

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K2X 3433 3Q6I 5A5Q 17X5				
EXPEDIENT	ESP/2026/537	DOCUMENT	ESP1AI04TJ	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

CONTRACTE DE SERVEIS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “Contracte de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'esport de Sabadell 2027”

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinent d'alcaldeessa de l'Àrea de Presidència i serveis a les Persones	
SERVEI GESTOR: Servei d'Esports	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, s/n, Sabadell	
Telèfon: 937453150	Fax: 9374653215
Adreça de correu electrònic del servei gestor: esports@aisabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI ☐ NO ☒		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció: L'objecte del contracte compren l'organització, els serveis de disseny de l'acte, la producció, l'aportació de materials, recursos humans, la coordinació de l'acte i el suport a l'organització necessaris per a la execució de la Festa de l'Esport de Sabadell, així com totes les actuacions derivades de la seva execució.

L'acte haurà de tenir com a fil conductor un tema relacionat amb el món de l'esport i els seus valors, vinculat a la realitat esportiva de la ciutat, i s'haurà d'ajustar als criteris establerts pel Servei d'Esports en el plec de prescripcions tècniques.

Pel correcte desenvolupament i execució de la Festa de l'Esport, l'adjudicatària es responsabilitzarà del disseny creatiu, decoració, estudi, muntatge/desmuntatge d'elements i equips necessaris, coordinació, control i seguiment del calendari de treball de tots els elements integrats de la gala, realització i posada en funcionament del conjunt de l'escenografia de l'acte.

La programació haurà d'incloure 5 espectacles, un espectacle exterior que es farà al carrer de Sant Pau número 6 i quatre espectacles que es faran a l'escenari del Teatre Principal de Sabadell. També inclourà

la realització de documents audiovisuals per a la presentació dels esportistes, d' entitats de ciutat i d'altres persones vinculades al món de l'esport i que rebran els reconeixements, confecció d'elements gràfics, un servei de càtering, la decoració del Teatre Principal pel que fa a l'escenari i al vestíbul, i en general, la coordinació, planificació i funcionament global del programa. El serveis contractats inclouen la gestió global de la programació adreçada al públic que assistirà a l'acte de lliurament de guardons de la Festa de l'Esport de Sabadell per a l'edició de l'any 2027. S'inclou la programació, d'acord amb els criteris marcats pel Servei d'Esports, que recolliran també el de les entitats esportives col·laboradores i les circumstàncies i condicions específiques de cada espai, l'organització, la producció i la realització de les activitats i espectacles de la programació d'aquesta activitat.	
Contracte mixt: ☐ SI ☒ NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☒ NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☒ SI ☐ NO	
Contracte de serveis privats: ☐ SI ☒ NO	
Codi CPV: 79952000-2	Descripció CPV: Serveis d'organització d'actes
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: L'Ajuntament de Sabadell té interès pel foment de l'esport i la promoció de les activitats esportives en general. En aquest sentit, el servei d'Esports organitza les activitats esportives que l'Ajuntament de Sabadell ofereix a la ciutat, sent la Festa de l'Esport un dels grans esdeveniments de caràcter participatiu i popular. L'any 2027 la Festa de l'Esport de Sabadell tindrà lloc previsiblement durant la última quinzena d'abril i la primera de maig de 2027 en el Teatre Principal de Sabadell. Els esportistes i les entitats esportives de Sabadell han estat cridats a participar en la Festa de l'Esport tot presentant els seus historials d'èxits esportius aconseguits durant l'any 2026. Aquests historials són revisats i valorats per un jurat habitualment format per 25 persones representatives de l'esport sabadellenc i presidit per la regidora d'Esports. Fruit del treball del jurat en surten escollits uns esportistes i entitats que seran premiades en una gala que es celebrarà en el teatre Principal de Sabadell. En el marc de la celebració de la Festa de l'Esport, on hi són convidades les entitats esportives de Sabadell, presidents de federacions esportives, representants de la Diputació de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya així com els regidors/es de l'Ajuntament de Sabadell, es lliuraran els guardons a tots els esportistes i a les entitats premiades i s'acompanyarà la gala amb un seguit d'actuacions esportives i artístiques per tal de fer més atractiva la Festa. Per aquest motiu es proposa la contractació del servei d'organització, producció i realització de les activitats que formen part del programa de la Festa de l'Esport de Sabadell 2027, per tal de promocionar i donar reconeixement a l'esport i els seus valors, vinculat a la realitat esportiva de la ciutat. Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: de tipus social. L'empresa vetllarà perquè, en el marc de l'execució del contracte, no es produeixi la utilització d'un llenguatge, o la realització de conductes, que puguin ser considerades sexistes o discriminatòries. Justificació de la insuficiència de mitjans propis: El servei d'esports no disposa dels recursos suficients per atendre de forma directa la organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, tenint en compte que aquests
--

