


CODI DE VERIFICACIÓ	 3W6O 5H08 1L1G 6I1G 1881				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/62	DOCUMENT NÚM.	TRO1AI0030	DATA	04-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTA	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

ANNEX A L'INFORME TÈCNIC I DE NECESSITAT. Explicació dels criteris d'adjudicació i de la documentació necessària per a la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica (fórmula) i dels criteris avaluable mitjançant judici de valor

SOBRE C

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: Fins a 70 punts, que s'atribuiran en funció dels següents criteris:

Criteri 1. Preu total del projecte	Fins a 30 punts
Criteri 2. Per l'oferiment d'hores addicionals per ampliació de la borsa d'hores	Fins a 10 punts
Criteri 3. Serveis d'Intel·ligència artificial sol·licitats per l'Ajuntament	Fins a 5 punts
Criteri 4. Per al compliment, sense necessitat de desenvolupament, de la totalitat dels requisits imprescindibles de l'eina (Annex A del Plec de Prescripcions Tècniques: Resum dels requisits funcionals i tècnics) (Requisits Tipus I).	Fins a 15 punts
Criteri 5. Per al compliment dels requisits opcionals de l'eina (Annex A del Plec de Prescripcions Tècniques: Resum dels requisits funcionals i tècnics) (Requisits Tipus OP).	Fins a 10 punts

Els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmula són els següents (màxim 70 punts):

Criteri 1. Preu total del projecte (Fins a 30 punts)

El preu respon a la necessitat d'obtenir un servei que sigui de qualitat i, alhora, respongui al principi de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

Es valorarà separant, d'una banda, el preu ofert pels serveis associats a les llicències i a la implantació efectiva de l'eina i, d'altra banda, el preu ofert per als serveis de manteniment i suport posterior a la implantació i any de garantia.

Serà obligatori detallar el preu ofert per cadascuna de les 5 prestacions que componen l'objecte del contracte.

S'atorgarà un màxim de 25 punts al sumatori del preu ofert per als següents conceptes:

1. Lliurament i instal·lació llicències d'ús

2. Implantació de l'eina
3. Bossa d'hores per a tasques de migració de dades, fons documentals i registres
4. Formació necessària posada en marxa eina

S'atorgarà un màxim de 5 punts al preu ofert per a la prestació 5, serveis de manteniment i suport.

Per a l'avaluació de les ofertes econòmiques, tant per al sumatori dels conceptes associats a la implantació efectiva de l'eina com per als serveis de manteniment i suport, s'aplicarà la següent fórmula:

$$Puntuació (i) = Puntuació màxima \times (preu oferta mínima) / (preu oferta (i))$$

Es tindran en compte els dos decimals.

La puntuació final sumarà els dos resultats obtinguts.

IMPORTANT: l'oferta dels licitadors no podrà superar el pressupost base de licitació del contracte. Tampoc no podran superar els diferents preus a tant alçat establerts per a cadascuna de les 5 prestacions del contracte relacionades a la taula de l'apartat 8 de l'informe tècnic. En cas de superar qualsevol d'aquests preus a tant alçat o el pressupost base de licitació total, l'oferta serà exclosa.

IMPORTANT: en cas de no fer cap rebaixa respecte al preu resultant del sumatori de les prestacions 1,2,3,4 indicat a la taula de l'apartat I, no s'atorgarà cap punt. De la mateixa manera, no s'atorgarà cap punt en cas de no fer cap rebaixa respecte a l'import corresponent a la prestació 5 indicat a la taula de l'apartat I.

Criteri 2. Per l'oferiment d'hores addicionals per ampliació de la borsa d'hores (Fins a 10 punts)

En el plec tècnic es preveu una bossa de 200 hores per portar a terme tasques addicionals a l'objecte del contracte, com ara, la migració i càrrega de documents, dades, etc..


Es valorarà que l'empresa ofereixi hores addicionals a les 200 previstes, per portar a terme els treballs descrits en l'apartat 2.2.1. del plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la taula següent:

Nombre hores addicionals	Punts
10 h	1
20 h	2
30 h	3
40 h	4
50 h	5
60 h	6
70 h	7
80 h	8
90 h	9
100 h	10

Un major nombre d'hores addicionals permetrà millorar les tasques addicionals a portar a terme, abordant un abast més ampli de les tasques a realitzar en les migracions previstes.

Criteri 3. Serveis d'Intel·ligència artificial sol·licitats per l'Ajuntament (Fins a 5 punts)

La valoració d'aquest criteri respon a la necessitat d'incorporar sistemes d'intel·ligència artificial a l'eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les

CODI DE VERIFICACIÓ	 3W6O 5H08 1L1G 6I1G 1881				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/62	DOCUMENT NÚM.	TRO1AI0030	DATA	04-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

empreses municipals, amb la finalitat de millorar l'eficiència operativa (permet automatitzar tasques repetitives), optimitzar la cerca i recuperació d'informació, fer una gestió intel·ligent del cicle de vida documental i ajudar en la presa de decisions.

Es valorarà que la implantació de les funcionalitats relacionades amb els serveis d'intel·ligència artificial i que estan descrites en el plec tècnic estiguin disponibles al més aviat possible. Aquestes funcionalitats són les següents:

- Tecnologia HTR aplicada al reconeixement de caràcters manuscrits i la seva transcripció. Aplicable, per exemple, a la recerca de noms als padrons de veïns.
- Reconeixement d'àudio de veu i transcripció.
- Descripció automàtica d'imatges: datació aproximada, associació de descriptors temàtics i toponímics, identificació de persones.
- Reconeixement de documents musicals i generació d'àudio.
- Anonimització automàtica de documents digitalitzats.
- Enriquiment i millora de la qualitat dels valors de les metadades dels documents, expedients i objectes que s'ingressin a l'eina d'arxiu a partir dels criteris i paràmetres que determini l'Ajuntament.

La valoració d'aquest criteri serà la següent:

1. Si la funcionalitat està implementada al llarg del primer any del projecte es rebrà 0,84 punt per cada funcionalitat, fins a un màxim de 5 punts.
2. Si la funcionalitat està implementada al llarg del segon any del projecte es rebrà 0,5 punts per cada funcionalitat, fins a un màxim de 3 punts.
3. En el cas que no estiguin previstes aquestes funcionalitats, es donaran 0 punts.

Criteri 4. Per al compliment, sense necessitat de desenvolupament, de la totalitat de requisits imprescindibles de l'eina (Annex A del Plec de Prescripcions Tècniques: Resum dels requisits funcionals i tècnics) (Requisits Tipus I). (Fins a 15 punts).

El principal objectiu d'aquest contracte és l'adquisició d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les empreses municipals segons allò especificat al plec de prescripcions tècniques i, en especial, els requisits detallats al seu Annex A.

Els requisits imprescindibles (I) (un total de 128 requisits) corresponen a requisits funcionals en relació als quals l'eina proposada pel licitador ha d'incorporar un mínim de 96 d'aquests requisits de manera estàndard des de l'inici i la resta (32 requisits) caldrà que siguin desenvolupats en el termini màxim de 12 mesos.

No es contempla l'incompliment de requisits que en aquest Annex s'han considerat Imprescindibles (I). En el cas que el licitador no compleixi un mínim de 96 requisits

Imprescindibles (I) des de l'inici i/o no tingui previst el desenvolupament durant els primers 12 mesos de projecte dels 32 requisits restants, el licitador quedarà desqualificat.

No obstant, l'Ajuntament vol valorar aquelles eines que incorporin el major nombre de requisits considerats Imprescindibles i que ja estiguin desenvolupats des de l'inici, ja que això ofereix millors garanties de compliment dels terminis temporals que planteja el projecte. Per això, si es compleixen tots els requisits imprescindibles (un total de 128) des de l'inici i no cal fer cap desenvolupament en cap d'ells (resposta S), s'atorgarà la màxima puntuació per aquest criteri (15 punts).

Així, per cadascun dels requisits imprescindibles que es compleixin des de l'inici (resposta S) addicionals als mínims exigits (96), s'atorgaran 0,47 punts fins a un màxim de 15 punts. Així, en global, ***el nombre màxim de requisits Imprescindibles sobre els quals el licitador podrà fer algun desenvolupament queda limitat a un màxim de 32 sobre el total de 128 requisits i en cas que se superés aquest nombre màxim, el licitador quedarà exclòs de la licitació.***

Abans de l'adjudicació definitiva del contracte, la Mesa de contractació podrà requerir als licitadors evidència demostrable del compliment que expressi sobre els requisits recollits a l'Annex A del plec de prescripcions tècniques. Per a fer-ho, es podran plantejar tant sessions presencials com virtuals de demostració, en un entorn de proves o en entorns d'altres clients que s'hagin aportat com a referència, així com la possibilitat d'aportar documentació o altres elements de suport (vídeos, manuals d'usuari, etc.) que permetin evidenciar-ho.

Criteri 5. Compliment dels requisits opcionals de l'eina (Requeriments de Tipus OP). (Annex A del Plec de Prescripcions Tècniques: Resum dels requisits funcionals i tècnics) (Fins a 10 punts)


Una eina d'arxiu única per a un ajuntament com el de Sabadell ha de disposar de les màximes funcionalitats possibles donada la complexitat d'una organització d'aquesta dimensió. Per aquest motiu, es valorarà que disposi d'uns requisits funcionals no imprescindibles per a la posada en marxa inicial però si que és important poder disposar dels requisits opcionals abans de la finalització del contracte, ja que, això implicaria tenir una eina més completa i amb el màxim d'automatismes per a l'usuari/ària.

Entre els requisits detallats a l'Annex A del plec de prescripcions tècniques, hi figuren un conjunt de requisits considerats com a Opcionals (OP), els quals, l'Ajuntament valorarà que el licitador els compleixi des de la posada en marxa de l'eina o bé que els desenvolupi abans de la finalització del contracte (3 anys).

Per a l'avaluació del compliment d'aquests requisits (un total de 47) s'aplicarà el càlcul que es detalla a continuació, i del qual resultarà un valor màxim de 10 punts:

- 0,22 punts si ja està inclòs a l'eina proposada pel licitador i estan disponibles des de l'inici (resposta S), fins a un màxim de 10 punts.
- 0,11 punts si no s'inclou a l'eina proposada pel licitador a l'inici però ho desenvoluparà abans de la finalització del contracte (3 anys) (resposta DO), fins a un màxim de 5 punts.
- 0 punts si no s'inclou a l'eina proposada pel licitador a l'inici del contracte i no ho desenvoluparà (resposta N).

Abans de l'adjudicació definitiva del contracte, la Mesa de contractació podrà requerir als licitadors evidència demostrable del compliment dels compromisos expressats en la seva oferta sobre els requeriments recollits a l'Annex A del plec de prescripcions tècniques. Per a fer-ho, es podran plantejar tant sessions presencials com virtuals de demostració, en un entorn de proves o en entorns d'altres clients que s'hagin aportat com a referència, així com la possibilitat

CODI DE VERIFICACIÓ	 3W6O 5H08 1L1G 6I1G 1881				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/62	DOCUMENT NÚM.	TRO1AI0030	DATA	04-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

d'aportar documentació o altres elements de suport (vídeos, manuals d'usuari, etc.) que permetin evidenciar-ho.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmula:

S'haurà de presentar l'Annex 4 degudament complimentat i signat en relació als criteris 1 a 5.

Pel criteri 2 (**Per l'ofertament de més hores per ampliació de la borsa d'hores**), cal aportar, a més a més, una declaració responsable on s'indiqui el compromís de compliment del criteri, indicant expressament el nombre d'hores addicionals ofertes.

Pel criteri 3 (**Serveis d'Intel·ligència artificial sol·licitats per l'Ajuntament**), cal aportar una declaració responsable on s'indiqui el compromís de compliment del criteri, indicant expressament el temps d'implementació de cadascuna de les funcionalitats previstes.

Pel criteri 4 (**Per al compliment, sense necessitat de desenvolupament, dels requisits imprescindibles de l'eina (Annex A del Plec de Prescripcions Tècniques: Resum dels requisits funcionals i tècnics) (Requisits Tipus I)**) i pel criteri 5 (**Compliment dels requisits opcionals de l'eina (Requeriments de Tipus OP) (Annex A del Plec de Prescripcions Tècniques: Resum dels requisits funcionals i tècnics)**) caldrà aportar l'Annex A del Plec de Prescripcions Tècniques degudament complimentat i signat.

SOBRE B

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA O QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.

Fins a 30 punts, que s'atribuiran en funció dels següents factors d'avaluació:

Criteri 6. Descripció de la solució	Fins a 13 punts
Criteri 7. Execució del projecte i metodologia de treball	Fins a 5 punts
Criteri 8. Pla de proves	Fins a 2 punts
Criteri 9. Pla de formació	Fins a 2 punts
Criteri 10. Pla de qualitat	Fins a 2 punts
Criteri 11. Pla d'integració amb el gestor d'expedients	Fins a 3 punts
Criteri 12. Serveis de suport i manteniment i acords nivell de servei	Fins a 3 punts

Criteri 6. Descripció de la solució (Fins a 13 punts).

El detall en la descripció de la solució permetrà valorar si l'eina compleix i s'ajusta al previst en el plec i a les necessitats de l'Ajuntament.

Així, a banda d'allò indicat en el plec de prescripcions tècniques es valoraran aspectes com:

- Qualitat tècnica global de la solució proposada.
- Usabilitat de la solució proposada (interfície, exemples reals, experiència d'usuari).
- Arquitectura de la solució proposada (modular, escalable, segura).
- Capacitat d'adaptació al model de gestió documental i arxivístic de l'Ajuntament.

Cal tenir en compte que si la solució utilitza serveis d'intel·ligència artificial, no es poden especificar en la descripció de la solució.

(*) Es important NO posar res en el sobre B que pugui ser valorat en el sobre C mitjançant els criteris de fórmula.

Criteri 7. Execució del projecte i metodologia de treball (Fins a 5 punts).

La descripció de la metodologia de treball permetrà dimensionar si aquesta s'ajusta al pla de projecte i al calendari previst per l'Ajuntament.

Així, es valoraran els següents aspectes:

- Qualitat de la metodologia de treball proposada pel licitador.
- Claredat i realisme del pla d'implantació proposat pel licitador.
- Coordinació amb els serveis municipals i aspectes relacionats amb la gestió del canvi

Criteri 8. Pla de proves (Fins a 2 punts).

La posada en funcionament d'un sistema de software requereix un pla de proves ajustat als requeriments de l'eina en qüestió i les necessitats específiques del client.

Es considerarà especialment que es contempli un nivell detallat de proves previ a la posada en producció, tenint en compte tots els àmbits rellevants de l'eina, que transmeti la seguretat necessària per a afrontar un pas a producció amb garanties d'estabilitat.

En aquest sentit, es valoraran els següents aspectes:

- Adequació de les proves proposades als objectius exposats en el pla d'implantació.
- Cobertura de proves funcionals, d'integració, de rendiment.
- Presència d'escenaris reals i criteris d'acceptació definits.
- Implicació d'usuaris/àries reals o perfils representatius en les proves a realitzar.


Criteri 9. Pla de formació (Fins a 2 punts).

Un projecte d'aquestes característiques no pot tenir èxit si els seus usuaris/àries finals no reben la formació necessària per fer un ús adequat i eficient de les funcionalitats instal·lades.

Es requereix que els licitadors facin un plantejament del pla de formació, tal i com es descriu en el plec de prescripcions tècniques.

A més, es valorarà:

- Adequació del pla de formació als diferents perfils (arxivers, tècnics, etc.).

CODI DE VERIFICACIÓ	 3W6O 5H08 1L1G 6I1G 1881				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/62	DOCUMENT NÚM.	TRO1AI0030	DATA	04-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

- Metodologia proposada per al pla de formació i combinació de formats (presencial, en línia).
- Materials associats al pla de formació
- Estructura del pla de formació

Criteri 10. Pla de qualitat (Fins a 2 punts).

Els licitadors hauran de presentar un pla de qualitat en el qual s'estableixin un conjunt d'activitats de seguiment i reunions periòdiques en què s'expliqui amb detall el progrés de l'activitat.

El pla de qualitat ha d'incloure les mesures proposades per assegurar la qualitat del sistema lliurat i de les activitats realitzades per dur a terme la implantació.

Això ha de permetre a l'Ajuntament fer un seguiment acurat del desenvolupament dels treballs, així com dels eventuais problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per resoldre'ls.

Es valoraran els següents aspectes:

- Mesures proposades pel licitador per assegurar la qualitat del sistema lliurat.
- Mecanismes de seguiment i reunions periòdiques per explicar l'estat del projecte i el progrés de les activitats.
- Mètodes i eines utilitzats per resoldre problemes durant l'execució del contracte, amb transparència en el desenvolupament de la feina.

Criteri 11. Pla d'integració amb el gestor d'expedients (fins a 3 punts)

Actualment l'Ajuntament disposa d'un gestor d'expedients, Opencertiact, que centralitza la globalitat de la tramitació administrativa de l'organització. Aquesta eina esdevé el nucli central amb la qual s'han integrar, en la mesura del possible, els altres sistemes d'informació dels que disposa l'organització. Per això, és important veure com l'empresa planteja la integració de l'eina d'arxiu amb el gestor d'expedients, ja que, s'han d'assolir el màxim d'automatismes per als i les usuaris/àries.

Es valoraran els següents aspectes:

- Solidesa i robustesa de la solució tècnica proposada per a la integració amb OpenCertiact.
- Viabilitat de la integració amb la infraestructura tecnològica existent, garantint l'adaptació a l'arquitectura municipal.
- Mecanismes per garantir la compatibilitat a llarg termini i la sostenibilitat de la solució en entorns canviants.

Criteri 12. Serveis de suport i manteniment i acords de nivell de servei (fins a 3 punts)

Es valorarà especialment la proposta del licitador per a realitzar el manteniment i el suport a usuaris/àries. Per a poder-ho valorar, caldrà que el licitador especifiqui detalladament les actuacions de manteniment més enllà del manteniment del funcionament estable de la solució, és a dir, evolutius i resolució de mal funcionaments així com en la implantació dels canvis normatius que succeeixin i que tinguin impacte en la solució.

Per altra banda, es valorarà especialment el model de relació que proposi el licitador per a la definició d'evolutius de l'eina que siguin d'utilitat per a l'Ajuntament de Sabadell.

S'atorgaran fins a 3 punts en aquest concepte donat que un adequat manteniment correctiu i evolutiu garantirà el funcionament òptim de l'eina, garantirà la seva adaptació a canvis tecnològics i normatius, així com el suport a l'usuari/ària.

Es valoraran els següents aspectes:

- Temps de resposta i resolució segons grau d'incidència.
- Qualitat del servei post-implantació.
- Compromís amb la millora contínua i el manteniment evolutiu.


DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE B

IMPORTANT: cal tenir en compte que en la memòria tècnica NO es pot fer esment a cap element que sigui susceptible de ser avaluat per mitjà dels criteris de fórmula.

En un segon sobre, el qual s'anomenarà **Sobre B. Oferta tècnica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma no automàtica**, que presenta l'empresa "....." caldrà incloure-hi oferta (una memòria) estructurada obligatòriament de la manera següent:

1. Resum executiu de l'oferta i presentació de l'empresa
2. Descripció de la solució: Justificar la qualitat tècnica de l'eina oferida fent incís en:
 - a) La usabilitat de l'eina, exposant la interfície d'usuari i desenvolupant exemples pràctics.
 - b) Explicació de les característiques tècniques de l'eina, fent incís en el disseny de la mateixa (si aquesta segueix o no una forma modular i quines són les seves característiques principals) i com es gestionaran les futures integracions.
3. Execució del projecte i metodologia de treball: direcció, seguiment, mitjans personals i control de qualitat.
4. Pla de proves.
5. Pla de formació.
6. Pla de qualitat.
7. Pla d'integració amb el gestor d'expedients.
8. Serveis de suport i manteniment i acords de nivell de servei.
9. Annexos.

No es valorarà ni s'atorgarà puntuació si la documentació aportada en aquest sobre no respecta l'estructura i/o els punts anteriorment exposats.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3W6O 5H08 1L1G 6I1G 1881				
EXPEDIENT NÚM.	TRO/2025/62	DOCUMENT NÚM.	TRO1AI0030	DATA	04-08-2025
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte mixt de subministrament, inclosa la seva implantació, i els serveis de manteniment, d'una eina única per a la gestió dels arxius físics i electrònics de l'Ajuntament de Sabadell i les seves empreses dependents.				

La proposta presentada pels licitadors no podrà superar les 100 pàgines amb el tipus de lletra Times New Roman a 11 punts i interlineat senzill permetent-se l'opció d'aportar en forma d'annexos qualsevol altra informació que el licitador estimi oportuna per a complementar l'oferta i que no inclourà informació de rellevància a efectes de la valoració de l'oferta presentada per part de l'empresa licitadora.

La introducció exposarà el resum executiu de com planteja el licitador el projecte i es limitarà a 10 pàgines i serà suficient per a conèixer a alt nivell el projecte que es planteja així com la presentació de la pròpia empresa. Aquesta introducció formarà part de la proposta i, per tant, haurà de considerar-se dins del límit de les 100 pàgines establert.