


CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q4D 5Z0A 5C6N 4T5B 0PEY				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2025/210	DOCUMENT NÚM.	SEC19I04JO	DATA	03-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	03/11/2025 - Junta de Govern Local				

ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 3 de novembre de 2025 i segons proposta de la Tinència d'Alcaldia de l' Àrea d'Economia i Serveis Centrals, ha adoptat el següent **ACORD**:

Aprovació de la contractació del subministrament de material d'oficina no inventariable i material d'oficina institucional per als diferents departaments i d'altre material de papereria per a la realització de tallers (Exp. SGC/2025/137).

Antecedents de fet

- En data 2 d'octubre de 2025 el cap de Serveis Generals i Compres i la cap de secció de Compres han emès informe tècnic i de necessitat de manera favorable sobre la conveniència de licitar un contracte de subministrament, anomenat "**Subministrament de material d'oficina no inventariable i material d'oficina institucional per als diferents departaments i d'altre material de papereria per a la realització de tallers (lot 1, 2 i 3)**", amb les següents característiques tècniques bàsiques:

Objecte	És objecte de la present contractació el subministrament de material d'oficina classificat com a no inventariable i material d'oficina institucional pel funcionament dels diferents departaments i seccions municipals de l'Ajuntament per poder acomplir amb les tasques administratives associades als diferents llocs de treball i d'altre material de papereria per a la realització de tallers promoguts principalment pel Servei de Cultura.
Codis CPV:	Lot 1: Articles de papereria institucional, sobres, caixes d'emmagatzematge i altres articles impresos 30199700-7 Articles de papereria impresos, excepte formularis 30199500-5 Arxivadors, classificadors de cartes, caixes d'emmagatzematge i articles anàlegs.
	Lot 2: Material d'escriptura, articles de sobretaula, material d'arxiu i altre material d'oficina 30192000-1 Articles d'oficina 30197000-6 Material d'oficina de petita envergadura 30192700-8 Papereria
	Lot 3: Material de papereria per a la realització de tallers 30192700-8 Papereria
Tipus de contracte:	Subministrament
Divisió en lots	Lot 1: Articles de papereria institucional, sobres, caixes d'emmagatzematge i altres articles impresos

	Lot 2: Material d'escriptura, articles de sobretaula, material d'arxiu i altre material d'oficina		
	Lot 3: Material de papereria per a la realització de tallers		
Valor estimat:	Total: 213.755,43 € Lot 1: 74.522,56 € Lot 2: 101.622,61 € Lot 3 37.610,26 €		
Pressupost Base de licitació:	Total sense IVA	Import IVA 21%	Total amb IVA
	125.738,49 €	26.405,08 €	152.143,57 €
	Lot 1: Total sense IVA: 43.836,80 €, IVA 21% 9.205,73 €, Total: 53.042,53 € Lot 2: Total sense IVA: 59.778,01 €, IVA 21%: 12.553,38 €, Total: 72.331,39 € Lot 3 Total sense IVA: 22.123,68 €, IVA 21%: 4.645,97 €, Total: 26.769,65 €		
Termini d'execució:	La durada del contracte s'estableix en 2 anys des de la formalització del contracte.		
Pròrrogues	Una pròrroga d'un any més per a cada lot.		


2. A l'informe tècnic esmentat s'especifica la necessitat i idoneïtat del contracte:

“L'Ajuntament de Sabadell té la necessitat de contractar de forma habitual i recurrent l'adquisició de material d'oficina classificat com a no inventariable pel funcionament dels diferents departaments i seccions municipals, per poder acomplir amb les tasques administratives associades als diferents llocs de treball.

D'altra banda, el lot 3 de la present contractació inclou el material necessari per a la realització de diferents tallers i activitats que es promouen des d'alguns serveis de l'Ajuntament, principalment el servei de Cultura.

El caràcter recurrent i reiteratiu de la necessitat a satisfer amb aquesta contractació comporta la tramitació d'un procediment de licitació adient, que garanteix la plena concurrència de les empreses que estiguin interessades a participar en el procediment d'adjudicació del contracte”.

3. L'adjudicació del contracte de subministrament esmentat es durà a terme per mitjà del procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, modalitat recollida a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP), donat que el seu valor estimat és inferior a 221.000,00 euros.
4. Per Decret d'Alcaldia núm. 1071/2022, de 9 de febrer, modificat per Decret 9638/2022, de 22 de juliol, es va aprovar un plec de clàusules administratives tipus per procedir a l'adjudicació dels contractes de subministrament mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, adaptats a la LSCP, i l'Annex 1, el qual correspon al quadre-resum que es complimenta per aquesta contractació.
5. Per dur a terme l'esmentada contractació del subministrament, s'ha elaborat el corresponent expedient de contractació, que inclou l'Informe tècnic i de necessitat, el plec de clàusules administratives particulars (d'ara en endavant PCAP), amb el corresponent quadre-resum (annex 1) i annexos, el plec de prescripcions tècniques particulars (d'ara en endavant PPTP), el document justificatiu de l'existència de crèdit i l'informe de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostaria.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q4D 5Z0A 5C6N 4T5B 0PEY				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2025/210	DOCUMENT NÚM.	SEC19I04JO	DATA	03-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	03/11/2025 - Junta de Govern Local				

6. L'expedient conté l'informe jurídic del cap de negociat de l'Oficina Tècnica-jurídica.
7. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de las administracions públiques (RGLCAP)
- c) Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) El Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Les Bases d'Execució del Pressupost vigents de l'Ajuntament de Sabadell.
- f) Els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell.
- g) Decret d'Alcaldia 8957/2023, de 20 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província el 28 de juny de 2023.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

A.- En relació al tipus de contracte i el seu règim jurídic

1. L'article 16 de la LCSP, en relació amb l'article 298 i següents de la mateixa Llei, defineix i regula el contracte de subministraments, establint que són aquells que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles.
2. La Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP estableix que, en els contractes de subministrament amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per un preu unitari, sense que el número total de prestacions incloses a l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de


celebrar-se per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, haurà d'aprovar-se un pressupost màxim.

B.- En relació al contingut de l'expedient de contractació i a les normes que regulen procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada

1. L'article 22.1 b) de la LCSP determina que estaran subjectes a regulació harmonitzada els contractes de serveis i subministrament el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 221.000,00 euros quan els contractes hagin de ser adjudicats, entre d'altres, per entitats del sector públic diferents a l'Administració General de l'Estat.

En aquest cas, estem davant d'un contracte obert no subjecte a regulació harmonitzada ja que el valor estimat del contracte és inferior a 221.000 euros.

2. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte i el plec de prescripcions tècniques, així com el document justificatiu de l'existència de crèdit.
3. D'acord amb l'esmentat article 116 de la LCSP, en relació a l'article 28 de la mateixa norma, l'expedient l'ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, el qual ha de ser necessari i idoni per complir i dur a terme els seus fins institucionals. En aquest cas, l'acord d'inici per part de l'òrgan de contractació assumint la necessitat detallada a l'Informe tècnic dona compliment al requisit esmentat.
4. L'article 116.4 de la LCSP requereix que a l'expedient administratiu de contractació es justifiqui adequadament:
 - a. L'elecció del procediment de licitació.
 - b. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix.
 - c. El valor estimat del contracte amb indicació de tots aquells conceptes que l'integren, incloent sempre els costos laborals si existeixen.
 - d. La insuficiència de mitjans propis, en el cas dels contractes de serveis.
 - e. La necessitat de l'administració a que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
 - f. La decisió de no dividir en lots el contracte, si fos el cas.
5. L'article 117 de la LCSP, estableix que, completat l'expedient de contractació, s'ha de dictar resolució motivada per l'òrgan de contractació relativa a l'aprovació d'aquest i a l'obertura del procediment d'adjudicació, aprovant la despesa corresponent, i que aquesta resolució s'ha de publicar al perfil del contractant.
6. Els articles 122 i 124 de la LCSP regulen, respectivament, el contingut dels Plecs de clàusules administratives particulars i Plecs de prescripcions tècniques particulars.
7. Els articles 131 i següents de la LCSP estableixen les normes generals d'adjudicació dels contractes.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q4D 5Z0A 5C6N 4T5B 0PEY				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2025/210	DOCUMENT NÚM.	SEC19I04JO	DATA	03-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	03/11/2025 - Junta de Govern Local				

8. L'article 135 de la LCSP estableix que l'anunci de licitació per l'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques, excepte els procediments negociats sense publicitat, es publicarà al perfil del contractant.
9. Els articles 156 i següents de la LCSP regulen les característiques aplicables als procediments oberts: 1) la definició del procediment obert com aquell en que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació en els termes dels contractes amb els licitadors; 2) el termini de presentació de proposicions en els procediments no subjectes a regulació harmonitzada, que serà no inferior a 15 dies naturals comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant; 3) la descripció de com ha de ser la fase d'examen de les proposicions i proposta d'adjudicació; 4) els terminis per dur a terme l'adjudicació.

En aquest contracte s'ha optat per establir un termini de presentació d'ofertes de 20 dies naturals, degut a la quantitat d'articles que cal subministrar.

10. L'article 99 de la LCSP, estableix l'obligatorietat de dividir la realització independent de cada una de les parts del contracte mitjançant lots, sempre que la naturalesa o objecte del contracte ho permetin. En els mateixos termes es pronuncia l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, estableix que, amb caràcter general, la divisió en lots és obligatòria en tots els contractes.
11. L'article 62 de la LCSP, preveu que l'òrgan de contractació ha de nomenar un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Podrà ser una persona física o jurídica vinculada o no a l'entitat contractant.
12. L'article 44.1 de la LCSP recull els actes recurribles per mitjà del recurs especial en matèria de contractació i estableix que seran recurribles en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació en contractes de serveis i/o subministrament el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000,00 euros.

C.- En relació als criteris d'adjudicació

1. L'article 145 de la LCSP regula els requisits i classes de criteris d'adjudicació dels contractes i determina que, aquesta adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, que serà avaluada segons criteris econòmics i qualitatius.
2. L'apartat cinquè de l'article 145 recull els requisits que han d'acomplir els criteris d'adjudicació: 1) han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 145; 2) han de ser formulats de manera objectiva, amb ple respecte als

principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i no conferir a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada; 3) han de garantir la possibilitat de que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva i aniran acompanyats d'especificacions que permetin comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb la finalitat d'avaluar la mesura en que les ofertes aconsegueixen amb els criteris d'adjudicació.

3. L'article 146 de la LCSP regula les regles d'aplicació dels criteris d'adjudicació.

D.- En relació a les obligacions essencials


1. L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

E.- En relació a les condicions especials d'execució

1. L'article 202 de la LCSP estableix que l'òrgan de contractació pot establir condicions especials d'execució, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, en el sentit de l'article 145 de la LCSP, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el Dret de la Unió i s'indiquin a l'anunci de licitació i als plecs. El precepte obliga a l'establiment al plec de clàusules administratives particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució que enumera l'apartat segon del mateix article.
2. L'article 202.2 del LCSP, estableix que aquestes condicions especials d'execució poden referir-se, en especial, a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social i a títol enunciatiu, que no limitatiu, enumera algunes de les finalitats que poden perseguir les consideracions socials i mediambientals.

F.- En relació a la tramitació anticipada de la despesa i el seu caràcter pluriennal.

1. La disposició addicional tercera, en el seu apartat 2r, de la LCSP, estableix que es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució dels quals hagi de començar l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent. En el present supòsit ens trobem amb un contracte l'execució del qual s'iniciarà l'exercici següent.
2. Així mateix, l'article 46 de les Bases d'Execució del Pressupost preveu que la tramitació anticipada d'expedients de despesa es pot iniciar en qualsevol moment de l'exercici anterior al de l'inici de la mateixa, encara que no estigui aprovat inicialment el pressupost, quan es tracti de despeses corrents que habitualment estan previstes en pressupost, havent-se d'acompanyar d'un informe explicatiu elaborat per la unitat gestora de la despesa. Així mateix, de conformitat amb la comunicació d'Intervenció General de 24 de gener de 2022, en cas de tramitació anticipada de despesa, caldrà un acord independent a la part resolutiva on s'acordi la condició suspensiva de l'adjudicació a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte. .
3. Les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Sabadell vigents estableixen que, en el cas de despeses plurianuals, s'ha d'acompanyar un informe explicatiu, elaborat per la unitat gestora de la despesa, detallant, entre d'altres, el finançament ferm de la despesa prevista per anys futurs.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q4D 5Z0A 5C6N 4T5B 0PEY				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2025/210	DOCUMENT NÚM.	SEC19I04JO	DATA	03-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	03/11/2025 - Junta de Govern Local				

G.- En relació a l'òrgan competent

1. L'òrgan competent per l'aprovació de l'expedient és la Junta de Govern Local, de conformitat amb les competències atribuïdes per mitjà del Decret d'Alcaldia 8957/2023, de 20 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província el 28 de juny de 2023, que li atribueix les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes, entre d'altres, de subministrament, i de serveis, quan el seu valor estimat sigui superior a 140.000 euros i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. al respecte dels expedients de contractació que excedeixin de les atribucions conferides als regidors delegats i als Tinents d'Alcaldesa.

H.- En relació als recursos que es poden interposar:

1. En virtut de l'article 44 de la LCSP, el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

SI NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

2. En relació als terminis d'interposició dels recursos:

- Recurs de reposició: 1 mes
- Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

- Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
- Recurs d'alçada: 1 mes

I.- En relació a l'informe jurídic preceptiu de la Secretaria General:

1. La disposició addicional tercera, en el seu apartat vuitè, de la LCSP disposa que el Secretari de la Corporació haurà d'emetre informe jurídic preceptiu, entre altres assumptes, en relació a les aprovacions dels expedients de contractació.
2. L'informe 64/18, de 10 d'octubre de 2018, emès per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat conclou: *"1. La redacció del apartado 8 de la disposició adicional tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, debe interpretarse en el sentido de que el Secretario debe evacuar un informe jurídico específico, no sólo sobre los pliegos, sino sobre la legalidad del expediente de contratación atendiendo a lo exigido por el artículo 116.*

2. De acuerdo con el literal de la disposición, el informe debe entrañar un pronunciamiento jurídico que indique si el expediente en su conjunto se adecúa a lo previsto en la normativa vigente."
3. L'article 3.4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional estableix que l'emissió de l'informe del secretari pot consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin emès els serveis del mateix ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient.

Es per això que amb la nota de conformitat emesa per la Secretaria General d'aquest informe jurídic es dona compliment a la previsió continguda a l'apartat vuitè de la disposició addicional tercera de la LCSP, sense perjudici de les observacions que, en el seu cas, la secretaria general pugui emetre.

Per tot l'anterior, la Junta de Govern Local adopta el següent

ACORD:


Primer. Aprovar el plec de prescripcions tècniques i els plecs de clàusules administratives particulars juntament amb els seus annexos que regiran el contracte anomenat "*Subministrament de material d'oficina no inventariable i material d'oficina institucional per als diferents departaments i d'altre material de papereria per a la realització de tallers (lot 1, 2 i 3)*", amb codis CPV:

- Lot 1: Articles de papereria institucional, sobres, caixes d'emmagatzematge i altres articles impresos
- 30199700-7 Articles de papereria impresos, excepte formularis
 - 30199500-5 Arxivadors, classificadors de cartes, caixes d'emmagatzematge i articles anàlegs.

- Lot 2: Material d'escriptura, articles de sobretaula, material d'arxiu i altre material d'oficina
- 30192000-1 Articles d'oficina
 - 30197000-6 Material d'oficina de petita envergadura
 - 30192700-8 Papereria

- Lot 3: Material de papereria per a la realització de tallers
- 30192700-8 Papereria

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del contracte de subministrament anomenat "*Subministrament de material d'oficina no inventariable i material d'oficina institucional per als diferents departaments i d'altre material de papereria per a la realització de tallers*", dividit en tres lots, mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, amb un valor estimat del contracte de 213.755,43 euros (IVA exclòs), i un pressupost base de licitació de

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Q4D 5Z0A 5C6N 4T5B 0PEY				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2025/210	DOCUMENT NÚM.	SEC19I04JO	DATA	03-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	03/11/2025 - Junta de Govern Local				

152.143,57 euros, IVA del 21% inclòs per import de 26.405,08 euros, sobre una base imposable de 125.738,49 euros, amb una durada de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte, amb la possibilitat d'una pròrroga d'un any. Amb la divisió per lots següent:

Lot 1 Articles de papereria institucional, sobres, caixes d'emmagatzematge i altres articles impresos, amb un valor estimat de 74.522,56 euros i un pressupost base de licitació de 53.042,53 euros, essent la base imposable de 43.836,80 euros, i l'import corresponent al 21% d'IVA de 9.205,73 euros.

Lot 2 Material d'escriptura, articles de sobretaula, material d'arxiu i altre material d'oficina, amb un valor estimat de 101.622,61 euros i un pressupost base de licitació de 72.331,39 euros, essent la base imposable de 59.778.01 euros, i l'import corresponent al 21% d'IVA de 12.553,38 euros.

Lot 3. Material de papereria per a la realització de tallers, amb un valor estimat de 37.610,26 euros i un pressupost base de licitació de 26.769,65 euros, essent la base imposable de 22.123,68 euros, i l'import corresponent al 21% d'IVA de 4.645,97 euros.

Tercer. Convocar el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada per a l'adjudicació del contracte "*Subministrament de material d'oficina no inventariable i material d'oficina institucional per als diferents departaments i d'altre material de papereria per a la realització de tallers (lot 1, 2 i 3)*" i establir un període de 20 dies naturals per a la presentació de les proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Quart. Aprovar la proposta d'autorització de despesa de 152.143,57 euros, IVA del 21% inclòs, d'acord amb les operacions prèvies que s'han incorporat a la relació Q/2025/6066.

Cinquè. Subordinar l'autorització de les despeses al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Sisè. Nomenar els membres de la Mesa de contractació que assistirà a aquest òrgan de contractació i que serà competent per la valoració de les ofertes que es presentin, sense perjudici dels informes tècnics que es puguin sol·licitar, de conformitat amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, amb la següent composició:

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Xavier Burgos Barbero, cap del Servei de Serveis Generals i Compres	Gúmer Guijosa Santos, cap del Servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació

Vocal	María Dolores Hinojo Navarro, cap de Secció de Compres	Eduard Ros Farré, cap d'Agutzileria, Notificacions i Impressions (Serveis Generals i Compres)
Vocal	Anna Torrico Conde, cap de Secció de Neteja d'Equipaments Municipals	Rosa Maria Martí Segura, tècnica auxiliar de Serveis Generals
Vocal designat per Secretaria	Maria Cacharro López, Secretària General	<ol style="list-style-type: none"> 1) Elena Hinojo Navarro, Tècnica superior en Dret de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals 2) Xavier Sobré Yagüe, cap de negociat de l'Oficina tècnica jurídica de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals. 3) Èlia González López, tècnica superior en dret de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals.
Vocal designat per Intervenció	Esperanza Cavero Ramírez, Viceinterventora	<ol style="list-style-type: none"> 1) Jesús Valenzuela Pestaña, cap del Servei de Control Financer 2) Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret 3) Elisabet Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia 4) Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretaria	El membre que actuï com a vocal designat per Secretaria	

Setè. Designar com a responsable del contracte al cap del servei de Serveis Generals i Compres.

Vuitè. Publicar l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Novè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	TD03 901 Plec de prescripcions tècniques	SGC19I01KD	0A35112J5J3N240L0IMX
2	ANNEX 1 SUBMINISTRAMENTS OBERT	SGC19I01S1	60504I670F2Y1C480VSD
3	CCP 06 PCAP i Annexos	SGC19I01S2	01425U5N3P1O4E1W11OG

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.