


CODI DE VERIFICACIÓ	 0D1Y 296R 403V 182W 030M				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I0402	DATA	05-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

**CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

**QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER
GESTIONAR LES ESCOLES BRESSOL I CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I FAMILIAR**

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Ple Municipal	
SERVEI GESTOR: Educació	
Adreça de l'òrgan de contractació: Carrer Blasco de Garay 19	
Telèfon: 93 745 33 00	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: educacio@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat:		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC (Clàusules 1 i 5)

Descripció: L'objecte del contracte és la gestió del servei d'escolarització als centres d'educació infantil i familiar (CEIF) i a les escoles bressol municipals de Sabadell, juntament amb els serveis complementaris que li son propis: servei de menjador, servei d'acollida de matí i tarda i altres espais d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies (CEIF).

Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Tipologia de contracte mixt:		Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. <input checked="" type="checkbox"/> NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Codi CPV: 80110000-8		Descripció CPV: serveis d'ensenyament preescolar
Codi NUTS: ES511		


D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE, I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: l'article 159 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, sota el títol "Competències dels ens locals", estableix a l'apartat 2n que els ens locals poden crear centres propis per mitjà de convenis amb el Departament, d'acord amb la programació de l'oferta educativa. Posteriorment, l'article 159.3-b) estableix que correspon als municipis organitzar i gestionar els centres propis. Les 11 escoles bressol de titularitat municipal van ser creades mitjançant respectius convenis amb el departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. L'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la gestió de les escoles bressol de titularitat municipal és una competència pròpia, de conformitat amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei d'Educació de Catalunya.

Així doncs, l'Ajuntament en un exercici de responsabilitat davant les seves competències vol donar resposta a la necessitat de les famílies oferint aquest servei per garantir que els infants poden gaudir d'aquest servei educatiu formal reconegut per la LOE (Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació) i posteriorment per la LOMLOE (Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, que modifica la Llei 2/2006), així com per la Llei 12/2009, de 10 de juliol d'Educació de Catalunya, que promou el caràcter plenament educatiu de l'Educació infantil i que estableix que aquesta consta de dos cicles. El primer cicle, que comprèn fins als tres anys i que és el que es presta a les escoles bressol i atén infants des dels 4 mesos fins als 3 anys d'edat, i té caràcter voluntari.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:
 La importància de l'adequat desenvolupament de les capacitats de l'infant durant els primers anys de vida en relació amb el seu procés d'aprenentatge.
 La detecció precoç permet prevenir o compensar situacions que poden produir desigualtats socials, econòmiques i/o culturals.
 Les escoles bressol són una eina de conciliació laboral i familiar i permeten vetllar per la incorporació al món laboral de les dones treballadores.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis: la necessitat del contracte i la insuficiència de mitjans es justifica perquè el servei d'Educació no compta amb el personal educatiu adequat per a la prestació d'aquest servei en onze centres, la qual cosa fa necessària la contractació del servei a través d'agents especialitzats del sector educatiu que aporten els mitjans humans, amb la capacitat professional necessària i els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de l'acció educativa directament adreçada a infants i famílies, així com els serveis accessoris de neteja, manteniment, logística, etc. que li són propis al servei.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D1Y 296R 403V 182W 030M				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I0402	DATA	05-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:				
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:				
LOT 1	Format per la EBM Joan Montllor, EBM Calvet d'Estrella i CEIF Joaquim Blume	CPV	80110000-8	serveis d'ensenyament preescolar
LOT 2	Format per la EBM La Romànica, CEIF Espronceda i CEIF Vapor Buxeda Nou	CPV	80110000-8	serveis d'ensenyament preescolar
LOT 3	Format pel CEIF Andreu Castells, CEIF Arraona i CEIF Can Puiggener	CPV	80110000-8	serveis d'ensenyament preescolar
LOT 4	Format pel CEIF Creu Alta i el CEIF Can Llong	CPV	80110000-8	serveis d'ensenyament preescolar
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: NO				
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):				
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: Sí. Un mateix licitador podrà ser adjudicatari d'un màxim de dos lots.				
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): Garantir la concurrència i la diversificació i alhora permetre la bona gestió i control del servei.				
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar: En el cas que un mateix proveïdor hagi presentat ofertes a més de dos lots, dels quals tres o més obtinguin la puntuació més alta, segons els criteris de valoració, el proveïdor serà proposat per ser adjudicatari únicament de dos lots, els que tinguin un valor estimat més elevat. Els altres lots s'adjudicaran al proveïdor que hagi resultat segon classificat segons l'ordre de valoracions de les ofertes.				
En el cas que algun lot hagi de quedar desert perquè només s'ha presentat una oferta i aquesta correspon a un licitador que ja és adjudicatari de dos lots, es proposa en aquest cas excepcional que s'adjudiqui el lot a l'única oferta presentada				
1.				
2.				
3.				
S'admet la reserva de lots:				
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO				
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:				
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:				
Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:				
S'admeten ofertes integradores:				
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO				
Condicions i combinació de lots:				

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		EXEMPT IVA		Pressupost de licitació	
LOT 1	3.216.731,44€	LOT 1	0,00€	LOT 1	3.216.731,44€
LOT 2	3.878.857,67€	LOT 2	0,00€	LOT 2	3.878.857,67€
LOT 3	4.071.541,01€	LOT 3	0,00€	LOT 3	4.071.541,01€
LOT 4	3.124.400,92€	LOT 4	0,00€	LOT 4	3.124.400,92€
Total	14.291.531,04 €	Total	0,00€	Total	14.291.531,04 €

Exempt d'IVA segons es preveu a l'article 20.1.9 de la Llei 37/92 de 28 de desembre de l'impost sobre el valor afegit.

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	14.291.531,04 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	2.858.306,21 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	22.091.250,54 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00€
Total del valor estimat	39.241.087,79 €


Mètode de càlcul: Per calcular el cost del servei, s'ha tingut en compte per a cada escola i per a cada lot les despeses corresponents: personal que atén els infants a l'aula, personal de menjador, educadora de necessitats educatives específiques, psicopedagoga, així com despeses de material, neteja, manteniment, logística, despeses de gestió generals i despeses de menjador. Pel que fa a les despeses de personal de cada curs escolar, que suposen la partida més significativa del pressupost s'han tingut en compte les taules salarials que consten al XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, publicat en el BOE amb data 5 de juny de 2025, així com complement salarial absorbible previst per l'Ajuntament i les taules de subrogació del personal actual que presta el servei. El detall del mètode de càlcul de cadascuna de les partides del pressupost queda descrit a la clàusula 8.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Es preveu així mateix un 20% de modificacions contractuals i la pròrroga del contracte fins a un màxim de 3 anys amb un termini parcial d'execució coincidint amb la durada del curs escolar.

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	3.216.731,44€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	643.346,29€

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D1Y 296R 403V 182W 030M				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I0402	DATA	05-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

IVA)	
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	4.982.374,65€
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00€
Total del valor estimat del lot	8.842.452,38€
<p>Mètode de càlcul: Per calcular el cost del servei, s'ha tingut en compte per a cada escola i per a cada lot les despeses corresponents: personal que atén els infants a l'aula, personal de menjador, educadora de necessitats educatives específiques, psicopedagoga, així com despeses de material, neteja, manteniment, logística, despeses de gestió generals i despeses de menjador. Pel que fa a les despeses de personal de cada curs escolar, que suposen la partida més significativa del pressupost s'han tingut en compte les taules salarials que consten al XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, publicat en el BOE amb data 5 de juny de 2025, així com complement salarial absorbible previst per l'Ajuntament i les taules de subrogació del personal actual que presta el servei. El detall del mètode de càlcul de cadascuna de les partides del pressupost queda descrit a la clàusula 8.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.</p> <p>Es preveu així mateix un 20% de modificacions contractuals i la pròrroga del contracte fins a un màxim de 3 anys amb un termini parcial d'execució coincidint amb la durada del curs escolar.</p>	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	3.878.857,67€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	775.771,53€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	5.989.186,32€
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00€
Total del valor estimat del lot	10.643.815,53€
<p>Mètode de càlcul: Per calcular el cost del servei, s'ha tingut en compte per a cada escola i per a cada lot les despeses corresponents: personal que atén els infants a l'aula, personal de menjador, educadora de necessitats educatives específiques, psicopedagoga, així com despeses de material, neteja, manteniment, logística, despeses de gestió generals i despeses de menjador. Pel que fa a les despeses de personal de cada curs escolar, que suposen la partida més significativa del pressupost s'han tingut en compte les taules salarials que consten al XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, publicat en el BOE amb data 5 de juny de 2025, així com complement salarial absorbible previst per l'Ajuntament i les taules de subrogació del personal actual que presta el servei. El detall del mètode de càlcul de cadascuna de les partides del pressupost queda descrit a la clàusula 8.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.</p> <p>Es preveu així mateix un 20% de modificacions contractuals i la pròrroga del contracte fins a un màxim de 3 anys amb un termini parcial d'execució coincidint amb la durada del curs escolar.</p>	

Lot 3:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	4.071.541,01€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	814.308,20€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	6.295.953,97€
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00€
Total del valor estimat del lot	11.181.803,18€

Mètode de càlcul: Per calcular el cost del servei, s'ha tingut en compte per a cada escola i per a cada lot les despeses corresponents: personal que atén els infants a l'aula, personal de menjador, educadora de necessitats educatives específiques, psicopedagoga, així com despeses de material, neteja, manteniment, logística, despeses de gestió generals i despeses de menjador. Pel que fa a les despeses de personal de cada curs escolar, que suposen la partida més significativa del pressupost s'han tingut en compte les taules salarials que consten al XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, publicat en el BOE amb data 5 de juny de 2025, així com complement salarial absorbible previst per l'Ajuntament i les taules de subrogació del personal actual que presta el servei. El detall del mètode de càlcul de cadascuna de les partides del pressupost queda descrit a la clàusula 8.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Es preveu així mateix un 20% de modificacions contractuals i la pròrroga del contracte fins a un màxim de 3 anys amb un termini parcial d'execució coincidint amb la durada del curs escolar.

Lot 4:


Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	3.124.400,92€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	624.880,18€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	4.823.735,59€
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00€
Total del valor estimat del lot	8.573.016,69€

Mètode de càlcul: Per calcular el cost del servei, s'ha tingut en compte per a cada escola i per a cada lot les despeses corresponents: personal que atén els infants a l'aula, personal de menjador, educadora de necessitats educatives específiques, psicopedagoga, així com despeses de material, neteja, manteniment, logística, despeses de gestió generals i despeses de menjador. Pel que fa a les despeses de personal de cada curs escolar, que suposen la partida més significativa del pressupost s'han tingut en compte les taules salarials que consten al XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, publicat en el BOE amb data 5 de juny de 2025, així com complement salarial absorbible previst per l'Ajuntament i les taules de subrogació del personal actual que presta el servei. El detall del mètode de càlcul de cadascuna de les partides del pressupost queda descrit a la clàusula 8.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Es preveu així mateix un 20% de modificacions contractuals i la pròrroga del contracte fins a un màxim de 3 anys amb un termini parcial d'execució coincidint amb la durada del curs escolar.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:			
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució o de temps:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D1Y 296R 403V 182W 030M				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I0402	DATA	05-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTA	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):
S'admet variació de preus per objectius: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

		El finançament és per curs escolar, es fa una previsió dels ingressos de les famílies i de l'aportació a rebre de la Generalitat i dels percentatge que suposa respecte al cost total de cada curs.
Ajuntament de Sabadell	de 24%	Curs 26-27: 1.680.773,24€ Curs 27-28: 1.743.976,54€
Generalitat Catalunya	de 53%	Curs 26-27: 3.790.600,00€ Curs 27-28: 3.790.600,00€
Famílies	23%	Curs 26-27: 1.642.790,63€ Curs 27-28: 1.642.790,63€
Tramitació anticipada <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Contracte pluriennal <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Forma de pagament:

L'import del pressupost d'adjudicació de cada curs escolars s'ha de dividir en 11 factures, que es presentaran a mes vençut, des del mes de setembre al mes de juliol, inclosos, de cada curs i per cada lot.

Les factures seran expedides d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica i es presentaran davant el registre electrònic, dins del termini de 30 dies des de la prestació del servei, indicant de forma clara en la factura la data o període al que correspon.

D'acord amb el previst al Decret llei 3/2025 de 4 de març de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, en cas que l'adjudicatari del contracte subcontracti algunes prestacions en el marc previst en els Plecs de clàusules administratives particulars, haurà de fer constar en les factures mensuals que emeti l'import de la factura que correspon al o als subcontractistes en concepte diferenciat.


En cas que la part que es subcontracti sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, el subcontractista tindrà dret a reclamar el pagament a l'òrgan de contractació en cas de demora de la contractista superior a un mes. L'Ajuntament requerirà a la contractista en aquest cas perquè acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència. Si en 15 dies naturals aquesta no acredita o no justifica el retard, l'Ajuntament procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista, sens perjudici de les penalitats que corresponguin.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Ple	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei d'Educació	CODI DIR 3	LO1081878

Aplicació: 210 3231 22799

N. Operació	Data	Anualitat	Projecte	Import	Text lliure
920259001310	18/06/2025	2026	2025 3 AJSBD 131 1	436.027,26	Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2026-27 LOT 1
920259001310	18/06/2025	2027	2025 3 AJSBD 131 1	1.162.739,37	Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2026-27 LOT 1
920259001313	18/06/2025	2027	2025 3 AJSBD 143 1	441.263,13	Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2027-28 LOT 1
920259001313	18/06/2025	2028	2025 3 AJSBD 143 1	1.176.701,68	Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2027-28 LOT 1
			total lot 1	3.216.731,44	
920259001315	18/06/2025	2026	2025 3 AJSBD 131 1	527.083,77	Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2026-27 LOT 2
920259001315	18/06/2025	2027	2025 3 AJSBD 131 1	1.405.556,73	Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2026-27 LOT 2
920259001316	18/06/2025	2027	2025 3 AJSBD 143 1	530.786,50	Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2027-28 LOT 2
920259001316	18/06/2025	2028	2025 3 AJSBD 143 1	1.415.430,67	Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2027-28 LOT 2
			total lot 2	3.878.857,67	

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D1Y 296R 403V 182W 030M				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I0402	DATA	05-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

920259001317	18/06/2025	2026	2025 3 AJSBD 131 1	552.635,19	Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2026-27 LOT 3
920259001317	18/06/2025	2027	2025 3 AJSBD 131 1	1.473.693,85	Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2026-27 LOT 3
920259001318	18/06/2025	2027	2025 3 AJSBD 143 1	557.785,08	Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2027-28 LOT 3
920259001318	18/06/2025	2028	2025 3 AJSBD 143 1	1.487.426,89	Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2027-28 LOT 3
			total lot 3	4.071.541,01	
920259001320	18/06/2025	2026	2025 3 AJSBD 131 1	424.480,28	Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2026-27 LOT 4
920259001320	18/06/2025	2027	2025 3 AJSBD 131 1	1.131.947,42	Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2026-27 LOT 4
920259001321	18/06/2025	2027	2025 3 AJSBD 143 1	427.629,06	Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2027-28 LOT 4
920259001321	18/06/2025	2028	2025 3 AJSBD 143 1	1.140.344,16	Licitació Gestió Escoles Bressol Curs 2027-28 LOT 4
			total lot 4	3.124.400,92	

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: dos anys, des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2028, ambdós inclosos.	
	Data de formalització
	L'inici de la durada serà en data: 1 de setembre de 2026 (curs 2026-2027) o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior
Terminis parcials d'execució: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Detall dels terminis parcials establerts:
S'estableix un termini parcial d'execució coincidint amb la durada del curs escolar, 2026-2027 i 2027-2028, segons el calendari que per a cada curs escolar aprovi l'Ajuntament de Sabadell d'acord amb les competències que li són pròpies.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

Pròrrogues previstes:

SI NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: Es preveuen dues pròrrogues del contracte:

- Primera pròrroga: per un període de dos anys, compresos entre l'1 de setembre de 2028 al 31 d'agost de 2030, ambdós inclosos. Pel període de pròrroga també s'estableix un termini parcial d'execució coincidint amb la durada de dos cursos escolars, 2028-2029 i 2029-2030, segons el calendari que per a cada curs escolar aprovi l'Ajuntament de Sabadell, d'acord amb les competències que li són pròpies.
- Segona pròrroga: per un període d'un any, comprés entre l'1 de setembre del 2030 i el 31 d'agost del 2031, ambdós inclosos, corresponent al curs escolar 2030-2031, segons el calendari que aprovi l'Ajuntament de Sabadell, d'acord amb les competències que li són pròpies.

Les pròrrogues s'acordaran per part de l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.


No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<input type="checkbox"/> SI	Fórmula:
<input checked="" type="checkbox"/> NO	

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació: XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, publicat en el BOE amb data 5 de juny de 2025,	
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:	
- Annex 9.	

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D1Y 296R 403V 182W 030M				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I0402	DATA	05-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

.	El contractista executarà el contracte amb subjecció a les clàusules administratives particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques aprovat.
.	
.	

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

.	Disposar i mantenir durant tota la durada del contracte el personal amb el coneixement i experiència professional requerida als Plecs. Haurà de complir en tot moment, com a mínim, amb les obligacions derivades del Conveni col·lectiu vigent en cada moment, així com mantenir les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
.	Complir de manera estricta totes les condicions que hagi ofertat en la seva proposició.
.	Sotmetre's a la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, en conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades que s'hi incorporin, serà l'estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades en tot moment.
.	Assegurar-se que tot el personal adscrit al servei compleix el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual com preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. L'Ajuntament es reserva la potestat de comprovar en qualsevol moment el compliment d'aquest requisit i d'exigir la immediata substitució d'aquell empleat/da del contracte afectat de manera sobrevinguda per l'incompliment de la citada obligació.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)


En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució entre les que s'enumera a l'apartat 2 d'aquest article, de tipus social o mediambiental:

<p>1. <u>Condició especial d'execució</u>: el compromís per part de l'adjudicatari de que, en el cas que hagi de contractar personal per substitucions o per qualsevol altre motiu per portar a terme l'execució del contracte, prioritzarà la contractació de col·lectius de difícil inserció, com ara joves menors de 24 anys, dones i aturats/des de llarga durada.</p> <p><u>Tipologia</u>: social o relativa a l'ocupació.</p> <p><u>Mitjà d'acreditació</u>: a petició de la responsable del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar el Butlletí de cotització de la Seguretat Social (TC2) del període de vigència del contracte per poder comprovar que s'ha completat aquesta condició en les noves contractacions efectuades.</p> <p><u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte</u>: Es tracta d'un contracte amb un caire clarament educatiu i social adreçat a infants i les seves famílies. El caire social d'aquest contracte amb aquesta mesura adopta una segona vessant rellevant: la integració en el mercat laboral de persones de difícil inserció.</p>
<p><u>Condició especial d'execució</u>: la documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.</p> <p><u>Tipologia</u>: social.</p> <p><u>Mitjà d'acreditació</u>: A petició de la responsable del contracte, l'adjudicatari facilitarà els models de documents, materials, circulars, etc que faci servir per tal d'acreditar el compliment d'aquesta condició.</p> <p><u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte</u>: L'objecte de prestació del servei es de caire educatiu, adreçat a infants i es requereix de forma transversal l'educació en valors socials i no discriminatòris de tracte als usuaris del servei.</p>
<p><u>Condició especial d'execució</u>: l'adjudicatari haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables això com altres mesures de millora dels valors mediambientals.</p> <p><u>Tipologia</u>: mediambiental.</p> <p><u>Mitjà d'acreditació</u>: el compliment d'aquesta condició podrà ser comprovat en les visites tècniques que es realitzin de control i seguiment del servei per part dels tècnics municipals.</p> <p><u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte</u>: L'objecte de prestació del servei es de caire clarament educatiu, adreçat a infants i les seves famílies es requereix de forma transversal l'educació en valors socials i mediambientals per tal que prenguin consciència sobre la realitat global del Planeta, sensibilitzar sobre la importància del medi ambient i fomentar valors i actituds que promoguin la utilització racional dels recursos."</p>

Q.- SUBCONTRACTACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

SI NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D1Y 296R 403V 182W 030M				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I0402	DATA	05-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: no podrà ser objecte de subcontractació la prestació principal (prestació del servei d'escolarització i acollida així com l'atenció als infants al servei de menjador). Sí podran ser objecte de subcontractació les activitats complementàries com neteja, manteniment i cuina o càtering.

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI NO

En els termes previstos a l'article 5.5 del Decret Llei 3/2025 de 4 de març pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, només quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte.

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

SI NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

L'execució d'aquest contracte comporta la cessió i utilització de dades de caràcter personal que formen part del següent fitxer:

Política de protecció de dades

Nom de l'activitat: Preinscripció i matrícula a les escoles Bressol Municipals

Responsable: Ajuntament de Sabadell

Finalitat: Activitats educatives

Legitimació: Exercici de poders públics (Articles 6.1.c i 6.1.e del RGPD 2016/679) i Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (article 8).

Destinataris: Centres educatius


Drets: D'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament adreçant-vos al correu electrònic protecciondades@ajsabadell.cat o al correu postal de l'Ajuntament: Pl Sant Roc, 1 08201 Sabadell.

Informació addicional informació addicional ampliada a <http://www.sabadell.cat/ca/PoliticaPrivacitat>

Les dades en concret que poden ser objecte de tractament són: nom i cognoms de l'infant i dels seus progenitors o tutors, DNI, NIE, passaport o altre document identificatiu, telèfon, adreça, adreça de correu electrònic, nacionalitat, dades mèdiques rellevants de l'infant.

S .- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment		Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1	La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.	lleu	Entre 200 i 1000 euros
2	La manca de comunicació a l'Ajuntament de la substitució del personal en situació de ILT de llarga durada o la modificació del personal en el termini d'una setmana.	lleu	Entre 200 i 1000 euros
3	Totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes al PPT, el PCAP, en l'oferta presentada i/o en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.	lleu	Entre 200 i 1000 euros
4	La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.	greu	Entre 1.001 i 3.000 euros.
5	Dificultar les tasques de control de l'Administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme les tasques de manteniment.	greu	Entre 1.001 i 3.000 euros.
6	La interrupció, paralització, retard o desobediència en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores.	greu	Entre 1.001 i 3.000 euros.
7	No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit als serveis, en especial el didàctic.	greu	Entre 1.001 i 3.000 euros.
8	Endarreriment o incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.	greu	Entre 1.001 i 3.000 euros.
9	Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.	greu	Entre 1.001 i 3.000 euros.
10	L'incompliment d'obligacions documentals, com ara llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.	greu	Entre 1.001 i 3.000 euros.
11	La prestació dels serveis de menjadors o neteja incomplint les clàusules de prevenció de residus especificades al plec de prescripcions tècniques.	greu	Entre 1.001 i 3.000 euros.
12	La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a	Molt greu	entre 3.001 i 12.000 euros.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D1Y 296R 403V 182W 030M				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I0402	DATA	05-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

	penalitats qualificades de greus.		
13	L'incompliment dels estàndards de qualitat dels productes d'alimentació, d'acord amb els nivells i procediments exigits en el plec de prescripcions tècniques.	Molt greu	entre 3.001 i 12.000 euros.
14	El tracte inadequat i/o la desatenció del personal als usuaris dels serveis.	Molt greu	entre 3.001 i 12.000 euros.
15	La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei o bé la no subrogació el personal que legalment correspongui o l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.	Molt greu	entre 3.001 i 12.000 euros.
16	El falsejament de les dades de control lliurades a l'Administració.	Molt greu	entre 3.001 i 12.000 euros.
17	L'ús de les escoles bressol per a tasques diferents de les establertes, sempre que no sigui autoritzada expressament per part de l'Ajuntament.	Molt greu	entre 3.001 i 12.000 euros.
18	La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o ciutadà afectat pel servei.	Molt greu	entre 3.001 i 12.000 euros.
19	L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals	Molt greu	entre 3.001 i 12.000 euros.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 1.200.000€ per sinistre i un sublímit mínim per víctima de 300.000€ pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers en el desenvolupament de l'activitat, i garantir en tot cas que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte dels alumnes. La prenedora de la pòlissa serà l'empresa adjudicatària i els assegurats seran tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Sabadell.

Cal contractar així mateix una assegurança d'accidents per import suficient que compregui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de durada, que inclourà la autolesió.

Cal contractar també una assegurança per danys que cobreixi el contingut del mobiliari i estris del centre per un valor assegurat mínim de 200.000,00€ per escola.

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars	Suplents
Presidència	Anna Salmerón Jiménez, Cap de Servei d'Educació	Merixell Lloret Monter, Cap de Servei d'Acció Social
Vocal	Carme Pallés Riera, Cap de la secció de Planificació i escolarització	Pere Güell Gavilan, Cap de Programa d'Equipaments Educatius
Vocal	Josefina Riba Torralba, Cap de la secció de Programes i serveis a la comunitat educativa	Montserrat Romera Saavedra, cap de la secció d'atenció a la infància i a la adolescència
Vocal de Secretària	Maria Cacharro López, Secretària General	Susana Román Abril, Cap d'administració del Servei d'Educació
Vocal d'Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez, Viceinterventora	Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de Programa de control financer Laura Porras Màrmol, Tècnica Superior en Dret Elisabeth Burillo Miralles, Tècnica Mitja d'Economia Pilar Escribano Muñoz, Tècnica Mitja de Gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretària.	


V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
--	---------------------	-------------------

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D1Y 296R 403V 182W 030M				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I0402	DATA	05-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

<input checked="" type="checkbox"/> a)	<p>Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos.</p> <p>Volum anual de negocis import superior al 70% del pressupost base de licitació del curs escolar 2026-2027, del lot al que es presenti, sense acumular-se els imports en cas de que un mateix licitador es presenti a més d'un lot.</p>	<p>S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.</p> <p>Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.</p>
<input type="checkbox"/> b)	<p><input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim:</p> <p>Import: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:</p> <p>Import: _____</p>	
<input type="checkbox"/> c)	<p>Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:</p>	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	<p>Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.</p>	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
--	---------------------	-------------------

<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que es corresponguin amb la gestió d'escoles bressol. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% del pressupost base de licitació del curs escolar 2026-2027, del lot al que es presenti.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat.
<input type="checkbox"/> b)	Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input checked="" type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de les persones encarregades de la coordinació pedagògica del servei durant l'execució del contracte. Han de ser titulacions superiors vinculades al món educatiu.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.


Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Econòmica i financera:

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (article 87.1 LCSP) atès que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides. Es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Tècnica i professional:

L'article 89 de la LCSP estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar. En aquest cas s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis principals efectuats de la mateixa naturalesa del contracte (servei d'escoles bressol), atès que és un mitjà que augmenta la

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D1Y 296R 403V 182W 030M				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I0402	DATA	05-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

garantia respecte la bona execució del contracte al valorar l'experiència tècnica dels empresaris en el sector.

D'altra banda es demana l'acreditació de la titulació professional i acadèmica de la persona encarregada de la coordinació pedagògica del contracte donat que en l'objecte d'aquest servei educatiu té una rellevància especial la pràctica pedagògica i la metodologia educativa que s'apliqui, fet que fa imprescindible la coordinació i revisió per part d'un/a professional en la matèria.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Classificació	gru	subgr	Tipus	de	categoria
		p	up	servei		

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

<input type="checkbox"/> Exigida <input checked="" type="checkbox"/> No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 33)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions:
Enllaços amb informació PIXELWARE: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27 Presentació de sol·licituds: català i castellà

Termini màxim per presentació de proposicions: **45 dies naturals** comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). Es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell la data de finalització del termini de presentació de proposicions.


Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A(Documentació administrativa)	La que es determini en l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell. Màxim 20 dies comptant des de que finalitzi el termini per presentar ofertes.
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor)	La que es determini en l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluables per fórmula)	La que es determini en l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

D'acord amb el que preveu l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els criteris que caldrà tenir en consideració per l'adjudicació del contracte són els que s'indiquen a continuació, que seran els mateixos per als 4 lots en què es divideix el contracte:

A) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULA (fins a 51 punts)

Motivació de l'elecció	Descripció del criteri d'adjudicació	Puntuació	Fórmula	Acreditació
1. Garantir un sistema sostenible econòmicament dintre d'un marc qualitatiu equilibrat.	Millora del pressupost base de licitació establert per a cada lot al PCAP	Fins a un màxim de 46 punts 0 punts en el cas que no es faci cap rebaixa al pressupost base de licitació.	$P = 46 * (OM/OF)$ P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador	Omplint les caselles corresponents i signant l'annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars corresponent al lot/s al que es presenti oferta
2. Oferir espais de socialització dels infants i acompanyament a les famílies per contribuir al desenvolupament personal i integral dels infants i millorar les habilitats parentals	Compromís d'implementar un altre espai d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies (EF), a més del previst a la clàusula 3.6 del Plec de Prescripcions Tècniques i amb les mateixes característiques, en una altra escola del lot al que es presenta l'oferta.	2,5 punts en cas que s'ofereixi 0 punts en cas de que no s'ofereixi	Sí = 2,5 punts No = 0 punts	Marcant la casella corresponent a l'annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars i signant-lo

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D1Y 296R 403V 182W 030M				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I0402	DATA	05-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

3. Col·laborar en la lluita contra el malbaratament alimentari, donar suport a projectes d'inclusió social i reduir l'impacte mediambiental de la cadena de producció i consum d'aliments	Compromís d'adherir-se i participar al programa "Recooperem" en una de les escoles amb cuina in situ del lot al que es presenta l'oferta, en els termes descrits a la clàusula 12 del Plec de Prescripcions Tècniques.	2,5 punts en cas que s'ofereixi 0 punts en cas de que no s'ofereixi	Sí = 2,5 punts No = 0 punts	Marcant la casella corresponent a l'annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars i signant-lo
---	--	--	--------------------------------	--

Caldrà acreditar correctament tots els criteris de valoració. En cas que no sigui així no es considerarà un defecte esmenable i en conseqüència no es valorarà.

Pel que fa a l'oferta econòmica s'ha comprovat a través de simulacions que la fórmula emprada es comporta correctament en diferents escenaris. Per valorar-la es tindrà en compte el següent:

- Seran excloses totes les ofertes en les que l'import presentat excedeixi el pressupost base de licitació.
- Atés que el criteri sobre el preu és la rebaixa del mateix, en el cas que l'empresa licitadora no el detalli en la seva oferta econòmica, es considerarà que ofereix realitzar el contracte pel pressupost base de licitació, per tant la seva valoració serà igual a zero.
- En cap cas la millora del preu podrà anar en detriment del salari dels treballadors/es de l'empresa.

B. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 49 punts):

Justificació: la gestió d'un centre educatiu és complexa i requereix contemplar múltiples variables que facilitin cercar criteris que permetin valorar la gestió des de diferents visions: la vessant pedagògica, l'àmbit organitzatiu de serveis, espais i materials, l'organització del servei de menjador, la gestió de l'equipament, la prestació d'altres serveis d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament de les famílies, l'adaptació del projecte al territori i la coordinació i control i seguiment de l'adjudicatari amb l'Ajuntament.

L'escola bressol s'emmarca en l'etapa d'educació infantil, regulada per la LOE, la LOMLOE i la LEC, on es destaca el caràcter educatiu de la mateixa. Per aquest motiu, s'ha de dedicar una especial atenció a l'àmbit pedagògic i la valoració preveu incorporar una sèrie de projectes i plans vinculats amb els principis pedagògics, la metodologia educativa, l'atenció a la diversitat i el pla de treball amb les famílies destinats a comprovar que la proposta que realitzin sigui correcta i adient i, sobretot, que estigui alineada amb el marc municipal que s'estableix en el plec de condicions.

L'àmbit organitzatiu també pren especial rellevància en la gestió d'un centre educatiu i en tots els processos i serveis que s'hi presten com ara l'acollida, els espais i els materials així com la participació de les famílies.

La prestació del servei de menjador també pren una rellevància significativa que va més enllà del propi acte d'alimentació i pren un caràcter educatiu i socialitzador alhora que es posa especial èmfasi en la incorporació de mesures de sostenibilitat i alimentació ecològica en aquest servei.

L'organització dels recursos humans amb el control dels processos de selecció, cobriment d'absències, distribució de les dotacions, formació i compromís social de l'adjudicatari és un dels aspectes claus del projecte.

També s'inclou un àmbit específic dedicat a la gestió de l'equipament que inclou el pla de manteniment, el pla de neteja, el pla de residus i la gestió de dades i de documentació, aspectes que també han d'estar alineats amb el plec de condicions del servei.

Un dels aspectes que pot aportar elements diferenciadors entre les ofertes serà la proposta de nous serveis, per aquest motiu s'ha cregut important considerar-lo com un element propi.

També destaca les eines i mecanismes que l'adjudicatari proposi per tal de garantir la coordinació, seguiment i control de tots els serveis i tot això alineat amb el marc que marca el plec de condicions.

Acreditació: els licitadors hauran de presentar una proposta de prestació del servei per a cada lot amb les propostes específiques per escola que es detallen als criteris de valoració, d'acord amb les següents pautes generals:


- Les propostes han de respondre i estar en plena sintonia als principis pedagògics que regeixen les escoles bressol de Sabadell: l'infant al centre de l'activitat educativa, la vida quotidiana com a eix central, l'equitat i la inclusió, l'atenció a la diversitat, la innovació educativa, la coeducació, la vinculació amb les famílies i el respecte al medi ambient i la natura. Aquests principis es troben detallats i desenvolupats en el plec de clàusules tècniques.
- Les propostes presentades han de respondre a la realitat de cada territori on s'ubiquen les escoles que conformen cada lot.
- Es tindrà en compte a l'hora de valorar de forma negativa que els projectes continguin dades o noms d'altres ajuntaments, escoles o projectes diferents dels de les escoles bressol municipals de Sabadell i, específicament, de cada lot.
- Les propostes tindran una limitació d'extensió de 75 pàgines a doble cara (150 pàgines a una cara), sense tenir en compte els annexos. Qualsevol informació que sobrepassi el límit establert no serà tinguda en compte en el moment de la valoració de les proposicions.
- Les propostes caldrà que siguin presentades en lletra Arial 11 amb interlineat d'1,15 i amb un marge suficient que en faciliti la lectura.
- La incorporació de quadres, gràfics i taules que facilitin la lectura, així com la claredat i la concreció en l'exposició es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes presentades.

Criteris de puntuació: El licitador haurà de presentar, per a cada lot al que es presenti, una proposta de gestió del servei redactada que inclogui desenvolupats cadascun dels següents àmbits:

ÀMBIT	PUNTUACIÓ (fins a)
B1 . Aspectes pedagògics	14 punts
B2. Aspectes organitzatius del servei	14 punts
B3. Vinculació amb les famílies	6 punts
B4. Serveis d'atenció a la petita infància i de suport i d'acompanyament a les famílies	6 punts
B5. Gestió de l'equipament	6 punts
B6. Seguiment de la gestió del servei i coordinació i comunicació amb l'Ajuntament	3 punts

B1. ASPECTES PEDAGÒGICS (fins a 14 punts)

B1.1 Metodologia educativa (fins a 7 punts)

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D1Y 296R 403V 182W 030M				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I0402	DATA	05-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

Elaborar una proposta metodològica que justifiqui la intervenció educativa en base als documents normatius aplicables.

Es valorarà de la següent manera:

- Justificació i aval pedagògic (3 punts)
- Principis pedagògics i objectius generals (2 punts)
- Mesures d'atenció a la diversitat (2 punts)

B1.2 Situacions d'aprenentatge (fins a 7 punts)

Dissenyar una proposta de situació d'aprenentatge diferent per a cada grup d'edat i per cada escola de cada lot al que es presenta, en base a la normativa vigent.

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Adequació i justificació de les propostes (4 punts)
- Estructura i coherència (3 punts)

B2. ASPECTES ORGANITZATIUS DEL SERVEI (fins a 14 punts)

B2.1 Aspectes generals de l'organització del servei (fins a 9 punts)

Presentar un projecte d'organització general del servei per a un curs escolar, per a cadascuna de les escoles del lot al que es presenta.

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Exemple d'organització dels diferents serveis amb les dotacions de personal previstes (fins a 3 punts).
- Recursos materials (1 punt)
- Proposta d'organització dels espais (1 punt)
- Sistema i criteris de selecció de personal i de gestió de les absències (1 punt)
- Protocol d'acollida i adaptació dels nous professionals a l'escola bressol (1 punt)
- Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent. (1 punt)
- Compromís social de l'empresa (1 punt)

B2.2. Organització del servei de menjador i descans (fins a 5 punts)

La proposta d'organització del servei de menjador i descans a les escoles bressol.

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Prestació, organització del servei, metodologia i mirada educativa (3 punts)
- Mesures d'implementació i propostes de menú i millores (2 punts)

B3. VINCULACIÓ AMB LES FAMÍLIES (fins a 6 punts)

B3.1 Disseny d'un pla de comunicació general amb famílies on s'incorporin tots els aspectes necessaris per mantenir una comunicació fluida amb les famílies (fins a 2 punts).

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Accions comunicatives i objectius (0,5 punt)
- Eines i recursos comunicatius (0,5 punt)
- Vinculació amb l'entorn (0,5 punts)
- Indicadors d'avaluació (0,5 punts)

B3.2 Disseny d'una proposta que especifiqui com es durà a terme l'atenció als infants i les famílies durant el període de familiarització i l'acollida dels infants i les famílies de nova incorporació.(fins a 2 punts)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Organització del període de familiarització (1 punt)
- Protocol d'acollida (1 punt)

B3.3 Disseny d'un pla participatiu de les famílies a l'escola bressol (fins a 2 punts).

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Participació de les famílies al projecte de l'escola (1 punt)
- Organització d'espais i temps per a les famílies (1 punt)

B4. SERVEIS D'ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA I DE SUPORT I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (fins a 6 punts)

Proposta de serveis d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies (fins a 6 punts)

Proposar la programació d'un servei d'atenció a la petita infància i de suport i acompanyament a les famílies, a l'escola del lot en la que estigui previst la realització d'aquest servei: Lot 1 (CEIF Joaquim Blume), Lot 2 (CEIF Espronceda), Lot 3 (CEIF Andreu Castells) i Lot 4 (CEIF Creu Alta).

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Tipus de servei , objectius i proposta d'activitats (2 punts)
- Recursos necessaris: personals i materials (2 punts)
- Sistema de difusió i avaluació (2 punt)

B5. GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT (fins a 6 punts)

Proposar un model de gestió dels equipaments que inclogui els principals elements, per a cada lot al que es presenti.


Es valorarà segons els següents aspectes:

- Pla de manteniment (2 punts)
- Pla de neteja (2 punt)
- Pla de residus (1 punt)
- Gestió de dades i de documentació del centre (1 punt)

B6. SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DEL SERVEI I COORDINACIÓ I COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT (fins a 3 punts)

Es valorarà segons els següents aspectes:

- Proposta de coordinació amb els diferents agents (1,5 punts)
- Proposta de coordinació amb l'Ajuntament (1,5 punts)

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D1Y 296R 403V 182W 030M				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I0402	DATA	05-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Donat que en aquesta licitació s'estableixen una pluralitat de criteris d'adjudicació, els paràmetres per determinar si una oferta té un valor anormal o desproporcionat seran:

Una oferta serà temerària quan es donin de forma acumulativa les dues condicions següents:

a) En relació al criteri del preu:

Es considerarà com temerària l'oferta del licitador que proposi una millora a la baixa de més d'un 2% a la partida de "personal" total de la graella resum de cada lot que consta a l'annex 4 del PCAP o aquelles ofertes que suposin una millora total superior al 6% respecte al cost total previst per a cada lot a la graella resum descomptant la partida de "personal".

Justificació: el pressupost d'execució de les escoles bressol municipals ofereix poc marge de variació donat que la partida de personal és la més significativa, la dotació de personal està prevista per normativa i els salaris estan referenciats al conveni laboral corresponent. Així mateix, al Plec de Prescripcions Tècniques es preveu la incorporació de personal per atendre els infants amb necessitats educatives especials que també és d'obligatori compliment. Per aquest motiu, es considera que una baixa superior al 2% repercutiria negativament en al qualitat del servei i, per això, seria considerada desproporcionada.

Per aquest mateix motiu, una baixa superior al 6% en la resta de les partides es considera com un pressupost insuficient que pot afectar també negativament a la qualitat del servei.

Els percentatges de desviació s'ha considerat com adequats donat l'elevat import del pressupost que suposa la gestió de cada lot en què es divideix el servei.

b) En relació a la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu:

En cas que només concorri un licitador al lot, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 95% de la puntuació total establerta per aquests criteris.

En el cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).

No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

	Admesa la constitució mitjançant retenció preu:
--	---

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Justificació de la no exigència:	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: 6 mesos des de la finalització del contracte	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

La persona responsable del contracte serà la Cap del Servei d'Educació.

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, el responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de prerrogatives administratives que li corresponen per raó de l'interès públic. Així mateix, assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció o document equivalent que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment del contracte. També podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.


EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

.	Augment o disminució del nombre d'aules a les escoles com a resultat de la matriculació de més o menys infants al centre per a cada curs escolar, així com la seva distribució en funció de la jornada complertes o només de matí
.	Canvis en la forma de prestació del servei de menjador als centres, així com l'increment o disminució significatius del nombre de comensals
.	L'ampliació en la prestació dels serveis d'atenció a la petita infància i suport i acompanyament de les famílies, i/o del servei de permanència de tarda
.	Modificacions legislatives o reglamentàries (a títol d'exemple i sense caràcter limitatiu: de tipus educatiu, sanitari, laboral, de capacitació professional, entre d'altres) que puguin afectar al servei i que comportin la necessitat d'adequar la prestació contractual a la normativa vigent
.	L'increment o supressió de centres sobre els que recau l'objecte del contracte
.	Ampliació de la dotació de personal per atendre infants amb necessitats educatives específiques als centres, vinculat a l'increment del nombre d'infants en aquesta situació i/o a la complexitat dels casos detectats

FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

<input type="checkbox"/>	Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/>	No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

CODI DE VERIFICACIÓ	 0D1Y 296R 403V 182W 030M				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2025/394	DOCUMENT NÚM.	EDU19I0402	DATA	05-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	Contracte serveis per gestionar les escoles bressol i CEIF municipals				

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Aquest recurs és potestatiu i gratuït pels recurrents, però en aquest cas no es podran interposar recursos administratius ordinaris.
- El contracte és susceptible d'impugnació directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei d'Educació

Adreça: Blasco de Garay 19 Sabadell

Telèfon: 93 745 33 00

Fax:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P08186001, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d' obligació legal o per raó d' interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pugués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l' Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

Adreça de correu electrònic: educació@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica

Signat: