


CODI DE VERIFICACIÓ	 303W 4J3V 2K2X 654F 0Y66				
EXPEDIENT NÚM.	ICM/2025/103	DOCUMENT NÚM.	ICM19100CU	DATA	04-08-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Intervenció comunitària i mediació				
ASSUMPTE	Realització d'activitats de formació en mediació i gestió alternativa de conflictes a infants i joves dels centres educatius de Sabadell				

Plec de clàusules tècniques particulars reguladores del contracte de servei anomenat “servei d’activitats de formació en mediació i gestió alternativa de conflictes adreçades a infants i joves dels centres educatius de Sabadell.

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la regulació de la prestació del servei anomenant “ Servei per a la realització d’activitats de formació en mediació i gestió alternativa de conflictes a infants i joves dels centres educatius de la ciutat de Sabadell”.

Aquest contracte atén a la necessitat del Servei d’Acció Territorial i Participació d’on forma part el Servei de Mediació Comunitària de desenvolupar les accions formatives del projecte de Mediació escolar, que s’orienten a formar i sensibilitzar al voltant de models pacífics de gestió del conflicte i la mediació.

En el marc del projecte de Mediació escolar, el Servei de Mediació col·labora amb el Servei d’Educació de l’Ajuntament de Sabadell, a través del programa Ciutat i Escola, oferint tallers de gestió positiva dels conflictes a centres escolars. .

Pel que fa als centres educatius de secundària, es du a terme el taller “Eines de mediació adreçat a l’alumnat mediador”.

El codi i la descripció del CPV aplicable a aquest contracte és el següent:

Codi CPV:80510000-2	Descripció CPV: Serveis de formació especialitzada
---------------------	--

SEGONA. DEFINICIÓ DEL SERVEI I TASQUES A REALITZAR

Descripció del servei

Es tracta de les següents accions socioeducatives en l’àmbit de la mediació escolar consistents en formacions adreçades a la comunitat educativa que formen part del “Projecte de mediació escolar “ del servei de mediació comunitària:

1. Tallers en gestió de conflictes per a infants de primària dels centres educatius de Sabadell en el marc del programa Ciutat i Escola.

Aquests tallers són una activitat formativa on a través de dinàmiques de grup i activitats diverses els i les alumnes experimenten i reflexionen sobre el conflicte, les pròpies emocions, les diferents maneres de resoldre'l i del diàleg com a eina de resolució pacífica dels conflictes.

2. Tallers en mediació per a alumnat mediador de centres educatius de secundària de Sabadell.

Aquests tallers treballen els conceptes propis de la mediació a través de dinàmiques vivencials i reflexives individuals i grupals, vídeos, música,... i s'utilitza metodològicament les eines de les pràctiques restauratives pel desenvolupament dels tallers.

Objectius dels tallers


Els objectius generals són impulsar l'ús de la mediació i les pràctiques restauratives en l'àmbit escolar, i dotar d'eines a la comunitat educativa per a la gestió de conflictes i la promoció de la convivència en els seus propis centres educatius de la ciutat.

Específicament per cada tipus de taller els objectius són:

1. Tallers en gestió postiva de conflictes adreçats a l'alumnat de 5è i 6è de primària dels centres educatius de Sabadell en el marc del programa de Ciutat i Escola del servei d'educació.
 - Reflexionar sobre les emocions i sentiments que generen els conflictes.
 - Conèixer eines de comunicació positiva que faciliten l'expressió de les emocions i la gestió dialogada dels conflictes.
2. Tallers en mediació per a alumnat mediador de centres educatius de secundària de Sabadell
 - Reforçar les iniciatives existents en els centres educatius en matèria de mediació entre els i les joves interessades a ser mediadors i mediadores dels seus centres.
 - Oferir eines de mediació per l'abordatge de mediacions dins dels centres escolars.
 - Vivenciar i reflexionar a nivell individual i de grup sobre temes relacionats amb la mediació: comunicació, emocions.
 - Crear cohesió i intercanvi d'experiències entre l'alumnat mediador dels diferents centres de secundària participants corresponents a diferents barris de la ciutat.
 - Vincular els aprenentatges adquirits al taller i que puguin aplicar algunes propostes entorn la mediació i la gestió dels conflictes als propis centres.

Tallers formatius a organitzar l'any 2026

El nombre de tallers és la quantitat màxima prevista per l'any 2026, no obstant, en el cas que algun centre no comptés amb un nombre suficient de participants, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de cancel·lar el taller o realitzar algun canvi en la distribució que podria afectar al nombre de tallers, sense que en cap cas es pugui superar el nombre màxim de tallers previstos en aquest plec tècnic i que han servit de base per a l'elaboració del pressupost.

CODI DE VERIFICACIÓ	 303W 4J3V 2K2X 654F 0Y66				
EXPEDIENT NÚM.	ICM/2025/103	DOCUMENT NÚM.	ICM19100CU	DATA	04-08-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Intervenció comunitària i mediació				
ASSUMPTE	Realització d'activitats de formació en mediació i gestió alternativa de conflictes a infants i joves dels centres educatius de Sabadell				

En cas de pròrroga el nombre de tallers serà el mateix que per l'any 2026.

Les especificacions de cada taller són:

1. Tallers en gestió positiva de conflictes dirigits a infants de 5è i 6è de primària dels centres educatius de Sabadell en el marc del programa de Ciutat i Escola del Servei d'Educació.

- Nom: "Parlem, Eines de comunicació i resolució pacífica de conflictes".
- Destinataris: alumnes de 5è i 6è de primària
- Nombre total de tallers: 16 tallers any 2026
- Nombre sessions: 1 sessió per taller
- Durada de cada sessió: 1h30m
- Total hores formació: 24 h
- Lloc: Es duran a terme als centres educatius en horari escolar de matí.
- Objectius: A través de dinàmiques de grup els i les alumnes experimenten i reflexionen sobre el conflicte, les pròpies emocions, les diferents maneres de resoldre'l i del diàleg com a eina de resolució pacífica d'aquesta través de dinàmiques i activitats diverses.
- Contingut del taller:
 - El conflicte: La percepció davant del conflicte, com a oportunitat
 - L'escolta i comunicació

Els tallers es dissenyaran al voltant d'activitats participatives i dinàmiques de grup que fomentin la reflexió sobre com gestionar els conflictes, quines emocions sorgeixen, la gestió d'aquestes i l'aprenentatge de les eines bàsiques per poder gestionar els propis conflictes de manera pacífica i dialogada.

Al final del taller els/les alumnes hauran d'emplenar una enquesta de satisfacció elaborada pel Servei de Mediació sobre la formació.

Es duran a terme 3 coordinacions de supervisió entre la persona formadora i la tècnica del servei de mediació, per fer seguiment dels tallers.

2. Taller en mediació dirigit a alumnat mediador de secundària de diferents instituts de Sabadell:

- Nom: "Eines de Mediació" per a joves mediadors/es.

- Destinatari: estudiants de secundària, mediadors i mediadores, de centres educatius públics de Sabadell.
- Nombre total: la formació està composta per 8 sessions. A la darrera sessió es farà un acte de finalització del taller i entrega de diplomes i berenar amb les famílies i professorat convidat.
- Durada taller: 8 sessions
- Durada cada sessió: 2 hores
- Total hores formació: 16 h
- Lloc: es durà a terme en espais de l'Ajuntament a concretar en horari de tarda.
- Objectius: Es treballen els conceptes propis de la mediació a través de dinàmiques vivencials i reflexives individuals i grupals, vídeos, música,... i s'utilitza metodològicament l'estructura del cercle restauratiu com espai de paraula.
- Contingut del taller:
 - El conflicte
 - Procés de mediació: principis, fases, característiques, funcions de la persona mediatora
 - Eines de gestió de conflictes
 - Els 4 passos de la comunicació Noviolenta
 - Metodologia de cercles de diàleg

El taller es configurarà com a espai de treball on els i les joves experimenten i reflexionen al voltant del procés de mediació, tècniques i eines de gestió positiva de conflictes, tècniques de comunicació i de cohesió grupal. Es promourà la relació entre ells, la generació de confiança en el grup a través de dinàmiques socioafectives per tal d'experimentar i reflexionar al voltant dels continguts i adquirir competències i habilitats socials.


El Servei de Mediació documentarà el taller amb la gravació d'un vídeo. El/la formadora de l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb el servei de mediació, durant el desenvolupament del taller per acordar el contingut que s'haurà de gravar a cada sessió. En total es realitzaran 5 coordinacions.

Al final del taller els/les alumnes hauran d'emplenar una enquesta de satisfacció elaborada pel Servei de Mediació sobre la formació.

El resum del detall de cada formació és el següent:

Tipus taller	Nombre de tallers	Nombre de sessions	Hores per sessió	Total hores
Formació en gestió positiva de conflictes a alumnes de 5è i 6è primària	16	1	1:30 h	24h
Formació en mediació a alumnat mediatador/a de centres de secundària	1	8	2 h	16 h
			Total hores	40h

Els horaris i dies de realització dels tallers seran determinats pel Servei de Mediació amb cada centre escolar al llarg del curs escolar, exceptuant el període de vacances escolars dels centres educatius. La previsió es durà a terme els tallers de formació durant el curs escolar preferentment durant el primer i segon trimestre de l'any (s'exceptua el període de vacances escolars). No obstant, aquest termini pot ser susceptible de possibles modificacions atenent les necessitats dels centres educatius. Es

CODI DE VERIFICACIÓ	 303W 4J3V 2K2X 654F 0Y66				
EXPEDIENT NÚM.	ICM/2025/103	DOCUMENT NÚM.	ICM19I00CU	DATA	04-08-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Intervenció comunitària i mediació				
ASSUMPTE	Realització d'activitats de formació en mediació i gestió alternativa de conflictes a infants i joves dels centres educatius de Sabadell				

possible que alguns tallers s'hagin de dur a terme en altres mesos , aquestes modificacions es concretaran amb l'empresa adjudicatària.

Les coordinacions a les que fa referència aquest plec seran telemàtiques.

TERCERA. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per fer el seguiment i la coordinació del servei, que serà l'enllaç amb el/la tècnic/a referent de l'Ajuntament de Sabadell.


1. Els tallers s'impartiran en català i es desenvoluparan als centres educatius, però també es podran utilitzar altres espais de l'Ajuntament pel que fa als tallers de formació per a joves mediadors/es.
2. L'Ajuntament informarà a l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de l'activitat, de les condicions d'ús de les aules i els espais comuns.
3. L'empresa adjudicatària donarà instruccions als seus empleats i vetllarà per a la correcta utilització dels espais i perquè al finalitzar l'activitat diària quedin en correctes condicions d'ordre.
4. La inscripció dels centres educatius als tallers serà gestionada pel Servei de Mediació de l'Ajuntament.
5. La persona formadora de l'empresa adjudicatària, en cas que sigui necessari, portarà un control d'assistència de l'alumnat.
6. L'empresa adjudicatària desenvoluparà el material didàctic amb el contingut i metodologia de cada taller, adequant-la als objectius i continguts esmentats en aquest Plec. El dossier quedarà sota supervisió del servei de mediació, que en podrà fer les esmenes que consideri.
7. Es realitzarà una coordinació prèvia entre l'empresa adjudicatària i el Servei de Mediació en la que l'adjudicatari haurà de relacionar quines seran les persones formadores per a cada taller.
8. Les persones formadores que impartiran els tallers hauran de dur a terme coordinacions amb la tècnica del servei de mediació establertes en aquest Plec
9. L'empresa aportarà el material didàctic necessari pel desenvolupament de les activitats proposades a cada taller. Es tractarà de material adequat pedagògicament al nivell de l'alumnat participant en els diferents tallers, tal com material per fer

dinàmiques grupals o material de suport digital. L'empresa ha de garantir que els continguts i el llenguatge emprat s'adeqüin al servei prestat i a l'edat de l'alumnat.

10. Els horaris i dies de realització dels tallers es determinaran amb cada centre escolar al llarg del curs escolar, que serà entre el període de gener a desembre (exceptuant el període de vacances escolars dels centres educatius).

QUARTA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar al servei prestat els professionals necessaris per a realitzar les activitats per tal que aquest compleixi uns criteris bàsics de qualitat establerts en aquest Plec.
2. L'Ajuntament requerirà a l'empresa documentació acreditativa dels compromisos adquirits prèviament a l'inici del projecte i durant el mateix, demostrant que els/les professionals adscrits al projecte s'ajusten a les condicions presentades en la licitació.
3. L'adjudicatari coordinarà el seguiment i resolució de possibles incidències, l'avaluació dels tallers i l'assessorament necessari perquè aquests es desenvolupin segons l'establert.
4. L'empresa nomenarà un/a coordinador/a que serà responsable de la gestió dels serveis i que serà l'interlocutor/a, conjuntament amb la persona formadora de cada taller, amb la responsable del Servei de Mediació.
5. L'adjudicatari substituirà, si s'escau, els professionals en cas de baixa i/o absència per a la prestació del servei, prèvia comunicació a l'Ajuntament. El personal que el contractista posi a disposició per realitzar les substitucions per absències haurà de complir tots els requisits enunciats en el present plec. En el cas de no substitució el mateix dia, es contemplarà aquesta falta en la facturació de la despesa del servei.
6. Cal assenyalar que tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sabadell hi hagi cap vincle de dependència laboral ni de cap tipus.
7. L'adjudicatari es responsabilitzarà que el personal assignat al servei complirà els requisits de titulació, experiència i capacitat a que es refereixen aquests plecs.
8. També es responsabilitzarà del comportament dels seus treballadors i treballadores i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests puguin ocasionar, vetllant per la cortesia i correcte tracte que el personal haurà de mantenir en el desenvolupament del seu treball.
9. A petició justificada de la responsable municipal del contracte, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
10. L'adjudicatari haurà d'informar per escrit al Servei de Mediació de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti al bon funcionament dels tallers, així com de les accions que desenvoluparà per resoldre aquestes incidències. Haurà de sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions o observacions que, en relació al servei, dicti l'Ajuntament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 303W 4J3V 2K2X 654F 0Y66				
EXPEDIENT NÚM.	ICM/2025/103	DOCUMENT NÚM.	ICM19I00CU	DATA	04-08-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Intervenció comunitària i mediació				
ASSUMPTE	Realització d'activitats de formació en mediació i gestió alternativa de conflictes a infants i joves dels centres educatius de Sabadell				

11. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.
12. El contractista organitzarà el servei per donar total compliment a les exigències del present Plec de prescripcions i executarà el servei en funció dels costos estimats en els presents Plecs.
13. El contractista posarà els mitjans materials necessaris fiables i adients, per tal d'implementar els tallers.
14. L'empresa ha de garantir que els continguts i el llenguatge emprat s'adeqüin al servei prestat i d'acord a l'edat de l'alumnat.
15. L'empresa haurà d'adaptar la programació dels taller, d'acord amb els requeriments del Servei de mediació, en els horaris i dies que es programin els tallers.
16. L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc...
17. L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els/les treballadors/es d'acord al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació o norma que substitueixi.

CINQUENA.OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Supervisar, mitjançant el/la tècnica referent per aquest servei, el desenvolupament de les activitats de formació que ha de dur a terme l'adjudicatari.
2. Gestionar les inscripcions de les activitats formatives, a través dels centres educatius, prèviament a l'inici de l'activitat.

SISENA. ÚS DE LA INFORMACIÓ

Per tal de portar el control d'assistència i garantir el bon desenvolupament del projecte l'Ajuntament cedirà a l'empresa adjudicatària les següents dades personals abans de l'inici dels tallers:

- Nom i cognom de l'alumne/a

- Telèfon de l'alumne/a
- Nom i cognoms dels pare/mare/tutor legal
- Telèfon de contacte del pare/mare/tutor legal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent (Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016 i Llei 3/2018, de 5 de desembre, per la qual s'aprova la LOPD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

En particular, l'adjudicatari estarà obligat a guardar la més estricta confidencialitat sobre el contingut del contracte així com les dades o informació a la qual pugui tenir accés o generar com a conseqüència de la seva execució, podent únicament posar en coneixement de tercers aquells extrems que l'Ajuntament de Sabadell li autoritzi per escrit i a utilitzar aquesta informació amb les exclusives finalitats de l'execució del contracte.

Totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Sabadell. L'adjudicatari no podrà explotar sense permís de l'Ajuntament aquesta informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a no cedir a tercers i a garantir que els i les professionals que contracti faran un bon ús d'aquestes dades.

L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades que s'hi incorporin, serà l'estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades.

Aquest requisit és una obligació essencial del contracte.

SETENA. PERSONAL A ADSCRIURE AL CONTRACTE

Requisits del personal adscrit a l'execució del contracte


Per garantir la prestació del servei es requereixen formadors/es per a impartir els tallers.

1. Perfil dels professionals que impartiran els tallers:

Persona major d'edat que compleixi els següents requeriments:

- a) Disposar de titulació de Grau universitari en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Dret, (o grau relacionat amb l'àmbit social), que s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la titulació adient.
- b) Disposar de titulació de màster o postgrau en mediació i gestió de conflictes, o equivalent que s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la titulació adient.

2. Pel que fa a la empresa adjudicatària:

CODI DE VERIFICACIÓ	 303W 4J3V 2K2X 654F 0Y66				
EXPEDIENT NÚM.	ICM/2025/103	DOCUMENT NÚM.	ICM19100CU	DATA	04-08-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Intervenció comunitària i mediació				
ASSUMPTE	Realització d'activitats de formació en mediació i gestió alternativa de conflictes a infants i joves dels centres educatius de Sabadell				

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, a través del procés de selecció, que les persones candidates tenen habilitats professionals adients per al desenvolupament de l'activitat.

Una vegada adjudicat el contracte i previ a l'inici de l'activitat, l'Ajuntament comprovarà que el personal adscrit a realitzar els tallers formatius és el mateix presentat a la licitació o, en cas d'algun canvi, que es respecten les mateixes característiques. A tal efecte, entregaran el llistat del personal i, en el cas de canvi, el currículum vitae de la persona substituïda.

L'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable que tot el personal a qui correspongui la realització del servei compleix el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual com preveu l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1995 de Protecció Jurídica del Menor. L'Ajuntament es reserva la potestat d'exigir la immediata substitució d'aquell empleat/da del contracte afectat de manera sobrevinguda per l'incompliment de la citada obligació.

Funcions dels i de les professionals contractats/des

1. Formadors/es:

- La persona formadora assignada per l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar els continguts de cada taller i sessió corresponent, dissenyant les metodologies i dinàmiques a realitzar per a cadascun dels tallers per assolir els objectius de la formació.
- Conduir les sessions de cada taller, desenvolupar els continguts de cada formació i partint de les tècniques de dinamització proposades al projecte fomentant l'aspecte lúdic i participatiu.
- Supervisar el material didàctic a utilitzar a cada taller.
- Incorporar totes aquelles tècniques necessàries per assolir els objectius de cada taller.
- Generar un espai de confiança i seguretat on es puguin desenvolupar les activitats.
- Acompanyar als participants en les activitats proposades.
- Promoure espais de reflexió amb els participants per donar sentit als aprenentatges assolits i sobre el sentit de les tasques realitzades.
- Promoure la participació de tot l'alumnat.
- Realitzar les coordinacions referents a cada taller amb la tècnica del servei de mediació segons l'establert al Plec. Les coordinacions seran preferentment telemàtiques.
- Avaluació de les sessions de formació recollint feedback de les persones participants i transmetent-lo al Servei de Mediació.

2. Persona coordinadors/a o responsable de l'empresa adjudicatària:

- Coordinar, dirigir i supervisar l'equip de formadors i assignar-los a cada taller.
- Garantir que els/les formadors exerceixen les seves funcions i realitzen les tasques i activitats assignades així com que estan complint amb la programació pedagògica dels tallers.
- Realitzar el control d'assistència dels/ de les formadores i assegurar que s'estan complint els horaris establerts durant tot el període contractual.
- Coordinar el seguiment dels tallers amb el Servei de Mediació de l'Ajuntament. Les coordinacions seran preferentment telemàtiques.

VUITENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pel que fa a la contractació, tractant-se de serveis de formació, el preu ha estat determinat per preus unitaris fent un càlcul en relació a altres serveis similars que s'han realitzat.

El pressupost base de licitació corresponent al període de vigència del contracte per a la prestació del servei és de 4.400,00 (exempt d' IVA):

	Import (IVA no inclòs)
a) Costos directes anuals¹	
Costos de les formacions	4.400,00€
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	4.400,00 €

TOTAL PRESSUPOST BASE ANUAL (costos directes + costos indirectes)	4.400,00 €
IVA EXEMPT	0,00 €
TOTAL (iva exempt)	4.400,00 €


Desglossament costos, si s'escau: El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base al preu que ha significat la prestació del servei en períodes anteriors.

D'acord amb la legislació vigent , aquests preus estan exempts d'IVA en tractar-se d'activitats de formació, segons l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre , sobre l'impost del valor afegit.

El pressupost de licitació s'ha establert per aplicació de preus unitaris que es corresponen a preus per hora de formació impartida. Sent el total d'hores de formació 40 hores i el preu màxim per hora de formació 110€/hora.

Els costos salarials descrits inclouen totes les despeses , seguretat social, etc.. Aquests preus s'han obtingut en base el Decret de Presidència número 14291/18 de 17 de desembre de 2018 de la Diputació de Barcelona que aprova els preus màxims retributius dels docents que participen en les accions formatives promogudes per la Diputació de Barcelona i al Decret núm. 339 de data 17 de gener de 2025 que aprova l'actualització dels preus màxims que consten a l'esmentat Decret de Presidència de data 17 de desembre de 2018.

¹ Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 303W 4J3V 2K2X 654F 0Y66				
EXPEDIENT NÚM.	ICM/2025/103	DOCUMENT NÚM.	ICM19100CU	DATA	04-08-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Intervenció comunitària i mediació				
ASSUMPTE	Realització d'activitats de formació en mediació i gestió alternativa de conflictes a infants i joves dels centres educatius de Sabadell				

D'acord a aquest decret per impartir accions formatives, com taller, curs o sessió de formació, en modalitat presencial, pel que fa a competències específiques o sectorials el preu màxim establert per hora de formació és fins 110€/hora. Els preus màxims establerts al Decret inclouen totes les despeses inherents al desenvolupament de les accions formatives. Les coordinacions que consten en aquest Plec s'han establert com a despesa inherent en el preu hora.

Aquest preu hora es considera raonable i s'ha pres de referència per a contractacions similars de formacions que ha dut a terme l'Ajuntament.

Càlcul de costos:

El pressupost de licitació s'estableix mitjançant preus unitaris de preu/hora de formació. En base a aquest preu unitaris, s'estableix el pressupost màxim de licitació.

Preu màxim per hora de formació	110,00 euros/hora
--	-------------------

Total hores de formació	Preu hora	Total import preu unitari màxim IVA exempt
40 hores	110,00€	4.440, 00 €

NOVENA .- DURADA DEL SERVEI

La durada del contracte serà d'1 any des de l'1 de gener o si és posterior, el dia després de la seva formalització, més quatre possibles prorroques d'un any de durada cadascuna (1+1+1+1). El període d'execució serà de l'1 de gener al 30 de novembre. Dins d'aquest període els dies i les hores d'execució poden variar cada any i, per això, es convindran amb el contractista d'acord amb la disponibilitat de cada escola.

L'inici de l'execució serà l'1 de gener o si és posterior, el dia després de la seva formalització

Sabadell a la data de la signatura electrònica,