


CODI DE VERIFICACIÓ	 6Z1F 0A3H 3S1D 4269 03LZ				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/66	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI0172	DATA	30-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/03/2026 - Junta de Govern Local				

ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 30 de març de 2026 i segons proposta de la Tinència d'Alcaldia de l' Àrea d'Economia i Serveis Centrals, ha adoptat el següent **ACORD**:

Adjudicació del contracte del servei d'oficina tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital (Exp. TRO/2025/43).

Antecedents de fet

1. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 9 de setembre de 2025, va acordar l'aprovació de l'expedient de contractació del contracte de serveis anomenat "*Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell*", mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb un valor estimat de contracte de 610.514,19 euros, IVA exclòs, un pressupost base de licitació de 326.738,10 euros, IVA del 21% inclòs, (270.031,49 euros + 56.706,61 euros d'IVA), amb una durada de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte; així mateix, mitjançant la mateixa resolució, es van aprovar els plecs de clàusules administratives particulars, amb els seus annexos, i els plecs de prescripcions tècniques.
2. L'anunci de licitació es va publicar al Perfil del contractant en data 19 de setembre de 2025 (Codi d'expedient 430/2025) i el termini de presentació de proposicions va finalitzar en data 20 d'octubre de 2025 a les 23:59 hores.
3. En data 22 d'octubre de 2025 es va constituir la mesa de contractació designada en aquest procediment de contractació, acte en el que es va constatar que, dins del termini corresponent, havien presentat oferta les següents empreses licitadores: AGTIC CONSULTING, S.L., amb NIF B66766528, i AUBAY SPAIN, S.A., amb NIF A82280124.
4. En aquest acte, la mesa de contractació va procedir a l'obertura del Sobre A, relatiu a la documentació administrativa i, fruit de la qualificació efectuada, va declarar l'admissió d'ambdues empreses licitadores al procediment de contractació.

En aquest mateix acte de data 22 d'octubre de 2025, la mesa va realitzar l'obertura del sobre B, que contenia la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judicis de valor establerts a l'apartat AA de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP), i va acordar requerir als serveis tècnics municipals corresponents l'emissió d'un informe tècnic a efectes de valorar el contingut de la documentació tècnica presentada.

En relació a aquest acte, es va aixecar la corresponent acta, el contingut de la qual es transcriu íntegrament a continuació:

“ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I D’OBERTURA DEL SOBRE A I DEL SOBRE B

1. Constitució de la Mesa de Contractació:

A Sabadell, a les 9:00 hores del dia 22 d’octubre de 2025, a través de la convocatòria telemàtica, es constitueix la Mesa de Contractació designada en el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada del contracte administratiu de serveis anomenat “Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l’Ajuntament de Sabadell” (Codi Expedient Perfil del Contractant: 430/2025, per dur a terme l’obertura de les proposicions a través de la plataforma Pixelware:

La Mesa de Contractació, en virtut del nomenament efectuat per acord de la Junta de Govern Local de l’Ajuntament, de data 9 de setembre de 2025, es constitueix amb la presència de les següents membres:


- La Sra. Virginia Valero Amorós, Coordinadora adjunta de l’Àrea d’Economia i Serveis Centrals, que actua com a Presidenta de la Mesa.
- La Sra. Elena Solano Boix, Cap de Programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa, que actua com a vocal.
- La Sra. Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de l’Interventor General.
- La Sra. Èlia González López, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de la Secretària General i com a Secretària de la Mesa.

Les membres d’aquesta Mesa manifesten no tenir cap conflicte d’interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declaren en aquest acte que no tenen, directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència en aquesta licitació, i que no concorren en les seves persones cap causa d’abstenció de les previstes a l’article 23.2 de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar al procediment de licitació. Així mateix, declaren tenir coneixement del Codi ètic dels alts càrrecs de l’Ajuntament de Sabadell, aprovat definitivament pel Ple en sessió de data 22 de desembre de 2017, que els és d’aplicació.

2. Obertura Sobre A:

D’acord amb la clàusula 33 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i de l’article 157.1 de la LCSP la Mesa procedeix a l’obertura del Sobre A, relatiu a la documentació administrativa prevista a la clàusula 30 del PCAP que regeixen el contracte, així com als articles 140 i 141 de la LCSP, per procedir a la seva qualificació i per verificar que hi consten les declaracions i els documents exigits i, en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedixin a la seva esmena en el termini de 3 dies hàbils, de conformitat amb l’article 141.2 de la LCSP i l’article 81.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La Mesa de Contractació verifica, mitjançant l’eina de licitació electrònica Pixelware, que un cop vençut el termini de presentació d’ofertes, el 20 d’octubre de 2025 a les 23:59 hores, s’han presentat les següents empreses a la licitació:

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Z1F 0A3H 3S1D 4269 03LZ				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/66	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI0172	DATA	30-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/03/2026 - Junta de Govern Local				

<i>Empresa licitadora</i>	<i>NIF</i>	<i>Data i hora de presentació</i>
<i>AGTIC CONSULTING, S.L.</i>	<i>B66766528</i>	<i>Data: 20/10/2025 Hora: 08:46h (Codi de registre: ATCE1943KX)</i>
<i>AUBAY SPAIN, S.A.</i>	<i>A82280124</i>	<i>Data: 20/10/2025 Hora: 14:12h (Codi de registre: ATCE19444C)</i>

Seguidament, es duu a terme l'acte electrònic d'obertura de sobres digitals presentats a través de la plataforma electrònica PIXELWARE (<https://contractacio.ajsabadell.cat>) concretament, del sobre A.

D'acord amb la clàusula 30 del PCAP, les licitadores havien de presentar, dins d'aquest sobre A, la documentació administrativa corresponent, consistent en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i d'altra documentació especificada en l'esmentada clàusula, en el cas que concorri els supòsits descrits.

De conformitat amb l'establert en l'article 141.2 de la LCSP, la Mesa procedeix a comprovar la documentació administrativa presentada per les licitadores, amb el resultat següent:

<i>Empresa licitadora</i>	<i>NIF</i>	<i>DEUC</i>
<i>AGTIC CONSULTING, S.L.</i>	<i>B66766528</i>	<i>Sí</i>
<i>AUBAY SPAIN, S.A.</i>	<i>A82280124</i>	<i>Sí</i>

Es comprova que les dues empreses han presentat el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) signat i degudament complimentat d'acord amb allò establert a la clàusula 30.8 del PCAP, motiu pel qual procedeix l'admissió de les dues empreses a la present licitació, en els termes establerts a la clàusula 33.4 del PCAP.

3. Obertura Sobre B:

Un cop realitzada l'obertura del Sobre A, i en convocatòria seguida, mantenint-se els mateixos membres de la Mesa especificats a l'inici d'aquesta acta, es procedeix a l'obertura del Sobre B, relatiu als criteris avaluable mitjançant judicis de valor, de conformitat amb

l'art. 157.1 LCSP i la clàusula 33.5 PCAP, i a la comprovació de la documentació presentada:

D'acord amb l'apartat AA del Quadre Resum (Annex 1 PCAP), per a la valoració dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor, es requeria que les licitadores presentessin una memòria tècnica en la qual es descriu de forma detallada cadascun dels criteris de valoració, seguint el següent ordre:

1. *Introducció*
2. *Resum executiu del projecte*
3. *Definició del model d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments del plec tècnic:*
 - Planificació del servei d'Oficina Tècnica (objectius, fases, projectes, tasques, calendari, recursos).*
 - Detall dels serveis a prestar*
 - Model d'organització de l'Oficina*
 - Model de relació amb l'Ajuntament*
 - Metodologia de gestió i seguiment dels serveis*
 - Metodologia d'avaluació i retiment de comptes (quantitativa i qualitativa)*
 - Avaluació global i avanç del servei versus Pla de Transformació Digital.*
4. *Breu descripció del Pla de capacitació digital.*
5. *Conclusions i propostes de millora. Recomanacions.*

Els licitadors hauran de respectar aquesta estructura d'oferta, d'acord amb els punts anteriorment exposats.

*Cadascuna de les propostes presentades pels licitadors **no pot superar les 30 pàgines amb el tipus de lletra Times New Roman a 11 punts i interlineat senzill** permetent-se l'opció d'aportar en forma d'annexos qualsevol altra informació que el licitador estimi oportuna per a complementar l'oferta i que no inclourà informació de rellevància a efectes de la valoració de l'oferta del licitador.*


Es comprova que les dues empreses licitadores han presentat un document de proposta tècnica i la Mesa de Contractació acorda l'admissió de la documentació, en considerar-la, en una primera comprovació, correcta, a l'espera que el servei tècnic municipal analitzi el detall del contingut de les proposicions.

4. Requeriment informe tècnic:

La Mesa de Contractació acorda requerir al servei de Transformació Organitzativa per tal que elabori un informe tècnic en el que s'apliquin els criteris de judici de valor establerts als plecs administratius, a fi de poder valorar amb suficients elements les ofertes presentades.

I sense cap més assumpte que tractar a les 09:20 hores es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present ACTA, per deixar-ne constància, i que signen, la qual certifica, amb independència del dia que es dugui a terme l'esmentada signatura, el contingut de l'acta i la celebració de l'acte en el lloc, data i hora indicats."

5. En data 6 de novembre de 2025, es va reunir novament la mesa de contractació, acte en el que es va valorar l'informe tècnic emès pels serveis tècnics municipals en relació a la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judicis de valor i,

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Z1F 0A3H 3S1D 4269 03LZ				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/66	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI0172	DATA	30-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/03/2026 - Junta de Govern Local				

posteriorment, es va dur a terme l'obertura del sobre C, que contenia les proposicions relatives als criteris avaluables mitjançant fórmula establerts a la clàusula AA de l'Annex 1 del PCAP. Respecte a la documentació continguda en aquest sobre C, es va acordar requerir determinades esmenes a l'empresa AUBAY SPAIN, S.A.

A continuació es reproduïx íntegrament la corresponent acta de la mesa de contractació de valoració del sobre B i d'obertura del sobre C:

“ACTA DE VALORACIÓ DEL SOBRE B I D'OBERTURA DEL SOBRE C

A Sabadell, a les 9:00 hores del dia 6 de novembre de 2025, mitjançant la plataforma electrònica Pixelware, la mesa de contractació designada en aquest procediment obert subjecte a regulació harmonitzada del contracte administratiu de serveis anomenat “Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell” (Codi Expedient Perfil del Contractant: 430/2025), procedeix a la valoració del sobre B i a l'obertura del sobre C.

La Mesa de Contractació, en virtut del nomenament efectuat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, de data 9 de setembre de 2025, es reuneix amb la presència de les següents membres:

- *La Sra. Virginia Valero Amorós, Coordinadora adjunta de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals, que actua com a Presidenta de la Mesa.*
- *La Sra. Elena Solano Boix, Cap de Programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa, que actua com a vocal.*
- *La Sra. Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de l'Interventor General.*
- *La Sra. Èlia González López, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de la Secretària General i com a Secretària de la Mesa.*

Assisteixen a l'acte celebrat per via telemàtica, així mateix, el Sr. Jordi Masias Muntada i la Sra. Cristina Cano Benedicto, en representació de les empreses licitadores AGTIC CONSULTING, S.L. i AUBAY SPAIN S.A.U., respectivament, atès que el representant de la primera empresa citada va sol·licitar assistir a l'acte.

D'acord amb els principis de transparència, tractament igualitari i no discriminació recollits a l'article 132 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), i atesa la sol·licitud d'assistència a l'acte per part d'una de les licitadores, la Mesa de Contractació ha considerat procedent realitzar, en acte públic, la lectura de les

puntuacions assignades als criteris que depenen d'un judici de valor i de les proposicions contingudes en el Sobre C i, a aquests efectes, s'ha facilitat el corresponent enllaç per assistir a aquesta lectura pública a ambdues empreses licitadores.


A continuació, després de la lectura pública, ha tingut lloc la revisió de la documentació continguda en aquest sobre C per part de la Mesa de Contractació, que s'ha realitzat en acte privat, a fi de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual es pogués tenir accés amb l'obertura de les proposicions (art. 133 de la LCSP), i tenint en compte que en virtut d'allò establert a l'article 157.4 de la LCSP i la clàusula 33.2 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació (en endavant, PCAP), l'obertura de l'oferta econòmica en acte públic no és preceptiva quan en la licitació es facin servir mitjans electrònics, com és el cas.

1. Valoració del sobre B

Conforme a allò que disposa la clàusula 33.6 del PCAP, es dona a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor en relació a les proposicions contingudes en el Sobre B:

Criteri 3. Definició i proposta pel desplegament del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits en el plec tècnic	AGTIC CONSULTING, S.L.	AUBAY SPAIN S.A.U.
3.1. Definició de la planificació del servei d'Oficina Tècnica: objectius, fases, projectes, tasques, calendari, recursos.	4,5 punts	3 punts
3.2. Detall dels serveis a prestar.	5 punts	2 punts
3.3. Model d'organització de l'Oficina Tècnica.	5 punts	3,5 punts
3.4. Model de relació amb l'Ajuntament.	5 punts	4 punts
3.5. Metodologia de gestió i seguiment dels serveis.	4 punts	5 punts
3.6. Metodologia d'avaluació i retiment de comptes (quantitativa i qualitativa).	5 punts	3 punts
3.7. Avaluació global i avanç del servei versus Pla de Transformació Digital.	2,5 punts	1,25 punts
3.8. Conclusions i propostes de millora	2,5 punts	0,5 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	33,5 punts	22,25 punts

La motivació de la ponderació detallada es troba en l'informe tècnic de valoració emès per la Cap de Programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa i el Cap del

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Z1F 0A3H 3S1D 4269 03LZ				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/66	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI0172	DATA	30-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/03/2026 - Junta de Govern Local				

servei de Tecnologia i Transformació, el 5 de novembre de 2025, del qual la Mesa assumeix íntegrament el seu contingut i que es transcriu a continuació:

“INFORME TÈCNIC RELATIU A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA O QUE DEPENEN D’UN JUDICI DE VALOR EN RELACIÓ A LES OFERTES PRESENTADES A LA LICITACIÓ DELS SERVEIS D’OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DE LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE L’AJUNTAMENT DE SABADELL

1. ANTECEDENTS

En sessió de data 9 de setembre de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar l’expedient que conté el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis anomenat “Serveis d’Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l’Ajuntament de Sabadell (codi 430/2025).

En data 24 de setembre de 2025, es va publicar l’anunci corresponent en el perfil del contractant de l’Ajuntament de Sabadell.

En data 20 d’octubre de 2025, va finalitzar el període presentació de proposicions.

En data 22 d’octubre de 2025, es va portar a terme l’obertura dels sobres A i B. S’han presentat dues ofertes per part de les següents empreses: Agtic Consulting, SL i Aubay Spain SAU.

El sobre B contenia les propostes tècniques de les empreses subjectes a la valoració d’acord amb els criteris de judici de valor amb una puntuació màxima de 35 punts.

Una vegada revisada la documentació tècnica presentada al sobre B de l’oferta presentada pels licitadors citats anteriorment, es procedeix a la seva avaluació.

L’avaluació s’ha fet tenint en consideració el que estableixen els plecs de clàusules administratives, en endavant PCAP, i de prescripcions tècniques (endavant PPT) d’aquesta licitació. Aquests criteris de valoració depenen d’un judici de valor i atorguen 35 punts del total de 100 punts a valorar, depenent els 65 restants de criteris avaluables de forma automàtica (criteris objectius) i que es podran assignar un cop s’obri el sobre C.

A l’últim dels apartats d’aquest informe, es presenta una taula que resumeix les valoracions efectuades sobre la documentació presentada per les empreses licitadores en el sobre B.

2. CRITERIS A VALORAR

Com s'ha indicat a la introducció, els criteris que es valoren en el present informe són aquells que depenen d'un judici de valor i permeten atorgar 35 punts sobre un total de 100 punts sobre els quals es valorarà el procés de licitació. Aquests criteris, segons consten a l'annex I del PCAP, són els següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA O QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:


Fins a 35 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

<i> criteri 3. Definició i proposta pel desplegament del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits en el plec tècnic</i>	<i> Fins a 35 punts</i>
<i>3.1. Definició de la planificació del servei d'Oficina Tècnica: objectius, fases, projectes, tasques, calendari, recursos</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
<i>3.2. Detall dels serveis a prestar</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
<i>3.3. Model d'organització de l'Oficina Tècnica</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
<i>3.4. Model de relació amb l'Ajuntament</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
<i>3.5. Metodologia de gestió i seguiment dels serveis</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
<i>3.6. Metodologia d'avaluació i retiment de comptes (quantitativa i qualitativa)</i>	<i>Fins a 5 punts</i>
<i>3.7. Avaluació global i avanç del servei versus Pla de Transformació Digital</i>	<i>Fins a 2,5 punts</i>
<i>3.8. Conclusions i propostes de millora</i>	<i>Fins a 2,5 punts</i>

3. VALORACIÓ DELS CRITERIS

A continuació es procedeix a valorar cadascun dels criteris de valoració que depenen d'un judici de valor segons els criteris de valoració descrits a l'anterior apartat:

CRITERI 3.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Z1F 0A3H 3S1D 4269 03LZ				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/66	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI0172	DATA	30-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/03/2026 - Junta de Govern Local				

3.1. Definició de la planificació del servei d'Oficina Tècnica: objectius, fases, projectes, tasques, calendari, recursos (fins a 5 punts)

Per a la valoració dels criteris exigits en l'annex I del PCAP, els arguments que acrediten el seu grau de compliment són en cada cas:

AGTIC CONSULTING S.L.

La valoració del subcriteri és quasi excel·lent. Compleix quasi totalment amb els requeriments exposats en els plecs, ja que, presenta una planificació detallada d'estructuració del servei d'oficina tècnica a prestar, combinada amb els objectius per tal de donar resposta als serveis requerits.

També es presenta un cronograma per àmbits d'actuació amb les tasques i es detallen els lliurables a entregar al llarg de la durada del contracte.

No s'especifiquen els recursos de manera concreta.

La proposta incorpora un millora consistent en l'oferiment d'una plataforma IA per a millorar moltes de les actuacions del servei a prestar a disposició de l'Ajuntament.

Puntuació: 4,5 punts

AUBAY SPAIN SAU

La justificació del subcriteri està entre baixa i correcta. Compleix parcialment amb els requeriments exposats en els plecs, ja que, es presenta una divisió dels serveis a prestar en grans fases amb un calendari a nivell global per a cadascuna i uns objectius associats.

No es detallen tots els serveis requerits, com per exemple, els de l'àmbit de gestió documental.

No s'especifica el cronograma de les tasques a portar a terme. Tampoc es concreten els lliurables ni s'especifica el seu calendari d'entrega.

Les fases indicades no són fases pròpies de la prestació dels serveis requerits en el plec si no bàsicament corresponen al servei d'oficina tècnica en sí mateix.

No es presenta un calendari resum detallat de la prestació dels serveis al llarg del contracte.

Puntuació: 3 punts

3.2. Detall dels serveis a prestar (màx. 5 punts)

AGTIC CONSULTING S.L.

La valoració del subcriteri és excel·lent. Es detallen correctament i de manera acurada els serveis a prestar, les tasques a portar a terme en cadascun d'ells així com es fa un plantejament correcte per al seu desplegament.

A nivell de documentació, es detalla de manera global aquella que suportarà i ajudarà al funcionament òptim dels serveis així com els lliurables específics per a cadascun d'ells.

La proposta incorpora diferents millores, consistents en creació d'assistents especialitzats (IA) així com usos personalitzats de la plataforma IA en diferents àmbits d'actuació (normativa, gestió documental i arxivística, organització i reenginyeria de procediments), dashboards personalitzats, oferiment d'un perfil consultor especialista tècnic-jurídic a incorporar a l'oficina tècnica.

Puntuació: 5 punts

AUBAY SPAIN SAU

La valoració del subcriteri és baixa. No es presenta un detall de tots els serveis a prestar, es fa un plantejament a alt nivell però no es concreta a nivell operatiu com es desplegaran els serveis ni tots els lliurables a entregar en cadascun d'ells.

No es planteja el desplegament del pla de transformació digital ni l'anàlisi i revisió de la situació actual.

El suport a la implantació de l'e-administració es planteja a alt nivell, sense concretar a nivell operatiu el seu desplegament.

No es detalla l'assistència en la gestió i execució de projectes.

No es concreta l'assistència en l'àmbit tecnològic i els serveis a desplegar: nova seu, model atenció ciutadana, nova intranet.

No es detallen correctament el desplegament dels serveis en l'àmbit de la gestió documental i la implantació de l'eina d'arxiu electrònic.


El Pla de capacitació digital és poc detallat i no es concreta el seu desplegament.

Puntuació: 2 punts

3.3. Model d'organització de l'Oficina Tècnica (màx. 5 punts)

AGTIC CONSULTING S.L.

La justificació del subcriteri és excel·lent. Compleix amb els requeriments exposats en els plecs, ja que, respecte el model l'organització de l'Oficina Tècnica s'explica l'equip assignat i els seus perfils, i s'afegeix un perfil extra de consultor sènior especialista tècnic-jurídic.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Z1F 0A3H 3S1D 4269 03LZ				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/66	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI0172	DATA	30-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/03/2026 - Junta de Govern Local				

Es proposa de forma complementària, la creació de grups de treball d'administració diferenciats per àmbits d'actuació i, es detalla per a cadascun d'ells, l'objectiu, els agents implicats i la periodicitat i resultats esperats (outputs) de cada grup. S'incorpora el personal municipal en aquests grups de treball.

Es proposa la periodicitat de les reunions de cada àmbit i el seu contingut.

Puntuació: 5 punts

AUBAY SPAIN SAU

La justificació del subcriteri està correcta. Compleix parcialment amb els requeriments exposats en els plecs. Es proposa un model d'organització de l'oficina d'acord amb els perfils requerits en els plecs tècnics, amb uns rols específics i unes responsabilitats assignades. No s'incorpora el personal municipal en cap grup de treball.

No es proposa cap perfil complementari.

Puntuació: 3,5 punts

3.4. Model de relació amb l'Ajuntament (màx. 5 punts)

AGTIC CONSULTING S.L.

La valoració del subcriteri és excel·lent. En la memòria es proposen i es detallen tres nivells de relació: nivell estratègic (Comitè estratègic de Transformació Digital), nivell operatiu (Comitè de Seguiment) i nivell àmbits funcional (grups de treball). Per a cada nivell es descriuen detalladament les funcions a realitzar, la periodicitat de les reunions, els agents que hi participaran i els elements a revisar.

Es proposen eines col·laboratives digitals, i com a millora, l'Oficina Tècnica les crearà i les mantindrà.

S'especifiquen els instruments de seguiment i millora contínua.

Puntuació: 5 punts

AUBAY SPAIN SAU

La valoració del subcriteri és quasi excel·lent. En la memòria es proposa una estructura multinivell: Comitè Direcció Estratègica, Comitè de Seguiment Operatiu, Grups de Treball Específics. Per a cadascun es descriuen les funcions, composició i la periodicitat i format de les reunions.

Es proposen eines col·laboratives de treball i canals de comunicació.

Puntuació: 4 punts

3.5 Metodologia de gestió i seguiment dels serveis (màx. 5 punts)

AGTIC CONSULTING S.L.

La valoració del subcriteri és quasi excel·lent. Compleix quasi totalment amb els requeriments exposats en els plecs i proposa una doble vessant del seguiment: els serveis prestats per part de l'Oficina Tècnica i els projectes que componen el Pla de Transformació Digital (siguin executats o no per l'Oficina).

Es detalla la gestió i seguiment dels serveis prestats per l'Oficina però no es concreta cap metodologia clara de treball del propi equip de la mateixa. Així mateix, no es concreta la metodologia d'execució dels projectes del Pla de Transformació Digital però sí com es farà el seu seguiment (mitjançant informes trimestrals i indicadors).

Es proposen sessions de seguiment periòdiques internes per identificar millores o limitacions en el desplegament dels serveis prestats.

Es concreten els lliurables fruit d'aquest seguiment (informes trimestrals de seguiment, presentacions executives) i la proposta incorpora millores com les següents: respecte a la documentació a lliurar, l'Oficina s'ofereix a elaborar qualsevol altre document que es requereixi per part de l'Ajuntament per tal de donar resposta a les seves necessitats. Així mateix, s'ofereix la creació de Dashboards d'indicadors en línia.

Puntuació: 4 punts

AUBAY SPAIN SAU

La valoració del subcriteri és excel·lent. Compleix totalment amb els requeriments exposats en els plecs, ja que, es proposa de manera clara i entenedora la metodologia a seguir. Proposen l'aplicació d'un marc metodològic híbrid: la metodologia Project Management Body of knowledge (PMBOK) i Àgils (Scrum/Kanban), per aplicar als projectes en general.

Es detalla el cicle de vida de cada projecte, estructurat en cinc fases ben detallades.

Es detallen les eines de gestió, col·laboració i comunicació, tant per l'Oficina com per al personal municipal implicat en el contracte.


Puntuació: 5 punts

3.6. Metodologia d'avaluació i retiment de comptes (quantitativa i qualitativa) (màx. 5 punts)

AGTIC CONSULTING S.L.

La justificació del subcriteri és excel·lent. Compleix totalment amb els requeriments del plec tècnic. Es detalla la metodologia d'avaluació i retiment de comptes.

Es presenta una proposta de metodologia basada en dos mètodes diferenciats: el cicle de Deming (millora contínua dels serveis i auditar els projectes executats per

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Z1F 0A3H 3S1D 4269 03LZ				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/66	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI0172	DATA	30-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/03/2026 - Junta de Govern Local				

tercers) i l'anàlisi d'indicadors. Es presenta i es concreten els aspectes clau (nom, tipus, fórmula, origen dades, periodicitat) dels indicadors de seguiment de les actuacions del Pla (classificats per impacte i gestió) i els indicadors d'avenç de la implantació electrònica, a monitoritzar per assolir els objectius.

Puntuació: 5 punts

AUBAY SPAIN SAU

La valoració del subcriteri és correcta. Compleix parcialment amb els requeriments del plec tècnic, ja que, s'explica una metodologia d'avaluació estàndard aplicable a qualsevol projecte però no es concreta l'aplicació als serveis que es prestaran ni als objectius plantejats en els plecs.

Es planteja la implantació d'un quadre de comandament integral (QCI) amb indicadors definits de manera genèrica.

Puntuació: 3 punts

3.7. Avaluació global i avanç del servei versus Pla de Transformació Digital (màx. 2,5 punts)

AGTIC CONSULTING S.L.

La valoració del subcriteri és excel·lent. Compleix totalment amb els requeriments del plec tècnic. Es detalla un model d'avaluació global alineat, interrelacionat i aterrat als serveis requerits a prestar per part de l'Oficina Tècnica, concretant periodicitat, instruments i continguts.

S'elaborarà un quadre de comandament digital (Dashboard) i interactiu, per al seguiment amb un sistema d'alertes per detectar desviacions i aplicar mesures correctores. Es dotarà d'una eina predictiva.

S'elaborarà un informe anual de seguiment del servei prestat i d'impacte del Pla.

Es proposa fer reunions de seguiment periòdiques.

Puntuació: 2,5 punts

AUBAY SPAIN SAU

La valoració del subcriteri és correcta. Compleix parcialment amb els requeriments del plec tècnic.

Es presenta una proposta genèrica poc integral, amb actuacions aïllades i sense concretar alguns aspectes.

Es proposa un sistema d'alerta primerenca per detectar desviacions en l'execució del Pla, basada en indicadors però no queda clar quins seran. No es detallen les desviacions.

Es proposa l'elaboració d'informes periòdics per analitzar estat de situació, possibles evolucions i noves línies d'actuació. No es concreta la periodicitat ni el seguiment d'aquests.

Puntuació: 1,25 punts

3.8. Conclusions i propostes de millora (màxim 2,5 punts)

AGTIC CONSULTING S.L.

La valoració del subcriteri és excel·lent.

La proposta incorpora una sèrie de millores al llarg de l'oferta respecte al requerit en el plec tècnic que incrementen la qualitat dels serveis.

Es detallen les millores i es concreten en 16 actuacions descrites en aquest apartat.

Puntuació: 2,5 punts

AUBAY SPAIN SAU

La valoració del subcriteri és baixa.

La proposta incorpora unes millores de les quals dues no són aplicables a l'objecte d'aquest contracte.

Així, la Introducció de Marcs d'Innovació Oberta, no és objecte del contracte de l'oficina tècnica.


L'impuls de la Governança de la Dada i l'Analítica Avançada, no és objecte del contracte de l'oficina tècnica. L'Ajuntament ja disposa d'una model de governança de dades i el seu pla estratègic, tot dirigit des de l'Oficina de Dades.

Es valora la millora relativa a la Creació d'un Observatori d'Ètica Digital i Intel·ligència Artificial, relacionada amb un servei requerit en el plec.

Puntuació: 0,5 punts

4. RESUM DE LA VALORACIÓ DEL CONTINGUT TÈCNIC DEL SOBRE B

A continuació es presenta un resum de les valoracions efectuades en els apartats precedents a les propostes presentades pels licitadors:

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Z1F 0A3H 3S1D 4269 03LZ				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/66	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI0172	DATA	30-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/03/2026 - Junta de Govern Local				

Es valora que la proposta presentada per **AGTIC CONSULTING SL** compleix amb els requeriments exigits amb una puntuació de **33,5 punts**.

 criteri 3. Definició i proposta pel desplegament del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits en el plec tècnic	33,5 punts
3.1. Definició de la planificació del servei d'Oficina Tècnica: objectius, fases, projectes, tasques, calendari, recursos	4,5 punts
3.2. Detall dels serveis a prestar	5 punts
3.3. Model d'organització de l'Oficina Tècnica	5 punts
3.4. Model de relació amb l'Ajuntament	5 punts
3.5. Metodologia de gestió i seguiment dels serveis	4 punts
3.6. Metodologia d'avaluació i retiment de comptes (quantitativa i qualitativa)	5 punts
3.7. Avaluació global i avanç del servei versus Pla de Transformació Digital	2,5 punts
3.8. Conclusions i propostes de millora	2,5 punts

Es valora que la proposta presentada per **AUBAY SPAIN S.A.U.** compleix amb els requeriments exigits amb una puntuació de **22,25 punts**.

 criteri 3. Definició i proposta pel desplegament del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits en el plec tècnic	22,25 punts
3.1. Definició de la planificació del servei d'Oficina Tècnica: objectius, fases, projectes, tasques, calendari, recursos	3 punts


3.2. <i>Detall dels serveis a prestar</i>	2 punts
3.3. <i>Model d'organització de l'Oficina Tècnica</i>	3,5 punts
3.4. <i>Model de relació amb l'Ajuntament</i>	4 punts
3.5. <i>Metodologia de gestió i seguiment dels serveis</i>	5 punts
3.6. <i>Metodologia d'avaluació i retiment de comptes (quantitativa i qualitativa)</i>	3 punts
3.7. <i>Avaluació global i avanç del servei versus Pla de Transformació Digital</i>	1,25 punts
3.8. <i>Conclusions i propostes de millora</i>	0,5 punts

Sabadell, a la data de la signatura electrònica."

2. Obertura del sobre C i lectura pública de les proposicions

D'acord amb l'apartat AA del quadre resum (Annex 1 PCAP), els criteris de valoració avaluable mitjançant fórmula escollits per a l'adjudicació d'aquest contracte són els següents:

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
<p>1. Valoració econòmica del projecte:</p> <p><i>Es valora la baixa respecte del pressupost base de licitació (que inclou dos anys de projecte), d'acord amb la fórmula prevista.</i></p> <p><i>L'oferta econòmica de l'empresa pel projecte de 2 anys s'haurà d'indicar en el seu preu total, amb el corresponent desglossament de l'IVA.</i></p>	<p><i>Puntuació= 45 X oferta més baixa/oferta presentada.</i></p> <p><i>Es tindran en compte els dos decimals. En cas de que no s'ofereixi cap rebaixa respecte aquest criteri la puntuació serà 0.</i></p>	Fins a 45 punts
<p>2. Per l'increment del personal adscrit al contracte:</p> <p>- <i>Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de <u>consultor/a sènior d'organització</u>. (Màxim 15 punts)</i></p>	<p><i>Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de consultor/a sènior d'organització: per cada persona addicional 5 punts, fins a un màxim de 15 punts.</i></p>	Fins a 20 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Z1F 0A3H 3S1D 4269 03LZ				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/66	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI0172	DATA	30-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/03/2026 - Junta de Govern Local				

-	<i>Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de <u>consultor/a junior de gestió documental: (Màxim 5 punts)</u></i>	<i>Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de consultor/a junior de gestió documental: per cada persona addicional 2,5 punts, fins a un màxim de 5 punts.</i>	
---	---	---	--

De conformitat amb la clàusula 33 del PCAP i l'article 157 de la LCSP, es procedeix a l'obertura del sobre C, referent als criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules detallats i, a continuació, es fa la lectura pública de les ofertes de les licitadores incorporades al sobre C, avaluable mitjançant fórmula, i realitzades per mitjà de la presentació de l'Annex 4:

AGTIC CONSULTING S.L.:

- ***Criteri 1. Valoració econòmica del projecte:***

Base imposable: 260.000,00 euros.

IVA (21%): 54.600,00 euros.

Preu Total: 314.600,00 euros.

- ***Criteri 2. Per l'increment del personal adscrit al contracte:***

- *Consultor/a Sènior Organització:*

Nombre efectius addicionals: 3.

- *Consultor/a Junior Gestió Documental:*

Nombre efectius addicionals: 2.

AUBAY SPAIN S.A.U.:

Criteri 1. Valoració econòmica del projecte:

Base imposable: 199.823,29 €

IVA (21%): 41.962,89 €

Preu Total: 241.786,18 €

Criteri 2. Per l'increment del personal adscrit al contracte:

- *Consultor/a Sènior Organització:
Nombre efectius addicionals: 3.*
- *Consultor/a Junior Gestió Documental:
Nombre efectius addicionals: 2.*

3. Revisió de la documentació incorporada al Sobre C:

D'acord amb la clàusula 30.10 del PCAP, el Sobre C ha d'incloure la documentació següent:

a) L'Oferta econòmica, que serà formulada conforme al model de l'ANNEX 4 d'aquest plec i degudament signada electrònicament per la persona amb poder bastant per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat.

b) La documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració mitjançant fórmules que s'hagi establert a l'apartat AA del quadre resum, degudament signada.

c) El compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte, degudament signat, conforme al model de l'ANNEX 5.

Tenint en compte aquesta previsió, la Mesa de Contractació, en acte privat, procedeix a la revisió de la totalitat de la documentació incorporada al Sobre C per part de les licitadores, revisió de la qual, en primera comprovació, i sense perjudici de la posterior valoració detallada que efectuïn dels serveis tècnics corresponents, en resulta el següent:

AGTIC CONSULTING S.L.:

- a) Annex 4 (model oferta econòmica):
Es comprova que l'ha aportat degudament complimentat i signat.*
- b) Documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració mitjançant fórmules establerts a l'apartat AA del quadre resum:*

Es comprova que la licitadora, per a l'acreditació del criteri d'adjudicació 2 (Per l'increment del personal adscrit al contracte), d'acord amb les previsions de l'apartat AA de l'Annex 1 del PCAP en relació a l'apartat W referent a l'equip de treball mínim a adscriure requerit, ha aportat la següent documentació:


- Declaració responsable signada amb el compromís de compliment del criteri.*
- Curriculum vitae dels perfils addicionals oferts.*
- Certificats de serveis referents als perfils addicionals oferts.*
- Titulacions acadèmiques dels perfils addicionals oferts.*

Així mateix, es fa constar que la licitadora ha aportat aquesta mateixa documentació també en relació als perfils de l'equip mínim a adscriure d'acord amb l'apartat W de l'Annex 1.

- c) Compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte (Annex 5):
es comprova que l'ha aportat degudament complimentat i signat.*

AUBAY SPAIN S.A.U.:

- a) Annex 4 (model oferta econòmica):
Es comprova que l'ha aportat degudament complimentat i signat.*

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Z1F 0A3H 3S1D 4269 03LZ				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/66	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI0172	DATA	30-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/03/2026 - Junta de Govern Local				

- b) *Documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració mitjançant fórmules establerts a l'apartat AA del quadre resum:*

Es comprova que la licitadora no ha aportat la documentació acreditativa del criteri d'adjudicació 2 (Per l'increment del personal adscrit al contracte), atès que la documentació presentada (declaració responsable, currículums vitae, titulacions acadèmiques, informes de vida laboral) no correspon al personal addicional ofert en l'Annex 4, sinó a l'equip mínim a adscriure al contracte conforme a l'apartat W de l'Annex 1.

- c) *Compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte (Annex 5): es comprova que el document presentat ha estat signat però no ha estat complimentat amb el detall dels mitjans a adscriure.*

*D'acord amb les mancances observades, la Mesa de contractació, a l'empara d'allò establert als articles 176.1 i 141.2 de la LCSP acorda atorgar a la licitadora **AUBAY SPAIN S.A.U** un termini de 3 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment per tal que porti la documentació acreditativa relativa al criteri 2 (Per l'increment del personal adscrit al contracte), d'acord amb els apartats AA i W de l'Annex 1 del PCAP, i el document de compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte (Annex 5) degudament complimentat.*

Així mateix, la Mesa de Contractació acorda remetre la documentació incorporada al sobre C, juntament amb la presentada durant el termini d'esmena als serveis tècnics municipals competents per a l'emissió d'informe tècnic de valoració de les proposicions en aplicació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant formula establerts a l'apartat AA de l'Annex 1 del PCAP.

I sense cap més assumpte a tractar, a les 9:40 hores del dia 6 de novembre de 2025, es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present ACTA, per deixar-ne constància, i que signen per mitjà de signatura electrònica la presidenta, els vocals i la secretària, que certifica, amb independència del dia en què es dugui a terme l'esmentada signatura, el contingut de l'acta i la celebració de l'acte en ell lloc, data i hora indicats."

6. En data 13 de gener de 2026, es va reunir novament la mesa de contractació als efectes de comprovar la documentació presentada per la licitadora AUBAY SPAIN S.A.U. dins del tràmit d'esmena atorgat i es va acordar remetre la totalitat de la documentació incorporada al sobre C, juntament amb la presentada durant el termini d'esmena, als serveis tècnics municipals competents per a l'emissió del corresponent informe tècnic de valoració de les proposicions en aplicació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant formula establerts a l'apartat AA de l'Annex 1 del PCAP. A continuació es reproduïx l'acta estesa en relació a aquest acte:

“ACTA EXTRAORDINÀRIA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE VALORACIÓ DE RESPOSTA AL REQUERIMENT D'ESMENA

A Sabadell, a les 12:30 hores del dia 13 de gener de 2026, a través de la convocatòria telemàtica, es reuneix la Mesa de Contractació designada en aquest procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació administrativa del contracte de serveis anomenat “Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l’Ajuntament de Sabadell” (Codi Expedient Perfil del Contractant: 430/2025).

La Mesa de Contractació, en virtut del nomenament efectuat per acord de la Junta de Govern Local de l’Ajuntament, de data 9 de setembre de 2025, es reuneix amb la presència de les següents membres:

- La Sra. Virginia Valero Amorós, Coordinadora adjunta de l’Àrea d’Economia i Serveis Centrals, que actua com a Presidenta de la Mesa.
- La Sra. Elena Solano Boix, Cap de Programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa, que actua com a vocal.
- La Sra. Laura Porras Màrmol, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de l’Interventor General.
- La Sra. Èlia González López, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de la Secretària General i com a Secretària de la Mesa.


1) Comprovació formal del requeriment efectuat.

Atesos els acords continguts a l’acte de la Mesa de contractació celebrat en data 6 de novembre de 2025, en data 27 de novembre de 2025 es va emetre el corresponent requeriment d’esmena a l’empresa licitadora AUBAY SPAIN, S.A.U., en relació a les mancances detectades a la documentació aportada en el Sobre C, el qual va ser degudament notificat. Posteriorment, dins del termini màxim de 3 dies hàbils atorgat a comptar des de l’endemà de la recepció del requeriment, ha estat rebuda la resposta per part de l’empresa licitadora, segons el següent detall:

	Notificació del requeriment	Resposta al requeriment
AUBAY SPAIN, S.A.U	27/11/2025.	01/12/2025 (codis assentaments: ATCE194PHP, ATCE194PHQ i ATCE194PHR).

2) Comprovació del contingut de la documentació aportada.

Es comprova que l’empresa ha aportat el compromís d’adscripció de mitjans destinats a l’execució del contracte (Annex 5 PCAP) degudament complimentat, d’acord amb el requeriment d’esmena formulat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Z1F 0A3H 3S1D 4269 03LZ				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/66	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI0172	DATA	30-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/03/2026 - Junta de Govern Local				

*Pel que fa a la documentació acreditativa del criteri d'adjudicació 2 establert a l'apartat AA de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars (**Per l'increment del personal adscrit al contracte**), sense perjudici de la posterior valoració a efectuar per part dels serveis tècnics corresponents, la Mesa de Contractació comprova que l'empresa licitadora ha aportat la següent documentació:*

- *Declaració de compromís dels mitjans personals a adscriure, en la qual l'empresa AUBAY SPAIN, S.A.U. certifica l'experiència professional desenvolupada en la pròpia empresa licitadora pels perfils professionals addicionals oferts a adscriure al contracte.*
- *Currículum vitae i documentació relativa a les titulacions acadèmiques dels perfils professionals addicionals oferts.*

La Mesa de Contractació, segons allò ja acordat en l'acte celebrat en data 6 de novembre de 2025, acorda remetre la documentació incorporada al sobre C, juntament amb la presentada durant el termini d'esmena, als serveis tècnics municipals competents per a l'emissió d'informe tècnic de valoració de les proposicions en aplicació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmula establerts a l'apartat AA de l'Annex 1 del PCAP.

I sense cap més assumpte a tractar, a les 13:00 hores del dia 13 de gener de 2026, es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present acta, per deixar-ne constància, i que signen per mitjà de signatura electrònica la presidenta, les vocals i la secretària, que certifica, amb independència del dia en què es dugui a terme l'esmentada signatura, el contingut de l'acta i la celebració del acte en ell lloc, data i hora indicats."

7. En data 15 de gener de 2026 la mesa de contractació va procedir a valorar l'informe tècnic emès en relació a les proposicions contingudes en el sobre C, avaluables mitjançant fórmula, i d'acord amb la valoració efectuada en aquest acte i la realitzada en la reunió de data 6 de novembre de 2025 respecte als criteris avaluables mitjançant judicis de valor, la mesa de contractació va procedir a classificar, per ordre decreixent, les ofertes presentades i a formular la corresponent proposta d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa AGTIC CONSULTING, S.L., a la vista de les puntuacions obtingudes per cada empresa i la classificació efectuada. A continuació es transcriu el contingut de l'acta de la mesa de valoració del sobre C, classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació:

“ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE VALORACIÓ DEL SOBRE C, CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

A Sabadell, a les 14:30 hores del dia 15 de gener de 2026, a través de la convocatòria telemàtica, es reuneix la Mesa de Contractació designada en aquest procediment obert subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació administrativa del contracte de serveis anomenat “Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i

consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell" (Codi Expedient Perfil del Contractant: 430/2025).

La Mesa de Contractació, en virtut del nomenament efectuat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, de data 9 de setembre de 2025, es reuneix amb la presència de les següents membres:

- La Sra. Virginia Valero Amorós, Coordinadora adjunta de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals, que actua com a Presidenta de la Mesa.
- La Sra. Elena Solano Boix, Cap de Programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa, que actua com a vocal.
- La Sra. Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de la Viceinterventora.
- La Sra. Èlia González López, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de la Secretària General i com a Secretària de la Mesa.

1) Esmena actes reunions 22 d'octubre, 6 de novembre de 2025 i 13 de gener de 2026.

En primer lloc, es fa constar, a fi de realitzar la corresponent esmena, que en les anteriors actes de la Mesa de Contractació d'aquest procediment de contractació, relatives a les reunions celebrades en data 22 d'octubre, 6 de novembre de 2025 i 13 de gener de 2026, quant a la descripció de les membres de la mesa assistents, es va indicar erròniament que la suplent designada per Intervenció actuava en substitució de l'Interventor General. Així, d'acord amb el nomenament contingut a l'acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió ordinària de 9 de setembre de 2025, en les actes de les reunions citades, **on diu** "La Sra. Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de l'Interventor General", **ha de dir** "La Sra. Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de la Viceinterventora".

2) Valoració del sobre C.

A continuació, es posa de manifest el contingut de l'informe tècnic de valoració de la documentació continguda en el sobre C, emès per la Cap de Programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa i el Cap de Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa, d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant l'aplicació de formules establerts a l'apartat AA de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP):


"INFORME TÈCNIC

Assumpte:

Informe tècnic relatiu a la valoració dels criteris avaluables de forma automàtica en relació a les ofertes presentades a la licitació del contracte de serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell

Antecedents de fet

1. En data 6 de novembre de 2025, la Mesa de Contractació va portar a terme l'obertura del sobre C, que contenia la documentació relativa a les proposicions econòmiques de les licitadores, susceptibles de ser avaluables per mitjà dels criteris avaluables

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Z1F 0A3H 3S1D 4269 03LZ				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/66	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI0172	DATA	30-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/03/2026 - Junta de Govern Local				

mitjançant l'aplicació de fórmules. S'han presentat dues ofertes per part de les següents empreses:

- AGTIC CONSULTING S.L.
 - AUBAY SPAIN S.A.U.
2. En data 27 de novembre de 2025, es va portar a terme un requeriment d'esmena de la documentació continguda al sobre C a l'empresa AUBAY SPAIN S.A.U. A data d'aquest informe, l'empresa ha donat resposta a aquest requeriment.
 3. Una vegada revisades les proposicions i la documentació acreditativa aportada per les licitadores en relació amb els criteris de valoració mitjançant fórmules establerts a l'apartat AA de l'Annex 1 (quadre resum) del plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP), per mitjà d'aquest informe es procedeix a la seva avaluació. Els criteris de valoració avaluables de forma automàtica sumen un total de 65 punts.
 4. En l'apartat final d'aquest informe, es presenta una taula que resumeix les valoracions efectuades sobre la documentació presentada pels licitadors.
 5. Addicionalment, el present informe conclou amb una proposta de classificació de les ofertes presentades a la licitació d'aquest contracte.

Consideracions tècniques

Com s'ha indicat en els antecedents, els criteris que es valoren en el present informe són avaluables de forma automàtica, sobre els quals, es valorarà el procés de licitació.

Aquests criteris, segons consten a l'annex I del PCAP, són els següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Fins a 65 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
1. Valoració econòmica del projecte: Es valora la baixa respecte del pressupost base de licitació (que inclou dos anys de projecte), d'acord amb la fórmula prevista.	$\text{Puntuació} = 45 \times \frac{\text{oferta més baixa}}{\text{oferta presentada}}$	Fins a 45 punts

	L'oferta econòmica de l'empresa pel projecte de 2 anys s'haurà d'indicar en el seu preu total, amb el corresponent desglossament de l'IVA.	Es tindran en compte els dos decimals. En cas de que no s'ofereixi cap rebaixa respecte aquest criteri la puntuació serà 0.	
2.	<p>Per l'increment del personal adscrit al contracte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de <u>consultor/a sènior d'organització</u>. (Màxim 15 punts) - Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de <u>consultor/a junior de gestió documental</u>: (Màxim 5 punts) 	<p>Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de consultor/a sènior d'organització: per cada persona addicional 5 punts, fins a un màxim de 15 punts.</p> <p>Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de consultor/a junior de gestió documental: per cada persona addicional 2,5 punts, fins a un màxim de 5 punts.</p>	Fins a 20 punts

VALORACIÓ DELS CRITERIS

A continuació es procedeix a valorar cadascun dels criteris avaluable de forma automàtica segons els criteris de valoració descrits a l'anterior apartat i extrets del PCAP:

Criteri 1 . Valoració econòmica del projecte

Per a l'avaluació de les ofertes econòmiques, s'aplicarà la següent fórmula sobre el pressupost base:

$$P = 45 * (OM/OL)$$

P: Puntuació Obtinguda

OM: Oferta preu més baix

OL: Oferta preu licitador

AGTIC CONSULTING S.L.

La oferta econòmica presentada respecte el preu total del projecte ascendeix a un total de 260.000,00€, IVA exclòs.

L'aplicació de la fórmula dona **com a resultat una puntuació de 34,58 punts**.


AUBAY SPAIN S.A.U

La oferta econòmica presentada respecte el preu total del projecte ascendeix a un total de 199.823,29€, IVA exclòs.

L'aplicació de la fórmula dona **com a resultat una puntuació de 45 punts**.

Criteri 2. Per l'increment del personal adscrit al contracte:

- Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de consultor/a sènior d'organització (Màxim 15 punts)

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Z1F 0A3H 3S1D 4269 03LZ				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/66	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI0172	DATA	30-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/03/2026 - Junta de Govern Local				

- *Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de consultor/a junior de gestió documental (Màxim 5 punts)*

AGTIC CONSULTING S.L.

L'empresa ha presentat una oferta consistent en l'ofertament de 3 persones addicionals pel que fa al perfil de consultor/ sènior d'organització i 2 persones addicionals en el perfil de consultor/a junior de gestió documental.

S'aporta la documentació acreditativa de l'experiència mínima i titulacions requerides, d'acord amb les clàusules AA i K de l'Annex 1 del PCAP.

*Per tant, s'atorga una **puntuació de 20 punts**.*

AUBAY SPAIN S.A.U

L'empresa ha presentat una oferta consistent en l'ofertament de 3 persones addicionals pel que fa al perfil de consultor/ sènior d'organització i 2 persones addicionals en el perfil de consultor/a junior de gestió documental.

S'aporta la documentació acreditativa de l'experiència mínima i titulacions requerides, d'acord amb les clàusules AA i K de l'Annex 1 del PCAP.

*Per tant, s'atorga una **puntuació de 20 punts**.*

RESUM VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS CONTINGUDES EN EL SOBRE C

A continuació es presenta un resum de les valoracions efectuades en els apartats precedents en relació a les propostes presentades pels licitadors:

*Es valora la proposta presentada per AGTIC CONSULTING SL amb una puntuació de **54,58 punts**, amb el següent detall:*

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)		Ponderació
1.	Valoració econòmica del projecte	34,58 punts
2.	Per l'increment del personal adscrit al contracte:	20,00 punts
-	<i>Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de <u>consultor/a sènior d'organització</u>. (Màxim 15 punts)</i>	

-	<u>Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de consultor/a junior de gestió documental: (Màxim 5 punts)</u>	
---	--	--

Es valora la proposta presentada per AUBAY SPAIN S.A.U. amb una puntuació de **65,00 punts**, amb el següent detall:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)		Ponderació
1.	Valoració econòmica del projecte	45 punts
2.	Per l'increment del personal adscrit al contracte: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de consultor/a sènior d'organització. (Màxim 15 punts)</u> - <u>Per l'ofertament de personal addicional amb el perfil de consultor/a junior de gestió documental: (Màxim 5 punts)</u> 	20 punts

Conclusions


Per tot l'exposat, informo que amb la valoració de tots els criteris establerts per l'Ajuntament de Sabadell en el procés de licitació del contracte de serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell, la puntuació final és la següent:

EMPRESSES	Judici Valor	Fòrmula					Valoració global
	Valoració Sobre B	Criteri 1. Valoració econòmica	Valoració	Tècnic/a organització	Tècnic/a gestió documental	Valoració	
AGTIC CONSULTING SL	33,50	260.000,00 €	34,58	3	2	20	88,08
AUBAY SPAIN S.A.U	22,25	199.823,29 €	45,00	3	2	20	87,25

És per això que **es proposa a l'empresa AGTIC CONSULTING SL amb un total de 88,08 punts**, com a primera classificada del contracte de serveis anomenat Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell.”

3) Classificació de les proposicions.

Vistes les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores d'acord amb l'informe de valoració emès pels serveis tècnics municipals, la Mesa de Contractació, de conformitat amb allò establert a l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), a la clàusula 36 del PCAP, i en aplicació dels criteris d'adjudicació establerts a l'apartat AA de l'Annex 1 del PCAP, procedeix a la classificació de les proposicions per ordre decreixent:

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Z1F 0A3H 3S1D 4269 03LZ				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/66	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI0172	DATA	30-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/03/2026 - Junta de Govern Local				

Ordre de classificació	Empresa	Criteris avaluables per mitjà de judici de valor	Criteris avaluables per mitjà de fórmula			Total puntuació
			Puntuació criteri 1: Valoració econòmica del projecte	Puntuació criteri 2: Per l'increment de personal adscrit al contracte		
		Puntuació criteri 3: Definició i proposta desplegament del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits en el plec tècnic		Per l'oferiment de personal addicional amb el perfil de consultor/a sènior d'organització	Per l'oferiment de personal addicional amb el perfil de consultor/a junior de gestió documental:	
1	AGTIC CONSULTING, S.L.	33,50 punts	34,58 punts	15 punts	5 punts	88,08 punts
2	AUBAY SPAIN, S.A.U.	22,25 punts	45,00 punts	15 punts	5 punts	87,25 punts

D'acord amb l'article 149 de la LCSP i la clàusula 35 del PCAP, es fa constar que, comprovades les proposicions presentades, conforme als paràmetres objectius establerts a l'apartat BB de l'Annex 1 del PCAP **cap d'elles incorre en presumpció d'anormalitat.**

4) Proposta d'adjudicació.


De conformitat amb la classificació de les ofertes efectuada, les membres de la Mesa de Contractació acorden proposar l'adjudicació del contracte administratiu de serveis anomenat "Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell" a favor de l'empresa AGTIC CONSULTING, S.L., amb NIF B66766528, amb una durada de 2 anys a comptar

des de la formalització del contracte, per un import de 314.600,00 €, IVA del 21 % inclòs (260.000,00 € + 54.600,00 € d'IVA), i d'acord amb la resta de millores ofertes, en haver presentat l'oferta amb la millor relació-qualitat preu de les presentades en aquest procediment, de conformitat amb els criteris d'adjudicació aplicables.

S'estableix l'import de la garantia definitiva, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, en 13.000,00 euros.

I sense cap més assumpte que tractar, a les 15:00 hores es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén aquesta ACTA, per deixar-ne constància i que signen les membres de la mesa, que donen fe, per mitjà de signatura electrònica que certifica, amb independència del dia que es dugui a terme l'esmentada signatura, el contingut de l'acta i la celebració en el lloc, data i hora indicats."

8. La proposada com a primera classificada, AGTIC CONSULTING, S.L., amb NIF B66766528, consta inscrita al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, inscripció que acredita la seva personalitat jurídica, l'absència de prohibicions per contractar i el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social. D'altra banda, la Tresoreria municipal certifica que l'empresa es troba al dia respecte a les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sabadell.
9. Així mateix, consta en l'esmentat registre la informació relativa als principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, que acreditaria el compliment del criteri de selecció establert a l'apartat a) de la clàusula W de l'Annex 1 del PCAP, referent a la solvència tècnica.
10. D'altra banda, la primera classificada va presentar en el Sobre C la documentació acreditativa de la formació i experiència professional dels perfils mínims que han de conformar l'equip de treball a adscriure al contracte, juntament amb el compromís d'adscripció de mitjans (Annex 5), a excepció de la documentació acreditativa de la titulació mínima requerida respecte al consultor/a junior en gestió documental, d'acord amb allò establert a l'apartat W de l'Annex 1 del PCAP.
11. Per decret de la Tinenta d'alcaldesa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals núm. 1762/2026, de data 5 de febrer de 2026, es van classificar les proposicions d'acord amb els criteris de valoració establerts als plecs i de conformitat amb la proposta de la mesa de contractació i es va requerir a la primera classificada, AGTIC CONSULTING, S.L., per tal que, en el termini màxim de 10 dies hàbils, presentés la documentació pertinent pendent amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, entre la que s'inclouïa la documentació relativa a l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica pendent d'aportar, al compliment de les obligacions tributàries relatives a l'Impost d'Activitats Econòmiques, a la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim requerit i a la constitució de la garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, per import de 13.000,00 euros.
12. L'esmentat decret núm. 1762/2026 va ser degudament notificat en data 6 de febrer de 2026 i, AGTIC CONSULTING, S.L., en data 12 de febrer de 2026, dins del termini màxim establert a l'efecte, va presentar la documentació requerida a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, amb la qual s'acrediten la solvència econòmica i tècnica requerida, el compliment de les obligacions tributàries relatives a l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent per l'import mínim establert a l'apartat T de l'Annex 1 del PCAP.
13. Pel que fa a la garantia definitiva per import de 13.000,00 euros, la proposada com a adjudicatària ha presentat una declaració responsable signada pel representant de l'empresa en la qual sol·licita expressament que la garantia sigui constituïda mitjançant

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Z1F 0A3H 3S1D 4269 03LZ				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/66	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI0172	DATA	30-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/03/2026 - Junta de Govern Local				

retenció en el preu del contracte, amb la conseqüent deducció del seu import de la primera factura o successives fins a completar la totalitat de l'import de la garantia.

14. Atès que el contracte proposat suposa una despesa pluriennal, la disposició de la despesa haurà de subordinar-se al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Consta a l'expedient el corresponent informe explicatiu de la despesa pluriennal.
15. Consta a l'expedient l'informe jurídic emès per la tècnica superior en dret de l'àrea d'Economia i Serveis Centrals.
16. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia, d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).
- b) Decret de l'Alcaldia núm. 8957/2023, 20 de juny, de delegació de competències a la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 28 de juny de 2023.

D'aquesta regulació són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

1) En relació a l'adjudicació del contracte:

1. L'article 150.2 de la LCSP estableix que, un cop acceptada la proposta de la mesa de contractació per part de l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà en què s'hagi rebut el requeriment aporti la documentació corresponent i constitueixi la garantia definitiva que sigui procedent.
2. L'article 151 de la LCSP estableix que la resolució d'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar a tots els candidats o licitadors i s'ha de publicar en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.
3. L'article 153.3 de la LCSP estableix que la formalització del contracte, en els casos en què aquest és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no es podrà dur a terme abans que transcorrin quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

4. L'article 154 de la LCSP determina que la formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies després del perfeccionament del contracte.

2) En relació al recurs especial en matèria de contractació:

1. De conformitat amb l'article 44 de la LCSP, apartat primer, lletra a) i apartat segon, lletra c), són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els acords d'adjudicació referents als contractes de subministrament i serveis amb un valor estimat superior a 100.000,00 euros.

3) En relació a l'òrgan competent:

1. L'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és la Junta de Govern Local, de conformitat amb les competències atribuïdes per mitjà del Decret d'Alcaldia 8957/2023, de 20 de juny, publicat al Butlletí Oficial de la Província el 28 de juny de 2023, que li atribueix les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes, entre d'altres, de subministrament i de serveis, quan el seu valor estimat sigui superior a 140.000 euros i no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais pròrrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Per tot l'anterior, la Junta de Govern Local adopta el següent


ACORD:

Primer. Adjudicar el contracte de serveis anomenat "Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell" a l'empresa AGTIC CONSULTING, S.L., amb NIF B66766528, per import de 314.600,00 euros, IVA del 21% inclòs, (260.000,00 euros + 54.600,00 euros d'IVA), i d'acord amb la resta de millores ofertes, en haver presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu de les presentades en el procediment de contractació, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en els plecs. El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte, amb la possibilitat de dues pròrrogues anuals fins a dos anys més.

Segon. Aprovar la constitució de la garantia definitiva del contracte, per import de 13.000,00 euros, IVA exclòs, mitjançant retenció en el preu en la primera o successives factures que es presentin fins a completar la totalitat de l'import de la garantia, que es durà terme segons allò especificat a la clàusula 37.5 del plec de clàusules administratives particulars i l'apartat CC de l'Annex 1, d'acord amb la sol·licitud de la proposada com a adjudicatària.

Tercer. Aprovar les propostes de disposició o compromís de despesa, i d'autorització i disposició o compromís de despesa per a l'adjudicació aprovada, d'acord amb les operacions que s'han incorporat a les relacions comptables Q/2026/1077 i Q/2026/1129.

Quart. Aprovar les propostes d'anul·lació d'autoritzacions de despesa d'un import total de 36.940,87 euros, de conformitat amb les operacions que s'han incorporat a les relacions comptables Q/2026/1077 i Q/2026/1129, i segons el següent detall:

CODI DE VERIFICACIÓ	 6Z1F 0A3H 3S1D 4269 03LZ				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/66	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI0172	DATA	30-03-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	30/03/2026 - Junta de Govern Local				

N. Operació	Fase	Data	Referència	Aplicació	Import	Text lliure
920260003183	A/	24/02/2026	22026001392	2026 302 9260 22706	-29.262,27	TRO/2025/43 Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament pel desplegament i consolidació transformació digit

N. Operació	Fase	Data	Anualitat	Aplicació	Import	Text lliure
920269000202	A/	24/02/2026	2027	2026 302 9260 22706	-7.678,60	TRO/2025/43 Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament pel desplegament i consolidació transformació digit

TOTAL	
A/	-36.940,87

Cinquè. Subordinar la disposició i l'autorització i disposició o compromís d'aquesta despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Sisè. Requerir l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de l'endemà del dia en que hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Setè. Notificar formalment el contingut d'aquest acord a les persones interessades.

Vuitè. Publicar aquesta resolució al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya en els termes establerts per la LCSP.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.