

CODI DE VERIFICACIÓ	 4N0H 6O3X 4867 4W69 0XTA				
EXPEDIENT	TUR/2026/6	DOCUMENT	TUR1AI0082	DATA	18-03-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "Contracte del Servei d'Informació Turística"

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR: Projecció de Ciutat i Turisme	
Adreça de l'òrgan de contractació: Pl. Sant Roc, 1, (Edifici Consistorial) Sabadell (cp 08201)	
Telèfon: 656193089	Fax: -
Adreça de correu electrònic del servei gestor: turisme@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: L'objecte del contracte és la prestació integral del servei d'informació turística a l'oficina de turisme de Sabadell, que inclou tant l'atenció directa al públic de l'oficina, com la prestació del servei en els punts d'informació mòbils que s'habilitin amb motiu d'esdeveniments o activitats que comportin una afluència significativa de visitants i/o turistes al llarg de l'any.	
Contracte mixt: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) <input checked="" type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.

<input checked="" type="checkbox"/> NO <u>No obstant, els serveis puntuals que s'executin a càrrec de la borsa d'un màxim de 200 hores anuals, prevista per atendre necessitats puntuals del servei, sí es desenvoluparan en funció de les necessitats de l'Ajuntament i d'acord amb el preu unitari adjudicat. Així, el pressupost que s'aprova en relació a aquesta borsa d'hores és un pressupost màxim que l'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir, en els termes de la DA 33a de la LCSP.</u>	
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Contracte de serveis privats: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV: 63513000-8	Descripció CPV: Serveis d'informació turística
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

<p>Necessitats administratives del contracte:</p> <p>L'Ajuntament de Sabadell disposa d'una oficina de turisme oberta al públic que requereix una atenció continuada i especialitzada per tal de garantir un servei de qualitat a la ciutadania i als visitants. Aquest servei és necessari per proporcionar informació d'activitat turística, d'empresa, fires i congressos, esdeveniments esportius, i informació cultural i patrimonial actualitzada, orientar els visitants en la seva estada, promoure els recursos locals i contribuir a la projecció exterior del municipi, d'acord amb els objectius del Programa de Projecció de Ciutat i Turisme.</p> <p>Així mateix, al llarg de l'any la ciutat compta amb esdeveniments culturals, esportius, comercials o festius que generen una elevada afluència de visitants i fan necessari reforçar l'atenció turística mitjançant punts d'informació mòbil amb personal especialitzat, per garantir una adequada orientació i informació en diferents idiomes i en horaris adaptats a la demanda.</p> <p>Per tot això, resulta necessari disposar d'un servei especialitzat d'informació turística que garanteixi l'atenció regular a l'oficina de turisme i el suport informatiu en esdeveniments amb elevada afluència de visitants, d'acord amb les funcions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.</p>
<p>Indicació resumida de les consideracions, mediambientals o d'innovació del contracte:</p> <p>En compliment a l'article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria laboral, de prevenció i riscos laborals, sanitària i mediambiental, sol·licitant documentació i/o informes al contractista relatius al compliment de les disposicions en les matèries indicades.</p> <p>S'estableix una condició especial d'execució de caràcter social conforme a la qual, en cas que durant la vigència del contracte sigui necessari incorporar nou personal per cobrir ampliacions del servei, substitucions o necessitats derivades de la borsa d'hores o dels punts mòbils, l'empresa adjudicatària haurà de prioritzar la contractació de persones amb contracte indefinit i, quan sigui possible, de persones inscrites com a demandants d'ocupació (en situació d'atur), sempre que compleixin els requisits professionals exigits per al lloc de treball.</p>
<p>Justificació de la insuficiència de mitjans propis:</p> <p>D'acord amb l'article 116.4 f) de la LCSP, el programa de Projecció de Ciutat i Turisme no disposa de recursos personals ni materials per tal d'atendre de forma directa aquesta necessitat de prestació de servei.</p> <p>L'Ajuntament de Sabadell no té personal que pugui cobrir la prestació del servei d'informació turística, ni a l'oficina de turisme, ni als esdeveniments que impliquen una important afluència de visitants i/o turistes al llarg de l'any.</p> <p>Les prestacions objecte d'aquest contracte no estan incloses en cap altre contracte ni es realitzen directament pel programa de Projecció de Ciutat i Turisme de l'Ajuntament de Sabadell. Degut a la</p>

CODI DE VERIFICACIÓ	 4N0H 6O3X 4867 4W69 0XTA				
EXPEDIENT	TUR/2026/6	DOCUMENT	TUR1AI0082	DATA	18-03-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

impossibilitat de satisfer aquesta necessitat mitjançant el personal propi, es proposa la contractació externa del servei esmentat, amb les característiques especificades a l'informe i als plecs tècnics i administratius corresponents.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, el present contracte no es divideix en lots atesa la naturalesa del seu objecte i les circumstàncies que concorren en la seva execució, pels motius que s'exposen a continuació:

1. L'objecte del contracte consisteix principalment en la prestació d'un servei unitari d'informació turística, basat essencialment en l'aportació de mitjans personals, sense que existeixin prestacions autònomes, diferenciades o funcionalment independents que, per la seva entitat pròpia, permetin una divisió en lots sense afectar la coherència del servei.
2. La divisió del contracte en lots podria dificultar la correcta execució tècnica del servei, atès que aquest requereix una organització homogènia, una coordinació constant del personal i una gestió integrada dels recursos humans, elements que podrien veure's compromesos en cas d'execució per part d'una pluralitat de contractistes.
3. La necessitat de garantir una prestació contínua, uniforme i de qualitat del servei d'informació turística, així com una interlocució única amb l'Administració contractant, fa recomanable que l'execució del contracte recaigui en una sola empresa adjudicatària, fet que facilita les tasques de seguiment, control i supervisió per part de l'Ajuntament.
4. Així mateix, des d'un punt de vista d'eficiència organitzativa i optimització de recursos, el personal adscrit al contracte pot desenvolupar diferents funcions en moments diversos en funció de les necessitats del servei, circumstància que resulta incompatible amb una fragmentació de l'objecte contractual en lots independents.

En conseqüència, la divisió en lots del present contracte no es considera adequada ni convenient, en tant que podria comportar riscos per a la correcta execució del servei, d'acord amb el que preveu la normativa en matèria de contractació pública (LCSP).

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.
2.
3.
S'admet la reserva de lots: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Lot/s reservat/s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:


G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
Total	70.542,04 €	Total	14.813,83 €	Total	85.355,87 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	70.542,04 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	52.484,35 €
	52.484,35 €
	Total: 104.968,70 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
Total del valor estimat	175.510,74 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 4N0H 6O3X 4867 4W69 0XTA				
EXPEDIENT	TUR/2026/6	DOCUMENT	TUR1AI0082	DATA	18-03-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

Mètode de càlcul: el valor estimat del contracte contempla l'import del pressupost base de licitació (PBL), sense IVA, que es correspon amb 17 mesos de servei ordinari d'informació turística i 284 hores de la borsa d'hores per a necessitats puntuals. A aquest PBL se li ha sumat l'import corresponent a dues pròrrogues de 12 mesos de servei ordinari d'informació turística i les 200 hores anuals de la borsa d'hores de cadascuna de les pròrrogues.

En el càlcul del valor estimat s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents.

En concret, d'acord amb el detall que figura a l'annex 2 del plec de clàusules administratives particulars, s'han tingut en compte els següents increments salarials previstos pel conveni col·lectiu d'aplicació (Conveni col·lectiu del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya; codi de conveni núm. 79002295012003), calculats sobre la base retributiva de l'any immediatament anterior i amb efectes a partir de l'1 de setembre de cada exercici:

- 1) Un increment salarial del 4%, amb efectes des de l'1 de setembre de 2026.
- 2) Un increment salarial del 4,25%, amb efectes des de l'1 de setembre de 2027.
- 3) Un increment salarial mínim de l'1%, amb efectes des de l'1 de setembre de 2028.

A partir de l'1 de setembre de 2028, i a més de l'increment salarial mínim de l'1% previst pel conveni, resulta d'aplicació també un complement sociocultural del 4% per a les categories incloses a la Taula 2, apartat III (*Personal d'intervenció de serveis socioculturals i de cultura de proximitat*). Aquest complement retributiu ha estat degudament considerat en el càlcul del cost laboral i del preu hora mitjà de la borsa d'hores.

En conseqüència, els imports màxims de licitació fixats per a les pròrrogues del contracte són proporcionalment diferents als establerts per a la durada inicial del contracte, a causa dels increments de costos salarials contemplats en el conveni laboral d'aplicació. En l'Informe 38/2024, de 5 de desembre, la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya es va pronunciar favorablement respecte a la possibilitat d'establir, en les pròrrogues dels contractes, preus diferents als fixats per a la seva durada inicial, per tal de tenir en compte els costos salarials que es deriven de la revisió de les taules salarials, sempre que aquests estiguin establerts amb caràcter definitiu o puguin determinar-se amb relativa certesa. Això permet assegurar que el preu del contracte sigui ajustat a mercat tenint en compte els seus diferents períodes de durada.

El detall del càlcul dels imports màxims corresponents a ambdues pròrrogues contractuals es troba a l'Annex 2 del plec de clàusules administratives particulars.

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

SI NO

Determinació per preus unitaris /components de la prestació/ unitats d'execució o de temps:

SI NO

Concreció de les parts del contracte subjectes a una o altra forma de determinar el preu:

- a) Preu a tant alçat: servei ordinari d'informació turística, exclosa la borsa d'hores prevista per a necessitats puntuals del servei.

L'import total màxim de licitació corresponent al servei ordinari de l'oficina de turisme, durant els 17 mesos de durada inicial del contracte és de **64.200,04 € (sense IVA)**.

L'import total màxim de licitació corresponent al servei ordinari de l'oficina de turisme, durant els 12 mesos de cadascuna de les pròrrogues serà de **47.766,35 € (sense IVA)**. En cas de pròrroga del contracte, sobre aquest últim import s'aplicarà el mateix percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari respecte al servei ordinari de l'oficina de turisme per a la durada inicial de 17 mesos de contracte.

- b) Per preus unitaris: hores de servei de la borsa d'hores prevista per a necessitats puntuals.

L'import total corresponent a la borsa d'hores durant els 17 mesos de durada inicial del contracte és de **6.342,00 € (sense IVA)**.

La previsió estimada d'hores corresponent a la borsa d'hores durant els 17 mesos de durada inicial del contracte és la següent:

Any de prestació	Hores previstes per anualitat
2026	84 h
2027	200 h
TOTAL	284 h

L'import total màxim de licitació corresponent a la borsa d'hores durant els 12 mesos de cadascuna de les pròrrogues serà de **4.718,00 € (sense IVA)**.

Detall modalitats (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA 21 %	Preu amb IVA inclòs
Preu unitari màxim/hora borsa d'hores per a necessitats puntuals del servei corresponent a la durada inicial de 17 mesos de contracte	22,33 €	4,68 €	27,01 €

CODI DE VERIFICACIÓ	 4N0H 603X 4867 4W69 0XTA				
EXPEDIENT	TUR/2026/6	DOCUMENT	TUR1AI0082	DATA	18-03-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

Preu unitari màxim/hora borsa d'hores per a necessitats puntuals del servei corresponent a les eventuais pròrrogues de 12 mesos de contracte			
- En cas de pròrroga del contracte, s'aplicarà el mateix percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari sobre el preu unitari màxim/hora corresponent a la borsa d'hores per a la durada inicial de 17 mesos de contracte.	23,59 €	4,95 €	28,54 €
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell		79,41%	67.782,26 €		
Altres: Generalitat de Catalunya (taxa turística)		20,59%	17.573,27 €		
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2026	602 4320 22799	2025/3/AJSBD/22	920260006693	22026008366	17.573,27 €
2027	602 4320 22799		920269000741		60.251,20 €
2028	602 4320 22799		920269000743		7.531,40 €

Forma de pagament:

El pagament del servei es realitzarà mitjançant factures mensuals, prèvia presentació de la mateixa per part de l'empresa adjudicatària, que hauran d'incloure l'IVA corresponent, estar degudament conformades pels serveis tècnics municipals i reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com aquells altres que, per a la seva tramitació, tingui establerts l'Ajuntament de Sabadell.

Atesa la naturalesa del contracte, la facturació es realitzarà d'acord amb els següents conceptes:

a) Servei ordinari de l'oficina de turisme (preu a tant alçat). Aquesta part del servei es facturarà mitjançant una quota mensual fixa, corresponent a l'import mensual que resulti de dividir el preu total adjudicat pel servei ordinari d'oficina de turisme entre el nombre total de mesos de durada del contracte, amb independència de la distribució concreta de les hores de prestació del servei en cada mes.

b) Borsa d'hores per a necessitats puntuals del servei (preus unitaris) Les prestacions corresponents a la borsa d'hores es facturaran en funció de les hores efectivament realitzades, d'acord amb el preu unitari ofert per l'empresa adjudicatària, sense que l'Ajuntament resti obligat a exhaurir la totalitat de les hores previstes.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR 3	L01801878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR 3	L01801878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Projecció de Ciutat i Turisme	CODI DIR 3	LA0021876

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte:

La durada del contracte serà de 17 mesos a comptar des del 14 d'agost de 2026 o des de la data de formalització del contracte, si fos posterior, amb la possibilitat de dues pròrrogues amb una durada de 12 mesos cadascuna.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

<input type="checkbox"/>	Data de formalització
<input checked="" type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data 14 d'agost de 2026 o des de la data de formalització del contracte, si fos posterior.

Terminis parcials d'execució:

SI NO

Detall dels terminis parcials establerts:

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

-
-
-

Pròrrogues previstes:

SI NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: dues pròrrogues amb una durada de 12 mesos cadascuna.

En cas de pròrroga del contracte, s'aplicarà el mateix percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari sobre els imports màxims de licitació corresponents a la durada inicial de 17 mesos de contracte (inclosos el preu unitari per a la borsa d'hores) sobre els imports màxims corresponents a les pròrrogues establerts en l'apartat I d'aquest Annex.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4N0H 6O3X 4867 4W69 0XTA				
EXPEDIENT	TUR/2026/6	DOCUMENT	TUR1AI0082	DATA	18-03-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball:
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
Conveni col·lectiu del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:
- Annex 8

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	Les empreses contractistes es comprometen a preservar la confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que se li facilitin amb motiu de la seva feina.
----	---

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El compliment estricte de totes les condicions que el contractista hagi ofert en la seva proposició, entre elles, els preus, que en cap cas poden ser superiors als preus màxims indicats a l'apartat corresponent d'aquest Annex.
2.	El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals suficients detallats al plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb l'art. 76.2 de la LCSP.
3.	Informar puntualment als responsables de l'Ajuntament de qualsevol incidència que pugui afectar a la prestació del servei i vetllar per solucionar-la amb celeritat.
4.	El compliment dels horaris d'obertura de l'Oficina del servei d'informació turística fixats al PPT.
5.	El lliurament, en temps i forma, de tota la informació/documentació relativa al personal susceptible de subrogació quan aquesta sigui requerida pels serveis tècnics municipals.
6.	La subrogació de tot el personal que hagi generat aquest dret en el moment d'iniciar el contracte, en els termes previstos per l'article 130 de la LCSP i el conveni col·lectiu d'aplicació, que en la data de signatura d'aquest plec és el següent: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (amb codi núm. 79002295012003).
7.	El compliment íntegre del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació en cada moment. En la data de signatura del present plec, opera el següent conveni col·lectiu: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (amb codi núm. 79002295012003).

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	<p>Descripció: En cas que durant la vigència del contracte sigui necessari incorporar nou personal per cobrir ampliacions del servei, substitucions o necessitats derivades de la borsa d'hores o dels punts mòbils, l'empresa adjudicatària haurà de prioritzar la contractació de persones amb contracte indefinit i, quan sigui possible, de persones inscrites com a demandants d'ocupació (en situació d'atur), sempre que compleixin els requisits professionals exigits per al lloc de treball.</p> <p>Tipologia: social.</p> <p>Mitjà d'acreditació del seu compliment: El compliment d'aquesta condició es verificarà respecte del personal efectivament adscrit al servei mitjançant l'aportació, a requeriment del servei tècnic responsable, de la relació nominal del personal adscrit al contracte i de la documentació acreditativa de la seva situació laboral prèvia, incloent, si escau, certificació o informe emès pel servei públic d'ocupació corresponent que acrediti la inscripció com a demandant d'ocupació. Aquesta documentació s'haurà d'aportar en el moment de la incorporació del personal i, si escau, amb periodicitat anual o quan es produeixin modificacions substancials de la plantilla adscrita.</p> <p>Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: aquesta condició especial d'execució està vinculada amb l'objecte del contracte, atès que es refereix al personal que haurà de prestar el servei.</p>
----	---

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

<p>Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>No es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte. L'empresa adjudicatària haurà d'executar el servei directament amb els seus propis mitjans personals i materials. La incorporació de personal propi del contractista per a la prestació del servei no tindrà la consideració de subcontractació.</p> <p>Aquesta limitació es justifica atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, amb la finalitat de garantir la correcta execució del servei en condicions d'homogeneïtat, qualitat i control. En concret, el servei d'informació turística requereix una coordinació operativa contínua, una uniformitat en els criteris d'actuació i una identitat clara en la prestació davant de la ciutadania, aspectes que es podrien veure compromesos en cas de fragmentació de l'execució mitjançant subcontractacions parcials.</p> <p>Així mateix, la naturalesa del servei exigeix una gestió integrada de l'equip humà, amb criteris unificats de selecció, formació, supervisió i organització, que només es pot garantir plenament mitjançant una execució directa per part d'una única empresa adjudicatària.</p> <p>En conseqüència, la prohibició de subcontractació respon a la necessitat d'assegurar la coherència i continuïtat del servei, el control efectiu per part de l'òrgan de contractació i el compliment homogeni dels estàndards de qualitat exigits.</p> <p>Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:</p>
<p>Admissió pagament directe a subcontractistes:</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

<p>L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
--

CODI DE VERIFICACIÓ	 4N0H 6O3X 4867 4W69 0XTA				
EXPEDIENT	TUR/2026/6	DOCUMENT	TUR1AI0082	DATA	18-03-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

- Nom
- Cognoms
- Telèfon
- E-mail

Les dades es recolliran en el moment de la inscripció de les persones usuàries del servei a les activitats ofertes a l'oficina de turisme (visites guiades).

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després del primer avís.	Lleu	Fins al 3% del preu del contracte, IVA exclòs.
2 Falta de personal als espais a gestionar segons requeriment del/a tècnic/a municipal.	Greu	Fins al 8% del preu del contracte, IVA exclòs.
3 No complir els calendaris i horaris que s'estableixin d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i les indicacions dels tècnics municipals de l'Ajuntament de Sabadell.	Greu	Fins al 8% del preu del contracte, IVA exclòs.
4 Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després del segon avís.	Greu	Fins al 8% del preu del contracte, IVA exclòs, o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
5 Incompliment de qualsevol de les condicions que l'adjudicatari hagi ofertat en la seva proposició.	Greu	Fins al 8% del preu del contracte, IVA exclòs.
6 Incompliment en les obligacions de subrogació del personal conforme al que estableix l'apartat M d'aquest Annex.	Molt Greu	Fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 100.000,00 euros.

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
---------	---------------------------------------	--------------------------------------

Presidència	Jordi Vallhonrat Espasa, Coordinador adjunt de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	Xavier Burgos Barbero, Cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Pilar Guzmán Alejo, Cap del Programa de Projecció de Ciutat i Turisme	Gumersindo Guijosa Santos, Cap de servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa
Vocal	Cristina Muñoz Cañadas, tècnica superior en dret de Desenvolupament Econòmic	Rosa Reyes Vallejo, cap de servei de Comerç i Consum
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, secretària general	Èlia González López, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general Elena Hinojo Navarro, tècnica superior en dret
Vocal d' Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez, viceinterventora	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer; Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret; Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia; Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
<input type="checkbox"/>	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 90.000 euros	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	

CODI DE VERIFICACIÓ	 4N0H 6O3X 4867 4W69 0XTA				
EXPEDIENT	TUR/2026/6	DOCUMENT	TUR1AI0082	DATA	18-03-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

	<p>Ratio mínim entre actius i passius a</p> <p><input type="checkbox"/> l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:</p> <p>Import: _____</p>	
<input type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establert en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	<p>S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.</p> <p>Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.</p>
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input checked="" type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.

<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Acreditació d'idiomes requerits en relació al criteri de selecció e):

- **Personal destinat a prestar el servei d'informació turística:**

1. **Català:** s'ha d'estar en possessió del certificat de Nivell C1 de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acrediti coneixements de nivell avançat de llengua catalana.
2. **Castellà:** les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'aportar el certificat de coneixements de llengua castellana nivell C1 (marc europeu comú de referència).
3. **Anglès:** estar en possessió del certificat que acrediti el nivell B2 o *el First Certificate in English* o equivalent.

Per a la seva acreditació, caldrà aportar fotocòpia de la titulació o certificat corresponent.

Acreditació de titulacions acadèmiques i professionals requerides en relació al criteri de selecció e):

• **Personal destinat a prestar el servei d'informació turística.**

Durant l'horari habitual d'obertura de l'oficina de turisme, el servei haurà de garantir la presència mínima d'una persona informadora en atenció directa al públic. Aquest dimensionament mínim correspon al funcionament habitual en dies laborables i sense esdeveniments especials.

En funció de les necessitats del servei, com ara períodes d'alta afluència turística, caps de setmana, campanyes específiques o esdeveniments municipals (per exemple, la Festa Major de Sabadell), l'Ajuntament podrà requerir l'ampliació puntual del nombre de persones adscrites al servei, mitjançant la utilització de la borsa d'hores prevista al contracte, amb la finalitat de garantir la qualitat de l'atenció i la correcta prestació del servei.

El **perfil professional mínim** requerit és el de formació professional per dur a terme les tasques relacionades amb el lloc de treball, concretament:

- ✓ Cicle Formatiu de Grau Mitjà de la família de turisme en els camps de: agències de viatges i gestió d'esdeveniments; gestió d'allotjaments turístics; guia, informació i assistències turístiques; i/o perfil professional d'animació turística o equivalent.
- ✓ Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- ✓ Certificat de nivell de suficiència de castellà (C1).
- ✓ La titulació d'anglès de B2 o equivalent.

- Per a la seva acreditació, caldrà aportar fotocòpia de la titulació o certificat corresponent.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Pel que fa als criteris de solvència econòmica i financera, es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), atès que reflecteix els ingressos que una empresa ha obtingut durant un període de temps determinat, dada que permet a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora i la seva capacitat per satisfer deutes i complir amb les obligacions adquirides. Així, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Respecte els criteris de solvència tècnica o professional, l'article 90 de la LCSP estableix els mitjans de

CODI DE VERIFICACIÓ	 4N0H 6O3X 4867 4W69 0XTA				
EXPEDIENT	TUR/2026/6	DOCUMENT	TUR1AI0082	DATA	18-03-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar en els contractes de serveis. En aquest cas, s'ha considerat oportú establir com a tal la indicació de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, per garantir que el servei a prestar compleix tant les especificitats tècniques requerides com el conjunt de la normativa aplicable, atès que resulta de gran importància assegurar que el servei tindrà la qualitat esperada.

Pel que fa al criteri de solvència tècnica o professional relatiu a la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, es demana d'acord amb el que preveu l'article 90.1.a) de la LCSP, atès que aquest criteri permet acreditar l'experiència prèvia efectiva de l'empresa en la prestació de serveis anàlegs, així com la seva capacitat organitzativa i operativa per executar el contracte amb garanties de qualitat i continuïtat. La naturalesa del servei objecte de licitació (*d'atenció i informació turística, amb necessitat de coordinació de personal, adaptació a horaris variables, coneixement del territori i atenció al públic, etc*) requereix una experiència contrastada en serveis similars, ja que aquesta experiència és un indicador fiable de la correcta execució futura del contracte i de la capacitat de resposta davant incidències o necessitats sobrevingudes.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Els criteris e) indicat al quadre anterior.	Els mitjans d'acreditació indicats respecte al criteri e).

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	Categoria

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3% de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

<input type="checkbox"/> Exigida <input checked="" type="checkbox"/> No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: turisme@ajsabadell.cat

Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	A determinar. S'indicarà al Perfil del contractant.
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluable per fórmula)	A determinar. S'indicarà al Perfil del contractant.

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
<p>1. Millora econòmica:</p> <p>S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu total més baix per la prestació del servei (servei d'informació turística ordinari i bossa d'hores per a necessitats puntuals).</p> <p>L'oferta s'haurà de presentar segons el model d'Annex 4 previst en el PCAP.</p> <p>Caldrà indicar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Preu total ofert del servei ordinari d'informació turística per la durada inicial del contracte. 2) Preu unitari/hora que s'ofereixi en relació a la borsa d'hores per necessitats puntuals. 3) Import resultant de la multiplicació del preu unitari/hora ofert pel nombre d'hores previstes per a cobrir necessitats puntuals per la durada inicial del contracte. 4) Sumatori de les quantitats resultants dels punts 1) i 3). <p>L'oferta total pot igualar, però no superar el PBL, que és limitatiu. En cas de superar-se, l'oferta serà rebutjada. Així mateix, l'oferta no podrà superar els imports màxims totals de licitació establerts en relació al servei ordinari d'informació turística i al pressupost màxim fixat per la borsa d'hores per a necessitats puntuals del servei.</p> <p>Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté més punts. La</p>	$P = 50 \times (OM/OF)$ P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador	Fins a 50 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 4N0H 6O3X 4867 4W69 0XTA				
EXPEDIENT	TUR/2026/6	DOCUMENT	TUR1AI0082	DATA	18-03-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

<p>resta de rebaixes obtenen menys punts de manera proporcional.</p> <p>En cas que no es proposi rebaixa, no s'obté cap punt.</p> <p>En relació al preu-hora corresponent a la borsa d'hores per necessitats sorgides del servei, l'oferta haurà de ser igual o inferior al preu unitari màxim de licitació establert. Si fos superior, la proposta de la licitadora serà rebutjada i exclosa del procediment de licitació.</p> <p>En cas que el preu unitari indicat a l'oferta sigui superior al preu unitari de licitació establert com a màxim, l'oferta serà exclosa del procediment de licitació. No obstant, en cas que el preu unitari indicat a l'oferta sigui superior al preu unitari de licitació com a conseqüència d'un possible arrodoniment automàtic, a causa de les funcionalitats dels fulls de càlcul, es considerarà que l'empresa ofereix el preu unitari de licitació establert com a màxim, prèvia comprovació i valoració per la Mesa de Contractació.</p> <p>El preu hora ofert s'haurà d'expressar en euros i amb un màxim de dos decimals. S'indicarà l'IVA en un apartat diferenciat.</p> <p>En cas que no es vulgui fer baixa, caldrà posar el preu màxim de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En cas que la casella resti en blanc o consti un zero es considerarà que no s'ofereix el preu-hora i l'oferta del licitador serà rebutjada.</p>		
<p>2. <u>Millora en l'actualització periòdica de la informació turística:</u></p> <p>Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'actualitzar periòdicament la informació turística disponible a l'oficina i als punts mòbils durant tota la vigència del contracte.</p> <p>A aquests efectes, s'entendrà per 'actualització'; la revisió, adequació i posada al dia dels continguts informatius relatius a recursos turístics, culturals, esportius o patrimonials de Sabadell, incloent-hi, entre d'altres: <i>cartelleria i materials expositius, fulletons i tríptics informatius, continguts</i></p>	<p>Segons periodicitat compromesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anual (un cop l'any): 5 punts - Semestral (2 cops l'any): 10 punts - Quatrimestral (3 cops l'any): 15 punts 	<p>Fins a 15 punts</p>

<p><i>digitals de suport a la informació presencial, bases de dades d'activitats, esdeveniments i recursos visitables, etc.</i></p> <p>L'empresa adjudicatària haurà de documentar cada actualització mitjançant un informe de seguiment, que haurà d'incloure com a mínim:</p> <p>a) Relació detallada dels materials o continguts revisats.</p> <p>b) Indicació de les modificacions efectuades o verificació expressa de la seva vigència.</p> <p>c) Fonts utilitzades per a la comprovació de la informació (programacions oficials, comunicacions municipals, entitats organitzadores, etc.).</p> <p>d) Data d'actualització i identificació del personal responsable de la revisió.</p> <p>L'informe s'haurà de lliurar al responsable del contracte en el termini màxim de 15 dies des de la finalització de cada període compromès.</p>		
<p>3. <u><i>Pla anual de formació del personal adscrit.</i></u></p> <p>Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de desenvolupar i d'implementar un pla anual de formació específica, adreçat al personal adscrit a l'execució del contracte, relacionada amb l'objecte del servei d'informació turística.</p> <p>A títol orientatiu per l'empresa licitadora, la formació podrà versar sobre matèries com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - atenció al públic i qualitat del servei - coneixement del patrimoni cultural, esportiu i turístic de Sabadell - turisme sostenible i bones pràctiques ambientals - gestió d'esdeveniments i atenció en situacions d'alta aflluència - competències digitals aplicades a la informació turística <p>El pla de formació haurà d'estar calendaritzat i incloure, com a mínim:</p> <p>a) Relació d'accions formatives previstes.</p> <p>b) Nombre d'hores per acció formativa.</p> <p>c) Modalitat (presencial, en línia o mixta).</p> <p>d) Identificació del personal destinatari.</p> <p>La realització efectiva de les formacions haurà de quedar degudament acreditada mitjançant els corresponents certificats o documents</p>	<p>Segons hores compromeses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 h: 5 punts - 10 h: 10 punts - 15 h o més: 15 punts 	<p>Fins a 15 punts</p>

CODI DE VERIFICACIÓ	 4N0H 6O3X 4867 4W69 0XTA				
EXPEDIENT	TUR/2026/6	DOCUMENT	TUR1AI0082	DATA	18-03-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

	<p>justificatius equivalents, que s'hauran de posar a disposició del responsable del contracte, juntament amb una còpia del pla formatiu anual.</p>		
4.	<p><u>Elaboració i proposta de materials d'informació turística:</u></p> <p>Es valorarà de manera automàtica el compromís de l'empresa licitadora d'elaborar i posar a disposició de l'Ajuntament nous materials d'informació turística durant la vigència del contracte, diferents dels existents en el moment d'inici del mateix. Als efectes d'aquest criteri, s'entendrà per '<i>nou material d'informació turística</i>' qualsevol element informatiu que compleixi els requisits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Estar directament relacionat amb recursos turístics, culturals, esportius o patrimonials de Sabadell. b) Disposar de denominació pròpia. c) Incloure contingut estructurat (descripció, informació pràctica actualitzada i elements gràfics bàsics). d) Estar preparat per a la seva difusió en format imprès i/o digital editable. e) No formar part del catàleg de materials vigents a l'inici del contracte. <p>Els materials hauran d'estar adaptats a la imatge corporativa municipal i lliurar-se en format editable que permeti la seva reproducció o actualització posterior per part de l'Ajuntament.</p>	<p>5 punts per cada nou material anual [ma] compromès (1 ma - 5 punts; 2 ma - 10 punts; 3 ma - 15 punts; 4 ma o més: 20 punts)</p>	<p>Fins a 20 punts</p>

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació.

Criteri d'adjudicació 1:

S'ha establert el criteri del preu amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

Criteri d'adjudicació 2:

Aquest criteri es troba directament vinculat a l'objecte del contracte, atès que la finalitat del servei d'informació turística és garantir una atenció actualitzada, fiable i de qualitat a les persones usuàries. La informació turística és, per definició, dinàmica i susceptible de modificacions periòdiques (*canvis*

d'horaris, programacions, esdeveniments, serveis, etc), fet que justifica la valoració del compromís d'actualització sistemàtica. La puntuació s'atorga exclusivament en funció de la periodicitat compromesa, la qual és verificable durant l'execució del contracte mitjançant la documentació requerida anteriorment. Es proposen 5 punts per cada nivell de periodicitat compromesa, fins a un màxim de 15 punts.

Criteri d'adjudicació 3:

Aquest criteri es vincula directament amb la qualitat de la prestació del servei, atès que la formació contínua del personal adscrit contribueix a millorar l'atenció a les persones usuàries i l'adequació del servei a les necessitats canviants del sector turístic local. La puntuació s'atorga de manera automàtica segons el nombre d'hores compromeses. Es proposen 5 punts per cada tram de 5 hores anuals de formació compromesa, fins a un màxim de 15 punts.

Criteri d'adjudicació 4:

El servei objecte del contracte consisteix en la prestació d'informació turística presencial i de suport en punts mòbils, la qual es materialitza, en gran mesura, mitjançant la utilització i distribució de materials informatius actualitzats. La disponibilitat de nous materials específics permet adaptar la informació a esdeveniments, recursos emergents, canvis en l'oferta cultural o esportiva i noves línies estratègiques de promoció municipal.

La proposta de nous materials no constitueix una activitat accessòria, sinó un instrument operatiu essencial per garantir que la informació facilitada sigui estructurada, accessible i coherent amb la realitat turística del municipi. En conseqüència, el criteri incideix directament en la qualitat efectiva del servei prestat a l'oficina de turisme i als punts d'informació mòbil. Es proposen 5 punts per cada nou material anual compromès, fins a un màxim de 20 punts.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteri d'adjudicació 1: aportació de l'oferta econòmica (Annex 4 PCAP).

Criteri d'adjudicació 2: mitjançant declaració responsable del compromís de periodicitat assumit.

Criteri d'adjudicació 3: mitjançant compromís formal d'hores anuals de formació i aportació del pla formatiu calendaritzat.

Criteri d'adjudicació 4: mitjançant declaració responsable indicant el nombre de materials anuals compromesos.

Comitè d'experts:

SI NO

Composició membres comitè d'experts (noms i cognoms / càrrec)

Titulars	Suplents

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

1	<p>En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:</p> <p>a) En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.</p> <p>b) En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta</p> <p>c) Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana</p>
---	---

CODI DE VERIFICACIÓ	 4N0H 6O3X 4867 4W69 0XTA				
EXPEDIENT	TUR/2026/6	DOCUMENT	TUR1AI0082	DATA	18-03-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

	<p>aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.</p> <p>d) Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.</p>
2	<p>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:</p> <p>a) En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.</p> <p>b) En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la <u>desviació mitja d'aquestes puntuacions</u>.</p> <p>✓ Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.</p> <p>A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3$, essent, P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut: $D1 = MA - P1$ $D2 = MA - P2$ $D3 = MA - P3$

<p>4. Calcular la desviació mitjana (DM): $DM = (D1+D2+D3) / 3$</p> <p>5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana: MA + DM</p> <p>6. Conclusió:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si $P1, P2$ o $P3 > MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n). <p>No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.</p>

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, , o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import d'ela garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats:	
Termini garantia: el termini de garantia s'estableix en 3 mesos des de la finalització del contracte.	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

Identificació: cap del Programa de Projecció de Ciutat i Turisme.
Funcions del responsable del contracte: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en què es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

1. (No es preveuen)

FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4N0H 6O3X 4867 4W69 0XTA				
EXPEDIENT	TUR/2026/6	DOCUMENT	TUR1AI0082	DATA	18-03-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

SI NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Projecció de Ciutat i Turisme

Adreça: c/ del Pedregar, 13, Sabadell (c.p. 08202)

Telèfon: 656193089

Fax: -

Adreça de correu electrònic: turisme@ajsabadell.cat

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal o per raó d'interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciondades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: