

CODI DE VERIFICACIÓ	 1I27 2D19 2Z4B 4X4L 12EV				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/144	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI031G	DATA	01-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/09/2026 - Junta de Govern Local				

ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 1 de setembre de 2026 i segons proposta de la Tinència d'Alcaldia de l' Àrea d'Economia i Serveis Centrals, ha adoptat el següent **ACORD**:

Aprovació de l'expedient de contractació del subministrament de mobiliari d'oficina divers per als diferents equipaments municipals (Exp. SGC/2026/69).

Antecedents de fet

- En data 21-07-2026, el Cap de Serveis Generals i Compres i la Cap de secció de compres han emès informe tècnic i de necessitat de manera favorable sobre la conveniència de licitar el contracte de subministrament "Subministrament de mobiliari d'oficina divers per als diferents equipaments municipals", amb les següents característiques tècniques bàsiques:

Objecte	Són objecte de la present contractació el subministrament, el transport, el lliurament i el muntatge del mobiliari objecte del contracte als centres o dependències indicats pel personal tècnic de Serveis Generals i Compres. El subministrament inclou, sense caràcter limitatiu, el transport fins al lloc de destinació, la descàrrega, la distribució interna fins al punt exacte d'instal·lació, el muntatge complet del mobiliari, així com la retirada dels embalatges i residus generats, que hauran de ser gestionats conforme a la normativa vigent en matèria de residus										
CPV	Lot 1: CPV 39112000-0	Descripció CPV: Cadires									
	Lot 2 CPV 39130000-2	Descripció CPV: Mobiliari d'oficina									
	Lot 3 CPV 39130000-2 CPV: 39000000-2	Descripció CPV: Mobiliari d'oficina Complements de mobiliari (inclòs el d'oficina)									
Divisió en lots	Sí: . <table><tr><th>NÚM</th><th>OBJECTE</th></tr><tr><td>1</td><td>Subministrament de cadires</td></tr><tr><td>2</td><td>Subministrament de mobiliari del lloc de treball operatiu</td></tr><tr><td>3</td><td>Subministrament de bucs d'oficina i complements de mobiliari</td></tr></table>			NÚM	OBJECTE	1	Subministrament de cadires	2	Subministrament de mobiliari del lloc de treball operatiu	3	Subministrament de bucs d'oficina i complements de mobiliari
NÚM	OBJECTE										
1	Subministrament de cadires										
2	Subministrament de mobiliari del lloc de treball operatiu										
3	Subministrament de bucs d'oficina i complements de mobiliari										
Tipus de contracte	Contracte de Subministraments Altres especificacions en relació al tipus de contracte:										

	· Contracte mixt · Contracte privat · Contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP · Contracte en funció de les necessitats (DA 33a de la LCSP) No No No Sí																
Valor estimat (VEC)	215.500,00 € euros. En cas de divisió en lots, cal desglossar el VEC per a cada lot: <table><tr><th>LOT</th><th>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</th></tr><tr><td>1</td><td>136.860,00 euros</td></tr><tr><td>2</td><td>59.130,00 euros</td></tr><tr><td>3</td><td>19.510,00 euros</td></tr></table>	LOT	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	1	136.860,00 euros	2	59.130,00 euros	3	19.510,00 euros								
LOT	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE																
1	136.860,00 euros																
2	59.130,00 euros																
3	19.510,00 euros																
Pressupost base de licitació (PBL)	130.377,50 € euros. En cas de divisió en lots, cal desglossar el PBL per a cada lot: <table><tr><th>LOT</th><th>TOTAL SENSE IVA</th><th>IMPORT DE L'IVA</th><th>TOTAL AMB IVA</th></tr><tr><td>1</td><td>68.430,00 €</td><td>14.370,30 €</td><td>82.800,30 €</td></tr><tr><td>2</td><td>29.565,00 €</td><td>6.208,65 €</td><td>35.773,65 €</td></tr><tr><td>3</td><td>9.755,00 €</td><td>2.048,55 €</td><td>11.803,55 €</td></tr></table>	LOT	TOTAL SENSE IVA	IMPORT DE L'IVA	TOTAL AMB IVA	1	68.430,00 €	14.370,30 €	82.800,30 €	2	29.565,00 €	6.208,65 €	35.773,65 €	3	9.755,00 €	2.048,55 €	11.803,55 €
LOT	TOTAL SENSE IVA	IMPORT DE L'IVA	TOTAL AMB IVA														
1	68.430,00 €	14.370,30 €	82.800,30 €														
2	29.565,00 €	6.208,65 €	35.773,65 €														
3	9.755,00 €	2.048,55 €	11.803,55 €														
Durada del contracte	12 mesos																
Termini d'execució	La durada del contracte corresponent a cada lot s'estableix en 1 any, a comptar des del 18 de desembre de 2026 o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior.																
Possibilitat de pròrroga del contracte	Sí Es preveu la possibilitat d'una pròrroga d'un any més fins a completar el termini de 2 anys entre el període del contracte i la pròrroga.																

2. L'esmentat informe tècnic incorpora la justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte, tal com es transcriu a continuació:

L'Ajuntament de Sabadell té la necessitat de contractar de forma habitual i recurrent l'adquisició de mobiliari d'oficina per a cobrir les necessitats dels diferents departaments municipals, tant per substituir el mobiliari deteriorat com per dotar a les noves adscripcions departamentals dels elements necessaris per la seva tasca administrativa habitual.

Durant els últims anys els serveis municipals han incrementat la seva plantilla, els departaments s'han reestructurat i alguns han canviat d'ubicació. Tots aquests canvis en l'organització municipal han suposat una gran demanda de mobiliari d'oficina: cadires, mobiliari del lloc de treball operatiu i altres complements de mobiliari que es detallen en aquesta licitació.

Aquesta contractació és necessària per donar cobertura a les necessitats de l'organització quant a mobiliari, sigui per substitució del mobiliari deteriorat, per creació de noves places o per adaptar-lo a les noves necessitats departamentals, amb especial incidència en les cadires de treball, que tenen un ús molt intensiu, i es requereix poder renovar-les o substituir-les quan es deteriorin, per complir així amb els requisits d'ergonomia establerts en la normativa vigent.

3. L'adjudicació del contracte es durà a terme per mitjà del procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.
4. Per Decret d'Alcaldia núm. 1071/2022, de 9 de febrer, es va aprovar un plec de clàusules administratives tipus per procedir a l'adjudicació dels contractes de subministraments mitjançant procediment obert, adaptats a la LCSP, i l'Annex 1, el qual correspon al

CODI DE VERIFICACIÓ	 1I27 2D19 2Z4B 4X4L 12EV				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/144	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI031G	DATA	01-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/09/2026 - Junta de Govern Local				

quadre-resum que es complimenta per aquesta contractació, modificats posteriorment per decret d'Alcaldia núm. 9638/2022, de 22 de juliol.

5. Per dur a terme la contractació del subministrament, s'ha elaborat el corresponent expedient de contractació, que inclou l'Informe tècnic i de necessitat, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant PCAP), amb el corresponent quadre-resum (Annex 1) i restants annexos, el Plec de Prescripcions tècniques particulars (d'ara endavant PPT), el document justificatiu de l'existència de crèdit i l'informe explicatiu de la despesa pluriennal. També hi consta l'informe de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària, als efectes establerts a la Disposició addicional tercera, apartat 3r, de la LCSP.
6. Consta a l'expedient informe jurídic emès per la responsable jurídica del servei.
7. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb la regulació establerta al Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- c) Reial 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
- f) Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- g) Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

h) Bases d'execució del pressupost municipal.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

En relació amb la qualificació contractual i règim jurídic aplicable:

1. L'article 16 de la LCSP defineix els contractes de subministrament com aquells que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles.

De la descripció de l'objecte que es vol contractar, d'acord amb l'informe tècnic, es dedueix que la contractació esmentada s'ha de qualificar com a contracte de subministrament.

2. La Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, preveu els contractes de subministraments en funció de les necessitats.
3. Aquest contracte està sotmès al règim jurídic de dret administratiu, atès que té caràcter administratiu de conformitat amb l'article 25.1.a) de la LCSP.

En relació amb l'expedient de contractació:

4. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques i el document justificatiu de l'existència de crèdit. Així mateix, l'apartat 4 de l'article 116 requereix que a l'expedient administratiu de contractació es justifiqui adequadament:
 - a. L'elecció del procediment de licitació.
 - b. El valor estimat del contracte amb indicació de tots aquells conceptes que l'integren, incloent sempre els costos laborals si existeixen.
 - c. La justificació dels criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera.
 - d. La justificació dels criteris d'adjudicació.
 - e. La necessitat de l'administració a què es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
 - f. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

En el present expedient de contractació s'estableixen i justifiquen adequadament aquests extrems.

5. D'acord amb els articles 116 i 28 de la LCSP, l'expedient l'inicia l'òrgan de contractació justificant la necessitat i idoneïtat del contracte, que en aquest cas queda acreditada a l'informe tècnic.
6. Completat l'expedient, l'òrgan de contractació ha d'aprovar-lo i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació, aprovar la despesa i publicar l'acord al perfil del contractant (article 117 LCSP).
7. Els articles 122 i 126 de la LCSP determinen el contingut dels plecs administratius i tècnics.

CODI DE VERIFICACIÓ	 1I27 2D19 2Z4B 4X4L 12EV				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/144	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI031G	DATA	01-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/09/2026 - Junta de Govern Local				

8. L'article 145 LCSP estableix que els contractes s'han d'adjudicar amb una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu, combinant criteris econòmics i qualitatius. Els criteris previstos en aquest expedient compleixen la normativa.
9. Segons l'article 62 LCSP, s'ha de designar un responsable del contracte que supervisi l'execució i garanteixi el correcte compliment.
10. L'article 99 LCSP regula l'objecte del contracte i prohibeix el fraccionament indegut. També estableix la divisió en lots de l'objecte del contracte sempre que sigui possible, amb justificació de la no divisió en lots, en el seu cas.

D'altra banda, el Decret Llei 3/2025 (art. 3.1) estableix la divisió en lots com a regla general, de forma que l'excepció ha de ser tècnica i degudament motivada.

El present expedient de contractació s'ha dividit en lots. D'acord amb l'article 3.2 del Decret Llei 3/2025 s'han establert límits respecte l'adjudicació o presentació d'ofertes per part d'un mateix licitador per garantir la concurrència.

11. L'article 326 de la LCSP, en relació amb la Disposició Addicional Segona, regula la Mesa de contractació. Podrà formar-hi part funcionaris interins solament quan no existeixin funcionaris de carrera prou qualificats i així s'acrediti en l'expedient.
12. L'article 202.1 LCSP obliga a incorporar almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic, ambiental o d'innovació. Aquesta condició consta al quadre resum, annex 1 del PCAP.
13. L'article 74 LCSP exigeix que els empresaris acreditin solvència econòmica, financera i tècnica, proporcional a l'objecte del contracte.
14. La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional exigida s'adequa a l'establert a l'article 87 LCSP i 89 de la LCSP, respectivament.

En relació amb el procediment d'adjudicació:

15. Els articles 131 i següents de la LCSP estableixen les normes generals d'adjudicació dels contractes que, de forma ordinària es durà a terme pel procediment obert. L'ús del procediment d'adjudicació obert resulta adequat legalment.
16. Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès el seu valor estimat, de conformitat amb l'article 21 de la LCSP.
17. L'adjudicació del contracte es durà a terme per mitjà del procediment obert, modalitat recollida a l'article 156 de la LCSP, donat que el seu valor estimat és igual o superior a l'import a la quantia establerta a l'article 22.1, lletra a) de la LCSP.

18. Els articles 156 i següents de la LCSP descriuen el procediment obert: 1) la possibilitat de presentar ofertes per qualsevol licitador; 2) el termini de presentació de proposicions no inferior a quinze dies naturals comptats des de l'endemà a la publicació de l'anunci al perfil del contractant 3) la descripció de com ha de ser la fase d'examen de les proposicions i proposta d'adjudicació; 4) els terminis per dur a terme l'adjudicació.
19. L'article 135 de la LCSP exigeix publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant, excepte els procediments negociats sense publicitat.

En relació amb la despesa pluriennal i/o tramitació anticipada de la despesa:

20. L'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals preveu la possibilitat d'autoritzar i realitzar despeses de caràcter pluriennal.
21. Les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sabadell, preveuen que en cas de despeses pluriennals s'acompanyi un informe explicatiu, elaborat per la unitat gestora de la despesa, detallant, entre d'altres, el finançament ferm de la despesa prevista per anys futurs. En aquests casos caldrà un acord en la part resolutiva de la proposta on es subordini l'autorització de la despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

En relació amb l'òrgan competent:

22. L'òrgan competent per l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, atès el valor estimat i la durada del contracte, en virtut de la disposició addicional segona, apartat 1r, de la LCSP, en relació amb les atribucions delgades pel decret d'alcaldia núm. 8957, de 20 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 28 de juny de 2023.

En relació amb els recursos que es poden interposar:

23. En virtut de l'article 44 de la LCSP contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, es pot interposar de forma potestativa recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona. Per altra banda, contra els actes de la Mesa de Contractació es pot in recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

En relació amb l'informe jurídic preceptiu de la Secretaria General:

24. La disposició addicional tercera, apartat vuitè, de la LCSP disposa que el secretari de la Corporació haurà d'emetre informe jurídic preceptiu, entre altres assumptes, en relació amb l'aprovació de l'expedient de contractació.
25. L'article 3.4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional preveu que aquest informe pot consistir en una nota de conformitat sobre informes jurídics emesos pels serveis municipals.

Per tot l'anterior, la Junta de Govern Local adopta el següent:

CODI DE VERIFICACIÓ	 1I27 2D19 2Z4B 4X4L 12EV				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/144	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI031G	DATA	01-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/09/2026 - Junta de Govern Local				

ACORD

Primer. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament de mobiliari d'oficina divers per als diferents equipaments municipals, que es descriu a continuació, la licitació del qual es durà a terme mitjançant procediment obert:

Objecte	Són objecte de la present contractació el subministrament, el transport, el lliurament i el muntatge del mobiliari objecte del contracte als centres o dependències indicats pel personal tècnic de Serveis Generals i Compres. El subministrament inclou, sense caràcter limitatiu, el transport fins al lloc de destinació, la descàrrega, la distribució interna fins al punt exacte d'instal·lació, el muntatge complet del mobiliari, així com la retirada dels embalatges i residus generats, que hauran de ser gestionats conforme a la normativa vigent en matèria de residus					
Codi CPV	<table><tr><td>Lot 1: CPV 39112000-0 Cadires</td></tr><tr><td>Lot 2 CPV 39130000-2 Mobiliari d'oficina</td></tr><tr><td>Lot 3 CPV 39130000-2 Mobiliari d'oficina CPV: 39000000-2 Complementes de mobiliari (inclòs el d'oficina)</td></tr></table>			Lot 1: CPV 39112000-0 Cadires	Lot 2 CPV 39130000-2 Mobiliari d'oficina	Lot 3 CPV 39130000-2 Mobiliari d'oficina CPV: 39000000-2 Complementes de mobiliari (inclòs el d'oficina)
Lot 1: CPV 39112000-0 Cadires						
Lot 2 CPV 39130000-2 Mobiliari d'oficina						
Lot 3 CPV 39130000-2 Mobiliari d'oficina CPV: 39000000-2 Complementes de mobiliari (inclòs el d'oficina)						
Valor estimat (VEC)	215.500,00 €					
Pressupost base de licitació (PBL)	130.377,50 €					
Durada	La durada del contracte corresponent a cada lot s'estableix en 1 any, a comptar des del 18 de desembre de 2026 o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior. Es preveu la possibilitat d'una pròrroga d'un any més fins a completar el termini de 2 anys entre el període del contracte i la pròrroga					

El pressupost base de licitació s'aprova com a pressupost màxim, de conformitat amb la DA 33ena de la LCSP.

El contracte es divideix en 3 lots, les dades dels quals es descriuen a continuació:

LOTS		
	NÚM	OBJECTE
	1	Subministrament de cadires
	2	Subministrament de mobiliari del lloc de treball operatiu

	3	Subministrament de bucs d’oficina i complements de mobiliari		
VEC				
	LOT	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE		
	1	136.860,00		
	2	59.130,00		
	3	19.510,00		
PBL				
	LOT	TOTAL SENSE IVA	IMPORT DE L'IVA	TOTAL AMB IVA
	1	68.430,00 €	14.370,30 €	82.800,30 €
	2	29.565,00 €	6.208,65 €	35.773,65 €
	3	9.755,00 €	2.048,55 €	11.803,55 €

Segon. Disposar l'obertura del procediment obert i establir un període de 15 dies naturals per a la presentació de les proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, de conformitat amb el que disposa l'article 156.6 de la LCSP.

Tercer. Aprovar les propostes d'autorització de despesa corresponent a la contractació abans aprovada, de conformitat amb les següents dades:

Anualitat	Referència operació	Projecte	Aplicació pressupostària	Import
Lot 1. Subministrament de cadires.				
2027	2027.2.0001253.000	20250000023	304 9206 62504	82.800,30 €
Lot 2. Subministrament de mobiliari del lloc de treball operatiu				
2027	2027.2.0001254.000	20250000023	304 9206 62504	35.773,65 €
Lot 3. Subministrament de bucs d'oficina i complements de mobiliari				
2027	2027.2.0001255.000	20250000023	304 9206 62504	11.803,55 €
Total contracte				130.377,50 €

Quart. Subordinar l'autorització de la despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Cinquè. Nomenar els membres de la Mesa de Contractació que assistirà a aquest òrgan de contractació i que serà competent per la valoració de les ofertes que es presentin, sense perjudici dels informes tècnics que pugui sol·licitar, de conformitat amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, d'acord amb el quadre resum del PCAP.

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms / càrrec)
Presidència	Xavier Burgos Barbero, cap del Servei de Serveis Generals i Compres	Gúmer Guijosa Santos, cap del Servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació
Vocal	Juan Antonio López Luque, tècnic Superior d'Economia de Serveis Generals i Compres	Eduard Ros Farré, cap d'Agutzileria, Notificacions i Impressions
Vocal	María Dolores Hinojo Navarro, cap de Secció de Compres	Beatriz Hinojosa Moreno, tècnica mitjana d' Economia de Serveis Generals i Compres

CODI DE VERIFICACIÓ	 1I27 2D19 2Z4B 4X4L 12EV				
EXPEDIENT NÚM.	SEC/2026/144	DOCUMENT NÚM.	SEC1AI031G	DATA	01-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Secretaria				
ASSUMPTE	01/09/2026 - Junta de Govern Local				

Vocal designat per Secretaria	Maria Cacharro López, Secretària General	1) Elena Hinojo Navarro, tècnica superior en dret de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals. 2) Xavier Sobré Yagüe, cap de negociat de l'Oficina tècnica jurídica de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals. 3) Elia González López, tècnica superior en dret de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals.
Vocal designat per Intervenció	Esperanza Cavero Ramírez, Viceinterventora	1) Jesús Valenzuela Pestaña, cap de Servei de Control Financer 2) Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret 3) Rabab Riyahi Tamsamani, tècnica superior en Dret.
Secretaria	El membre que actuï com a vocal designat per Secretaria	

Sisè. Publicar l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sabadell, ubicat a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya en els termes establerts per la LCSP.

Setè. Designar com a responsable del contracte Cap de Serveis Generals i Compres..

Vuitè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Plec de prescripcions tècniques	SGC1AI01DR	323E1Y4Q55355F7217WX
2	ANNEX 1	SGC1AI01DL	5C2C4A2P1M0T015O0R1D
3	PCAP i Annexos	SGC1AI01AS	3N59491M576U514T0KTY

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.