

CODI DE VERIFICACIÓ	 0U3L 276V 4U5N 296T 15ZM				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I012O	DATA	26-11-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

ACTA DE VALORACIÓ DEL SOBRE B I D'OBERTURA DEL SOBRE C

A Sabadell, a les 9:00 hores del dia 6 de novembre de 2025, mitjançant la plataforma electrònica Pixelware, la mesa de contractació designada en aquest procediment obert subjecte a regulació harmonitzada del contracte administratiu de serveis anomenat "Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell" (Codi Expedient Perfil del Contractant: 430/2025), procedeix a la valoració del sobre B i a l'obertura del sobre C.

La Mesa de Contractació, en virtut del nomenament efectuat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, de data 9 de setembre de 2025, es reuneix amb la presència de les següents membres:

- La Sra. Virginia Valero Amorós, Coordinadora adjunta de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals, que actua com a Presidenta de la Mesa.
- La Sra. Elena Solano Boix, Cap de Programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa, que actua com a vocal.
- La Sra. Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de l'Interventor General.
- La Sra. Èlia González López, Tècnica Superior en Dret, que actua com a vocal en substitució de la Secretària General i com a Secretària de la Mesa.

Assisteixen a l'acte celebrat per via telemàtica, així mateix, el Sr. Jordi Masias Muntada i la Sra. Cristina Cano Benedicto, en representació de les empreses licitadores AGTIC CONSULTING, S.L. i AUBAY SPAIN S.A.U., respectivament, atès que el representant de la primera empresa citada va sol·licitar assistir a l'acte.

D'acord amb els principis de transparència, tractament igualitari i no discriminació recollits a l'article 132 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), i atesa la sol·licitud d'assistència a l'acte per part d'una de les licitadores, la Mesa de Contractació ha considerat procedent realitzar, en acte públic, la lectura de les puntuacions assignades als criteris que depenen d'un judici de valor i de les proposicions contingudes en el Sobre C i, a aquests efectes, s'ha facilitat el corresponent enllaç per assistir a aquesta lectura pública a ambdues empreses licitadores.

A continuació, després de la lectura pública, ha tingut lloc la revisió de la documentació continguda en aquest sobre C per part de la Mesa de Contractació, que s'ha realitzat en acte privat, a fi de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual es pogués tenir accés amb l'obertura de les proposicions (art. 133 de la LCSP), i tenint

en compte que en virtut d'allò establert a l'article 157.4 de la LCSP i la clàusula 33.2 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació (en endavant, PCAP), l'obertura de l'oferta econòmica en acte públic no és preceptiva quan en la licitació es facin servir mitjans electrònics, com és el cas.

1. Valoració del sobre B

Conforme a allò que disposa la clàusula 33.6 del PCAP, es dona a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor en relació a les proposicions contingudes en el Sobre B:

Criteri 3. Definició i proposta pel desplegament del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits en el plec tècnic	AGTIC CONSULTING, S.L.	AUBAY SPAIN S.A.U.
3.1. Definició de la planificació del servei d'Oficina Tècnica: objectius, fases, projectes, tasques, calendari, recursos.	4,5 punts	3 punts
3.2. Detall dels serveis a prestar.	5 punts	2 punts
3.3. Model d'organització de l'Oficina Tècnica.	5 punts	3,5 punts
3.4. Model de relació amb l'Ajuntament.	5 punts	4 punts
3.5. Metodologia de gestió i seguiment dels serveis.	4 punts	5 punts
3.6. Metodologia d'avaluació i retiment de comptes (quantitativa i qualitativa).	5 punts	3 punts
3.7. Avaluació global i avanç del servei versus Pla de Transformació Digital.	2,5 punts	1,25 punts
3.8. Conclusions i propostes de millora	2,5 punts	0,5 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	33,5 punts	22,25 punts

La motivació de la ponderació detallada es troba en l'informe tècnic de valoració emès per la Cap de Programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa i el Cap del servei de Tecnologia i Transformació, el 5 de novembre de 2025, del qual la Mesa assumeix íntegrament el seu contingut i que es transcriu a continuació:

“INFORME TÈCNIC RELATIU A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA O QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR EN RELACIÓ A LES OFERTES PRESENTADES A LA LICITACIÓ DELS SERVEIS D'OFICINA TÈCNICA DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT PER AL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ DE LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

1. ANTECEDENTS

En sessió de data 9 de setembre de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient que conté el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis anomenat “Serveis d'Oficina Tècnica de consultoria i assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell (codi 430/2025).

CODI DE VERIFICACIÓ	 0U3L 276V 4U5N 296T 15ZM				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I012O	DATA	26-11-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

En data 24 de setembre de 2025, es va publicar l'anunci corresponent en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.

En data 20 d'octubre de 2025, va finalitzar el període presentació de proposicions.

En data 22 d'octubre de 2025, es va portar a terme l'obertura dels sobres A i B. S'han presentat dues ofertes per part de les següents empreses: Agtic Consulting, SL i Aubay Spain SAU.

El sobre B contenia les propostes tècniques de les empreses subjectes a la valoració d'acord amb els criteris de judici de valor amb una puntuació màxima de 35 punts.

Una vegada revisada la documentació tècnica presentada al sobre B de l'oferta presentada pels licitadors citats anteriorment, es procedeix a la seva avaluació.

L'avaluació s'ha fet tenint en consideració el que estableixen els plecs de clàusules administratives, en endavant PCAP, i de prescripcions tècniques (endavant PPT) d'aquesta licitació. Aquests criteris de valoració depenen d'un judici de valor i atorguen 35 punts del total de 100 punts a valorar, depenent els 65 restants de criteris avaluables de forma automàtica (criteris objectius) i que es podran assignar un cop s'obri el sobre C.

A l'últim dels apartats d'aquest informe, es presenta una taula que resumeix les valoracions efectuades sobre la documentació presentada per les empreses licitadores en el sobre B.

1. CRITERIS A VALORAR

Com s'ha indicat a la introducció, els criteris que es valoren en el present informe són aquells que depenen d'un judici de valor i permeten atorgar 35 punts sobre un total de 100 punts sobre els quals es valorarà el procés de licitació. Aquests criteris, segons consten a l'annex I del PCAP, són els següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA O QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

Fins a 35 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

 criteri 3. Definició i proposta pel desplegament del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits en el plec tècnic	Fins a 35 punts
3.1. Definició de la planificació del servei d'Oficina Tècnica: objectius, fases, projectes, tasques, calendari, recursos	Fins a 5 punts
3.2. Detall dels serveis a prestar	Fins a 5 punts
3.3. Model d'organització de l'Oficina Tècnica	Fins a 5 punts
3.4. Model de relació amb l'Ajuntament	Fins a 5 punts
3.5. Metodologia de gestió i seguiment dels serveis	Fins a 5 punts
3.6. Metodologia d'avaluació i retiment de comptes (quantitativa i qualitativa)	Fins a 5 punts
3.7. Avaluació global i avanç del servei versus Pla de Transformació Digital	Fins a 2,5 punts
3.8. Conclusions i propostes de millora	Fins a 2,5 punts

2. VALORACIÓ DELS CRITERIS

A continuació es procedeix a valorar cadascun dels criteris de valoració que depenen d'un judici de valor segons els criteris de valoració descrits a l'anterior apartat:

CRITERI 3.

3.1. Definició de la planificació del servei d'Oficina Tècnica: objectius, fases, projectes, tasques, calendari, recursos (fins a 5 punts)

Per a la valoració dels criteris exigits en l'annex I del PCAP, els arguments que acrediten el seu grau de compliment són en cada cas:

AGTIC CONSULTING S.L.

La valoració del subcriteri és quasi excel·lent. Compleix quasi totalment amb els requeriments exposats en els plecs, ja que, presenta una planificació detallada d'estructuració del servei d'oficina tècnica a prestar, combinada amb els objectius per tal de donar resposta als serveis requerits.

També es presenta un cronograma per àmbits d'actuació amb les tasques i es detallen els lliurables a entregar al llarg de la durada del contracte.

No s'especifiquen els recursos de manera concreta.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0U3L 276V 4U5N 296T 15ZM				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I0120	DATA	26-11-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

La proposta incorpora un millora consistent en l'ofertiment d'una plataforma IA per a millorar moltes de les actuacions del servei a prestar a disposició de l'Ajuntament.

Puntuació: 4,5 punts

AUBAY SPAIN SAU

La justificació del subcriteri està entre baixa i correcta. Compleix parcialment amb els requeriments exposats en els plecs, ja que, es presenta una divisió dels serveis a prestar en grans fases amb un calendari a nivell global per a cadascuna i uns objectius associats.

No es detallen tots els serveis requerits, com per exemple, els de l'àmbit de gestió documental.

No s'especifica el cronograma de les tasques a portar a terme. Tampoc es concreten els lliurables ni s'especifica el seu calendari d'entrega.

Les fases indicades no són fases pròpies de la prestació dels serveis requerits en el plec si no bàsicament corresponen al servei d'oficina tècnica en sí mateix.

No es presenta un calendari resum detallat de la prestació dels serveis al llarg del contracte.

Puntuació: 3 punts

3.2. Detall dels serveis a prestar (màx. 5 punts)

AGTIC CONSULTING S.L.

La valoració del subcriteri és excel·lent. Es detallen correctament i de manera acurada els serveis a prestar, les tasques a portar a terme en cadascun d'ells així com es fa un plantejament correcte per al seu desplegament.

A nivell de documentació, es detalla de manera global aquella que suportarà i ajudarà al funcionament òptim dels serveis així com els lliurables específics per a cadascun d'ells.

La proposta incorpora diferents millores, consistentes en creació d'assistents especialitzats (IA) així com usos personalitzats de la plataforma IA en diferents àmbits d'actuació (normativa, gestió documental i arxivística, organització i reenginyeria de procediments), dashboards personalitzats, ofertiment d'un perfil consultor especialista tècnic-jurídic a incorporar a l'oficina tècnica.

Puntuació: 5 punts

AUBAY SPAIN SAU

La valoració del subcriteri és baixa. No es presenta un detall de tots els serveis a prestar, es fa un plantejament a alt nivell però no es concreta a nivell operatiu com es desplegaran els serveis ni tots els lliurables a entregar en cadascun d'ells.

No es planteja el desplegament del pla de transformació digital ni l'anàlisi i revisió de la situació actual.

El suport a la implantació de l'e-administració es planteja a alt nivell, sense concretar a nivell operatiu el seu desplegament.

No es detalla l'assistència en la gestió i execució de projectes.

No es concreta l'assistència en l'àmbit tecnològic i els serveis a desplegar: nova seu, model atenció ciutadana, nova intranet.

No es detallen correctament el desplegament dels serveis en l'àmbit de la gestió documental i la implantació de l'eina d'arxiu electrònic.

El Pla de capacitació digital és poc detallat i no es concreta el seu desplegament.

Puntuació: 2 punts

3.3. Model d'organització de l'Oficina Tècnica (màx. 5 punts)

AGTIC CONSULTING S.L.

La justificació del subcriteri és excel·lent. Compleix amb els requeriments exposats en els plecs, ja que, respecte el model l'organització de l'Oficina Tècnica s'explica l'equip assignat i els seus perfils, i s'afegeix un perfil extra de consultor sènior especialista tècnic-juridic.

Es proposa de forma complementària, la creació de grups de treball d'administració diferenciats per àmbits d'actuació i, es detalla per a cadascun d'ells, l'objectiu, els agents implicats i la periodicitat i resultats esperats (outputs) de cada grup. S'incorpora el personal municipal en aquests grups de treball.

Es proposa la periodicitat de les reunions de cada àmbit i el seu contingut.

Puntuació: 5 punts

AUBAY SPAIN SAU

La justificació del subcriteri està correcta. Compleix parcialment amb els requeriments exposats en els plecs. Es proposa un model d'organització de l'oficina d'acord amb els perfils requerits en els plecs tècnics, amb uns rols

CODI DE VERIFICACIÓ	 0U3L 276V 4U5N 296T 15ZM				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I012O	DATA	26-11-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

específics i unes responsabilitats assignades. No s'incorpora el personal municipal en cap grup de treball.

No es proposa cap perfil complementari.

Puntuació: 3,5 punts

3.4. Model de relació amb l'Ajuntament (màx. 5 punts)

AGTIC CONSULTING S.L.

La valoració del subcriteri és excel·lent. En la memòria es proposen i es detallen tres nivells de relació: nivell estratègic (Comitè estratègic de Transformació Digital), nivell operatiu (Comitè de Seguiment) i nivell àmbits funcional (grups de treball). Per a cada nivell es descriuen detalladament les funcions a realitzar, la periodicitat de les reunions, els agents que hi participaran i els elements a revisar.

Es proposen eines col·laboratives digitals, i com a millora, l'Oficina Tècnica les crearà i les mantindrà.

S'especifiquen els instruments de seguiment i millora contínua.

Puntuació: 5 punts

AUBAY SPAIN SAU

La valoració del subcriteri és quasi excel·lent. En la memòria es proposa una estructura multinivell: Comitè Direcció Estratègica, Comitè de Seguiment Operatiu, Grups de Treball Específics. Per a cadascun es descriuen les funcions, composició i la periodicitat i format de les reunions.

Es proposen eines col·laboratives de treball i canals de comunicació.

Puntuació: 4 punts

2.5. Metodologia de gestió i seguiment dels serveis (màx. 5 punts)

AGTIC CONSULTING S.L.

La valoració del subcriteri és quasi excel·lent. Compleix quasi totalment amb els requeriments exposats en els plecs i proposa una doble vessant del seguiment: els serveis prestats per part de l'Oficina Tècnica i els projectes que componen el Pla de Transformació Digital (siguin executats o no per l'Oficina).

Es detalla la gestió i seguiment dels serveis prestats per l'Oficina però no es concreta cap metodologia clara de treball del propi equip de la mateixa. Així mateix, no es concreta la metodologia d'execució dels projectes del Pla de Transformació Digital però sí com es farà el seu seguiment (mitjançant informes trimestrals i indicadors).

Es proposen sessions de seguiment periòdiques internes per identificar millores o limitacions en el desplegament dels serveis prestats.

Es concreten els lliurables fruit d'aquest seguiment (informes trimestrals de seguiment, presentacions executives) i la proposta incorpora millores com les següents: respecte a la documentació a lliurar, l'Oficina s'ofereix a elaborar qualsevol altre document que es requereixi per part de l'Ajuntament per tal de donar resposta a les seves necessitats. Així mateix, s'ofereix la creació de Dashboards d'indicadors en línia.

Puntuació: 4 punts

AUBAY SPAIN SAU

La valoració del subcriteri és excel·lent. Compleix totalment amb els requeriments exposats en els plecs, ja que, es proposa de manera clara i entenedora la metodologia a seguir. Proposen l'aplicació d'un marc metodològic híbrid: la metodologia Project Management Body of knowledge (PMBOK) i Àgils (Scrum/Kanban), per aplicar als projectes en general.

Es detalla el cicle de vida de cada projecte, estructurat en cinc fases ben detallades.

Es detallen les eines de gestió, col·laboració i comunicació, tant per l'Oficina com per al personal municipal implicat en el contracte.

Puntuació: 5 punts

3.6. Metodologia d'avaluació i retiment de comptes (quantitativa i qualitativa) (màx. 5 punts)

AGTIC CONSULTING S.L.

La justificació del subcriteri és excel·lent. Compleix totalment amb els requeriments del plec tècnic. Es detalla la metodologia d'avaluació i retiment de comptes.

Es presenta una proposta de metodologia basada en dos mètodes diferenciats: el cicle de Deming (millora contínua dels serveis i auditar els projectes executats per tercers) i l'anàlisi d'indicadors. Es presenta i es concreten els aspectes clau (nom, tipus, fórmula, origen dades, periodicitat) dels indicadors de seguiment de les actuacions del Pla (classificats per impacte i gestió) i els indicadors d'avenç de la implantació electrònica, a monitoritzar per assolir els objectius.

Puntuació: 5 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 0U3L 276V 4U5N 296T 15ZM				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I012O	DATA	26-11-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

AUBAY SPAIN SAU

La valoració del subcriteri és correcta. Compleix parcialment amb els requeriments del plec tècnic, ja que, s'explica una metodologia d'avaluació estàndard aplicable a qualsevol projecte però no es concreta l'aplicació als serveis que es prestaran ni als objectius plantejats en els plecs.

Es planteja la implantació d'un quadre de comandament integral (QCI) amb indicadors definits de manera genèrica.

Puntuació: 3 punts

3.7. Avaluació global i avanç del servei versus Pla de Transformació Digital (màx. 2,5 punts)

AGTIC CONSULTING S.L.

La valoració del subcriteri és excel·lent. Complex totalment amb els requeriments del plec tècnic. Es detalla un model d'avaluació global alineat, interrelacionat i aterrat als serveis requerits a prestar per part de l'Oficina Tècnica, concretant periodicitat, instruments i continguts.

S'elaborarà un quadre de comandament digital (Dashboard) i interactiu, per al seguiment amb un sistema d'alertes per detectar desviacions i aplicar mesures correctores. Es dotarà d'una eina predictiva.

S'elaborarà un informe anual de seguiment del servei prestat i d'impacte del Pla.

Es proposa fer reunions de seguiment periòdiques.

Puntuació: 2,5 punts

AUBAY SPAIN SAU

La valoració del subcriteri és correcta. Compleix parcialment amb els requeriments del plec tècnic.

Es presenta una proposta genèrica poc integral, amb actuacions aïllades i sense concretar alguns aspectes.

Es proposa un sistema d'alerta primerenca per detectar desviacions en l'execució del Pla, basada en indicadors però no queda clar quins seran. No es detallen les desviacions.

Es proposa l'elaboració d'informes periòdics per analitzar estat de situació, possibles evolucions i noves línies d'actuació. No es concreta la periodicitat ni el seguiment d'aquests.

Puntuació: 1,25 punts

3.8. Conclusions i propostes de millora (màxim 2,5 punts)

AGTIC CONSULTING S.L.

La valoració del subcriteri és excel·lent.

La proposta incorpora una sèrie de millores al llarg de l'oferta respecte al requerit en el plec tècnic que incrementen la qualitat dels serveis.

Es detallen les millores i es concreten en 16 actuacions descrites en aquest apartat.

Puntuació: 2,5 punts

AUBAY SPAIN SAU

La valoració del subcriteri és baixa.

La proposta incorpora unes millores de les quals dues no són aplicables a l'objecte d'aquest contracte.

Així, la Introducció de Marcs d'Innovació Oberta, no és objecte del contracte de l'oficina tècnica.

L'impuls de la Governança de la Dada i l'Analítica Avançada, no és objecte del contracte de l'oficina tècnica. L'Ajuntament ja disposa d'un model de governança de dades i el seu pla estratègic, tot dirigit des de l'Oficina de Dades.

Es valora la millora relativa a la Creació d'un Observatori d'Ètica Digital i Intel·ligència Artificial, relacionada amb un servei requerit en el plec.

Puntuació: 0,5 punts

3. RESUM DE LA VALORACIÓ DEL CONTINGUT TÈCNIC DEL SOBRE B

A continuació es presenta un resum de les valoracions efectuades en els apartats precedents a les propostes presentades pels licitadors:

*Es valora que la proposta presentada per AGTIC CONSULTING SL compleix amb els requeriments exigits amb una puntuació de **33,5 punts**.*

CODI DE VERIFICACIÓ	 0U3L 276V 4U5N 296T 15ZM				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I012O	DATA	26-11-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

Crteri 3. Definició i proposta pel desplegament del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits en el plec tècnic	33,5 punts
3.1. Definició de la planificació del servei d'Oficina Tècnica: objectius, fases, projectes, tasques, calendari, recursos	4,5 punts
3.2. Detall dels serveis a prestar	5 punts
3.3. Model d'organització de l'Oficina Tècnica	5 punts
3.4. Model de relació amb l'Ajuntament	5 punts
3.5. Metodologia de gestió i seguiment dels serveis	4 punts
3.6. Metodologia d'avaluació i retiment de comptes (quantitativa i qualitativa)	5 punts
3.7. Avaluació global i avanç del servei versus Pla de Transformació Digital	2,5 punts
3.8. Conclusions i propostes de millora	2,5 punts

*Es valora que la proposta presentada per **AUBAY SPAIN S.A.U.** compleix amb els requeriments exigits amb una puntuació de **22,25 punts**.*

Crteri 3. Definició i proposta pel desplegament del servei a prestar d'Oficina Tècnica d'acord amb els requeriments descrits en el plec tècnic	22,25 punts
3.1. Definició de la planificació del servei d'Oficina Tècnica: objectius, fases, projectes, tasques, calendari, recursos	3 punts
3.2. Detall dels serveis a prestar	2 punts
3.3. Model d'organització de l'Oficina Tècnica	3,5 punts
3.4. Model de relació amb l'Ajuntament	4 punts
3.5. Metodologia de gestió i seguiment dels serveis	5 punts
3.6. Metodologia d'avaluació i retiment de comptes (quantitativa i	3

<i>qualitativa)</i>	<i>punts</i>
3.7. <i>Avaluació global i avanç del servei versus Pla de Transformació Digital</i>	1,25 <i>punts</i>
3.8. <i>Conclusions i propostes de millora</i>	0,5 <i>punts</i>

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.”

2. Obertura del sobre C i lectura pública de les proposicions

D'acord amb l'apartat AA del quadre resum (Annex 1 PCAP), els criteris de valoració avaluable mitjançant fórmula escollits per a l'adjudicació d'aquest contracte són els següents:

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
<p>1. Valoració econòmica del projecte:</p> <p>Es valora la baixa respecte del pressupost base de licitació (que inclou dos anys de projecte), d'acord amb la fórmula prevista.</p> <p>L'oferta econòmica de l'empresa pel projecte de 2 anys s'haurà d'indicar en el seu preu total, amb el corresponent desglossament de l'IVA.</p>	<p>Puntuació= 45 X oferta més baixa/oferta presentada.</p> <p>Es tindran en compte els dos decimals. En cas de que no s'ofereixi cap rebaixa respecte aquest criteri la puntuació serà 0.</p>	Fins a 45 punts
<p>2. Per l'increment del personal adscrit al contracte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per l'ofertament de personal adicional amb el perfil de <u>consultor/a sènior d'organització</u>. (Màxim 15 punts) - Per l'ofertament de personal adicional amb el perfil de <u>consultor/a junior de gestió documental</u>. (Màxim 5 punts) 	<p>Per l'ofertament de personal adicional amb el perfil de consultor/a sènior d'organització: per cada persona adicional 5 punts, fins a un màxim de 15 punts.</p> <p>Per l'ofertament de personal adicional amb el perfil de consultor/a junior de gestió documental: per cada persona adicional 2,5 punts, fins a un màxim de 5 punts.</p>	Fins a 20 punts

De conformitat amb la clàusula 33 del PCAP i l'article 157 de la LCSP, es procedeix a l'obertura del sobre C, referent als criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules detallats i, a continuació, es fa la lectura pública de les ofertes de les licitadores incorporades al sobre C, avaluable mitjançant fórmula, i realitzades per mitjà de la presentació de l'Annex 4:

AGTIC CONSULTING S.L.:

- **Criteri 1. Valoració econòmica del projecte:**

Base imposable: 260.000,00 euros.

IVA (21%): 54.600,00 euros.

Preu Total: 314.600,00 euros.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0U3L 276V 4U5N 296T 15ZM				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I012O	DATA	26-11-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

- **Criteri 2. Per l'increment del personal adscrit al contracte:**
- Consultor/a Sènior Organització:
Nombre efectius addicionals: 3.
- Consultor/a Junior Gestió Documental:
Nombre efectius addicionals: 2.

AUBAY SPAIN S.A.U.:

Criteri 1. Valoració econòmica del projecte:

Base imposable: 199.823,29 €
IVA (21%): 41.962,89 €
Preu Total: 241.786,18 €

Criteri 2. Per l'increment del personal adscrit al contracte:

- Consultor/a Sènior Organització:
Nombre efectius addicionals: 3.
- Consultor/a Junior Gestió Documental:
Nombre efectius addicionals: 2.

3. Revisió de la documentació incorporada al Sobre C:

D'acord amb la clàusula 30.10 del PCAP, el Sobre C ha d'incloure la documentació següent:

- a) L'Oferta econòmica, que serà formulada conforme al model de **l'ANNEX 4** d'aquest plec i degudament signada electrònicament per la persona amb poder bastant per a contractar en nom i representació de l'empresa o entitat.
- b) La documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració mitjançant fórmules que s'hagi establert a **l'apartat AA** del quadre resum, degudament signada.
- c) El compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte, degudament signat, conforme al model de **l'ANNEX 5**.

Tenint en compte aquesta previsió, la Mesa de Contractació, en acte privat, procedeix a la revisió de la totalitat de la documentació incorporada al Sobre C per part de les licitadores, revisió de la qual, en primera comprovació, i sense perjudici de la posterior valoració detallada que efectuin dels serveis tècnics corresponents, en resulta el següent:

AGTIC CONSULTING S.L.:

- a) Annex 4 (model oferta econòmica):
Es comprova que l'ha aportat degudament complimentat i signat.
- b) Documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració mitjançant fórmules establerts a l'**apartat AA** del quadre resum:

Es comprova que la licitadora, per a l'acreditació del criteri d'adjudicació 2 (***Per l'increment del personal adscrit al contracte***), d'acord amb les previsions de l'apartat AA de l'Annex 1 del PCAP en relació a l'apartat W referent a l'equip de treball mínim a adscriure requerit, ha aportat la següent documentació:

- Declaració responsable signada amb el compromís de compliment del criteri.
- Curriculum vitae dels perfils addicionals oferts.
- Certificats de serveis referents als perfils addicionals oferts.
- Titulacions acadèmiques dels perfils addicionals oferts.

Així mateix, es fa constar que la licitadora ha aportat aquesta mateixa documentació també en relació als perfils de l'equip mínim a adscriure d'acord amb l'apartat W de l'Annex 1.

- c) Compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte (Annex 5): es comprova que l'ha aportat degudament complimentat i signat.

AUBAY SPAIN S.A.U.:

- a) Annex 4 (model oferta econòmica):
Es comprova que l'ha aportat degudament complimentat i signat.
- b) Documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració mitjançant fórmules establerts a l'**apartat AA** del quadre resum:

Es comprova que la licitadora no ha aportat la documentació acreditativa del criteri d'adjudicació 2 (***Per l'increment del personal adscrit al contracte***), atès que la documentació presentada (declaració responsable, *currículums vitae*, titulacions acadèmiques, informes de vida laboral) no correspon al personal addicional ofert en l'Annex 4, sinó a l'equip mínim a adscriure al contracte conforme a l'apartat W de l'Annex 1.

- c) Compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte (Annex 5): es comprova que el document presentat ha estat signat però no ha estat complimentat amb el detall dels mitjans a adscriure.

D'acord amb les mancances observades, la Mesa de contractació, a l'empara d'allò establert als articles 176.1 i 141.2 de la LCSP acorda atorgar a la licitadora **AUBAY SPAIN S.A.U** un termini de 3 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment per tal que porti la documentació acreditativa relativa al criteri 2 (*Per*

CODI DE VERIFICACIÓ	 0U3L 276V 4U5N 296T 15ZM				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/43	DOCUMENT NÚM.	TRO19I012O	DATA	26-11-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament per al desplegament i consolidació de la transformació digital de l'Ajuntament de Sabadell				

l'increment del personal adscrit al contracte), d'acord amb els apartats AA i W de l'Annex 1 del PCAP, i el document de compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte (Annex 5) degudament complimentat.

Així mateix, la Mesa de Contractació acorda remetre la documentació incorporada al sobre C, juntament amb la presentada durant el termini d'esmena als serveis tècnics municipals competents per a l'emissió d'informe tècnic de valoració de les proposicions en aplicació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant formula establerts a l'apartat AA de l'Annex 1 del PCAP.

I sense cap més assumpte a tractar, a les 9:40 hores del dia 6 de novembre de 2025, es dona per acabat aquest acte, del qual s'estén la present ACTA, per deixar-ne constància, i que signen per mitjà de signatura electrònica la presidenta, els vocals i la secretària, que certifica, amb independència del dia en què es dugui a terme l'esmentada signatura, el contingut de l'acta i la celebració de l'acte en ell lloc, data i hora indicats.

Virginia Valero Amorós
Presidenta

Èlia González López
Vocal i secretària

Laura Porras Màrmol
Vocal

Elena Solano Boix
Vocal