

## Plec de Clàusules Administratives Particulars

**Establiment situat a la parcel·la A de la façana del Parc Catalunya per a l'exploració d'una activitat de restauració (als efectes d'identificació "Viena")**

## CONTINGUT

1.	<a href="#">OBJECTE</a>	3
2.	<a href="#">NATURALESIA JURÍDICA I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE</a>	4
3.	<a href="#">ÀMBITS I LÍMITS DE LA CONCESSIÓ</a>	5
4.	<a href="#">FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ</a>	5
5.	<a href="#">DURACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL</a>	6
6.	<a href="#">OBRES I INSTAL·LACIONS</a>	6
7.	<a href="#">CÀNON</a>	7
8.	<a href="#">SERVEIS DE RESTAURACIÓ</a>	8
9.	<a href="#">HORARI DEL SERVEI</a>	9
10.	<a href="#">QUALITAT I HIGIENE DEL SERVEI DE RESTAURACIÓ</a>	9
11.	<a href="#">MÀQUINES RECREATIVES I JOCS DE SORT, ENVIT I ATZAR</a>	9
12.	<a href="#">RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES</a>	9
13.	<a href="#">ALTRES OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIIONÀRIA</a>	10
14.	<a href="#">OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT</a>	12
15.	<a href="#">CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL</a>	12
16.	<a href="#">REVERSIÓ</a>	12
17.	<a href="#">EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ</a>	13
18.	<a href="#">PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</a>	14
19.	<a href="#">RÈGIM SANCIONADOR</a>	14
20.	<a href="#">INFRACCIONS I SANCIONS</a>	15
21.	<a href="#">GARANTIA</a>	18
22.	<a href="#">FORMALITATS DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I PERFECCIONAMENT DE LA CONCESSIÓ</a>	19
23.	<a href="#">CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS</a>	21
24.	<a href="#">MESA DE VALORACIÓ</a>	25
25.	<a href="#">ESMENA DE DOCUMENTS</a>	26
26.	<a href="#">OBERTURA I EXAMEN DE PROPOSICIONS</a>	26
27.	<a href="#">CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS</a>	27
28.	<a href="#">CRITERIS DE DESEMPAT</a>	27
29.	<a href="#">FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ</a>	28
30.	<a href="#">JURISDICCIÓ COMPETENT I INTERPRETACIÓ DE LA CONCESSIÓ</a>	29

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORA DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE DOMINI PÚBLIC RELATIVA A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT DE RESTAURACIÓ DE L'IMMOBLE SITUA A LA PARCEL·LA A DE LA FAÇANA DEL PARC CATALUNYA, L'ADJUDICACIÓ DE LA QUAL ES DURÀ A TERME MITJANÇANT LA FORMA DE CONCURS PÚBLIC**

### **1. OBJECTE**

L'objecte del present procediment és l'adjudicació, en règim de concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a l'explotació d'una activitat de restauració de l'establiment que existeix a la parcel·la A de la façana del Parc Catalunya de l'Eix Macià de conformitat amb el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, i en allò no previst, en el que es disposa per les disposicions legals vigents indicades en la clàusula 2.5 del present Plec.

La concessió objecte de licitació mitjançant concurs i, per tant, amb concurrència i publicat, consta d'un establiment que es detalla a continuació, juntament amb els plànols de situació i de distribució de l'anterior concessió (s'adjunta com a annex 1).

- **Establiment per a l'explotació d'una activitat de restauració situat a la parcel·la A de la façana del Parc Catalunya (als efectes d'identificació "Viena"):**

La superfície interior construïda d'uns 775,77 m<sup>2</sup> i la distribució interior és la que figura en el plànol que s'adjunta com a annex 1.

Referència cadastral: 4505003DG2040A0001LM- AV FRANCESC MACIÀ 13, Sabadell.

Qualificació del sòl: L'immoble es troba en sòl qualificat com a Sistema d'espais lliures, parc urbà (clau D.1).

Estat d'ocupació: L'espai descrit no es troba ocupat en el moment de redactar aquests plecs.

Epígraf de l'Inventari municipal de béns i drets: I 1a/4.100

Finca registral: Núm. 217 del Registre de la Propietat núm. 1, de Sabadell, de titularitat municipal.

Valor del domini públic 485.380,92 euros.

Nom comercial anterior: Viena

La concessió atorga un dret d'ús privatiu del bé de domini públic amb la finalitat d'explotació del servei de restauració.

Respecte de les instal·lacions i elements de caràcter fix, en el moment de prendre possessió li serà lliurat, si escau, l'inventari elaborat per l'administració.

## **2. NATURALES A JURÍDICA I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE**

- 2.1.** Es tracta d'una concessió d'ús privatiu d'un bé de domini públic, conforme a allò que disposa l'article 91 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques i els articles 53 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i s'adjudica salvant el dret de propietat i sense perjudicis de tercers. Així mateix, l'article 61 d) disposa que l'ens local té sempre implícita la facultat de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'ordre o d'interès públic, mitjançant la devolució de la part proporcional del cànon satisfet i rescabament dels anys, si escaigués.
- 2.2.** La concessió té caràcter administratiu i es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars atès que estem davant d'un bé de domini públic d'ús privatiu i excloent respecte de tercers per l'explotació d'una activitat de restauració. En aquest sentit, la persona concessionària quedarà sotmesa a les ordres que dicti l'Ajuntament en relació amb l'objecte de concessió i la seva explotació.
- 2.3.** L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el present Plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència a la persona adjudicatària. Així mateix, la jurisdicció competent serà l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que correspongui a l'Ajuntament de Sabadell, renunciant la persona concessionària a qualsevol fur o privilegi que li pugui afectar.
- 2.4.** En cas de modificació de qualsevol normativa a la que faci referència el present Plec de Clàusules Administratives, el règim jurídic de la concessió s'entendrà adaptat a la normativa vigent en cada moment de la concessió.
- 2.5.** Per tot allò no previst en el present Plec regiran les disposicions legals vigents següents, en tot allò que sigui d'aplicació:
- La Llei estatal 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i també els preceptes del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que tinguin caràcter bàsic.
  - El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques, en les seves disposicions que tinguin caràcter de normativa bàsica, i la normativa estatal de desplegament el Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
  - El Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, o el que estigui vigent.
  - El Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, o el que estigui vigent.
  - Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit

Així com pel que s'estableix a les següents normes, en tot allò que sigui d'aplicació:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Les ordenances, reglaments i altres disposicions de l'Ajuntament de Sabadell.
- Altra normativa estatal, autonòmica o local d'aplicació.

### **3. ÀMBITS I LÍMITS DE LA CONCESSIÓ**

**3.1.** La persona adjudicatària podrà utilitzar l'espai objecte de la concessió demanial amb l'única finalitat d'oferir al públic el servei de restauració, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquest Plec.

**3.2.** La persona adjudicatària no podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap mena de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Sabadell. Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte de concessió, caixes o mobiliari, tingui o no relació directa amb el servei objecte de concessió.

### **4. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ**

**4.1.** Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de l'explotació del negoci de restauració, ni assegura a la persona concessionària una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de la persona concessionària que assumeix tota la responsabilitat civil, mercantil, administrativa, fiscal, laboral i de qualsevol altra naturalesa que es pugui derivar de l'activitat objecte de concessió.

**4.2.** Tampoc avalarà, en cap cas, els emprèstits o operacions de crèdit que pugui concertar la persona concessionària per finançar obres i instal·lacions de millora, rehabilitació o de manteniment i conservació en l'explotació objecte de la concessió. Només podrà hipotecar-se la concessió prèvia autorització de l'Ajuntament. En qualsevol cas la hipoteca haurà de quedar cancel·lada sis mesos abans de la data fixada per a la finalització i reversió de la concessió.

## **5. DURACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL**

- 5.1.** El termini de vigència de la concessió per a l'explotació del servei descrit és de **DEU ANYS**, que s'iniciarà a partir del dia següent a la formalització de la concessió.
- 5.2.** No obstant això, un cop transcorregut el termini de deu anys, a criteri de l'Ajuntament amb una comunicació prèvia a la part adjudicatària de **DOS MESOS** abans a la finalització de la concessió, la concessió podrà ser objecte de pròrroga extraordinària pel termini que estableixin ambdues parts de mutu acord, fins al límit màxim de quinze anys totals, incloent-hi la durada inicial i les pròrroques. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes i condicions que estableix el present Plec.
- 5.3.** En el supòsit que el concurs fos declarat desert o aquest resulti fallit a conseqüència de l'incompliment de les seves obligacions per part de l'empresa o persona natural adjudicatària, sempre que no hagués transcorregut un any des de la celebració d'aquest, de conformitat amb el que disposa l'art. 137.4 d) de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, relatiu a les alienacions d'immobles, es podrà acordar una adjudicació directa de l'establiment per remissió de l'art. 93.1 de la Llei 33/2003. Les condicions de la concessió no podran ser inferiors de les anunciades prèviament o d'aquelles en què s'hagués produït l'adjudicació, sent d'aplicació aquest Plec i documents annexos.

## **6. OBRES I INSTAL·LACIONS**

### **6.1. Obres de manteniment, reparació, conservació i/o millora i inversions en l'edifici o immoble**

- a) L'espai es lliurarà a la persona adjudicatària en el seu estat actual. La persona concessionària haurà de realitzar a càrrec seu les obres de manteniment i reparació i qualsevol despesa de manteniment i conservació que sigui necessària, per a continuar prestant l'activitat de restauració.
- b) Les obres a realitzar, incloses aquelles de caràcter provisional i les de millora, requeriran l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- c) La persona concessionària assumirà la plena responsabilitat del bon fi de les obres que realitzi i serà l'únic responsable, tant davant l'Ajuntament com de terceres persones dels danys i perjudicis i els accidents que es puguin ocasionar durant la seva realització.
- Així mateix, haurà de tenir totes les autoritzacions, legalitzacions i llicències que s'exigeixin per la realització de qualsevol obra i posterior ús de l'immoble, amb l'abonament de les taxes per ocupació de la via pública, i qualsevol altra que correspongui.
- d) La persona concessionària facilitarà a l'Ajuntament justificació documental de totes aquestes obres i instal·lacions que hagi efectuat en l'edifici, les quals revertiran al patrimoni municipal un cop finalitzi la concessió.

e) Les obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part de la persona concessionària, sens perjudici d'aquelles que es puguin retirar i que no comportin detriment de l'edifici.

## 7. CÀNON

7.1. El cànon que la persona concessionària haurà de satisfer a l'Ajuntament serà la quantitat que resulti de la seva proposició. En tot cas, s'estableix un cànon mínim i màxim anual pel primer any de vigència de la concessió, aquest es fixa atenent l'informe tècnic elaborat en data 5 de febrer de 2026.

Establiment objecte de concessió	Cànon anual mínim	Cànon anual màxim
Establiment situat a la parcel·la A en la façana del Parc Catalunya	33.738,12 euros	85.642,92 euros

El cànon establert en la present concessió estarà subjecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), d'acord amb l'article 4 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA, en tractar-se d'una operació realitzada per l'Administració en el marc d'una activitat econòmica.

En conseqüència, l'import del cànon mensual adjudicat serà incrementat amb l'IVA vigent en cada moment, actualment fixat en el 21%, o en el tipus impositiu que correspongui segons la normativa fiscal aplicable.

L'Ajuntament repercutirà l'IVA en les corresponents factures i el concessionari vindrà obligat al seu pagament juntament amb l'import del cànon, sense que en cap cas aquest impost tingui la consideració de despesa inclosa en la quantia del cànon ofert.

7.2. La meritació del cànon tindrà efectes a partir dels sis mesos des de la formalització de la concessió.

7.3. El cànon es liquidarà de forma anticipada amb caràcter semestral o anual, a voluntat de la persona concessionària, que haurà de comunicar-ho abans de la formalització de la concessió.

- a) En cas de realitzar la liquidació de forma semestral aquesta es practicarà durant els primers quinze dies del primer mes del semestre que el conformi, en canvi, si es fa per anualitats aquesta es liquidarà al primer mes de cada anualitat concessional.
- b) La quantia de les liquidacions a practicar comprendran un semestre o anualitat íntegre, sense perjudici que a la finalització de la concessió es procedeixi a la seva regularització, realitzant els ajustos i prorratejos que siguin procedents, dins del mes següent a la data de la signatura de l'acta de finalització de la concessió.

En cas de venciment del termini de la concessió o de qualsevol de les pròrrogues efectuades i que la persona concessionària continuï amb l'explotació de la instal·lació, vindrà obligat a continuar abonant el cànon anual o de forma prorratejada en la forma anteriorment indicada, sense perjudici de les liquidacions suplementàries o reintegraments que siguin procedents una vegada conclosa la concessió.

- 7.4. El cànon que resulti de l'adjudicació serà actualitzat anualment aplicant a l'import corresponent la variació percentual experimentada per l'Índex de preus de consum (IPC) publicat per l'INE o òrgan que el substitueixi, en un període de dotze mesos immediatament anteriors a la data de cada actualització, prenent com a mes de referència per a la primera actualització el que correspongui a l'últim índex que estigués publicat en la data de formalització del document de concessió, i en les successives, el que correspongui a l'últim aplicat, sempre que sigui de signe positiu.
- 7.5. La manca de pagament facultarà l'Ajuntament a reclamar per la via de constrenyiment, amb recàrrecs, interessos i sancions que legalment siguin exigibles. En qualsevol cas la manca reiterada de pagament podrà ser causa de resolució de la concessió.
- 7.6. En cas de traspàs de la concessió, la persona concessionària haurà de liquidar prèviament en un sol pagament tot el cànon pendent del pagament, o bé presentar un document signat pel titular i pel nou interessat en què aquest últim manifesti fer-se càrrec de l'import pendent. Així mateix, s'ha de traspasar la titularitat de l'activitat de restauració.
- 7.7. Els subministres i consums d'aigua, llum, gas, etc., seran a càrrec de la persona concessionària.
- 7.8. L'abonament del cànon està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.
- 7.9. L'import de transmissions patrimonials que gravi la concessió serà per compte i càrrec exclusiu de la persona concessionària.

## **8. SERVEIS DE RESTAURACIÓ**

- 8.1. El servei de restauració a prestar per la persona concessionària haurà de ser de la qualitat adequada al lloc a ocupar i s'ha de mantenir al llarg del termini de vigència de la concessió demanial, de tal manera que la disminució de qualitat observada i avaluada pels corresponents Serveis Municipals podrà constituir causa de resolució de la concessió d'acord amb la regulació que es detalla més endavant.
- 8.2. Tanmateix, podrà constituir causa de resolució de la concessió la desviació de l'activitat, sense consentiment exprés de l'Ajuntament, cap a ofertes de serveis que se separin de l'objecte definit en la clàusula 1a del present Plec.

## **9. HORARI DEL SERVEI**

El servei restauració haurà de romandre oberts al públic dins de l'horari establert a la corresponent llicència/comunicació d'activitats.

## **10. QUALITAT I HIGIENE DEL SERVEI DE RESTAURACIÓ**

- 10.1.** La persona concessionària es farà càrrec de la neteja i desinfecció total del local, equips, instal·lacions, mobiliari, espais annexos, etc. També serà responsable de la recollida selectiva, si s'escau, dels residus produïts pel servei.
- 10.2.** Per evitar qualsevol contaminació dels aliments, la persona concessionària netejarà tot el material i els utensilis tantes vegades com siguin necessàries i els desinfectarà sempre que les circumstàncies ho aconsellin.
- 10.3.** Correspon la persona concessionària el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment.

## **11. MÀQUINES RECREATIVES I JOCS DE SORT, ENVIT I ATZAR**

- 11.1.** Queda prohibida la instal·lació i funcionament de màquines escurabutxaques i recreatives.
- 11.2.** Tampoc es podrà vendre butlletes de loteria o altres jocs, ni organitzar cap mena de rifa, sorteig o joc d'atzar, sort o envit.

## **12. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES**

- 12.1.** La persona concessionària assumirà la responsabilitat total dels danys i perjudicis que s'ocasionin als seus clients o altres persones (danys materials i personals), a conseqüència de l'actuació de la mateixa persona adjudicatària, del personal fix o eventual que tingui a càrrec seu, de l'estat deficient dels elements de la instal·lació o, en general, del funcionament dels serveis que gestionarà, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament.
- 12.2.** La persona concessionària està obligada a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat derivada dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els mateixos empleats o altres persones. Aquesta assegurança d'indemnització per riscos professionals es subscriurà per una quantia mínima de 100.000,00.- euros per sinistre i any. La persona concessionària exhibirà l'original de la pòlissa i en lliurarà una fotocòpia a l'Ajuntament dins dels quinze dies següents a la inauguració de l'activitat, pel primer any i des de la data de renovació en la resta. L'Ajuntament podrà obligar a la persona adjudicatària, en qualsevol moment, a incrementar el capital assegurat o millorar les condicions de cobertura, de manera quantitativa o qualitativa, i aquest haurà de promoure la modificació oportuna de la pòlissa i assumir-ne el cost.

- 12.3. També concertarà la persona adjudicatària una pòlissa d'assegurança contra incendis que cobreixi el valor real de mercat de l'edifici i les seves instal·lacions, amb les oportunes actualitzacions i amb la clàusula específica de declarar beneficiari l'Ajuntament en la part de la indemnització proporcional a les inversions ja amortitzades en el moment del sinistre respecte de la totalitat de les inversions efectuades per la persona adjudicatària.
- 12.4. La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'entrada en funcionament de l'activitat i la persona concessionària assumirà l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companya asseguradora.
- 12.5. En el cas que durant la vigència de la concessió es realitzin noves construccions i instal·lacions a l'equipament o es modifiquin les existents, la persona concessionària contractarà les pòlisses necessàries i adequades al risc.
- 12.6. El no abonament dels rebuts de la pòlissa al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de la persona concessionària.

### **13. ALTRES OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA**

Seràn obligacions de la persona concessionària, a més de les concretades en altres condicions d'aquest Plec i de les que resultin de la normativa legal i reglamentària aplicable, les següents:

- 13.1. Portar a terme les prestacions objecte de la concessió amb l'estricta subjecció a aquest Plec i a la seva oferta en les condicions que s'estableixin i amb compliment estricte de la normativa sectorial local, autonòmica i estatal que afecti l'activitat.
- 13.2. Totes les despeses de manteniment, reparació i conservació tant de l'edifici i dels elements o maquinària del restaurant com els espais que ocupi en la via pública aniran a càrrec exclusiu de la persona concessionària.
- 13.3. En cas que algun dels elements o maquinària del restaurant, deixin de funcionar de forma definitiva, la persona concessionària haurà de proporcionar un altre amb iguals o superiors característiques i prestacions, ja siguin elements presents en el local abans de l'adjudicació, o elements nous aportats per la persona adjudicatària en concepte d'inversió.
- 13.4. Tots els consums d'energia elèctrica, aigua, gas, etc., així com la revisió periòdica d'aquestes, serà per compte i càrrec de la persona concessionària.
- 13.5. La persona concessionària haurà d'obtenir totes les llicències i/o autoritzacions que legalment s'estableixen en cada moment per la prestació tant de l'objecte de la concessió com per les obres que hi hagi de realitzar i de l'activitat de restauració a desenvolupar i passar els controls periòdics corresponents.

- 13.6.** La cessió o transmissió de la concessió només podrà ser autoritzada un cop hagin transcorregut com a mínim vint-i-quatre mesos des de la formalització de la concessió.
- 13.7.** Exercir per si mateix l'activitat de restauració sense alienar, traspassar, arrendar o, en general, cedir la titularitat del negoci sense autorització expressa de l'Ajuntament. No està permès cap canvi en relació a l'objecte de la llicència/comunicació d'activitats, aquesta ha de ser de restauració.
- La persona concessionària haurà de ser la titular de l'activitat.
- 13.8.** Mantenir la parcel·la de domini públic utilitzat i les instal·lacions, mobiliari i elements de l'establiment en bon estat de conservació i funcionament i substituir-ne els elements deteriorats o defectuosos, essent a càrrec seu l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries, i els treballs de neteja de totes les instal·lacions.
- 13.9.** Prestar el servei mitjançant una organització adequada a la categoria i prestigi que l'establiment haurà de tenir, d'acord amb el que es preveu en el present Plec, dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per atendre el públic de manera òptima.
- 13.10.** Complir les disposicions vigents relatives a l'explotació del negoci de restauració com el que és objecte de concessió, particularment les de policia, treball, higiene, ocupació de les vies i espais públics, sanitat i seguretat de les persones i coses.
- 13.11.** Complir les obligacions de caràcter laboral i de Seguretat Social respecte del seu personal, que dependrà exclusivament de la persona adjudicatària i no tindrà lligam laboral, administratiu o de cap altra classe amb l'Ajuntament. En qualsevol moment, i a requeriment de l'Ajuntament de Sabadell, la persona concessionària haurà d'aportar la documentació suficient que acrediti el compliment de les seves obligacions fiscals i amb la seguretat social, així com el pagament dels salaris corresponents als seus empleats i resta de normativa laboral i de previsió social.
- 13.12.** Presentar sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: l'alta corresponent a l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, i qualsevol altra documentació necessària relativa a l'objecte de la concessió.
- 13.13.** Totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió de la formació adequada en higiene i seguretat dels aliments i, en qualsevol moment, i a requeriment de l'Ajuntament, la persona concessionària haurà d'aportar la documentació que acrediti el compliment d'aquesta obligació.
- 13.14.** Satisfer puntualment el cànon a l'Ajuntament, d'acord amb les previsions de la clàusula 7a anterior.

- 13.15. Assumir les despeses de qualsevol classe derivades de la formalització de la concessió i de l'explotació i funcionament del servei, particularment les de naturalesa tributària.
- 13.16. Disposar d'un llibre de reclamacions.
- 13.17. Permetre l'accés del personal de l'Ajuntament a l'establiment, per tal de supervisar les obres, les instal·lacions i el servei que s'ofereix.
- 13.18. Complir en tot moment la resta d'obligacions d'aquest Plec i les disposicions contingudes a les Ordenances municipals i les normes i indicacions dels Serveis municipals, especialment les relatives als àmbits d'Urbanisme, Salut, Protecció Ciutadana, Patrimoni i Activitats.

#### **14. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

- 14.1. Lliurar a la persona concessionària l'edifici actualment existent d'acord amb la distribució que es descriu en la clàusula 1a del present Plec.
- 14.2. Garantir a la persona adjudicatària la possessió tranquil·la i pacífica de l'immoble.
- 14.3. Tenir en bon estat de conservació i presència els espais viaris que circumden o donen accés a les zones on estan situats els establiments objecte de concessió.

#### **15. CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL**

- 15.1. Encara que la voluntat de les parts ha de ser lògicament la de complir amb la concessió atorgada amb subjecció a les presents condicions i durant el termini previst, si es produeixen durant la seva vigència circumstàncies sobrevingudes que facin inviable la continuació de l'activitat per part de la persona adjudicatària, aquesta podrà proposar a l'Ajuntament la cessió a un tercer del negoci i per tant, dels drets i obligacions derivats de la concessió, així com la titularitat de l'activitat que s'haurà de tramitar simultàniament.
- 15.2. L'Ajuntament podrà ponderar la vàlua de l'empresa proposada com a nou titular de la concessió, envers la seva experiència i solvència contrastada en el sector de la restauració, entre d'altres, per accedir o no a la concessió plantejada.
- 15.3. En cas negatiu, la persona concessionària haurà de desistir de la concessió, sense contraprestació de cap mena.

#### **16. REVERSIÓ**

- 16.1. Una vegada extingida la concessió, independentment de la causa, l'espai i les instal·lacions construïdes amb tots els seus annexos i elements de

naturalesa immoble o de caràcter fix revertiran al Municipi, lliure i vacus, en bon estat de conservació i ús, estiguin o no amortitzades, sense indemnització o compensació de cap classe llevat del supòsit de la clàusula 17.3, i lliure de qualsevol càrrega, gravamen o dret personal, inscrits o no.

**16.2.** S'exclouen de la reversió el mobiliari, útils, estris, aparells, existències i, en general, béns mobles susceptibles d'utilització independent i que poden ser extrets i traslladats sense perjudicar o deteriorar les instal·lacions fixes.

**16.3.** A aquests efectes, i dins del termini que s'estableixi a partir de l'endemà de la notificació de la finalització de la concessió o, en el seu cas, de l'acord d'extinció d'aquesta, la persona concessionària haurà d'abandonar el bé de domini públic afectat per l'objecte concessional.

En el moment del lliurament del bé per part de la persona concessionària, s'haurà d'aixecar un acta de recepció de l'estat real del bé en qüestió.

En altre cas, l'Administració municipal podrà acordar executar per si el llançament en via administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals vigent.

**16.4.** Durant un període de sis mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament a través de la corresponent unitat administrativa podrà adoptar les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions anteriorment esmentades, com poden ser, entre d'altres, les obres o treballs de reparació o reposició.

**16.5.** En qualsevol cas, la signatura del document de concessió demanial implica el reconeixement, per part de la persona concessionària, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar la concessió.

## **17. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

**17.1.** La concessió s'extingirà per alguna de les causes següents:

1. El transcurs del termini previst en el present Plec.
2. La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
3. La renúncia o desistiment de la persona concessionària, prèvia la comunicació a l'Ajuntament amb una anticipació mínima de tres mesos. La renúncia o desistiment no donarà dret a devolució ni indemnització de cap mena.
4. Extinció de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
5. Per resolució judicial a conseqüència d'una declaració de fallida o suspensió de pagaments de la persona concessionària.
6. La revocació de la concessió per raons d'interès públic.

7. La revocació de la concessió per l'incompliment d'alguna de les obligacions de la persona concessionària, prèvia tramitació d'expedient sancionador amb l'audiència de la persona interessada i la concessió d'un termini per esmenar les deficiències o reparar els danys ocasionats per la infracció. Si transcorregut aquest termini l'Ajuntament considera que no s'ha resolt la situació infractora, es revocarà la concessió atorgada.
  8. Mutu acord.
  9. Qualsevol altra causa prevista en les condicions particulars d'aquest Plec i de la legislació aplicable.
- 17.2.** La resolució de la concessió de domini públic s'acordarà, d'ofici o a instància de la persona concessionària, per l'òrgan competent.
- 17.3.** L'extinció de la concessió no originarà dret d'indemnització o contraprestació a favor de la persona concessionària, llevat del cas de revocació de la concessió per raons d'interès públic, si s'escau.
- 17.4.** La persona concessionària deixarà lliure i vacu el bé de domini públic objecte de la concessió, a disposició de l'Administració, dins el termini establert, conforme als articles 62.1 l) del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya i normativa concordant, reconeixent la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament. De la mateixa manera, la persona concessionària tindrà l'obligació de retirar el material emmagatzemat. En cas que no es retiri s'entendrà abandonat i l'Ajuntament en podrà disposar, sens perjudici de rescabalar-se del cost de retirar-ho.

## **18. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

La persona concessionària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional 25 de la LCSP. En aquest sentit, la persona concessionària se sotmet expressament a la normativa estatal, autonòmica i de la Unió Europea reguladora de la protecció de dades de caràcter personal. Aquesta obligació s'estableix com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució de la concessió.

## **19. RÈGIM SANCIONADOR**

- 19.1.** La persona concessionària està obligada a complir la concessió amb estricta subjecció al que estableix aquest Plec.
- 19.2.** Així mateix, la persona concessionària serà l'única responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directament o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament de Sabadell.
- 19.3.** L'Ajuntament podrà imposar sancions a la persona adjudicatària per incompliment de les obligacions inherents a la gestió i explotació dels

serveis objecte de la concessió, prèvia audiència de la persona interessada i en virtut de la resolució de l'òrgan competent, de conformitat amb el que estableix l'article 253 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- 19.4. Les multes i sancions a aplicar a la persona concessionària, prèvia instrucció de l'expedient administratiu corresponent, seran les que es preveuen a la clàusula 20 del present Plec, a més, si s'escau, de les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. En qualsevol cas, dels imports que es puguin imposar, la garantia respondrà de la seva efectivitat.
- 19.5. La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució de la concessió demanial.
- 19.6. La persona concessionària, en tant que persona titular de l'activitat de restauració, queda subjecte al règim sancionador derivat de la normativa sectorial relativa a l'activitat que estigui vigent durant el període de vigència de la concessió.

## **20. INFRACCIONS I SANCIONS**

### **20.1. INFRACCIONS**

Es considera falta sancionable tota acció o omissió de la persona concessionària que comporti un incompliment de les obligacions especificades en aquest Plec de condicions.

Les faltes i/o infraccions que pugui cometre la persona concessionària per incompliment de les seves obligacions es classificaran, atenent la seva transcendència o la importància en lleus, greus o molt greus.

Les infraccions de la persona concessionària per incompliment de les seves obligacions, es classificaran, d'acord amb el què preveu l'article 253 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

A aquests efectes, es consideraran:

#### **- Faltes lleus**

Es considera falta lleu el simple compliment defectuós de les obligacions de la persona concessionària segons aquest Plec, que no sigui degut a actuació maliciosa ni comporti perill per les persones o coses, ni causi molèsties importants als usuaris del servei, i sempre que no sigui degut a causa de força major.

#### **- Faltes greus**

Es consideren faltes greus, a més de les previstes, amb caràcter general, per l'article 257 del ROAS, aquelles que afectin desfavorablement la qualitat, la

quantitat i el temps de la prestació del servei, ocasionin molèsties als usuaris, escurcin la vida útil de les instal·lacions o menyscabin el valor econòmic d'aquestes, i entre altres els fets següents:

- a) Haver estat sancionat amb més de tres faltes lleus en el període d'un any.
- b) La infracció de les condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries.
- c) L'incompliment per part de la persona concessionària de les obligacions establertes a la clàusula 13 del present Plec.
- d) La manca de diligència i de cura en la conservació de les instal·lacions del restaurant, com també l'incompliment de les instruccions dictades pels serveis tècnics municipals arran d'aquesta conservació.
- e) La desobediència a ordres de modificació en la prestació del servei dictades per l'Ajuntament.
- f) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- g) L'actuació professional deficient o contrària a les normes, que hagin motivat la imposició de sancions per part dels organismes competents.
- h) La modificació, l'ampliació o la reforma del servei sense autorització prèvia a l'Ajuntament.
- i) Destinar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats en el present Plec o sense l'autorització de l'Ajuntament.

#### - **Faltes molt greus**

Es consideren faltes molt greus aquelles que són conseqüència d'actuacions malicioses que poden ocasionar perill a les persones, les instal·lacions afectes a la concessió o perjudicis evidents per als usuaris. Entre altres, i amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Haver estat sancionat en tres faltes greus dins del període de dos anys.
- b) La persistència en la situació infractora sense reparar-la.
- c) La no prestació del servei de manera regular i contínua, llevat de causes de força major.
- d) La cessió de la concessió a tercera persona sense donar compliment al previst a la clàusula 15 d'aquest Plec o, en el seu cas l'article 214 de la LCSP.
- e) La desobediència reiterada o reincident respecte a les ordres i les directrius de l'Ajuntament per assegurar que el servei es presti en les condicions degudes i respongui en tot moment a les exigències de l'interès públic.

- f) La no realització, per part de la persona concessionària, d'una bona gestió del servei, posant en greu perill o lesionant greument els interessos dels usuaris
- g) La falta de pagament del cànon o reajustament de la garantia de la concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a l'explotació de l'activitat de restauració.
- h) No lliurar el bé de domini públic objecte d'aquesta concessió, en finalitzar el termini de la concessió.

## **SANCIONS**

Les sancions seran les següents:

- Les faltes lleus es sancionaran amb multes fins a un màxim del 1,5% del valor del domini públic fixat a la clàusula 1 del present Plec.
- Les faltes greus es sancionaran amb multes fins el 3% del valor del domini públic fixat a la clàusula 1 del present Plec.
- Les faltes molt greus es sancionaran amb multes fins al 5% del valor domini públic fixat a la clàusula 1 del present Plec o amb la resolució de la concessió i la reversió del bé de domini públic a favor de l'ajuntament.

La resolució del contracte de concessió davant d'una infracció molt greu es tramita d'acord amb el procediment legalment establert.

Les sancions per infraccions greus o lleus s'imposen amb la formació d'expedient per penalitats però amb audiència prèvia de 10 dies al concessionari a l'efecte que pugui formular al·legacions. Aquestes resolucions seran immediatament executives.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte els següents criteris, que es poden valorar separatament o conjuntament: la transcendència de la infracció, els perjudicis o danys ocasionats, el benefici il·lícit obtingut, el grau de participació en la infracció, la intencionalitat de la persona infractora, reincidència o reiteració.

Aquestes penalitzacions s'imposen, prèvia audiència de deu (10) dies hàbils, al titular de l'explotació.

L'Alcaldia serà l'òrgan competent per a la imposició de les sancions corresponents a infraccions lleus, la Junta de Govern Local per a les greus i el Ple municipal si es tracta d'infracció molt greu.

Les sancions pecuniàries imposades es poden fer efectives mitjançant la deducció de la garantia definitiva, i en aquest cas el concessionari ha de restituir o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, sempre en el termini de quinze (15) dies des de l'execució i per tant de la reducció de la fiança.

Les sancions que s'imposin ho són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altra mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i Reglament de contractes de les administracions públiques.

## **21. GARANTIA.**

- 21.1.** Per presentar-se a la licitació, les persones interessades hauran de dipositar una garantia provisional, que consisteix en el 2% del valor del domini públic objecte d'ocupació. La garantia provisional serà retornada a les persones licitadores una vegada s'hagi realitzat l'adjudicació de la concessió, excepte la corresponent a la persona licitadora seleccionada per l'adjudicació, que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici que pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última.

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, mitjançant assegurança de caució o aval bancari, que s'haurà de presentar segons model que s'adjunta com a annex núm. 2.A, per l'import que es detalla a continuació:

<b>ESTABLIMENT</b>	<b>Valor del domini públic</b>	<b>Garantia 2%</b>
Establiment Parcel·la A Parc Catalunya	485.380,92 €	9.707,62 €

- 21.2.** La persona licitadora que resulti adjudicatària de la concessió demanial constituirà, una garantia definitiva corresponent al 3% del valor del bé del domini ocupat, de conformitat amb l'article 68 del RPEL, segons es detalla a continuació:

<b>ESTABLIMENT</b>	<b>Valor del domini públic</b>	<b>Garantia 3%</b>
Establiment Parcel·la A Parc Catalunya	485.380,92 €	14.561,43 €

- 21.3.** Aquesta garantia s'haurà d'ingressar en la Tresoreria municipal dins dels 15 dies hàbils següents al de la recepció de la notificació de l'acord de classificació, juntament amb la resta de documentació que s'indica a la clàusula 29 del present Plec.
- 21.4.** Com a mitjà de garantia s'admetran, a més de l'efectiu, l'aval, els valors de deute públic i qualsevol altre dels previstos a l'article 108 de la LCSP, que hauran d'expedir-se segons model que s'adjunta com a annex núm. 2.B
- 21.5.** La fiança garantirà el compliment de l'objecte i de les obligacions que es derivin de la present concessió per la persona concessionària i se li retornarà una vegada extingida la concessió, llevat dels casos previstos a la clàusula 19.4.

**21.6.** La garantia definitiva durant tota la vigència de la concessió i fins a la seva devolució haurà d'equivaldre a l'import fixat en el punt 1 anterior, de forma que la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà la persona concessionària a constituir una garantia complementària fins a assolir aquest import fixat.

**21.7.** El termini de la garantia definitiva serà de 6 mesos, a comptar des de la finalització de la concessió de domini públic.

## **22. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I PERFECCIONAMENT DE LA CONCESSIÓ**

### **22.1. LEGITIMACIÓ**

Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació vigent en matèria de contractació en el sector públic.

### **22.2. FORMA D'ADJUDICACIÓ**

La forma de selecció de la persona concessionària és la de CONCURS, de conformitat amb l'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, amb subjecció pel que fa als tràmits de licitació i adjudicació per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

L'Ajuntament té la facultat d'adjudicar la concessió demanial a la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció que es preveuen en la clàusula 27.

### **22.3 PUBLICITAT: INFORMACIÓ PÚBLICA**

**22.3.1** L'anunci d'aprovació del Plec que regula la concessió demanial es publicarà durant un termini de trenta dies hàbils en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell, de conformitat amb el que disposa l'article 66 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, i quedarà aprovat definitivament de forma automàtica en el supòsit que no s'hi presenti cap reclamació en l'esmentat termini.

**22.3.2** Transcorregut el termini d'informació pública indicat a l'apartat anterior, es publicarà l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

### **22.4 ACCÉS AL PERFIL DEL CONTRACTANT I INFORMACIÓ ALS INTERESSATS**

**22.4.1** La informació relativa a la present concessió demanial que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:

<https://Accès al perfil de contractant Ajuntament de Sabadell>

**22.4.2** L'òrgan de contractació no estarà obligat a atendre les sol·licituds de remissió de plecs i documentació complementaria que sigui accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.

**22.4.3** A través de la plataforma de licitació electrònica Pixelware o al correu electrònic a [concessionsespaipublic@ajsabadell.cat](mailto:concessionsespaipublic@ajsabadell.cat) els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre el Plec i altra documentació complementaria, o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.

Aquestes consultes han de ser formulades almenys amb cinc dies (5) naturals d'antelació a la finalització del termini per presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard del tercer dia natural anterior a la finalització de l'esmentat termini. Les preguntes i respostes seran públiques, restant a disposició de tots els interessats fins a la finalització de la concessió. Les respostes tindran caràcter vinculant per l'òrgan de contractació. No es donarà resposta a aquelles preguntes que es formulin fora del termini estipulat anteriorment.

## **22.5. MITJANTS DE NOTIFICACIÓ I DE COMUNICACIÓ**

**22.5.1.** D'acord amb la Disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**22.5.2.** Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si és mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

**22.5.3.** El termini per a considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos a l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, serà de 10 dies naturals computats des de que es tingui constància de la seva posada a disposició a l'interessat sense que accedeixi al seu contingut, excepte que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

## **22.6. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

**22.6.1.** El termini màxim per la presentació de proposicions serà de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent:  
<https://contractacio.ajsabadell.cat>

Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, de dilluns a diumenge.

L'adreça de correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions és [concessionsespaipublic@ajsabadell.cat](mailto:concessionsespaipublic@ajsabadell.cat)

Enllaços amb informació PIXELWARE:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

En cas d'incidències, el contacte amb PIXELWARE suport a les persones licitadores es podrà realitzar de dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27.

**22.6.2.** Si es vol fer una visita "in situ" dels llocs objecte de la concessió, a efectes de poder formular la corresponent proposició, s'haurà de sol·licitar mitjançant correu electrònic a [concessionsespaipublic@ajsabadell.cat](mailto:concessionsespaipublic@ajsabadell.cat)

Es fixarà un únic dia de visita a l'establiment, la sol·licitud i la visita s'haurà de dur a terme 10 dies abans de la finalització del període de presentació de proposicions. En cas d'acceptar-se aquesta visita "in situ", s'indicarà en el perfil del contractant el lloc, dia i hores en que es podrà realitzar aquesta visita.

## **23. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

Les persones concursants presentaran les seves proposicions en DOS sobres digitals, els quals hauran de contenir la documentació que s'exposa a continuació:

### **23.1. SOBRE A.**

- **Relativa a la personalitat i representació**

- a) Si es tracta d'una persona física, Document Nacional d'Identitat o passaport del proponent i si escau de la persona que legalment el representi.
- b) Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts vigents i la seva inscripció en el Registre competent, d'acord amb l'article 30 de la LCSP.
- c) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

La compulsa de fotocòpies i validació del poder de representació exigits a la documentació relativa a la personalitat i representació serà només requerida a la persona licitadora que hagi estat classificat en primer lloc.

- **Declaració responsable** signada electrònicament per la persona proponent, segons model que s'acompanya com a annex núm. 3, de les següents qüestions:
  - a) Que, en el cas de societat en qualsevol de les seves modalitats, està vàlidament constituïda i que de conformitat amb els seus estatuts o regles fundacionals el seu objecte social té relació directa amb l'objecte del concessió, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació en vigor per presentar la proposició i la declaració responsable.
  - b) Que, en cas de ser una empresa individual, la finalitat o l'activitat empresarial té relació directa amb l'objecte del concessió i que pot acreditar en cas de resultar classificada com millor oferta.
  - c) Que no està incorreguda, per sí mateixa o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la LCSP i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta
  - d) Que es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Sabadell i es compromet a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Sabadell per a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació de la concessió demanial.
  - e) Que es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
  - f) Que en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, modificada pel Reial Decret Llei 6/2019, d' 1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
  - g) Que en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la

documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució de la concessió, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.

- h) Que accepta plenament el plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, el plec de prescripcions tècniques i els seus annexos (si s'escau), així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment, amb les que compleix, i les obligacions que en ell s'hi estableixen.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques per a comunicacions.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries de la concessió, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més de la declaració responsable han d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicataris.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

- **Relatives a la solvència econòmica, financera i tècnica o professional**

- a) Documents justificatius dels criteris objectius de solvència econòmica i financera:

La persona licitadora, com a criteri de selecció per concórrer a la licitació, ha de presentar la declaració sobre el volum anual de negocis referit a l'any del major

volum de negoci dels tres últims conclosos, que ha de ser com a mínim de ser de 650.000 euros.

El volum de negoci s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del model 100 de l'impost sobre la renda de les persones físiques, per al cas dels autònoms, o amb el model 200 de l'impost sobre societat en el supòsit de persones jurídiques.

b) Documents justificatius dels criteris objectius de solvència tècnica o professional:

L'Ajuntament de Sabadell considera com a criteri indispensable de selecció l'experiència de les persones licitadores en el desenvolupament d'activitats d'iguals característiques als que són objecte d'aquest Plec, amb els mínims següents:

- Cens d'alta, model 036 o 037, amb una antiguitat mínima de 3 anys, en alguns dels següents epígrafs:
  - Grup 671 – Serveis en restaurants.
  - Grup 673 – Serveis en bars.
  - Grup 674 - Serveis especials de restaurants, cafeteries i bars.

La documentació haurà de tenir data d'expedició anterior o igual a la de l'últim dia del termini de presentació de proposicions.

La manca de presentació de la documentació relativa a la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, serà una causa d'exclusió no esmenable.

- **Relatiu a la garantia provisional**

Document justificatiu de dipòsit de la garantia provisional, serà imprescindible per presentar-se a la licitació, en cas de no constituir-la serà causa d'exclusió no esmenable.

### **23.2. SOBRE B.**

- **Proposició econòmica**

La proposició econòmica es presentarà segons annex núm. 4 signada electrònicament per la persona proponent o la que la representi.

L'oferta presentada per la persona participant tindrà una vigència de 4 mesos computables des de l'endemà de la data de l'acte públic d'obertura de sobres.

**23.3.** Les proposicions s'ajustaran al Plec i la documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de les persones licitadores del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, de conformitat amb l'article 139 de la LCSP, sense cap excepció o reserva.

Les persones licitadores poden oferir una proposició econòmica a l'alça del cànon mínim exigít fins a la quantia màxim establerta en el present Plec. Quedaran excloses automàticament les proposicions econòmiques que no arribin al cànon mínim, i pel cas d'oferir un cànon superior al màxim, es considerarà que s'ha ofert la quantia establerta al cànon màxim.

## 24. MESA DE VALORACIÓ

**24.1.** L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació de la concessió i que avaluarà les ofertes és la Mesa de valoració, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest Plec.

**24.2.** La Mesa de valoració serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant, conforme al previst a la Disposició addicional 2a. de la LCSP.

**24.3.** La composició de la Mesa de valoració és la següent:

<b>Membres</b>	<b>Titulars (noms i cognoms / càrrec)</b>	<b>Suplents (noms i cognoms /càrrec)</b>
Presidència	Merche Garrido Montràs, Cap de Servei d'Ocupació de la Via Pública i Logística	Miquel Garcia Sanjuan, Cap de Serveis Jurídics i Administratius
Vocal 1	Joan Figueras Llorens, Cap de Secció de Contractació	Antonia Pozas Torres, Tècnica superior en Dret
Vocal 2	Laia Plans, Cap d'Equip de la Secció d'Ocupació de la Via pública i Logística	Gemma Carreras Ruiz, tècnica mitjà
Vocal de Secretaria	María Cacharro López, Vicesecretària general	Anna Valls Nart, Tècnica Superior en Dret Laura Domènech Fuentes, Tècnica Superior en Dret
Vocal d' Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez, Viceinterventora general	Laura Porras Marmol, Tècnica Superior en Dret Elisabet Burillo Miralles, Tècnica Mitjana d'Economia Pilar Escribano Muñoz, Tècnica Mitjà de Gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal suplent de Secretaria.	

**24.4.** Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector

públic, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

- 24.5.** Els membres de la Mesa de valoració no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació amb aquesta concessió i, a tals efectes, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència, de la mateixa manera que no concorren en les seves persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar al procediment de licitació. Així mateix, tots els membres de la Mesa declararan actuar de conformitat amb el que disposa el Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Sabadell, el qual els hi resulta aplicable, aprovat definitivament pel Ple en sessió de 22 de desembre de 2017.

## **25. ESMENA DE DOCUMENTS**

- 25.1.** La Mesa de valoració, davant de defectes esmenables requerirà a la persona concursant perquè completi la documentació necessària en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de valoració entendrà que la persona concursant desisteix de la seva oferta i, per tant, no s'obriran la resta de sobres i quedarà exclosa de la licitació. En cap cas serà admissible l'esmena que comporti una nova oferta o una modificació de la presentada inicialment, en tal cas comportarà l'exclusió de la persona concursant.
- 25.2.** Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en els termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.
- 25.3.** El fet d'incloure en el sobre A (documentació administrativa) qualsevol documentació o referència relativa al sobre B (oferta econòmica) comportarà de forma automàtica l'exclusió de la persona licitadora.

## **26. OBERTURA I EXAMEN DE PROPOSICIONS.**

- 26.1.** La Mesa de valoració es constituirà tres dies naturals després de la finalització del termini de presentació de proposicions, i procedirà a l'obertura del SOBRE A per tal de qualificar la documentació presentada en temps i forma vers a la requerida en la clàusula 25.1 del present Plec.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada per la persona licitadora, se li requeriria perquè faci les esmenes oportunes les quals es regiran pel que disposa el punt 25 del present Plec de Clàusules Administratives. La Mesa, una vegada qualificada la documentació del sobre A i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions, determinarà les persones licitadores que s'ajusten als criteris de selecció, amb pronunciament exprés sobre les persones licitadores admeses a la licitació, les rebutjades i les possibles causes de rebuig.

- 26.2.** Posteriorment a l'obertura de la documentació administrativa, i en la mateixa data sempre que sigui possible, però, en acte separat, la Mesa de valoració procedirà a l'obertura del sobre B i examinarà les ofertes econòmiques presentades.

- 26.3.** De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixaran constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.
- 26.4.** La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa i les actes de la Mesa de valoració es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest Plec.
- 26.5.** En aquesta proposta de resolució, s'establirà l'ordre, de major a menor, de les persones licitadores als efectes de determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa pels interessos municipals, de conformitat amb el que disposa al respecte la LCSP.
- 26.6.** Una vegada aprovada la proposta de classificació de la Mesa de valoració per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà a la respectiva persona licitadora proposada com adjudicatària de la concessió demanial perquè en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació que estableix la clàusula 29.1 del present Plec juntament amb la garantia definitiva.

## **27. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

El criteri objectiu de valoració es basarà únicament en l'oferta econòmica.

El criteri objectiu de valoració està basat en una fórmula referida únicament a l'oferta econòmica que es faci constar en l'annex 4 i, en aquest sentit, es classificarà en primer lloc, com a més favorable, **aquella que hagi ofert el cànon més alt vers al màxim i mínim establert en la clàusula 7.1** i tenint en compte els termes que en aquesta s'estableixen, és a dir, entre d'altres, s'exclourà les ofertes que ofereix un cànon per sota del mínim i aquelles que ofereixin un cànon superior al màxim, es considerarà a tots els efectes que ofereix el cànon màxim.

En tot cas, l'Ajuntament, segons el seu criteri, pot declarar desert el concurs, quan cap les ofertes no siguin adequades d'acord amb el present Plec.

## **28. CRITERIS DE DESEMPAT**

Si hi hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

- 1) La persona licitadora que acrediti el major volum anual de negocis, dels tres últims anys conclusos.
- 2) La persona licitadora que tingui més experiència demostrable d'acord amb la documentació aportada, tenint en compte l'alta censal de l'activitat (Model 036 o 037) en algun dels epígrafs establerts.

3) Si persisteix l'empat, es dirimirà mitjançant sorteig.

## **29. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

**29.1.** La respectiva concessió es perfeccionarà mitjançant la formalització amb document administratiu d'acord d'adjudicació, per la qual cosa tant l'Ajuntament com l'empresa individual o societària que resulti adjudicatària resten obligats al seu compliment. L'acord de classificació es notificarà únicament a qui hagi estat proposat com l'oferta més avantatjosa en cadascun dels l'establiment objecte de licitació, per tal que dins dels quinze dies hàbils següents a la seva notificació, presenti la documentació requerida que més avall s'indica. De no fer-ho en aquest termini s'estarà als efectes que preveu la LCSP i es procedirà amb el mateix tràmit amb el següent classificat.

De forma preceptiva, la documentació a presentar serà la següent:

- Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte de la concessió i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.
- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal.
- Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1, apartat d) del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent.
- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.

**29.2.** Un cop aprovada l'adjudicació la formalització de la concessió mitjançant document administratiu s'haurà de dur a terme quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

**29.3.** Si la persona adjudicatària no atén a requeriment referenciat, no compleix els requisits per a la celebració del document de concessió, o impedeix que es formalitzi en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent persona licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empres o persona adjudicatària retirada la indemnització que correspongui.

**29.4.** El document administratiu, pel qual es formalitza la concessió, és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a

escriptura pública si ho sol·licita la persona adjudicatària, assumint pel seu compte i càrrec i les despeses derivades d'aquest atorgament.

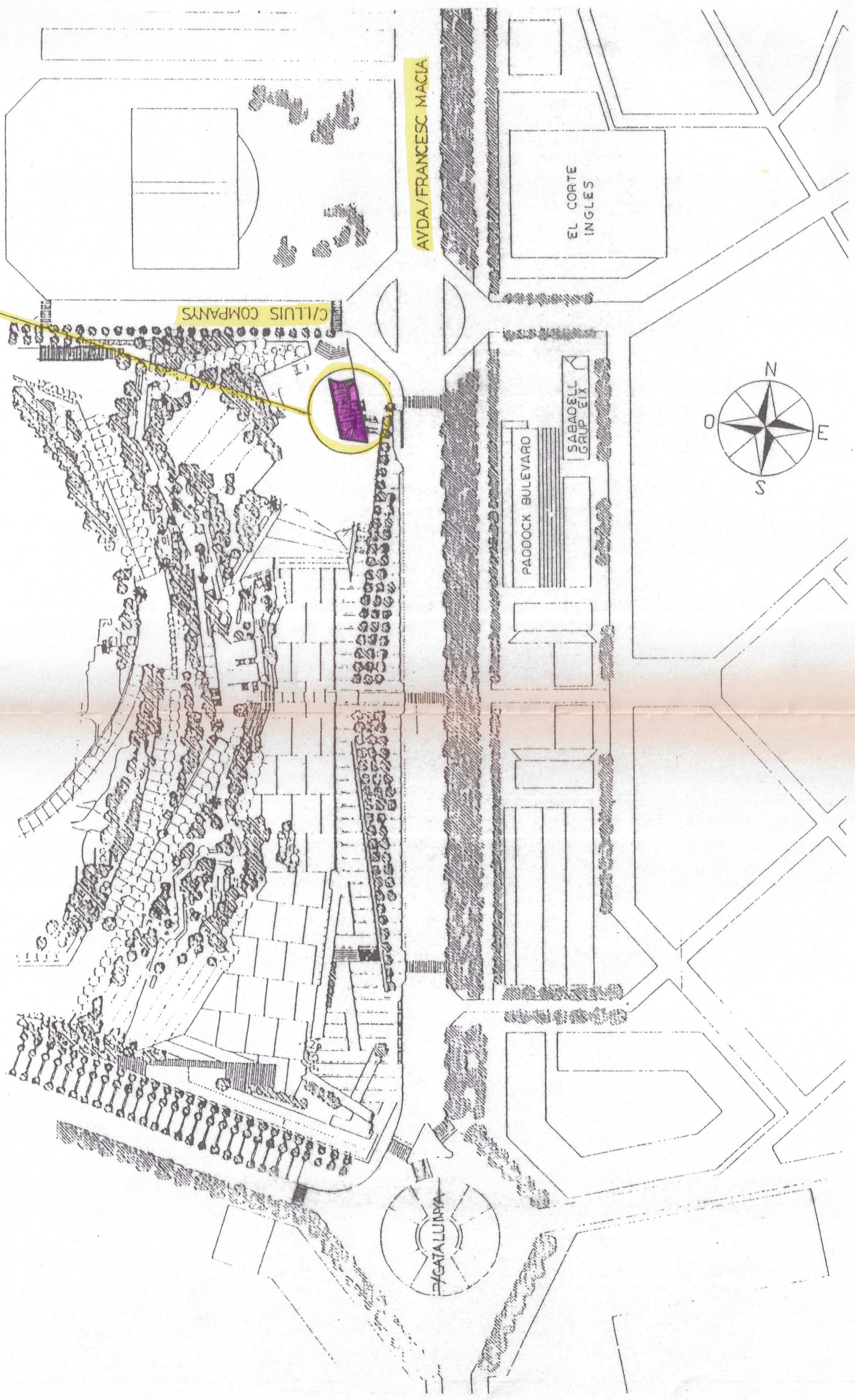
### **30. JURISDICCIO COMPETENT I INTERPRETACIO DE LA CONCESSIO.**

- 30.1.** Les persones naturals o jurídiques participants en aquest concurs reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa, com també la de l'acord d'adjudicació de la concessió que se'n derivi. En aquest sentit, s'hauran de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa i competència dels tribunals que corresponguin a aquest Ajuntament, renunciant a qualsevol fur o privilegi que pugui afectar-los en totes aquelles qüestions que es derivin pel que fa a la interpretació i al compliment de la concessió.
- 30.2.** La facultat d'interpretar i resoldre qualsevol qüestió que pugui plantejar-se en relació amb la concessió a la qual es refereix aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars queda reservat expressament a l'Ajuntament de Sabadell.

## **ANNEX 1**

### **PLÀNOLS DE SITUACIÓ I DE DISTRIBUCIÓ DE L'ANTERIOR**

SITUACIÓ DE L'ESTABLIMENT







## **ANNEX 2 - GARANTIA**

### **Nota informativa relativa a la constitució de garanties**

En relació a la constitució de la garantia provisional o definitiva (article 21 del Plec de clàusules administratives) :

- Si es constitueix mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, la signatura haurà d'estar legitimada per fedatari públic i s'haurà de presentar a través d'instància al registre Sabadell Atenció Ciutadana. Central Despatx Lluch, Carrer de la Indústria, 10, 08202 Sabadell, horari: 8:30 a 15:00 h.
- Si es constitueix en efectiu s'haurà de realitzar mitjançant transferència bancària al compte corrent a nom d'AJUNTAMENT DE SABADELL i IBAN ES89 0081 5154 2300 0126 8528. Com a concepte de la transferència s'ha de fer constar la referència del contracte (OTU/2025/395) i presentar el document justificatiu de la transferència bancària juntament amb la resta documentació de l'oferta al Portal de licitació.

## ANNEX 2.A

### A. MODEL D'AVAL GARANTIA PROVISIONAL

L'entitat amb CIF i amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) al carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document

#### AVALA

A la societat amb CIF en virtut del que disposa el Plec de clàusules administratives particulars de la concessió demanial, aprovats en data mitjançant acord , en concepte de garantia provisional i per del manteniment de l'oferta fins la perfecció de l'adjudicació de l'esmentada concessió demanial, davant l'Ajuntament de Sabadell, per la quantitat de € ( ).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Sabadell no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió a què es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)

(raó social de l'entitat)

(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

#### VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm. o Cod

## ANNEX 2.B

### B. MODEL D'AVAL GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ i amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ i en el seu nom \_\_\_\_\_ amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

#### **AVALA**

A la societat \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_ en virtut del que disposa el Plec de clàusules administratives particulars de la concessió demanial, aprovats en data \_\_\_\_\_ mitjançant acord \_\_\_\_\_, en concepte de garantia definitiva i per respondre de les obligacions derivades del compliment de l'esmentada concessió demanial, davant l'Ajuntament de Sabadell, per la quantitat de \_\_\_\_\_ € ( \_\_\_\_\_ ).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Sabadell no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió a què es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)  
(raó social de l'entitat)  
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

#### VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm. o Codi:

### **ANNEX 3**

#### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A QUÈ FA REFERÈNCIA EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

En/na \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_ i en nom i representació de la societat \_\_\_\_\_, amb CIF ..... i domiciliada a \_\_\_\_\_, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, assabentat de l'anunci publicat en data \_\_\_\_\_ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la concessió demanial anomenat \_\_\_\_\_ que es tramita mitjançant procediment \_\_\_\_\_.

**DECLARA** responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostenta, el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda, té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar de conformitat amb l'establert a l'article 65 de la LCSP i està facultada per contractar amb el sector públic.
2. La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte de la concessió demanial segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals, i, conforme al seu objecte social, que consisteix en \_\_\_\_\_, pot presentar-se a aquesta licitació.
3. Que la societat no està incorreguda, per sí mateixa o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
4. Que la societat es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Sabadell i es compromet a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Sabadell per a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixen per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació de la concessió demanial.
5. Que l'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
6. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, modificada pel Reial Decret Llei 6/2019, d' 1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
7. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució de la concessió demanial, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.

8. Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que jo represento i les persones de l'Ajuntament de Sabadell que pugui influir en l'adjudicació d'aquest procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

9. Que accepta plenament el plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, el plec de prescripcions tècniques i els seus annexos (si s'escau), així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment, amb les que compleix, i les obligacions que en ell s'hi estableixen.

10. Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, identifica a efecte de notificacions, l'adreça electrònica següent:

Signat, \_\_\_\_\_, a data de signatura electrònica

## ANNEX 4

### **A. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA GENERAL**

En/na \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_ i en nom i representació de la societat \_\_\_\_\_, amb CIF ..... i domiciliada a \_\_\_\_\_, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, assabentat de l'anunci publicat en data \_\_\_\_\_ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la concessió demanial anomenat

....

concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució de la concessió amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació.

En relació als criteris d'adjudicació que preveu el Plec de clàusules administratives particulars fa constar que l'oferta presentada es desglossa conforme el següent:

**Import oferta:** (Indicar l'import sense aplicar l'IVA) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a data de signatura electrònica

Signat,