

CODI DE VERIFICACIÓ	 425U 3750 4K3J 1228 05LN				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2026/148	DOCUMENT NÚM.	CMR1AI02XT	DATA	25-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028				

DECRET núm.

Antecedents de fet

- En data 29-07-2026, la Cap del servei de Comerç i Consum ha emès informe tècnic i de necessitat de manera favorable sobre la conveniència de licitar el contracte de serveis “Contractació dels treballs de muntatge i desmuntatge de 20 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell 2026 i 2027 i 2 casetes de fusta per a les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027/2028.”, amb les següents característiques tècniques bàsiques:

Objecte	El contracte ha de tenir per objecte: Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028 L'objecte del contracte comporta, a més dels treballs de muntatge i desmuntatge de les 22 casetes de fusta, el transport de les mateixes entre el magatzem municipal i l'emplaçament de muntatge i desmuntatge. Emplaçament muntatge casetes: - Pl. Dr Robert: 20 casetes per la Fira de Santa Llúcia i 1 caseta per a la venda de productes de menjar nadalenc. - Lloc a determinar: 1 caseta per a la venda de productes de menjar nadalenc. El contracte inclourà: • Muntatge de 22 casetes de fusta de diferents tipologies d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament doni, a través dels seus delegats i/o representants; així com amb les instruccions facilitades en format audiovisual (vídeos). • Muntatge del quadre elèctric i corresponent cablejat a l'interior de cada caseta, d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament doni, a través dels seus delegats i/o representants. • Muntatge dels llums exteriors (fanalets i focus per la retolació comercial) i corresponent cablejat a l'exterior de cada caseta, d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament doni, a través dels seus delegats i/o representants.
----------------	--

- Transport amb dos camions amb plataforma elevadora o, dos camions sense plataforma elevadora més dos carretons elevadors, de 22 casetes de fusta des del magatzem municipal que disposi l'Ajuntament fins al seu emplaçament (cada caseta està emmagatzemada en un carretó de fusta amb rodes per facilitar el seu transport). Cada carretó té unes mides de 2,80 m de llarg, 1,70 m d'ample i 2,50 m d'alçada, més un pes d'entre 500 i 700 kg (tenir en compte aquestes mides i pes per l'elecció dels vehicles a utilitzar). Cal retornar els carretons de les casetes al magatzem municipal un cop muntades les casetes de fusta.
- Desmuntatge de 22 casetes de fusta de diferents tipologies d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament doni, a través dels seus delegats i/o representants; així com amb les instruccions facilitades en format audiovisual (vídeos).
- Desmuntatge del quadre elèctric i corresponent cablejat de l'interior de cada caseta, d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament doni, a través dels seus delegats i/o representants.
- Desmuntatge dels llums exteriors (fanalets i focus per la retolació comercial) i corresponent cablejat a l'exterior de cada caseta, d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament doni, a través dels seus delegats i/o representants.
- Transport amb dos camions amb plataforma elevadora o, dos camions sense plataforma elevadora més dos carretons elevadors, de 22 casetes de fusta des del seu emplaçament al magatzem municipal (cada caseta s'ha de emmagatzemar en un carretó de fusta amb rodes per facilitar el seu transport). Cada carretó té unes mides de 2,80 m de llarg, 1,70 m d'ample i 2,50 m d'alçada, més un pes d'entre 500 i 700 kg (tenir en compte aquestes mides i pes per l'elecció dels vehicles a utilitzar). Cal anar a buscar els carretons de les casetes al magatzem municipal i un cop desmuntades les casetes de fusta i col·locades a dins dels carretons, s'han de traslladar al magatzem municipal pel seu emmagatzematge.
- El desmuntatge i el transport de les casetes es realitzarà en diferents dies. Les 20 casetes de fusta destinades a la Fira de Santa Llúcia, s'han de desmuntar entre el 23 de desembre i el 24 de desembre. Les 2 casetes de menjar, es desmuntaran a la conclusió de la campanya de Nadal, el 8 de gener.
- Totes les eines i materials apropiats per a la realització del muntatge i desmuntatge de les casetes de fusta, cargols inclosos.
- Personal qualificat en treballs de muntatge i desmuntatge de casetes de fusta i en treballs de fusteria / ebenisteria en general.
- Es requereix un mínim de 9 persones, formant un equip de 3 oficials, 6 peons.

Es detalla amb plànols i fotografies les tipologies de cadascuna de les casetes de fustes al punt 8. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA DE REFERÈNCIA del Plec de clàusules tècniques.

Durant les tasques de muntatge i desmuntatge de les casetes de

CODI DE VERIFICACIÓ	 425U 3750 4K3J 1228 05LN				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2026/148	DOCUMENT NÚM.	CMR1AI02XT	DATA	25-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028				

	fusta, l'Ajuntament de Sabadell establirà un servei de vigilància en horari nocturn per preservar les casetes de fusta de possibles danys per actes vandàlics. L'Ajuntament de Sabadell facilitarà tanques per perimetrar la zona per evitar l'entrada de persones alienes, durant les tasques de muntatge i desmuntatge de les casetes de fusta.								
CPV	Principal: 98390000-3 - Altres serveis								
Divisió en lots	No: La inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, ve donada perquè l'objecte del contracte s'entén com a una unitat funcional on la prestació de serveis es troben directament relacionats i vinculats entre si i mantenen criteris de complementarietat. També es considera que la divisió en lots exigiria una coordinació i planificació global per la correcta execució de l'objecte del contracte desproporcionada per les finalitats d'interès públic que es persegueixen, faria l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa tècnicament. Fins i tot si hi hagués la necessitat de coordinar als diferents contractistes pels diversos lots podria comportar risc en l'execució del contracte. <table><tr><th>NÚM</th><th>OBJECTE</th></tr><tr><td>1</td><td>Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028</td></tr></table>	NÚM	OBJECTE	1	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028				
NÚM	OBJECTE								
1	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028								
Tipus de contracte	Contracte de Serveis Altres especificacions en relació al tipus de contracte: <table><tr><td>· Contracte mixt</td><td>No</td></tr><tr><td>· Contracte privat</td><td>No</td></tr><tr><td>· Contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP</td><td>No</td></tr><tr><td>· Contracte en funció de les necessitats (DA 33a de la LCSP)</td><td>No</td></tr></table>	· Contracte mixt	No	· Contracte privat	No	· Contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP	No	· Contracte en funció de les necessitats (DA 33a de la LCSP)	No
· Contracte mixt	No								
· Contracte privat	No								
· Contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP	No								
· Contracte en funció de les necessitats (DA 33a de la LCSP)	No								
Valor estimat (VEC)	48.000,00 euros.								
Pressupost base de licitació (PBL)	38.720,00 euros. <table><tr><th>LOT</th><th>TOTAL SENSE IVA</th><th>IMPORT DE L'IVA</th><th>TOTAL AMB IVA</th></tr><tr><td>1</td><td>32.000 €</td><td>6.720 €</td><td>38.720 €</td></tr></table>	LOT	TOTAL SENSE IVA	IMPORT DE L'IVA	TOTAL AMB IVA	1	32.000 €	6.720 €	38.720 €
LOT	TOTAL SENSE IVA	IMPORT DE L'IVA	TOTAL AMB IVA						
1	32.000 €	6.720 €	38.720 €						
Durada del contracte	La durada del contracte es correspon amb la de les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028, i es preveu que s'iniciï el dia 16 de novembre de 2026, o bé en la data d'acceptació de la resolució d'adjudicació per part del contractista si aquesta és posterior; i que								

	finalitzi el dia 30 juny de 2028.
Termini d'execució	Es preveu que l'execució del contracte es dugui a terme des de 16-11-2026 i, en un termini de 20 mesos, fins 08-01-2028
Possibilitat de pròrroga del contracte	Sí 1 any

2. L'informe tècnic justifica la necessitat i idoneïtat del contracte, així com la insuficiència de mitjans propis, tal i com es transcriu a continuació:

Des del Servei de Comerç i Consum es considera que la Fira de Santa Llúcia contribueix a promocionar la ciutat fora del terme municipal, atès que és un referent dins de la Comarca del Vallès Occidental. Per tant, la realització de la Fira de Santa Llúcia és d'interès municipal, tenint en compte que és un punt d'atracció i promoció de la ciutat, conjuntament amb la resta d'actuacions que tenen lloc dins del Nadal, ja que d'aquesta manera també es dinamitza el sector comercial i es fomenta l'activitat econòmica dels comerços de proximitat. Per tant, es considera necessari aquests treballs de muntatge i desmuntatge de les casetes de fusta per a la realització de la Fira de Santa Llúcia de Sabadell 2026 i 2027.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), el Servei de Comerç i Consum no disposa de recursos personals per tal d'atendre de forma directa aquesta necessitat de prestació.

La infraestructura municipal existent no és l'adequada per a dur a terme aquests treballs que es considera que només el poden efectuar empreses especialitzades en el sector.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte no estan incloses en cap altre contracte ni es realitzen directament pel Servei de Comerç i Consum de l'Ajuntament de Sabadell.

Degut a la impossibilitat de satisfer aquesta necessitat mitjançant el personal propi del Servei de Comerç i Consum, es proposa la contractació externa dels treballs esmentats, amb les característiques especificades a l'informe i als plecs corresponents.

3. L'adjudicació del contracte es durà a terme per mitjà del procediment obert simplificat sumari.
4. Per Decret d'Alcaldia núm. 1071/2022, de 9 de febrer, es va aprovar un plec de clàusules administratives tipus per procedir a l'adjudicació dels contractes de serveis mitjançant procediment obert simplificat sumari, adaptats a la LCSP, i l'Annex 1, el qual correspon al quadre-resum que es complimenta per aquesta contractació, modificats posteriorment per decret d'Alcaldia núm. 9638/2022, de 22 de juliol.
5. Per dur a terme la contractació del servei, s'ha elaborat el corresponent expedient de contractació, que inclou l'Informe tècnic i de necessitat, el Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant PCAP), amb el corresponent quadre-resum (Annex 1) i restants annexos, el Plec de Prescripcions tècniques particulars (d'ara endavant PPT), el document justificatiu de l'existència de crèdit i l'informe explicatiu de la despesa pluriennal, si s'escau. També hi consta l'informe de sostenibilitat financera i estabilitat pressupostària, als efectes establerts a la Disposició addicional tercera, apartat 3r, de la LCSP.
6. Consta a l'expedient informe jurídic emès per la responsable jurídica del servei.

CODI DE VERIFICACIÓ	 425U 3750 4K3J 1228 05LN				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2026/148	DOCUMENT NÚM.	CMR1AI02XT	DATA	25-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028				

7. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb la regulació establerta al Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de dret

És d'aplicació la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Reial 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 424/2017, de 28 de abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Bases d'execució del pressupost municipal.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

En relació amb la qualificació contractual i règim jurídic aplicable:

- L'article 17 de la LCSP defineix els contractes de serveis com aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari.

De la descripció de l'objecte que es vol contractar, d'acord amb l'informe tècnic, es dedueix que la contractació esmentada s'ha de qualificar com a contracte de serveis.

2. Aquest contracte està sotmès al règim jurídic de dret administratiu, atès que té caràcter administratiu de conformitat amb l'article 25.1.a) de la LCSP.

En relació amb l'expedient de contractació:

3. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de les clàusules administratives que regularan el contracte, el plec de prescripcions tècniques i el document justificatiu de l'existència de crèdit. Així mateix, l'apartat 4 de l'article 116 requereix que a l'expedient administratiu de contractació es justifiqui adequadament:
 - a. L'elecció del procediment de licitació.
 - b. El valor estimat del contracte amb indicació de tots aquells conceptes que l'integren, incloent sempre els costos laborals si existeixen.
 - c. La justificació dels criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera.
 - d. La justificació dels criteris d'adjudicació.
 - e. La necessitat de l'administració a què es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
 - f. En cas de contractes de serveis, motivar la insuficiència de mitjans.
 - g. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

En el present expedient de contractació s'estableixen i justifiquen adequadament aquests extrems.

4. D'acord amb els articles 116 i 28 de la LCSP, l'expedient l'inicia l'òrgan de contractació justificant la necessitat i idoneïtat del contracte, que en aquest cas queda acreditada a l'informe tècnic.
5. Completat l'expedient, l'òrgan de contractació ha d'aprovar-lo i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació, aprovar la despesa i publicar l'acord al perfil del contractant (article 117 LCSP).
6. Els articles 122 i 126 de la LCSP determinen el contingut dels plecs administratius i tècnics.
7. L'article 145 LCSP estableix que els contractes s'han d'adjudicar amb una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu, combinant criteris econòmics i qualitatius. Els criteris previstos en aquest expedient compleixen la normativa.
8. Segons l'article 62 LCSP, s'ha de designar un responsable del contracte que supervisi l'execució i garanteixi el correcte compliment.
9. L'article 99 LCSP regula l'objecte del contracte i prohibeix el fraccionament indegut. També estableix la divisió en lots de l'objecte del contracte sempre que sigui possible, amb justificació de la no divisió en lots, en el seu cas.

D'altra banda, el Decret Llei 3/2025 (art. 3.1) estableix la divisió en lots com a regla general, de forma que l'excepció ha de ser degudament motivada.

CODI DE VERIFICACIÓ	 425U 3750 4K3J 1228 05LN				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2026/148	DOCUMENT NÚM.	CMR1AI02XT	DATA	25-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028				

En aquest cas, s'ha justificat adequadament la inconveniència de la divisió en lots d'acord amb la normativa aplicable.

10. L'article 326 de la LCSP, en relació amb la Disposició Addicional Segona, regula la Mesa de contractació. Podrà formar-hi part funcionaris interins solament quan no existeixin funcionaris de carrera prou qualificats i així s'acrediti en l'expedient. En el procediment obert simplificat sumari la constitució de la Mesa de contractació és opcional, de conformitat amb l'article 326.1 en relació amb l'article 159.6.d) de la LCSP.

En el present contracte s'opta per no constituir Mesa de contractació, assumint les seves funcions el servei tècnic del centre gestor.

11. L'article 202.1 LCSP obliga a incorporar almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic, ambiental o d'innovació. Aquesta condició consta al quadre resum, annex 1 del PCAP.
12. L'article 74 LCSP exigeix que els empresaris acreditin solvència econòmica, financera i tècnica, proporcional a l'objecte del contracte.

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional exigida s'adequa a l'establert a l'article 87 LCSP i 90 de la LCSP, respectivament.

En relació amb el procediment d'adjudicació:

13. Els articles 131 i següents de la LCSP estableixen les normes generals d'adjudicació dels contractes que, de forma ordinària es durà a terme pel procediment obert. L'ús del procediment d'adjudicació obert resulta adequat legalment.
14. Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès el seu valor estimat, de conformitat amb l'article 22 de la LCSP.
15. L'adjudicació del contracte de serveis esmentat es durà a terme per mitjà de la modalitat sumària del procediment obert simplificat, recollida a l'article 159.6 de la LCSP, donat que el seu valor estimat és inferior a la quantia establerta al mateix precepte, la totalitat dels criteris d'adjudicació són quantificables per mitjà de la mera aplicació de fórmules i no té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual.
16. Les regles bàsiques per la tramitació del procediment obert simplificat sumari són les següents: 1) el termini per presentar les proposicions no podrà ser inferior a 10 dies hàbils; 2) s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional; 3) l'oferta es lliura en un únic sobre i s'avalua d'acord amb criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules 4) no es

requereix constitució de garantia definitiva; 5) la formalització del contracte es pot efectuar mitjançant la signatura de l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

17. En tot allò no previst a l'apartat 159.6 LCSP, s'aplicarà la regulació general del procediment obert simplificat prevista en aquest article. Per tant, els licitadors han d'estar inscrits al Registre oficial de licitadors en la data final de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també s'admet la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre, amb tota la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui anterior al termini final de presentació d'ofertes i s'acrediti mitjançant el justificant de recepció i una declaració responsable conforme s'ha aportat tota la documentació i no s'ha rebut requeriment d'esmena. Tampoc procedeix la constitució de garantia provisional.
18. Els articles 156 a 158 de la LCSP contenen les normes generals aplicables al procediment obert, d'aplicació en manca de previsió de l'article 159 de la LCSP.
19. L'article 135 de la LCSP exigeix publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant, excepte els procediments negociats sense publicitat.

En relació amb la despesa pluriennal de la despesa:

20. L'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals preveu la possibilitat d'autoritzar i realitzar despeses de caràcter pluriennal.
21. Les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sabadell, preveuen que en cas de despeses pluriennals s'acompanyi un informe explicatiu, elaborat per la unitat gestora de la despesa, detallant, entre d'altres, el finançament ferm de la despesa prevista per anys futurs. En aquests casos caldrà un acord en la part resolutiva de la proposta on es subordini l'autorització de la despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

En relació amb l'òrgan competent:

22. L'òrgan competent per l'adopció d'aquesta resolució és la Tinenta d'alcaldeessa de l'àrea d'Economia i Serveis Centrals per delegació de l'Alcaldia, atès el valor estimat i la durada del contracte en virtut de la disposició addicional segona, apartat 1r, de la LCSP, en relació amb les atribucions delgades pel decret d'alcaldia n.º núm. 19637/2025, de 9 de desembre de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de desembre de 2025.

En relació amb els recursos que es poden interposar:

23. En virtut de l'article 44 de la LCSP, aquest contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. En conseqüència, contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, es pot interposar de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona. Per altra banda, contra els actes de la Mesa de Contractació es pot interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

En relació amb l'informe jurídic preceptiu de la Secretaria General:

CODI DE VERIFICACIÓ	 425U 3750 4K3J 1228 05LN				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2026/148	DOCUMENT NÚM.	CMR1AI02XT	DATA	25-08-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028				

24. La disposició addicional tercera, apartat vuitè, de la LCSP disposa que el secretari de la Corporació haurà d'emetre informe jurídic preceptiu, entre altres assumptes, en relació amb l'aprovació de l'expedient de contractació.

25. L'article 3.4 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional preveu que aquest informe pot consistir en una nota de conformitat sobre informes jurídics emesos pels serveis municipals.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades pel cartipàs municipal vigent, segons Decret núm. 19637/2025, de 9 de desembre de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de desembre de 2025.

RESOLC:

Primer. Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars, amb els seus annexos, i els plecs de prescripcions tècniques, que, de conformitat amb el particular tipus, regiran el contracte de serveis anomenat "Treballs de muntatge i desmuntatge de 20 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell 2026 i 2027 i 2 casetes de fusta per a les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027/2028".

Segon. Aprovar l'expedient de contractació del contracte anomenat "Treballs de muntatge i desmuntatge de 20 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell 2026 i 2027 i 2 casetes de fusta per a les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027/2028" mitjançant procediment obert simplificat sumari, amb un valor estimat de contracte de 48.000 euros, IVA exclòs, i un pressupost base de licitació total de 38.720 euros, IVA inclòs, essent la base imposable de 32.000 euros, i l'import corresponent a l'IVA de 6.720 euros, i amb una durada del contracte es correspon amb la de les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028, i que es preveu que s'iniciï el dia 16 de novembre de 2026, o bé en la data d'acceptació de la resolució d'adjudicació per part del contractista si aquesta és posterior; i que finalitzi el dia 30 juny de 2028. El període d'execució de contracte es correspondrà amb les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028.

Tercer. Convocar el procediment obert simplificat sumari i establir un període de deu dies hàbils (10) per a la presentació de les proposicions, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6 de la LCSP.

Quart. Aprovar la proposta d'autorització de despesa de 38.720 euros, IVA del 21% inclòs, d'acord amb les operacions prèvies següents:

Anualitat	Fase	Número operació	Aplicació pressupostària	Import
-----------	------	-----------------	--------------------------	--------

2026	A	2026.2.0021349.000	601-4391-22699	13.552,00 €
2027	A	2027.2.0001256.000	601-4391-22699	19.360,00 €
2028	A	2028.2.0000371.000	601-4391-22699	5.808,00 €

Cinquè. Subordinar l'autorització de les despeses al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Sisè. Publicar l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, el qual ha de contenir la informació que recull la secció quarta de l'annex III de la LCSP.

Setè. Determinar que la valoració de les ofertes sigui realitzada pels serveis tècnics del centre gestor corresponent, essent la constitució de la mesa de contractació potestativa, de conformitat amb els articles 326.1 i 159.6 de la LCSP i amb la clàusula 24.8 del Plec de clàusules administratives particulars.

Vuitè. Designar com a responsable del contracte la responsable d'equip de Mercats i Dinamització Comercial, Marta Valls Jiménez.

Novè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	Plec de prescripcions tècniques (PPT)	CMR1AI02NP	5C104H1H156B084M0T09
2	Plec de clàusules administratives Particulars (PCAP)	CMR1AI02NY	5C5F6I642F2T1O530X7Y
3	Annex 1	CMR1AI02VD	2M296W4C07630Z6215D5

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica