


CODI DE VERIFICACIÓ	 4L6L 4W3K 6630 0M57 1AHE				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2026/5645	DOCUMENT NÚM.	ACS1A1DRC	DATA	03-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

DECRET núm.

Antecedents de fet


1. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis socials d'11 d'octubre a l'article 17 preveu que els serveis socials bàsics han de proporcionar informació, orientació, assessorament i suport a les persones i famílies, així com intervenció social i acompanyament en processos de dificultat social.
2. La Cartera de serveis socials és l'instrument que determina el conjunt de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i inclou totes les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques, del sistema públic de serveis socials. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, que aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada pel Decret 365/2022, de 20 de desembre de 2022, identifica i defineix els serveis, i a l'annex 1 s'inclou el servei especialitzat d'atenció a les famílies (SAF) com a prestació de la Cartera de serveis socials.
3. L'informe tècnic de la cap de secció d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, emès en data 22 de juny de 2026, proposa iniciar la licitació del contracte de serveis anomenat "Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)", per un pressupost de licitació de 52.052,58 euros, més 5.205,26 euros corresponents a l'IVA del 10%, mitjançant procediment obert simplificat, per un període de 14 mesos, amb inici previst de la prestació l'11 d'agost de 2026, amb els requeriments tècnics que s'estableixen a l'informe i en els plecs de clàusules corresponents.
4. De conformitat amb l'esmentat informe, el valor estimat del contracte és de 96.669,07 €, amb un termini de vigència inicial des de l'11 d'agost de 2026 al 10 d'agost de 2027, amb un termini d'execució coincident. En cas que el contracte no s'hagi formalitzat en la data d'inici prevista, els terminis de vigència i d'execució seran d'un any des de la seva formalització.
5. Tenint en compte el valor estimat del contracte, la seva adjudicació es portarà a terme mitjançant procediment obert simplificat.

6. Consta a l'expedient informe d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de data 5 de juny de 2026, així com informe referent a la despesa futura de data 3 de juny de 2026.
7. El responsable jurídic de l'expedient informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable, el 22 de juny de 2026.
8. Així mateix, també consta a l'expedient l'informe preceptiu de la Secretaria General mitjançant nota de conformitat, a fi de donar compliment a la previsió continguda a l'apartat vuitè de la disposició addicional tercera de la LCSP, sense perjudici de les observacions que, en el seu cas, s'hagin pogut emetre.
9. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant, LCSP).
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- c) Reial 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
- f) Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- g) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- h) Bases d'execució del pressupost municipal.
- i) El Decret d'Alcaldia 1071/2022, de data 9 de febrer, modificat pel decret d'Alcaldia 9638/2022, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model de plec de clàusules administratives particulars aplicable al present expedient.
- j) El Decret d'Alcaldia 19637/2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província el 22 de desembre de 2025.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4L6L 4W3K 6630 0M57 1AHE				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2026/5645	DOCUMENT NÚM.	ACS1A1DRC	DATA	03-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

D'aquesta regulació són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

1. L'article 17 de la LCSP defineix els contractes de serveis com aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.

De la descripció de l'objecte que es vol contractar, d'acord amb l'informe tècnic, es dedueix que la contractació esmentada s'ha de qualificar com a contracte de serveis.

2. Aquest contracte, atès el codi CPV, 8531100-5 Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves, s'inclou dins dels serveis especials de l'annex IV de la LCSP.
3. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques i el document justificatiu de l'existència de crèdit. Així mateix, l'apartat 4 de l'article 116 requereix que a l'expedient administratiu de contractació es justifiqui adequadament:
 - a. L'elecció del procediment de licitació.
 - b. El valor estimat del contracte amb indicació de tots aquells conceptes que l'integren, incloent sempre els costos laborals si existeixen.
 - c. La justificació dels criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera.
 - d. La justificació dels criteris d'adjudicació.
 - e. La necessitat de l'administració a què es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
 - f. En cas de contractes de serveis, motivar la insuficiència de mitjans.
 - g. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

En el present expedient de contractació s'estableixen i justifiquen adequadament aquests extrems.

4. D'acord amb l'article 28 de la LCSP, l'expedient l'inicia l'òrgan de contractació justificant la necessitat i idoneïtat del contracte, que en aquest cas queda acreditada a l'informe tècnic.
5. Completat l'expedient, l'òrgan de contractació ha d'aprovar-lo i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació, aprovar la despesa i publicar l'acord al perfil del contractant (article 117 LCSP).

6. Els articles 122 i 126 de la LCSP determinen el contingut dels plecs administratius i tècnics.
7. L'article 145 LCSP estableix que els contractes s'han d'adjudicar amb una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu, combinant criteris econòmics i qualitatius. Els criteris previstos en aquest expedient compleixen la normativa.

L'article 145.4 de la LCSP estableix que els criteris d'adjudicació per contractes de serveis especials inclosos a l'Annex IV o els que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

8. Segons l'article 62 LCSP, s'ha de designar un responsable del contracte que supervisi l'execució i garanteixi el correcte compliment. En aquest cas, la responsable del contracte és la Cap de secció d'Infància i Adolescència en risc, la Sra. Montserrat Romera Saavedra.
9. L'article 99 LCSP regula l'objecte del contracte i prohibeix el fraccionament indegut. També estableix la divisió en lots de l'objecte del contracte sempre que sigui possible, amb justificació de la no divisió en lots, en el seu cas.


D'altra banda, el Decret Llei 3/2025 (art. 3.1) estableix la divisió en lots com a regla general, de forma que l'excepció ha de ser degudament motivada.

En aquest cas, s'ha justificat adequadament la inconveniència de la divisió en lots d'acord amb la normativa aplicable.

10. L'article 326 de la LCSP, en relació amb la Disposició Addicional Segona, regula la Mesa de contractació. Podrà formar-hi part funcionaris interins solament quan no existeixin funcionaris de carrera prou qualificats i així s'acrediti en l'expedient.
11. L'article 202.1 LCSP obliga a incorporar almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic, ambiental o d'innovació. Aquesta condició consta al quadre resum, annex 1 del PCAP.
12. L'article 74 LCSP exigeix que els empresaris acreditin solvència econòmica, financera i tècnica, proporcional a l'objecte del contracte.

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional exigida s'adequa a l'establert a l'article 87 LCSP i 90 de la LCSP, respectivament.

13. Els articles 131 i següents de la LCSP estableixen les normes generals d'adjudicació dels contractes que, de forma ordinària es durà a terme pel procediment obert. L'ús del procediment d'adjudicació obert resulta adequat legalment.
14. Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès el seu valor estimat, de conformitat amb l'article 22 de la LCSP.
15. L'adjudicació del contracte de serveis esmentat es durà a terme per mitjà del procediment obert simplificat, modalitat recollida a l'article 159 de la LCSP, donat que el seu valor estimat és inferior a la quantia establerta a l'article 22.1 a) de la LCSP, d'acord amb l'establert a l'article 159.1.a) de la LCSP, i d'entre els criteris d'adjudicació previstos als plecs no n'hi ha cap d'avaluables per mitjà de judici de valor o, si n'hi ha, la seva ponderació no supera el 25% del total.


CODI DE VERIFICACIÓ	 4L6L 4W3K 6630 0M57 1AHE				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2026/5645	DOCUMENT NÚM.	ACS1A1DRC	DATA	03-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

16. L'article 159 de la LCSP regula les especificitats del procediment obert simplificat, de les que es destaquen les següents: 1) el termini mínim de presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant; 2) els licitadors han d'estar inscrits al Registre oficial de licitadors en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també s'admet la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre, amb tota la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui anterior al termini final de presentació d'ofertes i s'acrediti mitjançant el justificant de recepció i una declaració responsable conforme s'ha aportat tota la documentació i no s'ha rebut requeriment d'esmena; 3) no procedeix la constitució de garantia provisional; 4) les proposicions s'han de presentar únicament en el registre indicat a l'anunci de licitació, i l'oferta ha d'incloure una declaració responsable amb les manifestacions exigides pel mateix precepte; 5) les ofertes es presenten en un únic sobre o arxiu electrònic quan no hi hagi criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor; en cas contrari, la presentació es fa en dos sobres o arxius.
17. Els articles 156 a 158 de la LCSP contenen les normes generals aplicables al procediment obert, d'aplicació en manca de previsió de l'article 159 de la LCSP.
18. L'article 135 de la LCSP exigeix publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant, excepte els procediments negociats sense publicitat.
19. En compliment de l'article 173 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i donant resposta a la necessitat de planificació de la temporalitat d'execució en els expedients de contractació, s'estima que la data d'adjudicació del present contracte sigui durant el mes d'agost de 2026. Així mateix, es preveu que la data d'inici d'execució material sigui a l'agost de 2026. La data d'inici de l'execució pressupostària es preveu que serà durant el mes de setembre de 2026, amb una data final d'execució pressupostària a novembre de 2027, sense tenir en compte les possibles pròrrogues.
20. L'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals preveu la possibilitat d'autoritzar i realitzar despeses de caràcter pluriennal. Els articles 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, així com l'article 44 de les bases d'execució del pressupost municipal vigent, regulen l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal.
21. Les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sabadell, preveuen que en cas de despeses pluriennals s'acompanyi un informe explicatiu, elaborat per la unitat gestora de la despesa, detallant, entre d'altres, el finançament ferm de la despesa prevista per anys futurs. En aquests casos caldrà un acord en la part resolutiva de la proposta on es subordini l'autorització de la despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

22. L'apartat tercer de l'article 210 que estableix que als contractes es fixarà un termini de garantia a comptar des de la data de recepció o conformitat, regulada pel mateix article, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, excepte els supòsits en què se n'estableixi un altre en la LCSP o altres normes, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. Tenint això en compte, el plec de clàusules administratives particulars estableix un termini de garantia de 3 mesos.
23. En virtut de l'article 44 de la LCSP, aquest contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. En conseqüència, contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, es pot interposar de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona. Per altra banda, contra els actes de la Mesa de Contractació es pot interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.
24. L'apartat setè de la Disposició addicional segona de la LCSP determina la composició de la Mesa de contractació en l'àmbit de les Entitats locals. D'acord amb aquesta disposició, i segons la documentació que figura a l'expedient, la composició de la Mesa serà la que es detalla a continuació:

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Meritxell Lloret Monter, cap del servei d'Acció Social	Anna Salmeron Jiménez, cap del servei d'Educació
Vocal	Montse Romera Saavedra (cap de secció d'Infància i Adolescència en Risc)	Inés Escribano (cap de secció d' Atenció a l'Exclusió Residencial)
Vocal	Marta Luque Brao (cap de negociat d'infància en risc)	Laura Pizarro (cap de negociat d'adolescència en risc)
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, Secretària general	Maria Rodríguez Santamaria, tècnica superior en Dret; Ruben Lineros Izquierdo, tècnic superior en Dret; Marc Gisbert Gumí, cap de secció d'administració d'Acció Social
Vocal d' Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez, viceinterventora.	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de programa de Control Financer; Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret; Elisabet Burillo Miralles, tècnica mitja d'Economia, o Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjà de Gestió)
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

25. La disposició addicional tercera, en el seu apartat 8è, de la LCSP disposa que el secretari de la Corporació haurà d'emetre informe jurídic preceptiu, entre altres assumptes, en relació amb l'aprovació de l'expedient de contractació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4L6L 4W3K 6630 0M57 1AHE				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2026/5645	DOCUMENT NÚM.	ACS1A1DRC	DATA	03-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

26. L'article 3.4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional preveu que aquest informe pot consistir en una nota de conformitat sobre informes jurídics emesos pels serveis municipals.
27. L'apartat tercer de la Disposició addicional tercera de la LCSP estableix que, en l'àmbit de les Entitats locals, els actes de fiscalització s'exerceixen pels òrgans Interventors d'aquestes. Aquesta fiscalització recaurà també sobre la valoració que s'incorpori a l'expedient de contractació sobre les repercussions de cada nou contracte, excepte els contractes menors, en el compliment per l'Entitat local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012.
28. El Decret d'Alcaldia 19637/2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província el 22 de desembre de 2025, estableix que la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes que no son contractes menors de valor estimat igual o superior a 15.000 euros i inferior o igual a 140.000 euros de valor estimat correspondrà als tinents d'alcaldesa amb delegació genèrica en l'àmbit material de les competències respectives, sempre que la durada no sigui superior a quatre anys.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades pel cartipàs municipal vigent, segons Decret núm. 19637/2025, de 9 de desembre de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de desembre de 2025.

RESOLC:

Primer. Aprovar els Plecs de clàusules administratives i tècniques particulars , amb els seus annexos, i el quadre resum de característiques adjunt com Annex 1 que regiran el contracte de serveis anomenat "**Servei d'orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)**", amb codi CPV. 85311300-5.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del contracte de serveis anomenat "**Servei d'orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)**", mitjançant procediment obert simplificat, per un termini de 14 mesos amb vigència inicial des del 11 d'agost de 2026 fins el 10 d'octubre del 2027, o en el seu defecte si és posterior, 14 mesos des de la data de la formalització del contracte, prorrogable per un any més a comptar des de la finalització de la vigència inicial.

El valor estimat del contracte de 96.669,07 € (IVA no inclòs) i un pressupost base de licitació de 57.257,84 € (IVA inclòs), del qual correspon al 10% d'IVA l'import de 5.205,26 €.

Tercer. Aprovar la proposta d'autorització de la despesa de 57.257,84 € (IVA inclòs), d'acord amb les operacions comptables, que tot seguit es detallen:

Anualitat	Fase	Número operació	Projecte	Aplicació pressupostària	Import
2026	A	202620013734000	20250000109	208 2312 22799	14.913,03
2027	A	202720001099000	20250000109	208 2312 22799	4.089,85
2027	A	202720001100000	20260000055	208 2312 22799	38.254,96
				TOTAL	57.257,84

Quart. Subordinar l'autorització d'aquesta despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.


Cinquè. Nomenar els membres de la mesa de contractació que assistirà a aquest òrgan de contractació i que serà la competent per la valoració de les ofertes que es presentin

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Meritxell Lloret Monter, cap del servei d'Acció Social	Anna Salmeron Jiménez, cap del servei d'Educació
Vocal	Montserrat Romera Saavedra, cap de secció d'Infància i Adolescència en Risc.	Fina Riba Torralba (cap de secció de programes i serveis a la comunitat educativa)
Vocal	Marta Luque Brao (cap de negociat d'infància en risc)	Laura Pizarro (cap de negociat d'adolescència en risc)
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, Secretària general	Maria Rodríguez Santamaria, tècnica superior en Dret; Ruben Lineros Izquierdo, tècnic superior en Dret; Marc Gisbert Gumí, cap de secció d'administració d'Acció Social
Vocal d'Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez, viceinterventora	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de programa de Control Financer; Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret; Elisabet Burillo Miralles, tècnica mitja d'Economia, o Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjà de Gestió)
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

Sisè. Nomenar al cap de secció d'Infància i Adolescència en Risc, la Sra. Montserrat Romera Saavedra, com a responsable del contracte.

Setè. Publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.

Vuitè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4L6L 4W3K 6630 0M57 1AHE				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2026/5645	DOCUMENT NÚM.	ACS1AI1DRC	DATA	03-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF)				

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Plec Prescripcions Tècniques SOAF	ACS1AI0R1J	3C1Q 580P 311V 3G67 10UP
2	PCAP i annexos SOAF	ACS1AI15PK	5O0L 6B39 376T 5M1X 080A
3	Annex 1 PCAP (Quadre Resum) SOAF	ACS1AI0SZU	0854 063M 0K2W 5X1S 00UT

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica