

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “SERVEI DE REVISIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DELS PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT”

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE SABADELL	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones	
SERVEI GESTOR: DRETS CIVILS, JOVENTUT I IGUALTAT	
Adreça de l'òrgan de contractació: C. Sant Pau, 34	
Fax: 93 745 19 58	Fax: 93 745 19 58
Adreça de correu electrònic del servei gestor: administraciofeminismes@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de “revisió de la justificació dels projectes de cooperació al desenvolupament”, que pertany a la secció de Cooperació del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat i consistent en rebre suport d'una empresa externa i especialitzada en revisar la documentació justificativa de cada entitat beneficiària segons la normativa vigent i condicions aplicables.	
Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. <input checked="" type="checkbox"/> NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV: 72224000-1	Descripció CPV: Serveis de consultoria en gestió de projectes

Codi NUTS: ES511

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:

Aquest contracte atén a la necessitat de treballar per la revisió de la justificació dels projectes de cooperació al desenvolupament, ja que les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions estan obligades a presentar la documentació final per justificar l'execució del projecte en el termini establert i amb els impresos que contenen les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions destinades a projectes de cooperació.

Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

1. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere, així com per combatre el binarisme de gènere.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

Es fa necessari fer una contractació externa per al desenvolupament dels serveis esmentats atès que, per les seves característiques d'especialització tècnica, no poden ser realitzats pels propis serveis municipals, ja que estan especialitzats.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: No es considera oportuna la divisió del contracte en lots per la pròpia naturalesa de l'àmbit d'actuació, considerada com una única unitat funcional, i per motius d'eficiència i eficàcia, ja que mantenir l'objecte del contracte amb una mateixa adjudicatària permet tenir els mateixos barems de revisió de les justificacions, simplificar i agilitzar la gestió, coordinació i execució de les diferents prestacions esmentades.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:

SI NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:

SI NO

Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

SI NO

Elements:

Condicions:

Forma de pagament:

El pagament del preu que resulti es realitzarà amb 3 pagaments. 40% a principis de maig, 30% a finals de juny, i 30% a mitjans d'octubre de cada any del contracte. Les factures hauran d'estar degudament conformades amb l'IVA inclòs, si s'escau, i hauran de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris que siguin d'aplicació, així com tots aquells que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinent d'alcalde	CODI DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal	CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei de Drets Civils, Igualtat i Joventut	CODI DIR 3	LA0021850

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: Dos anys

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

<input type="checkbox"/>	Data de formalització
<input checked="" type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en gener de 2026, o des de la formalització del contracte en cas que fos posterior.

Terminis parcials d'execució:

SI NO

Detall dels terminis parcials establerts:

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

-
-
-

Pròrrogues previstes:

SI NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: Dues pròrrogues d'un any de durada cadascuna

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

SI NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

- Annex _____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	El servei es durà a terme en equipaments de l'empresa, així com amb els seus propis equips informàtics.
2.	S'ha de garantir l'equip professional suficient per donar resposta a les tasques assenyalades seguint el calendari i garantir la cobertura establerta del servei.
3.	Pel que fa al personal adscrit, ha d'estar format per 2 persones amb perfils especialitzats en justificacions de subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament.
4.	Els requisits mínims que ha de reunir el personal adscrit al contracte són els següents: 1. Tot el personal ha de tenir un títol universitari. 2. Ha d'haver-hi 1 persona amb experiència mínima de tres anys com a tècnic/a de projectes de cooperació internacional al desenvolupament en la plantilla d'una ONGD o una Administració Pública, amb funcions d'identificació, formulació, execució seguiment i avaluació de projectes. 3. Ha d'haver-hi 1 persona amb experiència mínima de tres anys en la revisió de comptes justificatius i/o justificacions econòmiques de subvencions públiques.
5.	El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.
6.	Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei per l'empresa (salari, horari, etc.), tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.
7.	L'adjudicatària ha de fer un seguit de reunions de coordinació, gestió i assessorament amb l'equip tècnic sobre aquest tema objecte de treball.
8.	L'adjudicatària ha de fer revisió i anàlisi tècnica i econòmica dels annexos de justificació de tots els expedients, aprovats juntament amb les bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de cooperació al desenvolupament, facilitats prèviament per l'equip municipal
9.	L'adjudicatària ha de fer un informe per cada expedient, segons el model consensuat amb l'Ajuntament, en el que hi haurà una descripció de la situació de la justificació, amb l'existència o no de deficiències. Els informes s'hauran de lliurar en suport digital. Un cop lliurats els informes a l'Ajuntament, tenir disponibilitat per respondre amb celeritat les consultes de la secció de cooperació de l'Ajuntament.
10.	L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del servei i d'enllaç amb la persona tècnica designada pel Servei Drets Civils, Joventut i Igualtat de l'Ajuntament de Sabadell.
11.	L'adjudicatària ha de redactar una memòria anual, consensuada amb l'equip municipal, que reculli uns indicadors quantitius i qualitius i que permeti obtenir unes conclusions del procés i una millora continua d'aquesta. Aquesta memòria s'haurà de presentar a partir de la realització d'una sessió de retorn a les entitats, en format telemàtica o presencial, per exposar els resultats de l'esmentada memòria.
12.	De manera general i no exclusiva, s'han de tenir en compte els punts següents en el procés de revisió de les memòries tècniques i econòmiques dels projectes: -Comprovar la concordança entre les activitats previstes al projecte presentat o reformulacions i les que figurin com a realitzades a l'informe. -Revisar si coincideixen les partides pressupostàries amb les previstes -Comprovar que les factures imputades corresponguin al període de realització del projecte -Analitzar la coherència entre activitats realitzades i pressupost executat. -Revisar la coherència i pertinència d'objectius, resultats i impacte del projecte. -Revisar la viabilitat i sostenibilitat del projecte.
13.	L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei en els termes descrits en el plec amb total continuïtat i regularitat.
14.	L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei
15.	L'empresa adjudicatària és responsable de complir allò establert a la Llei de Política Lingüística, així com de complir amb el dret del ciutadà a ser atès en català i a fer servir el català com a llengua vehicular.

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	L'empresa adjudicatària, així com el personal adscrit en aquest servei, no podran concórrer a la convocatòria objecte de la prestació del servei que es demana, per tal de garantir l'objectivitat de la valoració dels projectes. Pel mateix motiu, les persones que integren l'equip de treball adscrit al contracte no poden haver intervingut en la formulació de cap dels projectes presentats a aquesta convocatòria de subvencions.
2.	El contractista s'obliga a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
3.	S'ha de garantir l'equip professional suficient per donar resposta a les tasques assenyalades seguint el calendari i garantir la cobertura establerta del servei.
4.	Pel que fa al personal adscrit, ha d'estar format per 2 persones amb perfils especialitzats en justificacions de subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament.
5.	Els requisits mínims que ha de reunir el personal adscrit al contracte són els següents: 1.Tot el personal ha de tenir un títol universitari. 2.Ha d'haver-hi 1 persona amb experiència mínima de tres anys com a tècnic/a de projectes de cooperació internacional al desenvolupament en la plantilla d'una ONGD o una Administració Pública, amb funcions d'identificació, formulació, execució seguiment i avaluació de projectes. 3.Ha d'haver-hi 1 persona amb experiència mínima de tres anys en la revisió de comptes justificatius i/o justificacions econòmiques de subvencions públiques.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social: - <u>Condició especial d'execució</u> : La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere, així com per combatre el binarisme de gènere - <u>Tipologia</u> : de tipus social - <u>Mitjà d'acreditació del seu compliment</u> : Un cop executat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració responsable per acreditar el compliment. - <u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte</u> : És necessari tenir cura del llenguatge que es fa servir, i de promoure la igualtat de tracte i no discriminació en qualsevol àmbit, fins i tot en el subvencions de cooperació alhora de fer els informes, valoracions, etcètera.
----	---

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: No es permetrà la subcontractació de la persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del servei i d'enllaç amb la persona tècnica designada pel Servei Drets Civils, Joventut i Igualtat de l'Ajuntament de Sabadell. No es permetrà subcontractar l'elaboració dels informes que s'han de fer per cada expedient, segons el model consensuat amb l'Ajuntament, en el que hi ha d'haver-hi una descripció de la situació de la justificació, amb l'existència o no de deficiències.
Admissió pagament directe a subcontractistes: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals : <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
--

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

-
-

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació	Penalitats
La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
L'incompliment de les obligacions generals establertes per al contractista en el plec de clàusules administratives.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les condicions especials d'execució.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les obligacions establertes per a l'adjudicatari en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
La demora en l'execució del contracte o l'incompliment dels terminis per causes imputables al contractista	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
Els serveis prestats pel contractista que no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
L'incompliment de les obligacions essencials del contracte enumerades en l'apartat O d'aquest Annex.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 50.000,00 euros

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Cinta Ferrer Also, cap de Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	Núria Sales Mallfré, cap de Secció de Joventut
Vocal	Vanessa Centella, cap de secció de Drets Civils i Memòria Democràtica	Laura Gómez Sánchez, cap de projectes
Vocal	Rosa Maria Mata Miguel, tècnica auxiliar de gestió del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	Dolors Pla Candela, Tècnica auxiliar de gestió del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat

Vocal de Secretaria	María Cacharro Lopez, secretaria general de l'Ajuntament de Sabadell	1.-Estela Morente Morales, tècnica Superior en Dret del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat 2.- Amèlia Ballester Charlo, cap de Secció de Suport Jurídic
Vocal d' Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez, vice interventora general de l'Ajuntament de Sabadell	1.-Jesús Valenzuela Pestaña, cap de Servei de Control Financer. 2.-Laura Porras Mármol, tècnica Superior en Dret. 3.-Elisabet Burillo Miralles, tècnica Mitjà d'Economia de Control Financer. 4.-Pilar Escribano Muñoz, tècnica Mitjà de Gestió de Control Financer.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____ <input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 50.000,00 euros	

<input type="checkbox"/> d)	Mitjà adicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.
-----------------------------	---	-------------------------

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte. 12.903,66 €.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Solvència econòmica

És del tot necessari, atenen a l'objecte del contracte que comporta el desenvolupament d'una activitat tan delicada, com és revisar correctament els documents econòmics d'un projecte de cooperació fet per una entitat en un altre país. Aquesta responsabilitat ha de quedar coberta mitjançant una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals pels imports indicats, a l'efecte d'assegurar la suficiència financera dels professionals en les seves relacions amb terceres persones.

Solvència tècnica

És necessari que tinguin experiència en serveis similars, coneixement de les normatives i dinàmiques pròpies que són indispensables per a dur a terme el servei de manera eficaç, eficient i de qualitat.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA
--	---------------	------	---------	-----------------	-----------

Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell	
Telèfon: 010 - 93 745 31 10	Fax: 93 745 33 78
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: administraciofeminismes@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant..	
Obertura indicativa dels sobres:	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa i de criteris avaluables judici de valor).	El segon dia hàbil a la finalització del termini de presentació de proposicions, a excepció de la concurrència d'alguna circumstància que ho justifiqui
Obertura sobre B (Documentació els criteris avaluables per fórmula)	S'indica a l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant

Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. Millora econòmica S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació.	P= 49 (OM/OF) on: <i>P: puntuació obtinguda</i> <i>OM: Oferta més baixa</i> <i>OF: Oferta del licitador</i>	Fins a 49 punts
2. Experiència del personal adscrit a aquest contracte per a l'execució del servei Es valorarà que l'entitat licitadora aporti com a personal adscrit a dues persones amb perfils	1. Igual o superior a 10 anys, s'obtindrà una puntuació de 26 punts 2. Igual o Superior a 6 anys, s'obtindrà una	Fins a 26 punts

	<p>especialitzats en justificacions de subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament, i en concret:</p> <ul style="list-style-type: none"> En projectes de cooperació internacional al desenvolupament en la plantilla d'una ONGD o una Administració Pública, amb funcions d'identificació, formulació, execució seguiment i avaluació de projectes. En revisió de comptes justificatius i/o justificacions econòmiques de subvencions públiques 	<p>puntuació de 15 punts</p> <p>3. Superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 10 punts</p>	
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A)		Ponderació	
1.	<p>Grau d'orientació social existent en la memòria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Plantejament teòric i coherència del servei (fins a 7 punts)</u> Es valorarà el plantejament més complet des del punt de vista teòric i jurídic. Es valorarà un anàlisi dels recursos disponibles i una proposta de com dur a terme el servei per tal de valorar-ne la viabilitat i possibles incidències i punts febles detectats. Es valorarà l'explicació més detallada i concreta del projecte que s'adeqüi als objectius, organització i gestió del servei. <u>Coneixement del funcionament dels temes de cooperació a la ciutat (fins a 4 punts)</u> Es valorarà el coneixement específic d'aquest àmbit i del pla director de cooperació. 		Fins a 11 punts
2.	<p>Organització del servei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Descripció del model de gestió de personal (fins a 6 punts).</u> Es valorarà la descripció de tasques específiques que realitzarà cada una de les persones adscrites. Es valorarà la concreció de proposta de com es realitzaran les reunions seguiment per tancar els informes dels projectes de cada expedient. <u>Model d' informe i model memòria (fins a 3 punts).</u> Es valorarà una proposta d'informe per recollir les conclusions i resultats de l'anàlisi que es faci de cada projecte. També serà necessari un model de memòria anual que reculli uns indicadors quantitatius i qualitatius i que permeti obtenir unes conclusions del procés i una millora continua d'aquesta. <u>Valoració del procés (fins a 3 punts).</u> Un cop analitzat cada projecte, proposta dels instruments de retorn. 		Fins a 12 punts
3.	<p>Propostes de millora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Inclusió d'accions per la millora del servei (fins a 2 punts)</u> Es valorarà la proposta de poder disposar d'una sessió formativa o d'assessorament, de 2 hores de durada, adreçada a les entitats i/o personal tècnic de l'Ajuntament del servei. 		Fins a 2 punts
<p>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:</p> <p>Millora econòmica En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta. Si la proposta econòmica formulada no és inferior al pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts.</p> <p>Experiència del personal adscrit a aquest contracte per a l'execució del servei</p>			

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora designi a dues persones amb perfils especialitzats en justificacions de subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament, en concret es valora:

- 1) Experiència major de 3 anys en projectes de cooperació internacional al desenvolupament en la plantilla d'una ONGD o una Administració Pública, amb funcions d'identificació, formulació, execució seguiment i avaluació de projectes.
- 2) Experiència major de 3 anys en revisió de comptes justificatius i/o justificacions econòmiques de subvencions públiques.

La puntuació obtinguda s'obté dels anys exposats en un currículum per cada treballador/a adscrit, atenent a les següents puntuacions:

- Igual o superior a 10 anys, s'obté una puntuació de 26 punts
- Igual o superior a 6 anys, s'obté una puntuació de 15 punts
- Superior a 3 anys, s'obté una puntuació de 10 punts

Un cop calculada la puntuació individual es fa la mitjana dels punts que obtindria cada treballador/a adscrit de forma independent, amb arrodoniment a l'alça. Per exemple:

- Treballador A, 10 anys d'experiència =26 punts.
- Treballador B, 6 anys d'experiència =15 punts.
- Puntuació obtinguda, mitjana = 20,5 punts

Grau d'orientació social existent en la memòria:

Plantejament teòric i coherència del servei: en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora faci una memòria o projecte amb grau d'orientació que contengui un plantejament teòric del servei, valorant-se que sigui el més complet possible, que inclogui propostes de com dur a terme el servei per tal de valorar-ne la viabilitat i detectar possibles incidències i punts febles i que faci un anàlisi dels recursos disponibles. Es valorarà tenint en compte el personal adscrit, que els objectius del servei estiguin alineats amb les necessitats i prioritats del servei de l'Ajuntament de Sabadell, especialment en relació en l'àmbit de la cooperació.

Això implica una comprensió clara del procés que comporta revisar justificacions de projectes de cooperació. També es valorarà que la proposta estigui ben estructurada i organitzada, que detalli com es dura a terme el procés, qui serà responsable de cada tasca.

Coneixement dels temes de cooperació de la ciutat:

Es valorarà que l'empresa licitadora conegui les línies de treball del Servei de l'Ajuntament de referència envers els temes de cooperació al desenvolupament, valorant-se el detall en les explicacions de la línia de suport per a projectes d'entitats. Això implica tenir una visió clara de la presència i l'impacte del pla, ja que és l'instrument marc que defineix el tipus de cooperació que s'impulsa des de la ciutat.

Organització del servei:

Descripció del model de gestió de personal:

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el projecte plantejat descriu el model de gestió de personal, valorant-se més positivament la descripció més detallada possible i que inclogui aspectes de coordinació entre el personal adscrit i l'empresa, per tal de tenir previstos els mecanismes de resposta a possibles incidències (subs, no superació període de prova, etc.). Es valorarà la concreció de proposta de com es realitzaran les reunions seguiment amb el personal per tancar els informes dels projectes de cada expedient.

Model d'informe i model memòria

L'informe serà per cada expedient, segons el model consensuat amb l'Ajuntament, en el que hi haurà una descripció de la situació de la justificació, amb l'existència o no de deficiències. També serà imprescindible que es faci una reunió de retorn a les entitats un cop elaborada la memòria final. Ambdós documents han de ser entenedors i visuals que permeti extreure els principals detalls extrets de l'anàlisi que es faci per cada expedient de projecte subjecte de revisió.

Valoració del procés

Un cop analitzat cada projecte, detall dels instruments de retorn. És important la claredat amb la que es farà el retorn de la informació al servei de l'Ajuntament, ja que aquesta serà la interlocutòria amb les entitats i altres serveis interns de l'Ajuntament.

Propostes de millora:

Inclusió d'accions per la millora del servei:

Es valorarà la més detallada i àmplia proposta d'aspectes vinculats amb l'assessorament i formació

adreçat a les entitats i/o personal tècnic per tal de que un cop acabat el procés d'anàlisi aquestes puguin tenir un espai a on resoldre dubtes o especialitzar-se en un tema concret.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B):

- Proposta econòmica
- Certificació o document equivalent fent constar els mitjans personals a adscriure al desenvolupament d'aquest servei
- Currículum vitae, vida laboral o un faig constar que demostrï l'experiència del personal adscrit, per tal d'acreditar si compleix l'experiència segons la tipologia contemplada en els criteris.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A):

- Memòria que inclogui tots els apartats avaluable, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar 10 pàgines, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11, portada i contraportada no incloses.

Recordatori: El fet d'incloure al sobre A qualsevol documentació relativa al sobre B, en el cas que hi hagi dos sobres, comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.

AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

1.	<p>En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%. - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2.	<p>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica). <p>A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3,$ essent, P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ 3. Conclusió: <ul style="list-style-type: none"> - Si P1, P2 o P3 > MA, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si P1, P2 o P3 ≤ MA, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3.	<p>No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en</p>

el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: 6 mesos des de la finalització del contracte	

CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

Ikram Rich Ibn Alilou, cap de secció de cooperació
--

DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1.	Es preveu una modificació de fins el 20%, en cas de que les justificacions a superin els 16 projectes, fixant el número màxim de justificacions a revisar en 19 projectes.
2.	
3.	

EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

Organ competent en els procediments de recurs: Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <ul style="list-style-type: none"> - Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona. - Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuïts pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona. - Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació 	
Termini de presentació del recurs:	
Recurs de reposició: 1 mes Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils Recurs contenciós administratiu: 2 mesos Recurs d'alçada: 1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	
08201 SABADELL	08201 SABADELL
Fax: 93 745 19 58	Fax: 93 745 19 58
Adreça de correu electrònic: administraciofeminismes@ajsabadell.cat	

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P08186001, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d' obligació legal o per raó d' interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: