

CODI DE VERIFICACIÓ	 2N2M 5F0E 3L4Y 724L 00TN				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

Informe tècnic i de necessitat del contracte “Contracte de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'esport de Sabadell 2027”.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte compren l'organització, els serveis de disseny de l'acte, la producció, l'aportació de materials, recursos humans, la coordinació de l'acte i el suport a l'organització necessaris per a l'execució de la Festa de l'Esport de Sabadell, així com totes les actuacions que se'n derivin.

L'acte haurà de tenir com a fil conductor un tema relacionat amb el món de l'esport i els seus valors, vinculat a la realitat esportiva de la ciutat, i s'haurà d'ajustar als criteris establerts pel Servei d'Esports en el plec de prescripcions tècniques.

Pel correcte desenvolupament i execució de la Festa de l'Esport, l'adjudicatària es responsabilitzarà del disseny creatiu, decoració, estudi, muntatge/desmuntatge d'elements i equips necessaris, coordinació, control i seguiment del calendari de treball de tots els elements integrats de la gala, realització i posada en funcionament del conjunt de l'escenografia de l'acte.

La programació haurà d'incloure 5 espectacles, un espectacle exterior que es farà al carrer de Sant Pau número 6 i quatre espectacles que es faran a l'escenari del Teatre Principal de Sabadell. També inclourà la realització de documents audiovisuals per a la presentació dels esportistes, d'entitats de ciutat i d'altres persones vinculades al món de l'esport i que rebran els reconeixements. Confecció d'elements gràfics, un servei de càtering, la decoració del Teatre Principal pel que fa a l'escenari i al vestíbul, i en general, la coordinació, planificació i funcionament global del programa.

El serveis contractats inclouen la gestió global de la programació adreçada al públic que assistirà a l'acte de lliurament de guardons de la Festa de l'Esport de Sabadell per a l'edició de l'any 2027. S'inclou la programació, d'acord amb els criteris marcats pel Servei d'Esports, que recolliran també el de les entitats esportives col·laboradores i les circumstàncies i condicions específiques de cada espai, l'organització, la producció i la realització de les activitats i espectacles de la programació d'aquesta activitat.

Codi CPV: 79952000-2 "serveis d'organització d'actes". (serveis inclosos a l'Annex IV de la LCSP)

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat de la contractació.

L'Ajuntament de Sabadell té interès pel foment de l'esport i la promoció de les activitats esportives en general. En aquest sentit, el servei d'Esports organitza les activitats esportives que l'Ajuntament de Sabadell ofereix a la ciutat, sent la Festa de l'Esport un dels grans esdeveniments de caràcter participatiu i popular.

L'any 2027 la Festa de l'Esport de Sabadell tindrà lloc previsiblement durant la última quinzena d'abril i la primera de maig de 2027 en el Teatre Principal de Sabadell.

Els esportistes i les entitats esportives de Sabadell han estat cridats a participar en la Festa de l'Esport tot presentant els seus historials d'èxits esportius aconseguits durant l'any 2026. Aquests historials són revisats i valorats per un jurat habitualment format per 25 persones representatives de l'esport sabadellenc i presidit per la regidora d'Esports. Fruit del treball del jurat en surten escollits uns esportistes i entitats que seran premiades en una gala que es celebrarà en el teatre Principal de Sabadell.

En el marc de la celebració de la Festa de l'Esport, on hi són convidades les entitats esportives de Sabadell, presidents de federacions esportives, representants de la Diputació de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya així com els regidors/es de l'Ajuntament de Sabadell, es lliuraran els guardons a tots els esportistes i a les entitats premiades i s'acompanyarà la gala amb un seguit d'actuacions esportives i artístiques per tal de fer més atractiva la Festa.

Per aquest motiu es proposa la contractació del servei d'organització, producció i realització de les activitats que formen part del programa de la Festa de l'Esport de Sabadell 2027, per tal de promocionar i donar reconeixement a l'esport i els seus valors, vinculat a la realitat esportiva de la ciutat.

3. Justificació d'insuficiència de mitjans.

El servei d'esports no disposa dels recursos suficients per atendre de forma directa la organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, tenint en compte que aquests treballs inclouen la realització d'activitats especialitzades, com són espectacles, càterring i producció de vídeo i el subministrament de trofeus i medalles. Per aquest motiu, es proposa la contractació externa del servei esmentat d'acord amb les característiques especificades a l'informe i plecs corresponents.

4. Divisió en lots.

Divisió en lots	No: La inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, ve determinada pel fet que les prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional indissociable. Els serveis d'organització, disseny, producció, coordinació, aportació de materials, recursos humans i suport tècnic necessaris per al desenvolupament de la Festa de l'Esport de Sabadell es troben estretament relacionats entre si i responen a una planificació global i integrada de l'esdeveniment.
------------------------	---

CODI DE VERIFICACIÓ	 2N2M 5F0E 3L4Y 724L 00TN				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

	La divisió en lots podria dificultar la coordinació eficient de les diferents prestacions, en tractar-se d'un acte únic que requereix una direcció tècnica centralitzada i una resposta àgil davant les necessitats que puguin sorgir abans, durant i després de la seva celebració. També es considera que la divisió per lots comportaria una necessitat de coordinació addicional entre diferents adjudicataris que resultaria desproporcionada en relació amb les finalitats i amb l'import del contracte. Aquesta circumstància podria generar riscos en la planificació i execució de l'esdeveniment, fent-ne més complexa la gestió i podent afectar la qualitat del servei prestat. En aquest sentit, la gestió del contracte ha de ser integral i unificada, de manera que una única empresa especialitzada assumeixi la responsabilitat de la planificació, producció i coordinació de tots els elements que integren la Festa de l'Esport de Sabadell, garantint una interlocució única amb l'Ajuntament i una execució tècnicament eficaç i econòmicament eficient. Finalment, la no divisió per lots contribueix a una gestió més àgil i eficient per part de l'Ajuntament, tant des del punt de vista dels recursos humans com econòmics, atès que simplifica les tasques de coordinació, supervisió i seguiment del contracte, alhora que facilita la correcta integració de tots els serveis i recursos necessaris per a l'èxit de l'esdeveniment. <table border="1" data-bbox="539 1350 1372 1473"> <thead> <tr> <th>NÚM</th><th>OBJECTE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>L'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA FESTA DE L'ESPORT DE SABADELL 2027</td></tr> </tbody> </table>	NÚM	OBJECTE	1	L'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA FESTA DE L'ESPORT DE SABADELL 2027
NÚM	OBJECTE				
1	L'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA FESTA DE L'ESPORT DE SABADELL 2027				

5. Pressupost base de licitació (PBL).

Pressupost base de licitació (PBL)	33.132,05 €			
	En cas de divisió en lots, cal desglossar el PBL per a cada lot:			
	<u>LOT</u>	<u>TOTAL SENSE IVA</u>	<u>IMPORT DE L'IVA</u>	<u>TOTAL AMB IVA</u>
	1	27.381,86 €	5.750,19 €	33.132,05 €

6. Determinació del preu.

Desglossament del pressupost base de licitació:

Costos directes	23.679,38 €
TOTAL	Suma costos directes:

	23.679,38 €
--	-------------

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (10%)	2.115,70 €
Benefici industrial (6%)	1.586,78 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 3.702,48 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) sense IVA	27.381,86 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) amb IVA al 21%:	33.132,05 €

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte les següent variables:

- a) Els costos directes els quals han estat calculats en base als preus de mercat dels serveis que caldrà contractar per a la celebració de la Festa i que es recullen el plec de prescripcions tècniques. Els costos no estan fixats per unitats de treball i temps, pel que no es desagreguen costos de personal.
- b) Els costos indirectes (10% Despeses generals d'estructura i 6% benefici industrial).

El preu del contracte es formula a tant alçat, tenint en compte les variables anteriors, en conseqüència, els licitadors presentaran les seves corresponents ofertes econòmiques respecte el pressupost base de licitació a tant alçat.

7. Valor estimat del contracte (VEC).

Pressupost base de licitació (sense IVA)	27.381,86 €
Import de les eventuais pròrrogues: 2028	27.381,86€
Import de les eventuais pròrrogues: 2029	27.381,86€
Total pressupost base de licitació amb les pròrrogues	82.145,58
Import de les modificacions previstes del 20 % de possibles variacions	5.476,37€
TOTAL VEC	87.621,95 €

8. Finançament del contracte.

Per fer front a la despesa derivada del present contracte, existeix crèdit adequat i suficient en el Pressupost Municipal vigent.

En concret, la despesa ,per un import màxim de 33.132,05 €, IVA inclòs. es finançarà amb càrrec a l'aplicació següent:

Ref. projecte	Nom	Aplicació
20260000060 Programes i Activitats Esportives 2027	Activitats culturals i esportives	206 -3411 -22609

CODI DE VERIFICACIÓ	 2N2M 5F0E 3L4Y 724L 00TN				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

9. Pagament de factures (DIR).

El pagament del preu del contracte es realitzarà de manera fraccionada en dos terminis: el primer pagament es realitzarà a la primera setmana del mes de març i correspondrà a les prestacions efectivament executades fins a aquella data en relació amb les tasques d'organització i preparació de l'acte.

El segon i darrer pagament es realitzarà una vegada finalitzada l'execució del contracte i després de l'entrega de la memòria d'avaluació i valoració.

El pagament s'efectuarà dins del termini legalment establert, mitjançant transferència bancària, a comptar des de la data d'aprovació de la factura corresponent.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de facturació electrònica, i hauran d'incloure necessàriament el codi gestor corresponent, el número d'expedient, així com la resta de dades obligatòries exigibles.

Tinent d'alcalde de l'Àrea de presidència i Serveis a les Persones	CODI DIR 3	L01081878
Intervenció Municipal	CODI DIR 3	L01081878
Servei d'Esports	CODI DIR 3	LA0021854

10. Durada del contracte.

El contracte tindrà una vigència inicial a comptar des de la formalització del contracte fins a 31 de desembre de 2027, tot i que l'execució del servei tindrà lloc des de la formalització del contracte i el 31 de maig de 2027. Aquest període comprèn les tasques pròpies de la programació i contractació dels serveis de l'activitat, que s'iniciaran abans de la celebració de la Festa de l'Esport, la qual es realitzarà previsiblement durant la última quinzena d'abril i la primera de maig de 2027, i que finalitzaran després amb la redacció i presentació de la memòria que constarà d'una valoració del desenvolupament de les activitats, incidències i propostes de canvis per al curs següent.

11. Pròrrogues.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per 2 anys més: una pròrroga per l'any 2028 i una altra per l'any 2029. El termini d'execució d'aquestes pròrrogues serà establert en l'acord que l'aprovi.

12. Solvència tècnica i financera

Solvència econòmica:

Es requerirà una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals per import mínim de 300.000,00 €.

S'acreditarà mitjançant el justificant d'existència de l'assegurança aportant: pòlissa en vigor i últim rebut de pagament d'aquesta pòlissa.

Aquesta cobertura es considera necessària, adequada i proporcionada als possibles riscos derivats de l'execució del contracte i garanteix la capacitat de l'empresa per respondre davant eventuais danys personals, materials o patrimonials que es poguessin ocasionar durant el desenvolupament de les prestacions.

Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional exigida per aquest contracte consistirà en donar compliment a aquests dos criteris:

- 1) **Relació dels principals serveis o treballs executats:** Es requerirà una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

Aquesta criteri de solvència permet verificar que l'empresa ha executat satisfactòriament projectes amb un nivell de complexitat, dimensió i exigència comparable al de l'objecte del contracte.

- 2) **Titulació del Tècnic/a o Editor/a audiovisual:** Es requerirà aportar fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals del personal adscrit com a Tècnic/a o Editor/a audiovisual, que haurà de ser títol universitari (diplomatura o grau universitari en Comunicació Audiovisual o equivalent) i del Dissenyador/a gràfic/a amb títol universitari (diplomatura o grau en disseny gràfic).

Respecte la titulació del Tècnic/a o Editor/a audiovisual:

La possessió d'aquesta titulació acredita uns coneixements específics en producció audiovisual i edició de continguts, necessaris per garantir la qualitat tècnica i artística

CODI DE VERIFICACIÓ	 2N2M 5F0E 3L4Y 724L 00TN				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

dels materials que es projectaran durant l'esdeveniment.

Respecte el dissenyador/a gràfic/a:

Es requereix que la persona adscrita al contracte com a dissenyador/a gràfic/a disposi d'una titulació universitària en Disseny Gràfic o equivalent, atès que serà responsable de la concepció i desenvolupament dels elements gràfics associats a la gala. La titulació requerida acredita la formació especialitzada necessària per desenvolupar aquestes funcions amb les garanties tècniques i creatives adequades.

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'objecte de la prestació suposa escollir criteris relacionats amb els coneixements i experiència de l'empresa i de l'equip que s'adscriu a l'execució del contracte, donat que es consideren els mitjans més adients per poder garantir la bona execució del contracte.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:

Per les empreses de nova creació, d'acord l'article 90.4 de la LCSP, només es requerirà per acreditar la solvència tècnica: **la indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.**

S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

13. Criteris d'adjudicació.

Criteris avaluable mitjançant fórmula		Fórmula	Ponderació
1. Baixa econòmica: A fi de seleccionar la proposta econòmica més avantatjosa, es valorarà la presentació d'una oferta econòmicament més favorable en relació al màxim pressupostat. La màxima puntuació s'atorgarà a la proposta que plantegi la màxima disminució del preu, atorgant-se la resta de forma proporcional, segons fórmula.		$P = 30 \cdot (OM/OF)$ - P: puntuació obtinguda. - OM: Oferta més baixa. OF: oferta del licitador	Màxim 30 punts

	El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica a tant alçat, comprensiu de la totalitat de la prestació del servei objecte d'aquest contracte. El licitador haurà de formular una proposta econòmica indicant l'import en euros i amb un màxim de dos decimals. El licitador haurà d'especificar l'import base proposat (sense IVA), l'import de l'IVA, i l'import total proposat amb l'IVA. En cas que el licitador no ofereixi cap rebaixa no s'obtindrà cap punt.		
	Criteris qualitat de valoració automàtica		
2.	Propostes dels espectacles addicionals. El PPT requereix l'oferta de 4 espectacles amb característiques diverses. Es valorarà el compromís de presentació de propostes addicionals que permetin als serveis tècnics seleccionar les propostes que es considerin més adients.	0 propostes d'espectacles addicionals..... 0 punts 1 proposta d'espectacle addicional.....1 punt 2 propostes d'espectacles addicionals..... 2 punts 3 propostes d'espectacles addicionals..... 3 punts 4 propostes d'espectacles addicionals ...10 punts 5 propostes d'espectacles addicionals....15 punts 6 Propostes d'espectacles addicionals... 20 punts	Màxim 20 punts
3.	Experiència professional relacionada amb tasques en l'àmbit de la regidoria d'escenaris i suport a la producció de projectes artístics: Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar el <u>Currículum vitae i informe de vida laboral</u> de la persona proposada. Es puntuarà l'experiència del professional proposat per l'empresa licitadora per la regidoria d'escenaris i el suport en la producció del projecte i que s'adscriurà al contracte. Només es puntuarà una única persona per oferta.	No acredita o menys d'1 any d'experiència.....0 punts S'acrediten d'1 a 5 anys d'experiència..... 2 punts S'acrediten més de 5 anys però menys de 10 anys..... 3 punts S'acrediten 10 anys o més d'experiència.....10 punts	Màxim 10 punts
4.	Experiència professional del Tècnic/a o Editor/a audiovisual, amb títol universitari		Màxim 5 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 2N2M 5F0E 3L4Y 724L 00TN				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

	(diplomatura o grau universitari en Comunicació Audiovisual o equivalent), que realitzarà les pantalles animades, els vídeos i els recursos audiovisuals que es projectaran durant l'acte. Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar el <u>Currículum vitae</u> i <u>informe de vida laboral</u> de la persona proposada. Només es puntuarà una única persona per oferta.	No acredita o menys d'1 any d'experiència 0 punts S'acrediten d' 1 a 4 anys d'experiència..... 2 punts S'acrediten 5 o més anys d'experiència..... 5 punts	
5.	Experiència professional del director/a-coordinadora del projecte, responsable de la interlocució amb el Servei d'Esports, de la contractació del artistes i dels muntatges necessaris per la celebració de la gala. Per a la valoració d'aquest criteri caldrà aportar el <u>Currículum vitae</u> i <u>informe de vida laboral</u> de la persona proposada.	No acredita o S'acredita menys d'1 any d'experiència..... 0 punts S'acrediten d'1 a 5 anys d'experiència..... 4 punts S'acrediten més de 5 i fins a 10 anys d'experiència.... 7 punts S'acrediten més de 10 anys d'experiència..... 10 punts	Màxim 10 punts
6.	Compromís de presentació d'una proposta de recollida d'informació que permeti valorar la satisfacció del públic assistent a la festa	Si no es compromet a aportar-la..... 0 punts Si l'empresa es compromet a aportar-la..... 10 punts	Màxim 10 punts
7.	Propostes de guarniment de l'escenari addicionals. El PPT requereix el següent: “L'adjudicatària haurà de presentar al menys 2 propostes per al guarniment de l'escenari que contingui el faristol dels del qual es faran els discursos, i algun altre element decoratiu amb motius relacionats amb l'esport i amb la Festa de Sabadell.” Addicionalment es puntuarà el compromís de la presentació de propostes addicionals durant	0 propostes de guarniment d'escenari addicional..... 0 punts 1 proposta de guarniment d'escenari addicional..... 2 punts 2 propostes de guarniment d'escenari addicionals..... 5 punts	Màxim 10 punts

	l'execució del contracte, d'acord s'indica en la columna següent.	3 propostes de guarniment d'escenari addicionals 10 punts	
8.	Propostes de guarniment del vestíbul del teatre addicionals. El PPT requereix el següent: "L'adjudicatària haurà de presentar al menys 2 propostes per al guarniment del vestíbul del teatre que tinguin a veure amb el mon de l'esport i amb els guardonats." Addicionalment es puntuarà el compromís de la presentació de propostes addicionals durant l'execució del contracte, d'acord s'indica en la columna següent.	0 propostes de guarniment del vestíbul addicionals..... 0 punts 1 proposta de guarniment del vestíbul addicional..... 1 punt 2 propostes de guarniment del vestíbul addicionals..... 2 punts 3 propostes de guarniment del vestíbul addicionals..... 5 punts	Màxim 5 punts

Justificació de l'elecció dels criteris de valoració i justificació de la seva ponderació:

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes en els contractes de serveis de l'Annex IV.

El **preu** és l'element que defineix el cost de l'actuació i per tant un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic. Per tant, es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

El plec tècnic estableix la presentació de quatre **propostes d'espectacles** de característiques diverses. Es valora addicionalment el compromís de presentar un nombre superior de propostes, ja que això permet ampliar les alternatives disponibles per a la selecció final i facilita l'elecció dels espectacles que millor s'ajustin als objectius, al format, al caràcter institucional i al públic destinatari de la Festa de l'Esport.

Es valora l'**experiència professional** de la persona que serà adscrita al contracte per desenvolupar les funcions de **regidoria d'escenaris** i suport a la producció, atès que aquestes tasques són essencials per garantir la correcta coordinació de les actuacions, la gestió dels temps de l'esdeveniment i la coordinació entre els diferents agents participants.

Es valora l'**experiència del Tècnic/a o Editor/a audiovisual** ja que una major experiència en projectes similars incrementa les garanties de qualitat, creativitat, adequació dels continguts dels elements audiovisuals.

La figura del **director/a-coordinador/a** és la responsable de la planificació general del projecte, de la interlocució amb l'Ajuntament, de la coordinació dels diferents proveïdors i professionals participants i del seguiment de totes les actuacions necessàries per a la celebració de la gala. L'experiència professional acreditada es considera determinant per garantir una correcta execució del contracte.

Es valora també el compromís de presentar una **proposta de recollida i anàlisi de la satisfacció del públic assistent**, ja que aquesta informació permet obtenir indicadors objectius sobre la percepció ciutadana de l'esdeveniment, contribuint a l'avaluació de la qualitat de la Festa de l'Esport.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2N2M 5F0E 3L4Y 724L 00TN				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

El plec tècnic estableix l'obligació de presentar un mínim de dues **propostes de guarniment de l'escenari** i dues de **guarniment del vestíbul del teatre**. Addicionalment, es valora el compromís de presentar propostes complementàries durant l'execució del contracte. Aquests criteris permeten ampliar les alternatives disponibles per a l'Ajuntament i afavorir una millor adaptació de l'espai a la temàtica de la Festa de l'Esport.

14. Paràmetres per apreciar l'anormalitat de les ofertes.

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

1. En relació al preu ofert, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:

- En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
- En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

2. En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:

- En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris.

- En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).

A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:

1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):
 $P1 + P2 + P3$,
essent,
 $P1$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1
 $P2$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2
 $P3$ = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3
2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes ($P1+P2+P3$):
 $MA = (P1+P2+P3) / 3$
3. Conclusió:
 - Si $P1, P2$ o $P3 > MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n).
 - Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA$, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).

No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

15. Execució del contracte.

Les dates i llocs d'execució del contracte són els indicats al Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

16. Condicions especials d'execució.

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució d'entre les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionada amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social

- **Condició especial d'execució:** L'empresa vetllarà perquè, en el marc de l'execució del contracte, no es produeixi la utilització d'un llenguatge, o la realització de conductes, que puguin ser considerades sexistes o discriminatòries.
- **Tipologia:** de tipus social.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2N2M 5F0E 3L4Y 724L 00TN				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

- **Mitjà d'acreditació del seu compliment:** L'Ajuntament supervisarà de forma periòdica el compliment d'aquesta obligació, es revisaran els guions i els materials audiovisuals prèviament al dia de la gala per comprovar que compleixen amb les normes d'igualtat i no discriminació. Així mateix, durant l'assaig general del dia previ a la festa de l'Esport es revisaran totes les conductes de la gala que no compleixin amb els estàndards de llenguatge no sexista.
- **Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:** Es tracta d'un acte oficial, amb la presència de representants polítics i entitats i clubs esportius de la ciutat, que benèvola als millors i les millors esportistes de la ciutat i no només no hi pot tenir cabuda cap tipus de conducta o llenguatge discriminatori per raó de sexe sinó que a més cal fomentar la igualtat, la diversitat i la pluralitat dels rols i identitats de gènere.

17. Obligacions essencials de la prestació.

1. L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a prestar el servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients és una obligació de caràcter essencial, de conformitat amb l'article 76.2. de la LCSP.

18. Altres obligacions de la prestació.

1. L'adjudicatari, en tots els processos de programació, producció i realització, està obligat a:
 - Garantir una bona qualitat artística de tots els espectacles i activitats programats
 - Garantir que els continguts siguin sempre respectuosos amb els diversos criteris de gènere, equitat i respecte a totes les cultures i religions.
 - Garantir el tracte correcte a totes les persones assistents a l'activitat.
 - Condicionar l'entorn de les activitats a les necessitats del públic.
 - Atendre a les persones assistents amb la màxima celeritat al llarg de l'acte.
 - Atendre les necessitats singulars de persones o col·lectius que es puguin plantejar durant el desenvolupament de les activitats.

2. El contractista haurà de lliurar una memòria final de conformitat amb el PPT. Aquesta memòria s'haurà de lliurar en format digital als tècnics del Servei d'Esports, un cop acabades les activitats objecte del contracte i abans de la data de finalització del seu període d'execució.

19. Recepció i termini de garantia.

El termini de garantia és coincident amb el termini de vigència del contracte.

20. Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

21. Modificacions.

L'Ajuntament podrà introduir modificacions al contracte orientades a ajustar les prestacions concretes que conformen el seu objecte, amb la finalitat d'adequar-les a les necessitats específiques de cada moment, en especial aquelles que puguin derivar de canvis en:

- La ubicació de l'esdeveniment
- L'afluència de públic, que suposarà variacions en el servei de càterring
- Canvis en el plantejament de la jornada, que comportarien l'increment o disminució del nombre d'espectacles a realitzar o en el nombre d'elements audiovisuals.
- Canvi de data de l'esdeveniment, fora de la franja de les dates previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquestes modificacions no podran superar el 20% del preu del contracte, ja sigui a l'alça o a la baixa. Les citades modificacions s'aprovaran per l'òrgan competent.

22. Subcontractació.

S'autoritza la subcontractació. S'identifiquen com a tasques crítiques que hauran de ser necessàriament executades directament pel contractista principal, les següents: les tasques de coordinació i de planificació i de funcionament global del programa.

23. Penalitats.

Incompliment	Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1 La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2N2M 5F0E 3L4Y 724L 00TN				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

2	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
3	La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte envers als usuaris del servei i/o treballadors de les instal·lacions/activitats.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
4	L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i/o de les condicions especials d'execució, a excepció dels incompliments previstos en els apartats següents, els quals es penalitzaran com a "molt greus".	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
5	Els serveis prestats pel contractista no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat indicats en el plec de clàusules tècniques; i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
6	Incompliment de les obligacions socials, mediambientals i laborals	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del

previstes en el plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.	preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
---	--

Per la demora en l'execució dels contracte per causes imputables al contractista, s'estarà a allò que preveuen els articles 193 i 195 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Pel que fa a la graduació de les penalitats concretes a imposar en un cas concret, l'òrgan de contractació s'estarà als criteris següents:

- La reincidència en la comissió de l'incompliment en qüestió.
- La intencionalitat en que s'hagués comès l'incompliment.
- L'abast dels danys i perjudicis realment soferts.

24. Responsabilitat civil.

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament de Sabadell o a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, ja sigui per acció o omissió, restant l'Ajuntament exempt de qualsevol responsabilitat derivada de l'actuació del contractista.

A aquests efectes, el contractista haurà de disposar i mantenir en vigor durant tota la vigència del contracte les assegurances que legalment siguin exigibles per al desenvolupament de la seva activitat.

Així mateix, haurà de contractar i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 300.000,00 €, que cobreixi els riscos derivats de l'execució del contracte.

El contractista haurà d'acreditar la contractació de la pòlissa abans de la formalització del contracte, i presentar-ne còpia sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament.

25. Garantia definitiva.

La garantia exigida serà del 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.1 de la LSCP, que estableix que el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de constituir una garantia definitiva per un import equivalent al 5% de l'import base de licitació (excloent-hi l'IVA).

Es permet la prestació de la garantia mitjançant retenció en el preu en la primera factura.

El termini garantia serà coincident amb el termini de vigència del contracte.

26. Cessió.

No s'autoritza la cessió.

27. Mesa de contractació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2N2M 5F0E 3L4Y 724L 00TN				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Pere Carrasco Sayabera, Cap del Servei d'Esports.	Jordina Puntí Abelaira, Cap de Servei de Cultura.
Vocal	Maria Fernández de Castro, cap de Secció d'Activitats Esportives i Promoció de l'Esport	Santi Horcas Villagordo, Cap de Secció de Dinamització Cultural.
Vocal	Ana Maria Simancas Genicio, cap de programa d'Instal·lacions esportives..	Elena Pla Pérez, Cap de Biblioteques de Cultura.
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, Secretària general de l'Ajuntament de Sabadell	1) Meritxell Ribé Rabascall, Tècnica Superior en Dret. 2) Jessica Ferreria Alonso, Tècnica Superior en Dret. 3) Sergio Toro García, Tècnic Superior en Dret.
Vocal d'Intervenció	Esperanza Caveró Ramírez, vice interventora general de l'Ajuntament de Sabadell	1) Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de servei de Control Financer. 2) Laura Porras Màrmol, Tècnica superior en Dret. 3) Rabab Riyahi Tamsamani, Tècnica Superior en Dret.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

28. Responsable del contracte.

La responsable del contracte és la cap de Secció d'Activitats Esportives i Promoció de l'Esport, Maria Fernández de Castro.

Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

Conclusions

Per tot l'exposat, a efectes de poder donar curs a l'expedient de contractació, informo de la necessitat i idoneïtat d'iniciar la licitació del contracte de anomenat "Contracte de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'esport de Sabadell 2027", mitjançant el procediment que legalment correspongui, adjunto el corresponent Plec de Prescripcions Tècniques per les quals s'haurà de regir l'execució del contracte i informo sobre les característiques generals que s'haurà de fer constar al quadre resum de característiques del contracte.

Objecte	L'objecte del contracte compren l'organització, els serveis de disseny de l'acte, la producció, l'aportació de materials, recursos humans, la coordinació de l'acte i el suport a l'organització necessaris per a l'execució de la Festa de l'Esport de Sabadell, així com totes les actuacions que se'n derivin. L'acte haurà de tenir com a fil conductor un tema relacionat amb el món de l'esport i els seus valors, vinculat a la realitat esportiva de la ciutat, i s'haurà d'ajustar als criteris establerts pel Servei d'Esports en Plec de Condicions Tècniques. Pel correcte desenvolupament i execució de la Festa de l'Esport, l'adjudicatària es responsabilitzarà del disseny creatiu, decoració, estudi, muntatge/desmuntatge d'elements i equips necessaris, coordinació, control i seguiment del calendari de treball de tots els elements integrats de la gala, realització i posada en funcionament del conjunt de l'escenografia de l'acte. La programació haurà d'incloure 5 espectacles, un espectacle exterior que es farà al carrer de Sant Pau número 6 i quatre espectacles que es faran a l'escenari del Teatre Principal de Sabadell. També inclourà la realització de documents audiovisuals per a la presentació dels esportistes, d'entitats de ciutat i d'altres persones vinculades al món de l'esport i que rebran els reconeixements. Confecció d'elements gràfics, un servei de càtering, la decoració del Teatre Principal pel que fa a l'escenari i al vestíbul, i en general, la coordinació, planificació i funcionament global del programa. El serveis contractats inclouen la gestió global de la programació adreçada al públic que assistirà a l'acte de lliurament de guardons de la Festa de l'Esport de Sabadell per a l'edició de l'any 2027. S'inclou la programació, d'acord amb els criteris marcats pel Servei d'Esports, que recolliran també el de les entitats esportives col·laboradores i les circumstàncies i condicions específiques de cada espai, l'organització, la producció i la realització de les activitats i espectacles de la programació d'aquesta activitat.
CPV	<i>Principal: 79952000-2 serveis d'organització d'actes</i> (serveis inclosos a l'Annex IV de la LCSP).
Divisió en lots	No: La inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, ve determinada pel fet que les prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional indissociable. Els serveis d'organització, disseny, producció, coordinació, aportació de materials, recursos humans i suport tècnic necessaris per al desenvolupament de la Festa de l'Esport de Sabadell es troben estretament relacionats entre si i responen a una planificació global i integrada de l'esdeveniment.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2N2M 5F0E 3L4Y 724L 00TN				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/537	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI04TC	DATA	18-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contractació de serveis d'organització, producció i realització de les activitats de la Festa de l'Esport de Sabadell, per procediment obert simplificat				

	La divisió en lots podria dificultar la coordinació eficient de les diferents prestacions, en tractar-se d'un acte únic que requereix una direcció tècnica centralitzada i una resposta àgil davant les necessitats que puguin sorgir abans, durant i després de la seva celebració. També es considera que la divisió per lots comportaria una necessitat de coordinació addicional entre diferents adjudicataris que resultaria desproporcionada en relació amb les finalitats i amb l'import del contracte. Aquesta circumstància podria generar riscos en la planificació i execució de l'esdeveniment, fent-ne més complexa la gestió i podent afectar la qualitat del servei prestat. En aquest sentit, la gestió del contracte ha de ser integral i unificada, de manera que una única empresa especialitzada assumeixi la responsabilitat de la planificació, producció i coordinació de tots els elements que integren la Festa de l'Esport de Sabadell, garantint una interlocució única amb l'Ajuntament i una execució tècnicament eficaç i econòmicament eficient. Finalment, la no divisió per lots contribueix a una gestió més àgil i eficient per part de l'Ajuntament, tant des del punt de vista dels recursos humans com econòmics, atès que simplifica les tasques de coordinació, supervisió i seguiment del contracte, alhora que facilita la correcta integració de tots els serveis i recursos necessaris per a l'èxit de l'esdeveniment.								
	<table><tr><th>NÚM</th><th>OBJECTE</th></tr><tr><td>1</td><td>D'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA FESTA DE L'ESPORT DE SABADELL 2027</td></tr></table>	NÚM	OBJECTE	1	D'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA FESTA DE L'ESPORT DE SABADELL 2027				
NÚM	OBJECTE								
1	D'ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA FESTA DE L'ESPORT DE SABADELL 2027								
Tipus de contracte	Contracte de Concessió de serveis Altres especificacions en relació al tipus de contracte: <table><tr><td>· Contracte mixt</td><td>No</td></tr><tr><td>· Contracte privat</td><td>No</td></tr><tr><td>· Contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP</td><td>Sí</td></tr><tr><td>· Contracte en funció de les necessitats (DA 33a de la LCSP)</td><td>No</td></tr></table>	· Contracte mixt	No	· Contracte privat	No	· Contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP	Sí	· Contracte en funció de les necessitats (DA 33a de la LCSP)	No
· Contracte mixt	No								
· Contracte privat	No								
· Contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP	Sí								
· Contracte en funció de les necessitats (DA 33a de la LCSP)	No								
Valor estimat (VEC)	87.621,95 €. En cas de divisió en lots, cal desglossar el VEC per a cada lot: <table><tr><th>LOT</th><th>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</th></tr><tr><td>1</td><td>87.621,95 €</td></tr></table>	LOT	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	1	87.621,95 €				
LOT	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE								
1	87.621,95 €								
Pressupost base de licitació (PBL)	33.132,05 euros. En cas de divisió en lots, cal desglossar el PBL per a cada lot: <table><tr><th>LOT</th><th>TOTAL SENSE IVA</th><th>IMPORT DE L'IVA</th><th>TOTAL AMB IVA</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	LOT	TOTAL SENSE IVA	IMPORT DE L'IVA	TOTAL AMB IVA				
LOT	TOTAL SENSE IVA	IMPORT DE L'IVA	TOTAL AMB IVA						

	1	27.381,86 €	5.750,19 €	33.132,05 €
<i>Durada del contracte</i>	A comptar des de la formalització del contracte fins a 31 de desembre de 2027			
<i>Termini d'execució</i>	Es preveu que l'execució del contracte es dugui a terme des de la formalització del contracte i fins 31-05-2027.			
<i>Possibilitat de pròrroga del contracte</i>	Sí Es podrà prorrogar per 2 anys més: una pròrroga per l'any 2028 i una altra per l'any 2029. El termini d'execució d'aquestes pròrrogues serà establert en l'acord que l'aprovi.			

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Fernandez de Castro, Maria Jose
CAP SECCIÓ ACTIVITATS ESPORTIVES I
PROMOCIÓ ESPORT
18/09/2026 13:25