Ajuntament de Sabadell

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "COMPRA DE TAULETES I COMPLEMENTS PER AL TREBALL EN MOBILITAT AMB LA PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA OPENCERTIAC"

☑ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinència d'alcaldia d'Economia i Serveis Centrals	
SERVEI GESTOR: Tecnologia i Transformació Organitzativa	
Adreça de l'òrgan de contractació: Rambla, 69, Edifici Narcís Giralt, 2 pis	
Telèfon: 937453370	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: AdministracioIAS@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: ☐ SI ☑ NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	NIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC (Clàusula 1 i 5)

Descripció: Aquest contracte té per objecte l'adquisició de 40 dispositius mòbils en format tauleta i els complements que es detallen a continuació: - 40 fundes amb teclat incorporat - 40 adaptadors de corrent de càrrega ràpida - 40 pens extra de recanvi de la mateixa marca i model que la tauleta. Les característiques tècniques i els requeriments de cadascun d'aquests elements es descriuen al plec de prescripcions tècniques.	
Contracte mixt: ☐ SI ☑ NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP): ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel que d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☑ NO
Contracte de subministrament privat: ☐ SI ☑ NO	
Codi CPV: 30213200-7	Descripció CPV: Tauletes digitals
Codi NUTS: ES511	

Ajuntament de Sabadell

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: L'Ajuntament de Sabadell necessita les tauletes i els seus complements per dotar al personal municipal que treballa en mobilitat de manera parcial i/o completa, d'eines tecnològiques que estiguin connectades amb la plataforma Opencertiac per tal que es puguin connectar i alhora generar i pujar la documentació administrativa que ha de formar part d'un expedient, tot i quan les tasques es desenvolupin fora del lloc de treball físic habitual.
Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: El contractista està obligat a subministrar tot el material a la vegada, en una sola entrega, per tal de minimitzar el transport i reduir, així, les emissions de CO_2 lligades a l'execució del contracte.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots: ☐ SI ☑ NO			
Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: La contractació consta d'un únic lot, ja que es tracta d'un subministrament de material i els complements necessaris per al seu ús, que han d'assegurar la total compatibilitat amb les tauletes, sense restriccions i/o pèrdues de funcionalitats. És a dir, cal que tots els elements del contracte (tauletes i complements) tinguin una total integració funcional i operativa que només pot garantir-se si són subministrats per un únic contractista que ho garanteixi. L'existència de múltiples adjudicataris podria generar incompatibilitats i dificultats interoperatives.			
LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):			
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:			
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):			
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:			
1.			
2.			
3.			
S'admet la reserva de lots: ☐ SI ☐ NO			
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:			
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:			
S'admeten ofertes integradores: ☐ SI ☐ NO			
Condicions i combinació de lots:			

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: ☐ SI ☑ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	16.528,93 €	Total	3.471,07 €	Total	20.000,00 €

Ajuntament de Sabadell

Es permet el preu en lliurament de béns de la mateixa classe ☐ SI ☑ NO En cas afirmatiu, l'import dels béns respecte del pressupost base de licitació representa un percentatge de:

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	16.528,93 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0,00 €
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	0,00 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00 €
Total del valor estimat	16.528,93 €
Mètode de càlcul: S'ha calculat amb el pressupost de licitació, IVA exclòs, sense que es prevegin ni pròrrogues ni modificacions.	

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuals pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuals pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

I.- FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

☑ SI ☐ NO

Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució:

☐ SI ☑ NO

Detall preu (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€

Altres modalitats:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100%	20.000,00 €
Altres	0%	0,00 €

Tramitació anticipada ☐ SI ☑ NO

Contracte pluriennal ☐ SI ☑ NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2026	302/9260/62600	2021/2/AJSBD/27/1		920259002565	20.000,00 €

Ajuntament de Sabadell

Forma de pagament: El preu es satisfarà en un sol termini, prèvia presentació de factura electrònica, un cop verificat el material rebut. El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.			
Òrgan de contractació	Tinència d'alcaldia d'Economia i Serveis Centrals	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa	CODI DIR 3	LA0021841

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: El termini màxim d'entrega és de **30 dies naturals** des de la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
☐	Data de formalització
☑	L'inici de la durada serà en data de la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.
Terminis parcials d'execució: ☐ SI ☑ NO	
Indicació terminis parcials establerts:	
En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:	
Pròrrogues previstes: ☐ SI ☑ NO La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.	
Detall pròrrogues:	
No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.	

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☑ NO	Fórmula:

M.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	
2.	
3.	

N.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	L'entrega de l'equipament es farà al Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa, a l'adreça Rambla, 69, Edifici Narcís Giralt, 2 pis.
2.	
3.	

O.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social.

1.	Condició especial d'execució: El contractista està obligat a subministrar tot el material a la vegada, en una sola entrega, per tal de minimitzar el transport i reduir, així, les emissions de CO2 lligades a l'execució del contracte. Tipologia: Ambiental. Mitjà d'acreditació del seu compliment: El propi servei de Tecnologia comprovarà que tot el material es rep en una sola entrega. Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: El contracte consisteix en el subministrament de tauletes i complements d'aquestes, pel que forma part plena del seu objecte.

P.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: ☑ SI ☐ NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: Només és permesa la subcontractació del transport necessari per al lliurament del subministrament.
Admissió pagament directe a subcontractistes: ☐ SI ☑ NO

Q.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals : ☐ SI ☑ NO
La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte. A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

R.- PENALITATS (Clàusula 21)

Es preveuen les penalitats establertes a l'article 193 LCSP:
1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
L'òrgan de contractació pot acordar la inclusió en el plec de clàusules administratives particulars d'unes penalitats diferents a les que enumera el paràgraf anterior quan, tenint en compte les característiques especials del contracte, es consideri necessari per a la seva execució correcta i així es justifiqui en l'expedient.
4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
5. L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

S.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 20.000,00 euros

T.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència		
Vocal		
Vocal		
Vocal de Secretaria	....., secretari general	
Vocal d' Intervenció	..... interventor general	
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	
☑	En el present procediment s'opta per no constituir mesa de contractació, assumint les seves funcions el servei tècnic del centre gestor.	

Ajuntament de Sabadell

U.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☑ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☑ NO	Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	

V.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: AdministracioIAS@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: **10 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.	
Obertura indicativa del sobre únic	**Data**
Obertura del sobre únic	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant

W.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)		Fórmula	Ponderació
1.	Preu de l'oferta	$P = 100 \times \frac{O_M}{O_F}$ On: - P: puntuació obtinguda. - OM: Oferta més baixa. - OF: oferta del licitador.	100 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació: El subministrament requerit per part de l'Ajuntament està plenament definit. Els distribuïdors obtenen diferents preus del fabricant i el preu és l'únic fet diferenciable. Tenint en compte que el preu és l'únic criteri avaluable, qualsevol ponderació que puntuï de manera inversament proporcional al preu de la oferta (oferta més baixa major puntuació i oferta més alta menor puntuació) obtindrà el mateix ordre de classificació de totes les ofertes presentades. En aquest sentit, l'article 145.3.f de la LCSP excepciona l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació en els contractes de subministrament en què els productes a adquirir estiguin perfectament definits i no sigui possible variar els terminis d'entrega ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, pel que el preu serà l'únic factor determinant de l'adjudicació. En el cas que el licitador no millori el pressupost base de licitació obtindrà zero punts.
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació (SOBRE ÚNIC): Annex 4 del plec de clàusules administratives particulars, relatiu a l'oferta econòmica degudament complimentat.

X.- PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

1	Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25%, del pressupost base de licitació.
2	Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més del 20% a l'altre oferta
3	Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25 %.
4	Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Y.- TERMINI GARANTIA (Clàusula 45)

Termini garantia: S'estableix un període de garantia de 30 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la recepció.

Z.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

Responsable del contracte: La persona responsable d'aquest contracte és la cap de secció d'Atenció i Manteniments del Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa. Funcions del responsable del contracte: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

AA.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 42)

1.	
2.	
3.	

BB.- CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 43)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 43 del PCAP.
☑ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

CC.- . PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Ajuntament de Sabadell

Òrgan competent en els procediments de recurs: a) Contra el actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona. b) Contra el actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.	
Termini de presentació del recurs: Recurs de reposició: 1 mes Recurs contenciós administratiu: 2 mesos Recurs alçada:1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Tecnologia i Transformació Organitzativa	
Adreça: Rambla, 69, Edifici Narcís Giralt, 2 pis	
Telèfon: 937453370	Fax:
Adreça de correu electrònic: AdministracioIAS@ajsabadell.cat	

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d' obligació legal o per raó d' interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.
En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Signat:

Sobre Yague, Xavier
Cap de negociat de l'Oficina Tècnica-jurídica
24/10/2025 13:29