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K2X 3433 3Q6I 5A5Q 17X5				
EXPEDIENT	ESP/2026/537	DOCUMENT	ESP1AI04TJ	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

treballs inclouen la realització d'activitats especialitzades, com són espectacles, càterin i producció de vídeo i el subministrament de trofeus i medalles. Per aquest motiu, es proposa la contractació externa del servei esmentat d'acord amb les característiques especificades a l'informe i plecs corresponents.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

☐ SI ☒ NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

La inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, ve determinada pel fet que les prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional indissociable. Els serveis d'organització, disseny, producció, coordinació, aportació de materials, recursos humans i suport tècnic necessaris per al desenvolupament de la Festa de l'Esport de Sabadell es troben estretament relacionats entre si i responen a una planificació global i integrada de l'esdeveniment.

La divisió en lots podria dificultar la coordinació eficient de les diferents prestacions, en tractar-se d'un acte únic que requereix una direcció tècnica centralitzada i una resposta àgil davant les necessitats que puguin sorgir abans, durant i després de la seva celebració.

També es considera que la divisió per lots comportaria una necessitat de coordinació addicional entre diferents adjudicataris que resultaria desproporcionada en relació amb les finalitats i amb l'import del contracte. Aquesta circumstància podria generar riscos en la planificació i execució de l'esdeveniment, fent-ne més complexa la gestió i podent afectar la qualitat del servei prestat.

En aquest sentit, la gestió del contracte ha de ser integral i unificada, de manera que una única empresa especialitzada assumeixi la responsabilitat de la planificació, producció i coordinació de tots els elements que integren la Festa de l'Esport de Sabadell, garantint una interlocució única amb l'Ajuntament i una execució tècnicament eficaç i econòmicament eficient.

Finalment, la no divisió per lots contribueix a una gestió més àgil i eficient per part de l'Ajuntament, tant des del punt de vista dels recursos humans com econòmics, atès que simplifica les tasques de coordinació, supervisió i seguiment del contracte, alhora que facilita la correcta integració de tots els serveis i recursos necessaris per a l'èxit de l'esdeveniment.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta: -

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació): -

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador: -

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots: ☐ SI ☒ NO
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores: ☐ SI ☒ NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: ☐ SI ☒ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
Total	27.381,86 €	Total	5.750,19 €	Total	33.132,05 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	27.381,86 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	5.476,37 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	54.763,72 €
Import altres conceptes (sense IVA)	- €
Total del valor estimat	87.621,95 €
Mètode de càlcul: A efectes de licitació i de conformitat amb el que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 87.621,95 € (sense IVA), corresponent a la vigència inicial del contracte més dues eventuais d'un any de durada cadascuna i l'import de modificació prevista del 20%. L'import de la pròrroga s'ha calculat tenint en compte els mateixos costos que a l'import base de licitació.	

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuais pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K2X 3433 3Q6I 5A5Q 17X5				
EXPEDIENT	ESP/2026/537	DOCUMENT	ESP1AI04TJ	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

Mètode de càlcul:

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:
☒ SI ☐ NO

Determinació per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:
☐ SI ☒ NO

Detall modalitats (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:
☐ SI ☒ NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell		95,47 %	31.632,05 €		
Altres aportacions		4,53 %	1.500 €		
Tramitació anticipada		Contracte pluriennal			
☐ SI ☒ NO		☒ SI ☐ NO			
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2027	2027-206-3411-22609	2026.0000060 /1		2027.2.0001586.000	33.132,05 €
					€
					€

Forma de pagament:

El pagament del preu del contracte es realitzarà de manera fraccionada en dos terminis: el primer pagament es realitzarà a la primera setmana del mes de març i correspondrà a les prestacions efectivament executades fins a aquella data en relació amb les tasques d'organització i preparació de l'acte.

El segon i darrer pagament es realitzarà una vegada finalitzada l'execució del contracte i després de l'entrega de la memòria d'avaluació i valoració.

El pagament s'efectuarà dins del termini legalment establert, mitjançant transferència bancària, a

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de facturació electrònica, i hauran d'incloure necessàriament el codi gestor corresponent, el número d'expedient, així com la resta de dades obligatòries exigibles.

El pagament s'efectuarà dins del termini legalment establert, mitjançant transferència bancària, a comptar des de la data d'aprovació de la factura corresponent.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa. També haurà d'incorporar el número d'expedient: ESP/2026/537.

Òrgan de contractació	Tinent d'alcalde de l'Àrea de presidència i Serveis a les Persones	CODI DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal	CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei d'Esports	CODI DIR 3	LA0021854

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: El contracte tindrà una vigència inicial a comptar des de la formalització del contracte fins a 31 de desembre de 2027, tot i que l'execució del servei tindrà lloc en el període comprès entre la formalització del contracte i fins el 31 de maig de 2027.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

☒	Data de formalització
☐	L'inici de la durada serà en data...

Terminis parcials d'execució:

☐ SI ☒ NO

Detall dels terminis parcials establerts:

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

-
-
-

Pròrrogues previstes:

☒ SI ☐ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per 2 anys més. Una pròrroga per l'any 2028 i una altra per l'any 2029. El termini d'execució d'aquestes pròrrogues serà establert en l'acord que l'aprovi.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K2X 3433 3Q6I 5A5Q 17X5				
EXPEDIENT	ESP/2026/537	DOCUMENT	ESP1AI04TJ	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☒ NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :
☐ SI ☒ NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP: - Annex ____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	L'adjudicatari, en tots els processos de programació, producció i realització, està obligat a: - Garantir una bona qualitat artística de tots els espectacles i activitats programats - Garantir que els continguts siguin sempre respectuosos amb els diversos criteris de gènere, equitat i respecte a totes les cultures i religions. - Garantir el tracte correcte a totes les persones assistents a l'activitat. - Condicionar l'entorn de les activitats a les necessitats del públic. - Atendre a les persones assistents amb la màxima celeritat al llarg de l'acte. - Atendre les necessitats singulars de persones o col·lectius que es puguin plantejar durant el desenvolupament de les activitats.
2.	El contractista haurà de lliurar una memòria final de conformitat amb el PPT. Aquesta memòria s'haurà de lliurar en format digital als tècnics del Servei d'Esports, un cop acabades les activitats objecte del contracte i abans de la data de finalització del seu període d'execució.

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a prestar el servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb allò establert al plec de prescripcions tècniques. El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients és una obligació de caràcter essencial, de conformitat amb l'article 76.2. de la LCSP.
----	--

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució d'entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionada amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social - Condició especial d'execució: L'empresa vetllarà perquè, en el marc de l'execució del contracte, no es produeixi la utilització d'un llenguatge, o la realització de conductes, que puguin ser considerades sexistes o discriminatòries. - Tipologia: de tipus social. - Mitjà d'acreditació del seu compliment: L'Ajuntament supervisarà de forma periòdica el compliment d'aquesta obligació, es revisaran els guions i els materials audiovisuals prèviament al dia de la gala per comprovar que compleixen amb les normes d'igualtat i no discriminació. Així mateix, durant l'assaig general del dia previ a la festa de l'Esport es revisaran totes les conductes de la gala que no compleixin amb els estàndards de llenguatge no sexista. - Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: Es tracta d'un acte oficial, amb la presència de representants polítics i entitats i clubs esportius de la ciutat, que benèvola als millors i les millors esportistes de la ciutat i no només no hi pot tenir cabuda cap tipus de conducta o llenguatge discriminatori per raó de sexe sinó que a més cal fomentar la igualtat, la diversitat i la pluralitat dels rols i identitats de gènere.
----	---

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

☒ SI ☐ NO

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

S'identifiquen com a tasques crítiques que hauran de ser necessàriament executades directament pel contractista principal, les següents: les tasques de coordinació i de planificació i de funcionament global del programa.

Admissió pagament directe a subcontractistes:

☒ SI ☐ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :

☐ SI ☒ NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

-

-

-

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1	La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
2	La falta de diligència deguda als	Lleu	Es sancionarà amb

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K2X 3433 3Q6I 5A5Q 17X5				
EXPEDIENT	ESP/2026/537	DOCUMENT	ESP1AI04TJ	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

	requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.		advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
3	La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte envers als usuaris del servei i/o treballadors de les instal·lacions/activitats	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
4.	L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució, a excepció dels incompliments previstos en els apartats següents, els quals es penalitzaran com a "molt greus".	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
5.	Els serveis prestats pel contractista no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat indicats en el plec de clàusules tècniques; i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
6.	Incompliment de les obligacions socials, mediambientals i laborals previstes en el plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: de 300.000,00 €

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Pere Carrasco Sayabera, Cap del Servei d'Esports	Jordina Puntí Abelaira, Cap de Servei de Cultura

Vocal	Maria Fernández de Castro, cap de Secció d'Activitats Esportives i Promoció de l'Esport	Santi Horcas Villagordo, Cap de Secció de Dinamització Cultural
Vocal	Ana Maria Simancas Genicio, cap de programa d'Instal·lacions esportives	Elena Pla Pérez, Cap de Biblioteques de Cultura.
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, Secretària general de l'Ajuntament de Sabadell	1) Meritxell Ribé Rabascall, Tècnica Superior en Dret. 2) Jessica Ferreria Alonso, Tècnica Superior en Dret. 3) Sergio Toro García, Tècnic Superior en Dret.
Vocal d' Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez, vice interventora general de l'Ajuntament de Sabadell	1) Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de servei de Control Financer. 2) Laura Porras Màrmol, Tècnica superior en Dret. 3) Rabab Riyahi Temsamani, Tècnica Superior en Dret.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO		Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☐ NO		Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%		
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %		
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:		

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☐ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____ ☐ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K2X 3433 3Q6I 5A5Q 17X5				
EXPEDIENT	ESP/2026/537	DOCUMENT	ESP1AI04TJ	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

☒ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: de 300.000,00 €.	S'acreditarà mitjançant el justificant d'existència de l'assegurança aportant: pòlissa en vigor i últim rebut de pagament d'aquesta pòlissa.
☐ d)	Mitjà adicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat comenent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☐ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.

☒ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals. Titulació del Tècnic/a o Editor/a audiovisual: Es requerirà aportar fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals del personal adscrit com a Tècnic/a o Editor/a audiovisual, que haurà de ser títol universitari (diplomatura o grau universitari en Comunicació Audiovisual o equivalent) i del Dissenyador/a gràfic/a amb títol universitari (diplomatura o grau en disseny gràfic). Respecte el dissenyador/a gràfic/a: Es requereix que la persona adscrita al contracte com a dissenyador/a gràfic/adisposi d'una titulació universitària en Disseny Gràfic o equivalent, atès que serà responsable de la concepció i desenvolupament dels elements gràfics associats a la gala. La titulació requerida acredita la formació especialitzada necessària per desenvolupar aquestes funcions amb les garanties tècniques i creatives adequades.
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'objecte de la prestació suposa escollir criteris relacionats amb els coneixements i experiència de l'empresa i de l'equip que s'adscriu a l'execució del contracte, donat que es consideren els mitjans més adients per poder garantir la bona execució del contracte.

Respecte la solvència econòmica, aquesta cobertura es considera necessària, adequada i proporcionada als possibles riscos derivats de l'execució del contracte i garanteix la capacitat de l'empresa per respondre davant eventuais danys personals, materials o patrimonials que es poguessin ocasionar durant el desenvolupament de les prestacions.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA
☐ SI ☒ NO					

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K2X 3433 3Q6I 5A5Q 17X5				
EXPEDIENT	ESP/2026/537	DOCUMENT	ESP1AI04TJ	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell	
Telèfon: 010 - 93 745 31 10	Fax: 93 745 33 78
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: mrbe@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'inici de licitació al perfil del contractant.	
Obertura indicativa dels sobres:	Data

Opció 1:

<i>En cas que a l'apartat Z concorrin tan sols criteris avaluables per mitjà de fórmula</i>	
Obertura sobre ÚNIC (Documentació administrativa i de criteris avaluables per mitjà de fórmula).	Segon dia hàbil següent a la finalització del període de presentació de les ofertes, excepte causa justificada.

Opció 2:

<i>En cas que a l'apartat Z s'indiquin criteris avaluables per mitjà de judici de valor</i>	
Obertura sobre A (Documentació administrativa i de criteris avaluables de valor).	No aplica
Obertura sobre B (Documentació els criteris avaluables per fórmula)	No aplica

Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC o SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. Baixa econòmica: A fi de seleccionar la proposta econòmica més avantatjosa, es valorarà la presentació d'una oferta econòmicament més favorable en relació al màxim pressupostat.	$P = 30 * (OM / OF)$ - P: puntuació obtinguda. - OM: Oferta més baixa. - OF: oferta del licitador	Màxim 30 punts

	La màxima puntuació s'atorgarà a la proposta que plantegi la màxima disminució del preu, atorgant-se la resta de forma proporcional, segons fórmula. El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica a tant alçat, comprensiu de la totalitat de la prestació del servei objecte d'aquest contracte. El licitador haurà de formular una proposta econòmica indicant l'import en euros i amb un màxim de dos decimals. El licitador haurà d'especificar l'import base proposat (sense IVA), l'import de l'IVA, i l'import total proposat amb l'IVA. En cas que el licitador no ofereixi cap rebaixa no s'obtindrà cap punt.		
2.	Propostes dels espectacles addicionals. El PPT requereix l'oferta de 4 espectacles amb característiques diverses. Es valorarà el compromís de presentació de propostes addicionals que permetin als serveis tècnics seleccionar les propostes que es considerin més adients.	0 propostes d'espectacles addicionals..... 0 punts 1 proposta d'espectacles addicional.....1 punt 2 propostes d'espectacles addicionals..... 2 punts 3 propostes d'espectacles addicionals..... 3 punts 4 propostes d'espectacles addicionals 10 punts 5 propostes d'espectacles addicionals..... 15 punts 6 Propostes d'espectacles addicionals..... 20 punts	Màxim 20 punts
3.	Experiència professional relacionada amb tasques en l'àmbit de la regidoria d'escenaris i suport a la producció de projectes artístics. Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar el Currículum vitae i informe de vida laboral de la persona proposada. Es puntuarà l'experiència del professional proposat per l'empresa licitadora per la regidoria d'escenaris i el suport en la producció del projecte i que s'adscriurà al contracte. Només es puntuarà una única persona per oferta.	No acredita o s'acredita menys d'un any d'experiència..... 0 punts S'acrediten d'1 a 5 anys d'experiència..... 2 punts S'acrediten més de 5 anys però menys de 10 anys..... 3 punts S'acrediten 10 anys o més d'experiència..... 10 punts	Màxim 10 punts
4.	Experiència professional del Tècnic/a o Editor/a audiovisual, amb títol universitari (diplomatura o grau universitari en Comunicació Audiovisual o equivalent), que realitzarà les pantalles animades, els vídeos i els recursos audiovisuals que es projectaran durant l'acte. Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar	No acredita o acredita menys d'1 any d'experiència 0 punts S'acrediten d' 1 a 4 anys d'experiència..... 2 punts S'acrediten 5 o més anys d'experiència..... 5 punts	Màxim 5 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K2X 3433 3Q6I 5A5Q 17X5				
EXPEDIENT	ESP/2026/537	DOCUMENT	ESP1AI04TJ	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

	el Currículum vitae i informe de vida laboral de la persona proposada. Només es puntuarà una única persona per oferta.		
5.	Experiència professional del director/a-coordinadora del projecte, responsable de la interlocució amb el Servei d'Esports, de la contractació del artistes i dels muntatges necessaris per la celebració de la gala. Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar el Currículum vitae i informe de vida laboral de la persona proposada.	No acredita o s'acredita menys d'1 any d'experiència..... 0 punts S'acrediten d'1 a 5 anys d'experiència..... 4 punts S'acrediten més de 5 i fins a 10 anys d'experiència.... 7 punts S'acrediten més de 10 anys d'experiència..... 10 punts	Màxim 10 punts
6.	Compromís de presentació d'una proposta de recollida d'informació que permeti valorar la satisfacció del públic assistent a la festa.	Si no es compromet a aportar-la..... 0 punts Si l'empresa es compromet a aportar-la..... 10 punts	Màxim 10 punts
7.	Propostes de guarniment de l'escenari addicionals. El PPT requereix el següent: “L'adjudicatària haurà de presentar al menys 2 propostes per al guarniment de l'escenari que contingui el faristol dels del qual es faran els discursos, i algun altre element decoratiu amb motius relacionats amb l'esport i amb la Festa de Sabadell.” Adicionalment es puntuarà el compromís de la presentació de propostes addicionals durant l'execució del contracte, d'acord s'indica en la columna següent.	0 propostes de guarniment d'escenari addicional.....0 punts 1 proposta de guarniment d'escenari addicional..... 2 punts 2 propostes de guarniment d'escenari addicionals..... 5 punts 3 propostes de guarniment d'escenari addicionals.....10 punts	Màxim 10 punts
8.	Propostes de guarniment del vestíbul del teatre addicionals. El PPT requereix el següent: “L'adjudicatària haurà de presentar al menys 2 propostes per al guarniment del vestíbul del teatre que tinguin a veure amb el mon de l'esport i amb els guardonats.”	0 propostes de guarniment del vestíbul addicional..... 0 punts 1 proposta de guarniment del vestíbul addicional..... 1 punt 2 propostes de guarniment del vestíbul	Màxim 5 punts

	Adicionalment es puntuarà el compromís de la presentació de propostes addicionals durant l'execució del contracte, d'acord s'indica en la columna següent.	addicionals..... 2 punts 3 propostes de guarniment del vestíbul addicionals..... 5 punts	
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació: D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes en els contractes de serveis de l'Annex IV. El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i per tant un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic. Per tant, es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica. El plec tècnic estableix la presentació de quatre propostes d'espectacles de característiques diverses. Es valora addicionalment el compromís de presentar un nombre superior de propostes, ja que això permet ampliar les alternatives disponibles per a la selecció final i facilita l'elecció dels espectacles que millor s'ajustin als objectius, al format, al caràcter institucional i al públic destinatari de la Festa de l'Esport. Es valora l'experiència professional de la persona que serà adscrita al contracte per desenvolupar les funcions de regidoria d'escenaris i suport a la producció, atès que aquestes tasques són essencials per garantir la correcta coordinació de les actuacions, la gestió dels temps de l'esdeveniment i la coordinació entre els diferents agents participants. Es valora l'experiència del Tècnic/a o Editor/a audiovisual ja que una major experiència en projectes similars incrementa les garanties de qualitat, creativitat, adequació dels continguts dels elements audiovisuals. La figura del director/a-coordinador/a és la responsable de la planificació general del projecte, de la interlocució amb l'Ajuntament, de la coordinació dels diferents proveïdors i professionals participants i del seguiment de totes les actuacions necessàries per a la celebració de la gala. L'experiència professional acreditada es considera determinant per garantir una correcta execució del contracte. Es valora també el compromís de presentar una proposta de recollida i anàlisi de la satisfacció del públic assistent, ja que aquesta informació permet obtenir indicadors objectius sobre la percepció ciutadana de l'esdeveniment, contribuint a l'avaluació de la qualitat de la Festa de l'Esport. El plec tècnic estableix l'obligació de presentar un mínim de dues propostes de guarniment de l'escenari i dues de guarniment del vestíbul del teatre. Addicionalment, es valora el compromís de presentar propostes complementàries durant l'execució del contracte. Aquests criteris permeten ampliar les alternatives disponibles per a l'Ajuntament i afavorir una millor adaptació de l'espai a la temàtica de la Festa de l'Esport.			
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació: Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC): - Annex 4, degudament signat			

AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

1	Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents: 1. En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
---	---

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K2X 3433 3Q6I 5A5Q 17X5				
EXPEDIENT	ESP/2026/537	DOCUMENT	ESP1AI04TJ	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%. - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. 2. En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu: - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica). A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3$, essent, P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ 3. Conclusió: - Si $P1, P2$ o $P3 > MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n). No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.	
---	--

BB. GARANTIA DEFINITIVA (5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)

☒ Exigida ☐ No exigida		Admesa la constitució mitjançant retenció preu:	
		☒ SI ☐ NO	
Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de			

Justificació de la no exigència:	constituïció de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats : -	
Termini garantia: coincident amb el termini de vigència del contracte, és a dir, fins el 31 de desembre de 2027.	

CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

La responsable del contracte és la cap de Secció d'Activitats Esportives i Promoció de l'Esport, Maria Fernández de Castro.

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1. L'Ajuntament podrà introduir modificacions al contracte orientades a ajustar les prestacions concretes que conformen el seu objecte, amb la finalitat d'adequar-les a les necessitats específiques de cada moment, en especial aquelles que puguin derivar de canvis en:
 - La ubicació de l'esdeveniment
 - L'afluència de públic, que suposarà variacions en el servei de càterin
 - Canvis en el plantejament de la jornada, que comportarien l'increment o disminució del nombre d'espectacles a realitzar o en el nombre d'elements audiovisuals.
 - Canvi de data de l'esdeveniment, fora de la franja de les dates previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquestes modificacions no podran superar el 20% del preu del contracte, ja sigui a l'alça o a la baixa. Les citades modificacions s'aprovaran per l'òrgan competent.

EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.

☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

CODI DE VERIFICACIÓ	 4K2X 3433 3Q6I 5A5Q 17X5				
EXPEDIENT	ESP/2026/537	DOCUMENT	ESP1AI04TJ	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☐ SI ☒ NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs:

Adreça: Pl. Sant roc, 14, Planta A

Telèfon: 937453150

Fax: 937453150

Adreça de correu electrònic: esports@ajsabadell.cat

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal o per raó d'interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L'Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat:

RIBE RABASCALL, MERITXELL
Tècnica Superior en Dret
18/09/2026 13:55