


CODI DE VERIFICACIÓ	 6J5Z 5O6Y 1W21 1F1X 18MW				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/778	DOCUMENT NÚM.	CLT19I08AT	DATA	17-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació del servei de monitoratge dels Museus municipals i del servei de visites del programa d'Acollida				

## **LICITACIÓ: CONTRACTE SERVEI DE MONITORATGE DE LES ACTIVITATS DELS MUSEUS I DE LES VISITES DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA,4 lots**

Expedient núm. 462,463,464,465/2025 (CLT/2025/778)

Publicat en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell en data 17 d'octubre de 2025.

### **ACTA D'OBERTURA DEL SOBRE C**

A Sabadell, a les 12,45h del dia 12 de novembre de 2025, reunits els membres de la Mesa de Contractació designada en el procediment obert ordinari simplificat per a la contractació de serveis a dalt indicat, en virtut del nomenament aprovat per decret núm. 15835/2025, del Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones, de data 10 d'octubre de 2025, amb els següents membres:

- La cap de servei de Cultura, Jordina Puntí Abelaira, que actua com a Presidenta.
  - La Cap de la secció d'Administració del servei de Cultura, Maria Garrido Sánchez, vocal en substitució de la Secretària i que actuarà com a Secretària de la Mesa.
  - La tècnica superior en Dret de la secció de Control Financer, Sra. Laura Porras Mármol, en substitució de l'Interventor general i que actuarà com a Vocal.
  - El cap de Dinamització Cultural del servei de Cultura, Sr. Santiago Horcas Villagordo, que actua com a Vocal.
- S'ha excusat la Sra. Elena Pla Pérez.

Accedeixen els membres de la mesa a l'expedient a través de la plataforma de contractació electrònica pixelware de l'Ajuntament de Sabadell i, prèvia la seva identificació personal, en haver quòrum, es declara constituïda la mesa.

Els membres de la mesa manifesten haver rebut l'informe tècnic dels directors del Museu d'Història i del Museu d'Art de Sabadell, sobre l'aplicació dels criteris avaluable per judici de valor, conforme l'establert a l'apartat Z Criteris d'adjudicació de l'annex 1 Quadre resum del Plec de clàusules administratives particulars regulador, en relació a les ofertes admeses als quatre lots, que es transcriu íntegrament a continuació:

**“Assumpte: Informe tècnic referent a la valoració de la documentació del sobre AB de les ofertes presentades a la licitació del contracte del servei de monitoratge de les activitats dels Museus i de les visites del servei de Primera Acollida, 4 lots**

### **Antecedents**

1. “En data 10 d'octubre de 2025 s'aprovà per Decret núm. 15835/2025 del tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones, l'expedient i l'inici de la licitació del contracte del servei de monitoratge de les activitats dels Museus i de les visites del Servei de Primera Acollida. Publicat el preceptiu anunci al Perfil del contractant el

17.10.2025 i presentades les ofertes a través de la plataforma pixelware, en data 5.11.2025 es constitueix la mesa de contractació i declara admeses les ofertes dels licitadors als lots següents:

- Lot 1 Arca temàtica, SL
- Lot 2 Tres Turons història i patrimoni, SL.
- Lot 3 Arca temàtica, SL
- Lot 4 Arca temàtica, SL i Puntuajocs, S.

2. En compliment del requeriment de la mesa de contractació de 5.11.2025 cal emetre informe tècnic per a l'aplicació dels Criteris avaluables mitjançant judici de valor, segons l'apartat Z Criteris d'adjudicació de l'Annex 1 Quadre Resum del PCAP per cada lot.

### **Consideracions tècniques**

**Lot 1 Monitoratges per les activitats didàctiques per a grups del Museu d'Art (en endavant MAS).**

- Arca Temàtica SL, amb NIF B64170053.

1. Proposta tècnica per a la realització del monitoratge de les visites guiades, visites dinamitzades, tallers i itineraris adreçades als diversos públics del Museu d'Art, fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa licitadora presenta una proposta tècnica d'execució del servei de monitoratge de les visites guiades, visites dinamitzades, tallers i itineraris del MAS que recull la informació sobre el programa pedagògic del MAS, que és públic; totes les activitats que s'ofereixen ja estan guionitzades i tenen un dossier amb els continguts i recursos pedagògics per l'educador elaborats pels tècnics del MAS.

La proposta presenta informació d'acord amb la seva experiència de treball amb el MAS, cal especificar que les necessitats i dinàmiques descrites són les habituals i pròpies de la institució, i que ja estan definides a priori pels seus tècnics.

Es valora que l'empresa defensi una metodologia de treball adherida al segell de sostenibilitat Biosphere.

L'empresa licitadora no aborda en profunditat els objectius i estratègies pedagògics necessaris a emprar en la realització d'aquest tipus d'activitats, ni tampoc fa una descripció adequada de les diferents tipologies de públic a qui s'han de dirigir i les seves necessitats, no anant més enllà del seu compromís i la seva capacitat d'adaptació; també especifica diferents pautes, moments d'atenció i de valoració del grup, però aquests ja són recursos elaborats a priori pels tècnics del MAS.


Es valora que la proposta tècnica es desenvolupa d'una manera molt general, i que no aborda d'una manera especialitzada les capacitats i recursos pedagògics que serien necessaris, a nivell d'estratègies, de possibilitats de treball, de capacitats i / o millora, etc.

### **Valoració: 5 punts**

2. Proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball, que inclogui els perfils professionals, la descripció de funcions, la metodologia de comunicació interna i amb el museu i les formes de seguiment, avaluació i millora de les activitats. Es valorarà l'existència d'un equip estable, fins a un màxim de 10 punts.

L'oferta recull les titulacions del personal que són necessàries per portar a terme les activitats del programa pedagògic. També recull la possibilitat de la seva realització en altres idiomes, com el castellà, l'anglès i el francès, així com les habilitats teatrals.

L'empresa presenta una descripció dels perfils professionals de l'equip de treball:

CODI DE VERIFICACIÓ	 6J5Z 5O6Y 1W21 1F1X 18MW				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/778	DOCUMENT NÚM.	CLT19108AT	DATA	17-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació del servei de monitoratge dels Museus municipals i del servei de visites del programa d'Acollida				

1. Es presenta una directora i coordinadora, encarregada de gestionar els calendaris, coordinar i formar el personal, i ser la interlocutora amb el Museu. En aquest cas la proposta de l'empresa licitadora comenta que la mateixa persona executa activitats, fet que no hauria de ser així, ja que la persona proposada no té el perfil professional ni l'especialitat demanada.
2. Es presenten els perfils d'educador/a necessaris d'acord a la titulació i segons el plec tècnic de la licitació, que són com a mínim de dos quan coincideixin dues activitats a l'agenda.
3. L'empresa preveu educadors de reserva.

L'oferta no especifica l'experiència dels perfils dels educadors presentats. No tots les perfils d'educadors tenen formació en educació.

L'oferta no desenvolupa la descripció de les funcions de cada educador/a, ni fa una proposta d'organització ni de coordinació de l'equip de treball que no va més enllà de la coordinació ja establerta amb el Museu d'Art que és qui recull les peticions dels grups i les trasllada a l'empresa.

Tampoc desenvolupa les formes de seguiment, avaluació i millora de les activitats, més enllà del full d'avaluació que el Museu d'Art ja ofereix als grups que fan l'activitat, la resposta immediata i la interlocució oral amb els tècnics.

L'empresa presenta un equip adequat a les necessitats del servei, amb possibilitat de fer activitats simultànies i afrontar substitucions.

**Valoració: 5 punts**

3. Pla de formació envers el museu i les seves activitats, de nou personal i del personal existent, que inclogui els aspectes necessaris per a les activitats didàctiques i la conducció de grups (coneixements artístics, dinàmiques de grup, seguretat, higiene i riscos laborals i altres), fins a un màxim de 5 punts.

L'apartat dedicat a la formació del personal és poc específic.

Es recullen, a grans trets, diferents tipus de formes i de temes de formació que rep el personal de l'empresa, així com alguns canals de formació; però manca una descripció concreta de quina és la formació formal, la qual ha d'anar més enllà del intercanvi dels guions elaborats pel MAS o l'escolta de l'activitat per part d'un altre monitor; no s'estableix cap tipus de calendari de formació, ni s'especifiquen les hores de formació que reben els treballadors, ni tampoc si l'empresa disposa d'algun sistema d'avaluació de les formacions rebudes.

**Valoració: 1 punt**

Valoració total de la proposta tècnica d'Arca Temàtica SL: 11 punts.

**Lot 2 Monitoratges per les activitats didàctiques per a grups del Museu d'Història (en endavant MHS)**

- Tres Turons, Història i Patrimoni SL, amb NIF B0693093

1. Proposta tècnica per a la realització del monitoratge de les visites guiades, visites dinamitzades, tallers i itineraris adreçades als diversos públics del Museu d'Història, fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa licitadora presenta una proposta tècnica d'execució del servei que recull la capacitat tècnica del personal necessari per portar a terme les activitats del programa pedagògic del museu, entre d'altres, l'experiència, l'adaptació del discurs als diferents públics objectius i la realització d'activitats en altres idiomes, com el castellà, l'anglès i el francès. Així mateix, aporta una interlocució clara, un equip estable i adequat a les necessitats del servei, amb possibilitat de fer activitats simultànies i afrontar substitucions.

Es valora positivament que l'empresa defensi una metodologia de treball compromesa amb la Carta Europea de Turisme Sostenible i adherida al segell de sostenibilitat Biosphere, que s'adiu als objectius de l'Agenda 2030, promoguda pel Consell Internacional de Museus (ICOM) i que defensa la promoció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible des dels museus.

L'empresa licitadora aborda les estratègies pedagògiques a emprar en la realització de les activitats, basades en l'experiència i les tècniques narratives. ni tampoc aprofundeix en les diferents tipologies de públic a qui s'han de dirigir.

No es recull en aquesta proposta els diferents tipus de materials a emprar, que seria més apropiat, sinó que es recullen a la proposta d'organització de l'equip de treball.

#### **Valoració: 8 punts**

2. Proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball, que inclogui els perfils professionals, la descripció de funcions, la metodologia de comunicació interna i amb el museu i les formes de seguiment, avaluació i millora de les activitats. Es valorarà l'existència d'un equip estable, fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa presenta una descripció dels perfils professionals de l'equip de treball:

A) Es presenta una coordinadora general, qui farà d'interlocutora amb l'equip del Museu, i es descriuen els punts essencials de la coordinació de l'equip d'educadors, el repartiment de les tasques, tenint en compte diferents factors, i la gestió de les formacions; També és l'encarregada de desenvolupar noves activitats i materials.


B) Educador/a: qui s'encarrega de portar a terme les activitats, respectant les mesures de seguretat i sanitàries i recollint el feedback dels grups que realitzen l'activitat.

La proposta no inclou un organigrama. Es detallen les tasques a desenvolupar per cada categoria, però no s'aprofundeix en el tipus de perfil professional i formació acadèmica del personal proposat.

L'oferta recull els canals de comunicació habitual amb el Museu, així com una línia telefònica d'emergència, que permeten una comunicació entre empresa i museu fluida. Es proposen reunions periòdiques entre la coordinadora de l'equip i el personal del Museu per poder programar, avaluar les activitats portades a terme i proposar millores.

La proposta també analitza en detall els canals de comunicació interns de l'empresa per la coordinació de l'equip de treball. S'inclou un apartat dedicat als sistemes que farà servir l'empresa pel seguiment, avaluació i millora de les activitats, que inclou la recollida d'informació dels grups participants en les activitats i les propostes de l'equip educatiu per introduir millores. També aporta una metodologia i pràctica organitzativa dinàmica, que garanteix cobrir les sol·licituds d'activitats.

Es valora positivament que l'empresa es comprometi a elaborar una memòria anual per avaluar el curs escolar, la participació i la redacció d'un pla de millora, que reculli propostes destinades a millorar el servei. Els procediments proposats per avaluar i millorar el funcionament del servei són molt complets i rigorosos.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6J5Z 5O6Y 1W21 1F1X 18MW				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/778	DOCUMENT NÚM.	CLT19108AT	DATA	17-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació del servei de monitoratge dels Museus municipals i del servei de visites del programa d'Acollida				

*La proposta d'organització recull els tipus de materials a emprar a les activitats didàctiques que hauria d'estar inclòs en la proposta tècnica per la realització de les activitats i no en l'apartat de proposta organitzativa.*

**Valoració: 8 punts**

3. Pla de formació envers el museu i les seves activitats, de nou personal i del personal existent, que inclogui els aspectes necessaris per a les activitats didàctiques i la conducció de grups (coneixements artístics, dinàmiques de grup, seguretat, higiene i riscos laborals i altres), fins a un màxim de 5 punts.

*S'apunten i argumenten les línies essencials d'un pla de formació continuat i específic, que inclou, per una banda, una formació inicial per les noves incorporacions que atent als aspectes claus: el "Manual de la persona treballadora" (normativa, funcionament i recursos del servei, criteris d'acollida i conducció de grups i avaluació, pla d'emergència i informació general de l'equipament), i per altra, una metodologia per a la formació dels educadors en noves activitats, i en l'actualització de continguts, assistint a les xerrades o cursos vinculats a la recerca històrica i arqueològica del municipi.*

*Es descriu la formació externa i la participació de tot l'equip en posades en comú. També recull la formació vinculada a la salut i les periòdiques en prevenció de riscos laborals. L'empresa remunera al personal per aquesta formació.*

*L'empresa presenta un pla de formació que té en compte la diversitat d'aspectes que fan possible un bon servei i facilita i incentiva la formació continuada dels seus treballadors. El pla de formació detalla l'activitat formativa, el calendari previst, l'entitat encarregada d'impartir el curs, i els assistents. La proposta detalla el nombre estimat d'hores totals anuals de formació per persona de l'equip, però no especifica les hores aproximades per cada activitat formativa. Tampoc s'especifica si es fa servir algun sistema d'avaluació dels coneixements del personal.*

**Valoració: 4 punts**

*Valoració total de la proposta tècnica de Tres Turons, Història i Patrimoni SL: 20 punts*

**Lot 3 Monitoratges per a les activitats didàctiques per a grups del Museu d'Història al territori.**

*- Arca Temàtica SL, amb NIF B64170053.*

1. Proposta tècnica per a la realització del monitoratge de les visites guiades, visites dinamitzades, tallers i itineraris adreçades als diversos públics del Museu d'Història al territori, fins a un màxim de 10 punts.

*L'empresa licitadora presenta una proposta tècnica d'execució del servei que recull les diferents activitats del Museu al territori, i l'opció d'afegir algunes que ja s'havien realitzat anteriorment. L'oferta recull la capacitat tècnica del personal necessari per portar a terme les activitats del programa pedagògic del museu i la realització d'activitats en altres idiomes, com el castellà, l'anglès i el francès. És interessant la proposta de fer servir personal amb habilitats teatrals per la transmissió del coneixement del patrimoni perquè pot afavorir una difusió més amena, sempre que es respecti el rigor històric.*

La proposta mostra un bon coneixement de les activitats que formen part de l'oferta del MHS als diferents punts patrimonials. Així mateix, es valora que l'empresa defensi una metodologia de treball adherida al segell de sostenibilitat Biosphere, que s'adiu als objectius de l'Agenda 2030, promoguda pel Consell Internacional de Museus (ICOM) i que defensa la promoció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible des dels museus.

L'empresa licitadora no aborda les necessitats i estratègies pedagògiques a emprar en la realització de les activitats, ni tampoc aprofundeix en les diferents tipologies de públic a qui s'han de dirigir, tot i que parla d'adaptacions als diferents grups.

**Valoració: 7 punts**

2. Proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball, que inclogui els perfils professionals, la descripció de funcions, la metodologia de comunicació interna i amb el museu i les formes de seguiment, avaluació i millora de les activitats. Es valorarà l'existència d'un equip estable, fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa presenta un organigrama i una descripció dels perfils professionals de l'equip de treball:

- A) Es presenta una directora i coordinadora, encarregada de gestionar els calendaris, coordinar i formar el personal, i ser la interlocutora amb el Museu.
- B) Educador/a: qui s'encarrega de portar a terme les activitats, en diferents idiomes.

L'oferta no recull canals de comunicació amb el Museu ni aporta detalls sobre els canals de coordinació interna amb l'equip de treball. Tot i que es parla d'activitats en francès a la proposta tècnica, no queda clar qui és la persona encarregada de portar-les a terme.

La proposta d'organització inclou un apartat dedicat al desenvolupament de les activitats, que hauria d'estar inclosa en la proposta tècnica per la realització de les activitats i no en l'apartat de proposta organitzativa. La memòria tècnica també inclou un apartat dedicat als sistemes que farà servir l'empresa pel seguiment, avaluació i millora de les activitats, que inclou la recollida d'informació dels grups participants i l'actuació en cas que sigui necessari.

L'empresa presenta un equip estable i adequat a les necessitats del servei, amb possibilitat de fer activitats simultànies i afrontar substitucions. Es troba a faltar informació clara dels canals d'interlocució i d'organització interna.

**Valoració: 7 punts**

3. Pla de formació envers el museu i les seves activitats, de nou personal i del personal existent, que inclogui els aspectes necessaris per a les activitats didàctiques i la conducció de grups (coneixements històrics, dinàmiques de grup, seguretat, higiene i riscos laborals i altres), fins a un màxim de 5 punts.

L'apartat dedicat a la formació del personal és poc específic. Es recull a grans trets i de manera desorganitzada els diferents tipus de formació que rep el personal de l'empresa. No s'estableix cap tipus de calendari de formació, ni s'especifiquen les hores de formació que reben els treballadors, ni tampoc si l'empresa disposa d'algun sistema d'avaluació de les formacions rebudes.


**Valoració: 1 punt**

Valoració total de la proposta tècnica d'Arca Temàtica SL: 15 punts.

**Lot 4 Monitoratge de les visites guiades i itineraris del Servei de Primera Acollida per a persones novingudes del Servei de Drets Civils. Es valoren les 2 ofertes admeses:**

**- Arca Temàtica SL, amb NIF B64170053.**

1. Proposta tècnica per a la realització de les visites guiades i itineraris adreçades a les persones novingudes usuàries del Servei de Primera Acollida, fins a un màxim de 10 punts.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6J5Z 5O6Y 1W21 1F1X 18MW				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/778	DOCUMENT NÚM.	CLT19108AT	DATA	17-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació del servei de monitoratge dels Museus municipals i del servei de visites del programa d'Acollida				

*L'empresa licitadora presenta una proposta tècnica d'execució del servei que recull l'experiència en anys anteriors en activitats dirigides a persones nouvingudes i el coneixement obtingut amb aquest col·lectiu amb el desenvolupament d'aquestes visites i itineraris. També es fa esment de l'adaptació de continguts a les diverses tipologies de grups que es poden atendre des del Servei de Primera Acollida, tot i que no aprofundeix en quines característiques i necessitats es poden abordar.*

*L'empresa licitadora explicita l'especialització del personal destinat a la realització d'activitats, amb graus en història, però també en algunes ocasions amb experiència en el món del teatre i amb habilitats relacionades per la transmissió del coneixement del patrimoni.*

*L'empresa licitadora desglossa el desenvolupament de les activitats en una pauta general a seguir per part del personal destinat, que inclou tant la preparació prèvia, com el desenvolupament de la visita o itinerari, i el comiat, juntament amb la valoració final de l'activitat. Es valora positivament les conclusions finals amb les persones participants de les activitats, així com l'intercanvi d'impressions amb el personal del Servei de Primera Acollida que acompanya al grup, per tal de poder valorar cada activitat en el moment de finalització.*

*Malgrat que l'empresa licitadora recull quines són les visites i itineraris que en els darrers 6 anys han realitzat amb persones nouvingudes, no aborda les necessitats i estratègies pedagògiques a emprar en la realització de les activitats.*

**Valoració: 7 punts**

*2. Proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball, que inclogui els perfils professionals, la descripció de funcions, la metodologia de comunicació interna i amb el museu i les formes de seguiment, avaluació i millora de les activitats. Es valorarà l'existència d'un equip estable, fins a un màxim de 10 punts.*

*L'empresa presenta una descripció dels perfils professionals de l'equip de treball:*

*A) Es presenta una directora i coordinadora, encarregada de gestionar els calendaris, coordinar i formar el personal, i ser la interlocutora amb el personal municipal.*

*B) Educadors/es: qui s'encarrega de portar a terme les activitats, en diferents idiomes. S'hi contempla personal de reserva per si cal fer alguna substitució de personal.*

*L'oferta no recull canals de comunicació amb l'Ajuntament ni aporta detalls sobre els canals de coordinació interna amb l'equip de treball. L'empresa licitadora explicita com farà l'avaluació de les activitats, però tampoc aprofundeix en com serà el seguiment i la millora de les mateixes, més enllà de l'intercanvi d'impressions en acabar l'activitat i el recull d'enquestes de valoració, actuant de manera immediata en cas de comentaris que ho requereixin.*

*L'empresa presenta un equip estable i adequat a les necessitats del servei, amb possibilitat d'afrontar substitucions, però manca informació clara dels canals d'interlocució i d'organització interna.*

**Valoració: 7 punts**

3. Pla de formació envers el museu i les seves activitats, de nou personal i del personal existent, que inclogui els aspectes necessaris per a les activitats didàctiques i la conducció de grups (coneixements artístics, dinàmiques de grup, seguretat, higiene i riscos laborals i altres), fins a un màxim de 5 punts.

L'apartat dedicat a la formació del personal és molt generalista. Es recull a grans trets i de manera molt breu els diferents tipus de formació que rep el personal de l'empresa. No s'estableix cap tipus de calendari de formació, ni s'especifiquen les hores de formació que reben els treballadors, ni tampoc si l'empresa disposa d'algun sistema d'avaluació de les formacions rebudes. En aquest apartat, es valorava tota formació que inclogués els aspectes necessaris per a les visites i la conducció de grups (coneixements històrics, dinàmiques de grup, seguretat, higiene i riscos laborals, etc) i en cap moment se'n fa esment.

**Valoració: 1 punt**

Valoració total de la proposta tècnica de Arca Temàtica SL: 15 punts.

**- Puntuajocs SL, amb NIF B64958838.**

1. Proposta tècnica per a la realització de les visites guiades i itineraris adreçades a les persones novvingudes usuàries del Servei de Primera Acollida, fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa licitadora presenta una proposta tècnica d'execució del servei amb uns objectius clars i adients a la tipologia d'activitats i públic destinatari, en la mateixa línia d'actuació que el Servei de Primera Acollida. S'explicita l'adaptació tant de la metodologia del llenguatge segons les persones participants, aprofundint en quines característiques i necessitats es poden abordar per gestionar la diversitat lingüística, cultural i educativa.

L'empresa licitadora descriu el disseny de les activitats de forma concisa i adequada, amb objectius, continguts principals i metodologia a emprar. Així mateix, l'empresa licitadora especifica quins materials i recursos didàctics utilitzarà, destacant-ne d'alguns especialment innovadors, com pot ser l'ús de recursos digitals senzills, dinàmiques d'*storytelling*, o elements de gamificació. També especifica com portarà a terme l'avaluació de les activitats, tenint en compte tant la valoració del monitor/a, com la de les persones participants, i la revisió periòdica dels continguts amb el Servei de Primera Acollida, per tal d'actualitzar-los i adequar-los. Es valora positivament la realització d'un informe trimestral amb alguns indicadors quantitatius i la valoració qualitativa.

Finalment recull també els resultats esperats a les activitats, així com el valor afegit de la proposta, de manera que es considera completa, coherent i perfectament adequada al projecte.


**Valoració: 10 punts**

2. Proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball, que inclogui els perfils professionals, la descripció de funcions, la metodologia de comunicació interna i amb el museu i les formes de seguiment, avaluació i millora de les activitats. Es valorarà l'existència d'un equip estable, fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa presenta l'estructura de l'equip de treball, amb una descripció àmplia dels perfils professionals, la titulació corresponent, les funcions i les competències. Es compta amb:

- A) Una coordinadora general del servei, amb funcions de direcció tècnica i gestió global del projecte.
- B) Un/a referent pedagògic/a o educador/a intercultural, amb funcions d'adaptació metodològica, revisió de materials i seguiment de sessions.
- C) Dos monitors/es educatius/ves, amb funcions d'execució de visites i itineraris, i mediació cultural directa amb els grups.
- D) Una persona de suport i reserva, per cobertura de substitucions i suport logístic en activitats simultànies.

L'oferta recull la metodologia de comunicació i coordinació, tant per la planificació periòdica (amb reunions amb l'Ajuntament, reunions mensuals internes de l'equip, i reunions trimestrals

CODI DE VERIFICACIÓ	 6J5Z 5O6Y 1W21 1F1X 18MW				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2025/778	DOCUMENT NÚM.	CLT19I08AT	DATA	17-11-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Contractació del servei de monitoratge dels Museus municipals i del servei de visites del programa d'Acollida				

de seguiment amb el Servei de Primera Acollida), com de comunicació diària tant a nivell intern d'equip com amb els tècnics de l'Ajuntament.

L'empresa presenta un equip estable i adequat a les necessitats del servei, amb possibilitat d'afrontar substitucions, que inclou una descripció completa de la coordinació interna i amb l'Ajuntament, així com el seguiment, l'avaluació i millora del servei, de manera que la proposta té un bon grau de concreció, i es considera coherent i adequada dins del global del projecte.

**Valoració: 10 punts**

3. Pla de formació envers el museu i les seves activitats, de nou personal i del personal existent, que inclogui els aspectes necessaris per a les activitats didàctiques i la conducció de grups (coneixements artístics, dinàmiques de grup, seguretat, higiene i riscos laborals i altres), fins a un màxim de 5 punts.

L'empresa licitadora presenta un pla de formació molt complet, que inclou formació actualitzada, homogènia i adequada per desenvolupar les activitats descrites en aquest lot 4. El pla de formació inclou 3 fases formatives, adaptades a la realitat del servei al tipus de personal implicat: una fase inicial d'incorporació per a nou personal (durada 20 hores), una formació contínua anual (mínim 12 hores a l'any), i una formació específica de millora per quan hi ha noves exposicions, itineraris o necessitats.

La proposta de formació plantejada recull tant els objectius i el temari, com la metodologia i la durada d'aquestes fases formatives, incloent exemples de sessions formatives amb una previsió de calendari anual i uns resultats esperats. També descriu com serà l'avaluació i seguiment de la formació, així com el seu compromís en la seva realització i els resultats esperats del pla.

**Valoració: 5 punts**

Valoració total de la proposta tècnica de Puntuajocs SL: 25 punts.

**Conclusions**

Per tot l'exposat, la valoració total de les ofertes presentades als diferents lots és aquesta:

Lot	Empresa licitadora	Criteris avaluables mitjançant judici de valor (Sobre AB)			
		Proposta tècnica	Proposta d'organització	Pla de formació	TOTAL
1	Arca Temàtica SL	5	5	1	11
2	Tres Turons, Història i Patrimoni SL	8	8	4	20
3	Arca Temàtica SL	7	7	1	15
4	Arca Temàtica SL	7	7	1	15
4	Puntuajocs SL	10	10	5	25

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.”

La mesa dona la seva conformitat a l'informe tècnic transcrit i, per tant, el resultat de la valoració del sobre B de les ofertes admeses als quatre lots és el que hi consta al mateix.

A continuació i en compliment del previst al PCAP regulador d'aquesta licitació i a l'article 157 de la LCSP, s'obre el sobre núm. C de les ofertes presentades als 4 lots, resultant el següent:

Lot 1: Oferta d'Arca temàtica, SL:

L'oferta econòmica és per un preu/hora : 34,17 € IVA a part  
S'aporta documentació i titulació d'un total de 6 persones.

Lot 2: Oferta de Tres Turons història i patrimoni, SL

L'oferta econòmica és per un preu/hora 34,00 €, IVA a part i 169,30 € preu/taller, IVA a part.

\*No s'aporta la documentació requerida per aplicar el criteri de formació del personal.

Lot 3 Oferta d'Arca temàtica, SL:

L'oferta econòmica és per un preu/hora de 34,17 € IVA a part  
S'aporta documentació i titulació d'un total de 4 persones.

Lot 4 Oferta d'Arca temàtica, SL:

L'oferta econòmica és per un preu/hora de 34,17 € IVA a part  
S'aporta documentació i titulació d'un total de 3 persones.

Lot 4 Oferta de Puntuajocs, SL

L'oferta econòmica és per un preu/hora de 34,02 € IVA a part  
S'aporta documentació i titulació d'un total de 2 persones.

La mesa acorda enviar un requeriment a l'empresa Tres Turons història i patrimoni, SL. per presentar la documentació que falta\* en un termini de 3 dies hàbils, rebuda la qual es convocarà nova reunió de la mesa per tal d'aplicar els criteris d'adjudicació valorables per fórmula a totes les ofertes i fer la classificació d'ofertes.

I sense cap més assumpte que tractar a les 13,30 hores del dia 12 de novembre de 2025, es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta, per deixar-ne constància i que firmen electrònicament els membres de la Mesa, donant el vist i plau al contingut de la mateixa.

La Cap de servei de Cultura,  
Presidenta

La cap de la Secció d'Administració de  
de Cultura, Vocal i Secretària de la Mesa

El cap de Dinamització Cultural,  
Vocal

La Tècnica Superior en Dret del servei  
de Control Financer d'Intervenció, Vocal