


CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

**CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents”.

Tramitació ordinària Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell (NIF P0818600I)	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR: Transformació Organitzativa	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, 1, Sabadell	
Telèfon: 93.745.34.17	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: e-administracio@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat:		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC (Clàusula 1 i 5)

Descripció: L'objecte del contracte és el subministrament de les llicències, inclosa la seva implantació, com a prestació principal, i els serveis de manteniment, com a prestació secundària, d'una eina única de gestió dels arxius físics i electrònics que permeti gestionar els documents, els expedients i altres objectes, físics o digitals, creats o rebuts per l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses, assegurar-ne la preservació digital i la conservació a mitjà i llarg termini, posar-los a disposició per a la seva consulta i recuperació, a més de l'assistència tècnica per a la seva implantació, manteniment i actualització. Aquesta ha de donar compliment als requisits que s'expressen detalladament en el plec de prescripcions tècniques.
--

Així mateix, també s'inclouen els treballs de configuració, integració amb altres eines i aplicatius així com les funcions relacionades amb la gestió del canvi del personal municipal.	
Contracte mixt: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Tipologia de contracte mixt: subministrament i serveis (prestació principal: subministrament)	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP): <input type="checkbox"/> SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. <input checked="" type="checkbox"/> NO
Contracte de subministrament privat: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Codi CPV: 48900000-7 72267100-0	Descripció CPV: <i>"Paquets de software i sistemes informàtics diversos"</i> <i>"Manteniment de software de tecnologia de la informació."</i>
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE (Clàusula 6)


Necessitats administratives del contracte:

Aquest contracte respon a la necessitat d'adquirir, implantar, posar en funcionament i garantir un manteniment adequat d'una eina per a la gestió d'arxius físics i electrònics que sigui única per a l'Ajuntament de Sabadell i les empreses municipals i que doni compliment a la normativa de referència.

En l'actualitat, l'Ajuntament de Sabadell es troba en procés molt avançat d'implantació de l'administració electrònica i per tal de donar compliment als requisits legals, requereix implementar una eina única de gestió dels arxius físics i electrònics, tant a l'Ajuntament de Sabadell com en les seves entitats i/o empreses dependents, per l'acompliment d'allò establert a l'article 17 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 46 de la Llei 40/2015, del Règim Jurídic del Sector Públic i els articles 54 i 55 del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del Sector Públic per mitjans electrònics.

Així, les eines que empra actualment per a l'arxiu no estan integrades amb el gestor d'expedients electrònics (OpenCertiac). Aquest és l'eix de la tramitació administrativa municipal i esdevé un sistema transversal a tota l'organització i amb el qual han d'interactuar necessàriament tots els altres sistemes d'informació. El fet de no disposar d'una única eina d'arxiu integrada amb Opencertiac dificulta la gestió del cicle de vida dels documents i expedients, tant els electrònics com els físics. És necessari disposar d'un sistema integrat que garanteixi la traçabilitat i la preservació dels documents i dels expedients a llarg termini.

Per tot l'anterior i atesa la magnitud de l'Ajuntament de Sabadell, no es disposa de mitjans propis ni de

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

personal tècnic expert i especialitzat en la matèria per poder portar a terme les necessitats especificades anteriorment. Tampoc es disposa de recursos per al disseny i subministrament d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics ni per al desplegament dels serveis associats per a la correcta implantació i posada en marxa de la mateixa així com per al seu manteniment posterior.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

D'una banda, s'estableix una consideració social per al foment de la igualtat efectiva entre homes i dones, la qual exigeix la utilització d'un llenguatge no sexista i l'absència de qualsevol imatge discriminatòria envers les dones o d'estereotips sexistes en tota la documentació, imatges i material que es generi amb motiu de l'execució del contracte. I, d'altra banda, es preveu una consideració mediambiental per a la minimització de l'impacte ambiental associat als residus ocasionats per l'ús de suports informàtics, amb l'obligació de subministrar el software sense fer ús d'aquests tipus de suport i sense fer ús de paper en cas de llicències de programari.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

SI NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

No és possible dividir en lots aquesta licitació, ja que l'objecte del contracte és el subministrament d'una eina, inclosos els treballs d'implantació necessaris per al desplegament i la seva posada en marxa, i els serveis de manteniment, prestacions que necessàriament s'han de prestar de manera conjunta per tal de garantir el correcte funcionament de l'eina.

Així, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en el cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:

SI NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
S'admeten ofertes integradores: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	205.500,00 €	Total	43.155,00 €	Total	248.655,00 €

Es permet el preu en lliurament de béns de la mateixa classe
 SI NO

En cas afirmatiu, l'import dels béns respecte del pressupost base de licitació representa un percentatge de:

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	205.500,00 €
Import de les modificacions (20% sobre l'import del contracte) previstes amb cost econòmic (sense IVA)	41.100,00 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	46.000,00 €
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	292.600,00 €

Mètode de càlcul:
S'ha tingut en compte el pressupost base de licitació, sense IVA, l'import de les modificacions previstes amb cost econòmic (màxim 20%), i la possibilitat de dur a terme una pròrroga d'1 any.

En la pròrroga es preveu el cost anual del manteniment de l'eina i el suport als i les usuaris/àries.


En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

SI NO

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a tant alçat a les diferents prestacions del contracte, en els termes de l'art. 102.4 LCSP, d'acord amb el següent desglossament:

Prestacions	Total (sense IVA)	IVA	Total (IVA inclòs)
1- Lliurament i instal·lació llicències d'ús	89.000,00 €	18.690,00 €	107.690,00 €
2-Implantació eina	56.000,00 €	11.760,00 €	67.760,00 €
3- Bossa d'hores per a tasques de migració de dades, fons documentals i registres	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
4- Formació necessària posada en marxa eina	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
Sumatori prestacions 1,2,3 i 4	159.500,00 €	33.495,00 €	192.995,00 €
5- Serveis de manteniment i suport	46.000,00 €	9.660,00 €	55.660,00 €
TOTAL	205.500,00 €	43.155,00 €	248.655,00 €

Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució:

SI NO

Detall preu (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€

Altres modalitats:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	248.655,00 €
Altres	%	€
Tramitació anticipada	Contracte pluriennal	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2027	302/9260/64000	2022/2/AJSBD/66	920269000259		107.690,00€
2027	302/9260/64100	2022/2/AJSBD/66	920269000260		85.305,00€
2029	302/9260/21600		920269000261		55.660,00€

Forma de pagament:

El pagament del preu del contracte es farà de forma fraccionada de conformitat amb la previsió que a continuació s'indica.

- Fase 0: Signatura del contracte.
- Fase 1: Anàlisi i inici de les actuacions (durada 2 mesos)
- Fase 2: Instal·lació i configuració, desenvolupaments, integracions, formació i suport (durada 10 mesos)
- Fase 3: Període garantia de l'eina (durada 12 mesos).
- Fase 4: Serveis de suport i manteniment de l'eina (durada 12 mesos): s'iniciaran els serveis de suport i manteniment del sistema passat el període de garantia de l'eina.

La facturació es farà de la següent manera:


- Llicències: es facturaran un cop es finalitzi el lliurament i la instal·lació, prevista als 3-4 mesos des de la signatura del contracte.
- Implantació de l'eina i formació: un cop finalitzada la instal·lació es facturaran trimestralment fins a la finalització de la implantació i inici de la posada en marxa.
- Tasques bossa d'hores: es facturaran quan les hores s'executin i siguin acceptades per l'Ajuntament.
- Serveis de manteniment i suport: es facturaran trimestralment un cop finalitzi el període de garantia de l'eina i durant el període de manteniment i suport.

Les factures hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell, prèvia comprovació dels treballs realitzats.

En qualsevol cas, els/les responsables del contracte, encarregats de supervisar l'execució i adoptar les decisions, poden dictar les instruccions necessàries i modificar les fites amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR 3	P0818600I
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	P0818600I
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Transformació organitzativa	CODI DIR 3	LA0021842

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: La durada del contracte s'estableix en 3 anys des del 15 d'octubre de 2026 o des de la data de formalització del contracte, si fos posterior.

El termini per a l'execució del projecte és de **36 mesos** i inclou les següents fases i tasques:

- Fase 0: Signatura del contracte.
- Fase 1: Anàlisi i inici de les actuacions (durada 2 mesos): a partir de la signatura del contracte, s'iniciarà la fase per a la definició de les necessitats concretes d'informació, comunicació, processos i automatismes que han d'aconseguir-se entre l'eina i la plataforma de gestió d'expedients electrònics (OpenCertiac) així com amb d'altres sistemes d'informació.
- Fase 2: Instal·lació i configuració, desenvolupaments, integracions, formació i suport (durada 10 mesos): fase per a la realització de la instal·lació, la configuració i la parametrització de l'eina, el desenvolupament i/o la realització de les integracions necessàries, el pla de proves, la formació als i les usuaris/àries i el suport en la posada en marxa. També es contemplarà en aquesta fase si cal fer alguna migració de dades, documents i registres. Posada en marxa i suport a usuaris/àries.
- Fase 3. Període garantia de l'eina (durada 12 mesos). A partir de la posada en marxa de l'eina en l'entorn de producció. Es manté el suport a usuaris/àries i es realitzarà el manteniment per corregir defectes de l'eina (manteniment correctiu), incloent les actualitzacions que s'alliberin durant la vigència d'aquest contracte, o desajust amb les especificacions acordades amb caràcter previ a la seva posada en marxa en producció (fase 2). La resolució d'incidències durant aquest període es farà d'acord amb els terminis que es detallen per a la fase de suport i manteniment.
- Fase 4: Serveis de suport i manteniment de l'eina (durada 12 mesos): s'iniciaran els serveis de suport i manteniment del sistema passat el període de garantia de l'eina.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

<input type="checkbox"/>	Data de formalització
<input checked="" type="checkbox"/>	L'inici de la durada serà en data 15 d'octubre de 2026 o des de la data de formalització del contracte, si fos posterior.

Terminis parcials d'execució:

SI NO

<p>Indicació terminis parcials establerts:</p> <p>Els terminis parcials per al <u>servei de suport als i les usuaris/àries</u> pel que fa a l'atenció i resposta a les incidències reportades són els següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En cas d'incidències tècniques lleus, han d'estar resoltes en les 48 hores hàbils següents a la comunicació a l'empresa. 2. En cas d'incidències tècniques greus, han d'estar resoltes en les 24 hores hàbils següents a la comunicació a l'empresa. 3. En cas d'incidències tècniques crítiques, han d'estar resoltes dins el termini de 8 hores hàbils següents a la comunicació a l'empresa.
<p>En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>Pròrrogues previstes:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.</p> <p>En cas de prorrogar-se el contracte, els serveis a aplicar durant la pròrroga seran els corresponents al servei de manteniment i suport (fase 4).</p>
<p>Detall pròrrogues: La durada es podrà prorrogar per 1 any més fins arribar als quatre anys de contracte. La pròrroga serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En la pròrroga únicament es preveu el cost anual del manteniment de l'eina i el suport als i les usuaris/àries.</p>
<p>No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.</p>

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)


<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p>Fórmula:</p>
--	-----------------

M.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	
2.	
3.	

N.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	Proveir l'aplicatiu tecnològic que compleixi les característiques i les funcionalitats tècniques exposades en el plec de prescripcions tècniques.
2.	Portar a terme els compromisos de nivell de serveis establerts als plecs.
3.	Portar a terme les integracions i els desenvolupaments de les funcionalitats descrites en els requisits funcionals i tècnics d'acord l'annex A del plec de prescripcions tècniques.
4.	Portar a terme les configuracions i parametritzacions de l'eina, seguint les necessitats de l'Ajuntament.
5.	Garantir i donar compliment en tot moment a la capacitat, formació i experiència professional del personal assignat al contracte. El nivell del personal requerit s'ha de correspondre i mantenir durant tota la durada del contracte amb el que s'ha presentat en l'oferta i d'acord amb el requerit en els

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

	plecs tècnics.
6.	Informar puntualment als responsables de l'Ajuntament de qualsevol incidència que pugui afectar a la prestació del servei i vetllar per solucionar-la amb celeritat.
7.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions i millores que hagi ofertat en la seva proposició, amb l'avertiment que el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, amb caràcter molt greu.
8.	De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
9.	També seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

O.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	<p>En tota la documentació, imatges i material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.</p> <p>- Tipologia: Social</p> <p>- Mitjà d'acreditació del seu compliment: El responsable del contracte podrà sol·licitar la informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte.</p> <p>El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa faran la valoració i apreciació corresponent del compliment d'aquest criteri.</p> <p>Tanmateix, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sabadell, durant l'execució del contracte, poden requerir a l'adjudicatària, en qualsevol moment, per tal que aporti tota la documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició.</p> <p>- Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: en el marc del contracte l'adjudicatari haurà de generar documentació per fer-ne difusió entre els usuaris/àries de l'Ajuntament i les empreses municipals, tant en el marc d'accions formatives com de suport i acompanyament als usuaris/àries per a la gestió del canvi tant en la implantació de l'eina com en la instal·lació d'evolutius de l'eina.</p>
2.	<p>El contractista haurà de minimitzar l'impacte mediambiental associat als residus ocasionats per l'ús de suports informàtics, subministrant el software sense fer ús d'aquests tipus de suport i sense fer ús de paper en cas de llicències de programari.</p> <p>- Tipologia: Mediambiental</p> <p>- Mitjà d'acreditació del seu compliment: El responsable del contracte podrà sol·licitar la informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte.</p> <p>El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa vetllarà pel compliment d'aquesta condició, ja que només s'acceptarà l'entrega del programari en format electrònic i digital, sense suport físic.</p> <p>Tanmateix, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sabadell, durant l'execució del contracte,</p>

poden requerir a l'adjudicatària, en qualsevol moment, per tal que aportí tota la documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició.

- **Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:** en el marc del contracte, l'adjudicatari ha de portar a terme la instal·lació del programari i les actualitzacions corresponents per fer-ne el manteniment així com per donar compliment als requeriments establerts en els plecs tècnics.

P.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

SI NO

No es permetrà la subcontractació en cap part del contracte, atesa la necessitat per part de l'Ajuntament de Sabadell de poder mantenir, en la mesura del possible, els mateixos interlocutors durant tot el període en què es mantingui en vigència el contracte.

A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

Admissió pagament directe a subcontractistes:

SI NO

Q.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Clàusula 20)


L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals:

SI NO

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable.

Que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte, que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de dades personals per a la prestació del servei.

Això és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus i seves empleats/des i pels seus/es col·laboradors/es.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal es deriva de la funcionalitat de l'aplicació recollida a l'objecte del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

- Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/Passaport, adreça postal, telèfon, correu electrònic.
- Altres dades personals: Dades bancàries, signatura manuscrita, signatura electrònica.
- Categories especials de dades (article 9 del RGPD).
- Dades professionals i laborals, dades econòmiques i patrimonials, dades de procediments administratius, dades relacionades amb sancions o infraccions, entre d'altres.
- Dades relatives a la gestió documental i arxivística: metadades, classificació arxivística, seguiment del cicle de vida dels documents (ingrés, consulta, transferència, conservació, eliminació, etc.).

R.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
2 La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
3 Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
4 Tres faltes lleus.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
5. En cas d'incidències tècniques lleus i no resoltes en les 48 hores hàbils següents a la seva comunicació a l'empresa.	Greu	Descompte d'un 5% de la quota mensual de manteniment per cada 48 hores hàbils addicionals sense resposta.


6.	En cas d'incidències tècniques greus i no resoltes en les 24 hores hàbils següents a la seva comunicació a l'empresa.	Greu	Descompte d'un 7% de la quota mensual de manteniment, per cada 24 hores hàbils addicionals sense solució.
7.	En cas d'incidències tècniques crítiques no resoltes dins el termini de 8 hores hàbils següents a la seva comunicació a l'empresa.	Molt greu	Descompte d'un 10% de la quota mensual de manteniment, per cada 8 hores hàbils addicionals sense solució.
8.	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició.	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
9.	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, mediambiental o d'un altre ordre.	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

S.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 80.000 euros.

T.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, Cap del Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa	Xavier Burgos Barbero, Cap del Servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Virginia Valero Amorós, Coordinadora adjunta d'Organització i Serveis Centrals	Eduard Ros Farré, Cap d'Unitat Agutzileria i Notificacions
Vocal	Elena Solano Boix, Cap de programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Marcel Tarrés Camprubí, Cap de Secció de Mercats
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, Secretària general	Xavier Sobré Yagüe, Cap de Negociat de l'Oficina tècnica-jurídica Èlia González López, Tècnica Superior en Dret. Elena Hinojo Navarro, Tècnica Superior en Dret.
Vocal d' Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez, Viceinterventora general	Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de Servei de Control Financer Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret Elisabeth Burillo Miralles, Tècnica Mitjana d'Economia Pilar Escribano Muñoz, Tècnica Mitjana de Gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actui com a vocal de Secretaria.	

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

--


U.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Detall de l'habilitació:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	

V.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. Volum anual de negocis import superior a: 190.000 euros.	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____ <input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
<input type="checkbox"/> c)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	<p>Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte.</p>	<p>S'acreditarà mitjançant certificats que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.</p> <p>Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels respectius codis de la CPV i l'import anual acumulat en el any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> b)	<p>Relació del personal tècnic o unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.</p> <p>L'empresa haurà d'adscriure al present contracte un <u>equip de treball amb els perfils mínims</u> que es detallen a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cap de Projecte, amb dedicació parcial, que serà el principal interlocutor amb l'Ajuntament de Sabadell. Haurà de coordinar i garantir l'adequada execució dels treballs d'implantació de l'eina i posterior garantia i manteniment. Es requereix: <ul style="list-style-type: none"> • Titulació universitària en l'àmbit tecnològic i/o en ciències socials i/o vinculada a la Gestió documental i Arxius, completada. <p>Caldrà acreditar una experiència professional en aquest àmbit d'almenys 2 anys en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el sector de les TIC i en la Gestió Documental i Arxius. - En la direcció de projectes i en treballs d'implantació de sistemes informàtics de gestió d'arxiu físic i electrònic. - Haver participat en almenys 3 implantacions del sistema informàtic proposat en aquesta licitació. <ul style="list-style-type: none"> • Les <u>capacitats professionals</u> requerides seran les següents: gestió de projectes d'implantació d'eines d'arxiu en l'àmbit públic, interlocució amb el client, definició de requeriments i especificacions, coneixements de l'eina a implantar, coneixements de temes d'arxiu... • Les principals <u>funcions</u> seran les següents: anàlisi i definició dels objectius del projecte, planificació de recursos i terminis de desenvolupament de les tasques, 	<p>Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.</p> <p>Aquesta solvència tècnica s'acreditarà per mitjà de les titulacions acadèmiques, els currículums vitae i els certificats expedits degudament signats per l'administració/entitat en la qual s'hagin prestat els serveis i que acreditin les manifestacions del currículum vitae.</p> <p>Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/202X a 30/06/202X) i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).</p> <p>Tant en el <i>currículum vitae</i> com en els certificats aportats caldrà incloure l'especificació de les tasques realitzades en els llocs de treball, així com el nombre i detall dels projectes d'implantació del sistema informàtic proposat pel licitador en què la persona hagi participat.</p> <p>En cas que no s'hagin pogut obtenir els certificats esmentats, s'adjuntarà el full de vida laboral, conjuntament amb una declaració responsable emesa i signada pel treballador/a a adscriure, indicant el motiu pel qual no s'ha disposat del certificat i declarant la veracitat de les manifestacions indicades al <i>currículum vitae</i>.</p> <p>L'experiència ha de ser referent al personal tècnic assignat al projecte, no de l'empresa en general.</p> <p>La Mesa de contractació es reserva la</p>

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

	<p>coordinació dels recursos del projecte, interlocució amb l'Ajuntament, identificació de necessitats i fer propostes de solucions i seguiment i control del projecte, garantint els terminis d'execució i controlant els costos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un/a consultor/a sènior especialitzat/da en arxiu físic i electrònic que tingui experiència demostrable tant en la implantació i configuració de l'eina proposada com en les tasques de manteniment. Es requereix: <ul style="list-style-type: none"> • Titulació universitària en l'àmbit tecnològic i/o en ciències socials i/o vinculada a la Gestió documental i Arxius, completada. <p>Caldrà acreditar una experiència professional en aquest àmbit d'almenys 2 anys en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el sector de les TIC i de la Gestió Documental i Arxius. - En treballs d'implantació i configuració de sistemes informàtics de gestió d'arxiu físic i electrònic. - Haver participat en almenys 3 implantacions del sistema informàtic proposat en aquesta licitació. • Les <u>capacitats professionals</u> requerides seran les següents: coneixement de com s'han de configurar els instrument arxivístics a l'eina, com s'han de parametritzar els processos d'importació de documents, expedients, registres i dades descriptives des d'altres fonts, interlocució amb els responsables dels arxius de l'Ajuntament, definició de requeriments i especificacions i amplis coneixements de l'eina a implantar. • Les principals <u>funcions</u> seran les següents: configuració de l'eina d'acord amb la política i el model de gestió dels documents i expedients electrònics de l'Ajuntament, configuració de l'eina d'acord amb els requeriments de l'Ajuntament en la 	<p>possibilitat de sol·licitar a l'empresa licitadora les dades de contacte dels responsables dels projectes que acrediten l'experiència per tal de comprovar la veracitat de la informació facilitada. És per això, també, que en els certificats de referències similars que justifiquin la solvència tècnica es demana que facin menció expressa de les persones integrants de l'equip d'implantació de l'eina de manera que per a aquestes referències ja pugui quedar acreditada l'experiència dels membres de l'equip que hi participaren i que es proposa que participin en el projecte proposat per l'adjudicatari a l'Ajuntament de Sabadell.</p>
--	---	--

gestió dels expedients i documents paper així com dels diferents fons que gestiona. Implementar els processos de disposició sobre l'eina així com els de conversió de formats deguts a l'obsolescència tecnològica. Participar en els processos de migració de fons així com donar suport en la definició del full de ruta de migració dels fons de l'arxiu històric.

- **Un/a tècnic/a implantador/a** que tingui experiència demostrable en la implantació i configuració de l'eina proposada, així com en el desenvolupament d'integracions amb altres sistemes, tant d'informació com d'identificació. Es requereix:

- Titulació universitària en l'àmbit tecnològic i/o semblant completada.

Caldrà acreditar una experiència professional en aquest àmbit d'almenys 2 anys en:


- En el sector de les TIC i en la Gestió Documental i Arxius.

- En treballs d'implantació i configuració de sistemes informàtics de gestió d'arxiu físic i electrònic.

- Haver participat en almenys 3 implantacions del sistema informàtic proposat en aquesta licitació.

- Les capacitats professionals requerides seran les següents: coneixement de com s'han de configurar l'eina d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament, com s'han d'executar els processos de càrrega de fons (especialment de com han de ser les taules de càrrega), com s'han de fer les integracions amb les eines previstes en els plecs. Ha de tenir capacitat d'interlocució amb els professionals d'altres empreses que tenen eines que caldrà integrar amb l'eina proposada.

- Les principals funcions seran les següents: instal·lació de l'eina en els servidors de l'Ajuntament, configuració de l'eina d'acord amb els requeriments de l'Ajuntament, participar en els processos d'integració de l'eina amb la resta d'eines previstes en el plec i donar suport a les empreses que tenen eines a l'Ajuntament i que calgui fer-hi integracions. Participar en els

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				


	<p>processos de càrrega de dades provinents d'eines que ja té a l'ajuntament a la nova eina.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Un/a formador/a</u> que tingui experiència demostrable en el funcionament i configuració de l'eina i disposi dels coneixements suficients i actualitzats sobre la configuració i el funcionament d'aquesta, per tal de dur a terme la seva tasca. Es requereix: <ul style="list-style-type: none"> • Titulació universitària en l'àmbit tecnològic i/o en ciències socials i/o vinculada a la Gestió documental i Arxius, completada. <p>Caldrà acreditar una experiència professional en aquest àmbit d'almenys 2 anys en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el sector de la Gestió Documental i Arxius. - En treballs d'implantació i configuració de sistemes informàtics de gestió d'arxiu físic i electrònic. - Haver participat en almenys 3 implantacions del sistema informàtic proposat pel licitador com a formador. • Les <u>capacitats professionals</u> requerides seran les següents: coneixement del funcionament de l'eina, tant a nivell de configuració, com d'operació. Tenir capacitats per poder donar formació, tant a personal tècnic com funcional (personal d'arxiu), per tal que els conceptes claus de l'eina, així com s'implementen aquests a l'eina que siguin senzills d'entendre per a les persones a les quals es formarà. • Les principals <u>funcions</u> seran les següents: formació al personal, tant tècnic com funcional pel funcionament de l'eina, com es parametriza, com es podrien fer noves integracions,
--	---

	<p>com es podrien fer nous processos de càrrega de fons, etc.</p> <p>Els perfils explicats anteriorment han d'estar ocupats per persones diferents i el nombre mínim per a cadascun és d'una persona (4 persones en total, una per a cada categoria).</p> <p>En el cas de proposar l'assignació de més d'una persona per a cada perfil, a excepció del Cap de Projecte que haurà de ser només una persona assignada a aquest perfil, cadascuna haurà de disposar de la titulació universitària i de la mateixa experiència i el mateix nombre de referències d'experiència prèvia que s'especifiquen.</p> <p>En la proposta s'haurà d'especificar quins seran els perfils professionals encarregats de gestionar el projecte, especificant quines seran les responsabilitats associades i les tasques a realitzar per cadascun/a d'ells/es.</p>	
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i d'investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en el seu nom, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari estigui establert, en relació a la capacitat de producció de l'empresari o sobre els mitjans d'estudi o investigació amb que compta, així com les mesures per controlar la qualitat.	Certificat organisme corresponent.
<input type="checkbox"/> e)	Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar.	Declaració responsable acompanyada de certificats d'autenticitat.
<input type="checkbox"/> f)	Certificats expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.	Documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> g)	Indicació dels sistemes de gestió de la cadena del subministre, inclosos els que garanteixin el compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball i de seguiment que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), atès que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Solvència tècnica

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'experiència de les licitadores i del personal adscrit a l'execució del contracte es considera un mitjà adient per poder garantir la bona execució del contracte i, per aquest motiu, es requereix la relació dels principals subministraments realitzats i la relació del personal tècnic, amb el detall dels requisits i perfils mínims que han estat detallats.

W. GARANTIA PROVISIONAL (3% de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)


<input type="checkbox"/> Exigida <input checked="" type="checkbox"/> No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

X.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 33)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: e-administracio@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: trenta (30) dies naturals , a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	A determinar.
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor)	A determinar. S'indica al perfil del contractant.
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluable per fórmula)	A determinar. S'indica al perfil del contractant.


Y.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
Criteri 1.	Preu total del projecte.	Fins a 30 punts
	<p>Es valorarà separant, d'una banda, el preu ofert per les prestacions associades al subministrament de les llicències i a la implantació efectiva de l'eina i, d'altra banda, el preu ofert per als serveis de manteniment i suport posterior a la implantació i any de garantia.</p> <p>Serà obligatori detallar el preu ofert per cadascuna de les 5 prestacions que componen l'objecte del contracte.</p> <p>S'atorgarà un màxim de 25 punts al sumatori del preu ofert per als següents conceptes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Lliurament i instal·lació de les llicències d'ús 2- Implantació de l'eina 3- Bossa d'hores per a migració de dades, fons documentals i registres 4- Formació necessària posada en marxa eina <p>S'atorgarà un màxim de 5 punts al preu ofert per a la prestació 5, serveis de manteniment i suport.</p> <p>Per a l'avaluació de les ofertes econòmiques, tant per al sumatori dels conceptes associats a la implantació efectiva de l'eina com per als serveis de manteniment i suport, s'aplicarà la següent fórmula:</p> <p><i>Puntuació (i) = Puntuació màxima × (preu oferta mínima) / (preu oferta (i))</i></p> <p>Es tindran en compte els dos</p>	

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				


		<p>decimals.</p> <p>La puntuació final sumarà els dos resultats obtinguts.</p> <p>IMPORTANT: l'oferta dels licitadors no podrà superar el pressupost base de licitació del contracte. Tampoc no es podran superar els diferents preus a tant alçat establerts per a cadascuna de les 5 prestacions del contracte relacionades a la taula de l'apartat I. <u>En cas de superar qualsevol d'aquests preus a tant alçat o el pressupost base de licitació total l'oferta serà exclosa.</u></p> <p>IMPORTANT: en cas de no fer cap rebaixa respecte al preu resultant del sumatori de les prestacions 1,2,3,4 indicat a la taula de l'apartat I, no s'atorgarà cap punt. De la mateixa manera, no s'atorgarà cap punt en cas de no fer cap rebaixa respecte a l'import corresponent a la prestació 5 indicat a la taula de l'apartat I.</p>	
Criteri 2.	Per l'oferiment de més hores per ampliació de la borsa d'hores.	<p>En el plec tècnic es preveu una bossa de 200 hores per portar a terme tasques addicionals a l'objecte del contracte, com ara, la migració i càrrega de documents, dades, etc...</p> <p>Es valorarà que l'empresa ofereixi hores addicionals a les 200 previstes, per portar a terme els treballs descrits en l'apartat 2.2.1 del plec de</p>	Fins a 10 punts

		<p>prescripcions tècniques, d'acord amb la taula següent:</p> <table border="1" data-bbox="914 275 1155 678"> <thead> <tr> <th>Nombre hores addicionals</th> <th>Punts</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>10 h</td><td>1</td></tr> <tr><td>20 h</td><td>2</td></tr> <tr><td>30 h</td><td>3</td></tr> <tr><td>40 h</td><td>4</td></tr> <tr><td>50 h</td><td>5</td></tr> <tr><td>60 h</td><td>6</td></tr> <tr><td>70 h</td><td>7</td></tr> <tr><td>80 h</td><td>8</td></tr> <tr><td>90 h</td><td>9</td></tr> <tr><td>100 h</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>	Nombre hores addicionals	Punts	10 h	1	20 h	2	30 h	3	40 h	4	50 h	5	60 h	6	70 h	7	80 h	8	90 h	9	100 h	10	
Nombre hores addicionals	Punts																								
10 h	1																								
20 h	2																								
30 h	3																								
40 h	4																								
50 h	5																								
60 h	6																								
70 h	7																								
80 h	8																								
90 h	9																								
100 h	10																								
Criteri 3.	<p>Serveis d'Intel·ligència artificial sol·licitats per l'Ajuntament.</p>	<p>Es valorarà que la implantació de les funcionalitats relacionades amb els serveis d'intel·ligència artificial i que estan descrites en el plec tècnic estiguin disponibles al més aviat possible. Aquestes funcionalitats són les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tecnologia HTR aplicada al reconeixement de caràcters manuscrits i la seva transcripció. Aplicable, per exemple, a la recerca de noms als padrons de veïns. ● Reconeixement d'àudio de veu i transcripció. ● Descripció automàtica d'imatges: datació aproximada, associació de descriptors temàtics i toponímics, identificació de persones. ● Reconeixement de documents musicals i generació d'àudio. ● Anonimització automàtica de documents digitalitzats. ● Enriquiment i millora de la qualitat dels valors de les metadades dels documents, expedients i objectes que s'ingressin a l'eina d'arxiu a partir dels criteris i paràmetres que determini l'Ajuntament. <p>La valoració d'aquest criteri serà la següent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si la funcionalitat està implementada al llarg del primer any del projecte, es 	Fins a 5 punts																						

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				


		<p>rebran 0,84 punts per cada funcionalitat, fins a un màxim de 5 punts.</p> <p>2. Si la funcionalitat està implementada al llarg del segon any del projecte, es rebran 0,5 punts per cada per funcionalitat, fins a un màxim de 3 punts.</p> <p>3. En el cas que no estiguin previstes aquestes funcionalitats, es donaran 0 punts.</p>	
Criteri 4.	<p>Per al compliment, sense necessitat de desenvolupament, de la totalitat dels requisits imprescindibles de l'eina (Annex A del Plec de Prescripcions Tècniques: Resum dels requisits funcionals i tècnics) (Requisits Tipus I).</p>	<p>El principal objectiu d'aquest contracte és l'adquisició d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les empreses municipals segons allò especificat al plec de prescripcions tècniques i, en especial, els requisits detallats al seu Annex A.</p> <p>Els requisits imprescindibles (I) (un total de 128 requisits) corresponen a requisits funcionals en relació als quals l'eina proposada pel licitador ha d'incorporar un mínim de 96 d'aquests requisits de manera estàndard des de l'inici i la resta (32 requisits) caldrà que siguin desenvolupats en el termini màxim de 12 mesos.</p> <p>No es contempla l'incompliment de requisits que en aquest Annex s'han considerat Imprescindibles (I). En el cas que el licitador no</p>	Fins a 15 punts

		<p>compleixi un mínim de 96 requisits Imprescindibles (I) des de l'inici i/o no tingui previst el desenvolupament durant els primers 12 mesos de projecte dels 32 requisits restants, el licitador quedarà desqualificat.</p> <p>No obstant, l'Ajuntament vol valorar aquelles eines que incorporin el major nombre de requisits considerats Imprescindibles i que ja estiguin desenvolupats des de l'inici, ja que això ofereix millors garanties de compliment dels terminis temporals que planteja el projecte.</p> <p>Per això, si es compleixen tots els requisits imprescindibles (un total de 128) des de l'inici i no cal fer cap desenvolupament en cap d'ells (resposta S), s'atorgarà la màxima puntuació per aquest criteri (15 punts).</p> <p>Així, per cadascun dels requisits imprescindibles que es compleixin des de l'inici (resposta S) addicionals als mínims exigits (96), s'atorgaran 0,47 punts fins a un màxim de 15 punts. Així, en global, <i>el nombre màxim de requisits Imprescindibles sobre els quals el licitador podrà fer algun desenvolupament queda limitat a un màxim de 32 sobre el total de 128 requisits i en cas que se superés aquest nombre màxim, el licitador quedarà exclòs.</i></p> <p>Abans de l'adjudicació definitiva del contracte, la Mesa de contractació podrà requerir als licitadors evidència demostrable del compliment que expressi sobre els requisits recollits a l'Annex A del plec de prescripcions tècniques. Per a fer-ho, es podran plantejar tant sessions presencials com virtuals de demostració, en un entorn de proves o en entorns d'altres clients que s'hagin aportat</p>
--	--	--

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

		com a referència, així com la possibilitat d'aportar documentació o altres elements de suport (vídeos, manuals d'usuari, etc.) que permetin evidenciar-ho.	
Criteri 5.	<p>Compliment dels requisits opcionals de l'eina (Requeriments de Tipus OP). (Annex A del Plec de Prescripcions Tècniques: Resum dels requisits funcionals i tècnics).</p>	<p>Entre els requisits detallats a l'Annex A del plec de prescripcions tècniques, hi figuren un conjunt de requisits considerats com a Opcionals (OP), els quals, l'Ajuntament valorarà que el licitador els compleixi des de la posada en marxa de l'eina o <u>bé que els desenvolupi abans de la finalització del contracte (3 anys)</u>.</p> <p>Per a l'avaluació del compliment d'aquests requisits (un total de 47) s'aplicarà el càlcul que es detalla a continuació, i del qual resultarà un valor màxim de 10 punts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,22 punts si ja està inclòs a l'eina proposada pel licitador i estan disponibles des de l'inici (resposta S), fins a un màxim de 10 punts. • 0,11 punts si no s'inclou a l'eina proposada pel licitador a l'inici però ho desenvoluparà abans de la finalització del contracte (3 anys) (resposta DO), fins a un màxim de 5 punts. • 0 punts si no s'inclou a l'eina proposada pel licitador a l'inici del 	Fins a 10 punts

		contracte i no ho desenvoluparà (resposta N).	
<p>Abans de l'adjudicació definitiva del contracte, la Mesa de contractació podrà requerir als licitadors evidència demostrable del compliment dels compromisos expressats en la seva oferta sobre els requeriments recollits a l'Annex A del plec de prescripcions tècniques. Per a fer-ho, es podran plantejar tant sessions presencials com virtuals de demostració, en un entorn de proves o en entorns d'altres clients que s'hagin aportat com a referència, així com la possibilitat d'aportar documentació o altres elements de suport (vídeos, manuals d'usuari, etc.) que permetin evidenciar-ho.</p>			
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació
Criteri 6.	<p>Descripció de la solució.</p> <p>A banda d'allò indicat en el plec de prescripcions tècniques es valoraran aspectes com:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Qualitat tècnica global de la solució proposada. ○ Usabilitat de la solució proposada (interfície, exemples reals, experiència d'usuari). ○ Arquitectura de la solució proposada (modular, escalable, segura). ○ Capacitat d'adaptació al model de gestió documental i arxivístic de l'Ajuntament. <p>Cal tenir en compte que si la solució utilitza serveis d'intel·ligència artificial, no es poden especificar en la descripció de la solució.</p> <p>(*) Es important NO posar res en el sobre B que pugui ser valorat en el sobre C mitjançant els criteris de fórmula.</p>	Fins a 13 punts.	
Criteri 7.	<p>Execució del projecte i metodologia de treball.</p> <p>Es valoraran els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Qualitat de la metodologia de treball proposada pel licitador. ○ Claredat i realisme del pla d'implantació proposat pel licitador. ○ Coordinació amb els serveis municipals i aspectes relacionats amb la gestió del canvi. 	Fins a 5 punts.	
Criteri 8.	<p>Pla de proves.</p> <p>La posada en funcionament d'un sistema de software requereix un pla de proves ajustat als requeriments de l'eina en qüestió i les necessitats específiques del client.</p> <p>Es considerarà especialment que es contempli un nivell detallat de proves previ a la posada en producció, tenint en compte tots els àmbits rellevants de l'eina, que transmeti la seguretat necessària per a afrontar un pas a producció amb garanties d'estabilitat.</p> <p>En aquest sentit, es valoraran els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adequació de les proves proposades als objectius exposats en el pla d'implantació. ○ Cobertura de proves funcionals, d'integració, de rendiment. ○ Presència d'escenaris reals i criteris d'acceptació definits. ○ Implicació d'usuaris/àries reals o perfils representatius en les 	Fins a 2 punts.	

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

	proves a realitzar.	
Criteri 9.	<p>Pla de formació.</p> <p>Es requereix que els licitadors facin un plantejament del pla de formació, tal i com es descriu en el plec de prescripcions tècniques.</p> <p>A més, es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adequació del pla de formació als diferents perfils (arxivers, tècnics, etc.). ○ Metodologia proposada per al pla de formació i combinació de formats (presencial, en línia). ○ Materials associats al pla de formació ○ Estructura del pla de formació 	Fins a 2 punts.
Criteri 10.	<p>Pla de qualitat.</p> <p>Els licitadors hauran de presentar un pla de qualitat en el qual s'estableixin un conjunt d'activitats de seguiment i reunions periòdiques en què s'expliqui amb detall el progrés de l'activitat.</p> <p>El pla de qualitat ha d'incloure les mesures proposades per assegurar la qualitat del sistema lliurat i de les activitats realitzades per dur a terme la implantació.</p> <p>Es valoraran els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mesures proposades pel licitador per assegurar la qualitat del sistema lliurat. ○ Mecanismes de seguiment i reunions periòdiques per explicar l'estat del projecte i el progrés de les activitats. ○ Mètodes i eines utilitzats per resoldre problemes durant l'execució del contracte, amb transparència en el desenvolupament de la feina. 	Fins a 2 punts.
Criteri 11.	<p>Pla d'integració amb el gestor d'expedients.</p> <p>Es valoraran els següents aspectes quant al Pla d'integració amb el gestor d'expedients Opencertiac:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Solidesa i robustesa de la solució tècnica proposada per a la integració amb OpenCertiac. ○ Viabilitat de la integració amb la infraestructura tecnològica existent, garantint l'adaptació a l'arquitectura municipal. ○ Mecanismes per garantir la compatibilitat a llarg termini i la 	Fins a 3 punts.

	sostenibilitat de la solució en entorns canviants.	
Criteri 12.	<p>Serveis de suport i manteniment i acords nivell de servei.</p> <p>Es valorarà especialment la proposta del licitador per a realitzar el manteniment i el suport a usuaris/àries. Per a poder-ho valorar, caldrà que el licitador especifiqui detalladament les actuacions de manteniment més enllà del manteniment del funcionament estable de la solució, és a dir, evolutius i resolució de mal funcionaments així com en la implantació dels canvis normatius que succeeixin i que tinguin impacte en la solució.</p> <p>Per altra banda, es valorarà especialment el model de relació que proposi el licitador per a la definició d'evolutius de l'eina que siguin d'utilitat per a l'Ajuntament de Sabadell.</p> <p>S'atorgaran fins a 3 punts en aquest concepte donat que un adequat manteniment correctiu i evolutiu garantirà el funcionament òptim de l'eina, garantirà la seva adaptació a canvis tecnològics i normatius, així com el suport a l'usuari/ària.</p> <p>Es valoraran els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Temps de resposta i resolució segons grau d'incidència. ○ Qualitat del servei post-implantació. ○ Compromís amb la millora contínua i el manteniment evolutiu. 	Fins a 3 punts.

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Criteri d'adjudicació 1: Preu total del projecte.

El preu respon a la necessitat d'obtenir un servei que sigui de qualitat i, alhora, respongui al principi de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

Criteri d'adjudicació 2: Per l'ofertament de més hores per ampliació de la borsa d'hores.

Un major nombre d'hores addicionals permetrà millorar les tasques addicionals a portar a terme, abordant un abast més ampli de les tasques a realitzar en les migracions previstes.

Criteri d'adjudicació 3: Serveis d'Intel·ligència artificial sol·licitats per l'Ajuntament.


La valoració d'aquest criteri respon a la necessitat d'incorporar sistemes d'intel·ligència artificial a l'eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les empreses municipals, amb la finalitat de millorar l'eficiència operativa (permet automatitzar tasques repetitives), optimitzar la cerca i recuperació d'informació, fer una gestió intel·ligent del cicle de vida documental i ajudar en la presa de decisions.

Criteri d'adjudicació 4: Per al compliment, sense necessitat de desenvolupament, de la totalitat dels requisits imprescindibles de l'eina (Annex A del Plec de Prescripcions Tècniques: Resum dels requisits funcionals i tècnics) (Requisits Tipus I).

L'Ajuntament vol valorar aquelles eines que incorporin el major nombre de requisits considerats Imprescindibles i que ja estiguin desenvolupats des de l'inici, ja que, això ofereix millors garanties de compliment dels terminis temporals que planteja el projecte.

Criteri d'adjudicació 5: Compliment dels requisits opcionals de l'eina (Requeriments de Tipus OP). (Annex A del Plec de Prescripcions Tècniques: Resum dels requisits funcionals i tècnics).

Una eina d'arxiu única per a un ajuntament com el de Sabadell ha de disposar de les màximes funcionalitats possibles donada la complexitat d'una organització d'aquesta dimensió. Per aquest motiu, es valorarà que disposi d'uns requisits funcionals no imprescindibles per a la posada en marxa inicial

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

però si que és important poder disposar dels requisits opcionals abans de la finalització del contracte, ja que, això implicaria tenir una eina més completa i amb el màxim d'automatismes per a l'usuari/ària.

Criteri d'adjudicació 6: Descripció de la solució.

El detall en la descripció de la solució permetrà valorar si l'eina compleix i s'ajusta al previst en el plec i a les necessitats de l'Ajuntament.

Criteri d'adjudicació 7: Execució del projecte i metodologia de treball.

La descripció de la metodologia de treball permetrà dimensionar si aquesta s'ajusta al pla de projecte i al calendari previst per l'Ajuntament.

Criteri d'adjudicació 8: Pla de proves.

La posada en funcionament d'un sistema de software requereix un pla de proves ajustat als requeriments de l'eina en qüestió i les necessitats específiques del client.

Criteri d'adjudicació 9: Pla de formació.

Un projecte d'aquestes característiques no pot tenir èxit si els seus usuaris/àries finals no reben la formació necessària per fer un ús adequat i eficient de les funcionalitats instal·lades.

Criteri 10. Pla de qualitat.

El Pla de Qualitat ha de permetre a l'Ajuntament fer un seguiment acurat del desenvolupament dels treballs, així com dels eventuais problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per resoldre'ls.

Criteri 11. Pla d'integració amb el gestor d'expedients.

Actualment l'Ajuntament disposa d'un gestor d'expedients, Opencertiac, que centralitza la globalitat de la tramitació administrativa de l'organització. Aquesta eina esdevé el nucli central amb la qual s'han integrat, en la mesura del possible, els altres sistemes d'informació dels què disposa l'organització. Per això, és important veure com l'empresa planteja la integració de l'eina d'arxiu amb el gestor d'expedients, ja que, s'han d'assolir el màxim d'automatismes per als i les usuaris/àries.

Criteri 12. Serveis de suport i manteniment i acords de nivell de servei.

Un adequat manteniment correctiu i evolutiu garantirà el funcionament òptim de l'eina, garantirà la seva adaptació a canvis tecnològics i normatius, així com el suport a l'usuari/ària.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Críteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):

S'haurà de presentar l'Annex 4 degudament complimentat i signat en relació als críteris 1 a 5.

Pel criteri 2 (**Per l'ofertament de més hores per ampliació de la borsa d'hores**), cal aportar, a més a més, una declaració responsable on s'indiqui el compromís de compliment del criteri, indicant expressament el nombre d'hores addicionals ofertes.

Pel criteri 3 (**Serveis d'Intel·ligència artificial sol·licitats per l'Ajuntament**), cal aportar una declaració responsable on s'indiqui el compromís de compliment del criteri, indicant expressament el temps d'implementació de cadascuna de les funcionalitats previstes.

Pel criteri 4 (**Per al compliment, sense necessitat de desenvolupament, de la totalitat dels requisits imprescindibles de l'eina (Annex A del Plec de Prescripcions Tècniques: Resum dels requisits funcionals i tècnics) (Requisits Tipus I)**) i pel criteri 5 (**Compliment dels requisits opcionals de l'eina (Requeriments de Tipus OP) (Annex A del Plec de Prescripcions Tècniques: Resum dels requisits funcionals i tècnics)**) caldrà aportar l'Annex A del Plec de Prescripcions Tècniques degudament complimentat i signat.

Críteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

IMPORTANT: cal tenir en compte que en la memòria tècnica NO es pot fer esment a cap element que sigui susceptible de ser avaluat per mitjà dels críteris de fórmula.


En un segon sobre, el qual s'anomenarà **Sobre B. Oferta tècnica i documentació per valoració dels críteris quantificables de forma no automàtica**, que presenta l'empresa "....." caldrà incloure-hi oferta (una memòria) estructurada obligatòriament de la manera següent:

1. Resum executiu de l'oferta i presentació de l'empresa
2. Descripció de la solució: Justificar la qualitat tècnica de l'eina oferida fent incís en:
 - a) La usabilitat de l'eina, exposant la interfície d'usuari i desenvolupant exemples pràctics.
 - b) Explicació de les característiques tècniques de l'eina, fent incís en el disseny de la mateixa (si aquesta segueix o no una forma modular i quines són les seves característiques principals) i com es gestionaran les futures integracions.
3. Execució del projecte i metodologia de treball: direcció, seguiment, mitjans personals i control de qualitat.
4. Pla de proves.
5. Pla de formació.
6. Pla de qualitat.
7. Pla d'integració amb el gestor d'expedients.
8. Serveis de suport i manteniment i acords de nivell de servei.
9. Annexos.

No es valorarà ni s'atorgarà puntuació si la documentació aportada en aquest sobre no respecta l'estructura i/o els punts anteriorment exposats.

La proposta presentada pels licitadors no podrà superar les 100 pàgines amb el tipus de lletra Times New Roman a 11 punts i interlineat senzill permetent-se l'opció d'aportar en forma d'annexos qualsevol altra informació que el licitador estimi oportuna per a complementar l'oferta i que no inclourà informació de rellevància a efectes de la valoració de l'oferta presentada per part de l'empresa licitadora.

La introducció exposarà el resum executiu de com planteja el licitador el projecte i es limitarà a 10 pàgines i serà suficient per a conèixer a alt nivell el projecte que es planteja així com la presentació de la pròpia empresa. Aquesta introducció formarà part de la proposta i, per tant, haurà de considerar-se dins del límit de les 100 pàgines establert.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

Comitè d'experts:	
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Composició membres Comitè d'Experts (nom i cognoms / càrrec):	
Titulars	Suplents

Z.- PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin <u>de forma acumulativa</u> les dues condicions que es recullen a continuació en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu.	
En relació al preu	
1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu	
1	En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en aquest quadre resum.
2	En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

AA.- GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) (Clàusula 37 i 46)

<input checked="" type="checkbox"/> Exigida <input type="checkbox"/> No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats:	
Termini garantia: 12 mesos des de la finalització del contracte.	

BB.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)


<p>Les persones responsables d'aquest contracte són el Cap de servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa i la Cap de programa de l'Oficina de projectes estratègics i transformació organitzativa.</p> <p>Funcions del responsable del contracte:</p> <p>Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en què es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.</p>

CC.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 43)

Es preveu la possibilitat de modificacions del contracte de fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) pels supòsits següents:	
1.	Canvis en l'arquitectura tecnològica municipal que afectin a les integracions amb l'eina per a la gestió dels arxius físics i electrònics i/o bé al seu manteniment i que necessiten més hores de dedicació del personal adscrit al contracte.
2.	Desenvolupament i implantació de noves funcionalitats per canvis en el marc normatiu i/o en les aplicacions corporatives integrades amb l'eina.
3.	Pel desenvolupament i la implantació de millores específiques de l'eina i/o noves funcionalitats i que aquestes impliquin un major nombre d'hores de dedicació del personal adscrit al contracte.

DD.- CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 44)

<input type="checkbox"/> Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 44 del PCAP.
<input checked="" type="checkbox"/> No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2C6X 1Z65 215T 4M49 0MCD				
EXPEDIENT	TRO/2025/62	DOCUMENT	TRO1AI009Y	DATA	01-04-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

EE.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 52)

<p>Òrgan competent en els procediments de recurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Aquest recurs és potestatiu i gratuït pels recurrents, però en aquest cas no es podran interposar recursos administratius ordinaris. - El contracte és susceptible d'impugnació directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa. - Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació. 	
<p>Termini de presentació del recurs: Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils Recurs contenciós administratiu: 2 mesos Recurs d'alçada: 1 mes</p>	
<p>Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Transformació Organitzativa</p>	
<p>Adreça: Carrer Rambla, 69, Edifici Narcís Giralt, 2a planta, Sabadell</p>	
<p>Telèfon: 93.745.34.17</p>	<p>Fax:</p>
<p>Adreça de correu electrònic: e-administracio@ajsabadell.cat</p>	

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P08186001, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal o per raó d'interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.
 En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciondades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de la signatura electrònica
Signat: