

CODI DE VERIFICACIÓ	 0M10 5N2H 210K 3L4W 02C3				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00FK	DATA	02-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

INFORME JURÍDIC

Assumpte: Aprovació de l'expedient de contractació del servei de dinamització del Consell d'Infància i Adolescència, Consell Consultiu de gent gran i tallers educatius contra l'edatisme (Exp. CLV/2026/25).

Antecedents de fet

- En data 18 de juny de 2026, la coordinadora adjunta de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones, ha emès informe tècnic i de necessitat de manera favorable sobre la conveniència de licitar el contracte de serveis de dinamització del Consell d'Infància i Adolescència, Consell Consultiu de gent gran i tallers educatius contra l'edatisme, amb les següents característiques tècniques bàsiques:

Objecte	L'Ajuntament de Sabadell té interès en promoure processos de participació ciutadana activa i inclusiva per a infants, adolescents i gent gran a través dels òrgans de participació creats amb aquests objectius, així com la sensibilització de l'alumnat envers l'edatisme. L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis tècnics professionals per a tres actuacions diferenciades: 1. Suport tècnic professional per a la dinamització del Consell d'infants i adolescents de Sabadell. 2. Suport tècnic professional per a la dinamització del Consell consultiu de gent gran. 3. Coordinació, dinamització i execució de 40 tallers educatius de sensibilització contra l'edatisme dirigits a grups de 6è de primària i 1r d'ESO, amb participació de membres del Consell Consultiu de la Gent Gran i altres persones grans vinculades al projecte.
CPV	Principal: 7942100-1 - Serveis de gestió de projectes que no siguin de construcció. Altres: 79420000-4 - Serveis relacionats amb la gestió; 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació; 85311300-5 Serveis de benestar social per a nens i joves.
Divisió en lots	No: La inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP i l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, ve donada perquè l'objecte del contracte s'entén com a una unitat funcional on la prestació dels serveis es troben directament relacionats i vinculats entre si i mantenen criteris de complementarietat. La dinamització de forma independent de les diferents comissions del consell d'infants i adolescents i del consell consultiu de persones

	grans, objecte del contracte, impediria la correcta prestació del servei donada la necessitat de coordinació entre les diferents comissions, la qual podria veure dificultada en cas que l'execució es portés a terme per una pluralitat de contractistes. De la mateixa manera que en el cas dels tallers d'edatisme, atès que en els propis tallers participaran membres del consell consultiu de Gent Gran. En aquest sentit, la gestió del contracte ha de ser integral, és a dir, abastar totes les necessitats tècniques i de personal requerides a fi de garantir un funcionament òptim i segur de la dinamització dels consells. També des d'un punt de vista econòmic, si es procedís a la seva divisió en lots, es correria l'excessiu perill de que no resultés econòmicament viable el lot dedicat a la dinamització del consell consultiu de gent gran i en conseqüència, quedés desert, el que comportaria una execució deficitària tècnicament. Per contra, la no divisió en lots fa més atractiu econòmicament el contracte (economies d'escala), i en conseqüència, fomenta una concurrència pública més elevada amb els efectes positius que això comporta. Alhora la no divisió per lots procura un estalvi a l'Ajuntament, tant en recursos humans com econòmics, atès que n'agilita, al tractar-se d'una sola entitat gestora, tant la coordinació com el seguiment i cessió de material propi del programa d'activitats.
Tipus de contracte	Contracte de serveis. Altres especificacions en relació al tipus de contracte: · Contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.
Valor estimat (VEC)	121.800,00 €.
Pressupost base de licitació (PBL)	34.355,00 €.
Durada del contracte	12 mesos (1 any).
Termini d'execució	El contracte tindrà una vigència d'un any a comptar des de l'1 de desembre de 2026, o si es formalitzés amb posterioritat, des de la data de la formalització. Aquest període comprèn les tasques pròpies de preparació i finalització dutes a terme per la coordinadora de les activitats i l'auxiliar administrativa.
Possibilitat de pròrroga del contracte	Sí. Es contempla la possibilitat de tres pròrrogues per un termini d'un any cadascuna, a comptar des de la finalització del període inicial, o si s'escau, de la pròrroga anterior, que es comunicarà amb una antelació de com a mínim dos mesos a l'adjudicatari, perquè aquesta sigui obligatòria, d'acord amb el disposat a la LCSP.

2. L'informe tècnic justifica la necessitat i idoneïtat del contracte, així com la insuficiència de mitjans propis, tal i com es transcriu a continuació:

La present contractació té per objecte la dinamització del Consell d'infants i adolescents, del Consell consultiu de la gent gran i dels tallers educatius a centres escolars per combatre l'edatisme, tres iniciatives municipals de participació i sensibilització que es troben estretament vinculades entre si.

El Consell d'infants i adolescents de Sabadell és l'òrgan estable consultiu i de participació sectorial que permet als infants i adolescents exercir el seu dret a participar en la vida pública de la ciutat, expressar les seves opinions i formular propostes sobre qüestions que afecten la infància i l'adolescència. El seu funcionament es desenvolupa mitjançant sessions plenàries i diferents comissions de treball territorials que es reuneixen periòdicament al llarg del curs, les quals requereixen el suport de

CODI DE VERIFICACIÓ	 0M10 5N2H 210K 3L4W 02C3				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00FK	DATA	02-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

professionals especialitzats en dinamització participativa d'acord amb el que estableix el seu reglament.

Paral·lelament, Sabadell disposa del Consell consultiu de la gent gran, òrgan de participació municipal creat amb l'objectiu de promoure la implicació activa de les persones grans en les polítiques públiques que els afecten, assessorar l'Ajuntament i impulsar iniciatives que millorin la qualitat de vida d'aquest col·lectiu. Des de l'any 2021 aquest consell s'organitza també en diferents comissions de treball especialitzades que es reuneixen de forma periòdica i que requereixen suport tècnic per a la seva dinamització.

Ambdós òrgans de participació desenvolupen projectes conjunts de caràcter intergeneracional, entre els quals destaca el programa de tallers per combatre l'edatisme als centres educatius, una iniciativa sorgida a proposta dels dos consells. En aquests tallers participen tant infants i adolescents com membres del Consell consultiu de la gent gran, amb l'objectiu de promoure el coneixement mutu entre generacions, trencar estereotips vinculats a l'edat i fomentar una visió positiva de l'envelliment.

Atesa aquesta interrelació entre projectes, es considera necessari que la dinamització dels tres serveis recaigui en una mateixa empresa, de manera que els professionals implicats disposin d'un coneixement integral del funcionament dels dos òrgans de participació i puguin garantir la coherència pedagògica i metodològica de les activitats intergeneracionals que es desenvolupen.

Finalment, la realització d'aquestes funcions requereix personal amb un perfil professional específic i amb experiència en dinamització participativa amb infants, adolescents i persones grans, perfils que actualment no es troben disponibles dins la plantilla del Servei d'Infància i Gent Gran. Per aquest motiu, i tal com s'ha fet de manera ininterrompuda des de la creació del Consell d'infants i adolescents l'any 2018, es considera necessari recórrer a la contractació externa d'aquest servei.

El servei d'Infància i Gent Gran no té els recursos personals per atendre de forma directa aquesta necessitat de prestació de servei. Així mateix, les prestacions objectes d'aquest contracte no estan incloses en cap altre contracte ni es realitzen directament pel servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell. Degut a la no conveniència d'aquesta ampliació de servei per part del Servei d'Infància i Gent Gran, es procedeix i es proposa la contractació externa del servei esmentat d'acord amb les característiques especificades a l'informe i plecs corresponents.

La contractació externa és necessària per assegurar la correcta execució i finalització del projecte.

3. L'adjudicació del contracte es durà a terme per mitjà del procediment obert simplificat.

4. Per decret d'Alcaldia número 1071/2022, de 9 de febrer, es va aprovar un plec de clàusules administratives tipus per procedir a l'adjudicació dels contractes de serveis mitjançant procediment obert simplificat, adaptats a la LCSP, i l'Annex 1, el qual correspon al quadre-resum que es complimenta per aquesta contractació, modificats posteriorment per decret d'Alcaldia número 9638/2022, de 22 de juliol.
5. Per dur a terme la contractació del servei, s'ha elaborat el corresponent expedient de contractació, que inclou l'informe tècnic i de necessitat, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant PCAP), amb el corresponent quadre-resum (Annex 1) i restants annexos, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (d'ara endavant PPT), el document justificatiu de l'existència de crèdit i l'informe explicatiu de la despesa pluriennal, signat aquest últim pel cap del Servei d'Infància i Gent Gran i per la coordinadora de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones en data 2 de juny de 2026, validat pel grup de validació de serveis econòmics i pel coordinador de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals. També hi consta l'informe de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària, als efectes establerts a la disposició addicional tercera, apartat 3r, de la LCSP, signat pel cap del Servei d'Infància i Gent Gran en data 2 de juny de 2026.
6. De conformitat amb la Circular 1/2022 de la Intervenció General la previsió de l'adjudicació, l'execució material i l'execució pressupostària del contracte, es correspon amb les dates següents, que es determinen de manera orientativa tenint en compte el desenvolupament del procediment de licitació i els terminis de tramitació administrativa habituals:
 - Data d'adjudicació del contracte (D): setembre 2026.
 - Data d'inici de l'execució material: 1 de desembre de 2026.
 - Data d'inici d'execució pressupostària (O): 1 de gener de 2027.
 - Data final d'execució pressupostària (O): 30 de novembre de 2027.
7. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb la regulació establerta al Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- c) El Reial 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) El Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) El Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0M10 5N2H 210K 3L4W 02C3				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00FK	DATA	02-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

- f) El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- g) El Decret d'Alcaldia número 19637/2025, de 9 de desembre de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de desembre de 2025.
- h) Les Bases d'execució del pressupost municipal vigent.

D'aquesta regulació són destacables les següents **consideracions jurídiques**:

En relació amb la qualificació contractual i règim jurídic aplicable:

1. L'article 17 de la LCSP defineix els contractes de serveis com aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.

De la descripció de l'objecte que es vol contractar, d'acord amb l'informe tècnic, es dedueix que la contractació esmentada s'ha de qualificar com a contracte de serveis.

2. Aquest contracte està sotmès al règim jurídic de dret administratiu, atès que té caràcter administratiu de conformitat amb l'article 25.1.a) de la LCSP.
3. Aquest contracte, atès el codi CPV, s'inclou dins dels serveis especials de l'annex IV de la LCSP.

En relació amb l'expedient de contractació:

4. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques i el document justificatiu de l'existència de crèdit. Així mateix, l'apartat 4 de l'article 116 requereix que a l'expedient administratiu de contractació es justifiqui adequadament:
 - a. L'elecció del procediment de licitació.
 - b. El valor estimat del contracte amb indicació de tots aquells conceptes que l'integren, incloent sempre els costos laborals si existeixen.
 - c. La justificació dels criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera.
 - d. La justificació dels criteris d'adjudicació.

- e. La necessitat de l'administració a què es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- f. En cas de contractes de serveis, motivar la insuficiència de mitjans.
- g. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

En el present expedient de contractació s'estableixen i justifiquen adequadament aquests extrems.

- 5. D'acord amb els articles 116 i 28 de la LCSP, l'expedient l'inicia l'òrgan de contractació justificant la necessitat i idoneïtat del contracte, que en aquest cas queda acreditada a l'informe tècnic.
- 6. D'acord amb l'article 117 de la LCSP, completat l'expedient, l'òrgan de contractació ha d'aprovar-lo i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació, aprovar la despesa i publicar l'acord al perfil del contractant.
- 7. Els articles 122 i 126 de la LCSP determinen el contingut dels plecs administratius i tècnics.
- 8. L'article 145 LCSP estableix que els contractes s'han d'adjudicar amb una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu, combinant criteris econòmics i qualitatius. Els criteris previstos en aquest expedient compleixen la normativa.

L'article 145.4 de la LCSP estableix que els criteris d'adjudicació per contractes de serveis especials inclosos a l'Annex IV o els que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

- 9. Segons l'article 62 LCSP, s'ha de designar un responsable del contracte que supervisi l'execució i garanteixi el correcte compliment.
- 10. L'article 99 LCSP regula l'objecte del contracte i prohibeix el fraccionament indegut. També estableix la divisió en lots de l'objecte del contracte sempre que sigui possible, amb justificació de la no divisió en lots, en el seu cas.

D'altra banda, el Decret Llei 3/2025 (art. 3.1) estableix la divisió en lots com a regla general, de forma que l'excepció ha de ser degudament motivada.

En aquest cas, s'ha justificat adequadament la inconveniència de la divisió en lots d'acord amb la normativa aplicable.

- 11. L'article 326 de la LCSP, en relació amb la Disposició Addicional Segona, regula la Mesa de contractació. Podrà formar-hi part funcionaris interins solament quan no existeixin funcionaris de carrera prou qualificats i així s'acrediti en l'expedient.
- 12. L'article 202.1 LCSP obliga a incorporar almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic, ambiental o d'innovació. Aquesta condició consta a l'informe tècnic i de necessitat, així com al quadre resum, annex 1 del PCAP.
- 13. L'article 74 LCSP exigeix que els empresaris acreditin solvència econòmica, financera i tècnica, proporcional a l'objecte del contracte.

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional exigida s'adequa a l'establert a l'article 87 LCSP i 90 de la LCSP, respectivament.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0M10 5N2H 210K 3L4W 02C3				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00FK	DATA	02-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

14. L'article 130 de la LCSP, relatiu a la informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, estableix que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació hauran de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà tal mesura, havent de fer constar igualment que tal informació es facilita en compliment del que es preveu en el present article.

A més afegeix que, l'empresa que vingui efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats estarà obligada a proporcionar la referida informació a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest. Com a part d'aquesta informació en tot cas s'hauran d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant-se: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'Administració comunicarà al nou empresari la informació que li hagués estat facilitada per l'anterior contractista.

És per això que s'acompanya a l'Annex 9 del PCAP la relació de treballadors a subrogar, d'acord amb la informació proporcionada per l'empresa adjudicatària actual.

En aquest sentit, cal fer menció al disposat en la resolució número 42/2026 (recurs N-2025-0651), del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic:

“Davant d'això, és criteri abastament reiterat en la doctrina aquell segons el qual el coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar la licitació quant al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al contracte, les condicions de subrogació del personal entre l'empresa sortint i la nova empresa contractista, així com la mateixa delimitació i realització efectiva de la subrogació laboral, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, no a la jurisdicció contenciosa administrativa, com tampoc a l'òrgan de contractació ni aquest Tribunal (en aquest sentit, les resolucions 55/2025, 108/2024, 301/2023, 293/2022 i 142/2022 d'aquest Tribunal, 662/2018 del TACRC i 169/2018, 59/2018, 21/2018 i 118/2013 de l'Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de Euskadi).”

En relació amb el procediment d'adjudicació:

15. Els articles 131 i següents de la LCSP estableixen les normes generals d'adjudicació dels contractes que, de forma ordinària es durà a terme pel procediment obert. L'ús del procediment d'adjudicació obert resulta adequat legalment.
16. Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès el seu valor estimat, de conformitat amb l'article 22 de la LCSP.
17. L'adjudicació del contracte de serveis esmentat es durà a terme per mitjà del procediment obert simplificat, modalitat recollida a l'article 159 de la LCSP, donat que el seu valor estimat és inferior a la quantia establerta a l'article 22.1 a) de la LCSP, d'acord amb l'establert a l'article 159.1.a) de la LCSP, i d'entre els criteris d'adjudicació previstos als plecs no n'hi ha cap d'avaluables per mitjà de judici de valor o, si n'hi ha, la seva ponderació no supera el 25% del total.
18. L'article 159 de la LCSP regula les especificitats del procediment obert simplificat, de les que es destaquen les següents: 1) el termini mínim de presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant; 2) els licitadors han d'estar inscrits al Registre oficial de licitadors en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també s'admet la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre, amb tota la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui anterior al termini final de presentació d'ofertes i s'acrediti mitjançant el justificant de recepció i una declaració responsable conforme s'ha aportat tota la documentació i no s'ha rebut requeriment d'esmena; 3) no procedeix la constitució de garantia provisional; 4) les proposicions s'han de presentar únicament en el registre indicat a l'anunci de licitació, i l'oferta ha d'incloure una declaració responsable amb les manifestacions exigides pel mateix precepte; 5) les ofertes es presenten en un únic sobre o arxiu electrònic quan no hi hagi criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor; en cas contrari, la presentació es fa en dos sobres o arxius.
19. Els articles 156 a 158 de la LCSP contenen les normes generals aplicables al procediment obert, d'aplicació en manca de previsió de l'article 159 de la LCSP.
20. L'article 135 de la LCSP exigeix publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant, excepte els procediments negociats sense publicitat.

En relació amb la despesa pluriennal i/o tramitació anticipada de la despesa:

21. La disposició addicional tercera, en el seu apartat 2r, de la LCSP, regula els supòsits en els quals els contractes es poden tramitar anticipadament, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.
22. L'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals preveu la possibilitat d'autoritzar i realitzar despeses de caràcter pluriennal.
23. Les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sabadell, preveuen que en cas de despeses pluriennals s'acompanyi un informe explicatiu, elaborat per la unitat gestora de la despesa, detallant, entre d'altres, el finançament ferm de la despesa prevista per anys futurs. En aquests casos caldrà un acord en la part resolutiva de la proposta on es subordini l'autorització de la despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0M10 5N2H 210K 3L4W 02C3				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00FK	DATA	02-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

En relació amb l'òrgan competent:

24. L'òrgan competent per l'adopció d'aquesta resolució és per delegació de l'Alcaldia, atès el valor estimat i la durada del contracte en virtut de la disposició addicional segona, apartat 1r, de la LCSP, en relació amb les atribucions delgades pel decret d'alcaldia número 19637/2025, de 9 de desembre de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de desembre de 2025.

En relació amb els recursos que es poden interposar:

25. En virtut de l'article 44 de la LCSP contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, es pot interposar de forma potestativa recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona. Per altra banda, contra els actes de la Mesa de Contractació es pot in recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

En relació amb l'informe jurídic preceptiu de la Secretaria General:

26. La disposició addicional tercera, apartat vuitè, de la LCSP disposa que el secretari de la Corporació haurà d'emetre informe jurídic preceptiu, entre altres assumptes, en relació amb l'aprovació de l'expedient de contractació.

Conclusions

Informo favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació del contracte de serveis de dinamització del Consell d'Infància i Adolescència, Consell Consultiu de gent gran i tallers educatius contra l'edatisme i la convocatòria del procediment obert simplificat, en tant que s'ajusta al règim jurídic aplicable.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Responsable jurídic del Servei