

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S59 543W 6V6N 220J 11W3				
EXPEDIENT	CLT/2026/723	DOCUMENT	CLT1AI06JQ	DATA	17-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i pla museogràfic del Museu d'Història”

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones	
SERVEI GESTOR: Cultura	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, 1	
Telèfon: 93 745 31 50	Fax: -
Adreça de correu electrònic del servei gestor: cultura@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI ☐ NO ☒		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: L'objecte del contracte és la prestació de serveis tècnics especialitzats per a la redacció del projecte museològic del centre de museus Sabadell Centre de Cultura que inclou el pla museològic i museogràfic del Museu d'Història de Sabadell (MHS) per la nova seu a l'edifici de l'antic Museu del Gas, i el pla museològic del Museu d'Art Modern i Contemporani de Sabadell (MAMCS) per la nova seu a les cases Marcet-Grau i Calvó, a la plaça del Gas.	
Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☒ NO

Contracte de serveis especials de l'Annex IV:	
☒ SI ☐ NO	
Contracte de serveis privats:	
☐ SI ☒ NO	
Codi CPV: 71242000-6 71241000-9 92521100-0	Descripció CPV: Preparació de projectes i dissenys, estimació de costos. Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisi. Serveis d'exposicions en els museus.
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: La creació d'un nou centre de museus Sabadell Centre de Cultura ha d'articular el nou Museu d'Història de Sabadell i el nou Museu d'Art Modern i Contemporani de Sabadell—incloent la seva xarxa de punts patrimonials distribuïts per la ciutat—, i la presentació de la Col·lecció de la Fundació Antoni de Montpalau, amb l'objectiu de configurar un equipament cultural de referència per a la ciutat, per Catalunya i amb projecció internacional. La dimensió, complexitat i ambició d'aquest projecte fan necessari disposar dels instruments tècnics i conceptuals que defineixin amb rigor el model museístic, les funcions, els continguts, els públics, els criteris de gestió i la traducció espacial i expositiva del projecte, d'acord amb els estàndards professionals i normatius del sector museístic. En aquest context, es fa necessari contractar la redacció del pla museològic de cadascun d'aquests dos museus renovats com a documents estratègics que han de definir la missió, els objectius, el relat, les línies de desenvolupament, les polítiques de col·leccions, conservació, recerca, difusió i acció educativa i els projectes de mediació, així com l'encaix dels diferents equipaments i fons dins del nou Centre Museístic. Aquests plans han de permetre establir un marc conceptual i funcional sòlid per al desenvolupament present i futur dels museus, garantint la coherència del projecte global, la seva sostenibilitat i la seva capacitat de generar valor patrimonial, cultural i social i assegurar-ne la viabilitat escalable i sostenible. Atès que aquests treballs requereixen coneixements altament especialitzats en museologia, museografia, planificació patrimonial, interpretació del patrimoni i desenvolupament de projectes culturals complexos, i que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals ni tècnics especialitzats suficients per assumir-ne directament la redacció amb el grau d'expertesa requerit, es justifica la necessitat de recórrer a una contractació externa de serveis especialitzats que permeti dotar el projecte dels documents tècnics necessaris per a la seva correcta definició i posterior desenvolupament. Cal indicar que el Pla Museològic de Sabadell Centre de Cultura i el Projecte museogràfic del Museu d'Història constitueixen els projectes tècnics necessaris per a l'execució posterior d'aquests.
Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: En compliment a l'Article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria laboral, de prevenció i riscos laborals, sanitària i mediambiental, sol·licitant documentació i/o informes al contractista relatius al compliment de les disposicions en les matèries indicades. Així mateix, s'estableix com a condició especial d'execució de tipus mediambiental l'obligació de l'empresa adjudicatària de minimitzar l'ús del paper en les comunicacions amb el servei gestor, prioritzant les eines electròniques.
Justificació de la insuficiència de mitjans propis: Per la naturalesa del treball, la seva complexitat tècnica, interdisciplinarietat i necessitat d'experiència acreditada en museologia, museografia, història, història de l'art, mediació i disseny expositiu es necessita un equip professional especialitzat i amb experiència en el sector, solvència i coneixement contrastats que pugui treballar amb els equips professionals tant municipals com els experts i professionals externs per a la redacció del Pla Museològic del Centre de Museus Sabadell Centre de Cultura, que inclou el Pla museològic del Museu d'Història de Sabadell i el Pla museològic del Museu d'Art Modern i Contemporani de Sabadell, així com el Projecte museogràfic del Museu d'Història. L'Ajuntament de Sabadell no disposa de mitjans propis suficients per garantir una redacció integral amb els estàndards requerits. Per això, cal contractar externament una empresa especialitzada que assegurï qualitat, coherència i viabilitat dels plans museològics i museogràfic especificats.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:
☐ SI ☒ NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S59 543W 6V6N 220J 11W3				
EXPEDIENT	CLT/2026/723	DOCUMENT	CLT1AI06JQ	DATA	17-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:
D'acord amb allò que estableix l'article 99.3 de la LCSP, i article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten les mesures urgents en matèria de contractació pública, s'ha analitzat la conveniència de dividir l'objecte del contracte en lots independents.
No obstant això, es considera tècnicament inadequada la divisió del contracte en lots, atès que els treballs objecte de contractació constitueixen una actuació unitària i estretament interrelacionada, que requereix una visió global, coherent i integrada del projecte museístic que es pretén desenvolupar.
La redacció dels plans museològics del Centre de museus Sabadell Centre de Cultura, del Museu d'Art de Sabadell i del Museu d'Història de Sabadell, així com del pla museogràfic del Museu d'Història de Sabadell, forma part d'un únic procés de planificació estratègica vinculat a la creació del futur Centre Museístic de Sabadell. Tots els documents comparteixen diagnòstics, objectius, criteris conceptuals, models de gestió, definició de públics, polítiques de col·leccions i estratègies de desenvolupament, i han de respondre a una mateixa visió institucional i territorial.
La seva elaboració separada per diferents adjudicatariis podria comportar disfuncions metodològiques, incoherències conceptuals, divergències en la definició dels relats i dels objectius estratègics, així com dificultats de coordinació entre els equips redactors, amb el consegüent risc d'afectació a la qualitat i consistència dels resultats finals. De la mateixa manera, la necessària interdependència entre el pla museològic i el pla museogràfic del Museu d'Història fa especialment recomanable que ambdós documents siguin desenvolupats sota una mateixa direcció tècnica i metodològica.
Per tot això, la divisió en lots podria dificultar la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i comprometre la coherència global del projecte museístic, mentre que la seva contractació unitària garanteix una planificació integrada, una coordinació més eficient dels treballs i una major qualitat dels documents resultants.
En conseqüència, es considera justificat no dividir el contracte en lots, d'acord amb el que preveu l'article 99.3.b) de la LCSP, per raons de caràcter tècnic vinculades a la necessitat d'assegurar la coherència, coordinació i unitat conceptual dels treballs objecte de contractació.

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:
1.
S'admet la reserva de lots:
☐ SI ☒ NO
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores:
☐ SI ☒ NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:
☐ SI ☒ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
82.000,00 €	17.220,00 €	99.220,00 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)**Total valor estimat del contracte:**

Pressupost base de licitació (sense IVA)	82.000,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	12.300,00 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	- €
Import altres conceptes (sense IVA)	- €
Total del valor estimat	94.300,00 €

Mètode de càlcul:

El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base a la previsió de les tasques i activitats a realitzar, despeses generals d'estructura i benefici industrial. Així mateix, s'ha tingut en compte la modificació contractual prevista del 15%.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

☒ SI ☐ NO

Determinació per per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:

☐ SI ☒ NO

Detall modalitats (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:

☐ SI ☒ NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	99.220,00 €
Altres	%	€

Tramitació anticipada

☐ SI ☒ NO

Contracte pluriennal

☒ SI ☐ NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2026	202-3331-60301	20240000017	2026.2.0019747.000	24.805,00 €
2027	202-3331-60301	20240000017	2027.2.0001241.000	74.415,00 €

Forma de pagament:

Es realitzarà un primer pagament del 25% del preu d'adjudicació en entregar els resultats de l'anàlisi i diagnòstic, i primer esborrany del pla museològic, que com a màxim serà el 27 de novembre del 2026, o bé tres setmanes des de la formalització del contracte, si aquesta data posterior.

Es realitzarà un segon pagament del 25% del preu d'adjudicació en entregar el pla museològic complet, amb tots els annexos corresponents, que com a màxim serà 6 mesos després de la data de formalització del contracte.

Es realitzarà un últim pagament, corresponent al 50% restant al moment de la finalització dels treballs.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones	CODI DIR 3	LO1081878
-----------------------	--	------------	-----------

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S59 543W 6V6N 220J 11W3				
EXPEDIENT	CLT/2026/723	DOCUMENT	CLT1AI06JQ	DATA	17-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

Òrgan en matèria de comptabilitat	Internció General	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei d'Urbanisme	CODI DIR 3	LA0021877

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: 8 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

☒	Data de formalització
☐	L'inici de la durada serà en data...

Terminis parcials d'execució:

☒ SI ☐ NO

Detall dels terminis parcials establerts:

Fase 1:

Des de la formalització del contracte fins al lliurament dels resultats de l'anàlisi i diagnòstic i primer esborrany del pla museològic, que s'entregarà com a màxim el 27 de novembre del 2026, o bé tres setmanes des de l'esmentada formalització, si aquesta data fos posterior.

Fase 2:

Des del primer lliurament fins al lliurament del pla museològic complet, que s'entregarà com a màxim sis mesos després de la data de formalització l'adjudicació del contracte.

Fase 3:

Des del lliurament del pla museogràfic complet i fins a concloure tots els serveis objecte del present contracte.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

Pròrroques previstes:

☐ SI ☒ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrroques:

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☒ NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball:

☐ SI ☒ NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

- Annex _____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

- -

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició, així com a executar el servei d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques particulars
2.	De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la LCSP, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
3.	També seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la LCSP.
4.	El contractista es compromet a designar una persona com a interlocutor/a vàlida de l'empresa amb els tècnics municipals que permeti abordar i solucionar les qüestions que sorgeixin durant el desenvolupament de les tasques objecte d'aquest contracte. Aquesta persona haurà de coincidir amb el Director del projecte.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:

1	- Condició especial d'execució: L'empresa adjudicatària minimitzarà la utilització del paper en les comunicacions amb el servei gestor, prioritzant les eines electròniques. - Tipologia: mediambiental. - Mitjà d'acreditació del seu compliment: Els tècnics municipals vetllaran pel seu compliment durant l'execució del contracte, així mateix l'empresa adjudicatària en l'inici de l'execució del contracte presentarà una declaració responsable indicant les mesures que es preveuen pel seu compliment. - Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: La condició especial d'execució del contracte està directament vinculada amb l'objecte del mateix, ja que per la prestació del servei és necessària una comunicació continua entre l'adjudicatària i el centre gestor.
---	--

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

☒ SI ☐ NO

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

No s'admet la subcontractació del Director del projecte, que també és la persona interlocutora de l'empresa amb els tècnics municipals que permeti abordar i solucionar les qüestions que sorgeixin durant el desenvolupament de les tasques corresponents als serveis contractats.

Admissió pagament directe a subcontractistes:

☐ SI ☒ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals:

☐ SI ☒ NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S59 543W 6V6N 220J 11W3				
EXPEDIENT	CLT/2026/723	DOCUMENT	CLT1AI06JQ	DATA	17-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts al Plec i en les disposicions d'aplicació	Lleu	Se sancionarà amb advertència i amonestació la primera vegada, i multes fins a l'1% del preu del contracte, IVA exclòs, les consecutives.
2. La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació	Lleu	Se sancionarà amb advertència i amonestació la primera vegada, i multes fins a l'1% del preu del contracte, IVA exclòs, les consecutives.
3. Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del plec de clàusules tècniques, després de la primera advertència i amonestació.	Greu	Fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
4. No complir els calendaris que s'estableixin d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques i les indicacions dels tècnics municipals de l'Ajuntament de Sabadell.	Greu	Fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 200.000,00 €

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Jordina Puntí Abelaira, cap del servei de Cultura.	Anna Mimó Gol, coordinadora adjunta de l'Àrea de Presidència i Serveis a les persones, àmbits drets socials
Vocal	Joan Comasòlivas Font, Director del Museu d'Història i Arxiu Històric de Sabadell	Santiago Horcas Vilagordo, cap de la secció de Dinamització Cultural
Vocal	Engràcia Torrella Suñé, directora del Museu d'Art de Sabadell	Elena Pla Pérez, cap de la secció de Biblioteques
Vocal de Secretaria	María Cacharro López, Secretària General	1. Sergio Toro Garcia, tècnic superior en Dret. 2. Roger Fandiño Maseras, tècnic superior en Dret. 3. Estel Puig Betriu, tècnica superior en Dret. 4. Antonio Casado Fernández, tècnic superior en Dret.
Vocal d' Intervenció	Esperanza Cavero Ramírez Viceinterventora	1. Jesús Valenzuela Pestaña, cap del servei de Control Financer. 2. Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret. 3. .Rabad Riyahi Tamsamani, tècnica superior en Dret.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☒ NO	Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☐ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____ ☐ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☒ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 200.000,00 €	Justificant existència assegurança.
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 5 anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà aportant dos treballs de naturalesa similar a l'objecte del contracte. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV, i en concret a les primeres 4 xifres.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S59 543W 6V6N 220J 11W3				
EXPEDIENT	CLT/2026/723	DOCUMENT	CLT1AI06JQ	DATA	17-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

☒ b)	Experiència professional requerida: <u>Director del projecte:</u> Acreditar tenir un mínim de 3 anys d'experiència i haver executat com a mínim 1 projecte de naturalesa igual o similar al descrit a l'objecte del contracte. <u>Equip:</u> Experiència suficient per dur a terme l'objecte del contracte.	<u>Director del projecte:</u> Declaració responsable amb una breu descripció dels treballs desenvolupats on es pugui comprovar que són de tipologia anàloga a la que constitueix l'objecte del contracte, així com l'any i la durada de la prestació del servei. Curriculum vitae del director del projecte / Documentació acreditativa de l'experiència (certificats d'execució, contractes, informes finals o documents equivalents). <u>Equip:</u> Relació nominativa dels membres del equip que s'adscriuran al contracte. Declaració responsable del director del projecte en la que es possi de manifest l'experiència suficient de l'equip adscrit al contracte, amb una breu descripció dels treballs desenvolupats on es pugui comprovar que són de tipologia anàloga a la que constitueix l'objecte del contracte, així com l'any i la durada de la prestació del servei. Curriculum vitae de cadascun dels membres de l'equip adscrit / Documentació creditativa de l'experiència (certificats d'execució, contractes, informes finals o documents equivalents).
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.

☒ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte. El <u>director del projecte</u> haurà de ser una persona llicenciada en història o història de l'art, i/o especialitzada en museologia i/o museografia. La resta de l'<u>equip adscrit al contracte</u> haurà d'estar format com a mínim per 3 persones amb el perfil professional necessari per participar en aquest projecte amb titulacions acreditatives com poden ser les següents: - Grau/Llicenciatura en Història, o equivalent. - Grau/Llicenciatura en Història de l'art, o equivalent. - Grau/Llicenciatura en Arquitectura, Enginyeria o equivalent. - Especialista en comunicació i públics. - Grau/Llicenciatura en disseny gràfic, o equivalent. - Grau/Llicenciatura en disseny d'interiors, o equivalent.	Fotocopia de les titulacions acadèmiques i professionals o certificació de treballs equivalents realitzats.
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Respecte la solvència econòmica i financera es demana el volum anual de negocis atès que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació conèixer el volum d'activitat de la empresa licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Respecte la solvència tècnica o professional es demana la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte a l'empresa, experiència professional del director tècnic i de la resta de l'equip que s'adscriurà al contracte, així com la possessió de titulacions acadèmiques concretes tant pel director com per l'equip. La justificació d'aquesta solvència es determina per la necessitat de que, a més de disposar de la titulació necessària, tinguin experiència suficientment adequada per dur a terme l'objecte del contracte.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Els criteris b) i c) indicats com a solvència tècnica genèrica.	Els mitjans d'acreditació b) i c) de la solvència tècnica genèrica.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

☐ SI ☒ NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA
--	---------------	------	---------	-----------------	-----------

Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica

Pixelware, a l'enllaç següent: <https://contractacio.ajsabadell.cat>

Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S59 543W 6V6N 220J 11W3				
EXPEDIENT	CLT/2026/723	DOCUMENT	CLT1AI06JQ	DATA	17-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

Telèfon: 010 - 93 745 31 10	Fax: 93 745 33 78
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: cultura@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Si el termini de presentació acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia hàbil següent.	
Obertura indicativa dels sobres:	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa i de criteris avaluable judici de valor).	El segon dia hàbil a la finalització del termini de presentació de proposicions, excepte causa justificada.
Obertura sobre B (Documentació els criteris avaluable per fórmula)	Setè dia després de l'obertura del sobre A, excepte causa justificada.

Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. Millora econòmica. S'atorgarà la major puntuació a la licitadora que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost de licitació. L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 45 punts, mentre que la resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula de la columna de la dreta, en funció del preu total ofert (IVA no inclòs). En cas que l'oferta sigui igual al pressupost base de licitació, la puntuació serà de 0 punts per aquest criteri.	$P = 45 \times (OM/OF)$ P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador.	Fins a 45 punts
2. Reducció del terminis de lliurament dels documents. Es valora la reducció del termini en el lliurament dels documents abans de la data límit que estableix el PPT (6 mesos pels museològics i 8 mesos pel museogràfic des de l'adjudicació).	S'estableix el següent barem: Entrega del document final 1 mes abans del termini establert: 5 punts.	Fins a 5 punts

3.	Experiència professional addicional. Es valora l'experiència professional addicional del director tècnic, més enllà de la mínima exigida (1 projecte), en projectes d'igual o similar naturalesa als descrit a l'objecte del contracte (plans museològics i/o museogràfics) i d'import econòmic similar (30% superior o inferior al pressupost base de licitació), dins dels últims 7 anys. Només es valoraran els projectes degudament acreditats mitjançant certificats de bona execució expedits pel client.	S'estableix el següent barem: Cada projecte acreditat en els darrers 7 anys, sumará 1, fins a un màxim de 6.	Fins a 6 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A)			Ponderació
1.	Metodologia i marc conceptual. Aquest criteri mesura la solidesa, la claredat i coherència de l'enfocament metodològic i conceptual proposat. El Pla Museològic és un instrument estratègic i, com a tal, requereix una metodologia rigorosa, una visió clara i un discurs fonamentat. Es valora la claredat, coherència i solidesa del marc teòric proposat, així com la seva adequació a l'objectiu dels Pla Museològic. Es valorarà la proposta d'un pla de consulta adequat i ampli. Es puntuarà mitjançant la presentació d'una memòria descriptiva detallada.	Fins a 10 punts màxim: Fins a 10 punts. Propostes que: - Presenten una metodologia completa, operativa i verificable, amb fases ben definides, eines de treball clares i processos contrastats. - Inclouen mecanismes de participació (tallers, entrevistes, dinàmiques amb els equips dels Museus i agents del territori), que milloren la qualitat del diagnòstic i de la presa de decisions. - Aporten un pla de riscos i una gestió de canvis ben estructurats, garantint control de qualitat i robustesa en l'execució. - Exposen un marc conceptual innovador, alineat amb les tendències museològiques actuals, coherent amb la identitat dels Museus de Sabadell i amb capacitat d'orientar el projecte en el llarg termini. Fins a 8 punts. Propostes que: - Presenten una metodologia clara i ordenada, encara que amb menor grau de detall. - Articulen un marc conceptual sòlid, amb eixos ben plantejats però no necessàriament innovadors. - Poden presentar algunes mancances en la profunditat de la participació o del control de riscos, sense comprometre la coherència global del plantejament. Fins a 3 punts. Propostes que: - Ofereixen una metodologia genèrica, aplicable a qualsevol projecte i sense adaptació explícita als Museus de Sabadell. - Presenten un marc conceptual poc desenvolupat, amb eixos poc argumentats o i poc contextualitzats. - No defineixen adequadament eines de seguiment, riscos o governança del projecte.	

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S59 543W 6V6N 220J 11W3				
EXPEDIENT	CLT/2026/723	DOCUMENT	CLT1AI06JQ	DATA	17-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

2.	Adequació del discurs. Es considera la pertinència del relat museològic respecte a les col·leccions dels Museus de Sabadell i la seva capacitat per connectar amb els públics. Aquest criteri avalua la capacitat de la proposta per articular un discurs museològic que posi en valor la identitat dels Museus de Sabadell, les seves col·leccions, el context territorial i les línies contemporànies de lectura. Es puntuarà la coherència, claredat i adequació del discurs museològic proposat pel licitador per als Museus de Sabadell, presentant mitjançant una memòria específica. Es valorarà també l'originalitat en la presentació del projecte i la utilització de recursos i estratègies innovadores.	Fins a 10 punts màxim: Fins a 10 punts. Propostes que: - Demostren un coneixement profund del fons dels Museus de Sabadell, dels seus artistes, processos i contextos històrics, artístics i territorials. -Integren perspectives contemporànies (gènere, diversitat, sostenibilitat, memòria, crítica cultural) en els relats. -Articulen un discurs coherent, ric i multicapacitat de lectura, capaç de connectar les col·leccions amb el territori i amb discursos més amplis de la història, l'art modern i contemporani. - Ofereixen criteris de selecció i d'articulació dels relats ben argumentats i consistents. - Ofereixen una proposta innovadora i original en la presentació del discurs Fins a 3 punts. Propostes que: -Mostren una bona lectura de les col·leccions i el context, tot i tenir algun buit analític puntual. - Presenten un discurs ben estructurat, amb eixos pertinents però menys desenvolupats o menys innovadors. - Defensen criteris de presentació adequats, encara que no totalment articulats. Fins a 2 punts. Propostes que: -Presenten una adequació parcial als Museus de Sabadell, amb una interpretació correcta però superficial. -Articulen uns relats amb manca de concreció, profunditat o contextualització territorial i museològica. - Mostren coneixement dels fons, però sense capacitat de convertir-los en un discurs museològic estructurat.
3.	Organització i calendari. Es puntua la viabilitat del pla de treball, la definició de fases i el compliment del termini de 6 mesos. Motivació: Aquest criteri avalua la viabilitat del	Fins a 4 punts màxim: Fins a 4 punts. Propostes que: -Presenten un cronograma precís i realista, amb calendari seqüenciat i càrregues de treball justificades.

	pla de treball i la capacitat de l'equip per organitzar un procés rigorós, eficient i adaptat als terminis del contracte.	-Defineixen milestones clares per validar cada fase i garantir la traçabilitat del procés. -Proposen una governança transparent (roles, responsabilitats, circuits de validació). - Demostren una planificació tècnica que minimitza riscos i assegura un desplegament eficient. Fins a 3 punts. Propostes que: - Ofereixen una planificació coherent i viable, encara que amb algun aspecte pendent de concreció. - Presenten un calendari suficient però menys detallat o amb càrregues no totalment justificades. Fins a 2 punts. Propostes que: - Presenten una planificació massa genèrica, sense detallar fases o sense ajustar adequadament el temps a les activitats. - Limiten el control de qualitat o la governança del projecte.
4.	Adequació i qualitat comunicativa de la informació. Projecte Museogràfic MHS. Es valorarà el desenvolupament del guió de continguts i proposta de recursos museogràfics i de disseny expositiu. Es puntuarà el nivell d'adequació al plantejament, la coherència amb els objectius del posicionament estratègic del MHS, la correcta documentació i selecció de continguts i de material expositiu, el rigor històric, l'enfocament narratiu i la qualitat comunicativa de la informació.	Fins a 10 punts màxim: Fins a 10 punts. Propostes que: - Presenten un guió de continguts coherent, estructurat i plenament alineat amb els objectius del Pla Museològic. - Demostren un elevat rigor històric i una selecció acurada dels continguts i materials expositius. - Desenvolupen un enfocament narratiu sòlid i atractiu, adequat als diferents públics. - Proposen recursos interpretatius i comunicatius que faciliten la comprensió i afavoreixen l'experiència de visita. Fins a 7 punts. Propostes que: - Presenten un discurs coherent i adequat, tot i que amb alguns aspectes susceptibles de major desenvolupament. - Mostren una documentació suficient i una selecció de continguts correcta, encara que no especialment innovadora o aprofundida. - Proposen recursos comunicatius adequats, però amb un nivell de concreció o qualitat desigual. Fins a 3 punts. Propostes que: - Presenten un relat poc desenvolupat o insuficientment articulat. - Mostren mancances en la documentació o en la selecció dels continguts. - Proposen recursos interpretatius limitats o amb una escassa capacitat comunicativa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S59 543W 6V6N 220J 11W3				
EXPEDIENT	CLT/2026/723	DOCUMENT	CLT1AI06JQ	DATA	17-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

5.	Qualitat estètica, funcionalitat, innovació i accessibilitat dels recursos museogràfics per al MHS. Es valorarà el desenvolupament del guió de continguts i proposta de recursos museogràfics i de disseny expositiu. Es puntuarà la qualitat estètica, funcional i accessibilitat dels suports museogràfics i del disseny expositiu, així com la idoneïtat i qualitat dels recursos museogràfics proposats i coherència amb els continguts a transmetre, la il·luminació, la conservació dels objectes exposats, l'ús de tecnologies immersives, la presentació visual i altres elements que enriqueixin l'experiència del visitant.	Fins a 10 punts màxim: Fins a 10 punts. Propostes que: - Presenten una proposta museogràfica de gran qualitat formal i funcional. - Integren recursos diversos i adequats als continguts, amb una clara voluntat de facilitar la interpretació i la participació dels visitants. - Incorporen criteris d'accessibilitat universal i inclusió en els diferents suports i llenguatges. - Utilitzen de manera justificada recursos audiovisuals, interactius o tecnologies immersives que enriqueixen l'experiència de visita. - Preveuen adequadament aspectes d'il·luminació, manteniment i conservació preventiva dels objectes. - Presenten una proposta visual coherent i capaç de reforçar la identitat del projecte. Fins a 7 punts. Propostes que: - Presenten una qualitat formal i funcional adequada. - Proposen recursos museogràfics coherents amb els continguts, encara que amb un nivell limitat d'innovació o diversitat. - Incorporen criteris bàsics d'accessibilitat i conservació preventiva. - Presenten una proposta visual correcta però amb una capacitat limitada d'enriquir l'experiència del visitant. Fins a 3 punts. Propostes que: - Presenten una qualitat estètica o funcional insuficient. - Proposen recursos poc adequats o escassament relacionats amb els continguts. - Incorporen de manera limitada els criteris d'accessibilitat o de conservació preventiva. - Presenten una proposta visual poc desenvolupada o amb una aportació reduïda a l'experiència de visita.
----	---	--

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

D'acord amb la normativa esmentada, i en atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte del total de la puntuació que permet garantir una adequada relació qualitat-preu i assegurar la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte. La fórmula escollida atorga una puntuació automàtica, directa i proporcional a les ofertes presentades, incentivant la presentació d'ofertes econòmicament avantatjoses sense comprometre la qualitat del servei.

Així mateix, s'ha incorporat com a criteri automàtic la reducció dels terminis de lliurament dels documents, atès que la disponibilitat anticipada dels treballs permet facilitar la coordinació amb la resta de processos vinculats al desenvolupament del projecte i afavorir una major eficiència en la planificació i execució de les actuacions posteriors.

Igualment, es valora l'experiència addicional del director/a del projecte per sobre de la requerida com a solvència tècnica, en projectes d'igual o similar naturalesa (pla museològic i/o museogràfic). La redacció d'un Pla Museològic i del corresponent Projecte Museogràfic requereix un elevat grau d'especialització i coneixement del sector museístic. Per aquest motiu, l'experiència complementària acreditada constitueix un element objectiu que contribueix a garantir una major qualitat dels treballs, així com una millor capacitat per afrontar la complexitat tècnica i conceptual pròpia d'aquest tipus d'encàrrecs.

Pel que fa als criteris avaluables mitjançant judici de valor, es considera necessari valorar aquells aspectes qualitatius que, per la seva naturalesa, no poden ser apreciats mitjançant fórmules automàtiques. En aquest sentit, pel Pla Museològic es valora la metodologia i el marc conceptual proposats, atès que el Pla Museològic constitueix un instrument estratègic que requereix una aproximació rigorosa, coherent i adequadament fonamentada, capaç de donar resposta als objectius i necessitats dels Museus de Sabadell.

També es valora l'adequació del discurs museològic plantejat, considerant la seva capacitat per interpretar i posar en valor les col·leccions, el context històric i territorial i els valors identitaris dels Museus de Sabadell, així com la seva aptitud per generar relats inclusius i significatius que afavoreixin la connexió amb els diversos públics.

Pel que fa la fase del projecte museogràfic, es considera necessari valorar les propostes que expressin millor el plantejament estratègic del MHS i els plasmin millor en el llenguatge museogràfic. En aquest sentit, es valora l'adequació i la qualitat comunicativa de la informació, atès que la qualitat del guió de continguts, el rigor històric, la coherència narrativa i la capacitat de transmetre els continguts de manera clara i significativa constitueixen elements essencials per assolir els objectius del projecte. Igualment, es valora la qualitat estètica, la funcionalitat i l'accessibilitat dels recursos museogràfics i del disseny expositiu, en tant que aquests aspectes incideixen directament en la comprensió dels continguts, la inclusió dels diferents públics i la qualitat de l'experiència de visita. També es considera oportú valorar la sostenibilitat de la proposta, atenent la necessitat d'incorporar criteris que contribueixin a reduir l'impacte ambiental del projecte tant en la fase de producció com durant la seva vida útil.

Finalment, es valora l'organització i el calendari de treball proposats, amb la finalitat d'assegurar la viabilitat de l'execució del contracte, la correcta planificació de les diferents fases i la disponibilitat dels recursos necessaris per garantir el compliment dels terminis previstos. La valoració d'aquests aspectes permet seleccionar l'oferta que presenti una major qualitat i idoneïtat per a l'assoliment dels objectius del contracte, d'acord amb els principis d'eficàcia i bona administració.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC o SOBRE B):

- Proposta econòmica detallada conforme l'Annex 4.
- Proposta de calendari de lliurament de documents, pel que fa al criteri d'adjudicació 2.
- Per acreditar l'experiència professional addicional del director de projecte, els licitadors hauran d'aportar: documentació acreditativa dels projectes addicionals realitzats per aquest (certificats de bona execució, contractes, informes finals, els propis plans on hi consti la seva signatura i/o participació, i curriculum vitae, amb informe de vida laboral o documents equivalents), que permetin l'acreditació del criteri d'adjudicació 3.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S59 543W 6V6N 220J 11W3				
EXPEDIENT	CLT/2026/723	DOCUMENT	CLT1AI06JQ	DATA	17-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A):

- El criteri d'adjudicació 1 es puntuarà mitjançant la presentació d'una memòria descriptiva detallada, on es faci constar, com a mínim:

- L'enfocament conceptual que es planteja per al projecte Sabadell. Ciutat de Cultura, MHS i MAMCS i les seves col·leccions.
- Els criteris teòrics i museològics que estructuraran el pla.
- Les fases de treball, tècniques i eines que s'utilitzaran.
- El sistema previst de participació i sessions de treball amb l'equip del museu.

- Pel criteri d'adjudicació 2 es puntuarà la coherència, claredat i adequació del discurs museològic proposat pel licitador per als Museus de Sabadell, presentant mitjançant una memòria específica que ha d'incloure:

- Una proposta preliminar de discurs museològic per al MHS i per al MAS alineada amb les seves identitats, col·leccions i línies estratègiques.
- La justificació dels criteris interpretatius i narratives proposades.
- La manera com es preveu estructurar, organitzar i vertebrar el relat del museu.
- L'adequació del discurs als públics actuals i potencials.

- Pels criteris d'adjudicació 3 i 7, l'empresa presentarà un cronograma que acrediti el compliment de les diferents fases d'execució.

- Pels criteris d'adjudicació 4, 5 i 6, l'empresa presentarà un desenvolupament del guió de continguts i proposta de recursos museogràfics i de disseny expositiu de la primera part de l'exposició permanent, dedicada a la prehistòria i primers pobladors. La proposta no podrà superar les 15 pàgines DIN A3, sense comptabilitzar l'índex, i ha d'anar acompanyada de la documentació gràfica i planimètrica necessària.

No es pot incloure cap mena d'informació relativa als criteris d'adjudicació mitjançant fórmula, és a dir, ni oferta econòmica, ni reducció en el termini de lliurament dels documents, ni experiència professional addicional exigida, en el sobre A, atès que això suposarà l'exclusió de l'empresa licitadora d'acord amb el PCAP.

D'acord amb la normativa, i en concret, a l'article 145.4 de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, al tractar-se d'un contracte de serveis de l'Annex IV.

Així mateix, d'acord amb l'article 159.1.b) de la LCSP, tractant-se d'un contracte les obligacions del qual són de caràcter intel·lectual, la ponderació dels criteris de judici de valor no pot superar el 45% del total. En aquest sentit, la disposició addicional 41, reconeix les prestacions de caràcter intel·lectuals als serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme.

L'Informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya 8/2022, de 17 de novembre de 2022, en relació amb la consideració de contractes de caràcter intel·lectual no inclosos a la disposició addicional 41 de la LCSP, disposa que:

“III. Qüestió diferent, però que també convé recordar, és la relativa al caràcter de numerus apertus de la llista de serveis inclosos en la disposició addicional quaranta-unena de la LCSP, d'acord amb el seu tenor literal i amb el fet que les especialitats s'estableixen en la LCSP per als serveis de caràcter intel·lectual i no només per aquests serveis enumerats en dita disposició.

Per tant, és possible apreciar també el caràcter intel·lectual d'altres contractes diferents als esmentats en aquella disposició, de manera que en cas de contractes que no tinguin per objecte serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme, sí que caldrà fer-ne l'anàlisi d'aquest caràcter intel·lectual sobre la base de la normativa en matèria de propietat intel·lectual, de manera que hauran de considerar-se d'aquest caràcter pel fet de ser innovadors, creatius o originals i portar associats processos mentals pròpiament humans que els confereixi un caràcter nou i permetin diferenciar-los d'altres preexistents.

(...)

En el cas de contractes no inclosos en la disposició addicional quaranta-unena de la LCSP, atès el caràcter de numerus apertus de la llista de serveis inclosos en aquesta disposició, cal fer l'anàlisi del caràcter intel·lectual sobre la base de la normativa en matèria de propietat intel·lectual, de manera que s'hi hauran de considerar els que tinguin el caràcter d'innovador, creatiu o original i portin associats processos mentals pròpiament humans que els confereixi un caràcter nou i permetin diferenciar-los d'altres preexistents.”

Per tant, no hi ha dubte que en aquest cas, es tracta d'un servei de caràcter intel·lectual, en tant que les prestacions tenen per objecte la redacció d'estudis i projectes que exigeixen una activitat de creació, original, anàlisi, planificació i proposta tècnica especialitzada, en què predomina el judici professional sobre l'execució material de les prestacions i per tant, els criteris de judici de valor poden arribar fins al 45%.

AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents, pels dos lots:

1	En relació al <u>preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25% - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2	En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del <u>preu</u>: - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri a l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions. - Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S59 543W 6V6N 220J 11W3				
EXPEDIENT	CLT/2026/723	DOCUMENT	CLT1AI06JQ	DATA	17-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

	A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3$, essent, P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes ($P1+P2+P3$): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ 3. Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut: $D1 = MA-P1$ $D2 = MA-P2$ $D3 = MA-P3$ 4. Calcular la desviació mitjana (DM): $DM = (D1+D2+D3) / 3$ 5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana: $MA + DM$ 6. Conclusió: - Si $P1, P2$ o $P3 > MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + DM$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)

☒ Exigida ☐ No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: ☒ SI ☐ NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: S'estableix un termini de garantia definitiva d'1 any per resoldre consultes i qüestions derivades dels treballs executats, restant a disposició tant de l'Ajuntament com de l'empresa encarregada de l'execució del projecte museogràfic, un cop adjudicat el corresponent contracte d'execució. Transcorregut el termini de garantia sense procedir responsabilitats es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.	

CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

La responsable del contracte és la cap del servei de Cultura, la Sra. Jordina Puntí Abelaira.

Funcions de la responsable del contracte:

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, a la responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en què es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, la responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, la responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1. S'estableix la possibilitat de modificació del contracte en el supòsit que es modifiquin les necessitats dels serveis que configuren el seu objecte fins a un màxim del 15% del preu.
- Les causes de modificació del contracte que es preveuen són les següents:
- Modificació de l'abast del projecte, és a dir, un augment o disminució de les necessitats i concrecions dels plans objecte del contracte un cop s'estigui desenvolupament per l'adjudicatària.

EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.

☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☐ SI ☒ NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Cultura

Adreça: Plaça Sant Roc, 1

Telèfon: 93 745 31 50

Fax:

Adreça de correu electrònic: cultura@aisabadell.cat

CODI DE VERIFICACIÓ	 0S59 543W 6V6N 220J 11W3				
EXPEDIENT	CLT/2026/723	DOCUMENT	CLT1AI06JQ	DATA	17-07-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Redacció del projecte museològic de Sabadell Centre de Cultura (Museu d'Història i Museu d'Art Modern i Contemporani) i del pla museogràfic del Museu d'Història				

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal o per raó d'interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L'Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.
En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat: