

CODI DE VERIFICACIÓ	 3O3D 6Q3S 2W12 2C4Z 091I				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00EV	DATA	17-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

Informe tècnic i de necessitat del contracte de serveis “Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència, Consell Consultiu de gent gran i tallers educatius contra l'edatisme”

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Sabadell té interès en promoure processos de participació ciutadana activa i inclusiva per a infants, adolescents i gent gran a través dels òrgans de participació creats amb aquests objectius, així com la sensibilització de l'alumnat envers l'edatisme.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis tècnics professionals per a tres actuacions diferenciades:

1. Suport tècnic professional per a la dinamització del Consell d'infants i adolescents de Sabadell.
2. Suport tècnic professional per a la dinamització del Consell consultiu de gent gran.
3. Coordinació, dinamització i execució de 40 tallers educatius de sensibilització contra l'edatisme dirigits a grups de 6è de primària i 1r d'ESO, amb participació de membres del Consell Consultiu de la Gent Gran i altres persones grans vinculades al projecte.

CPV's:

79421000-1 Serveis de gestió de projectes que no siguin de construcció;
79420000-4 - Serveis relacionats amb la gestió;
80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació;
85311300-5 Serveis de benestar social per a nens i joves.

Contracte de serveis especials de l'Annex IV.

2.- CONTINGUT DEL SERVEI

El servei comprèn una sèrie de tasques destinades a garantir el bon funcionament i l'efectivitat dels òrgans de participació i treball establerts per a infants, adolescents i persones grans, amb les següents accions concretes:

2.1. Dinamització i suport tècnic per al Consell d'Infants i Adolescents:

- Preparació, organització, dinamització i avaluació de sessions plenàries i extraordinàries. Caldrà assumir, per part de l'empresa adjudicatària les despeses ocasionades per l'organització dels actes: per les necessitats tècniques, serveis auxiliars, preparació dels espais, material, sonorització i serveis audiovisuals que es requereixin per du a terme els actes/jornades de dinamització (2 trobades a l'any).

- Preparació, organització, dinamització i avaluació de les sessions mensuals de la coordinadora de comissions de zona (1 trobada cada trimestre, 4 sessions anuals).
- Preparació, organització, dinamització, presència i avaluació de les sessions mensuals de les comissions de zona (3 sessions mensuals, 30 trobades anuals).
- Preparació, organització, dinamització, presència i avaluació de les sessions mensuals de la coordinadora de comissions de zona (1 trobada cada trimestre, 4 sessions anuals).
- Si escau preparació, organització, dinamització, presència i avaluació d'una jornada convivencial o d'intercanvi amb altres Consells d'infants i adolescents. L'organització de la jornada inclou la dinamització de tallers amb les persones dinamitzadores necessàries segons conveni del lleure el material que es consideri adequat i necessari pel desenvolupament de la jornada. Caldrà assumir, per part de l'empresa adjudicatària les despeses ocasionades per l'organització dels actes: per les necessitats tècniques, serveis auxiliars, preparació dels espais, material, sonorització i serveis audiovisuals que es requereixin.
- Realització d'una acta-resum després de cada sessió de treball. En el cas de les sessions plenàries es realitzarà un vídeo resum de la sessió
- En el cas que es creïn comissions de treball en el si del Consell, preparació, organització, dinamització, presència i avaluació de les sessions que es realitzi.
- Tasques de coordinació amb el tècnic/a municipal responsable del Consell dels infants i adolescents.
- Acompanyar als infants als actes de ciutat escollits en la planificació anual, a les tertúlies a la Ràdio municipal, acte de presentació de Nadal i en aquelles activitats que es valori necessària l'assistència dels membres del Consell.
- Organització i dinamització dels actes del DUDI i de la Trobada intergeneracional.
- Acompanyar als infants a actes a nivell autonòmic o estatal en els que es demani la seva representació.
- Un cop a l'any, es realitzarà la presentació del projecte del Consell d'Infants i Adolescents al conjunt de centres d'educació formal i no formal que comporta la coordinació amb escoles i entitats durant el procés de renovacions de consellers i conselleres.
- Suport i coordinació amb el personal tècnic d'Infància i Gent Gran pel procés de renovació parcial dels consellers i conselleres
- Elaboració de materials i recursos didàctics necessaris per al desenvolupament de les sessions.
- Presentar la memòria anual i l'avaluació del Consell dels infants i adolescents de Sabadell.
- Comunicació amb els infants i les famílies: convocatòria de les sessions de treball i accions que es realitzin a través del canal comunicatiu que s'estableixi (aplicació específica per infants i grup de WhatsApp, telèfon i/o correu electrònic per famílies), fer retorn després de cada sessió de treball, informar de qualsevol incidència, fer recordatori d'activitats i enviar el material, inclòs el de tipus fotogràfic i audiovisual.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3O3D 6Q3S 2W12 2C4Z 091I				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00EV	DATA	17-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

2.2. Dinamització i suport tècnic per al Consell Consultiu de les Persones Grans:

- Dinamització de les Comissions de Treball del Consell Consultiu de les Persones Grans, centrades en temes específics com la solitud no volguda i voluntariat, la comunicació i ciutat, i la participació i lleure.
- Preparació i coordinació de les trobades mensuals d'aquestes comissions, les quals busquen millorar la qualitat de vida i la inclusió social de les persones grans de Sabadell.
- Convocatòria dels assistents via mail o WhatsApp i trucada telefònica.
- Preparació dels informes finals de comissions de treball previs a la celebració de la sessió plenària.
- Realització d'un acta-resum de les sessions.
- Recull fotogràfic de les diferents sessions del Consell.
- Suport tècnic per a l'anàlisi i la validació de propostes i acords entre l'Ajuntament i les entitats, per tal de fomentar la participació activa de les persones grans en el disseny de polítiques municipals que els afecten.
- Suport tècnic en la realització, revisió i disseny del Butlletí del Consell consultiu de la gent gran.

2.3. Tallers contra l'edatisme:

- Coordinació amb centres i agenda de sessions
- Coordinació amb les persones grans participants als tallers.
- Planificació pedagògica dels 40 tallers.
- Execució dels 40 tallers entre desembre de 2026 i novembre de 2027 dins horari lectiu adaptats a cada centre educatiu.
- Recollida de dades qualitatives i quantitatives.
- Elaboració de memòria final dels tallers.

El servei es desenvoluparà amb el suport de professionals especialitzats en dinamització participativa i en processos comunitaris, en un marc de respecte per la diversitat i de foment de la implicació ciutadana.

3.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

La present contractació té per objecte la dinamització del Consell d'infants i adolescents, del Consell consultiu de la gent gran i dels tallers educatius a centres escolars per combatre l'edatisme, tres iniciatives municipals de participació i sensibilització que es troben estretament vinculades entre si.

El **Consell d'infants i adolescents de Sabadell** és l'òrgan estable consultiu i de participació sectorial que permet als infants i adolescents exercir el seu dret a participar en la vida pública de la ciutat, expressar les seves opinions i formular propostes sobre qüestions que afecten la infància i l'adolescència. El seu funcionament es desenvolupa mitjançant sessions plenàries i diferents comissions de treball territorials que es reuneixen periòdicament al llarg del curs, les quals requereixen el suport de professionals especialitzats en dinamització participativa d'acord amb el que estableix el seu reglament. Paral·lelament, Sabadell disposa del **Consell consultiu de la gent gran**, òrgan de participació municipal creat amb l'objectiu de promoure la implicació activa de les persones grans en les polítiques públiques que els afecten, assessorar l'Ajuntament i impulsar iniciatives que millorin la qualitat de vida d'aquest col·lectiu. Des de l'any 2021 aquest consell s'organitza també en diferents comissions de treball especialitzades que es reuneixen de forma periòdica i que requereixen suport tècnic per a la seva dinamització.

Ambdós òrgans de participació desenvolupen **projectes conjunts de caràcter intergeneracional**, entre els quals destaca el programa de **tallers per combatre l'edatisme als centres educatius**, una iniciativa sorgida a proposta dels dos consells. En aquests tallers participen tant infants i adolescents com membres del Consell consultiu de la gent gran, amb l'objectiu de promoure el coneixement mutu entre generacions, trencar estereotips vinculats a l'edat i fomentar una visió positiva de l'envelliment.

Atesa aquesta interrelació entre projectes, es considera necessari que **la dinamització dels tres serveis recaigui en una mateixa empresa**, de manera que els professionals implicats disposin d'un coneixement integral del funcionament dels dos òrgans de participació i puguin garantir la coherència pedagògica i metodològica de les activitats intergeneracionals que es desenvolupen.

Finalment, la realització d'aquestes funcions requereix **personal amb un perfil professional específic i amb experiència en dinamització participativa amb infants, adolescents i persones grans**, perfils que actualment no es troben disponibles dins la plantilla del Servei d'Infància i Gent Gran. Per aquest motiu, i tal com s'ha fet de manera ininterrompuda des de la creació del Consell d'infants i adolescents l'any 2018, es considera necessari recórrer a la contractació externa d'aquest servei.

4.- JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

El servei d'Infància i Gent Gran no té els recursos personals per atendre de forma directa aquesta necessitat de prestació de servei. Així mateix, les prestacions objectes d'aquest contracte no estan incloses en cap altre contracte ni es realitzen directament pel servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell. Degut a la no conveniència d'aquesta ampliació de servei per part del Servei d'Infància i Gent Gran, es procedeix i es proposa la contractació externa del servei esmentat d'acord amb les característiques especificades a l'informe i plecs corresponents.

La contractació externa és necessària per assegurar la correcta execució i finalització del projecte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3O3D 6Q3S 2W12 2C4Z 091I				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00EV	DATA	17-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

5.- JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

La inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP i l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, ve donada perquè l'objecte del contracte s'entén com a una unitat funcional on la prestació dels serveis es troben directament relacionats i vinculats entre si i mantenen criteris de complementarietat.

La dinamització de forma independent de les diferents comissions del consell d'infants i adolescents i del consell consultiu de persones grans, objecte del contracte, impediria la correcta prestació del servei donada la necessitat de coordinació entre les diferents comissions, la qual podria veure dificultada en cas que l'execució es portés a terme per una pluralitat de contractistes. De la mateixa manera que en el cas dels tallers d'edatisme, atès que en els propis tallers participaran membres del consell consultiu de Gent Gran. En aquest sentit, la gestió del contracte ha de ser integral, és a dir, abastar totes les necessitats tècniques i de personal requerides a fi de garantir un funcionament òptim i segur de la dinamització dels consells.

També des d'un punt de vista econòmic, si es procedís a la seva divisió en lots, es correria l'excessiu perill de que no resultés econòmicament viable el lot dedicat a la dinamització del consell consultiu de gent gran i en conseqüència, quedés desert, el que comportaria una execució deficitària tècnicament. Per contra, la no divisió en lots fa més atractiu econòmicament el contracte (economies d'escala), i en conseqüència, fomenta una concurrència pública més elevada amb els efectes positius que això comporta.

Alhora la no divisió per lots procura un estalvi a l'Ajuntament, tant en recursos humans com econòmics, atès que n'agilita, al tractar-se d'una sola entitat gestora, tant la coordinació com el seguiment i cessió de material propi del programa d'activitats.

6.- TIPUS DE PROCEDIMENT

D'acord amb l'article 17 de la LCPS, es tracte d'un contracte de serveis. D'acord amb el que disposa l'article 22 del mateix cos legal, no està subjecte a regulació harmonitzada. D'acord amb l'import del valor estimat i els criteris d'adjudicació el procediment de licitació serà un procediment obert simplificat.

7.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants, ja que el projecte requereix el compliment estrictament detallat de les especificacions tècniques establertes per assegurar la coherència del producte final.

8.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de 34.355,00 €, essent l'import corresponent a l'IVA de 5.355,00 €, sobre la base imposable de 25.500,00 €, tenint en compte que determinats serveis relatius a l'educació, ensenyament i formació, per valor de 3.500,00 €, estan exempts d'IVA en aplicació de l'article 20.1.11è.c) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit. El desglossament del pressupost en costos directes, indirectes i altres eventuais despeses es detalla a l'annex 2 del PCAP.

9.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte d'aquest contracte és el que figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	29.000,00 €
Import de la primera pròrroga (sense IVA)	29.000,00 €
Import de la segona pròrroga (sense IVA)	29.000,00 €
Import de la tercera pròrroga (sense IVA)	29.000,00 €
Import de les modificacions previstes del 20 %	5.800,00 €
VALOR ESTIMAT	121.800,00 €

En el mètode de càlcul utilitzat s'han tingut en compte els costos salarials segons el conveni aplicable, és a dir, el del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003 publicat en DOGC, Núm. 6910 de 10/07/2015), tenint en compte l'acord parcial del Conveni per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (publicat en DOGC, Núm. 9350 de 13/02/2025), i l'acord parcial del Conveni relatiu a nous complements salarials (publicat en DOGC, Núm. 9620 de 09/03/2026). Així mateix, s'han tingut en compte les despeses de material i maquinària, les generals d'estructura, el benefici industrial, les possibles pròrroques i el percentatge de les possibles modificacions previstes, d'acord al plec de clàusules administratives que ascendeix a un màxim del 20 %.

S'han tingut en compte els increments salarials previstos pel 2028 en la resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord parcial del Conveni col·lectiu del sector de l'oci educatiu i sociocultural de Catalunya pels anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), per tots els anys de durada del contracte, així com per les seves possibles pròrroques.

En aquest sentit, fer menció a la resolució número 228/2024 (recurs N-2024-0204), del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que disposa que:

“Nogensmenys, atès que es tracta de conceptes diferents, no han de coincidir necessàriament, ja que el que es té en compte per al càlcul del PBL són els costos derivats del conveni d'aplicació, mentre que les dades de la subrogació són a efectes informatius, tal com disposa l'article 130 de la LCSP i com ha resolt reiteradament la doctrina dels tribunals administratius, (Resolució núm. 171/2023 d'aquest Tribunal, Resolució 200/2024 del TACPM i Resolució 601/2023 del TARCJA -en les dues últimes, precisament ASEJA era la part actora-). En efecte, la mesura de la subrogació laboral és, certament, una dada, però no l'única, a tenir en compte per l'òrgan de contractació en la confecció de la futura licitació i l'ajust del PBL a preus de mercat (entre d'altres, les resolucions 144/2024, 5/2024, 268/2023, 133/2023, 356/2021, 156/2021, 403/2020, 402/2020 i 397/2020 d'aquest Tribunal, 1162/2018 del TACRC, 102/2018 i 42/2018 del TACPM i l'Acord 90/2015 del Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón –TACPA-).”

CODI DE VERIFICACIÓ	 3O3D 6Q3S 2W12 2C4Z 091I				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00EV	DATA	17-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

10. DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte les següent variables:

- El conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003 publicat en DOGC, Núm. 6910 de 10/07/2015) i l'acord parcial de la comissió negociadora del citat conveni col·lectiu, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (publicat en DOGC, Núm. 8639 de 1/04/2022).
- La resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acord parcial del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya pels anys 2025, 2026, 2027 i 2028.
- Costos directes (retribucions d'acord amb l'esmentat conveni i resolucions, quotes empresarials de la seguretat social, i material i maquinària).
- Costos indirectes (despeses generals d'estructura i benefici industrial).
- El nombre d'hores d'activitats de dinamització (previstes en el plec de prescripcions tècniques).

El preu del contracte es formula a tant alçat, en conseqüència, els licitadors presentaran les seves corresponents ofertes econòmiques respecte el pressupost base de licitació a tant alçat.

11. FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI I ANUALITATS

Exercici	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	209	3341	22799		21%		3.702,22 €
2027	209	2312	22799		21 %		27.152,78 €
2027	209	3341	22799	3.500,00 €	Exempt	0,00 €	3.500,00 €

12.- FACTURACIÓ

El pagament al contractista, conforme a l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà mensualment contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica. El contractista ha de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en el termini de 30 dies des de la prestació del servei, indicant de forma clara en la factura la data o període en que es va realitzar l'efectiva prestació.

13. PREU DEL CONTRACTE

L'import del contracte serà de 34.355,00 € euros, essent l'import corresponent a l'IVA de 5.355,00 €, sobre la base imposable de 25.500,00 €, tenint en compte que determinats serveis relatius a l'educació, ensenyament i formació, per valor de 3.500,00 €, estan exempts d'IVA en aplicació de l'article 20.1.11è.c) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

14.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una vigència d'un any a comptar des de l'1 de desembre de 2026, o si es formalitzés amb posterioritat, des de la data de la formalització. Aquest període comprèn les tasques pròpies de preparació i finalització dutes a terme per la coordinadora de les activitats i l'auxiliar administrativa.

Es contempla la possibilitat de tres pròrrogues per un termini d'un any cadascuna, a comptar des de la finalització del període inicial, o si s'escau, de la pròrroga anterior, que es comunicarà amb una antelació de com a mínim dos mesos a l'adjudicatari, perquè aquesta sigui obligatòria, d'acord amb el disposat a la LCSP.

15.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

El criteris econòmics i de valor que regiran l'adjudicació del contracte són els que es detallen a continuació:

Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B) (75 punts)	Fórmula	Ponderació
1. Millora econòmica: S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost de licitació. L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 40 punts, mentre que la resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula de la columna de la dreta, en funció del preu total ofert (IVA no inclòs). En cas que l'oferta sigui igual al pressupost base de licitació, la puntuació serà de 0 punts per aquest criteri. Aquesta millora en cap cas podrà ser en detriment dels salaris mínims dels treballadors recollits al conveni col·lectiu aplicable.	$P=49*(OM/OF)$ P:Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador	Fins a 49 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 3O3D 6Q3S 2W12 2C4Z 091I				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00EV	DATA	17-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

2.	Experiència professional addicional de les persones dinamitzadores: Es valorarà l'experiència professional en l'àmbit de la dinamització de projectes de les persones dinamitzadores que s'adscriuin al contracte, més enllà de la mínima exigida al PPT (1 any) tenint en compte els trams de la columna de la dreta. En cas que no s'acrediti l'experiència professional addicional la puntuació serà de 0 punts per aquest criteri. No es valorarà l'experiència professional addicional de les persones dinamitzadores que actualment estan adscrites al contracte vigent.	Trams d'experiència en projectes de dinamització: - A partir d'1 any i fins a 2 anys: 3 punts. - A partir de 2 anys i fins a 3 anys: 6 punts. - A partir de 3 anys i fins a 4 anys: 9 punts. - A partir de 5 anys: 12 punts.	Fins a 12 punts
3.	Aportació de recursos pedagògics i materials de sensibilització: Es valorarà l'elaboració i cessió a l'Ajuntament de materials pedagògics i de sensibilització sobre l'edatisme, les relacions intergeneracionals i la comunicació inclusiva, destinats a les activitats objecte del contracte. La puntuació serà acumulativa pel que fa als diferents ítems d'acord amb la columna de la dreta amb una puntuació màxima de 7 punts. En cas que no s'aporti cap dels ítems la puntuació serà de 0 punts per aquest criteri.	- Elaboració d'una guia o dossier pedagògic sobre edatisme, relacions intergeneracionals i comunicació inclusiva: 5 punts. - Elaboració de materials de suport per a les activitats (fitxes didàctiques, dinàmiques, infografies o recursos equivalents): 4 punts. - Elaboració d'un banc de recursos reutilitzable per l'Ajuntament en format digital, adaptable a diferents col·lectius i activitats: 5 punts.	Fins a 14 punts

4. Millora en el nombre d'activitats intergeracionals: Es valorarà l'organització d'activitats complementàries entre infants, adolescents i persones grans, addicionals a les previstes en el PPT. La puntuació anirà en funció del nombre d'activitats addicionals, d'acord amb els trams de la columna de la dreta. En cas de que no es millori el nombre d'activitats mínims del PPT, la puntuació serà de 0 punts per aquest criteri.	- 1 activitat addicional anual: 2 punts. - 2 activitats addicionals anuals: 4 punts. - 3 activitats addicionals anuals: 6 punts. - Més de 3 activitats addicionals anuals: 9 punts	Fins a 9 punts
--	---	-----------------------

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació (SOBRE B):

Els criteris inclosos en aquest apartat tenen com a objectiu garantir una valoració objectiva, mesurable i comparable de les ofertes mitjançant fórmules automàtiques, sense marge d'interpretació. Aquests criteris responen tant a la necessitat de garantir la viabilitat econòmica del projecte com la seva qualitat tècnica a través de l'experiència demostrable del personal implicat, així com la continuïtat d'aquest en l'empresa.

El preu és l'element que defineix el cost del servei i per tant un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 LCSP. Per tant, es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica. La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb la resta de criteris objectius i de qualitat. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

El segon criteri relatiu a l'experiència, serveix per garantir un millor funcionament del servei al considerar i valorar l'experiència de les persones dinamitzadores que s'adscriuran al contracte.

Pel que fa al tercer criteri, els materials pedagògics i de sensibilització constitueixen una eina essencial per al desenvolupament de les actuacions relacionades amb la prevenció de l'edatisme, la promoció de les relacions intergeneracionals i el foment de la comunicació inclusiva entre els diferents col·lectius destinataris del servei. La incorporació d'aquests recursos contribueix a millorar la qualitat tècnica de les activitats, facilita la transferència de coneixement als participants i genera materials reutilitzables que poden ser emprats per l'Ajuntament en actuacions futures, incrementant així el retorn social de la contractació.

El quart criteri, i l'increment del nombre d'activitats respecte de les mínimes exigides en el Plec de Prescripcions Tècniques comporta una ampliació efectiva de les actuacions dirigides a infants, adolescents i persones grans, generant més oportunitats de relació, aprenentatge compartit i sensibilització envers l'edatisme. Les activitats intergeneracionals constitueixen una de les principals eines per promoure el coneixement mutu, la participació ciutadana, la cohesió social i la lluita contra els estereotips associats a l'edat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3O3D 6Q3S 2W12 2C4Z 091I				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00EV	DATA	17-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

S'atorguen punts en funció del tipus d'ítems addicionals augmentats, en atenció a les seves característiques a l'impacte que tenen en la qualitat de l'objecte del contracte.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació (SOBRE B):

- L'Annex 4 del PCAP degudament omplert i signat electrònicament.
- Pel que fa al criteri 2:
 - a) Relació de les persones dinamitzadores que s'adscriuran al contracte (nom i cognoms).
 - b) Informes de vida laboral i currículums vitae on s'acrediti l'experiència de les persones dinamitzadores.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE A) (25 punts)		Ponderació
1. Pla de treball anual del servei:	Per tal de poder treballar amb previsió, establint mecanismes que afavoreixin la cohesió del grup, la diversitat d'activitats i el treball en xarxa, es fa necessària la presentació d'un pla de treball anual del servei. Aquest pla de treball haurà d'incloure l'organització i planificació dels projectes, la metodologia, les propostes innovadores i la descripció del sistema d'avaluació.	Fins a 12 punts
2. Proposta de difusió de les actuacions als diferents consells:	Per tal de poder assegurar una bona difusió de la tasca i les actuacions dels diferents Consells, es valorarà la proposta que desenvolupi la forma de difusió del servei. Es valorarà la creació, edició i maquetació de material en suport digital i físic per exemple: la creació d'un vídeo o presentació audiovisual per a les escoles, material gràfic per difondre els projectes treballats, vídeo resum de cada projecte desenvolupat pel Consell, vídeo resum de la feina realitzada pel Consell durant cada curs.	Fins a 7 punts
3. Proposta d'innovació en eines comunicatives:	Per tal de poder assegurar una correcta comunicació entre els membres del Consell d'infants i adolescents i l'equip de dinamització es valorarà la innovació en eines comunicatives (app Consell, plataformes...) per tal de poder garantir una comunicació fluïda i es pugui interactuar amb els membres del consell directament sense necessitat que la família faci d'intermediadora. Es valorarà el grau de concreció de la plataforma i estratègia comunicativa escollida.	Fins a 6 punts

No es pot incloure cap mena d'informació relativa als criteris d'adjudicació mitjançant fórmula, és a dir, oferta econòmica, ni l'experiència professional dels/de les monitors/es, ni del/de la coordinador/a, així com tampoc respecte l'estabilitat laboral de les persones

treballadores, en el sobre A, i per tant, en el projecte presentat, atès que això comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora de la licitació.

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació (SOBRE A):

L'objectiu del present contracte públic és promocionar els drets dels infants, fomentar la participació dels infants i les persones grans en els afers de la ciutat i contribuir a millorar la cultura democràtica, incorporant la visió dels dos col·lectius. És per això que amb els criteris seleccionats es vol assegurar que la dinamització dels consells respongui al màxim a les necessitats concretes del servei.

Donada la naturalesa del servei –de contingut creatiu, comunicatiu i tècnic–, és imprescindible incorporar criteris avaluable mitjançant judici de valor que permetin valorar aspectes qualitatius no mesurables amb fórmules automàtiques, però que són decisius per assolir els objectius de la licitació, així com la qualitat del servei. Els criteris establerts responen a una clara voluntat d'assegurar una bona execució del contracte, valorant la precisió metodològica de la proposta, la difusió del servei, la comunicació, la creació de sinèrgies i la innovació TIC al considerar-se aspectes clau i vertebradors de la proposta que permetran assegurar una correcta adequació del projecte presentat a les necessitats reals del Servei assegurar-ne els seus objectius i la correcta gestió de les activitats, la dinamització i informació dels consells d'infància i gent gran.

Els criteris seleccionats cobreixen diferents aspectes claus del projecte i l'eficàcia en la seva implementació.

Pel que fa al criteri primer de judici de valor, i relatiu a la presentació del pla de treball anual, es considera que la previsió i la planificació són fonamentals per al bon desenvolupament de qualsevol projecte. La presentació d'un pla de treball anual permet garantir que es disposa de les eines adequades per a coordinar les activitats de manera eficient i garanteix una planificació estructurada, coherent i alineada amb els objectius del servei. Aquest criteri assegura que l'empresa licitadora defineixi una metodologia clara, mecanismes de cohesió grupal i propostes adaptades als diferents col·lectius. Així mateix, permet valorar la capacitat d'innovació i la incorporació d'un sistema d'avaluació que asseguri el seguiment i la millora contínua del projecte. Es tracta d'un element clau per garantir qualitat i impacte del servei per aquest motiu té la màxima ponderació d'aquest bloc.

El criteri segon fa referència a la difusió, un element essencial per donar visibilitat a la tasca dels consells, assegurar que el treball i els objectius dels Consells siguin coneguts i valorats per la comunitat i reforçar la participació. Aquest criteri permet valorar la capacitat de l'empresa per generar materials atractius i adequats als diferents públics (infants, adolescents, famílies, centres educatius i ciutadania). La creació de continguts audiovisuals i materials gràfics contribueix a la transparència, la rendició de comptes i la projecció externa del projecte. Una bona estratègia comunicativa reforça l'impacte social del servei. Tot i ser important, aquest criteri té una ponderació inferior a l'anterior, ja que la difusió, tot i ser fonamental, és una activitat complementària a la bona organització i desenvolupament del servei.

L'elecció del tercer i últim criteri relatiu a la innovació en les eines comunicatives respon al convenciment i importància de la comunicació fluïda i directa amb els membres del Consell és fonamental per garantir la participació activa i l'autonomia dels infants i adolescents. Aquest criteri permet valorar la incorporació d'eines digitals innovadores que facilitin la interacció, l'organització i el seguiment de les activitats. Es prioritza el grau de concreció i viabilitat de la plataforma proposada, assegurant que compleixi criteris d'accessibilitat i seguretat. La millora dels canals comunicatius contribueix a reforçar la implicació i continuïtat del projecte. S'atorga una ponderació inferior als anteriors perquè, tot i ser un element rellevant per reforçar la participació i la comunicació directa amb els membres del

CODI DE VERIFICACIÓ	 3O3D 6Q3S 2W12 2C4Z 091I				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00EV	DATA	17-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

Consell, té un caràcter complementari respecte a la qualitat en la planificació, metodologia, estructura organitzativa i execució tècnica del servei.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació (SOBRE A):

- Proposta/projecte de pla de treball anual del servei, amb els continguts i valors del projecte i estructura i desenvolupament tècnic de la proposta en la que s'inclouin els punts a valorar descrits anteriorment per tal de garantir una bona organització, una comunicació eficaç, una participació activa, així com la creació de sinèrgies amb altres actors rellevants.
- Proposta de difusió de les actuacions als diferents consells. Aquest criteri es pot incloure dins de la proposta/projecte de pla de treball anual del servei, sempre i quan estigui perfectament identificat. En cas contrari, s'haurà de presentar en un document a part.
- Proposta d'innovació en eines comunicatives. Aquest criteri també es pot incloure dins de la proposta/projecte de pla de treball anual del servei, sempre i quan estigui perfectament identificat. En cas contrari, s'haurà de presentar en un document a part.

D'acord amb la normativa, i en concret, a l'article 145.4 de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, al tractar-se d'un contracte de serveis de l'Annex IV.

Les propostes de les empreses licitadores que no sumin 25 punts o més en la valoració dels criteris d'adjudicació de qualitat (criteris de fórmula 2 i 3, i criteris de judici de valor) quedaran excloses del procediment.

13.- PARAMETRES PER APRECIAR L'ANORMALITAT DE LES OFERTES

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:	
1.	<u>En relació al preu ofert</u> , que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta. - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior

	- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2.	En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu: - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions. - Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts. A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3$, essent, $P1$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 $P2$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 $P3$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes ($P1+P2+P3$): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ 3. Calcular la desviació de cada oferta ($D1, D2, D3$), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador ($P1, P2, P3$), en valor absolut: $D1 = MA-P1$ $D2 = MA-P2$ $D3 = MA-P3$ 4. Calcular la desviació mitjana (DM): $DM = (D1+D2+D3) / 3$ 5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana: $MA + DM$ 6. Conclusió: - Si $P1, P2$ o $P3 > MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3.	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

CODI DE VERIFICACIÓ	 303D 6Q3S 2W12 2C4Z 091I				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00EV	DATA	17-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

14.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Serà necessari acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica i professional per poder dur a terme els serveis objecte de contractació, segons es detalla a continuació:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació
Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals de import: 600.000,00 €	Justificant existència assegurança
<u>Justificació de l'elecció del criteri de solvència econòmica:</u> Donat el caràcter de la prestació i l'objecte de la mateixa, servei a infants i gent gran, considerant-se com a col·lectius vulnerables, es creu convenient la disposició d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per cobrir possibles danys. L'import mínim exigit es correspon amb el que preveu al conveni col·lectiu aplicable a les persones treballadores de les empreses l'objecte social de les quals es correspongui amb l'objecte de la present licitació. A més, l'aportació de l'assegurança de responsabilitat civil per cobrir riscos professionals, permet a l'òrgan de contractació fer-se una idea de la responsabilitat dels contractistes.	

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació
Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals: - El responsable/coordinador adscrit al contracte ha de disposar de la següent titulació: Educació Social, animació sociocultural i/o alguna altra licitació en l'àmbit socioeducatiu.

	- La resta de professionals adscrits al contracte han de disposar del títol de monitor/a de lleure o director/a de centre.
--	--

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

L'article 90 de la LCSP estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar.

En aquest cas, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis principals efectuat de la mateixa o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte, donat que és un mitjà que augmenta la garantia respecte la bona execució del servei.

Pel que fa a les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte resulta imprescindible pel bon desenvolupament del servei, ateses les característiques i públic al qual es destina.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació
Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari/a i del personal directiu de l'empresa, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals: - El responsable/coordinador adscrit al contracte ha de disposar de la següent titulació: Educació Social, animació sociocultural i/o alguna altra llicència en l'àmbit socioeducatiu. - La resta de professionals adscrits al contracte han de disposar del títol de monitor/a de lleure o director/a de centre.

16.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

La finalitat de les condicions especials d'execució establertes pretenen assegurar que es mantingui la qualitat integral del servei objecte del contracte, pel que fa al desenvolupament de les activitats així com del personal que les portarà a terme, durant tota l'execució d'aquest.

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:

- Condició especial d'execució: L'empresa adjudicatària minimitzarà la utilització del paper en les comunicacions amb el servei gestor, prioritzant les eines electròniques
- Tipologia: Mediambiental.
- Mitjà d'acreditació del seu compliment: Els tècnics municipals vetllaran pel seu compliment durant l'execució del contracte, així mateix l'empresa adjudicatària en l'inici de l'execució del contracte presentarà una declaració responsable indicant les mesures que es preveuen pel seu compliment.
- Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: La condició especial d'execució del contracte està directament vinculada a l'objecte del mateix, ja que per la prestació del servei és necessària una comunicació continua entre l'adjudicatària, l'Ajuntament de Sabadell, així com els membres del consell d'infants i gent gran.

CODI DE VERIFICACIÓ	 303D 6Q3S 2W12 2C4Z 091I				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00EV	DATA	17-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

17.- OBLIGACIONS ESSENCIALS

De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la LCSP, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte. Les obligacions essencials d'aquest contracte seran les següents:

- A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que també farà d'enllaç amb el servei municipal i el/la responsable del contracte. Aquest responsable haurà d'assistir a les reunions de seguiment proposades per l'Ajuntament de Sabadell.
- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat. Tot el personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.
- Les millores que pugui oferir el contractista en la seva oferta es consideraran obligacions especials del contracte i quedaran adscrites al mateix durant tota la seva vigència.
- El contractista executarà el contracte amb subjecció a les clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques particulars aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni l'Ajuntament al contractista, a través del responsable del contracte. En aquest sentit, haurà de complir dels terminis i calendaris establerts als plecs de prescripcions tècniques.
- L'empresa adjudicatària assistirà a les reunions dels òrgans de govern del Consell amb el nombre de dinamitzadors que s'estableix al plec de condicions tècniques d'aquest contracte i actualitzarà els continguts del web del Consell dels Infants i adolescents (fer arribar la informació actualitzada del contingut de la web, material fotogràfic i audiovisual, etc) i del Consell Consultiu de la Gent Gran.
- L'empresa adjudicatària, donat que el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores/es que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest contracte.

18.- ALTRES OBLIGACIONS

- En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
- L'adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions, realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevencions de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària també és responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals.
- Una vegada adjudicat el contracte, l'empresa o entitat presentarà el perfil de cadascuna de les persones professionals que prestaran el servei definitivament. Serà imprescindible presentar currículum vitae on s'inclogui informació relativa a les seves dades personals i de contacte. L'Ajuntament es reserva la potestat d'exigir la immediata substitució de les persones que no compleixin algun dels requisits.

19.- PROTECCIÓ DE DADES CARÀCTER PERSONAL

Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, es fan constar les previsions següents:

- a) L'adjudicació del contracte i la seva acceptació comportarà la cessió al contractista de les següents dades de caràcter personal: nom i cognoms dels membres del Consell Consultiu de la Gent gran i Consell Consultiu dels infants, els seus responsables legals, telèfon dels infants o responsables legals, centre educatiu, curs i edat.
- b) La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades de caràcter personal és que l'adjudicatari es pugui posar el contacte amb els membres del consell per tal de poder dur a terme l'activitat objecte del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar abans de l'inici del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) El contractista assumeix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració responsable esmentada a l'apartat c) anterior.

20.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà del 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. S'accepta la retenció en el preu.

21.- REVISIÓ DE PREUS

Atenent a la naturalesa i a la durada del contracte, no s'aplicarà cap revisió de preus.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3O3D 6Q3S 2W12 2C4Z 091I				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00EV	DATA	17-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

22.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable d'aquest contracte és el cap del servei d'Infància i Gent Gran, el Sr. Sergi Gil Montejano.

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que els òrgans de contractació li atribueixin. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic.

Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

23.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es preveuen modificacions del contracte en un percentatge del 20% del preu del mateix pels motius que a continuació es detallen:

1. Canvis d'ubicació de les activitats on s'executa el servei que comportin una modificació de les hores inicialment previstes.
2. Quan les necessitats reals del servei en relació al nombre d'hores de servei fossin superiors o inferiors a les estimades inicialment.

El Servei d'Infància i Gent Gran verificarà objectivament la concurrència d'algun/s dels motius especificats (segons el regulat en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), l'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte i el document de formalització del contracte) i, si s'escau, autoritzarà la modificació pertinent de manera motivada.

En cap cas la modificació podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial; no obstant així, si es permetrà substituir un servei puntual sempre i quan no modifiqui el tipus de contracte.

24.- RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària de cada contracte serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, l'Administració

queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

Per fer front a qualsevol responsabilitat en aquest sentit, l'empresa adjudicatària de cada lot haurà de tenir contractada i vigent durant tota la durada del contracte (inclosa la pròrroga si es formalitza) una pòlissa amb una cobertura de responsabilitat civil per un import mínim de:

	Cobertura pòlissa de responsabilitat civil
Serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell de Gent Gran.	600.000,00 €

L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació de la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

25.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

S'estableix termini de garantia d'un mes des de la finalització del termini d'execució del contracte.

26.- SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació.

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

Aquestes tasques consisteixen en l'organització preparació, organització, realització, dinamització i avaluació de les sessions ordinàries dels òrgans del Consell d'infants i adolescents, de les seves comissions i la Coordinadora. I pel que respecte al Consell Consultiu de les persones grans consisteix en el suport tècnic professional per a la dinamització de les tres comissions de treball del Consell consultiu de les persones grans.

27.- PENALITATS

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1	La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
2	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
3	La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del

CODI DE VERIFICACIÓ	 303D 6Q3S 2W12 2C4Z 091I				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00EV	DATA	17-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

	contracte envers als usuaris del servei i/o treballadors de les instal·lacions/activitats.		contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
4.	Els serveis prestats pel contractista no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat indicats en el plec de clàusules tècniques; i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació. Així com l'incompliment del projecte tècnic presentat, al·legat i assumit pel contractista com a criteri d'adjudicació.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs).
5.	Incompliment de les obligacions relatives a la protecció de dades.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% (IVA exclòs) del preu del contracte fins al 10% (IVA exclòs) del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució en els casos previstos en la legislació aplicable.

Per la demora en l'execució dels contracte per causes imputables al contractista, s'estarà a allò que preveuen els articles 193 i 195 de LCSP.

Pel que fa a la graduació de les penalitats concretes a imposar en un cas concret, l'òrgan de contractació s'estarà als criteris següents:

- La reincidència en la comissió de l'incompliment en qüestió.
- La intencionalitat en que s'hagués comès l'incompliment.
- L'abast dels danys i perjudicis realment soferts.

28.- CESSIÓ

No s'autoritza la cessió.

29.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Segons els articles 44.1 de l'Estatut dels Treballadors i l'article 38 del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, aplicable procedeix la subrogació de personal.

És per això que es va requerir a l'actual adjudicatària (Exp. CLV/2022/110) per tal que facilités la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

En resposta de l'esmentat requeriment, l'adjudicatària actual va declarar que d'acord amb l'article 130.6 de la LCSP, no hi havia deutes pendents en concepte de salaris ni cotitzacions socials meritedes, respecte de les persones treballadores afectades per la subrogació. Així mateix, va manifestar que a les persones treballadores afectades per la subrogació els hi aplica actualment el conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya. A l'Annex 9 del PCAP es detalla tota la informació relativa a les persones treballadores vinculades a la subrogació de personal.

En aquest sentit, cal fer menció al disposat en la resolució número 42/2026 (recurs N-2025-0651), del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic:

“Davant d'això, és criteri abastament reiterat en la doctrina aquell segons el qual el coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar la licitació quant al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al contracte, les condicions de subrogació del personal entre l'empresa sortint i la nova empresa contractista, així com la mateixa delimitació i realització efectiva de la subrogació laboral, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, no a la jurisdicció contenciosa administrativa, com tampoc a l'òrgan de contractació ni aquest Tribunal (en aquest sentit, les resolucions 55/2025, 108/2024, 301/2023, 293/2022 i 142/2022 d'aquest Tribunal, 662/2018 del TACRC i 169/2018, 59/2018, 21/2018 i 118/2013 de l'Órgano Administrativo de Recursos Contractuales de Euskadi).”

Conclusions

Per tot l'exposat, a efectes de poder donar curs a l'expedient de contractació, informo de la necessitat i idoneïtat d'iniciar la licitació del contracte de anomenat “Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència, Consell Consultiu de gent gran i tallers educatius contra l'edatisme”, mitjançant el procediment que legalment correspongui, adjunto el corresponent Plec de Prescripcions Tècniques per les quals s'haurà de regir l'execució del contracte i informo sobre les característiques generals que s'haurà de fer constar al quadre resum de característiques del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 303D 6Q3S 2W12 2C4Z 091I				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2026/25	DOCUMENT NÚM.	CLV1AI00EV	DATA	17-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Dinamització del Consell d'Infància i Adolescència i Consell Consultiu de Gent Gran i tallers educatius contra l'edatisme				

Objecte	L'Ajuntament de Sabadell té interès en promoure processos de participació ciutadana activa i inclusiva per a infants, adolescents i gent gran a través dels òrgans de participació creats amb aquests objectius, així com la sensibilització de l'alumnat envers l'edatisme. L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis tècnics professionals per a tres actuacions diferenciades: 1. Suport tècnic professional per a la dinamització del Consell d'infants i adolescents de Sabadell. 2. Suport tècnic professional per a la dinamització del Consell consultiu de gent gran. 3. Coordinació, dinamització i execució de 40 tallers educatius de sensibilització contra l'edatisme dirigits a grups de 6è de primària i 1r d'ESO, amb participació de membres del Consell Consultiu de la Gent Gran i altres persones grans vinculades al projecte.
CPV	<i>Principal:</i> 79421000-1 Serveis de gestió de projectes que no siguin de construcció; <i>Altres:</i> 79420000-4 - Serveis relacionats amb la gestió. 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació; 85311300-5 Serveis de benestar social per a nens i joves.
Divisió en lots	No: La inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP i l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, ve donada perquè l'objecte del contracte s'entén com a una unitat funcional on la prestació dels serveis es troben directament relacionats i vinculats entre si i mantenen criteris de complementarietat. La dinamització de forma independent de les diferents comissions del consell d'infants i adolescents i del consell consultiu de persones grans, objecte del contracte, impediria la correcta prestació del servei donada la necessitat de coordinació entre les diferents comissions, la qual podria veure dificultada en cas que l'execució es portés a terme per una pluralitat de contractistes. De la mateixa manera que en el cas dels tallers d'edatisme, atès que en els propis tallers participaran membres del consell consultiu de Gent Gran. En aquest sentit, la gestió del contracte ha de ser integral, és a dir, abastar totes les necessitats tècniques i de personal requerides a fi de garantir un funcionament òptim i segur de la dinamització dels consells. També des d'un punt de vista econòmic, si es procedís a la seva divisió en lots, es correria l'excessiu perill de que no resultés econòmicament viable el lot dedicat a la dinamització del consell consultiu de gent gran i en conseqüència, quedés desert, el que comportaria una execució deficitària tècnicament. Per contra, la no divisió en lots fa més atractiu econòmicament el contracte (economies d'escala), i en conseqüència,

	fomenta una concurrència pública més elevada amb els efectes positius que això comporta. Alhora la no divisió per lots procura un estalvi a l'Ajuntament, tant en recursos humans com econòmics, atès que n'agilita, al tractar-se d'una sola entitat gestora, tant la coordinació com el seguiment i cessió de material propi del programa d'activitats.
Tipus de contracte	Contracte de Serveis Altres especificacions en relació al tipus de contracte: · Contracte mixt: No · Contracte privat: No · Contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP: Sí · Contracte en funció de les necessitats (DA 33a de la LCSP): No
Valor estimat (VEC)	121.800,00 €.
Pressupost base de licitació (PBL)	34.355,00 €.
Durada del contracte	12 mesos (1 any).
Termini d'execució	Es preveu que l'execució del contracte es dugui a terme des de l'1 de desembre de 2026 i, en un termini de 12 mesos, fins al 30 de novembre de 2027.
Possibilitat de pròrroga del contracte	Sí Es contempla la possibilitat de tres pròrrogues per un termini d'un any cadascuna, a comptar des de la finalització del període inicial, o si s'escau, de la pròrroga anterior, que es comunicarà amb una antelació de com a mínim dos mesos a l'adjudicatari, perquè aquesta sigui obligatòria, d'acord amb el disposat a la LCSP.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.