32 €	TOTAL LOT 2
		TOTAL PRESSUPOST	794.770,59 €			1.963.144,88 €

**LOT 3**

ANDREU CASTELLS		ARRAONA		CAN PUIGGENER		
personal	326.065,08 €	personal	507.533,29 €	personal	493.466,10 €	
personal menjador	23.800,19 €	personal menjador	21.326,22 €	personal menjador	31.316,04 €	
Espais familiars	4.250,00 €	educador/a de NEE	45.000,00 €	educador/a de NEE	45.000,00 €	
educador/a de NEE	32.170,00 €	psicopedagog	12.360,00 €	psicopedagog	12.360,00 €	
psicopedagog	10.300,00 €	neteja	29.113,65 €	neteja	31.504,77 €	
neteja	21.187,48 €	material	8.217,93 €	material	8.217,93 €	
material	5.136,20 €	manteniment	3.689,00 €	manteniment	5.300,00 €	
manteniment	3.105,00 €	despeses de gestió generals	7.473,00 €	despeses de gestió generals	7.473,00 €	
despeses de gestió generals	6.340,00 €	logística	9.940,00 €	logística	8.287,00 €	
logística	8.410,00 €	despeses de menjador	94.194,51 €	despeses de menjador	99.431,21 €	
despeses de menjador	47.929,14 €	subtotal	738.847,60 €	subtotal	742.356,05 €	
subtotal	488.693,09 €	benefici industrial	40.636,62 €	benefici industrial	40.829,58 €	
benefici industrial	26.878,12 €	TOTAL PRESSUPOST	779.484,22 €	TOTAL PRESSUPOST	783.185,63 €	TOTAL LOT 3
TOTAL PRESSUPOST	515.571,21 €					2.078.241,06 €

**LOT 4**

CAN LLONG		CREU ALTA		
personal	488.595,19 €	personal	501.454,58 €	
personal menjador	34.447,64 €	personal menjador	37.579,25 €	
educador/a de NEE	45.000,00 €	Espais familiars	4.250,00 €	
psicopedagog	12.360,00 €	educador/a de NEE	45.000,00 €	
neteja	26.420,59 €	psicopedagog	12.360,00 €	
material	8.217,93 €	neteja	29.191,18 €	
manteniment	4.366,00 €	material	8.217,93 €	
despeses de gestió generals	7.473,00 €	manteniment	4.754,00 €	
logística	7.553,00 €	despeses de gestió generals	7.473,00 €	
despeses de menjador	100.119,39 €	logística	8.128,00 €	
subtotal	734.552,74 €	despeses de menjador	116.577,60 €	
benefici industrial	40.400,40 €	subtotal	774.985,54 €	
TOTAL PRESSUPOST	774.953,14 €	benefici industrial	42.624,20 €	TOTAL LOT 4
		TOTAL PRESSUPOST	817.609,75 €	1.592.562,89 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

### CURS 2029-30

#### LOT 1

##### CAVLET D'ESTRELLA

personal	269.386,99 €
personal menjador	19.804,26 €
educador/ade NEE	25.900,00 €
psicopedagog	8.310,00 €
neteja	17.576,94 €
material	4.150,05 €
manteniment	2.938,00 €
despeses de gestió generals	4.080,00 €
logística	4.599,00 €
despeses de menjador	42.578,14 €
subtotal	399.323,38 €
benefici industrial	21.962,79 €
TOTAL PRESSUPOST	421.286,16 €

##### JOAN MONTLLOR

personal	281.924,67 €
personal menjador	12.936,66 €
educador/ade NEE	25.900,00 €
psicopedagog	8.310,00 €
neteja	18.166,27 €
material	4.150,05 €
manteniment	3.025,00 €
despeses de gestió generals	4.080,00 €
logística	4.599,00 €
despeses de menjador	40.477,25 €
subtotal	403.568,90 €
benefici industrial	22.196,29 €
TOTAL PRESSUPOST	425.765,19 €

##### JOAQUIM BLUME

personal	506.271,84 €
personal menjador	42.802,76 €
Espais familiars	4.300,00 €
educador/a de NEE	45.450,00 €
psicopedagog	12.460,00 €
neteja	32.858,36 €
material	8.300,10 €
manteniment	4.822,00 €
despeses de gestió generals	7.548,00 €
logística	6.602,00 €
despeses de menjador	99.987,77 €
subtotal	771.402,83 €
benefici industrial	42.427,16 €
TOTAL PRESSUPOST	813.829,99 €

TOTAL LOT 1	1.660.881,34 €
-------------	----------------

#### LOT 2

##### LA ROMÀNICA

personal	247.314,20 €
personal menjador	15.772,63 €
educador/ade NEE	25.900,00 €
psicopedagog	8.310,00 €
neteja	14.634,40 €
material	4.150,05 €
manteniment	3.046,00 €
despeses de gestió generals	4.080,00 €
logística	6.382,00 €
despeses de menjador	32.737,82 €
subtotal	362.327,10 €
benefici industrial	19.927,99 €
TOTAL PRESSUPOST	382.255,09 €

##### ESPRONCEDA

personal	511.341,48 €
personal menjador	25.553,89 €
Espais familiars	4.300,00 €
educador/ade NEE	45.450,00 €
psicopedagog	12.460,00 €
neteja	29.635,58 €
material	8.300,10 €
manteniment	4.463,00 €
despeses de gestió generals	7.548,00 €
logística	7.826,00 €
despeses de menjador	99.291,06 €
subtotal	756.169,11 €
benefici industrial	41.589,30 €
TOTAL PRESSUPOST	797.758,41 €

##### VAPOR BUXEDA NOU

personal	477.077,75 €
personal menjador	48.712,10 €
educador/ade NEE	45.450,00 €
psicopedagog	12.460,00 €
neteja	34.300,78 €
material	8.300,10 €
manteniment	5.477,00 €
despeses de gestió generals	7.548,00 €
logística	8.531,00 €
despeses de menjador	121.260,23 €
subtotal	769.116,96 €
benefici industrial	42.301,43 €
TOTAL PRESSUPOST	811.418,40 €

TOTAL LOT 2	1.991.431,90 €
-------------	----------------

#### LOT 3

##### ANDREU CASTELLS

personal	329.179,85 €
personal menjador	24.276,19 €
Espais familiars	4.300,00 €
educador/a de NEE	32.400,00 €
psicopedagog	10.390,00 €
neteja	21.399,35 €
material	5.187,57 €
manteniment	3.136,00 €
despeses de gestió generals	6.403,00 €
logística	8.494,00 €
despeses de menjador	48.408,43 €
subtotal	493.574,39 €
benefici industrial	27.146,59 €
TOTAL PRESSUPOST	520.720,99 €

##### ARRAONA

personal	512.143,02 €
personal menjador	21.752,74 €
educador/ade NEE	45.450,00 €
psicopedagog	12.460,00 €
neteja	29.404,79 €
material	8.300,10 €
manteniment	3.726,00 €
despeses de gestió generals	7.548,00 €
logística	10.039,00 €
despeses de menjador	95.136,46 €
subtotal	745.960,11 €
benefici industrial	41.027,81 €
TOTAL PRESSUPOST	786.987,92 €

##### CAN PUIGGENER

personal	497.824,35 €
personal menjador	31.942,36 €
educador/a de NEE	45.450,00 €
psicopedagog	12.460,00 €
neteja	31.819,82 €
material	8.300,10 €
manteniment	5.353,00 €
despeses de gestió generals	7.548,00 €
logística	8.370,00 €
despeses de menjador	100.425,52 €
subtotal	749.493,15 €
benefici industrial	41.222,12 €
TOTAL PRESSUPOST	790.715,28 €

TOTAL LOT 3	2.098.424,16 €
-------------	----------------

#### LOT 4


##### CAN LLONG

personal	492.819,31 €
personal menjador	35.136,59 €
educador/ade NEE	45.450,00 €
psicopedagog	12.460,00 €
neteja	26.684,80 €
material	8.300,10 €
manteniment	4.410,00 €
despeses de gestió generals	7.548,00 €
logística	7.628,00 €
despeses de menjador	101.120,58 €
subtotal	741.557,38 €
benefici industrial	40.785,66 €
TOTAL PRESSUPOST	782.343,04 €

##### CREU ALTA

personal	505.771,39 €
personal menjador	38.330,84 €
Espais familiars	4.300,00 €
educador/ade NEE	45.450,00 €
psicopedagog	12.460,00 €
neteja	29.483,09 €
material	8.300,10 €
manteniment	4.801,00 €
despeses de gestió generals	7.548,00 €
logística	8.209,00 €
despeses de menjador	117.743,38 €
subtotal	782.396,80 €
benefici industrial	43.031,82 €
TOTAL PRESSUPOST	825.428,63 €

TOTAL LOT 4	1.607.771,66 €
-------------	----------------

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

### CURS 2030-31

#### LOT 1

CALVET D'ESTRELLA	
personal	271.786,95 €
personal menjador	20.200,35 €
educador/a de NEE	26.200,00 €
psicopedagog	8.380,00 €
neteja	17.752,70 €
material	4.191,55 €
manteniment	2.968,00 €
despeses de gestió generals	4.121,00 €
logística	4.645,00 €
despeses de menjador	43.003,92 €
subtotal	403.249,47 €
benefici industrial	22.178,72 €
TOTAL PRESSUPOST	425.428,19 €

JOAN MONTLLOR	
personal	284.536,92 €
personal menjador	13.195,39 €
educador/a de NEE	26.200,00 €
psicopedagog	8.380,00 €
neteja	18.347,93 €
material	4.191,55 €
manteniment	3.055,00 €
despeses de gestió generals	4.121,00 €
logística	4.645,00 €
despeses de menjador	40.882,02 €
subtotal	407.554,81 €
benefici industrial	22.415,51 €
TOTAL PRESSUPOST	429.970,32 €

JOAQUIM BLUME	
personal	510.703,72 €
personal menjador	43.658,82 €
Espais familiars	4.400,00 €
educador/a de NEE	45.800,00 €
psicopedagog	12.570,00 €
neteja	33.186,94 €
material	8.383,11 €
manteniment	4.870,00 €
despeses de gestió generals	7.623,00 €
logística	6.668,00 €
despeses de menjador	100.987,65 €
subtotal	778.851,24 €
benefici industrial	42.836,82 €
TOTAL PRESSUPOST	821.688,06 €

TOTAL LOT 1	1.677.086,58 €
-------------	----------------

#### LOT 2

LA ROMÀNICA	
personal	249.443,04 €
personal menjador	16.088,08 €
educador/a de NEE	26.200,00 €
psicopedagog	8.380,00 €
neteja	14.780,74 €
material	4.191,55 €
manteniment	3.076,00 €
despeses de gestió generals	4.121,00 €
logística	6.446,00 €
despeses de menjador	33.065,20 €
subtotal	365.791,61 €
benefici industrial	20.118,54 €
TOTAL PRESSUPOST	385.910,15 €

ESPRONCEDA	
personal	520.713,73 €
personal menjador	26.064,97 €
Espais familiars	4.400,00 €
educador/a de NEE	45.800,00 €
psicopedagog	12.570,00 €
neteja	29.931,93 €
material	8.383,11 €
manteniment	4.508,00 €
despeses de gestió generals	7.623,00 €
logística	7.904,00 €
despeses de menjador	100.283,97 €
subtotal	768.182,71 €
benefici industrial	42.250,05 €
TOTAL PRESSUPOST	810.432,76 €

VAPOR BUXEDA NOU	
personal	481.712,29 €
personal menjador	49.686,34 €
educador/a de NEE	45.800,00 €
psicopedagog	12.570,00 €
neteja	34.643,79 €
material	8.383,11 €
manteniment	5.532,00 €
despeses de gestió generals	7.623,00 €
logística	8.616,00 €
despeses de menjador	122.472,83 €
subtotal	777.039,36 €
benefici industrial	42.737,16 €
TOTAL PRESSUPOST	819.776,52 €

TOTAL LOT 2	2.016.119,43 €
-------------	----------------

#### LOT 3

ANDREU CASTELLS	
personal	332.321,66 €
personal menjador	24.761,71 €
Espais familiars	4.400,00 €
educador/a de NEE	32.700,00 €
psicopedagog	10.480,00 €
neteja	21.613,35 €
material	5.234,44 €
manteniment	3.168,00 €
despeses de gestió generals	6.467,00 €
logística	8.579,00 €
despeses de menjador	48.892,51 €
subtotal	498.617,67 €
benefici industrial	27.423,97 €
TOTAL PRESSUPOST	526.041,64 €

ARRAONA	
personal	517.038,33 €
personal menjador	22.187,79 €
educador/a de NEE	45.800,00 €
psicopedagog	12.570,00 €
neteja	29.698,84 €
material	8.383,11 €
manteniment	3.763,00 €
despeses de gestió generals	7.623,00 €
logística	10.140,00 €
despeses de menjador	96.087,82 €
subtotal	753.291,89 €
benefici industrial	41.431,05 €
TOTAL PRESSUPOST	794.722,95 €

CAN PUIGGENER	
personal	502.508,82 €
personal menjador	32.581,21 €
educador/a de NEE	45.800,00 €
psicopedagog	12.570,00 €
neteja	32.138,01 €
material	8.383,11 €
manteniment	5.407,00 €
despeses de gestió generals	7.623,00 €
logística	8.454,00 €
despeses de menjador	101.429,78 €
subtotal	756.894,93 €
benefici industrial	41.629,22 €
TOTAL PRESSUPOST	798.524,15 €


TOTAL LOT 3	2.119.288,73 €
-------------	----------------

#### LOT 4

CAN LLONG	
personal	492.778,53 €
personal menjador	35.839,32 €
educador/a de NEE	45.800,00 €
psicopedagog	12.570,00 €
neteja	26.951,64 €
material	8.383,11 €
manteniment	4.454,00 €
despeses de gestió generals	7.623,00 €
logística	7.705,00 €
despeses de menjador	102.131,79 €
subtotal	744.236,39 €
benefici industrial	40.933,00 €
TOTAL PRESSUPOST	785.169,39 €

CREU ALTA	
personal	510.353,48 €
personal menjador	39.097,46 €
Espais familiars	4.400,00 €
educador/a de NEE	45.800,00 €
psicopedagog	12.570,00 €
neteja	29.777,92 €
material	8.383,11 €
manteniment	4.849,00 €
despeses de gestió generals	7.623,00 €
logística	8.292,00 €
despeses de menjador	118.920,81 €
subtotal	790.068,78 €
benefici industrial	43.453,67 €
TOTAL PRESSUPOST	833.520,45 €

TOTAL LOT 4	1.618.689,84 €
-------------	----------------

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				


## 12. Existència de crèdit adequat i suficient

Per portar a terme la licitació, existeix crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal, d'acord amb la següent distribució de la consignació pressupostària per a cada lot, en concordança amb l'execució material de la prestació i l'exigibilitat pressupostària del contracte, sense perjudici dels reajustaments posteriors que siguin necessaris:

LOT	EXERCICI	APLICACIÓ	PROJECTE	IMPORT	TOTAL LOT
LOT 1	2026	210-3231-22799	2025-3-ajsbd-131	436.027,26 €	
LOT 1	2027	210-3231-22799	2025-3-ajsbd-131	1.162.739,37 €	
LOT 1	2027	210-3231-22799	2025-3-ajsbd-143	441.263,13 €	
LOT 1	2028	210-3231-22799	2025-3-ajsbd-143	1.176.701,68 €	3.216.731,44 €
LOT 2	2026	210-3231-22799	2025-3-ajsbd-131	527.083,77 €	
LOT 2	2027	210-3231-22799	2025-3-ajsbd-131	1.405.556,73 €	
LOT 2	2027	210-3231-22799	2025-3-ajsbd-143	530.786,50 €	
LOT 2	2028	210-3231-22799	2025-3-ajsbd-143	1.415.430,67 €	3.878.857,67 €
LOT 3	2026	210-3231-22799	2025-3-ajsbd-131	552.635,19 €	
LOT 3	2027	210-3231-22799	2025-3-ajsbd-131	1.473.693,85 €	
LOT 3	2027	210-3231-22799	2025-3-ajsbd-143	557.785,08 €	
LOT 3	2028	210-3231-22799	2025-3-ajsbd-143	1.487.426,89 €	4.071.541,01 €
LOT 4	2026	210-3231-22799	2025-3-ajsbd-131	424.480,28 €	
LOT 4	2027	210-3231-22799	2025-3-ajsbd-131	1.131.947,42 €	
LOT 4	2027	210-3231-22799	2025-3-ajsbd-143	427.629,06 €	
LOT 4	2028	210-3231-22799	2025-3-ajsbd-143	1.140.344,16 €	3.124.400,92 €
				<b>TOTAL LICITACIÓ</b>	<b>14.291.531,04 €</b>

## 13. Forma de pagament

L'import del pressupost d'adjudicació de cada curs escolars s'ha de dividir en 11 factures, que es presentaran a mes vençut, des del mes de setembre al mes de juliol, inclosos, de cada curs i per cada lot.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

Les factures seran expedides d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica i es presentaran davant el registre electrònic, dins del termini de 30 dies des de la prestació del servei, indicant de forma clara en la factura la data o període al que correspon.

D'acord amb el previst al Decret llei 3/2025 de 4 de març de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, en cas que l'adjudicatari del contracte subcontracti algunes prestacions en el marc previst en els Plecs de clàusules administratives particulars, haurà de fer constar en les factures mensuals que emeti l'import de la factura que correspon al o als subcontractistes en concepte diferenciat.


En cas que la part que es subcontracti sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, el subcontractista tindrà dret a reclamar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de la contractista superior a un mes. L'Ajuntament requerirà a la contractista en aquest cas perquè acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència. Si en 15 dies naturals aquesta no acredita o no justifica el retard, l'Ajuntament procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista, sens perjudici de les penalitats que corresponguin.

#### 14. Criteris d'adjudicació del contracte

D'acord amb el que preveu l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els criteris que caldrà tenir en consideració per l'adjudicació del contracte són els que s'indiquen a continuació, que seran els mateixos per als 4 lots en què es divideix el contracte:

Motivació de l'elecció	Descripció del criteri d'adjudicació	Puntuació	Fórmula	Acreditació
A1. Garantir un sistema sostenible econòmicament dintre d'un marc qualitatiu equilibrat.	Millora del pressupost base de licitació establert per a cada lot al PCAP	Fins a un màxim de 46 punts  0 punts en el cas que no es faci cap rebaixa al pressupost	$P = 46 * (OM/OF)$ P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador	Omplint i signant l'annex 4 corresponent del Plec de clàusules administratives particulars


#### A) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULA (fins a 51 punts)

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

		base de licitació.		
A2. Oferir espais de socialització dels infants i acompanyament a les famílies per contribuir al desenvolupament personal i integral dels infants i millorar les habilitats parentals	Compromís d'implementar un altre <i>espai d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies (EF)</i> , a més del previst a la clàusula 3.6 del Plec de Prescripcions Tècniques i amb les mateixes característiques, en una altra escola del lot al que es presenta l'oferta.	2,5 punts en cas que s'ofereixi  0 punts en cas de que no s'ofereixi	Si = 2,5 No = 0	Marcant la casella corresponent a l'annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars i signant-lo
A3. Col·laborar en la lluita contra el malbaratament alimentari, donar suport a projectes d'inclusió social i reduir l'impacte mediambiental de la cadena de producció i consum d'aliments	Compromís d'adherir-se i participar al programa "Recooperem" en una de les escoles amb <i>cuina in situ</i> del lot al que es presenta l'oferta, en els termes descrits a la clàusula 12 del Plec de Prescripcions Tècniques.	2,5 punts en cas que s'ofereixi  0 punts en cas de que no s'ofereixi	Si = 2,5 No = 0	Marcant la casella corresponent a l'annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars i signant-lo

## B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 49 punts):

Justificació: la gestió d'un centre educatiu és complexa i requereix contemplar múltiples variables que facilitin cercar criteris que permetin valorar la gestió des de diferents visions: la vessant pedagògica, l'àmbit organitzatiu de serveis, espais i materials, l'organització del servei de menjador, la gestió de l'equipament, la prestació d'altres serveis d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament de les famílies, l'adaptació del projecte al territori i la coordinació i control i seguiment de l'adjudicatari amb l'Ajuntament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

L'escola bressol s'emmarca en l'etapa d'educació infantil, regulada per la LOE, la LOMLOE i la LEC, on es destaca el caràcter educatiu de la mateixa. Per aquest motiu, s'ha de dedicar una especial atenció a l'àmbit pedagògic i la valoració preveu incorporar una sèrie de projectes i plans vinculats amb els principis pedagògics, la metodologia educativa, l'atenció a la diversitat i el pla de treball amb les famílies destinats a comprovar que la proposta que realitzin sigui correcta i adient i, sobretot, que estigui alineada amb el marc municipal que s'estableix en el plec de condicions.

L'àmbit organitzatiu també pren especial rellevància en la gestió d'un centre educatiu i en tots els processos i serveis que s'hi presten com ara l'acollida, els espais i els materials així com la participació de les famílies.

La prestació del servei de menjador també pren una rellevància significativa que va més enllà del propi acte d'alimentació i pren un caràcter educatiu i socialitzador alhora que es posa especial èmfasi en la incorporació de mesures de sostenibilitat i alimentació ecològica en aquest servei.

L'organització dels recursos humans amb el control dels processos de selecció, cobriment d'absències, distribució de les dotacions, formació i compromís social de l'adjudicatari és un dels aspectes claus del projecte.


També s'inclou un àmbit específic dedicat a la gestió de l'equipament que inclou el pla de manteniment, el pla de neteja, el pla de residus i la gestió de dades i de documentació, aspectes que també han d'estar alineats amb el plec de condicions del servei.

Un dels aspectes que pot aportar elements diferenciadors entre les ofertes serà la proposta de nous serveis, per aquest motiu s'ha cregut important considerar-lo com un element propi.

També destaca les eines i mecanismes que l'adjudicatari proposi per tal de garantir la coordinació, seguiment i control de tots els serveis i tot això alineat amb el marc que marca el plec de condicions.

**Acreditació:** els licitadors hauran de presentar una proposta de prestació del servei per a cada lot amb les propostes específiques per escola que es detallen als criteris de valoració, d'acord amb les següents pautes generals:

- Les propostes han de respondre i estar en plena sintonia als principis pedagògics que regeixen les escoles bressol de Sabadell: l'infant al centre de l'activitat educativa, la vida quotidiana com a eix central, l'equitat i la inclusió, l'atenció a la


CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

diversitat, la innovació educativa, la coeducació, la vinculació amb les famílies i el respecte al medi ambient i la natura. Aquests principis es troben detallats i desenvolupats en el plec de clàusules tècniques.

- Les propostes presentades han de respondre a la realitat de cada territori on s'ubiquen les escoles que conformen cada lot.
- Es tindrà en compte a l'hora de valorar de forma negativa que els projectes continguin dades o noms d'altres ajuntaments, escoles o projectes diferents dels de les escoles bressol municipals de Sabadell i, específicament, de cada lot.
- Les propostes tindran una limitació d'extensió de 75 pàgines a doble cara (150 pàgines a una cara), sense tenir en compte els annexos. Qualsevol informació que sobrepassi el límit establert no serà tinguda en compte en el moment de la valoració de les proposicions.
- Les propostes caldrà que siguin presentades en lletra Arial 11 amb interlineat d'1,15 i amb un marge suficient que en faciliti la lectura.
- La incorporació de quadres, gràfics i taules que facilitin la lectura, així com la claredat i la concreció en l'exposició es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes presentades.

Criteris de puntuació: El licitador haurà de presentar, per a cada lot al que es presenti, una proposta de gestió del servei redactada que inclogui desenvolupats cadascun dels següents àmbits:

ÀMBIT	PUNTUACIÓ (fins a)
B1 . Aspectes pedagògics	14 punts
B2. Aspectes organitzatius del servei	14 punts
B3. Vinculació amb les famílies	6 punts
B4. Serveis d'atenció a la petita infància i de suport i d'acompanyament a les famílies	6 punts
B5. Gestió de l'equipament	6 punts
B6. Seguiment de la gestió del servei i coordinació i comunicació amb l'Ajuntament	3 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

## **B1. ASPECTES PEDAGÒGICS (fins a 14 punts)**

### **B1.1 Metodologia educativa (fins a 7 punts)**

Elaborar una proposta metodològica que justifiqui la intervenció educativa en base als documents normatius aplicables.

Es valorarà de la següent manera:

- Justificació i aval pedagògic (3 punts)
- Principis pedagògics i objectius generals ( 2 punts)
- Mesures d'atenció a la diversitat (2 punts)

### **B1.2 Situacions d'aprenentatge (fins a 7 punts)**

Dissenyar una proposta de situació d'aprenentatge diferent per a cada grup d'edat i per cada escola de cada lot al que es presenta, en base a la normativa vigent.

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Adequació i justificació de les propostes (4 punts)
- Estructura i coherència (3 punts)


## **B2. ASPECTES ORGANITZATIUS DEL SERVEI (fins a 14 punts)**

### **B2.1 Aspectes generals de l'organització del servei (fins a 9 punts)**

Presentar un projecte d'organització general del servei per a un curs escolar, per a cadascuna de les escoles del lot al que es presenta.

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Exemple d'organització dels diferents serveis amb les dotacions de personal previstes (fins a 3 punts).
- Recursos materials (1 punt)
- Proposta d'organització dels espais (1 punt)
- Sistema i criteris de selecció de personal i de gestió de les absències (1 punt)
- Protocol d'acollida i adaptació dels nous professionals a l'escola bressol (1 punt)

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

- Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent. (1 punt)
- Compromís social de l'empresa (1 punt)

### B2.2. Organització del servei de menjador i descans (fins a 5 punts)

La proposta d'organització del servei de menjador i descans a les escoles bressol.

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Prestació, organització del servei, metodologia i mirada educativa (3 punts)
- Mesures d'implementació i propostes de menú i millores (2 punts)

### B3. VINCULACIÓ AMB LES FAMÍLIES (fins a 6 punts)

B3.1 Disseny d'un pla de comunicació general amb famílies on s'incorporin tots els aspectes necessaris per mantenir una comunicació fluida amb les famílies (fins a 2 punts).

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Accions comunicatives i objectius (0,5 punt)
- Eines i recursos comunicatius (0,5 punt)
- Vinculació amb l'entorn (0,5 punts)
- Indicadors d'avaluació (0,5 punts)

B3.2 Disseny d'una proposta que especifiqui com es durà a terme l'atenció als infants i les famílies durant el període de familiarització i l'acollida dels infants i les famílies de nova incorporació.(fins a 2 punts)


Es valorarà segons els següents aspectes:

- Organització del període de familiarització (1 punt)
- Protocol d'acollida (1 punt)

B3.3 Disseny d'un pla participatiu de les famílies a l'escola bressol (fins a 2 punts).

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Participació de les famílies al projecte de l'escola (1 punt)
- Organització d'espais i temps per a les famílies (1 punt)

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

#### **B4. SERVEIS D'ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA I DE SUPORT I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (fins a 6 punts)**

Proposta de serveis d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies (fins a 6 punts)

Proposar la programació d'un servei d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies, a l'escola del lot en la que estigui previst la realització d'aquest servei: Lot 1 (CEIF Joaquim Blume), Lot 2 (CEIF Espronceda), Lot 3 (CEIF Andreu Castells) i Lot 4 (CEIF Creu Alta).

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Tipus de servei , objectius i proposta d'activitats (2 punts)
- Recursos necessaris: personals i materials ( 2 punts)
- Sistema de difusió i avaluació (2 punt)

#### **B5. GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT (fins a 6 punts)**

Proposar un model de gestió dels equipaments que inclogui els principals elements, per a cada lot al que es presenti.


Es valorarà segons els següents aspectes:

- Pla de manteniment (2 punts)
- Pla de neteja (2 punt)
- Pla de residus (1 punt)
- Gestió de dades i de documentació del centre (1 punt)

#### **B6. SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DEL SERVEI I COORDINACIÓ I COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT (fins a 3 punts)**

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Proposta de coordinació amb els diferents agents (1,5 punts)
- Proposta de coordinació amb l'Ajuntament (1,5 punts)

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

## 15. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Donat que en aquesta licitació s'estableixen una pluralitat de criteris d'adjudicació, els paràmetres per determinar si una oferta té un valor anormal o desproporcionat seran:

Una oferta serà temerària quan es donin de forma acumulativa les dues condicions següents:

- a) En relació al criteri del preu: es considerarà com temerària l'oferta del licitador que proposi una millora a la baixa de més d'un 2% a la partida de "personal" total de la graella resum de cada lot que consta a l'annex 4 del PCAP o aquelles ofertes que suposin una millora total superior al 6% respecte al cost total previst per a cada lot a la graella resum descomptant la partida de "personal".

Justificació: el pressupost d'execució de les escoles bressol municipals ofereix poc marge de variació donat que la partida de personal és la més significativa, la dotació de personal està prevista per normativa i els salaris estan referenciats al conveni laboral corresponent. Així mateix, al Plec de Prescripcions Tècniques es preveu la incorporació de personal per atendre els infants amb necessitats educatives especials que també és d'obligatori compliment. Per aquest motiu, es considera que una baixa superior al 2% repercutiria negativament en al qualitat del servei i, per això, seria considerada desproporcionada.


Per aquest mateix motiu, una baixa superior al 6% en la resta de les partides es considera com un pressupost insuficient que pot afectar també negativament a la qualitat del servei.

Els percentatges de desviació s'ha considerat com adequats donat l'elevat import del pressupost que suposa la gestió de cada lot en què es divideix el servei.

- b) En relació a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu:

En cas que només concorri un licitador al lot, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 95% de la puntuació total establerta per aquests criteris.

En el cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

## 16. Garantia definitiva

El licitador que hagi obtingut la millor puntuació haurà de constituir la garantia definitiva que li serà fixada a l'acte de classificació d'ofertes, per un import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA.


La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitats imposades i de les despeses originades a l'administració per demora i incompliment, pels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i dels vicis o defectes en els treballs realitzats durant el termini de garantia establert al contracte i per tant, no es retornarà l'adjudicatari fins que s'hagi aprovat la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

La garantia definitiva no es podrà constituir mitjançant retenció del preu.


## 17. Penalitats

Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les següents:


	Incompliment	Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1	La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.	lleu	Entre 200 i 1000 euros
2	La manca de comunicació a l'Ajuntament de la substitució del	lleu	Entre 200 i 1000 euros

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

	personal en situació de ILT de llarga durada o la modificació del personal en el termini d'una setmana.		
3	Totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes al PPT, el PCAP, en l'oferta presentada i/o en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.	lleu	Entre 200 i 1000 euros
4	La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penyalitats qualificades com a lleus.	greu	Entre 1.001 i 3.000 euros.
5	Dificultar les tasques de control de l'Administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme les tasques de manteniment.	greu	Entre 1.001 i 3.000 euros.
6	La interrupció, paralització, retard o desobediència en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores.	greu	Entre 1.001 i 3.000 euros.
7	No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit als serveis, en especial el didàctic.	greu	Entre 1.001 i 3.000 euros.
8	Endarreriment o incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.	greu	Entre 1.001 i 3.000 euros.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

9	Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.	greu	Entre 1.001 i 3.000 euros.
10	L'incompliment d'obligacions documentals, com ara llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.	greu	Entre 1.001 i 3.000 euros.
11	La prestació dels serveis de menjadors o neteja incomplint les clàusules de prevenció de residus especificades al plec de prescripcions tècniques.	greu	Entre 1.001 i 3.000 euros.
12	La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.	Molt greu	entre 3.001 i 12.000 euros.
13	L'incompliment dels estàndards de qualitat dels productes d'alimentació, d'acord amb els nivells i procediments exigits en el plec de prescripcions tècniques.	Molt greu	entre 3.001 i 12.000 euros.
14	El tracte inadequat i/o la desatenció del personal als usuaris dels serveis.	Molt greu	entre 3.001 i 12.000 euros.
15	La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei o bé la no subrogació el personal que legalment correspongui o l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.	Molt greu	entre 3.001 i 12.000 euros.
16	El falsejament de les dades de control lliurades a l'Administració.	Molt greu	entre 3.001 i 12.000 euros.
17	L'ús de les escoles bressol per a tasques diferents de les	Molt greu	entre 3.001 i 12.000 euros.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

	establertes, sempre que no sigui autoritzada expressament per part de l'Ajuntament.		
18	La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o ciutadà afectat pel servei.	Molt greu	entre 3.001 i 12.000 euros.
19	L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals	Molt greu	entre 3.001 i 12.000 euros.


## 18. Pòlisses d'assegurances

Als efectes del que preveu l'article 196 de la LCSP, el contractista haurà de subscriure i tenir contractada vigent durant l'execució del contracte i els períodes de garantia establerts, una pòlissa d'assegurança, per un capital mínim de cobertura de 1.200.000,00€ per sinistre, i un sublímit mínim per víctima de 300.000,00€ pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers en el desenvolupament de l'activitat, i garantir en tot cas que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte als alumnes. La prenedora de la pòlissa serà l'empresa adjudicatària i els assegurats seran tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Sabadell.

Quant a la responsabilitat per accidents, l'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança d'accidents per import suficient i que compregui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament, que inclourà l'autolesió.

L'adjudicatari haurà de contractar també a càrrec seu una assegurança de danys que cobreixi el contingut del mobiliari i estris del centre, amb un valor assegurat mínim de 200.000€ per escola.


Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de Sabadell la documentació acreditativa de la contractació de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

## 19. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

<b>SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA</b>		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació</b>
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració del volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dels tres últims anys conclosos, que sigui igual o superior al 70% del pressupost base de licitació del curs escolar 2026-2027, del lot al que es presenti.	<p>S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.</p> <p>Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.</p>

<b>SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL</b>		
	<b>Criteri de selecció</b>	<b>Mitjà acreditació</b>

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

a)	Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que es corresponguin amb la gestió d'escoles bressol. L'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del pressupost base de licitació del curs escolar 2026-2027, del lot al que es presenti.	S'acreditarà mitjançant la relació dels serveis prestats i la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent en el cas d'una entitat pública o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat.
b)	Titulacions acadèmiques i professionals de les persones encarregades de la coordinació pedagògica del servei durant l'execució del contracte. Han de ser titulacions superiors vinculades al món educatiu.	S'acreditarà mitjançant la fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:


Econòmica i financera:

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (article 87.1 LCSP) atès que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides. Es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Tècnica i professional:

L'article 89 de la LCSP estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar. En aquest cas s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis principals efectuats de la mateixa naturalesa del contracte ( servei d'escoles bressol), atès que és un mitjà que augmenta la garantia respecte la bona execució del contracte al valorar l'experiència tècnica dels empresaris en el sector.

D'altra banda es demana l'acreditació de la titulació professional i acadèmica de la persona encarregada de la coordinació pedagògica del contracte donat que en l'objecte d'aquest servei educatiu té una rellevància especial la pràctica pedagògica i la metodologia

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

educativa que s'apliqui, fet que fa imprescindible la coordinació i revisió per part d'un professional en la matèria.

Pel que fa a l'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació, el criteri aplicable serà el b) del quadre anterior, amb el mateix mitjà d'acreditació.


## 20. Modificacions contractuals

A efectes del previst als articles 203 i 204 de la LCSP, s'estableix que, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent podrà acordar la modificació del contracte per les següents causes:

- a) Augment o disminució del nombre d'aules a les escoles com a resultat de la matriculació de més o menys infants al centre per a cada curs escolar, així com la seva distribució en funció de la jornades complertes o només de matí,
- b) Canvis en la forma de prestació del servei de menjador als centres, així com l'increment o disminució significatius del nombre de comensals.
- c) L'ampliació en la prestació dels serveis d'atenció a la petita infància i suport i acompanyament de les famílies, i/o del servei de permanència de tarda.
- d) Modificacions legislatives o reglamentàries (a títol d'exemple i sense caràcter limitatiu: de tipus educatiu, sanitari, laboral, de capacitació professional, entre d'altres) que puguin afectar al servei i que comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent.
- e) L'increment o supressió de centres sobre els que recau l'objecte del contracte.
- f) Ampliació de la dotació de personal per atendre infants amb necessitats educatives específiques als centres, vinculat a l'increment del nombre d'infants en aquesta situació i/o a la complexitat dels casos detectats.

Les modificacions contractuals no podran superar el màxim del 20% del preu inicial del contracte.

## 21. Obligacions essencials del contracte

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

1. Disposar i mantenir durant tota la durada del contracte el personal amb el coneixement i experiència professional requerida als Plecs. Haurà de complir en tot moment, com a mínim, amb les obligacions derivades del Conveni col·lectiu vigent en cada moment, així com mantenir les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
2. Complir de manera estricta totes les condicions que hagi ofertat en la seva proposició.
3. Sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, en conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades que s'hi incorporin, serà l'estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades en tot moment.
4. Assegurar-se que tot el personal adscrit al servei compleix el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual com preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. L'Ajuntament es reserva la potestat de comprovar en qualsevol moment el compliment d'aquest requisit i d'exigir la immediata substitució d'aquell empleat/da del contracte afectat de manera sobrevinguda per l'incompliment de la citada obligació.

## 22. Condicions especials d'execució del contracte


En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució de tipus social o mediambiental:

1. Condicció especial d'execució: el compromís per part de l'adjudicatari de que, en el cas que hagi de contractar personal per substitucions o per qualsevol altre motiu per portar a terme l'execució del contracte, prioritzarà la contractació de col·lectius de difícil inserció, com ara joves menors de 24 anys, dones i aturats/des de llarga durada.

Tipologia: social o relativa a l'ocupació.

Mitjà d'acreditació: a petició de la responsable del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar el Butlletí de cotització de la Seguretat Social (TC2) del període de vigència del contracte per poder comprovar que s'ha complet aquest condició en les noves contractacions efectuades.

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: Es tracta d'un contracte amb un caire clarament educatiu i social adreçat a infants i les seves famílies. El caire social

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

d'aquest contracte amb aquesta mesura adopta una segona vessant rellevant: la integració en el mercat laboral de persones de difícil inserció.

2. Condicció especial d'execució: la documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.

Tipologia: social.

Mitjà d'acreditació: A petició de la responsable del contracte, l'adjudicatari facilitarà els models de documents, materials, circulars, etc que faci servir per tal d'acreditar el compliment d'aquesta condició.

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: L'objecte de prestació del servei es de caire educatiu, adreçat a infants i es requereix de forma transversal l'educació en valors socials i no discriminatoris de tracte als usuaris del servei.

3. Condicció especial d'execució: l'adjudicatari haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables això com altres mesures de millora dels valors mediambientals.

Tipologia: mediambiental.

Mitjà d'acreditació: el compliment d'aquesta condició podrà ser comprovat en les visites tècniques que es realitzin de control i seguiment del servei per part dels tècnics municipals.

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: L'objecte de prestació del servei es de caire clarament educatiu, adreçat a infants i les seves famílies es requereix de forma transversal l'educació en valors socials i mediambientals per tal que prenguin consciència sobre la realitat global del Planeta, sensibilitzar sobre la importància del medi ambient i fomentar valors i actituds que promoguin la utilització racional dels recursos.”


### 23. Termini de garantia

Es fixa un període de garantia de 6 mesos a comptar des de la finalització del contracte.

### 24. Cessió del contracte

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

### 25. Responsable del contracte

CODI DE VERIFICACIÓ	 6149 6H6C 5W09 4M4N 1BG2				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I02D7	DATA	09-06-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

La persona responsable del contracte serà el/la Cap del Servei d'Educació.

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, el responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de prerrogatives administratives que li corresponen per raó de l'interès públic.

Així mateix, assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció o document equivalent que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment del contracte. També podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats

## Conclusions

D'acord amb tot l'exposat, s'informa favorablement a l'inici del corresponent procediment de contractació del servei per gestionar les escoles bressol i els centres d'educació infantil i familiar municipals de Sabadell.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.