

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M29 6W4C 0763 0Z62 15D5				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2026/148	DOCUMENT NÚM.	CMR1AI02VD	DATA	29-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028				

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Contractació dels treballs de muntatge i desmuntatge de 20 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell 2026 i 2027 i 2 casetes de fusta per a les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027/2028.”

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinenta d'Alcaldeessa de l'àrea d'economia i serveis centrals	
SERVEI GESTOR: Comerç i Consum	
Adreça de l'òrgan de contractació: Carrer de les Tres Creus, 202 – 08203 Sabadell	
Telèfon: 93 745 31 66	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: comerciconsum@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI ☐ NO ☒		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció:

El contracte ha de tenir per objecte:

Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028

L'objecte del contracte comporta, a més dels treballs de muntatge i desmuntatge de les 22 casetes de fusta, el transport de les mateixes entre el magatzem municipal i l'emplaçament de muntatge i desmuntatge.

Emplaçament muntatge casetes:

- Pl. Dr Robert: 20 casetes per la Fira de Santa Llúcia i 1 caseta per a la venda de productes de menjar nadalenc.
- Lloc a determinar: 1 caseta per a la venda de productes de menjar nadalenc.

El contracte inclourà:

- Muntatge de 22 casetes de fusta de diferents tipologies d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament doni, a través dels seus delegats i/o representants; així com amb les instruccions facilitades en format audiovisual (vídeos).
- Muntatge del quadre elèctric i corresponent cablejat a l'interior de cada caseta, d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament doni, a través dels seus delegats i/o representants.
- Muntatge dels llums exteriors (fanalets i focus per la retolació comercial) i corresponent cablejat a l'exterior de cada caseta, d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament doni, a través dels seus delegats i/o representants.
- Transport amb dos camions amb plataforma elevadora o, dos camions sense plataforma elevadora més dos carretons elevadors, de 22 casetes de fusta des del magatzem municipal que disposi l'Ajuntament fins al seu emplaçament (cada caseta està emmagatzemada en un carretó de fusta amb rodes per facilitar el seu transport). Cada carretó té unes mides de 2,80 m de llarg, 1,70 m d'ample i 2,50 m d'alçada, més un pes d'entre 500 i 700 kg (tenir en compte aquestes mides i pes per l'elecció dels vehicles a utilitzar). Cal retornar els carretons de les casetes al magatzem municipal un cop muntades les casetes de fusta.
- Desmuntatge de 22 casetes de fusta de diferents tipologies d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament doni, a través dels seus delegats i/o representants; així com amb les instruccions facilitades en format audiovisual (vídeos).
- Desmuntatge del quadre elèctric i corresponent cablejat de l'interior de cada caseta, d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament doni, a través dels seus delegats i/o representants.
- Desmuntatge dels llums exteriors (fanalets i focus per la retolació comercial) i corresponent cablejat a l'exterior de cada caseta, d'acord amb les instruccions que l'Ajuntament doni, a través dels seus delegats i/o representants.
- Transport amb dos camions amb plataforma elevadora o, dos camions sense plataforma elevadora més dos carretons elevadors, de 22 casetes de fusta des del seu emplaçament al magatzem municipal (cada caseta s'ha de emmagatzemar en un carretó de fusta amb rodes per facilitar el seu transport). Cada carretó té unes mides de 2,80 m de llarg, 1,70 m d'ample i 2,50 m d'alçada, més un pes d'entre 500 i 700 kg (tenir en compte aquestes mides i pes per l'elecció dels vehicles a utilitzar). Cal anar a buscar els carretons de les casetes al magatzem municipal i un cop desmuntades les casetes de fusta i col·locades a dins dels carretons, s'han de traslladar al magatzem municipal pel seu emmagatzematge.
- El desmuntatge i el transport de les casetes es realitzarà en diferents dies. Les 20 casetes de fusta destinades a la Fira de Santa Llúcia, s'han de desmuntar entre el 23 de desembre i el 24 de desembre. Les 2 casetes de menjar, es desmuntaran a la conclusió de la campanya de Nadal, el 8 de gener.
- Totes les eines i materials apropiats per a la realització del muntatge i desmuntatge de les casetes de fusta, cargols inclosos.
- Personal qualificat en treballs de muntatge i desmuntatge de casetes de fusta i en treballs de fusteria / ebenisteria en general.
- Es requereix un mínim de 9 persones, formant un equip de 3 oficials, 6 peons.

Es detalla amb plànols i fotografies les tipologies de cadascuna de les casetes de fustes al punt 8. DOCUMENTACIÓ GRÀFICA DE REFERÈNCIA del Plec de clàusules tècniques.

Durant les tasques de muntatge i desmuntatge de les casetes de fusta, l'Ajuntament de Sabadell establirà un servei de vigilància en horari nocturn per preservar les casetes de fusta de possibles danys per actes vandàlics.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M29 6W4C 0763 0Z62 15D5				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2026/148	DOCUMENT NÚM.	CMR1AI02VD	DATA	29-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028				

L'Ajuntament de Sabadell facilitarà tanques per perimetrar la zona per evitar l'entrada de persones alienes, durant les tasques de muntatge i desmuntatge de les casetes de fusta.

Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO Tipologia de contracte mixt:		Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☒ NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☐ SI ☒ NO		
Contracte de serveis privats: ☐ SI ☒ NO		
Codi CPV: 98390000-3		Descripció CPV: Altres serveis
Codi NUTS: ES511		

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

<u>Necessitats administratives del contracte:</u> Des del Servei de Comerç i Consum es considera que la Fira de Santa Llúcia contribueix a promocionar la ciutat fora del terme municipal, atès que és un referent dins de la Comarca del Vallès Occidental. Per tant, la realització de la Fira de Santa Llúcia és d'interès municipal, tenint en compte que és un punt d'atracció i promoció de la ciutat, conjuntament amb la resta d'actuacions que tenen lloc dins del Nadal, ja que d'aquesta manera també es dinamitza el sector comercial i es fomenta l'activitat econòmica dels comerços de proximitat. Per tant, es considera necessari aquests treballs de muntatge i desmuntatge de les casetes de fusta per a la realització de la Fira de Santa Llúcia de Sabadell 2026 i 2027.
<u>Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:</u> L'adjudicatari haurà de minimitzar la generació de residus durant el muntatge i desmuntatge de les casetes mitjançant l'optimització dels materials emprats i la reutilització d'aquells elements que es trobin en bon estat pels posteriors muntatges.
<u>Justificació de la insuficiència de mitjans propis:</u> D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), el Servei de Comerç i Consum no disposa de recursos personals per tal d'atendre de forma directa aquesta necessitat de prestació.

La infraestructura municipal existent no és l'adequada per a dur a terme aquests treballs que es considera que només el poden efectuar empreses especialitzades en el sector.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte no estan incloses en cap altre contracte ni es realitzen directament pel Servei de Comerç i Consum de l'Ajuntament de Sabadell.

Degut a la impossibilitat de satisfer aquesta necessitat mitjançant el personal propi del Servei de Comerç i Consum, es proposa la contractació externa dels treballs esmentats, amb les característiques especificades a l'informe i als plecs corresponents.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

☐ SI ☒ NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

La inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, ve donada perquè l'objecte del contracte s'entén com a una unitat funcional on la prestació de serveis es troben directament relacionats i vinculats entre si i mantenen criteris de complementarietat.

També es considera que la divisió en lots exigiria una coordinació i planificació global per la correcta execució de l'objecte del contracte desproporcionada per les finalitats d'interès públic que es persegueixen, faria l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa tècnicament. Fins i tot si hi hagués la necessitat de coordinar als diferents contractistes pels diversos lots podria comportar risc en l'execució del contracte

LOT únic	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028	CPV	: 98390000-3 - Altres serveis
---------------------	--	-----	-------------------------------

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:

☐ SI ☒ NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:

☐ SI ☒ NO

Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

☐ SI ☒ NO

Elements:

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M29 6W4C 0763 0Z62 15D5				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2026/148	DOCUMENT NÚM.	CMR1AI02VD	DATA	29-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028				

Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
32.000 €	6.720 €	38.720 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	32.000 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	16.000 €
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	48.000 €

Mètode de càlcul:

S'ha determinat el preu en base al cost de mercat dels treballs i en relació a la durada del contracte, tenint en compte un any de pròrroga.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

☒ SI ☐ NO

Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:

☐ SI ☒ NO

Detall modalitats (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:

☐ SI ☒ NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	38.720,00 €
Altres	%	€

Tramitació anticipada ☐ SI ☒ NO		Contracte pluriennal ☒ SI ☐ NO	
Exercici	Aplicació pressupostària	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2026	601-4391-22699	2026.2.0021349.000	13.552,00 €
2027	601-4391-22699	2027.2.0001256.000	19.360,00 €
2028	601-4391-22699	2028.2.0000371.000	5.808,00 €

Forma de pagament:

El pagament del preu es durà a terme en dues fraccions coincidint amb cada campanya de Nadal: una primera fracció del 70% de l'import d'adjudicació un cop finalitzat el muntatge de les casetes de fusta i una segona fracció del 30% restant a la finalització del servei de desmuntatge. Per tant, caldrà presentar les factures seguint les següents indicacions:

Campanya Nadal 2026-2027:

Primera factura: abans del 30 de novembre de 2026, una vegada finalitzat el servei de muntatge de les casetes.

Segona factura: una vegada finalitzat el servei de desmuntatge de les casetes.

Campanya Nadal 2027-2028:

Tercera factura: abans del 30 de novembre de 2027, una vegada finalitzat el servei de muntatge de les casetes.

Quarta factura: una vegada finalitzat el servei de desmuntatge de les casetes.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	CODI DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal	CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Serveis de Comerç i Consum	CODI DIR 3	LA0021848

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

<u>Durada total del contracte:</u>	
D'acord amb la naturalesa de la prestació es proposa que la durada del contracte es correspongui amb la de les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028, i es preveu que s'iniciï el dia 16 de novembre de 2026, o bé en la data d'acceptació de la resolució d'adjudicació per part del contractista si aquesta és posterior; i que finalitzi el dia 30 juny de 2028.	
El període d'execució de contracte es preveu que es correspongui amb les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028.	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
☐	Data de formalització
☒	L'inici de la durada serà en data 16 de novembre de 2026, o bé la data d'acceptació de la resolució d'adjudicació per part del contractista si aquesta és posterior.
Terminis parcials d'execució:	
☒	SI ☐ NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M29 6W4C 0763 0Z62 15D5				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2026/148	DOCUMENT NÚM.	CMR1AI02VD	DATA	29-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028				

Detall dels terminis parcials establerts:

El període d'execució de contracte es preveu que es correspongui amb les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028.

Campanya Nadal 2026-2027:

Es preveu que s'iniciï el dia 16 de novembre de 2026 i que finalitzi el dia 8 de gener de 2027. Són 8 dies de treball en total.

Distribuïts de la manera següent:

Muntatge de totes les casetes:

- Del 16 al 20 de novembre de 2026: de 7:00 a 21:00.

Desmuntatge de les 20 casetes de la Fira de Santa Llúcia:

- 23 de desembre de 2026: de 7:00 a 21:00.
- 24 de desembre de 2026: de 7:00 a 15:00.

Desmuntatge de les 2 casetes de menjar nadalenc:

- 8 de gener de 2027: de 7:00 a 15:00.

Tot i que aquesta és la previsió inicial de la franja horària i dies per realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge de les casetes, l'Ajuntament de Sabadell, pot autoritzar l'ampliació d'aquesta franja fins a les 23:00 h, prèvia petició de l'empresa adjudicatària, en cas que aquesta no arribi a temps pel muntatge de les casetes pel dia 20 de novembre i també pel desmuntatge de les 20 casetes de la Fira de Santa Llúcia durant el dia 23 de desembre.

Campanya Nadal 2027-2028:

Es preveu que s'iniciï el dia 15 de novembre de 2027 i que finalitzi el dia 8 de gener de 2028. Són 8 dies de treball en total.

Distribuïts de la manera següent:

Muntatge de totes les casetes:

- Del 15 al 19 de novembre de 2027: de 7:00 a 21:00.

Desmuntatge de les 20 casetes de la Fira de Santa Llúcia:

- 23 de desembre de 2027: de 7:00 a 21:00.
- 24 de desembre de 2027: de 7:00 a 15:00.

Desmuntatge de les 2 casetes de menjar nadalenc:

- 8 de gener de 2028: de 7:00 a 15:00.

*Atès que el dia 8 de gener de 2028 es dissabte, l'Ajuntament podria preveure que el desmuntatge de les casetes de menjar nadalenc es portés a terme l'anterior o següent dia laborable.

Tot i que aquesta és la previsió inicial de la franja horària i dies per realitzar les tasques de muntatge i desmuntatge de les casetes, l'Ajuntament de Sabadell, pot autoritzar l'ampliació d'aquesta franja fins a les 23:00 h, prèvia petició de l'empresa adjudicatària, en cas que aquesta no arribi a temps pel muntatge de les casetes pel dia 19 de novembre i també pel desmuntatge de les 20 casetes de la Fira de Santa Llúcia durant el dia 23 de desembre.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

1. Campanya Nadal 2026-2027:

Es preveu que s'iniciï el dia 16 de novembre de 2026 i que finalitzi el dia 8 de gener de 2027. Són 8 dies de treball en total.

2. Campanya Nadal 2027-2028:

Es preveu que s'iniciï el dia 15 de novembre de 2027 i que finalitzi el dia 8 de gener de 2028. Són 8 dies de treball en total.

Pròrroques previstes:

☒ SI ☐ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavis amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrroques: Es preveu una pròrroga d'un any.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☒ NO

Fórmula:

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :

☐ SI ☒ NO

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

- Annex ____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	
2.	
3.	

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M29 6W4C 0763 0Z62 15D5				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2026/148	DOCUMENT NÚM.	CMR1AI02VD	DATA	29-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028				

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1. Personal:

L'adjudicatari disposarà del personal necessari i qualificat per donar resposta als treballs de muntatge i desmuntatge de les casetes de fusta. Mínim disposarà de:

- 3 Oficials
- 6 peons

Un dels oficials farà les funcions d'encarregat, i coordinarà tota l'execució de la contractació.

Les funcions de l'encarregat seran les següents:

- Interlocució amb l'Ajuntament
- Control i organització dels treballs durant la seva execució
- Atendrà aspectes tècnics del muntatge amb total disponibilitat durant els períodes de muntatge i desmuntatge.

Requisits experiència:

- Oficials: acreditar un mínim de 3 anys d'experiència en fusteria/ebenisteria o muntatge d'estructures.
- Peons: acreditar un mínim d'1 any en tasques similars i maneig de càrregues.

En el cas de baixes per malalties del personal o altres causes, el treball no es veurà afectat, de manera que s'haurà de preveure que les absències siguin substituïdes immediatament per personal que iguali o superi els anys d'experiència acreditada de la persona substituïda.

El personal que presti el servei haurà d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, de les eines, i instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte. Així mateix amb els materials d'autoprotecció.

L'adjudicatari estarà obligat al més estricte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb la legislació vigent.

L'adjudicatari ha de garantir la seguretat i la protecció de la salut en els llocs de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat del compliment de les condicions de seguretat i salut durant el període de temps que durin els treballs contractats.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar **30 dies abans de l'inici dels treballs:**

- Relació del personal que prestarà el servei, amb la seva categoria i la seva experiència professional en anys, realitzant treballs de muntatge i desmuntatge de casetes de fusta o en tasques de treballs de fusteria / ebenisteria.
- Còpia dels contractes laborals de cada treballador on aparegui la categoria professional
- Còpia de l'informe de vida laboral per determinar el nombre d'anys.
- En cas que amb la documentació anterior no quedés acreditada la categoria i experiència, caldrà acreditar-ho mitjançant certificat de l'empresa/es.

2.	<u>Muntatge/desmuntatge casetes:</u> L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar els treballs, cargols inclosos.
3.	<u>Transport casetes:</u> Per realitzar el transport de les casetes de fusta l'adjudicatari haurà de disposar de: - Dos camions amb plataforma elevadora o dos camions sense plataforma elevadora més dos carretons elevadors (tenir en compte mides i pes dels carretons per l'elecció dels vehicles a utilitzar). 30 dies abans de l'inici dels treballs l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa dels vehicles destinats al transport de les casetes.
4.	L'adjudicatari haurà de prestar el treball en els termes descrits en el plec tècnic.
5.	L'adjudicatari serà l'únic responsable del correcte muntatge, desmuntatge i transport de les casetes de fusta, amb les obligacions i exigències establertes en les disposicions dels plecs del contracte i segons normativa vigent d'obligat compliment.
6.	L'adjudicatari serà l'únic responsable dels accidents i danys de qualsevol naturalesa causats a tercers o al municipi, per l'activitat del muntatge, desmuntatge i transport de les casetes de fusta, o per qualsevol de les operacions que exigeixi el compliment d'aquest plec, bé sigui per causa fortuïta, culpa o negligent; sens perjudici de l'aplicació d'allò que estableix l'article 196.2 de la LLCSP quant a la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social: • Condició especial d'execució: L'adjudicatari haurà de minimitzar la generació de residus durant el muntatge i desmuntatge de les casetes mitjançant l'optimització dels materials emprats i la reutilització d'aquells elements que es trobin en bon estat pels posteriors muntatges. Tipologia: Mediambiental Mitjà d'acreditació del seu compliment: Declaració responsable del contractista i comprovació pel responsable del contracte durant la seva execució. Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: El muntatge i desmuntatge de les casetes implica l'ús de materials i embalatges. La reutilització dels elements aprofitables redueix els residus generats i l'impacte ambiental de l'execució del contracte, estant directament vinculada al seu objecte.
----	--

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:
☒ SI ☐ NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:
No és permesa la subcontractació del següent: l'enllaç amb el Servei de Comerç i Consum de l'Ajuntament de Sabadell i la gestió del personal que realitzi les activitats objecte del contracte
Admissió pagament directe a subcontractistes:
☐ SI ☒ NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M29 6W4C 0763 0Z62 15D5				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2026/148	DOCUMENT NÚM.	CMR1AI02VD	DATA	29-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028				

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

☐ SI ☒ NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1	Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al Plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada i multes fins a l'1% del preu del contracte les consecutives.
2	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada i multes fins a l'1% del preu del contracte les consecutives.
3	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del Plec de clàusules tècniques, després del primer avís.	Greu	Fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs
4	No complir els calendaris i horaris que s'estableixin d'acord amb el Plec de clàusules tècniques i les indicacions dels tècnics municipals de l'Ajuntament de Sabadell.	Greu	Fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs
5	Manca de personal suficient o qualificat o no substitució immediata en cas de baixa.	Greu	Fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs
6	Ús de maquinària o vehicles no adequats o que no compleixin criteris de sostenibilitat o seguretat.	Greu	Fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs
7	Retards injustificats en el transport o en la disponibilitat dels vehicles.	Greu	Fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs
8	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'adjudicatari hagi ofertat en la seva proposició.	Molt greu	Fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
9	Incompliment de la normativa de seguretat i salut laboral o absència de mesures preventives durant l'execució del contracte	Molt greu	Fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat:	100.000 euros
-------------------------	---------------

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència		
Vocal		
Vocal		
Vocal de Secretaria	, secretari general	
Vocal d' Intervenció	 interventor general	
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	
☒	En el present procediment s'opta per no constituir mesa de contractació, assumint les seves funcions el servei tècnic del centre gestor.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO		Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☒ NO		Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%		
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %		
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:		

W.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: comerciconsum@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.	
Obertura indicativa del sobre únic	Data

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M29 6W4C 0763 0Z62 15D5				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2026/148	DOCUMENT NÚM.	CMR1AI02VD	DATA	29-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028				

Obertura del sobre únic	S'indicarà a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant
-------------------------	---

X. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)		Fórmula	Ponderació
1.	Oferta econòmica El pressupost base de licitació podrà ser millorat a la baixa atribuint-se una ponderació de fins a 60 punts, d'acord amb el següent criteri: - 60 punts màxima oferta - La no millora del preu suposarà la obtenció de 0 punts en aquest criteri d'adjudicació (no s'aplica la fórmula). - La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb fórmula	$\text{Puntuació} = 60 \times \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - [\text{Max}]}$ [Lic]: Preu de licitació [Max]: Oferta amb màxima baixa [Oferta]: Oferta a valorar	Fins a 60 punts
2	Experiència del personal Es valorarà que el personal contractat tingui experiència en el muntatge i desmuntatge de casetes de fusta o en tasques de treballs de fusteria / ebenisteria	Es valorarà de la següent manera: 1) Oficial de 1a , per cada any de treball en el muntatge i desmuntatge de casetes de fusta o en tasques de treballs de fusteria / ebenisteria per sobre de l'experiència mínima obligatòria exigida: 2 punts per cada any treballat per cada Oficial de 1a fins a un màxim de 10 punts en total. 2) Peó , per cada any de treball en el muntatge i desmuntatge de casetes de fusta o en tasques de treballs de fusteria / ebenisteria per sobre de l'experiència mínima obligatòria exigida: 1 punt per cada any treballat per cada Peó fins a un màxim de 20 punts en total.	Fins a 30 punts

3	Temps de resposta davant d'incidències o baixes Es valorarà el compromís de l'empresa de substituir el personal de baixa o solucionar incidències urgents al lloc de treball (Plaça del Dr. Robert) en el menor temps possible des de l'avís municipal.	- Compromís de substitució o assistència en menys de 2 hores: 10 punts. - Compromís de substitució o assistència en menys de 4 hores: 5 punts. - Temps igual o superior a 4 hores: 0 punts.	Fins a 10 punts
----------	---	--	------------------------

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

1. Oferta econòmica

D'acord a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament. La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

2. Experiència del personal

Es valora l'experiència del personal que presti el servei en el muntatge i desmuntatge de casetes de fusta o en tasques de fusteria / ebenisteria. Amb aquest objectiu, es donarà més puntuació als licitadors que presentin un equip de treball amb experiència, d'acord a la voluntat municipal que el tant el muntatge com el desmuntatge de les casetes de fusta es realitzin amb garanties i en els temps establerts al plec tècnic. La ponderació escollida és una puntuació assignada en funció de la categoria professional de cada treballador i de l'experiència per any treballat.

L'oferta s'acompanyarà d'una relació del personal que prestarà el servei, amb la seva categoria i la seva experiència professional en anys, realitzant treballs de muntatge i desmuntatge de casetes de fusta o en tasques de treballs de fusteria / ebenisteria. S'acreditarà mitjançant còpia del contracte o contractes laborals de cada treballador on aparegui la categoria professional i una còpia de l'informe de vida laboral per determinar el nombre d'anys. En cas de no aportar aquests documents no es valorarà el criteri d'adjudicació.

3. Temps de resposta davant d'incidències o baixes

Es valora també el temps de resposta davant d'incidències o baixes, atès que aquest criteri afavoreix l'execució del contracte en el termini adequat.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació (SOBRE ÚNIC):

1. Oferta econòmica

- Annex 4 , degudament complimentat i signat

2. Experiència del personal

- Annex 4 , degudament complimentat i signat
- L'oferta s'acompanyarà d'una relació del personal que prestarà el servei, amb la seva categoria i la seva experiència professional en anys, realitzant treballs de muntatge i desmuntatge de casetes de fusta o en tasques de treballs de fusteria / ebenisteria. S'acreditarà mitjançant còpia del contracte o contractes laborals de cada treballador on aparegui la categoria professional i una còpia de l'informe de vida laboral per determinar el nombre d'anys. En cas de no aportar aquests documents no es valorarà el criteri d'adjudicació.

3. Temps de resposta davant d'incidències o baixes

- Annex 4 , degudament complimentat i signat

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M29 6W4C 0763 0Z62 15D5				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2026/148	DOCUMENT NÚM.	CMR1AI02VD	DATA	29-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028				

Y. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

a)	<u>En relació al preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%. - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
b)	<u>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu</u>: - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica). A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: - Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3$, essent, $P1$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 $P2$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 $P3$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 - Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes ($P1+P2+P3$): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ - Conclusió: - Si $P1$, $P2$ o $P3 > MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de

	l'apartat b). - Si $P1, P2 \text{ o } P3 \leq MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat b).
c)	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

Z. TERMINI DE GARANTIA (Clàusula 43)

Termini garantia: 3 mesos des de la finalització del contracte.

AA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

La persona responsable del contracte és la responsable d'equip de Mercats i Dinamització Comercial, Marta Valls Jiménez.

Funcions del responsable del contracte: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

BB. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1. No es preveuen modificacions.

CC. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.

☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

DD. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 48)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- Contra el actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.

- Contra el actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de comerç i consum

Adreça: c. de les Tres Creus, 202

Telèfon: 93 745 31 66

Fax:

Adreça de correu electrònic: comerciconsum@ajsabadell.cat

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M29 6W4C 0763 0Z62 15D5				
EXPEDIENT NÚM.	CMR/2026/148	DOCUMENT NÚM.	CMR1AI02VD	DATA	29-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Comerç				
ASSUMPTE	Treballs de muntatge i desmuntatge de 22 casetes de fusta per a la Fira de Santa Llúcia de Sabadell i menjar nadalenc per les campanyes de Nadal 2026-2027 i 2027-2028				

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d' obligació legal o per raó d' interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Signat: