


CODI DE VERIFICACIÓ	 2F3I 5N35 2H5F 565A 0NWC				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005Z	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

**CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “SERVEI D’ATENCIÓ I ORIENTACIÓ A LES PERSONES MIGRADES I REFUGIADES”

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE SABADELL
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL
SERVEI GESTOR: Servei de Drets Civils i Joventut
Adreça de l'òrgan de contractació: C. Sant Pau, 34
Telèfon: 93 745 19 53 Fax: 93 745 19 58
Adreça de correu electrònic del servei gestor: administraciofeminismes@ajsabadell.cat

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO												
Data publicació al perfil del contractant:												
Informació sol·licitada:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Empresa</th> <th>CIF</th> <th>Concepte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Empresa	CIF	Concepte									
Empresa	CIF	Concepte										

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció:	Aquest contracte té per objecte la prestació del “Servei d’atenció i orientació a les persones migrades i refugiades”, consistent en oferir informació i assessorament per a persones estrangeres sobre tràmits d’estrangeria i de protecció internacional, així com també un servei d’orientació sobre els seus drets i deures, informació sobre els serveis i recursos al seu abast, i derivant-les als serveis normalitzats de la ciutat, i oferir formació inicial d’acolliment lingüístic i alfabetització en les llengües d’acollida.
Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l’Ajuntament, d’acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l’objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de


		signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.	
		<input checked="" type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis especials de l'Annex IV:			
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Contracte de serveis privats:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Codi CPV: 85312300-2		Descripció CPV: Serveis d'orientació i assessorament	
Codi NUTS: ES511			

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

<p>Necessitats administratives del contracte:</p> <p>Es justifica la necessitat de la contractació d'aquest servei per poder garantir el procés d'acollida de les persones migrades i refugiades, facilitant assessorament i suport en la gestió dels processos de regularització o processos propis inclosos en la Llei d'estrangeria i en la Llei d'acollida, així com informació sobre protecció internacional, orientació sobre els seus drets i deures i els serveis i recursos al seu abast, i formació inicial d'acolliment lingüístic i alfabetització en les llengües d'acollida.</p> <p>Actualment hi ha vigent una licitació anomenada "Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades" (ACL/2023/8), aprovada per acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 20 de novembre de 2023, consistent en la prestació d'un servei d'atenció i assessorament per a persones migrades i refugiades, necessari per donar resposta concreta i des de l'Administració a les necessitats d'aquest col·lectiu. Dita contractació es troba amb la vigència de la pròrroga, que finalitza el proper 26 de març de 2026.</p>
<p>Indicació resumida de les consideracions, mediambientals o d'innovació del contracte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, amb la finalitat de defensar i fer prevaldre els drets i deures dels i les treballadores, en relació amb el seu lloc de treball. 2. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere, així com per combatre el binarisme de gènere. 3. S'haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals.
<p>Justificació de la insuficiència de mitjans propis:</p> <p>Es fa necessari fer una contractació externa per al desenvolupament del servei esmentat atès que, per les seves característiques d'especialització tècnica i d'espais, no poden ser realitzats pels propis serveis municipals, ja que estan especialitzats en l'atenció i orientació jurídica a persones migrades i refugiades.</p>

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:			
No es considera oportuna la divisió del contracte en lots per la pròpia naturalesa de l'àmbit d'actuació, considerada com una única unitat funcional, i per motius d'eficiència i eficàcia, ja que mantenir l'objecte del contracte amb una mateixa adjudicatària permet tenir els mateixos barems de revisió de les justificacions, simplificar i agilitzar la gestió, coordinació i execució de les diferents prestacions esmentades, d'acord amb l'article 3.1 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.			
LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació)::			
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:			

CODI DE VERIFICACIÓ	 2F3I 5N35 2H5F 565A 0NWC				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005Z	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació)::
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:
1.
2.
3.
S'admet la reserva de lots: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Lot/s reservat/s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import	Tipus d'IVA aplicable: 10 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
Total 158.809,88 €	Total 15.880,99 €	Total 174.690,87 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	158.809,88 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	- €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	476.429,64 €
Import altres conceptes (sense IVA)	- €
Total del valor estimat	635.239,52 €

Mètode de càlcul: S'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, més 3 possibles pròrrogues d'un any de durada cadascuna.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Determinació per preus unitaris /components de la prestació/ unitats d'execució o de temps: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO


Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell		100 %		174.690,87 €	
Altres:					
Tramitació anticipada			Contracte pluriennal		
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2026	211-2316-22799				116.460,58 €
2027	211-2316-22799				58.230,29 €
				Total	174.690,87€
Forma de pagament: El pagament del preu que resulti es realitzarà contra factures mensuals, a mes vençut, degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell					
El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.					
Òrgan de contractació		Junta de Govern Local	CODI DIR 3	L01081878	
Òrgan en matèria de comptabilitat		Intervenció Municipal	CODI DIR 3	L01081878	
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)		Drets Civils i Joventut	CODI DIR 3	LA0021850	

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: 1 any	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
<input type="checkbox"/>	Data de formalització
<input checked="" type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà el 27 de març de 2026, o des de la formalització si aquesta fos posterior a la data indicada.
Terminis parcials d'execució: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Detall dels terminis parcials establerts:	
En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:	
--	
-	

CODI DE VERIFICACIÓ	 2F3I 5N35 2H5F 565A 0NWC				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005Z	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

Pròrrogues previstes:

SI NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: Tres pròrrogues d'un any de durada cadascuna.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

SI NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Article 19 del Convenio colectivo de trabajo del sector de oficinas y despachos de Cataluña para los años 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 14 de febrer de 2020, en relació amb l'article 44 de l'Estatut de Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, publicat al BOE de 24 d'octubre de 2015.

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

- Annex 9 Personal a subrogar

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)


1.	Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa o entitat, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa o entitat en el moment de la licitació.
2.	L'empresa o entitat adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del servei i d'enllaç amb els/les responsables tècnics/es del Programa d'Acollida i Refugi. Aquesta persona designada com a responsable haurà de tenir mínim 3 anys d'experiència en estrangeria i protecció internacional.
3.	Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa o entitat haurà d'informar a l'Ajuntament i als/les responsables tècnics/es del Programa d'Acollida i Refugi, sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o

	per delegació, li formuli.
4.	L'empresa o entitat adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei.
5.	L'empresa o entitat adjudicatària haurà de fer reunions de coordinació periòdiques amb el servei de l'Ajuntament de referència i elaborar i presentar un informe mensual de les atencions realitzades, i un informe anual seguint els paràmetres indicats per l'Ajuntament de Sabadell dins els terminis establerts.
6.	Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.) haurà de ser prèviament notificada a la persona responsable del contracte.
7.	El contractista s'obliga a mantenir absoluta confidencialitat sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistirán indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
8.	L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades de les persones ateses, així com les dades que s'hi incorporin en els respectius registres d'atencions, serà l'estrictament necessari per a un bon funcionament, respectant la Llei de protecció de dades.

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	Per garantir la presentació i el funcionament del servei es requereix disposar de 4 professionals: 1) un/a director/a del servei a jornada completa. 2) un/a tècnic/a especialitzat/da en assessorament i orientació en tràmits d'estrangeria i protecció internacional, a jornada completa. 3) un/a tècnic/a especialitzat/da en formació d'acolliment lingüístic i sensibilització a jornada parcial de 25h/setmanals. 4) i un/a recepcionista auxiliar administrativa a jornada completa.
2.	L'empresa adjudicatària haurà de subrogar els treballadors/treballadores d'aquest contracte, que conformen inicialment el personal adscrit, el qual dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.
3.	Serà necessari actualitzar el conveni col·lectiu aplicable als treballadors/es i les condicions laborals d'aquests d'acord amb el conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), publicat al DOGC en data 7 de desembre de 2017.
4.	Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució d'aquest servei, comporta les següents capacitats i habilitats: <ul style="list-style-type: none"> • Persona dinàmica, resolutiva, creativa i polivalent amb habilitats pel treball en equip. • Amb competències per l'atenció especialitzada per a persones migrades i refugiades en qüestions i situacions específiques d'aquests col·lectius, i per prioritzar els objectius a partir de les necessitats detectades i incorporar els recursos de l'entorn. • Capacitat d'empatia i comunicació per portar a terme un espai d'atenció individualitzada proper des de l'escolta activa, que doni suport i acompanyament sempre que es consideri oportú, i es fomenti l'autonomia de les persones usuàries.
5.	En el cas de substitució i/o de noves incorporacions al servei, el personal adscrit haurà de tenir, com a mínim, la següent formació: <ul style="list-style-type: none"> • el/la director/a del servei ha de tenir titulació superior (diplomatura o grau en Educació Social o relacionat amb l'àmbit social), • el/la tècnic/a especialitzat/da en assessorament i orientació en tràmits d'estrangeria i protecció internacional i • el/la tècnic/a especialitzat/da en formació d'acolliment lingüístic i sensibilització hauran de tenir titulació mínima de Cicle Formatiu.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

CODI DE VERIFICACIÓ	 2F3I 5N35 2H5F 565A 0NWC				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005Z	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

1.	<p>En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Condició especial d'execució</u>: La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere. - <u>Tipologia</u>: de tipus social - <u>Mitjà d'acreditació del seu compliment</u>: Un cop executat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració responsable per acreditar el compliment. - <u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte</u>: D'acord amb l'objecte del contracte és necessari tenir cura de la documentació escrita i/o visual per no incloure llenguatge sexista i, sobretot del llenguatge que es fa servir, i de promoure la igualtat de tracte i no discriminació atenent al personal al que va destinat aquest servei.
----	---

Q.- SUBCONTRACTACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: Només es permetrà la subcontractació de les tasques de neteja i manteniment ordinari dels espais on s'executarà el servei. El servei té la consideració de servei especial, recollit en l'annex IV de la LCSP, ja que es tracta d'una prestació directa als ciutadans. Atès que, en aquest tipus de servei, la qualitat s'ha de ponderar per sobre del preu, es consideren totes les tasques incloses en la prestació, a excepció de la neteja i manteniment ordinari de l'espai on s'executaran, com a crítiques, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la prestació pel contractista i garantir la seva qualitat.
Admissió pagament directe a subcontractistes: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals : <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte. A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents: - nom i cognom, NIF/NIE, adreça postal, adreça electrònica i telèfon dels usuaris. - -

S.- PENALITATS (Clàusula 21)


	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1	La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
2	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
3	L'incompliment de les obligacions generals establertes per al contractista en el plec de clàusules administratives.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
4	L'incompliment de les condicions especials d'execució.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
5	L'incompliment de les obligacions establertes per a l'adjudicatari en l'apartat N del present Annex.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
6	L'incompliment de l'obligació de subrogació de contractes de treball establerta a l'apartat M del present Annex.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
7	L'incompliment de les obligacions essencials del contracte enumerades en l'apartat O d'aquest Annex.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
8	La demora en l'execució del contracte o l'incompliment dels terminis per causes imputables al contractista	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
9	Els serveis prestats pel contractista que no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 300.000 euros

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
---------	------------------------------------	-----------------------------------

CODI DE VERIFICACIÓ	 2F3I 5N35 2H5F 565A 0NWC				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005Z	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

Presidència	Cinta Ferrer Also, cap del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	Laura Gómez Sánchez, responsable de projectes Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat
Vocal	Vanessa Centella, cap de Secció de Drets Civils	Ikram Rich Ibn Alilou, cap de secció de Cooperació
Vocal	Rosa Maria Mata Miguel, tècnica auxiliar de gestió del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat	Dolors Pla Candela, tècnica auxiliar de gestió del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat
Vocal designat per Secretaria	María Cacharro Lopez, secretaria general de l'Ajuntament de Sabadell	1.-Estela Morente Morales, tècnica Superior en Dret del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat 2.- Amèlia Ballesteró Charlo, cap de Secció de Suport Jurídic
Vocal designat per Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez, vice interventora general de l'Ajuntament de Sabadell	1.-Jesús Valenzuela Pestaña, cap de Servei de Control Financer. 2.-Laura Porras Marmol, tècnica Superior en Dret. 3.-Elisabet Burillo Miralles, tècnica Mitjà d'Economia de Control Financer. 4.-Pilar Escribano Muñoz, tècnica Mitjà de Gestió de Control Financer.
Secretaria de la mesa	El membre que actuï com a vocal designat per Secretaria.	

V- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)


Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negocis dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
	<input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 300.000,00 euros	Justificant existència assegurança i de la seva vigència.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte: 122.283,61 euros	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input checked="" type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2F3I 5N35 2H5F 565A 0NWC				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005Z	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Solvència econòmica

És del tot necessari que acreditin disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per l'import esmentat i així poder garantir que queda coberta qualsevol situació o circumstància que es generi de l'execució del contracte.

Solvència tècnica

És necessari que tinguin formació en serveis similars, ja que l'àmbit de treball amb població migrada i refugiada inclou normatives, circuits i dinàmiques pròpies que són indispensables de conèixer per dur a terme el servei de manera eficaç, eficient i de qualitat.

Pel que fa als professionals, és necessari que disposin, com a mínim, de la següent formació: el/la director/a del servei ha de tenir titulació superior (diplomatura o grau en Educació Social o relacionat amb l'àmbit social), i el/la tècnic/a especialitzat/da en assessorament i orientació en tràmits d'estrangeria i protecció internacional i el/la tècnic/a especialitzat/da en formació d'acolliment lingüístic i sensibilització hauran de tenir titulació mínima de Cicle Formatiu.

Tota la formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la titulació corresponent.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa
Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3% de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)


<input type="checkbox"/> Exigida <input checked="" type="checkbox"/> No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: administraciofeminismes@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	El segon dia hàbil a la finalització del termini de presentació de proposicions, a excepció de la concurrència d'alguna circumstància que ho justifiqui
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor)	S'indicarà a l'anunci de la licitació
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluable per fórmula)	S'indicarà a l'anunci de la licitació

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
1. Millora econòmica: S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació.	P= 49 (OM/OF) on: <i>P: puntuació obtinguda</i> <i>OM: Oferta més baixa</i> <i>OF: oferta del licitador</i>	Fins a 49 punts
2. Experiència de la persona responsable de fer el seguiment del servei Es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable d'aquest contracte a una persona amb experiència superior a 3 anys en estrangeria i protecció internacional.	1. Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 16 punts 2. Superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 12 punts 3. Superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 8 punts	Fins a 16 punts
3. Proposta de millora: <u>Pla de formació específic per la /el professional contractat.</u> Es valorarà les hores de formació sempre que sigui formació en temàtiques sobre normativa en estrangeria i protecció internacional, drets i deures de les persones estrangeres, i atenció i comunicació intercultural. La formació que no sigui d'alguna d'aquestes temàtiques es valorarà amb 0 punts.	1. Més de 5 hores de formació anuals s'obtindrà una puntuació de 1 punt 2. Més de 10 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 1,5 punts 3. Més de 20 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 2,5 punts	Fins 2,5 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)		Ponderació

CODI DE VERIFICACIÓ	 2F3I 5N35 2H5F 565A 0NWC				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005Z	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

1.	<p>Grau d'orientació social existent en el projecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Plantejament teòric del servei.</u> Es valorarà el plantejament més complert des del punt de vista teòric. Es valorarà un anàlisi dels recursos disponibles i una proposta de com dur a terme el servei per tal de valorar-ne la viabilitat i possibles incidències i punts febles detectats (fins a 3 punts) - <u>Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei.</u> Es valorarà l'explicació més detallada i concreta del projecte que s'adeqüi als objectius, organització i gestió del servei (fins a 3 punts). - <u>Coneixement de les línies de treball del departament de l'Ajuntament de referència.</u> Es valorarà l'explicació més detallada de les accions i programes que porta a terme l'Ajuntament de Sabadell en l'atenció a persones migrades i refugiades (fins a 2 punts) - <u>Incorporació de la perspectiva de gènere.</u> Es valorarà el detall de les accions que permeten comprovar que la perspectiva de gènere estarà present en l'atenció a les persones usuàries (fins a 2 punts) 	Fins a 10 punts
2.	<p>Organització del servei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Descripció del model de gestió de personal.</u> Es valorarà la descripció completa del servei en relació al model de gestió de personal, detallant aspectes de coordinació entre el personal assignat i l'empresa (fins a 3 punts) - <u>Indicadors d'avaluació de la gestió del servei.</u> Es valorarà la més detallada i àmplia descripció dels indicadors d'avaluació i de qualitat que es proposen per la gestió del servei, que han d'incloure aspectes vinculats a la cobertura sempre amb voluntat de millora (fins a 3 punts) - <u>Eines de seguiment i qualitat.</u> Es valorarà la més detallada i àmplia descripció de les eines de seguiment i qualitat pel que fa a la metodologia de recollida dels indicadors, periodicitat, així com el procediment d'anàlisi, avaluació i obtenció de resultats (fins a 4 punts) 	Fins a 10 punts
3.	<p>Coneixement del territori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Coneixement i descripció de recursos i programes adreçats a població estrangera a Sabadell</u> (fins a 5 punts) - <u>Coneixement i descripció dels recursos i programes adreçats a població refugiada a Catalunya</u> (fins a 5 punts) 	Fins a 10 punts
4.	<p>Proposta de millora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Inclusió d'accions per la millora del programa.</u> Es valorarà la més detallada i àmplia proposta d'aspectes vinculats a la millora del servei amb propostes concretes de difusió del servei i eines metodològiques i de digitalització (fins a 2,5 punt) 	Fins a 2,5 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació.		

Millora econòmica

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

Si la proposta econòmica formulada no és inferior al pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts

Experiència de la persona responsable de fer el seguiment del servei

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable de fer el seguiment del Servei a una persona amb experiència superior a tres anys en estrangeria i protecció internacional, per poder garantir la correcta coordinació del procés d'acollida de les persones migrades i refugiades. Aquesta persona serà la responsable de fer el seguiment del servei, actuarà d'enllaç amb la tècnica referent d'Acollida.

Donat que parlem només de la persona responsable del contracte per part de l'empresa licitadora, la puntuació s'obtindrà dels anys exposats en un currículum, corroborats amb el certificat de vida laboral, sense necessitat de fer mitjana.

Grau d'orientació social existent en el projecte:

Plantejament teòric del servei: En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora presenti un projecte amb un grau d'orientació social que contengui un plantejament teòric del servei adequat a l'objecte del contracte, valorant-se que sigui el més complert possible, que inclogui propostes de com dur a terme el servei, tant d'assessorament, com de suport en els processos de regularització i de més processos inclosos en les lleis d'estrangeria i acollida, per tal de valorar-ne la viabilitat i detectar possibles incidències i punts febles.

Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei: D'altra banda, es valorarà que el projecte sigui coherent amb relació als objectius, organització i la gestió del servei, valorant-se més les propostes amb una explicació més detallada i concreta del projecte, amb indicacions realistes i pràctiques sobre com es durà a terme el servei, tenint en compte l'espai i el personal adscrit.

Coneixement de les línies de treball del departament de l'Ajuntament en l'àmbit de referència: Es valorarà que l'empresa licitadora conegui les línies de treball del departament de l'Ajuntament de referència envers a la població migrada i refugiada, valorant-se el detall en les explicacions, ja que la coordinació amb l'Ajuntament serà habitual i és positiu que l'empresa licitadora ja tingui coneixement previ dels programes i les accions que es duen a terme amb persones migrades i refugiades, per a una millor complementarietat.


Incorporació de la perspectiva de gènere: Per últim, és valorarà el detall de les accions que permeten comprovar que la perspectiva de gènere estarà present en l'atenció de les persones usuàries perquè com a servei municipal és fonamental promoure la igualtat i facilitar a les dones l'ús del mateix, tenint en compte els factors que poden dificultar-ho.

Organització del servei:

Descripció del model de gestió de personal: En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el projecte plantejat descrigui el model de gestió de personal, valorant-se més positivament la descripció més detallada possible i que detalli aspectes de coordinació entre el personal adscrit i l'empresa, per tal de tenir previstos els mecanismes de resposta a possibles incidències (substitucions, no superació període de prova, etc.).

Indicadors d'avaluació de la gestió del servei. D'altra banda, també és valorarà que el projecte inclogui indicadors d'avaluació de la gestió del servei, rebent més puntuació la descripció més detallada i àmplia dels indicadors d'avaluació i de qualitat que es proposin per la gestió del servei, que incloguin aspectes vinculats a la cobertura sempre amb voluntat de millora del servei i detecció de noves necessitats a les que s'hagin d'adequar.

Eines de seguiment i qualitat. Per últim, el projecte també haurà d'incloure eines de seguiment i qualitat, rebent més puntuació la descripció més àmplia i detallada que es faci de la metodologia de recollida dels indicadors, periodicitat, així com el procediment d'anàlisi, avaluació i obtenció de resultats, per tal de millorar el servei i adaptar-lo a les circumstàncies i necessitats del moment.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2F3I 5N35 2H5F 565A 0NWC				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005Z	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

Coneixement del territori:

Coneixement i descripció de recursos i programes adreçats a població estrangera a Sabadell. Es valorarà disposar d'informació sobre els serveis i recursos destinats a població nouvinguda a nivell local, més enllà dels programes i accions que porta a terme l'Ajuntament de Sabadell, ja que en el servei licitat és fonamental la derivació a altres recursos que atenguin de manera específica a aquest col·lectiu i que el puguin necessitar. A més, és important que siguin a nivell de Sabadell, per donar una atenció de proximitat a les persones estrangeres residents a la ciutat. Es tindran en compte aquells serveis i programes per a persones estrangeres portats a terme per entitats i associacions del tercer sector, així com per organismes supramunicipals.

Coneixement i descripció dels recursos i programes adreçats a població refugiada a Catalunya. De la mateixa manera, és necessari que l'empresa licitadora conegui els serveis i recursos destinats a població sol·licitant de protecció internacional, en aquest cas a nivell autonòmic, doncs aquests recursos són molt limitats i és imprescindible la coordinació amb ell per donar una atenció integral a les persones refugiades. Es valoraran aquells serveis desenvolupats per entitats i associacions, així com per organismes supramunicipals.

Propostes de millora:

Essent que l'objecte d'aquest contracte és la realització de serveis d'atenció i orientació a persones migrades i refugiades, és valorarà les següents propostes de millora estrictament relacionades amb l'objecte del contracte, segons s'explica seguidament:

Pla de formació específic per la /el professional contractat. Es valorarà favorablement la proposta de millora consistent en tenir un pla de formació específic per als professionals adscrits al servei, de tal manera que s'ha d'adaptar a la temàtica de l'objecte del contracte, valorant que el contingut de les temàtiques i formacions siguin sobre normativa en estrangeria i protecció internacional, drets i deures de les persones estrangeres, i atenció i comunicació intercultural. En aquest sentit, es valorarà més favorablement les propostes que incloguin un pla de formació a cada treballador més específic, professional i complet. D'aquesta manera, encara que el personal adscrit és subrogat, la formació en aquest àmbit ha de ser continuada, a més d'específica.

Totes les temàtiques de les formacions han de ser sobre normativa en estrangeria i protecció internacional, drets i deures de les persones estrangeres, i atenció i comunicació intercultural, es valorarà segons les hores de formació següents:

- Més de 5 hores de formació anuals s'obtindrà una puntuació de 1 punt
- Més de 10 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 1,5 punts
- Més de 20 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 2,5 punts

La formació que no sigui d'alguna d'aquestes temàtiques es valorarà amb 0 punts.

Inclusió d'accions per la millora del programa. Es valorarà favorablement el detall d'accions per la millora del servei, en relació amb el seu funcionament diari i l'atenció a les persones usuàries, així com propostes concretes de difusió del servei i eines metodològiques i de digitalització. Per cada proposta s'atorgarà 0,5 punts fins un màxim de 2,5 punts.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:


Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C):

- 1- Proposta econòmica
- 2- Currículum vitae i certificat de vida laboral que demostrï l'experiència de la persona responsable de fer el seguiment del servei, per tal d'acreditar si compleix l'experiència en estrangeria i protecció internacional.

<p>Críteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B): Memòria que inclogui tots els apartats avaluables, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar 10 pàgines escrites, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11.</p>	
<p>Comitè d'experts: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	
<p>Composició membres comitè d'experts (noms i cognoms / càrrec)</p>	
Titulars	Suplents

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

<p>Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:</p>	
1	<p>En relació al preu ofert, 3 que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta. - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%. - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2	<p>En relació als restants críteris d'adjudicació diferents del preu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de críteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% 4 de la puntuació total establerta per aquests críteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de críteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els críteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica). <p>A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:</p> <p>1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):</p> <p style="margin-left: 40px;">P1 + P2 + P3, essent, P1 = puntuació de tots els críteris menys el criteri preu de l'empresa 1 P2 = puntuació de tots els críteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els críteris menys el criteri preu de l'empresa 3</p> <p>2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3):</p> <p style="margin-left: 40px;">MA = (P1+P2+P3) / 3</p> <p>3. Conclusió:</p>

CODI DE VERIFICACIÓ	 2F3I 5N35 2H5F 565A 0NWC				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005Z	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

	- Si P1, P2 o P3 > MA, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si P1, P2 o P3 ≤ MA , l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, , o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import d'ela garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: 6 mesos des de la finalització del contracte	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

Cristina Puente Malla, Cap de Negociat Tècnic d'Acollida i Refugi
<p>Funcions del responsable del contracte:</p> Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

1.	
2.	
3.	

FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

SI NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Drets Civils i Joventut

Adreça: c. Sant Pau, 34

08201 SABADELL

Telèfon: 93 745 19 53

Fax: 93 745 19 58

Adreça de correu electrònic: administraciofeminismes@ajsabadell.cat

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P08186001, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d' obligació legal o per raó d' interès públic (art. 6.1 del RGPD).


L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



CODI DE VERIFICACIÓ	 2F3I 5N35 2H5F 565A 0NWC				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005Z	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: