

CODI DE VERIFICACIÓ	 6P5X 6J6G 4Q1K 396J 14E7				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04T8	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I DISSSENY DE LA FESTA DE L'ESPORT DE SABADELL PER A L'ANY 2027.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte compren l'organització, els serveis de disseny de l'acte, la producció, l'aportació de materials, recursos humans, la coordinació de l'acte i el suport a l'organització necessaris per a la execució de la Festa de l'Esport de Sabadell, així com totes les actuacions derivades de la seva execució.

L'acte haurà de tenir com a fil conductor un tema relacionat amb el món de l'esport i els seus valors, vinculat a la realitat esportiva de la ciutat, i s'haurà d'ajustar als criteris establerts pel Servei d'Esports en aquest document.

Pel correcte desenvolupament i execució de la Festa de l'Esport, l'adjudicatària es responsabilitzarà del disseny creatiu, decoració, estudi, muntatge/desmuntatge d'elements i equips necessaris, coordinació, control i seguiment del calendari de treball de tots els elements integrats de la gala, realització i posada en funcionament del conjunt de l'escenografia de l'acte.

La programació haurà d'incloure 5 espectacles, un espectacle exterior que es farà al carrer de Sant Pau número 6 i quatre espectacles que es faran a l'escenari del Teatre Principal de Sabadell. També inclourà la realització de documents audiovisuals per a la presentació dels esportistes, d'entitats de ciutat i d'altres persones vinculades al món de l'esport i que rebran els reconeixements. Confecció d'elements gràfics, un servei de càtering, la decoració del Teatre Principal pel que fa a l'escenari i al vestíbul, i en general, la coordinació, planificació i funcionament global del programa.

El serveis contractats inclouen la gestió global de la programació adreçada al públic que assistirà a l'acte de lliurament de guardons de la Festa de l'Esport de Sabadell per a l'edició de l'any 2027. S'inclou la programació, d'acord amb els criteris marcats pel Servei d'Esports, que recolliran també el de les entitats esportives col·laboradores i les circumstàncies i condicions específiques de cada espai, l'organització, la producció i la realització de les activitats i espectacles de la programació d'aquesta activitat.

Codi CPV: 79952000-2 Serveis d'organització d'actes (serveis inclosos a l'Annex IV de la LCSP).

2. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament haurà d'aportar els elements tècnics i d'infraestructura que s'especifiquen a l'apartat 4.14 del present plec, juntament amb el personal necessari per al seu correcte funcionament.

De la mateixa manera, es farà responsable dels aspectes vinculats a la coordinació amb l'entitat adjudicatària, així com a la seguretat de l'esdeveniment, en aquells aspectes que li correspongui.

L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

3. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA:

- a) L'adjudicatari haurà de dur a terme la gestió de la contractació, producció i realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes a l'apartat 4.
- b) L'Ajuntament podrà indicar canvis de caràcter no essencial en la proposta de producció i realització presentada per l'adjudicatari que s'hauran d'implementar sempre que no impliquin canvis significatius en el pressupost.
- c) L'entitat adjudicatària assumirà les obligacions que es detallen al Plec de clàusules administratives particulars, incloent el corresponent quadre resum (Annex 1) i les derivades de la resolució de l'adjudicació.
- d) Col·laborar i coordinar-se amb l'òrgan de contractació en totes les actuacions vinculades a l'objecte del contracte.
- e) Comptar amb un equip de personal format per 1 Director/a – coordinador/a tècnic, i 1 Tècnics de Suport a la producció i regidor d'escenari, 1 dissenyador/a gràfic/a, i 1 tècnic/a o editor/a audiovisual que ha d'estar contractat directament per l'adjudicatari.
- f) Tots els elements gràfics dissenyats i que portin el logotip de l'Ajuntament, hauran de ser validats pel Servei d'Esports.

4. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La data de la gala es farà previsiblement durant la última quinzena d'abril i la primera de maig de 2027, i es comunicarà a l'adjudicatari en temps suficient, perquè aquest pugui iniciar els preparatius.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6P5X 6J6G 4Q1K 396J 14E7				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04T8	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

En horari de 18.30 a 22.00h.

En cas d'existir alguna variació relativa a la situació, calendari i/o horari, es farà comunicació a l'empresa adjudicatària, amb suficient antelació, per poder fer les modificacions oportunes dins del desenvolupament de l'acte.

Es tracta de la celebració de la 73a edició de Festa de l'Esport de Sabadell que contempla un seguit de lliuraments de guardons i reconeixements dels èxits esportius de l'any anterior al vigent a esportistes i entitats més destacades de Sabadell, i altres reconeixements a persones de Sabadell vinculades al món de l'Esport, tot en el marc del Teatre Principal de Sabadell, i diversos espectacles i activitats de qualitat adreçats al públic assistent, que es preveu que sigui d'unes 280 persones.

L'adjudicatari, en tots els processos d'organització, producció i realització, s'haurà d'atendre a les condicions definides en aquest apartat i a la següent programació. Tot i que alguns del reconeixements es poden veure modificats, en funció de la presentació de candidatures i de les valoracions dels membres del jurat de la Festa de l'Esport:

Espectacle d'animació a l'espai exterior del teatre pel públic assistent a la Festa.
Obertura de les portes d'accés del públic.
Els presentadors de la gala demanaran al públic que s'assegui als seus seients.
Document audiovisual: Projectió spot promocional de la Festa de l'Esport.
Inici de l'acte. El Presentador farà la presentació i salutació a les autoritats, patrocinadors i al públic en general.
Parlament de la regidora d'esports.
Pantalla presentació del jurat de la Festa de l'Esport.
Pantalla presentació dels patrocinadors i col·laboradors de la Festa de l'Esport.
Document audiovisual. 5 Entitats de promoció. Lliurament de guardons.
Document audiovisual. 5 Esportistes de Projectió. Lliurament de guardons.
Espectacle 1
Document audiovisual. Presentació 10 entitats més destacades. Lliurament de guardons.
Document audiovisual. Presentació 10 esportistes més destacats/des. Lliurament de guardons.
Projectió pantalla i lliurament del guardó a la Promoció de l'Esport Femení.
Projectió pantalla i lliurament del guardó a les entitats que celebren el seu aniversari.

(25è, 50è, 75è o 100è aniversari)
Projecció pantalla i lliurament del guardó a la dedicació i treball en el món de l'esport.
Espectacle 2
Projecció pantalla i lliurament del guardó reconeixement per la promoció de l'esport per a persones amb capacitats diverses
Projecció pantalla i lliurament del guardó reconeixement Memorial Joaquim Gorgori
Projecció pantalla i lliurament del guardó reconeixement a la promoció de l'esport escolar
Projecció pantalla i lliurament del guardó a l'organització del millor esdeveniment esportiu
Projecció pantalla i lliurament del guardó reconeixement d'àrbitre o jutge esportiu
Projecció pantalla i lliurament del guardó reconeixement per la Integració social a Través de l' Esport.
Espectacle 3
Document audiovisual : Homenatge a determinar
Document audiovisual a l' excel·lència esportiva. Lliurament de guardons
Lliurament de guardons a les 3 entitats finalistes
Document audiovisual i menció especial al Club Natació Sabadell. Lliurament de guardó
Lliurament de guardons als/les 3 esportistes finalistes
Discurs alcaldessa
Espectacle 4
Comiat dels presentadors i fi de l'acte
Càtering al saló del teatre Principal per al públic assistent, ubicat al 1r pis

4.1. Espais

La programació es portarà a terme en dos espais diferenciats:

4.1.1. Exterior del teatre Principal (C/ de Sant Pau,6)

a) Localització

L'activitat es portarà a terme en tram del carrer Sant Pau que ocupa la façana del teatre Principal, d'aproximadament 25 metres lineals, amb mobiliari urbà:

CODI DE VERIFICACIÓ	 6P5X 6J6G 4Q1K 396J 14E7				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04T8	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				



La ubicació específica pot ser susceptible de variació per necessitat del servei, abans del muntatge i sempre respectant la graella de programació.

b) Horari

L'horari de la programació ha de cobrir les següent franja horària: tarda de 18.30 a 18:55h.

c) Tipus d'activitat

Un espectacle de petit format de música i animació. La durada aproximada de l'espectacle haurà de ser d'uns 25-30 minuts i s'adreçarà al públic convidat al teatre des de que arriba i mentre accedeix a l'interior del teatre .

L'empresa adjudicaria haurà de presentar 3 propostes d'espectacles per l'animació de carrer, per escollir-ne una de les propostes.

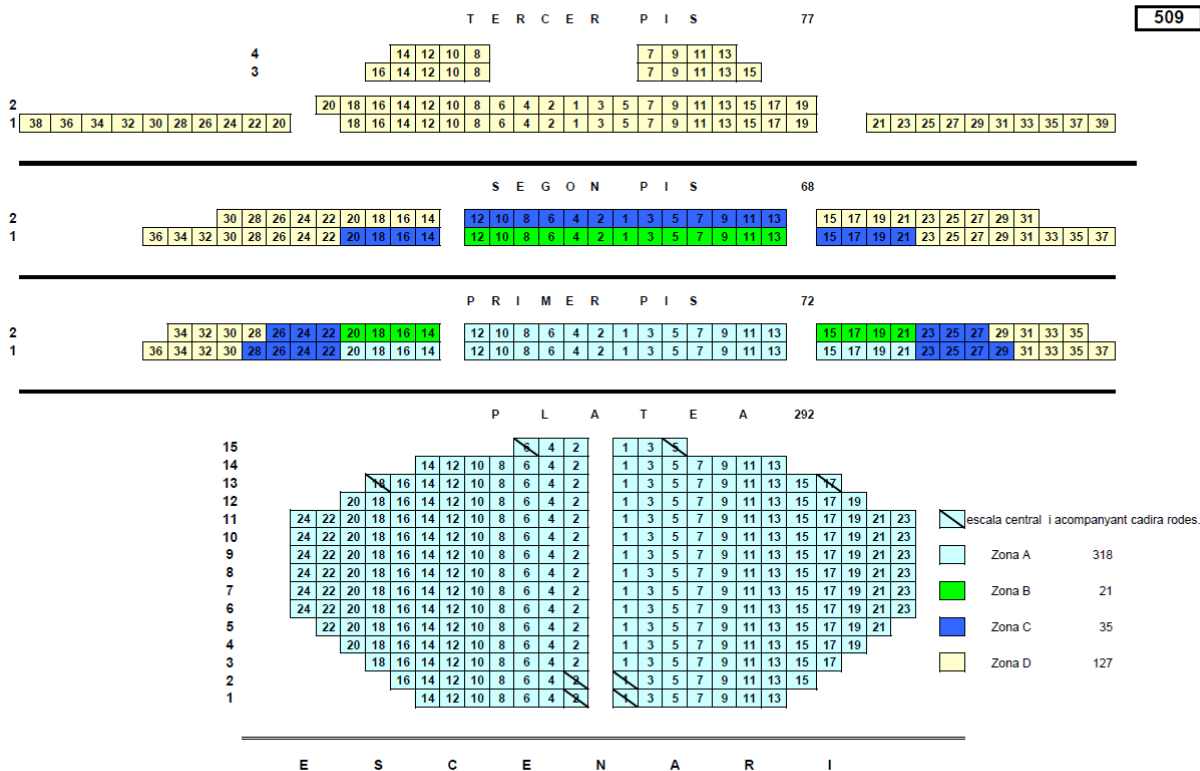
d) Recursos aportats per l'Ajuntament: Vigilància de l'espai, tancament del carrer als vehicles i neteja posterior.

4.1.2. Interior teatre Principal

a) Localització

L'espai interior on es portarà a terme l'entrega de guardons presenta les següents condicions:

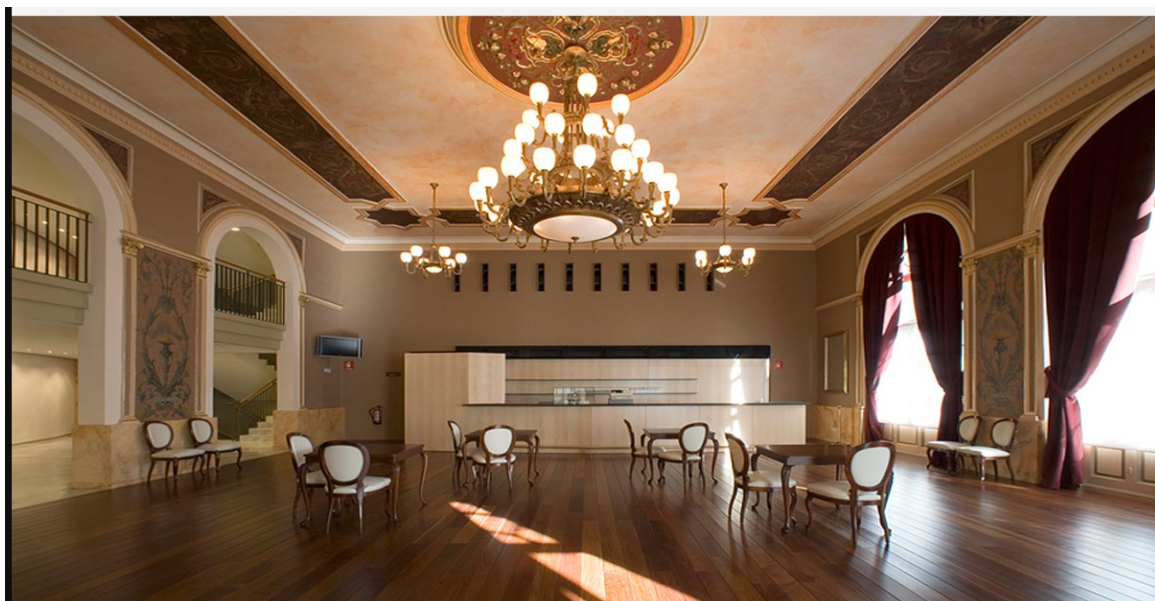
Concepte	Condicions
Aforament	340 persones
Espai per al públic	200m ² aproximadament.
Backstage	Dependències interiors de l'edifici.
Camerinos	Es podran utilitzar els espais i els lavabos de l'edifici com camerino per als artistes.
1 Presa de corrent elèctric	5Kw



Espectacles Teatre

4.1.3 Saló del teatre principal situat al primer pis i on es servirà el refrigeri de comiat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6P5X 6J6G 4Q1K 396J 14E7				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04T8	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				



4.2 Horaris

L'horari de la programació ha de cobrir les següent franja horària:

La gala començarà a les 19.00h, ha de tenir una durada d'entre 1h 30' i 1h 45'. La resta es destinarà al refrigeri.

4.3 Proposta d'espectacles

Durant el desenvolupament de l'acte, s'oferiran **4 espectacles** de qualitat, que tindran lloc al llarg de la cerimònia de lliurament de guardons. Cada espectacle haurà de tenir una durada mínima de 3 minuts i no sobrepasar el 5 minuts.

Preferiblement, s'hauran de combinar diferents disciplines artístiques, musicals i esportives. Seguint la línia de l'esdeveniment, l'objectiu del qual és el reconeixement i l'entrega guardons.

Durant tota la gala i a l'escenari hi haurà **acompanyament musical en directe** per amenitzar el lliurament de premis durant els moments de pujades i baixades a l'escenari.

Els espectacles s'hauran d'adaptar a les mides de l'escenari del Teatre Principal: Amplada de 9 metres entre cametes.

Fondària màxima 6 metres fins a la pantalla principal on es projectaran els vídeos i pantalles dels guardonats.

El servei d'Esports haurà de validar i acceptar les propostes d'espectacles podent realitzar propostes en cas de la no acceptació. En cap cas el cost de les alternatives proposades sobrepassarà el import indicat en l'Annex 2 per aquest concepte.

Es valoraren positivament el espectacles de proximitat.

Els artistes i espectacles escollits hauran d'assistir a l'assaig general que es farà 2 dies abans de la gala al Teatre Principal entre les 15.30h i les 18.30h. L'empresa adjudicatària caldrà que presenti un timing amb l'horari de cada actuació per l'assaig general i convoqui als artistes.

4.4 Trofeus

L'adjudicatària s'haurà d'encarregar d'aportar 53 guardons que contindran la imatge de la Festa de l'Esport, segons les especificacions lliurades per l'adjudicatari, i que es lliuraran en el marc de la Festa, més un PIN per a l'esportista finalista.

El pressupost del cost dels trofeus s'ha calculat en base a la quantitat indicada.

Característiques dels trofeus:

Trofeus per a esportistes, entitats i altres reconeixements de ciutat.

Característiques:

Trofeu de resina amb les dues siluetes símbol de la Festa de l'Esport, les siluetes es pinten amb pintura a l'aigua de 2 colors diferents. Les dues figures van unides entre elles i encastades a una base de 20mm de marbre de travertí, i la base porta enganxada la xapa amb la gravació del nom del guardonat, el premi i la data d'edició de la festa.

Mides i número de trofeus:

45 trofeus petits d'alçada 141 mm

2 trofeus mitjans d'alçada 161 mm

2 trofeus grans d'alçada 180,50 mm

1 trofeus especial d'alçada 196 mm

CODI DE VERIFICACIÓ	 6P5X 6J6G 4Q1K 396J 14E7				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04T8	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				



Els colors dels trofeus aniran en concordança amb la imatge de la Festa , els trofeus dels 6 finalistes, 3 esportistes i 3 entitats es pintaran, 2 color daurat, 2 en color platejat i 2 en clor bronze.

1 Medalla amb PIN per al esportista més destacat de la festa de l'esport.
Característiques:

Medalla de llautó massís de 55 mm. de diàmetre, banyada en or de llei, amb gravat sota relleu de la imatge de la Festa de l'Esport i esmaltada en colors. Incorpora pin passant a través de la medalla en plata de llei de 925/1000 amb una de les dues siluetes banyada en or de llei. Gravats de text al voltant mitjançant làser. Presentada en estoig de luxe.



3 Trofeus per l'equip o esportista reconegut per la seva excel·lència esportiva.

Característiques:

Trofeu amb les dues siluetes símbol de la Festa de l'Esport d'acer.

Una figura esquerra d'acer inoxidable setinada de 110x69x12 mm.

Una figura dreta d'acer envellit de 78x61x8 mm.

El conjunt de figures té una mida de 110x69x20 mm.

Base d'acer inoxidable setinada de 90x40 mm. (3/5 mm de gruix)

Les figures van encastades a la base

Gravat amb làser a la cara davantera de la figura esquerra

Gravat amb làser a la cara posterior de les figures

Impressió directa a tot color a la part superior de la base

Impressió amb vinil texturat a la part inferior de la base

Presentat amb estoig amb fons de satí fet a mida



4.5 Documents audiovisuals

Així mateix, l'organització de l'acte requerirà la producció de deu documents audiovisuals d'una durada aproximada d'entre 1'30" - 2'30" màxim cadascun que

CODI DE VERIFICACIÓ	 6P5X 6J6G 4Q1K 396J 14E7				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04T8	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

contindran imatges dels esportistes i entitats finalistes, amb text, música i veu en off segons les especificacions que el Servei d'Esports lliurarà a l'adjudicatari. La veu en off haurà de ser 2 locutors professionals, alternat una veu femenina amb una veu masculina.

1. Vídeo per a la presentació de la Roda de premsa amb la presentació dels premiats.
2. Vídeo Spot promocional de la Festa
3. Vídeo dels 10 esportistes més destacats
4. Vídeo dels 5 esportistes de projecció esportiva
5. Vídeo de les 10 entitats més destacades
6. Vídeo de les 5 entitats de promoció
7. Vídeo Menció Especial al Club Natació Sabadell
8. Vídeo Homenatge
9. Vídeo aftermovie

1. Vídeo Roda de Premsa

El document ha de contenir les dades bàsiques de la Festa: Data, lloc, horari i la presentació de tots els premiats nom i cognoms, fotografia i nom del reconeixement.

2. Vídeo Spot promocional de la Festa

El vídeo promocional de la Festa de l'Esport ha de tenir una durada de 2 minuts i obrirà l'inici de la gala. Aquest vídeo ha de contenir imatges dels equipaments esportius de la ciutat pavellons, piscines, pista coberta i descoberta d'atletisme, combinats amb la representació dels diferents esports de ciutat:

Waterpolo, Natació, Natació Artística, Atletisme, Esgrima, Petanca, Tir, Tennis, Tennis Taula, Curses Ciutat, Curses d'entorn rural, Futbol, Futbol Sala, Bàsquet, Handbol, Pickleball, Ciclisme, Esports de Motor, Submarinisme, Beisbol, Escacs, Gimnàstica Rítmica, Gimnàstica Artística, Activitats Físiques dirigides per a adults, Patinatge Artístic, Trobades i competicions del Consell Esportiu de Sabadell, Hoquei patins en línia, Hoquei patins 4 rodes, Modelisme Aeronaval.

El vídeo ha d'estar acompanyant de música i ha de ser suficientment dinàmic per que hi hagi un recull de tots els esports de ciutat.

El Servei d'Esports facilitarà a l'empresa adjudicatària els contactes de les diferents entitats esportives de ciutat que els hi permetrà sol·licitar el material necessari o poder fer les gravacions necessàries per l'elaboració del vídeo promocional.

3. Resta de vídeos dels diferents reconeixements

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al menys 3 propostes de vídeo per que els 6 documents audiovisuals de reconeixement a entitats, esportistes i persones vinculades al món de l'esport es confeccionin sota el mateix criteri. Caldrà tenir en compte que les fotos, gravacions i el text imprès ha de ser suficientment clar i visible des de la platea del teatre. Un cop acceptada una de les 3 propostes es confeccionaran la resta de documents audiovisuals.

4. Vídeo aftermovie

Un vídeo resum de la celebració de la gala d'un minut de durada i que contingui els moments més destacats de la Festa.

Tot el material audiovisual haurà de ser validat per Servei d'Esports i passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Sabadell per al seu arxiu o accions posteriors que consideri.

4.6 Projectió de diapositiva a la pantalla principal de l'escenari

Es requereixen diferents projeccions a la pantalla principal de l'escenari en el moment d'atorgar un premi o fer un reconeixement.

- Pantalla genèrica d'inici amb la imatge de la festa amb el número d'edició.
- Pantalla amb els noms i els logotips dels patrocinadors i col·laboradors.
- Pantalla amb la foto i els noms dels components del Jurat de la Festa de l'Esport.
- Pantalla per a cadascú dels lliuraments de guardons, que contindrà el nom del premi i el nom de la/les persona/es o entitat/s premiada/es, la foto del premiat o el logotip o escut si es tracta d'una entitat.

4.7 Confecció d'elements gràfics

Seguin les directrius del servei d'Esports, l'adjudicatària ha de presentar diferents propostes dels següents elements gràfics:

- 5 propostes diferents del cartell amb la imatge de la Festa de l'esport que ha de contenir el títol "Festa de l'Esport de Sabadell" el número d'edició i data de la festa. Cal tenir en compte que la imatge s'utilitzarà per xarxes, per al photocall i per la pantalla del teatre. Per tant han de ser colors que es puguin projectar i visualitzar a la pantalla del teatre amb qualitat.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6P5X 6J6G 4Q1K 396J 14E7				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04T8	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

- Targetó/invitació de la festa. El Servei d'Esports donarà les instruccions de com ha de ser la invitació seguin indicacions del Servei de Comunicació de l'Ajuntament.
- 2 propostes de Banner amb la imatge de la Festa de l'esport.

A més haurà de confeccionar:

- Escaleta de l'acte (l'orde de lliuraments serà facilitat pel Servei d'Esports).
- Guió de l'acte per als presentadors de la gala.
- Llibret informatiu de la Festa de l'Esport amb la relació dels reconeixements de la gala, amb les fotos i els èxits esportius dels guardonats.

4.8 Decoració i condicionament de l'espai

L'adjudicatària haurà de decorar el perímetre de la zona exterior del teatre de manera que es percebin de manera clara i evident els límits físics de l'espai i que es tracta d'una zona destinada a activitats de la Festa de l'Esport.

Haurà de col·locar un photocall a l'exterior del Teatre de mides 350x250 cm que contingui la lona amb la imatge de la Festa de l'Esport amb plantes decoratives a cada banda de la lona, catenàries per delimitar l'espai i estora de color davant del photocall amb passadís fins a l'entrada al vestíbul del teatre. Aquest photocall un cop iniciada la gala es col·locarà al vestíbul del Teatre Principal.

L'adjudicatària haurà de presentar al menys 2 propostes per al guarniment de l'escenari que contingui el faristol dels del qual es faran els discursos, i algun altre element decoratiu amb motius relacionats amb l'esport i amb la Festa de Sabadell.

L'adjudicatària haurà de presentar al menys 2 propostes per al guarniment del vestíbul del teatre que tinguin a veure amb el món de l'esport i amb els guardonats. La decoració al vestíbul ha de contenir, com a mínim, 1 Rollup que gràficament informi de l'esdeveniment, i 2 elements decoratius, dels quals algun ha de contenir les fotos d'alguns dels esportistes guardonats, i el logos de l'Ajuntament de Sabadell i dels patrocinadors de la festa.

La indumentària per al personal que estigui desenvolupant l'activitat ha de contenir com a mínim un element clarament identificador que estigui en concordança amb el caràcter de les activitats.

4.9 Presentadors de l'acte

Es precisarà de 2 presentadors per conduir l'acte, periodistes esportius professionals de la comunicació amb experiència acreditada en l'àmbit esportiu i en presentacions en directe i preferiblement home i dona, i que coneguin la realitat esportiva de la ciutat. Els presentadors hauran de reunir-se amb l'empresa i el Servei d'Esports per a la preparació de la gala i lectura del guió al menys una setmana abans de la data de la celebració. I assistir a l'assaig general de la gala, que es farà 2 dies abans de la data de la celebració al teatre principal, en horari de 18.30 a 20.30.

A l'assaig es farà la lectura del guió i es passaran tots els documents audiovisuals.

El servei d'Esports haurà de validar i acceptar les propostes de presentadors de l'acte, podent realitzar propostes en cas de no acceptació. En cap cas el cost de les alternatives proposades sobrepassarà el import indicat en l'Annex 2 per aquest concepte.

4.10 Càtering

S'oferirà un servei de càtering al saló del teatre un cop finalitzada la cerimònia. És servirà un refrigeri consistent en pastes salades i dolces variats, fruits secs, refrescs, aigües, vi i cava per a un mínim de 200 persones convidades. Del total dels productes ha d'haver un 20% de productes vegans i sense gluten.

A banda es convidarà als artistes dels espectacles que podran disposar d'aigües i un refrigeri als seus camerinos.

Per al càtering del saló com a mínim s'oferirà:

PRODUCTES	QUANTITATS
Pasta de full salat variada	12 Kg
Panet capritxo farcit variat	230 unitats
Copetins de brioix farcits variats	230 unitats
Mini coques de parmesà	230 unitats
Fruits Secs	2 Kg
Pasta de full dolça variada	6 Kg
Porcions de coca de brioix amb pinyons	6 Kg
Brotxetes de fruita	115 unitats
Aigua 1,5L	25 ampolles
Suc 1L taronja	10 ampolles
Cola 2L	5 ampolles
Cola zero 2L	5 ampolles
Refresc de llimona 2L	5 ampolles
Cava	18 ampolles
Vi	10 blanc + 10 negre

CODI DE VERIFICACIÓ	 6P5X 6J6G 4Q1K 396J 14E7				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04T8	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

El contractista haurà d'aportar tot el material i productes necessaris pel desenvolupament d'aquest servei (gots, vaixel·la, copes, estovalles i utensilis necessaris per la presentació) Més el personal de servei, cambrers i personal de suport, per poder atendre a les 200 persones que es preveuen.

Aquest servei, haurà de complir amb la legislació aplicable sobre normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç dels menjars preparats.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la recollida, classificació i retirada selectiva dels residus generats durant la prestació del servei, incloent: Restes orgàniques, envasos i embalatges, i residus de paper i cartró.

4.11 Flors

Es requerirà un guarniment floral per l'escenari (faristol) suficientment visible des de la platea, i 2 rams de flors i/o planta (tipus orquídia) per al lliurament de l'homenatge o qui consideri el Servei d'Esports .

4.12 Tasques prèvies d'organització

Immediatament després de la formalització del contracte, els representants de l'adjudicatària i l'Ajuntament iniciaran les tasques de coordinació i d'organització de l'esdeveniment. Al menys es necessitaran entre 3 i 4 reunions presencials.

Durant les reunions de coordinació es concretaran els espectacles que finalment es duran a terme així com qualsevol altre dels elements que conformen aquest plec.

Un cop el jurat de la Festa de l'Esport esculli als premiats, el servei d'esports informará a l'empresa adjudicatària i li facilitarà les fotos dels premiats, els logos de les entitats i el text de la veu en off per a la confecció dels documents audiovisuals i les pantalles.

Tot el material audiovisual s'haurà de presentar amb antelació suficient per a la correcta realització de l'objecte del contracte. Ha d'estar validat almenys 2 setmanes abans de la data de la Festa. Per tant, abans d'aquestes dues setmanes el servei d'Esports ha hagut de haver rebut les propostes per que siguin validades i corregides, si cal.

L'espai del teatre estarà disponible dos dies abans de l'esdeveniment per a la preparació de la gala. El primer dia d'aquests a les 9 del matí es mantindrà una reunió de coordinació en la que prendran part l'interlocutor responsable de l'empresa i un tècnic del Servei d'Esports. En aquesta mateixa data es portarà a terme la visualització de tots els documents audiovisuals al teatre.

El dia següent, que serà el dia abans de l'esdeveniment, es reserva per poder rectificar possibles incidències.

4.13 Recursos Humans que haurà d'aportar l'adjudicatari.

Dotació mínima que haurà d'aportar l'adjudicatària per a l'execució del contracte és la següent:

1 Director/a – coordinador/a tècnic:

- Interlocució amb els tècnics del Servei d'Esports.
- Coordinació dels artistes, els muntatges i desmuntatges necessaris per a totes les activitats.
- Visites tècniques prèvies amb diferents artistes i empreses que participen en les activitats.
- Supervisió del procés de contractació dels artistes i companyies i comunicació amb l'ajuntament per reportar i resoldre possibles incidències.
- Seguiment i avaluació de les activitats i presentació de memòria de resultats.

1 Tècnic/a de suport a la producció i regidoria d'escenari:

- Assistència tècnica a la producció d'infraestructures que siguin necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats (proves de so i il·luminació, distribució del material necessari i d'altres)
- Acol·liment i atenció a les companyies a l'arribada a l'espai on tindrà lloc les activitats.
- Recepció de la infraestructura facilitada per l'Ajuntament de Sabadell.
- Supervisió del desenvolupament de l'activitat fins al seu tancament, restant com a responsable fins a la sortida de les companyies i del públic assistent.

- **1 Tècnic/a o Editor/a audiovisual**, amb títol universitari (diplomatura o grau universitari en Comunicació Audiovisual o equivalent), que realitzarà les pantalles animades, els vídeos i els recursos audiovisuals que es projectaran durant l'acte.

- **1 Dissenyador/a gràfic/a**, amb títol universitari (diplomatura o grau en disseny gràfic), que realitzarà el disseny de la imatge gràfica de la Festa i dels elements i suports de l'acte.

4.14 Recursos aportats per l'Ajuntament

CODI DE VERIFICACIÓ	 6P5X 6J6G 4Q1K 396J 14E7				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04T8	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

- Personal auxiliar de control d'accés al teatre i acomodació.
- Gestió i enviament de les entrades als convidats.
- Personal tècnic de so, imatge i il·luminació del teatre.
- Recursos materials propis del teatre.
- Neteja dels espais.
- Camerinos pels artistes contractats.

4.15 Permisos i autoritzacions

L'Ajuntament de Sabadell i l'entitat adjudicatària obtindran els permisos i autoritzacions necessaris que corresponguin a cadascuna de les parts per a la realització de l'objecte del contracte.

5. ASSEGURANCES I SEGURETAT

- L'entitat adjudicatària haurà d'acreditar que l'esdeveniment disposa de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil necessàries, segons la normativa vigent en aquest tipus d'activitats.
- L'Ajuntament i l'entitat adjudicatària es comprometen a adoptar les mesures de seguretat per tal d'evitar alteracions de l'ordre o danys a tercers.
- L'Ajuntament determinarà les accions i mecanismes necessaris i destinarà el personal que consideri oportú per a garantir la seguretat durant el muntatge, desenvolupament de l'activitat i desmuntatge.

6. MEMÒRIA D'AVALUACIÓ

L'empresa adjudicatària presentarà una memòria d'avaluació i valoració del projecte, dels recursos humans i materials, en la que s'especifiqui la distribució del pressupost segons les diferents partides requerides (presentadors del l'acte, càterring, trofeus, cost de cadascun dels espectacles, decoració, logística i producció, elements gràfics, organització i coordinació) així com les propostes de millora.

Aquesta memòria s'haurà de lliurar en format digital als tècnics del Servei d'Esports, un cop acabades les activitats objecte del contracte i abans de la data de finalització del seu període d'execució.

7. FACTURACIÓ

El pagament del preu del contracte es realitzarà de manera fraccionada en dos terminis: el primer pagament es realitzarà a la primera setmana del mes de març i correspondrà a les prestacions efectivament executades fins a aquella data en relació amb les tasques d'organització i preparació de l'acte.

El segon i darrer pagament es realitzarà una vegada finalitzada l'execució del contracte i després de l'entrega de la memòria d'avaluació i valoració.

Sabadell, a data de la signatura electrònica.

Fernandez de Castro, Maria Jose
CAP SECCIÓ ACTIVITATS ESPORTIVES I
PROMOCIÓ ESPORT
18/09/2026 12:15