


CODI DE VERIFICACIÓ	 4F2V 172J 6V2Z 5X6D 09FX				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/81	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01NN	DATA	27-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Junta de Govern Local				

## ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 27 d'abril de 2026 i segons proposta de la Tinència d'Alcaldia de l' Àrea d'Economia i Serveis Centrals, ha adoptat el següent **ACORD**:


**Aprovació de l'expedient de contractació del subministrament i el servei de manteniment d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics (Exp. TRO/2025/62).**

### Antecedents de fet

- En data 8 d'abril de 2025, la Cap de Programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa i el Cap del Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa han emès un informe tècnic de necessitat sobre la conveniència de licitar un contracte mixt de subministrament i serveis anomenat *"Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents"*, amb les següents característiques tècniques bàsiques:

Objecte:	<p>L'objecte del contracte és el subministrament de les llicències, inclosa la seva implantació, com a prestació principal, i els serveis de manteniment, com a prestació secundària, d'una eina única de gestió dels arxius físics i electrònics que permeti gestionar els documents, els expedients i altres objectes, físics o digitals, creats o rebuts per l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses, assegurar-ne la preservació digital i la conservació a mitjà i llarg termini, posar-los a disposició per a la seva consulta i recuperació, a més de l'assistència tècnica per a la seva implantació, manteniment i actualització. Aquesta ha de donar compliment als requisits que s'expressen detalladament en el plec de prescripcions tècniques.</p> <p>Així mateix, també s'inclouen els treballs de configuració, integració amb altres eines i aplicatius així com les funcions relacionades amb la gestió del canvi del personal municipal.</p>
Codis CPV:	<p>48900000-7 Paquetes de software y sistemas informáticos diversos (principal)          72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.</p>
Justificació de la necessitat administrativa i	<p>Aquest contracte respon a la necessitat d'adquirir, implantar, posar en funcionament i garantir un manteniment adequat d'una eina per a la gestió d'arxius físics i electrònics que sigui única per a l'Ajuntament de</p>


<p>la idoneïtat del contracte:</p>	<p>Sabadell i les empreses municipals i que doni compliment a la normativa de referència.</p> <p>En l'actualitat, l'Ajuntament de Sabadell es troba en procés molt avançat d'implantació de l'administració electrònica i per tal de donar compliment als requisits legals, requereix implementar una eina única de gestió dels arxius físics i electrònics, tant a l'Ajuntament de Sabadell com en les seves entitats i/o empreses dependents, per l'acompliment de l'establert a l'article 17 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 46 de la Llei 40/2015, del Règim Jurídic del Sector Públic i els articles 54 i 55 del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del Sector Públic per mitjans electrònics.</p> <p>Així, les eines que empra actualment per a l'arxiu no estan integrades amb el gestor d'expedients electrònics (OpenCertiac). Aquest és l'eix de la tramitació administrativa municipal i esdevé un sistema transversal a tota l'organització i amb el qual han d'interactuar necessàriament tots els altres sistemes d'informació. El fet de no disposar d'una única eina d'arxiu integrada amb Opencertiac dificulta la gestió del cicle de vida dels documents i expedients, tant els electrònics com els físics. Es necessari disposar d'un sistema integrat que garanteixi la traçabilitat i la preservació dels documents i dels expedients a llarg termini.</p> <p>Per tot l'anterior i atesa la magnitud de l'Ajuntament de Sabadell, no es disposa de mitjans propis ni de personal tècnic expert i especialitzat en la matèria per poder portar a terme les necessitats especificades anteriorment. Tampoc es disposa de recursos per al disseny i subministrament d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics ni per al desplegament dels serveis associats per a la correcta implantació i posada en marxa de la mateixa així com per al seu manteniment posterior.</p>	
<p>Divisió en lots</p>	<p>No és possible dividir en lots aquesta licitació, ja que l'objecte del contracte és el subministrament d'una eina, inclosos els treballs d'implantació necessaris per al desplegament i la seva posada en marxa, i els serveis de manteniment, prestacions que necessàriament s'han de prestar de manera conjunta per tal de garantir el correcte funcionament de l'eina.</p> <p>Així, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.</p>	
<p>Tipus de contracte:</p>	<p>Contracte mixt de subministrament i serveis (prestació principal: subministrament)</p>	
<p>Valor estimat del contracte:</p>	<p>Pressupost base de licitació (sense IVA)</p>	<p>205.500,00 €</p>
	<p>Import de les modificacions (21% sobre l'import del contracte) previstes amb cost econòmic (sense IVA)</p>	<p>41.100,00 €</p>
	<p>Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)</p>	<p>46.000,00 €</p>
	<p>Total valor estimat del contracte</p>	<p>292.600,00 €</p>

CODI DE VERIFICACIÓ	 4F2V 172J 6V2Z 5X6D 09FX				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/81	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01NN	DATA	27-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Junta de Govern Local				

Pressupost Base Licitació:	de	Total sense IVA	% IVA	Import IVA	Total amb IVA
		205.500,00 €	21	43.155,00 €	248.655,00 €
Durada del contracte i terminis d'execució:		<p>La durada del contracte s'estableix en 3 anys des del 15 d'octubre de 2026 o des de la data de formalització del contracte, si fos posterior.</p> <p>El termini per a l'execució del projecte és de <b>36 mesos</b> i inclou les següents fases i tasques:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Fase 0: Signatura del contracte.</u></li> <li>• <u>Fase 1: Anàlisi i inici de les actuacions (durada 2 mesos):</u> a partir de la signatura del contracte, s'iniciarà la fase per a la definició de les necessitats concretes d'informació, comunicació, processos i automatismes que han d'aconseguir-se entre l'eina i la plataforma de gestió d'expedients electrònics (OpenCertiac) així com amb d'altres sistemes d'informació.</li> <li>• <u>Fase 2: Instal·lació i configuració, desenvolupaments, integracions, formació i suport (durada 10 mesos):</u> fase per a la realització de la instal·lació, la configuració i la parametrització de l'eina, el desenvolupament i/o la realització de les integracions necessàries, el pla de proves, la formació als i les usuaris/àries i el suport en la posada en marxa. També es contemplarà en aquesta fase si cal fer alguna migració de dades, documents i registres. Posada en marxa i suport a usuaris/àries.</li> <li>• <u>Fase 3. Període garantia de l'eina (durada 12 mesos).</u> A partir de la posada en marxa de l'eina en l'entorn de producció. Es manté el suport a usuaris/àries i es realitzarà el manteniment per corregir defectes de l'eina (manteniment correctiu), incloent les actualitzacions que s'alliberin durant la vigència d'aquest contracte, o desajust amb les especificacions acordades amb caràcter previ a la seva posada en marxa en producció (fase 2). La resolució d'incidències durant aquest període es farà</li> </ul>			

	<p>d'acord amb els terminis que es detallen per a la fase de suport i manteniment.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Fase 4: Serveis de suport i manteniment de l'eina (durada 12 mesos)</u>: s'iniciaran els serveis de suport i manteniment del sistema passat el període de garantia de l'eina.</li> </ul> <p>Els terminis parcials per al <u>servei de suport als i les usuaris/àries</u> pel que fa a l'atenció i resposta a les incidències reportades són els següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En cas d'incidències tècniques lleus, han d'estar resoltes en les 48 hores hàbils següents a la comunicació a l'empresa.</li> <li>2. En cas d'incidències tècniques greus, han d'estar resoltes en les 24 hores hàbils següents a la comunicació a l'empresa.</li> <li>3. En cas d'incidències tècniques crítiques, han d'estar resoltes dins el termini de 8 hores hàbils següents a la comunicació a l'empresa.</li> </ol>
Pròrrogues previstes:	Una pròrroga anual. En cas de prorrogar-se el contracte, els serveis a aplicar durant la pròrroga seran els corresponents al servei de manteniment i suport (fase 4).
Modificacions previstes	Sí (20%)

2. L'adjudicació del contracte mixt de subministrament i serveis esmentat, la prestació principal del qual és el subministrament, es durà a terme per mitjà del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, modalitat recollida a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP), atès que el seu valor estimat és superior a 216.000,00 euros, en atenció a l'establert a l'article 21.1 b) de la LCSP.
3. Per Decret d'Alcaldia núm. 1071/2022, de 9 de febrer, es va aprovar un plec de clàusules administratives tipus per procedir a l'adjudicació dels contractes de subministrament mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, adaptats a la LCSP, i l'Annex 1, el qual correspon al quadre-resum que es complimenta per a aquesta contractació, els quals han estat modificats per decret d'Alcaldia núm. 9638/2022, de 22 de juliol.
4. Per dur a terme l'esmentada contractació de subministrament i serveis, s'ha elaborat el corresponent expedient de contractació, que inclou l'Informe tècnic de necessitat, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara en endavant, PCAP), amb el corresponent quadre-resum (Annex 1) i restants annexos, el Plec de Prescripcions tècniques particulars (d'ara en endavant, PPTP), el document justificatiu de l'existència de crèdit i l'informe explicatiu de la despesa pluriennal, constant-hi també l'informe de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària, als efectes establerts a la Disposició addicional tercera, apartat 3r, de la LCSP.
5. La responsable jurídica de l'expedient, segons informe de data 20 d'abril de 2026, informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4F2V 172J 6V2Z 5X6D 09FX				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/81	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01NN	DATA	27-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Junta de Govern Local				

6. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

### Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de las administracions públiques (RGLCAP).
- c) Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- e) El Decret d'alcaldia núm. 8957/2023, de 20 de juny, publicat al BOP el 28 de juny de 2023, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.
- f) Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'aquesta regulació són destacables les següents **consideracions jurídiques**:


### **En relació amb la qualificació contractual i règim jurídic aplicable:**

1. L'article 18 de la LCSP defineix el contracte mixt com aquell que contingui prestacions corresponents a un altre o altres d'una classe diferent, podent-se subscriure tan sols en les condicions establertes a l'article 34.2 de la LCSP; així mateix, determina el règim jurídic aplicable tant per la preparació com per l'adjudicació del contracte mixt, fent remissió expressa a l'article 122.2 de la LCSP per determinar els seus efectes, compliment i extinció.
2. L'apartat a) de l'article 18.1 de la LCSP preveu que, en el cas dels contractes mixtos compostos en part per serveis i en part per subministraments, l'objecte principal als efectes de determinar les normes que regeixen la seva adjudicació, és aquell amb el valor estimat més alt, essent en aquest cas el del subministrament.

3. L'article 34.2 estableix que només es poden fusionar prestacions corresponents a diferents contractes en un contracte mixt quan aquestes prestacions estiguin vinculades directament entre si i mantinguin relacions de complementaritat que n'exigeixin la consideració i el tractament com una unitat funcional dirigida a la satisfacció d'una necessitat determinada o a la consecució d'un fi institucional propi de l'entitat contractant.
4. L'article 16 de la LCSP, en relació amb l'article 298 i següents de la mateixa Llei, defineix i regula els contractes de subministraments, establint que són aquells que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles i, en tot cas, ho són aquells que tenen per objecte l'adquisició d'equips i sistemes de telecomunicacions o per al tractament de la informació, els seus dispositius i programes, de conformitat amb l'article 16.3.b de la LCSP.
5. Aquest contracte està sotmès al règim jurídic de dret administratiu, atès que té caràcter administratiu de conformitat amb l'article 25.1.a) de la LCSP. En conseqüència, en virtut de l'article 25.2 de la LCSP, aquest contracte es regirà, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

***En relació amb l'expedient de contractació:***

1. L'article 21.1 b) de la LCSP determina que estaran subjectes a regulació harmonitzada els contractes de subministraments el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 216.000,00 euros quan els contractes hagin de ser adjudicats, entre d'altres, per entitats del sector públic diferents a l'Administració General de l'Estat.
2. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques i el document justificatiu de l'existència de crèdit. Així mateix, l'apartat 4 de l'article 116 requereix que a l'expedient administratiu de contractació es justifiqui adequadament:
  - a. L'elecció del procediment de licitació.
  - b. El valor estimat del contracte amb indicació de tots aquells conceptes que l'integren.
  - c. La justificació dels criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera.
  - d. La justificació dels criteris d'adjudicació.
  - e. La necessitat de l'administració a que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
  - f. En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
  - g. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.
3. D'acord amb l'esmentat article 116 de la LCSP, en relació a l'article 28 de la mateixa norma, l'expedient l'ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, el qual ha de ser necessari i idoni per complir i dur a terme els seus fins institucionals. En aquest cas, l'acord d'inici per part de l'òrgan de contractació assumint la necessitat detallada a l'Informe tècnic donaria compliment al requisit esmentat.
4. L'article 117 de la LCSP, estableix que, completat l'expedient de contractació, s'ha de dictar resolució motivada per l'òrgan de contractació relativa a l'aprovació d'aquest i a l'obertura del procediment d'adjudicació, aprovant la despesa corresponent, i que aquesta resolució s'ha de publicar al perfil del contractant.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4F2V 172J 6V2Z 5X6D 09FX				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/81	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01NN	DATA	27-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Junta de Govern Local				

5. Els articles 122 i 126 de la LCSP regulen, respectivament, el contingut dels Plecs de clàusules administratives particulars i Plecs de prescripcions tècniques particulars.
6. L'article 145 de la LCSP regula els requisits i classes de criteris d'adjudicació dels contractes i determina que aquesta adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, que serà avaluada segons criteris econòmics i qualitatius.
7. L'article 62 de la LCSP preveu que l'òrgan de contractació ha de nomenar un responsable del contracte a qui li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Podrà ser una persona física o jurídica vinculada o no a l'entitat contractant.
8. L'article 99 de la LCSP determina les normes relatives a l'objecte del contracte i, entre elles, la prohibició de fraccionament amb la finalitat de disminuir la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui. Així mateix, l'esmentat precepte acull l'obligació de preveure la realització independent de les parts d'un contracte per mitjà de lots, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. A més, l'esmentat precepte disposa que en cas que s'opti per no dividir en lots l'objecte contractual, requerirà que es justifiqui a l'expedient.
9. L'article 326 de la LCSP, en relació a la Disposició Addicional Segona, determina l'obligació de que els òrgans de contractació estiguin assistits per una Mesa de contractació, entre d'altres, en els procediments oberts i en regula les funcions.
10. L'article 202.1 de la LCSP estableix l'obligatorietat que en el plec de clàusules administratives particulars s'ha d'incloure, almenys, una condició especial d'execució d'entre les que enumera l'apartat 2n de l'article 202 de la LCSP, de tipus social, ètic, mediambiental o d'innovació. En aquest sentit, en l'annex 1 (quadre resum) del PCAP s'ha inclòs com a mínim una condició especial d'execució amb aquest caràcter.
11. L'article 74 de la LCSP estableix que els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Així mateix, els requisits mínims de solvència s'indicaran a l'anunci de licitació i en els plecs del contracte, i hauran d'estar vinculats i ser proporcionals a l'objecte contractual.

**En relació amb el procediment d'adjudicació:**

1. Els articles 131 i següents de la LCSP estableixen les normes generals d'adjudicació dels contractes. En aquest sentit, l'article 131.2 de la LCSP estableix que l'adjudicació

dels contractes es durà a terme, de forma ordinària, pel procediment obert.

2. Aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada, atès el seu valor estimat, de conformitat amb l'article 21 de la LCSP.
3. L'adjudicació del contracte de mixt de subministrament i serveis esmentat es durà a terme per mitjà del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, modalitat recollida a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant LCSP), atès que el seu valor estimat és superior a la quantia establerta a l'article 21.1, lletra b) de la LCSP.
4. Els articles 156 i següents de la LCSP regulen les característiques aplicables als procediments oberts:
  - a) la definició del procediment obert com aquell en que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació en els termes dels contractes amb els licitadors;
  - b) el termini de presentació de proposicions en els procediments subjectes a regulació harmonitzada, no serà inferior a 35 dies des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea.
  - c) la possibilitat de reduir el termini general de presentació de proposicions 5 dies si l'òrgan de contractació accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics.
  - d) la descripció de com ha de ser la fase d'examen de les proposicions i proposta d'adjudicació;
  - e) els terminis per dur a terme l'adjudicació.
5. L'article 135 de la LCSP estableix que l'anunci de licitació per l'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques, excepte els procediments negociats sense publicitat, es publicarà al perfil del contractant, i en cas que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, al "Diario Oficial de la Unión Europea".

#### ***En relació amb la despesa pluriennal:***

1. L'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals preveu la possibilitat d'autoritzar i realitzar despeses de caràcter pluriennal.
2. Les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sabadell preveuen que en cas de despeses pluriennals s'acompanyi un informe explicatiu, elaborat per la unitat gestora de la despesa, detallant, entre d'altres, el finançament ferm de la despesa prevista per anys futurs. En aquests casos caldrà un acord en la part resolutiva de la proposta on es subordini l'autorització de la despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.


#### ***En relació amb l'òrgan competent:***

1. L'òrgan competent per l'adopció d'aquesta resolució és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia, atès el valor estimat i durada del contracte, en virtut de la disposició addicional segona, apartat 1r, de la LCSP, en relació amb les atribucions delgades pel decret d'alcaldia núm. 8957/2023, de 20 de juny, publicat al BOP el 28 de juny de 2023, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

#### ***En relació amb els recursos que es poden interposar:***

1. En virtut de l'article 44 de la LCSP contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, es pot interposar de forma potestativa recurs especial en matèria de contractació davant



CODI DE VERIFICACIÓ	 4F2V 172J 6V2Z 5X6D 09FX				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/81	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01NN	DATA	27-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Junta de Govern Local				

el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona. Per altra banda, contra els actes de la Mesa de Contractació es pot interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

2. En relació als terminis d'interposició dels recursos:

- Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils
- Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
- Recurs d'alçada: 1 mes

**En relació amb l'informe jurídic preceptiu de la Secretaria General:**

1. La disposició addicional tercera, en el seu apartat vuitè, de la LCSP disposa que el Secretari de la Corporació haurà d'emetre informe jurídic preceptiu, entre altres assumptes, en relació a les aprovacions dels expedients de contractació.
2. L'informe 64/18, de 10 d'octubre de 2018, emès per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat conclou: *"1. La redacció del apartado 8 de la disposició adicional tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, debe interpretarse en el sentido de que el Secretario debe evacuar un informe jurídico específico, no sólo sobre los pliegos, sino sobre la legalidad del expediente de contratación atendiendo a lo exigido por el artículo 116.  
2. De acuerdo con el literal de la disposición, el informe debe entrañar un pronunciamiento jurídico que indique si el expediente en su conjunto se adecúa a lo previsto en la normativa vigente."*
3. L'article 3.4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional estableix que l'emissió de l'informe del secretari pot consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin emès els serveis del mateix ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient.

És per això que amb la nota de conformitat emesa per la Secretaria General d'aquest informe jurídic es dona compliment a la previsió continguda a l'apartat vuitè de la disposició addicional tercera de la LCSP, sense perjudici de les observacions que, en el seu cas, el secretari general pugui emetre.

Per tot l'anterior, la Junta de Govern Local adopta el següent

**ACORD:**

**Primer.** Aprovar l'expedient de contractació del contracte mixt de subministrament i serveis anomenat "Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de

manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents", amb CPV 48900000-7 i 72267100-0, la licitació del qual es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb un valor estimat de contracte de 292.600,00 euros, IVA exclòs, i un pressupost base de licitació de 248.655,00 euros, IVA del 21% inclòs per import de 43.155,00 euros, sobre una base imposable de 205.500,00 euros, i amb una durada de tres anys a comptar a comptar des del 15 d'octubre de 2026, o des de la data de formalització del contracte, si fos posterior, amb la possibilitat d'una pròrroga per un any més.

**Segon.** Convocar el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i establir un període de 30 dies naturals per a la presentació de les proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, de conformitat amb el que disposa l'article 156.3.c) de la LCSP.

**Tercer.** Aprovar les propostes d'autorització de la despesa de la contractació anteriorment aprovada, d'un import total de 248.655,00 euros, que s'han incorporat a la relació comptable Q/2026/2089, d'acord amb el següent desglossament:

N. Operació	Fase	Data	Anualitat	Aplicació	Import	Text lliure
920269000259	A	3/4/2026	2027	2026 302 9260 64000	107.690,00	TRO/2025/62 Subministrament, implementació i manteniment eina única per gestió arxius físics i electrònics Ajunt i empres
920269000260	A	3/4/2026	2027	2026 302 9260 64100	85.305,00	TRO/2025/62 Subministrament, implementació i manteniment eina única per gestió arxius físics i electrònics Ajunt i empres
920269000261	A	3/4/2026	2029	2026 302 9260 21600	55.660,00	TRO/2025/62 Subministrament, implementació i manteniment eina única per gestió arxius físics i electrònics Ajunt i empres
<b>TOTAL</b>					<b>248.655,00</b>	

**Quart.** Subordinar l'autorització de la despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

**Cinquè.** Ordenar l'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea i, un cop fet això, publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya en els termes establerts per la LCSP.


**Sisè.** Nomenar els membres de la mesa de contractació que assistirà a aquest òrgan de contractació i que serà competent per la valoració de les ofertes que es presentin, sense perjudici dels informes tècnics que pugui sol·licitar, de conformitat amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, d'acord amb el quadre resum de la present contractació.

**Setè.** Designar com a responsables del contracte el Cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa i la Cap de programa de l'Oficina de projectes estratègics i transformació organitzativa.

**Vuitè.** Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	TD03 901 Plec prescripcions tècniques	TRO1A100 2Z	5V3B31233D3C1G1 R0W5C



CODI DE VERIFICACIÓ	 4F2V 172J 6V2Z 5X6D 09FX				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/81	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI01NN	DATA	27-04-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	27/04/2026 - Junta de Govern Local				

2	ANNEX 1 PCAP (QUADRE RESUM)	TRO1AI00 9Y	2C6X1Z65215T 4M490MCD
3	PCAP i Annexos 2 a 8	TRO1AI00 BX	5T206O362345 0J410CV0

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.