


CODI DE VERIFICACIÓ	 1B1U 2J2V 2Y1M 011N 15L3				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2026/6	DOCUMENT NÚM.	TUR1AI007W	DATA	17-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

Informe tècnic i de necessitat del contracte “Contracte del Servei d'Informació Turística”

Antecedents de fet

1. El programa de Projecció de Ciutat i Turisme de l'Ajuntament de Sabadell té com a missió projectar la imatge i la personalitat de la ciutat cap a l'exterior, posicionant Sabadell com una ciutat de referència al país i afavorint l'atracció i l'acollida òptima de les persones que la visiten.
2. Al setembre del 2024 es va posar en marxa l'Oficina de Turisme, amb la intenció d'oferir al visitant de Sabadell i al propi ciutadà un punt d'informació, dinamització i projecció territorial. S'ha constatat que Sabadell rep un volum constant de visitants (per motius culturals, comercials, esportius o de proximitat) i l'oficina de turisme ha garantit aquest any una atenció estructurada i professional, amb l'objectiu de millorar l'experiència del visitant i evitant la dispersió d'informació.
3. Des de el programa es promouen iniciatives orientades a la projecció exterior de la ciutat, la promoció dels seus actius i l'atracció de visitants, amb l'objectiu d'impulsar l'activitat econòmica i reforçar el posicionament de Sabadell com a ciutat dinàmica i atractiva.
4. En aquest context, la prestació de serveis d'informació turística esdevé un instrument clau per donar a conèixer els actius culturals, patrimonials i atractius de ciutat, així com per facilitar l'atenció de les persones visitants. L'Oficina de Turisme de Sabadell s'ha consolidat com un punt d'informació i atenció a les persones visitants de la ciutat, des d'on es facilita la difusió dels recursos, activitats i atractius del municipi.

Consideracions tècniques

1. Objecte del contracte

El contracte ha de tenir per objecte: L'objecte del contracte és la prestació integral del servei d'informació turística a l'oficina de turisme de Sabadell, que inclou tant l'atenció directa al públic al taulell de l'oficina com la prestació del servei en els punts d'informació mòbils que s'habilitin amb motiu d'esdeveniments o activitats que comportin una afluència significativa de visitants i/o turistes al llarg de l'any.

El Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), publicat al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) (Reglament núm. 2195/2002), codifica amb precisió la informació de les diferents activitats econòmiques susceptibles de ser contractades a la Unió Europea

mitjançant una licitació, amb la finalitat que els òrgans de contractació puguin descriure l'objecte dels contractes de manera unificada i unívoca.

El codi i la descripció del CPV és el següent:

63513000-8 Serveis d'informació turística.

2. Necessitats i idoneïtat de la contractació

L'Ajuntament de Sabadell disposa d'una oficina de turisme oberta al públic que requereix una atenció continuada i especialitzada per tal de garantir un servei de qualitat a la ciutadania i als visitants. Aquest servei és necessari per proporcionar informació d'activitat turística, d'empresa, fires i congressos, esdeveniments esportius, i informació cultural i patrimonial actualitzada, orientar els visitants en la seva estada, promoure els recursos locals i contribuir a la projecció exterior del municipi, d'acord amb els objectius del Programa de Projecció de Ciutat i Turisme.

Així mateix, al llarg de l'any es la ciutat compte amb esdeveniments culturals, esportius, comercials o festius que generen una elevada afluència de visitants i fan necessari reforçar l'atenció turística mitjançant punts d'informació mòbil amb personal especialitzat, per garantir una adequada orientació i informació en diferents idiomes i en horaris adaptats a la demanda.

Per tot això, resulta necessari disposar d'un servei especialitzat d'informació turística que garanteixi l'atenció regular a l'oficina de turisme i el suport informatiu en esdeveniments amb elevada afluència de visitants, d'acord amb les funcions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.


Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: En compliment de l'article 201 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria laboral, de prevenció i riscos laborals, sanitària i mediambiental, sol·licitant documentació i/o informes al contractista relatius al compliment de les disposicions en les matèries indicades.

3. Insuficiència de mitjans

D'acord amb l'article 116.4 f) de la LCSP, el programa de Projecció de Ciutat i Turisme no disposa de recursos personals ni materials per tal d'atendre de forma directa aquesta necessitat de prestació de servei.

L'Ajuntament de Sabadell no té personal que pugui cobrir la prestació del servei d'informació turística, ni a l'oficina de turisme, ni als esdeveniments que impliquen una important afluència de visitants i/o turistes al llarg de l'any.

Les prestacions objecte d'aquest contracte no estan incloses en cap altre contracte ni es realitzen directament pel programa de Projecció de Ciutat i Turisme de l'Ajuntament de Sabadell. Degut a la impossibilitat de satisfer aquesta necessitat mitjançant el personal propi, es proposa la contractació externa del servei esmentat, amb les característiques especificades a l'informe i als plecs tècnics i administratius corresponents.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B1U 2J2V 2Y1M 011N 15L3				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2026/6	DOCUMENT NÚM.	TUR1AI007W	DATA	17-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

4. Divisió en lots

Divisió en lots	<p>No: D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, el present contracte no es divideix en lots atesa la naturalesa del seu objecte i les circumstàncies que concorren en la seva execució, pels motius que s'exposen a continuació:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'objecte del contracte consisteix principalment en la prestació d'un servei unitari d'informació turística, basat essencialment en l'aportació de mitjans personals, sense que existeixin prestacions autònomes, diferenciades o funcionalment independents que, per la seva entitat pròpia, permetin una divisió en lots sense afectar la coherència del servei. 2. La divisió del contracte en lots podria dificultar la correcta execució tècnica del servei, atès que aquest requereix una organització homogènia, una coordinació constant del personal i una gestió integrada dels recursos humans, elements que podrien veure's compromesos en cas d'execució per part d'una pluralitat de contractistes. 3. La necessitat de garantir una prestació contínua, uniforme i de qualitat del servei d'informació turística, així com una interlocució única amb l'Administració contractant, fa recomanable que l'execució del contracte recaigui en una sola empresa adjudicatària, fet que facilita les tasques de seguiment, control i supervisió per part de l'Ajuntament. 4. Així mateix, des d'un punt de vista d'eficiència organitzativa i optimització de recursos, el personal adscrit al contracte pot desenvolupar diferents funcions en moments diversos en funció de les necessitats del servei, circumstància que resulta incompatible amb una fragmentació de l'objecte contractual en lots independents. <p>En conseqüència, la divisió en lots del present contracte no es considera adequada ni convenient, en tant que podria comportar riscos per a la correcta execució del servei, d'acord amb el que preveu la normativa en matèria de contractació pública (LCSP).</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">NÚM</th> <th style="text-align: center;">OBJECTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>prestació integral del servei d'informació turística de l'oficina de turisme de Sabadell</td> </tr> </tbody> </table>	NÚM	OBJECTE	1	prestació integral del servei d'informació turística de l'oficina de turisme de Sabadell
NÚM	OBJECTE				
1	prestació integral del servei d'informació turística de l'oficina de turisme de Sabadell				

5. Pressupost base de licitació (PBL)

Pressupost base de licitació (PBL)	85.355,87 €		
En cas de divisió en lots, cal desglossar	TOTAL SENSE IVA	IMPORT DE L'IVA	TOTAL AMB IVA

el PBL per a cada lot: LOT			
1	70.542,04€	14.813,83	85.355,87

6. Valor estimat del contracte (VEC)


Valor estimat (VEC)	175.510,74 €				
	En cas de divisió en lots, cal desglossar el VEC per a cada lot:				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><u>LOT</u></th> <th><u>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>175.510,74 €</td> </tr> </tbody> </table>	<u>LOT</u>	<u>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</u>	1	175.510,74 €
<u>LOT</u>	<u>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</u>				
1	175.510,74 €				
	<p>Mètode de càlcul: el valor estimat del contracte contempla l'import del pressupost base de licitació (PBL), sense IVA, que es correspon amb 17 mesos de servei ordinari d'informació turística i 284 hores de la borsa d'hores per a necessitats puntuals. A aquest PBL se li ha sumat l'import corresponent a dues pròrrogues de 12 mesos de servei ordinari d'informació turística i les 200 hores anuals de la borsa d'hores de cadascuna de les pròrrogues.</p> <p>En el càlcul del valor estimat s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, amb els increments salarials derivats del conveni laboral d'aplicació que es detallen en l'apartat 7 d'aquest informe i en l'annex 2 del PCAP.</p> <p>En conseqüència, a causa d'aquests increments, els imports màxims de licitació fixats per a les pròrrogues del contracte són proporcionalment diferents als establerts per a la durada inicial del contracte, a causa dels increments de costos salarials contemplats en el conveni laboral d'aplicació. En l'Informe 38/2024, de 5 de desembre, la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya es va pronunciar favorablement respecte a la possibilitat d'establir, en les pròrrogues dels contractes, preus diferents als fixats per a la seva durada inicial, per tal de tenir en compte els costos salarials que es deriven de la revisió de les taules salarials, sempre que aquests estiguin establerts amb caràcter definitiu o puguin determinar-se amb relativa certesa. Això permet assegurar que el preu del contracte sigui ajustat a mercat tenint en compte els seus diferents períodes de durada.</p> <p>El detall del càlcul dels imports màxims corresponents a ambdues pròrrogues contractuals es troba a l'Annex 2 del plec de clàusules administratives particulars.</p>				

7. Determinació del preu

El preu del contracte s'ha determinat de forma mixta, mitjançant:

a) Preu a tant alçat: és el corresponent al servei ordinari d'informació turística, exclosa la borsa d'hores prevista per a necessitats puntuals del servei.

El servei ordinari de l'oficina de turisme constitueix una prestació de caràcter continuat i estable, amb una dedicació regular del personal necessari per garantir l'atenció al públic i la coordinació del servei.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B1U 2J2V 2Y1M 011N 15L3				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2026/6	DOCUMENT NÚM.	TUR1AI007W	DATA	17-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

Atesa aquesta naturalesa, i d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública (art. 102.4 LCSP), el preu del servei s'ha determinat a tant alçat.

L' import total màxim de licitació corresponent al servei ordinari de l'oficina de turisme, durant els 17 mesos de durada inicial del contracte és de **64.200,04 € (sense IVA)**.

L'import d'aquesta quota s'ha determinat a partir del cost total del servei durant el període inicial del contracte, calculat sobre la base dels costos salarials del personal necessari segons el conveni col·lectiu aplicable (Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya – amb codi núm. 79002295012003), incloent els costos directes, les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social, els costos indirectes i el benefici industrial.

L'import total màxim de licitació corresponent al servei ordinari de l'oficina de turisme, durant els 12 mesos de cadascuna de les pròrrogues serà de **47.766,35 € (sense IVA)**. En cas de pròrroga del contracte, sobre aquest últim import s'aplicarà el mateix percentatge de baixa ofert per l'adjudicatari respecte al servei ordinari de l'oficina de turisme per a la durada inicial de 17 mesos de contracte.

b) Preu hora unitari. El preu de la borsa d'hores s'ha determinat per preus unitaris en base als següents termes, conforme l'art. 100 LCSP:

a) Preu hora segons conveni vigent (*Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya – amb codi núm. 79002295012003*) i segons l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya pels anys 2025, 2026, 2027 i 2028, aprovat per la Resolució EMT/345/2025; en base a 1695 hores anuals (art. 48.1 del conveni).

b) Un 35 % de despesa en seguretat social.

c) L'import de 3 € / hora en concepte d'altres despeses.

d) Un 13 % de costos indirectes.

e) Un 6 % de benefici industrial.

f) Un 21 % d'IVA.

D'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, es preveuen els següents increments salarials, calculats sempre sobre la base retributiva de l'any immediatament anterior i amb efectes a partir de l'1 de setembre de cada exercici:

1) Un increment salarial del 4%, amb efectes des de l'1 de setembre de 2026.

2) Un increment salarial del 4,25%, amb efectes des de l'1 de setembre de 2027.

3) Un increment salarial mínim de l'1%, amb efectes des de l'1 de setembre de 2028.

Atès que aquests increments retributius no tenen efectes des de l'1 de gener sinó que s'apliquen a partir del mes de setembre de cada any, el cost hora del personal varia dins de cada exercici. En conseqüència, per tal d'obtenir un preu hora homogeni i estable que permeti determinar el preu base de la borsa d'hores, s'ha calculat la mitjana ponderada del preu hora anual, tenint en compte els períodes amb l'increment salarial corresponent.

A partir de l'1 de setembre de 2028, i a més de l'increment salarial mínim de l'1% previst pel conveni, resulta d'aplicació també un complement sociocultural del 4% per a les categories incloses a la Taula 2, apartat III (*Personal d'intervenció de serveis socioculturals i de cultura de proximitat*). Aquest complement retributiu ha estat degudament considerat en el càlcul del cost laboral i del preu hora mitjà de la borsa d'hores.

La borsa d'hores (200 h/anuals) s'ha determinat sobre la base salarial del preu/hora anual de la categoria d'informador/a patrimonial, com a perfil professional de referència, atesa la seva adequació funcional per a la cobertura de necessitats puntuals del servei.

L' import total corresponent a la borsa d'hores durant els 17 mesos de durada inicial del contracte, és de **6.342,00 € (sense IVA)**. Aquest import s'ha determinat sobre la base dels costos salarials del personal necessari segons el conveni col·lectiu aplicable, incloent els costos directes, les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social, els costos indirectes i el benefici industrial.

La previsió estimada d'hores corresponent a la borsa d'hores durant els 17 mesos de durada inicial del contracte és la següent:

Any de prestació	Hores previstes per anualitat
2026	84 h
2027	200 h
TOTAL	284 h

En conseqüència, el preu unitari de licitació per la borsa d'hores és de **22,33 € / hora (sense IVA)** i de **27,01 € / hora (IVA inclòs)**. Atesa la naturalesa estimativa d'aquesta prestació, només es facturaran les hores efectivament realitzades, sense que l'Ajuntament quedi obligat a exhaurir la totalitat de la borsa prevista.

L'import total màxim de licitació corresponent a la borsa d'hores durant els 12 mesos de cadascuna de les pròrrogues serà de **4.718,00 € (sense IVA)**.


En conseqüència, el preu unitari màxim aplicable a la borsa d'hores en cas de pròrroga és de **23,59 €/hora (sense IVA)** i de **28,54 €/hora (IVA inclòs)**.

El percentatge de baixa econòmica en l'adjudicació del contracte es mantindrà en el cas que es realitzi la pròrroga del mateix.

8. Revisió de preus

Atenent a la naturalesa i a la durada del contracte, no s'aplicarà cap revisió de preus.

9. Existència de crèdit i forma de pagament / Finançament del contracte

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B1U 2J2V 2Y1M 011N 15L3				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2026/6	DOCUMENT NÚM.	TUR1AI007W	DATA	17-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

Generalitat de Catalunya (taxa turística)	20,59%	17.573,27 €		
Ajuntament de Sabadell	79,41%	67.782,26 €		
Altres	0 %	0,00 €		
Tramitació anticipada Contracte pluriennal <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
Any	Número operació	Aplicació pressupostària	Projecte	Import (amb IVA)
2026	920260006693	602 4320 22799	2025/3/AJSBD/22	17.573,27 €
2027	920269000741	602 4320 22799		60.251,20 €
2028	920269000743	602 4320 22799		7.531,40 €

Forma de pagament: El pagament del servei es realitzarà mitjançant factures mensuals, prèvia presentació de la mateixa per part de l'empresa adjudicatària, que hauran d'incloure l'IVA corresponent, estar degudament conformades pels serveis tècnics municipals i reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com aquells altres que, per a la seva tramitació, tingui establerts l'Ajuntament de Sabadell.

Atesa la naturalesa del contracte, la facturació es realitzarà d'acord amb els següents conceptes:

a) Servei ordinari de l'oficina de turisme (preu a tant alçat). Aquesta part del servei es facturarà mitjançant una quota mensual fixa, corresponent a l'import mensual que resulti de dividir el preu total adjudicat pel servei ordinari d'oficina de turisme entre el nombre total de mesos de durada del contracte, amb independència de la distribució concreta de les hores de prestació del servei en cada mes.

b) Borsa d'hores per a necessitats puntuals del servei (preus unitaris) Les prestacions corresponents a la borsa d'hores es facturaran en funció de les hores efectivament realitzades, d'acord amb el preu unitari ofert per l'empresa adjudicatària, sense que l'Ajuntament resti obligat a exhaurir la totalitat de les hores previstes.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

10. Pagament de factures (DIR)

Els serveis d'informació turística a l'oficina de turisme i la borsa d'hores s'han de facturar al Programa de Projectió de Ciutat i Turisme, amb codi DIR 3 LA0021876.

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Projectió de Ciutat i Turisme	CODI DIR 3	LA0021876

11. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 17 mesos a comptar des del 14 d'agost de 2026 o des de la data de formalització del contracte, si fos posterior, amb la possibilitat de dues pròrrogues amb una durada de dotze mesos cadascuna (durant 2028, 2029 i 2030).

12. Pròrrogues

Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues amb una durada de dotze mesos cadascuna. Amb un valor estimat total de 104.968,70 euros (sense IVA).

Preu per pròrroga: 52.484,35 €

Preu total ambdues pròrrogues Sense IVA	104.968,70 €
21% IVA	22.043,43 €
Amb IVA	127.012,13€

13. Subrogació


D'acord amb el que disposa l'article 130 de la LCSP, i atesa l'existència d'obligació de subrogació derivada del conveni col·lectiu d'aplicació, l'empresa que resulti adjudicatària del contracte quedarà obligada a subrogar-se en els contractes de treball del personal adscrit al servei, en els termes i condicions establerts a la normativa laboral i al conveni col·lectiu vigent del Sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

En concret, i de conformitat amb l'article 38 del citat conveni, el canvi de titularitat en el contracte de prestació del servei comporta que la nova empresa adjudicatària o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, es subrogi en els drets i obligacions que l'empresa anterior tenia respecte al personal adscrit al centre de treball afectat, incloent-hi els drets salarials, antiguitat, jornada, categoria professional i resta de condicions laborals.

A aquests efectes, l'òrgan de contractació facilitarà als licitadors la informació relativa al personal susceptible de subrogació, incloent-hi les dades necessàries per permetre una adequada avaluació dels costos laborals, de conformitat amb el que estableix l'article 130.1 de la LCSP. La subrogació del personal tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, als efectes previstos a la LCSP, i el seu incompliment podrà donar lloc a les conseqüències legalment establertes.

14. Obligacions essencials de la prestació

Tenen el caràcter d'obligacions essencials, a més de les establertes en el plec de condicions administratives particular tipus aprovat les següents:

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B1U 2J2V 2Y1M 011N 15L3				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2026/6	DOCUMENT NÚM.	TUR1AI007W	DATA	17-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

1.	El compliment estricta de totes les condicions que el contractista hagi ofert en la seva proposició, entre elles, els preus, que en cap cas poden ser superiors als preus màxims indicats a l'apartat corresponent d'aquest informe tècnic.
2.	El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals suficients, detallats a la clàusula 5.5.1. del plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb l'art. 76.2 de la LCSP.
4.	Informar puntualment als responsables de l'Ajuntament de qualsevol incidència que pugui afectar a la prestació del servei i vetllar per solucionar-la amb celeritat.
5.	El compliment dels horaris d'obertura de l'Oficina del servei d'informació turística fixats al PPT.
6.	El lliurament, en temps i forma, de tota la informació/documentació relativa al personal susceptible de subrogació quan aquesta sigui requerida pels serveis tècnics municipals.
7.	La subrogació de tot el personal que hagi generat aquest dret en el moment d'iniciar el contracte, en els termes previstos per l'article 130 de la LCSP i el conveni col·lectiu d'aplicació, que en la data de signatura d'aquest informe tècnic és el següent: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (amb codi núm. 79002295012003).
8.	El compliment íntegre del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació en cada moment. En la data de signatura del present informe, opera el següent conveni col·lectiu: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (amb codi núm. 79002295012003).

15. Altres obligacions de la prestació

Les empreses contractistes es comprometen a preservar la confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que se li facilitin amb motiu de la seva feina.

16. Condicions especials

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'estabilitat en l'ocupació del personal adscrit a l'execució del contracte, respectant les condicions laborals derivades de la normativa aplicable i del règim de subrogació previst.

A aquest efecte, en cas que durant la vigència del contracte sigui necessari incorporar nou personal per cobrir ampliacions del servei, substitucions o necessitats derivades de la borsa d'hores o dels punts mòbils, l'empresa adjudicatària haurà de prioritzar la contractació de persones amb contracte indefinit i, quan sigui possible, de persones inscrites com a demandants d'ocupació (en situació d'atur), sempre que compleixin els requisits professionals exigits per al lloc de treball.

El compliment d'aquesta condició es verificarà respecte del personal efectivament adscrit al servei mitjançant l'aportació, a requeriment del servei tècnic responsable, de la relació nominal del personal adscrit al contracte i de la documentació acreditativa de la seva situació laboral prèvia, incloent, si escau, certificació o informe emès pel servei públic

d'ocupació corresponent que acrediti la inscripció com a demandant d'ocupació. Aquesta documentació s'haurà d'aportar en el moment de la incorporació del personal i, si escau, amb periodicitat anual o quan es produeixin modificacions substancials de la plantilla adscrita.

Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: aquesta condició especial d'execució està vinculada amb l'objecte del contracte, atès que es refereix al personal que haurà de prestar el servei.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'incompliment d'una condició especial d'execució als efectes previstos a la LCSP.

17. Modificacions

No es preveuen modificacions contractuals.

18. Subcontractació

No es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte. L'empresa adjudicatària haurà d'executar el servei directament amb els seus propis mitjans personals i materials. La incorporació de personal propi del contractista per a la prestació del servei no tindrà la consideració de subcontractació.

Aquesta limitació es justifica atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, amb la finalitat de garantir la correcta execució del servei en condicions d'homogeneïtat, qualitat i control. En concret, el servei d'informació turística requereix una coordinació operativa contínua, una uniformitat en els criteris d'actuació i una identitat clara en la prestació davant de la ciutadania, aspectes que es podrien veure compromesos en cas de fragmentació de l'execució mitjançant subcontractacions parcials.

Així mateix, la naturalesa del servei exigeix una gestió integrada de l'equip humà, amb criteris unificats de selecció, formació, supervisió i organització, que només es pot garantir plenament mitjançant una execució directa per part d'una única empresa adjudicatària.

En conseqüència, la prohibició de subcontractació respon a la necessitat d'assegurar la coherència i continuïtat del servei, el control efectiu per part de l'òrgan de contractació i el compliment homogeni dels estàndards de qualitat exigits.


19. Cessió del contracte

No es permet la cessió, degut a les característiques del contracte.

20. Penalitats

Les penalitats aplicables són totes aquelles que ja estan disposades per llei en aquests casos:

Incompliment	Graduació (Lleu/Greu/Molt greu)	Penalitat
1. Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després del primer avís.	Lleu	Fins al 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B1U 2J2V 2Y1M 011N 15L3				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2026/6	DOCUMENT NÚM.	TUR1AI007W	DATA	17-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

2	Falta de personal als espais a gestionar segons requeriment del/a tècnic/a municipal.	Greu	Fins al 8 % del preu del contracte, IVA exclòs.
3	No complir els calendaris i horaris que s'estableixin d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i les indicacions dels tècnics municipals de l'Ajuntament de Sabadell.	Greu	Fins al 8 % del preu del contracte, IVA exclòs.
4	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després del segon avís.	Greu	Fins al 8% del preu del contracte, IVA exclòs, o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
5	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'adjudicatari hagi ofert en la seva proposició.	Greu	Fins al 8 % del preu del contracte, IVA exclòs.
6	Incompliment en les obligacions de subrogació del personal conforme al que estableix el punt 13 d'aquest informe.	Molt Greu	Fins a un 10 % del preu del contracte.

21. Responsabilitat civil

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament i a tercers els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.


El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros durant la vigència del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

22. Solvència tècnica i financera

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació

<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 90.000 euros	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
	<input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
<input type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 100.000 €	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B1U 2J2V 2Y1M 011N 15L3				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2026/6	DOCUMENT NÚM.	TUR1AI007W	DATA	17-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	<p>S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.</p> <p>Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.</p>
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input checked="" type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.

<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Acreditació d'idiomes requerida en relació al criteri de selecció e):

- Personal destinat a prestar el servei d'informació turística:

1. Català: s'ha d'estar en possessió del certificat de Nivell C1 de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acrediti coneixements de nivell avançat de llengua catalana.

2. Castellà: les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'aportar el certificat de coneixements de llengua castellana nivell C1 (marc europeu comú de referència).

3. Anglès: estar en possessió del certificat que acrediti el nivell B2 o *el First Certificate in English* o equivalent.

Per a la seva acreditació, caldrà aportar fotocòpia de la titulació o certificat corresponent.

Acreditació de titulacions acadèmiques i professionals requerides en relació al criteri de selecció e):

• Personal destinat a prestar el servei d'informació turística.


Durant l'horari habitual d'obertura de l'oficina de turisme, el servei haurà de garantir la presència mínima d'una persona informadora en atenció directa al públic. Aquest dimensionament mínim correspon al funcionament habitual en dies laborables i sense esdeveniments especials.

En funció de les necessitats del servei, com ara períodes d'alta afluència turística, caps de setmana, campanyes específiques o esdeveniments municipals (per exemple, la Festa Major de Sabadell), l'Ajuntament podrà requerir l'ampliació puntual del nombre de persones adscrites al servei, mitjançant la utilització de la borsa d'hores prevista al contracte, amb la finalitat de garantir la qualitat de l'atenció i la correcta prestació del servei.

El **perfil professional mínim** requerit és el de formació professional per dur a terme les tasques relacionades amb el lloc de treball, concretament:

- ✓ Cicle Formatiu de Grau Mitjà de la família de turisme en els camps de: agències de viatges i gestió d'esdeveniments; gestió d'allotjaments turístics; guia, informació i assistències turístiques; i/o perfil professional d'animació turística o equivalent.
- ✓ Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- ✓ Certificat de nivell de suficiència de castellà (C1).
- ✓ La titulació d'anglès de B2 o equivalent.

- Per a la seva acreditació, caldrà aportar fotocòpia de la titulació o certificat corresponent.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B1U 2J2V 2Y1M 011N 15L3				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2026/6	DOCUMENT NÚM.	TUR1AI007W	DATA	17-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:

Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1 LCSP)
Els criteri e) indicat al quadre anterior	Els mitjans d'acreditació e) indicats al quadre anterior.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència anteriors: Pel que fa als criteris de solvència econòmica i financera, es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), atès que reflecteix els ingressos que una empresa ha obtingut durant un període de temps determinat, dada que permet a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora i la seva capacitat per satisfer deutes i complir amb les obligacions adquirides. Així, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.


Respecte els criteris de solvència tècnica o professional, l'article 90 de la LCSP estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar en els contractes de serveis. En aquest cas, s'ha considerat oportú establir com a tal la indicació de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, per garantir que el servei a prestar compleix tant les especificitats tècniques requerides com el conjunt de la normativa aplicable, atès que resulta de gran importància assegurar que el servei tindrà la qualitat esperada.

Pel que fa al criteri de solvència tècnica o professional relatiu a la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, es demana d'acord amb el que preveu l'article 90.1.a) de la LCSP, atès que aquest criteri permet acreditar l'experiència prèvia efectiva de l'empresa en la prestació de serveis anàlegs, així com la seva capacitat organitzativa i operativa per executar el contracte amb garanties de qualitat i continuïtat. La naturalesa del servei objecte de licitació (*d'atenció i informació turística, amb necessitat de coordinació de personal, adaptació a horaris variables, coneixement del territori i atenció al públic, etc*) requereix una experiència contrastada en serveis similars, ja que aquesta experiència és un indicador fiable de la correcta execució futura del contracte i de la capacitat de resposta davant incidències o necessitats sobrevingudes.

23. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que seguidament es detallen.

Críteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)	Fórmula	Ponderació
<p>Millora econòmica: S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu total més baix per la prestació del servei (servei d'informació turística ordinari i bossa d'hores per a necessitats puntuals).</p> <p>L'oferta s'haurà de presentar segons el model d'Annex 4 previst en el PCAP.</p> <p>Caldrà indicar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Preu total ofert del servei ordinari d'informació turística per la durada inicial del contracte. 2) Preu unitari/hora que s'ofereixi en relació a la borsa d'hores per necessitats puntuals. 3) Import resultant de la multiplicació del preu unitari/hora ofert pel nombre d'hores previstes per a cobrir necessitats puntuals per la durada inicial del contracte, 4) Sumatori de les quantitats resultants dels punts 1) i 3). <p>L'oferta total pot igualar, però no superar el PBL, que és limitatiu. En cas de superar-se, l'oferta serà rebutjada. Així mateix, l'oferta no podrà superar els imports màxims totals de licitació establerts en relació al servei ordinari d'informació turística i al pressupost màxim fixat per la borsa d'hores per a necessitats puntuals del servei.</p> <p>Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté més punts. La resta de rebaixes obtenen menys punts de manera proporcional.</p> <p>En cas que no es proposi rebaixa, no s'obté cap punt.</p> <p>En relació al preu-hora corresponent a la borsa d'hores per necessitats sorgides del servei, l'oferta haurà de ser igual o inferior al preu unitari màxim de licitació establert. Si fos superior, la proposta de la licitadora serà rebutjada i exclosa del procediment de licitació.</p> <p>En cas que el preu unitari indicat a l'oferta sigui superior al preu unitari de licitació establert com a màxim, l'oferta serà exclosa del procediment de licitació. No obstant, en cas que el preu unitari indicat a l'oferta sigui superior al preu unitari de licitació com a conseqüència d'un possible arrodoniment automàtic, a causa de les funcionalitats dels fulls de càlcul, es considerarà que l'empresa ofereix el preu unitari de licitació establert com a màxim, prèvia comprovació i valoració per la Mesa de Contractació.</p> <p>El preu hora ofert s'haurà d'expressar en euros i amb un màxim de dos decimals. S'indicarà l'IVA en un apartat diferenciat.</p>	<p>$P = 50 \times (OM/OF)$</p> <p>P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador</p>	<p>Fins a 50 punts</p>

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B1U 2J2V 2Y1M 011N 15L3				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2026/6	DOCUMENT NÚM.	TUR1AI007W	DATA	17-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

En cas que no es vulgui fer baixa, caldrà posar el preu màxim de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En cas que la casella resti en blanc o consti un zero es considerarà que no s'ofereix el preu-hora i l'oferta del licitador serà rebutjada.		
<u>Millora en l'actualització periòdica de la informació turística:</u> Es valorarà la periodicitat compromesa d'actualització sistemàtica de la informació turística.	Segons periodicitat compromesa: - Anual: 5 punts - Semestral: 10 punts - Quatrimestral: 15 punts	Fins a 15 punts
<u>Pla anual de formació del personal adscrit:</u> Es valorarà el nombre d'hores anuals de formació específica compromeses.	Segons hores compromeses: - 5 h: 5 punts - 10 h: 10 punts - 15 h o més: 15 punts	Fins a 15 punts
<u>Elaboració i proposta de materials d'informació turística:</u> Es valorarà el nombre de nous materials anuals compromesos	5 punts per cada nou material anual [ma] compromès (1 ma - 5 punts; 2 ma - 10 punts; 3 ma - 15 punts; 4 ma o més: 20 punts)	Fins a 20 punts
Puntuació màxima total		100 punts

Les acreditacions dels criteris avaluable es realitzaran:

1. Millora econòmica: aportació de l'oferta econòmica (Annex 4 PCAP).
2. Millora en l'actualització periòdica de la informació turística: mitjançant declaració responsable del compromís de periodicitat assumit.
3. Pla anual de formació del personal adscrit: mitjançant compromís formal d'hores anuals de formació i aportació del pla formatiu calendaritzat.
4. Elaboració i proposta de materials d'informació turística: mitjançant declaració responsable indicant el nombre de materials anuals compromesos.

Els criteris d'adjudicació proposats, així com la seva ponderació, s'estableixen tenint en compte que la millora econòmica beneficia el pressupost destinat al servei.

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B):

1.- Millor oferta en el preu (descompte respecte tarifa):

Puntuació màxima: 50 punts

El preu es valorarà segons la baixa del preu total ofert respecte del servei, resultant de la suma del preu ofert respecte del servei prestat a l'oficina.

$$P = \text{Puntuació Màxima} = 50 * \frac{\text{Preu Millor Oferta Econòmica}}{\text{Preu Oferta que es considera}}$$

Justificació de la fórmula seleccionada: Millora econòmica: s'ha establert el criteri preu amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

2.- Millora en l'actualització periòdica de la informació turística.

Puntuació màxima: 15 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'actualitzar periòdicament la informació turística disponible a l'oficina i als punts mòbils durant tota la vigència del contracte.

A aquests efectes, s'entendrà per '**actualització**'; la revisió, adequació i posada al dia dels continguts informatius relatius a recursos turístics, culturals, esportius o patrimonials de Sabadell, incloent-hi, entre d'altres: *cartelleria i materials expositius, fulletons i tríptics informatius, continguts digitals de suport a la informació presencial, bases de dades d'activitats, esdeveniments i recursos visitables, etc.*


La puntuació s'atorgarà de manera automàtica en funció de la periodicitat compromesa:

Periodicitat compromesa	Puntuació
Actualització anual (un cop l'any)	5 punts
Actualització semestral (2 cops l'any)	10 punts
Actualització trimestral (3 cops l'any)	15 punts

L'empresa adjudicatària haurà de documentar cada actualització mitjançant un **informe de seguiment**, que haurà d'incloure com a mínim:

- Relació detallada dels materials o continguts revisats.
- Indicació de les modificacions efectuades o verificació expressa de la seva vigència.
- Fonts utilitzades per a la comprovació de la informació (programacions oficials, comunicacions municipals, entitats organitzadores, etc.).
- Data d'actualització i identificació del personal responsable de la revisió.

L'informe s'haurà de lliurar al responsable del contracte en el termini màxim de 15 dies des de la finalització de cada període compromès.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B1U 2J2V 2Y1M 011N 15L3				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2026/6	DOCUMENT NÚM.	TUR1AI007W	DATA	17-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

Justificació: Aquest criteri es troba directament vinculat a l'objecte del contracte, atès que la finalitat del servei d'informació turística és garantir una atenció actualitzada, fiable i de qualitat a les persones usuàries. La informació turística és, per definició, dinàmica i susceptible de modificacions periòdiques (*canvis d'horaris, programacions, esdeveniments, serveis, etc*), fet que justifica la valoració del compromís d'actualització sistemàtica. La puntuació s'atorga exclusivament en funció de la periodicitat compromesa, la qual és verificable durant l'execució del contracte mitjançant la documentació requerida anteriorment. Es proposen 5 punts per cada nivell de periodicitat compromesa, fins a un màxim de 15 punts.

3.- Pla anual de formació del personal adscrit.

Puntuació màxima: 15 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de desenvolupar i d'implementar un pla anual de formació específica, adreçat al personal adscrit a l'execució del contracte, relacionada amb l'objecte del servei d'informació turística.

A títol orientatiu per l'empresa licitadora, la formació podrà versar sobre matèries com:

- atenció al públic i qualitat del servei,
- coneixement del patrimoni cultural, esportiu i turístic de Sabadell,
- turisme sostenible i bones pràctiques ambientals,
- gestió d'esdeveniments i atenció en situacions d'alta afluència,
- competències digitals aplicades a la informació turística.

La puntuació s'atorgarà de manera automàtica en funció del nombre d'hores anuals de formació compromeses:

Hores anuals de formació compromeses	Puntuació
5 hores anuals	5 punts
10 hores anuals	10 punts
15 hores anuals o més	15 punts

El pla de formació haurà d'estar calendaritzat i incloure, com a mínim:

- a) Relació d'accions formatives previstes.
- b) Nombre d'hores per acció formativa.

- c) Modalitat (presencial, en línia o mixta).
- d) Identificació del personal destinatari.

La realització efectiva de les formacions haurà de quedar degudament acreditada mitjançant els corresponents certificats o documents justificatius equivalents, que s'hauran de posar a disposició del responsable del contracte, juntament amb una còpia del pla formatiu anual.

Justificació del criteri: Aquest criteri es vincula directament amb la qualitat de la prestació del servei, atès que la formació contínua del personal adscrit contribueix a millorar l'atenció a les persones usuàries i l'adequació del servei a les necessitats canviants del sector turístic local. La puntuació s'atorga de manera automàtica segons el nombre d'hores compromeses. Es proposen 5 punts per cada tram de 5 hores anuals de formació compromesa, fins a un màxim de 15 punts.

4.- Elaboració i proposta de materials d'informació turística.

Puntuació màxima: 20 punts

Es valorarà de manera automàtica el compromís de l'empresa licitadora d'elaborar i posar a disposició de l'Ajuntament nous materials d'informació turística durant la vigència del contracte, diferents dels existents en el moment d'inici del mateix. Als efectes d'aquest criteri, s'entendrà per '*nou material d'informació turística*' qualsevol element informatiu que compleixi els requisits següents:


- a) Estar directament relacionat amb recursos turístics, culturals, esportius o patrimonials de Sabadell.
- b) Disposar de denominació pròpia.
- c) Incloure contingut estructurat (descripció, informació pràctica actualitzada i elements gràfics bàsics).
- d) Estar preparat per a la seva difusió en format imprès i/o digital editable.
- e) No formar part del catàleg de materials vigents a l'inici del contracte.

Els materials hauran d'estar adaptats a la imatge corporativa municipal i lliurar-se en format editable que permeti la seva reproducció o actualització posterior per part de l'Ajuntament.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el nombre de materials compromesos anualment:

Nº de nous materials d'informació turística (per any)	Puntuació
1 material	5 punts
2 materials	10 punts
3 materials	15 punts
4 materials o més	20 punts

Els materials elaborats hauran de lliurar-se al responsable del contracte amb indicació de la data de finalització, continguts inclosos i una breu justificació de la seva novetat respecte del catàleg inicial.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B1U 2J2V 2Y1M 011N 15L3				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2026/6	DOCUMENT NÚM.	TUR1AI007W	DATA	17-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

Justificació del criteri: El servei objecte del contracte consisteix en la prestació d'informació turística presencial i de suport en punts mòbils, la qual es materialitza, en gran mesura, mitjançant la utilització i distribució de materials informatius actualitzats. La disponibilitat de nous materials específics permet adaptar la informació a esdeveniments, recursos emergents, canvis en l'oferta cultural o esportiva i noves línies estratègiques de promoció municipal.

La proposta de nous materials no constitueix una activitat accessòria, sinó un instrument operatiu essencial per garantir que la informació facilitada sigui estructurada, accessible i coherent amb la realitat turística del municipi. En conseqüència, el criteri incideix directament en la qualitat efectiva del servei prestat a l'oficina de turisme i als punts d'informació mòbil. Es proposen 5 punts per cada nou material anual compromès, fins a un màxim de 20 punts.

24. Garantia

El termini de garantia s'estableix en 3 mesos des de la finalització del contracte.

25. Mesa de contractació

La composició i funcionament de la Mesa de Contractació es troba detallada a l'Annex 1 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

26. Ofertes amb valors anormals

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

1) En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:

a) En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

b) En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.

c) Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.

d) Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

2) En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:

a) En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum.

b) En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

- ✓ Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3$, essent,

$P1$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1

$P2$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2

$P3$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3

2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes ($P1+P2+P3$): $MA = (P1+P2+P3) / 3$

3. Calcular la desviació de cada oferta ($D1, D2, D3$), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador ($P1, P2, P3$), en valor absolut:


$$D1 = |MA-P1|$$

$$D2 = |MA-P2|$$

$$D3 = |MA-P3|$$

4. Calcular la desviació mitjana (DM): $DM = (D1+D2+D3) / 3$

5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana: $MA + DM$

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B1U 2J2V 2Y1M 011N 15L3				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2026/6	DOCUMENT NÚM.	TUR1AI007W	DATA	17-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

6. Conclusió:

- Si $P1, P2$ o $P3 > MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n).
- Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).

No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

27. Responsable del contracte

El responsable del contracte és la cap del Programa de Projecció de Ciutat i Turisme.

Funcions del responsable del contracte: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en què es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

28. Protecció de dades personals

L'execució del contracte comporta el tractament de les següents dades personals: Nom, Cognoms, Telèfon i E-mail.


Les dades es recullen a la inscripció, de les persones usuàries del servei, a les activitats ofertes a l'oficina de turisme (visites guiades).

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

Conclusions

Per tot l'exposat, a efectes de poder donar curs a l'expedient de contractació, informo de la necessitat i idoneïtat d'iniciar la licitació del contracte de anomenat "Contracte del Servei d'Informació Turística", mitjançant el procediment que legalment correspongui, adjunto el corresponent Plec de Prescripcions Tècniques per les quals s'haurà de regir l'execució del contracte i informo sobre les característiques generals que s'haurà de fer constar al quadre resum de característiques del contracte.

Objecte	L'objecte del contracte és la prestació integral del servei d'informació turística a l'oficina de turisme de Sabadell, que inclou tant l'atenció directa al públic al taulell de l'oficina com la prestació del servei en els punts d'informació mòbils que s'habilitin amb motiu d'esdeveniments o activitats que comportin una afluència significativa de visitants i/o turistes al llarg de l'any.				
CPV	<p><i>Principal:</i> 63513000-8 - Serveis d'informació turística.</p> <p><i>Altres:</i> No hi ha</p>				
Divisió en lots	<p>No: D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, el present contracte no es divideix en lots atesa la naturalesa del seu objecte i les circumstàncies que concorren en la seva execució, pels motius que s'exposen a continuació:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'objecte del contracte consisteix principalment en la prestació d'un servei unitari d'informació turística, basat essencialment en l'aportació de mitjans personals, sense que existeixin prestacions autònomes, diferenciades o funcionalment independents que, per la seva entitat pròpia, permetin una divisió en lots sense afectar la coherència del servei. 2. La divisió del contracte en lots podria dificultar la correcta execució tècnica del servei, atès que aquest requereix una organització homogènia, una coordinació constant del personal i una gestió integrada dels recursos humans, elements que podrien veure's compromesos en cas d'execució per part d'una pluralitat de contractistes. 3. La necessitat de garantir una prestació contínua, uniforme i de qualitat del servei d'informació turística, així com una interlocució única amb l'Administració contractant, fa recomanable que l'execució del contracte recaigui en una sola empresa adjudicatària, fet que facilita les tasques de seguiment, control i supervisió per part de l'Ajuntament. 4. Així mateix, des d'un punt de vista d'eficiència organitzativa i optimització de recursos, el personal adscrit al contracte pot desenvolupar diferents funcions en moments diversos en funció de les necessitats del servei, circumstància que resulta incompatible amb una fragmentació de l'objecte contractual en lots independents. <p>En conseqüència, la divisió en lots del present contracte no es considera adequada ni convenient, en tant que podria comportar riscos per a la correcta execució del servei, d'acord amb el que preveu la normativa en matèria de contractació pública (LCSP).</p> <table border="1" data-bbox="539 1827 1378 1928"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 1827 628 1861">NÚM</th> <th data-bbox="628 1827 1378 1861">OBJECTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 1861 628 1928">1</td> <td data-bbox="628 1861 1378 1928">prestació integral del servei d'informació turística de l'oficina de turisme de Sabadell</td> </tr> </tbody> </table>	NÚM	OBJECTE	1	prestació integral del servei d'informació turística de l'oficina de turisme de Sabadell
NÚM	OBJECTE				
1	prestació integral del servei d'informació turística de l'oficina de turisme de Sabadell				
Tipus de contracte	<p>Contracte de Serveis</p> <p>Altres especificacions en relació al tipus de contracte:</p>				

CODI DE VERIFICACIÓ	 1B1U 2J2V 2Y1M 011N 15L3				
EXPEDIENT NÚM.	TUR/2026/6	DOCUMENT NÚM.	TUR1AI007W	DATA	17-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Projecció de Ciutat i Turisme				
ASSUMPTE	Contracte del Servei d'Informació Turística.				

	<ul style="list-style-type: none"> · Contracte mixt No · Contracte privat No · Contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP No · Contracte en funció de les necessitats (DA 33a de la LCSP) No (No obstant, els serveis puntuals que s'executin a càrrec de la borsa d'un màxim de 200 hores anuals, prevista per atendre necessitats puntuals del servei, sí es desenvoluparan en funció de les necessitats de l'Ajuntament i d'acord amb el preu unitari adjudicat). 								
Valor estimat (VEC)	175.510,74 euros. En cas de divisió en lots, cal desglossar el VEC per a cada lot: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th><u>LOT</u></th> <th><u>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>175.510,74 €</td> </tr> </tbody> </table>	<u>LOT</u>	<u>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</u>	1	175.510,74 €				
<u>LOT</u>	<u>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</u>								
1	175.510,74 €								
Pressupost base de licitació (PBL)	85.355,87 € euros. En cas de divisió en lots, cal desglossar el PBL per a cada lot: <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th><u>LOT</u></th> <th><u>TOTAL SENSE IVA</u></th> <th><u>IMPORT DE L'IVA</u></th> <th><u>TOTAL AMB IVA</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>70.542,04</td> <td>14.813,83</td> <td>85.355,87</td> </tr> </tbody> </table>	<u>LOT</u>	<u>TOTAL SENSE IVA</u>	<u>IMPORT DE L'IVA</u>	<u>TOTAL AMB IVA</u>	1	70.542,04	14.813,83	85.355,87
<u>LOT</u>	<u>TOTAL SENSE IVA</u>	<u>IMPORT DE L'IVA</u>	<u>TOTAL AMB IVA</u>						
1	70.542,04	14.813,83	85.355,87						
Durada del contracte	La durada del contracte serà de 17 mesos a comptar des del 14 d'agost de 2026 o des de la data de formalització del contracte, si fos posterior, amb la possibilitat de dues pròrrogues amb una durada de dotze mesos cadascuna.								
Termini d'execució	Es preveu que l'execució del contracte es dugui a terme en un termini de 17 mesos a comptar des del 14/08/2026 o des de la data de formalització del contracte, si fos posterior, fins al 13/01/2028, amb la possibilitat de dues pròrrogues amb una durada de dotze mesos cadascuna.								
Possibilitat de pròrroga del contracte	Sí Dues pròrrogues de 12 mesos cadascuna.								

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.