

**CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Servei de tractament arxivístic de la documentació del fons administratiu de l’Ajuntament de Sabadell”.

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell (NIF P0818600I)	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR: Secretaria General	
Adreça de l'òrgan de contractació: Pl. Sant Roc, 1, entresol, (Edifici Consistorial) Sabadell (cp 08201)	
Telèfon: 93 745 31 13	Fax: --
Adreça de correu electrònic del servei gestor: gestiodocumental@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Data publicació al perfil del contractant: --		
Informació sol·licitada: --		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC (Clàusules 1 i 5)

<p>Descripció:</p> <p>L'objecte del contracte consisteix en el tractament arxivístic, organització, classificació i descripció de la documentació finalitzada del fons administratiu, pendent de ser transferida a l'arxiu, custodiada en dependències municipals.</p> <p>En concret, l'objecte del contracte comprèn les següents prestacions:</p> <p>A. La revisió dels expedients d'eliminació que es proposen sobre la documentació avaluada com d'eliminació total i emplenament del formulari de comunicació prèvia a la destrucció de documentació a la CNAATD, si escau.</p> <p>B. La sistematització de la informació de les dades del fons documental avaluat de conservació permanent:</p> <ul style="list-style-type: none">- La confecció de l'inventari i el catàleg dels expedients processats.- La signaturació (signatura topogràfica), la neteja i la incorporació de la documentació en carpetes i capsos d'arxiu definitiu.- La correcta instal·lació al Museu del gas, espai destinat com a dipòsit d'arxiu definitiu, de la documentació avaluada de conservació permanent un cop processada.

Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI	
Tipologia de contracte mixt:		El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Codi CPV: 92512000-3		Descripció CPV: Serveis d'arxius	
Codi NUTS: ES511			

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE, I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

<p>Necessitats administratives del contracte: L'Ajuntament de Sabadell disposa d'un inventari succint del fons documental pendent d'ingressar a l'arxiu municipal de Sabadell. Aquest pre-inventari identifica les sèries documentals, l'interval d'anys, el nombre d'unitats d'instal·lació, així com l'estat, localització i avaluació (calendari de disposició) de les mateixes. Aquest contracte atén a la necessitat de realitzar les tasques arxivístiques pròpies de les fases semiactiva i inactiva de la documentació, la classificació, la descripció i l'avaluació.</p>
<p>Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: S'estableix una consideració social per al foment de la igualtat efectiva entre homes i dones que exigeix l'ús de llenguatge no sexista en la redacció del pla de treball i de la memòria final del servei a redactar per part de l'adjudicatària.</p>
<p>Justificació de la insuficiència de mitjans propis: Atès el gran volum documental identificat, pendent de realitzar el procediment reglamentàriament establert per la normativa d'arxius, la transferència documental un cop conclusa la fase activa dels expedients (art 7.3 LAD), així com els processos i tasques de gestió i control arxivístic desencadenants d'aquest, i en aplicació de la normativa de protecció de dades (LOPD) que regulen el tractament i la disposició de la documentació pública, l'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans suficients propis per dur a terme el tractament arxivístic corresponent.</p>

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: El present contracte no es divideix en lots, ja que, l'objecte del contracte no admet una separació de prestacions amb una substantivitat pròpia que permetin una execució separada les unes respecte de les altres. En tractar-se d'un únic fons documental, la contractació conjunta sempre serà més favorable per l'Ajuntament que un desglossament dels serveis.			
LOT 1	--	CPV	
LOT 2	--	CPV	
LOT 3	--	CPV	
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: --			

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): --
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: --
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): --
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar: --
1.
2.
3.
S'admet la reserva de lots: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball: --
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció: --
Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP: --
S'admeten ofertes integradores: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Condicions i combinació de lots: --

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements: --
Condicions: --

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	330.578,51 €	Total	69.421,49 €	Total	400.000,00 €

El desglossament del pressupost en costos directes i indirectes i altres eventuais despeses es correspondrà amb l'**annex 2** del plec de condicions administratives particulars.

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	330.578,51 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	66.115,70 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	0 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
Total del valor estimat	396.694,21 €

Mètode de càlcul: el valor estimat del contracte contempla l'import del pressupost base de licitació, sense IVA, i les modificacions previstes amb cost econòmic. Per al seu càlcul s'han tingut en compte els preus existents en el mercat en base a consultes realitzades amb empreses del sector.

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució o de temps: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100%	400.000,00 €			
Altres	0%	€			
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2026	204/9202/22706		920259001183		100.000,00 €
2027	204/9202/22706		920259001183		100.000,00 €
2028	204/9202/22706		920259001183		100.000,00 €
2029	204/9202/22706		920259001183		100.000,00 €

Forma de pagament:

El pagament del preu es farà en funció de cada servei realitzat d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals.

En les factures haurà de constar la descripció dels serveis prestats i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell. La facturació serà trimestral i es facturarà per ml treballats. L'import a facturar serà el resultat de dividir el preu total ofertat per l'adjudicatària entre el total de metres lineals a tractar (1.314,39 ml, més els ml extra oferts, si és el cas, d'acord amb el criteri d'adjudicació 2), multiplicat pel número de ml treballats en el període de facturació corresponent.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- *Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format:*

NIF Ajuntament de Sabadell	P0818600I
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021842

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	La Junta de Govern Local	CODI DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció municipal	CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Secretaria general	CODI DIR 3	LA0021842

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: quatre (4) anys des de l'1 de gener de 2026, o des de la formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

<input type="checkbox"/>	Data de formalització
<input checked="" type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data 1 de gener de 2026, o des de la formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

Terminis parcials d'execució:

SI NO

Detall dels terminis parcials establerts:

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

-
-
-

Pròrrogues previstes:

SI NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues:

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
-----------------------------	--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:
- Annex ____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	
2.	
3.	

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El compliment estricte de totes les condicions i millores que el contractista hagi ofertat en la seva proposició, amb l'avertiment que el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, amb caràcter molt greu.
2.	Subscriure i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les activitats vinculades a la prestació del servei.
3.	El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients, de conformitat amb l'art. 76.2 de la LCSP.
4.	L'obligació expressa a sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la LCSP.
5.	Informar puntualment als responsables de l'Ajuntament de qualsevol incidència que pugui afectar a la prestació del servei i vetllar per solucionar-la amb celeritat.
6.	L'incompliment de la condició especial d'execució prevista que podrà ser causa de resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	<p>Condició especial d'execució: els documents del pla de treball i de la memòria final del servei que, d'acord amb les clàusules 6.1 i 6.4 del plec de prescripcions tècniques, hauran de ser presentats per part de el/la cap de projecte de l'adjudicatària, hauran d'estar redactats en llenguatge no sexista.</p> <p>Tipologia: social</p> <p>Mitjà d'acreditació del seu compliment: el/la responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquesta condició especial d'execució un cop entregat el document en qüestió.</p> <p>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: la condició detallada es refereix a les prestacions que han de realitzar-se en virtut del contracte, atès que les clàusules 6.1 i 6.4 del plec de prescripcions tècniques exigeixen la presentació, respectivament, d'un pla de treball previ a l'inici de les tasques i d'una memòria final del servei. S'introdueix aquesta condició amb la finalitat de fomentar la igualtat efectiva entre dones i homes.</p>
----	--

Q.- SUBCONTRACTACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: --

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Ciàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI NO

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte, que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de dades personals per a la prestació del servei.

Això és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus i seves empleats/des i pels seus/es col·laboradors/es.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

- Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI / NIF / NIE / Passaport, adreça postal, telèfon, correu electrònic.

- Altres dades: Dades bancàries, signatura manuscrita, signatura electrònica.

S .- PENALITATS (Ciàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1	L'incompliment en relació amb els horaris previstos en el PPT.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
2	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
3	El manteniment de l'incompliment de les obligacions del PPT i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
4	L'acumulació de 3 incompliments lleus.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
5	El no lliurament, en temps i forma, de la informació i de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
6	L'incompliment de la condició especial d'execució del contracte.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
7	L'incompliment dels requisits tècnics establerts i requerits en el PPT.	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA

			exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
8	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofert en la seva proposició.	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
9	L'acumulació de 3 incompliments greus	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 300.000,00 euros.

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Virginia Valero Amorós, Coordinadora adjunta de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	Gumersindo Guijosa Santos, cap de servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa
Vocal	Elena Solano Boix, cap de programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Concepció Barbero Vargas, cap de secció de l'Oficina de Dades
Vocal	Yolanda Lozano Giménez, cap de projectes en gestió documental	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, secretària general	Èlia González López, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general Elena Hinojo Navarro, tècnica superior en dret
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castañedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer; Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret; Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia; Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat: --	Lot/s: --
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació: --	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	

<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 150.000,00 €.	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	
	<input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
<input type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

<input checked="" type="checkbox"/> b)	<p>Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.</p> <p>L'empresa haurà d'adscriure al contracte un equip de treball amb els perfils mínims que es detallen a continuació:</p> <p>1. Un/a cap de projecte especialista en gestió documental i arxius, que desenvoluparà les funcions detallades a la clàusula 5.1 del PPT per a aquest perfil professional, i que haurà de comptar amb les titulacions i experiència mínima següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una titulació de grau o llicenciatura universitària i una especialització en arxivística (postgrau, mestratge o títol graduat superior en arxivística i gestió de documents). - Experiència mínima acreditada de 5 anys en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic. - Experiència de participació en un mínim de 5 projectes relatius a gestió documental i tractament arxivístic. <p>2. Un/a consultor/a junior en gestió documental i arxiu, que desenvoluparà les funcions detallades a la clàusula 5.1 del PPT per a aquest perfil professional, i que haurà de comptar amb les titulacions i experiència mínima següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titulació mínima, Cicle formatiu de grau superior (CFGS). - Experiència mínima acreditada de 1 a 2 anys en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic. 	<p>Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.</p> <p>L'experiència del personal tècnic que s'adscriui a l'execució del contracte s'acreditarà per mitjà dels <i>curriculum vitae</i> i els certificats expedits degudaments signats per l'entitat/empresa/administració en la qual s'hagin prestat els serveis i que acreditin les manifestacions del <i>curriculum vitae</i>.</p> <p>Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte, on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any, per exemple, de 01/01/202X a 30/06/202X), així com el nombre i nom dels projectes en què ha participat.</p> <p>En cas que no s'hagin pogut obtenir els certificats esmentats, s'adjuntarà el full de vida laboral i un document emès per l'entitat/empresa/administració en el qual aparegui la categoria desenvolupada (per exemple, rebut de salari) conjuntament amb una declaració responsable emesa i signada pel treballador/a a adscriure, així com per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, indicant el motiu pel qual no s'ha disposat del certificat i especificant les tasques realitzades en el lloc de treball i el nombre de projectes amb els quals es pretén acreditar l'experiència.</p> <p>La Mesa de contractació es reserva la possibilitat de sol·licitar a l'empresa licitadora les dades de contacte dels responsables dels projectes que acreditin l'experiència per al tde comprovar la veritat de la informació facilitada.</p> <p>Pel que fa a les titulacions mínimes requerides, s'acreditaran d'acord amb el que s'indica a l'apartat e).</p>
<input type="checkbox"/> c)	<p>Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.</p>	<p>Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.</p>
<input type="checkbox"/> d)	<p>Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.</p>	<p>Certificat de l'organisme.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> e)	<p>Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa.</p>	<p>Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.</p>
<input type="checkbox"/> f)	<p>Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.</p>	<p>Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.</p>
	<p>Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.</p>	<p>Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.</p>

<input type="checkbox"/> g)		
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

L'article 87 de la LCSP estableix els mitjans d'acreditació que l'òrgan de contractació podrà escollir en relació a la solvència econòmica i financera de l'empresa. Respecte a aquesta solvència, es demana el volum anual de negocis (article 87.1.a. LCSP), atès que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha obtingut durant un període de temps determinat.

Aquesta dada permet a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides. Es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

D'altra banda, l'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte.

En el present supòsit, l'experiència de les licitadores es considera un mitjà adient per poder garantir la bona execució del contracte, i per aquest motiu es requereix la relació dels principals serveis o treballs realitzats.

Així mateix, es considera necessari exigir una experiència i titulacions mínimes específicament per al personal tècnic adscrit a la prestació dels serveis. L'experiència i titulacions requerides es consideren essencials, atès que recullen l'expertesa i especialització necessàries per desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte. La qualitat del personal afecta de manera significativa en l'execució del contracte, atès que es tracta de tasques de caràcter intel·lectual que requereixen coneixements previs en tractaments arxivístics de fons documental, amb característiques similars, que permetin el correcte tractament dels documents i, especialment, la seva descripció. Una menor expertesa impactaria directament en una menor qualitat en la identificació del fons documental, la seva classificació, descripció i avaluació, amb el conseqüent risc que es produeixin errors i dificultats per a la recuperació i consulta dels expedients tractats.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

<input type="checkbox"/> Exigida <input checked="" type="checkbox"/> No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 33)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <https://contractacio.ajsabadell.cat>

Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: e-administracio@ajsabadell.cat

Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: trenta (30) dies naturals , a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	A determinar.
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluable per fórmula)	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. Millora en el preu del contracte	<p>Es valorarà de la següent manera:</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, d'acord amb la fórmula següent:</p> $P=49*(OM/OL)$ <p>P: Puntuació Obtinguda OM: Oferta preu més baix OL: Oferta preu licitador</p> <p>Es tindran en compte dos decimals.</p> <p>IMPORTANT: l'oferta de licitació haurà de ser igual o inferior al pressupost base de licitació, mai superior. Si fos superior, la proposta de la licitadora serà rebutjada i exclosa del procediment de licitació.</p> <p>IMPORTANT: una oferta que no proposi cap rebaixa, és a dir, que sigui igual al pressupost base de licitació, obtindrà 0 punts.</p>	Màxim 49 punts
2. Metres lineals addicionals extra oferts per tractament arxivístic sense cost addicional per a l'Ajuntament	<p>Es valorarà de la següent manera:</p> <p><i>Entre 1-50 ml: 5 punts</i></p> <p><i>Entre 51-100 ml: 10 punts</i></p> <p><i>Entre 101-200 ml: 15 punts</i></p> <p><i>Entre 201-350 ml: 20 punts</i></p>	Màxim 35 punts

		<i>Entre 351- 400 ml: 25 punts</i> <i>Entre 401-500 ml: 35 punts</i>	
3.	Nombre d'anys d'experiència addicionals als mínims exigits en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic de el/la cap de projecte	Es valorarà de la següent manera: Per a cada any complet d'experiència addicional es donarà 1 punt, fins a un màxim de 6 punts	Màxim 6 punts
4.	Nombre de consultors/es juniors addicionals que s'adscriuran a l'execució del contracte	Es valorarà de la següent manera: Per a cada consultor/a junior addicional, es donaran 2,5 punts, fins a un màxim de 10 punts	Màxim 10 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Els criteris d'adjudicació, en tractar-se d'un contracte de serveis dels inclosos en l'Annex IV de la LCSP, atorguen una ponderació del 51% als criteris relacionats amb la qualitat, com preceptua l'article 145.4 de la LCSP, per tal de donar més pes en l'adjudicació a la qualitat envers el preu.

Criteri d'adjudicació 1: Millora del preu del contracte:

El preu respon a la necessitat d'obtenir un servei que sigui de qualitat i, alhora, respongui al principi de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. La fórmula aplicada atorgarà els 49 punts a l'oferta més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte de l'oferta més baixa.

Així, aquesta fórmula inversament proporcional atorga la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i la menor puntuació a la més cara, alhora que incentiva la competitivitat entre ofertes, ja que tendeix a reduir la puntuació entre l'oferta més cara i la més barata, i permet que guanyin pes la resta de criteris que s'han previst en aquest contracte en què prima la qualitat.

Criteri d'adjudicació 2: Metres lineals addicionals extra oferts per tractament arxivístic sense cost addicional per a l'Ajuntament:

L'Ajuntament custodia un gran volum de metres lineals pendents de processar i d'ingressar a l'arxiu en compliment de la transferència documental. Actualment, el volum total custodiat supera als previstos en aquesta licitació, per la qual cosa és important poder encabir més documentació (ml) per ser tractada en aquest contracte i així reduir l'estoc existent.

Per aquest motiu i per la manca de mitjans propis per poder dur-ho a terme, es valora com a criteri d'adjudicació l'oferiment per part de les empreses licitadores de tractar ml de documentació addicionals als previstos, és a dir, més enllà dels mínims fixats en aquest contracte (1.314,39 ml), sense cost addicional per a l'Ajuntament.

La fórmula valora de manera progressiva els ml addicionals oferts per al tractament arxivístic per part de l'empresa, fins a un màxim de 500 ml més respecte els inicials.

Criteri d'adjudicació 3: Nombre d'anys d'experiència addicionals als mínims exigits en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic de el/la cap de projecte:

Una major experiència de el/la cap de projecte en el desenvolupament de projectes similars redundarà en una major qualitat del servei a prestar a l'Ajuntament.

Per això, es valorarà l'experiència en el desenvolupament durant un major nombre d'anys de projectes d'aquest tipus més enllà dels requerits pel que fa a solvència tècnica exigida a la licitadora.

La fórmula valora de manera progressiva els anys addicionals d'experiència oferts, fins a un màxim de 6 anys addicionals respecte dels mínims exigits a la clàusula W (5 anys).

Criteri d'adjudicació 4: Nombre de consultors/es juniors addicionals que s'adscriuran a l'execució del contracte:

Atès l'alt volum de documentació a tractar, el fet de disposar d'un major nombre de persones dedicades al projecte redundarà en una millor execució del contracte així com una major qualitat del servei prestat.

Per això, es valorarà que l'empresa ofereixi una ampliació dels mitjans personals previstos, amb l'oferiment d'una major dotació de personal adscrit al contracte.

La fórmula valora de manera progressiva el nombre de consultors/es juniors addicionals a adscriure a l'execució del contracte, fins a un màxim de 4 consultor/es addicionals respecte dels mínims exigits a la clàusula W (1 consultor/a junior).

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteri d'adjudicació 1: Millora del preu del contracte: s'haurà d'aportar l'Annex 4 degudament complimentat i signat.

Criteri d'adjudicació 2: Metres lineals addicionals extra oferts per tractament arxivístic sense cost addicional per a l'Ajuntament: declaració responsable degudament signada on s'indiqui el compromís de compliment del criteri, indicant expressament el nombre de metres lineals addicionals oferts.

Criteri d'adjudicació 3: Nombre d'anys d'experiència addicionals als mínims exigits en el desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic de el/la cap de projecte: s'acreditarà en els mateixos termes indicats a la clàusula W pel que fa a la solvència tècnica exigida en relació a l'experiència mínima en desenvolupament de projectes de gestió documental i tractament arxivístic de el/la cap de projecte.

Criteri d'adjudicació 4: Nombre de consultors/es juniors addicionals que s'adscriuran a l'execució del contracte: declaració responsable on s'indiqui el compromís de compliment del criteri, indicant expressament el nombre de consultors juniors addicionals que s'adscriuran a l'execució del contracte, acompanyada de la mateixa documentació acreditativa de l'experiència i titulacions del personal que s'adscriurà al contracte detallada a la clàusula W pel que fa a la solvència tècnica, en relació als/les consultors/es juniors addicionals.

Comitè d'experts:

SI NO

Composició membres comitè d'experts (noms i cognoms / càrrec)

	Titulars	Suplents

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

En relació al preu	
1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana

	aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
En relació als criteris d'adjudicació restants (diferents del preu)	
1	En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en aquest quadre resum.
2	En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats:	
Termini garantia: 1 any des de la finalització del contracte.	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

Identificació: persona que pertanyi al grup de classificació professional més alt dins l'equip d'arxivers de l'arxiu administratiu de la Secretaria General.
Funcions del responsable del contracte: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en què es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

Es preveu la possibilitat de portar a terme modificacions del contracte de fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) pels supòsits següents:

1.	Que l'estat de conservació de la documentació dipositada en els diferents equipaments municipals obligui a la realització d'un tractament més aprofundit i tasques addicionals per preservar la documentació.
2.	Que esdevingui la necessitat de tractar un major nombre de metres lineals per raons d'urgència i d'interès públic, com la necessitat de disposar de l'espai on es troben custodiats o la necessitat de reubicar-los per risc de deteriorament o pèrdua.

FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs:	
- Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Aquest recurs és potestatiu i gratuït pels recurrents, però en aquest cas no es podran interposar recursos administratius ordinaris.	
- El contracte és susceptible d'impugnació directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.	
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.	
Termini de presentació del recurs: Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils Recurs contenciós administratiu: 2 mesos Recurs d'alçada: 1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Secretaria General	
Adreça: Pl. Sant Roc, 1, entresol, (Edifici Consistorial) Sabadell (cp 08201)	
Telèfon: 93 745 31 13	Fax: --
Adreça de correu electrònic: gestiodocumental@ajsabadell.cat	

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal o per raó d'interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.
En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica

Signat: