


CODI DE VERIFICACIÓ	 5F54 6K2H 2W1I 206I 1CKB				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005S	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

## Informe tècnic i de necessitat del contracte “Servei d’atenció i orientació a les persones migrades i refugiades”

### Antecedents de fet

1. És un fet que la gestió de la migració a la ciutat de Sabadell continua tenint rellevància en els darrers anys, tal i com es pot apreciar en les dades que figuren en el Padró Municipal i en les dades procedents de l’activitat de diferents departaments municipals, així com pel nombre de persones ateses en els diferents serveis.
2. Una part dels ciutadans estrangers de la nostra ciutat té necessitat d’assessorament legal i de suport en la gestió dels processos de regularització o processos propis inclosos en la Llei d’estrangeria i en la Llei d’acollida, degut a les dificultats pròpies de cada cas, a la legislació vigent, al desconeixement de l’idioma i a la manca d’informació, restant sovint en una situació desprotegida, essent aquesta una causa potencial de risc d’exclusió i una dificultat per una acollida i acomodació adequada a la societat d’acollida.
3. A més, la ciutat de Sabadell és una ciutat compromesa amb els drets humans, ha estat sempre i segueix sent una ciutat d’acollida de persones en necessitat de protecció internacional i refugi, i que l’Ajuntament de Sabadell forma part de la Xarxa de Municipis Acollidors amb les Persones Refugiades, expressant la seva voluntat política i ciutadana d’acollir a les persones sol·licitants de protecció internacional i refugiades per part dels municipis. Així mateix, en els darrers anys ha desenvolupat nous programes destinats a persones sol·licitants d’asil o refugiades, com és el projecte Tenderol, que proporciona acollida integral i especialitzada a persones que han quedat excloses del programa estatal.
4. Des del 2010 amb la Llei 10/2010, del 7 de maig, d’acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, i amb les noves indicacions al 2014 al Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d’acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, s’estableix la necessitat d’oferir serveis d’atenció integral, coordinada i de qualitat, adequats per facilitar la integració d’aquest col·lectiu.
5. En el Pla Sabadell Ciutat Intercultural vigent, a l’Eix 1.1 de Promoció de la igualtat i avanç en la lluita contra les desigualtats, s’estableix la necessitat de reforçar l’acollida per la inclusió. En aquest sentit, s’ha revisat i actualitzat el protocol de primera acollida i els protocols de derivació als diferents serveis, així com s’ha adequat l’assessoria jurídica en el circuit d’acollida, perquè pugui atendre i donar resposta a les noves realitats i a una demanda creixent dels serveis vinculats.
6. Actualment hi ha vigent una licitació anomenada “Servei d’atenció i orientació a les persones migrades i refugiades” (ACL/2023/8), aprovada per acord de Junta de Govern Local de l’Ajuntament, en sessió ordinària de 20 de novembre de 2023, consistent en

la prestació d'un servei d'atenció i assessorament per a persones migrades i refugiades, necessari per donar resposta concreta i des de l'Administració a les necessitats d'aquest col·lectiu. Dita contractació es troba amb la vigència de la pròrroga, que finalitza el proper 26 de març de 2026.

7. Donat que aquestes especificitats provoquen la impossibilitat de poder cobrir amb recursos humans i tècnics propis l'esmentat servei, es considera necessari procedir a la seva contractació externa.

## **Consideracions tècniques**

### **1. Objecte del contracte**

El contracte ha de tenir per objecte la prestació del servei anomenat "Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades", que es concreta en informació i assessorament per a persones estrangeres sobre tràmits d'estrangeria i de protecció internacional, així com també un servei d'orientació sobre els seus drets i deures, informació sobre els serveis i recursos al seu abast, derivant-les als serveis normalitzats de la ciutat, i, per últim, oferir formació inicial d'acolliment lingüístic i alfabetització en les llengües d'acollida.

El Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), publicat al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) (Reglament núm. 2195/2002), codifica amb precisió la informació de les diferents activitats econòmiques susceptibles de ser contractades a la Unió Europea mitjançant una licitació, amb la finalitat que els òrgans de contractació puguin descriure l'objecte dels contractes de manera unificada i unívoca.

El codi i la descripció del CPV és el següent: 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament.


La prestació té la consideració de serveis especials, recollits en l'annex IV, ja que es tracta d'una prestació directa als ciutadans.

### **2. Necessitats i idoneïtat de la contractació**

Aquest contracte dona resposta a un dels eixos del Pla Sabadell Ciutat Intercultural 2021-2025: Eix 1 Drets i deures per a tothom, promoció de la igualtat i avançament en la lluita contra les desigualtats, que inclou les accions relacionades amb l'atenció i l'orientació jurídica en matèria d'estrangeria i protecció internacional.

Sabadell té un ampli bagatge històric en l'acollida de les persones nouvingudes a la ciutat, oferint serveis i recursos perquè es desenvolupin de manera autònoma i en igualtat d'oportunitats amb la resta de la ciutadania. En la mesura que el context local i les realitats individuals canvien, és necessari fer un esforç per revisar i actualitzar el sistema d'acollida municipal, per incorporar-hi altres àrees sectorials i territorials, així com nous actors que permetin reforçar i enfortir la incorporació i participació de les persones nouvingudes a la ciutat.

L'objectiu principal és promoure l'autonomia personal de les persones nouvingudes que arriben a Sabadell, així com fomentar la igualtat d'oportunitats i la cohesió social entre tota la ciutadania conjuntament amb els agents socials, entitats i departaments de l'Ajuntament. També recull la voluntat de seguir desenvolupant, amb la col·laboració del teixit associatiu, els instruments necessaris per acollir a les persones sol·licitants de protecció internacional i refugiades, i respondre a les seves necessitats bàsiques amb els recursos normalitzats de

CODI DE VERIFICACIÓ	 5F54 6K2H 2W1I 206I 1CKB				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005S	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

la ciutat, així com incrementar les accions de sensibilització i de suport per a les persones demandants d'asil i les entitats que treballen amb persones refugiades.

El servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades respon a la necessitat de la ciutadania estrangera d'assessorament legal i de suport en la gestió dels processos de regularització o processos propis inclosos al Reial Decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social; així com les indicacions que figuren a la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, juntament amb el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

Degut a les dificultats pròpies de cada cas, a la legislació vigent, al desconeixement de l'idioma i a la manca d'informació, restant sovint en una situació desprotegida, essent aquesta una causa potencial de risc d'exclusió i una dificultat per una acollida i acomodació adequada a la societat d'acollida.

A més, durant l'any 2025, hi ha hagut un increment exponencial en les consultes, tràmits i gestions que s'estan donant al servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades, amb l'entrada amb vigor del nou Reglament d'Estrangeria. El BOE núm. 280, de 20 de novembre de 2024, publica el Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. La modificació del reglament ha suposat un augment considerable de les consultes, amb una mitjana de més de 70 persones ateses diàriament només a la recepció del servei.

Per altra banda, la complexitat dels tràmits ha crescut, tant pel que fa a l'aparició de noves vies de regularització de l'estada a l'estat espanyol, com per les especificitats concretes de cadascuna d'aquestes. La manca d'una instrucció clara dels procediments fa que la ciutadania requereixi fer més consultes. A més a més, aquesta situació conflueix amb la necessitat i dificultats d'adaptar les atencions i els assessoraments de forma individualitzada, a les especificitats de cada cas, amb la necessitat de formació específica en relació als canvis del reglament, per part dels professionals del servei, per tal de donar una correcta atenció als i les usuàries, adaptades a la nova normativa.

A conseqüència de l'anterior, per donar resposta concreta i des de l'administració a aquesta nova situació, durant el 2025 es va realitzar una contractació menor per reforçar i ampliar l'atenció d'aquest servei. Aquesta nova licitació ha de permetre disposar d'un servei d'atenció i orientació en matèria d'estrangeria i protecció internacional que doni suficient cobertura a la demanda existent.

Marc específic: La Generalitat de Catalunya realitza, des de fa anys i de manera estable, transferències destinades a finançar la prestació dels serveis i accions de migracions i

refugi, entre les quals es troba el servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades, als ens locals de Catalunya, regulades a través de convenis interadministratius de col·laboració. Per a l'exercici 2026, es preveu el manteniment de la quantitat atorgada durant l'any 2025, de 254.654,33€.

### 3. Insuficiència de mitjans

Actualment no es disposa de recursos humans ni mitjans tècnics propis per a dur a terme l'actuació en les condicions que es requereix, sobretot en quant a horaris i intensitat. A més, es fa necessari fer una contractació externa per al desenvolupament del servei esmentat atès que, per les seves característiques d'especialització tècnica, no és possible fer-ho amb recursos humans i mitjans tècnics propis, ja que al rebre finançament extern per a la seva realització, cal que els professionals disposin d'una titulació concreta per poder fer aquesta acció.

### 4. Divisió en lots

En aquest cas, no es considera oportuna la divisió del contracte en lots per la pròpia naturalesa de l'àmbit d'actuació, considerada com una única unitat funcional, i per motius d'eficiència i eficàcia, ja que mantenir l'objecte del contracte amb una mateixa adjudicatària permet tenir els mateixos barems de revisió de les justificacions, simplificar i agilitzar la gestió, coordinació i execució de les diferents prestacions esmentades, d'acord amb l'article 3.1 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

### 5. Pressupost base de licitació (PBL)

El **pressupost de licitació** del contracte serà de 174.690,87 euros (IVA inclòs), que queda desglossat de la següent forma:

Import	Tipus d'IVA aplicable: 10% Import IVA	Pressupost licitació (IVA inclòs)
158.809,88 €	15.880,99 €	174.690,87 €

### 6. Valor estimat del contracte (VEC)


El valor estimat del contracte es fixa en 635.239,52 euros, IVA exclòs, segons el següent detall:

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	158.809,88 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	- €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	476.429,64 €
Import altres conceptes (sense IVA)	- €
<b>Total del valor estimat</b>	<b>635.239,52 €</b>
Mètode de càlcul: S'ha calculat tenint en compte la durada inicial d' 1 any, més 3 possibles pròrrogues d'un any de durada cadascuna.	

### 7. Determinació del preu

Pel càlcul del pressupost base de licitació del contracte s'ha determinat per preus a tant alçat i no es permet la variació de preus.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5F54 6K2H 2W1I 206I 1CKB				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005S	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

### 7.1. Costos salarials

El cost del personal han estat calculats en base al que estableix la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Per determinar el preu d'aquesta licitació s'han tingut en compte els costos salarials directes de 4 persones, de categories professionals diferents que es detallen a continuació:

Professional segons tipologia	Salari Conveni Anual	Hores conveni	Cost salari base	Seguretat social 32,5%	Total cost salarial
Direcció (grup I)	31.778,18 €	37,5 h setmanals	31.778,18 €	10.327,91 €	42.106,09 €
Sotsdirecció (grup I) + complement de valoració i diagnòstics.	30.844,24 €	37,5 h setmanals	30.844,24 €	10.024,38 €	40.868,62 €
Personal tècnic (grup III)	20.230,28 €	37,5 h setmanals	20.230,28 €	6.574,84 €	26.805,12 €
Tècnic superior graduat (grup II)	25.541,60 €	25 h setmanals	17.027,73 €	5.534,01 €	22.561,74 €

### 7.2. Cost total del servei

A part, d'aquests costos salarials indicats anteriorment i que són despeses directes, s'hi sumen despeses indirectes d'un 7% de despeses generals d'estructura, gestió i coordinació i un 13% de benefici industrial.

Concepte	Total sense IVA	10% IVA	Total amb IVA 10%
1 director/a de servei (jornada completa)	42.106,09 €	4.210,61	46.316,70 €
1 tècnic/a especialitzat/da en assessorament i orientació en tràmits d'estrangeria i protecció internacional (jornada completa))	40.868,62 €	4.086,86	44.955,48 €
1 recepcionista – auxiliar (jornada completa)	26.805,12 €	2.680,51	29.485,63 €
1 tècnic/a especialitzat/da en formació d'acolliment lingüístic i sensibilització (jornada parcial de 25h/setmanals)	22.561,74 €	2.256,17	24.817,91 €
<b>Total costos salarials</b>	<b>132.341,57 €</b>	<b>13.234,16 €</b>	<b>145.575,73 €</b>
Benefici industrial 13%	17.204,40 €	1.720,44 €	18.924,84 €
Benefici estructura 7%	9.263,91 €	926,39 €	10.190,30 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>26.468,31 €</b>	<b>2.646,83 €</b>	<b>29.115,14 €</b>
<b>Total</b>	<b>158.809,88</b>	<b>15.880,99 €</b>	<b>174.690,87 €</b>

## 8. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus en el contracte.

## 9. Existència de crèdit i forma de pagament / Finançament del contracte

Per atendre la despesa d'aquest contracte, que té caràcter futur i pluriennal i de tramitació anticipada, existeix crèdit suficient per a atendre les obligacions que per l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte a les aplicacions següents:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Import (IVA inclòs)
2026	211-2316-22799	----	116.460,58 €
2027	211-2316-22799	----	58.230,29 €
<b>TOTAL</b>			<b>174.690,87€</b>

El pagament del preu que resulti es realitzarà contra factures mensuals, a mes vençut, degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

## 10. Pagament de factures (DIR)

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar les següents dades com a indispensables i obligatòries, així com el número d'operació comptable definitiva, dada que li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

AJUNTAMENT DE SABADELL	NIF P0818600I
Codi DIR3 oficina comptable	L01081878
Codi DIR3 òrgan gestor	L01081878
<b>Codi DIR3 unitat tramitadora</b>	<b>LA0021850</b>

## 11. Durada del contracte

La durada total del contracte serà d'un any, amb data d'inici 27 de març de 2026. En cas que no s'hagi formalitzat a la data prevista, la durada serà de d'un any des de la formalització.

## 12. Pròrrogues

Es preveuen tres pròrrogues d'un any de durada cadascuna.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat

CODI DE VERIFICACIÓ	 5F54 6K2H 2W1I 206I 1CKB				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005S	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### 13. Subrogació en contractes de treball

En aquesta contractació hi ha obligació de subrogar-se en contractes de treball, de conformitat amb l'article 18 del *Convenio colectivo de trabajo del sector de oficinas y despachos de Cataluña para los años 2019-2021* (codi de conveni núm. 79000375011994) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 14 de febrer de 2020, en relació amb l'article 44 de l'Estatut de Treballadors, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, publicat al BOE de 24 d'octubre de 2015.

La informació del personal a subrogar consta a l'Annex 9 "Personal a subrogar" del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació

### 14. Obligacions essencials de la prestació

1.	Per garantir la presentació i el funcionament del servei es requereix disposar de 4 professionals: 1) un/a director/a del servei a jornada completa. 2) un/a tècnic/a especialitzat/da en assessorament i orientació en tràmits d'estrangeria i protecció internacional, a jornada completa. 3) un/a tècnic/a especialitzat/da en formació d'acolliment lingüístic i sensibilització a jornada parcial de 25h/setmanals. 4) i un/a recepcionista auxiliar administrativa a jornada completa.
2.	L'empresa adjudicatària haurà de subrogar els treballadors/treballadores d'aquest contracte, que conformen inicialment el personal adscrit, el qual dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcionarial ni laboral.
3.	Serà necessari actualitzar el conveni col·lectiu aplicable als treballadors/es i les condicions laborals d'aquests d'acord amb el conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), publicat al DOGC en data 7 de desembre de 2017.
4.	Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució d'aquest servei, comporta les següents capacitats i habilitats: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona dinàmica, resolutiva, creativa i polivalent amb habilitats pel treball en equip.</li> <li>• Amb competències per l'atenció especialitzada per a persones migrades i refugiades en qüestions i situacions específiques d'aquests col·lectius, i per prioritzar els objectius a partir de les necessitats detectades i incorporar els recursos de l'entorn.</li> <li>• Capacitat d'empatia i comunicació per portar a terme un espai d'atenció individualitzada proper des de l'escolta activa, que doni suport i acompanyament sempre que es consideri oportú, i es fomenti l'autonomia de les persones usuàries.</li> </ul>
5.	En el cas de substitució i/o de noves incorporacions al servei, el personal adscrit haurà de tenir, com a mínim, la següent formació: <ul style="list-style-type: none"> <li>• el/la director/a del servei ha de tenir titulació superior (diplomatura o grau en Educació Social o relacionat amb l'àmbit social),</li> <li>• el/la tècnic/a especialitzat/da en assessorament i orientació en tràmits d'estrangeria i protecció internacional i</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>el/la tècnic/a especialitzat/da en formació d'acolliment lingüístic i sensibilització hauran de tenir titulació mínima de Cicle Formatiu.</li> </ul>
--	---

### 15. Condicions especials

1.	<p>En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Condicció especial d'execució</u>: La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació, amb la finalitat de promoure actituds no discriminatòries a la societat per raó de gènere.</li> <li>- <u>Tipologia</u>: de tipus social</li> <li>- <u>Mitjà d'acreditació del seu compliment</u>: Un cop executat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració responsable per acreditar el compliment.</li> <li>- <u>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte</u>: D'acord amb l'objecte del contracte és necessari tenir cura de la documentació escrita i/o visual per no incloure llenguatge sexista i, sobretot del llenguatge que es fa servir, i de promoure la igualtat de tracte i no discriminació atenent al personal al que va destinat aquest servei.</li> </ul>
----	--

### 16. Modificacions

No es preveuen modificacions del contracte.

### 17. Cessió del contracte

No s'autoritza la cessió degut a les característiques del contracte.


### 18. Subcontractació

Només es permetrà la subcontractació de les tasques de neteja i manteniment ordinari dels espais on s'executarà el servei.

El servei té la consideració de servei especial, recollit en l'annex IV de la LCSP, ja que es tracta d'una prestació directa als ciutadans. Atès que, en aquest tipus de servei, la qualitat s'ha de ponderar per sobre del preu, es consideren totes les tasques incloses en la prestació, a excepció de la neteja i manteniment ordinari de l'espai on s'executaran, com a crítiques, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la prestació pel contractista i garantir la seva qualitat.

### 19. Penalitats

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1	La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
2	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
3	L'incompliment de les obligacions generals establertes per al contractista en el plec de clàusules administratives.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5F54 6K2H 2W1I 206I 1CKB				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005S	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

4	L'incompliment de les condicions especials d'execució.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
5	L'incompliment de les obligacions establertes per a l'adjudicatari en l'apartat N del present Annex.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
6	L'incompliment de l'obligació de subrogació de contractes de treball establerta a l'apartat M del present Annex.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
7	L'incompliment de les obligacions essencials del contracte enumerades en l'apartat O d'aquest Annex.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
8	La demora en l'execució del contracte o l'incompliment dels terminis per causes imputables al contractista	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
9	Els serveis prestats pel contractista que no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

## 20. Solvència tècnica i financera

La solvència requerida per a l'execució d'aquests treballs és la següent:

Solvència econòmica i financera:

- Tenir una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 300.000,00 euros. S'acreditarà mitjançant la presentació del rebut vigent i la pòlissa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

És del tot necessari que acreditin disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per l'import esmentat i així poder garantir que queda coberta qualsevol situació o circumstància que es generi de l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (IVA inclòs): 122.283,61 euros

S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

És necessari que tinguin experiència en serveis similars, coneixement de les normatives i dinàmiques pròpies que són indispensables per a dur a terme el servei de manera eficaç, eficient i de qualitat.

- b) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte. S'acreditarà mitjançant la presentació de fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

És necessari que tinguin formació en serveis similars, ja que l'àmbit de treball amb població migrada i refugiada inclou normatives, circuits i dinàmiques pròpies que són indispensables de conèixer per dur a terme el servei de manera eficaç, eficient i de qualitat.


Pel que fa als professionals, és necessari que disposin, com a mínim, de la següent formació: el/la director/a del servei ha de tenir titulació superior (diplomatura o grau en Educació Social o relacionat amb l'àmbit social), i el/la tècnic/a especialitzat/da en assessorament i orientació en tràmits d'estrangeria i protecció internacional i el/la tècnic/a especialitzat/da en formació d'acolliment lingüístic i sensibilització hauran de tenir titulació mínima de Cicle Formatiu.

Tota la formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de la titulació corresponent.

## 21. Criteris d'adjudicació


Els criteris d'adjudicació aplicables són els següents:

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
1. <b>Millora econòmica:</b> S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no	<b>P= 49 (OM/OF)</b> on: <i>P: puntuació obtinguda</i> <i>OM: Oferta més baixa</i>	Fins a 49 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 5F54 6K2H 2W1I 206I 1CKB				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005S	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

	sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació.	<i>OF: oferta del licitador</i>	
2	<p><b>Experiència de la persona responsable de fer el seguiment del servei</b></p> <p>Es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable d'aquest contracte a una persona amb experiència superior a 3 anys en estrangeria i protecció internacional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Superior a 7 anys, s'obtindrà una puntuació de 16 punts</li> <li>Superior a 5 anys, s'obtindrà una puntuació de 12 punts</li> <li>Superior a 3 anys, s'obtindrà una puntuació de 8 punts</li> </ol>	Fins a 16 punts
3.	<p><b>Proposta de millora:</b></p> <p><u>Pla de formació específic per la /el professional contractat.</u></p> <p>Es valorarà les hores de formació sempre que sigui formació en temàtiques sobre normativa en estrangeria i protecció internacional, drets i deures de les persones estrangeres, i atenció i comunicació intercultural. La formació que no sigui d'alguna d'aquestes temàtiques es valorarà amb 0 punts.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Més de 5 hores de formació anuals s'obtindrà una puntuació de 1 punt</li> <li>Més de 10 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 1,5 punts</li> <li>Més de 20 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 2,5 punts</li> </ol>	Fins 2,5 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació
1.	<p><b>Grau d'orientació social existent en el projecte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Plantejament teòric del servei.</u> Es valorarà el plantejament més complert des del punt de vista teòric. Es valorarà un anàlisi dels recursos disponibles i una proposta de com dur a terme el servei per tal de valorar-ne la viabilitat i possibles incidències i punts febles detectats (fins a 3 punts)</li> <li><u>Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei.</u> Es valorarà l'explicació més detallada i concreta del projecte que s'adeqüi als objectius, organització i gestió del servei (fins a 3 punts).</li> <li><u>Coneixement de les línies de treball del departament de l'Ajuntament de referència.</u> Es valorarà l'explicació més detallada de les accions i programes que porta a terme l'Ajuntament de Sabadell en l'atenció a persones migrades i refugiades (fins a 2 punts)</li> <li><u>Incorporació de la perspectiva de gènere.</u> Es valorarà el detall de les accions que permeten comprovar que la perspectiva de gènere estarà present en l'atenció a les persones usuàries (fins a 2 punts)</li> </ul>		Fins a 10 punts
2.	<p><b>Organització del servei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Descripció del model de gestió de personal.</u> Es valorarà la descripció completa del servei en relació al model de gestió de personal, detallant aspectes de coordinació entre el personal assignat i l'empresa (fins a 3 punts)</li> </ul>		Fins a 10 punts

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Indicadors d'avaluació de la gestió del servei.</u> Es valorarà la més detallada i àmplia descripció del indicadors d'avaluació i de qualitat que es proposen per la gestió del servei, que han d'incloure aspectes vinculats a la cobertura sempre amb voluntat de millora (fins a 3 punts)</li> <li>- <u>Eines de seguiment i qualitat.</u> Es valorarà la més detallada i àmplia descripció de les eines de seguiment i qualitat pel que fa a la metodologia de recollida dels indicadors, periodicitat, així com el procediment d'anàlisi, avaluació i obtenció de resultats (fins a 4 punts)</li> </ul>	
3.	<p><b>Coneixement del territori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Coneixement i descripció de recursos i programes adreçats a població estrangera a Sabadell</u> (fins a 5 punts)</li> <li>- <u>Coneixement i descripció dels recursos i programes adreçats a població refugiada a Catalunya</u> (fins 5 punts)</li> </ul>	Fins a 10 punts
4.	<p><b>Proposta de millora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Inclusió d'accions per la millora del programa.</u> Es valorarà la més detallada i àmplia proposta d'aspectes vinculats a la millora del servei amb propostes concretes de difusió del servei i eines metodològiques i de digitalització (fins a 2,5 punt)</li> </ul>	Fins a 2,5 punts
<p>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació.</p> <p><b>Millora econòmica</b>                  En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.                  La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.                  Si la proposta econòmica formulada no és inferior al pressupost base de licitació, s'atorgaran 0 punts</p> <p><b>Experiència de la persona responsable de fer el seguiment del servei</b>                  En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora designi com a responsable de fer el seguiment del Servei a una persona amb experiència superior a tres anys en estrangeria i protecció internacional, per poder garantir la correcta coordinació del procés d'acollida de les persones migrades i refugiades. Aquesta persona serà la responsable de fer el seguiment del servei, actuarà d'enllaç amb la tècnica referent d'Acollida.                  Donat que parlem només de la persona responsable del contracte per part de l'empresa licitadora, la puntuació s'obtindrà dels anys exposats en un currículum, corroborats amb el certificat de vida laboral, sense necessitat de fer mitjana.</p> <p><b>Grau d'orientació social existent en el projecte:</b></p> <p><u>Plantejament teòric del servei:</u> En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que l'entitat licitadora presenti un projecte amb un grau d'orientació social que contengui un plantejament teòric del servei adequat a l'objecte del contracte, valorant-se que sigui el més complert possible, que inclogui propostes de com dur a terme el servei, tant d'assessorament, com de suport en els processos de regularització i de més processos inclosos en les lleis d'estrangeria i acollida, per tal de valorar-ne la viabilitat i detectar possibles incidències i punts febles.</p> <p><u>Coherència del projecte presentat en relació als objectius, l'organització i la gestió del servei:</u> D'altra banda, es valorarà que el projecte sigui coherent amb relació als objectius, organització i la gestió del servei, valorant-se més les propostes amb una explicació més detallada i concreta del projecte, amb indicacions realistes i pràctiques sobre com es durà a terme el servei, tenint en compte l'espai i el personal adscrit.</p> <p><u>Coneixement de les línies de treball del departament de l'Ajuntament en l'àmbit de referència:</u> Es valorarà que l'empresa licitadora conegui les línies de treball del departament de l'Ajuntament de referència envers a la població migrada i refugiada, valorant-se el detall en les explicacions, ja que la coordinació amb l'Ajuntament serà habitual i és positiu que l'empresa licitadora ja tingui coneixement previ dels programes i les accions que es duen a terme amb persones migrades i refugiades, per a una millor complementarietat.</p>		

CODI DE VERIFICACIÓ	 5F54 6K2H 2W1I 206I 1CKB				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005S	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

**Incorporació de la perspectiva de gènere:** Per últim, és valorarà el detall de les accions que permeten comprovar que la perspectiva de gènere estarà present en l'atenció de les persones usuàries perquè com a servei municipal és fonamental promoure la igualtat i facilitar a les dones l'ús del mateix, tenint en compte els factors que poden dificultar-ho.

**Organització del servei:**

**Descripció del model de gestió de personal:** En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, es valorarà que el projecte plantejat descriu el model de gestió de personal, valorant-se més positivament la descripció més detallada possible i que detalli aspectes de coordinació entre el personal adscrit i l'empresa, per tal de tenir previstos els mecanismes de resposta a possibles incidències (substitucions, no superació període de prova, etc.).

**Indicadors d'avaluació de la gestió del servei.** D'altra banda, també és valorarà que el projecte inclogui indicadors d'avaluació de la gestió del servei, rebent més puntuació la descripció més detallada i àmplia dels indicadors d'avaluació i de qualitat que es proposin per la gestió del servei, que incloguin aspectes vinculats a la cobertura sempre amb voluntat de millora del servei i detecció de noves necessitats a les que s'hagin d'adequar.

**Eines de seguiment i qualitat.** Per últim, el projecte també haurà d'incloure eines de seguiment i qualitat, rebent més puntuació la descripció més àmplia i detallada que es faci de la metodologia de recollida dels indicadors, periodicitat, així com el procediment d'anàlisi, avaluació i obtenció de resultats, per tal de millorar el servei i adaptar-lo a les circumstàncies i necessitats del moment.

**Coneixement del territori:**

**Coneixement i descripció de recursos i programes adreçats a població estrangera a Sabadell.** Es valorarà disposar d'informació sobre els serveis i recursos destinats a població nouvinguda a nivell local, més enllà dels programes i accions que porta a terme l'Ajuntament de Sabadell, ja que en el servei licitat és fonamental la derivació a altres recursos que atenguin de manera específica a aquest col·lectiu i que el puguin necessitar. A més, és important que siguin a nivell de Sabadell, per donar una atenció de proximitat a les persones estrangeres residents a la ciutat. Es tindran en compte aquells serveis i programes per a persones estrangeres portats a terme per entitats i associacions del tercer sector, així com per organismes supramunicipals.

**Coneixement i descripció dels recursos i programes adreçats a població refugiada a Catalunya.** De la mateixa manera, és necessari que l'empresa licitadora conegui els serveis i recursos destinats a població sol·licitant de protecció internacional, en aquest cas a nivell autonòmic, doncs aquests recursos són molt limitats i és imprescindible la coordinació amb ell per donar una atenció integral a les persones refugiades. Es valoraran aquells serveis desenvolupats per entitats i associacions, així com per organismes supramunicipals.

**Propostes de millora:**

Essent que l'objecte d'aquest contracte és la realització de serveis d'atenció i orientació a persones migrades i refugiades, és valorarà les següents propostes de millora estrictament relacionades amb l'objecte del contracte, segons s'explica seguidament:

**Pla de formació específic per la /el professional contractat.** Es valorarà favorablement la proposta de millora consistent en tenir un pla de formació específic per als professionals adscrits al servei, de tal manera que s'ha d'adaptar a la temàtica de l'objecte del contracte, valorant que el contingut de les temàtiques i formacions siguin sobre normativa en estrangeria i protecció internacional, drets i deures de les persones estrangeres, i atenció i comunicació intercultural. En aquest sentit, es valorarà més favorablement les propostes que incloguin un pla de formació a cada treballador més específic, professional i complet.

<p>D'aquesta manera, encara que el personal adscrit és subrogat, la formació en aquest àmbit ha de ser continuada, a més d'específica.</p> <p>Totes les temàtiques de les formacions han de ser sobre normativa en estrangeria i protecció internacional, drets i deures de les persones estrangeres, i atenció i comunicació intercultural, es valorarà segons les hores de formació següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Més de 5 hores de formació anuals s'obtindrà una puntuació de 1 punt</li> <li>• Més de 10 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 1,5 punts</li> <li>• Més de 20 hores anuals s'obtindrà una puntuació de 2,5 punts</li> </ul> <p>La formació que no sigui d'alguna d'aquestes temàtiques es valorarà amb 0 punts.</p> <p><u>Inclusió d'accions per la millora del programa.</u> Es valorarà favorablement el detall d'accions per la millora del servei, en relació amb el seu funcionament diari i l'atenció a les persones usuàries, així com propostes concretes de difusió del servei i eines metodològiques i de digitalització. Per cada proposta s'atorgarà 0,5 punts fins un màxim de 2,5 punts.</p>	
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:	
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C): <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Proposta econòmica</li> <li>2- Currículum vitae i certificat de vida laboral que demostrï l'experiència de la persona responsable de fer el seguiment del servei, per tal d'acreditar si compleix l'experiència en estrangeria i protecció internacional.</li> </ol>	
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B): Memòria que inclogui tots els apartats avaluable, amb el nivell de claredat i detall suficients per ser puntuats. El màxim de la memòria no pot superar 10 pàgines escrites, amb una lletra tipus "Arial" amb mida 11.	
Comitè d'experts: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Composició membres comitè d'experts (noms i cognoms / càrrec)	
Titulars	Suplents

## 22. **Garantia**

La garantia definitiva serà del 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.


En aquesta contractació s'admet la retenció de preu com a mitjà de constitució de la garantia definitiva, la qual es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació.

El termini de garantia serà de 6 mesos des de la finalització del contracte.

## Conclusions

Per tot l'exposat, a efectes de poder donar curs a l'expedient de contractació, informo de la necessitat i idoneïtat d'iniciar la licitació del contracte anomenat "**Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades**", mitjançant el procediment que

CODI DE VERIFICACIÓ	 5F54 6K2H 2W1I 206I 1CKB				
EXPEDIENT NÚM.	ACL/2025/9	DOCUMENT NÚM.	ACL19I005S	DATA	22-09-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acollida				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2026-2027: Servei d'atenció i orientació a les persones migrades i refugiades				

legalment correspongui, adjunto el corresponent Plec de Prescripcions Tècniques per les quals s'haurà de regir l'execució del contracte i informo sobre les característiques generals que s'haurà de fer constar al Plec de Clàusules administratives particulars.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Cristina Puente Malla  
Cap de Negociat Tècnic d'Acollida i Refugi