CODI DE VERIFICACIÓ	2I3E 5H5L 1P5T 5D69 118E				
EXPEDIENT NÚM.	RNV/2025/435	DOCUMENT NÚM.	RNV1AI01SL	DATA	25-05-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Neteja Viària, Recollida i Tractament de Residus				
ASSUMPTE	POH Contracte de serveis per la recollida de residus a través de les centrals i xarxes de recollida pneumàtica de l'Eix Macià, Centre, Can Llong i Can Gambús de Sabadell.				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS A TRAVÉS DE LES CENTRALS I XARXES DE RECOLLIDA PNEUMÀTICA DE L'EIX MACIÀ, CENTRE, CAN LLONG I CAN GAMBÚS DE SABADELL

1. CONTEXT

Sabadell disposa de tres centrals de recollida pneumàtica, i quatre xarxes, que es detallen a continuació.

Al carrer de Prat de la Riba, 100 està ubicada la central de recollida pneumàtica que dona servei a les xarxes de l'Eix Macià i del Centre. En aquesta central es recullen les fraccions: paper i cartró, resta, orgànica i envasos lleugers. La xarxa de l'Eix Macià, amb 69 bústies privades, excloses d'aquest contracte, està en funcionament des de 1994 i té una longitud de 2.980 metres lineals (a partir d'ara «ml»). La xarxa del Centre, amb 140 bústies d'ús públic, està en funcionament des de 2013 i té una longitud de 4.520 ml.

A la ronda d'Europa, 310, operativa des de 2006, està ubicada la central de recollida pneumàtica de Can Llong. Aquesta xarxa suma un total 267 bústies de caràcter privat, excloses d'aquest contracte, i té una longitud de 7.100 ml. La central recull les fraccions d'envasos lleugers i orgànica.

Pel que fa a la central de Can Gambús, a la ronda de Jean Monnet amb carrer d'Eslovàquia, encara no està en funcionament però necessita supervisió i manteniment. Té una longitud de 7.200 ml, les bústies seran de caràcter privat i es gestionaran tres fraccions.

Tenint en compte les dues centrals operatives, la xarxa de recollida pneumàtica dona servei a uns 8243 habitatges i a 776 locals comercials.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és fixar les condicions tècniques particulars del contracte de serveis de *Recollida de residus a través de les centrals i xarxes de recollida pneumàtica de l'Eix Macià, centre, Can Llong i Can Gambús de Sabadell.*

L'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats:

a. Gestionar els serveis d'operació de recollida diària de les centrals.

b. Gestionar el manteniment de les instal·lacions, xarxes, bústies a l'espai públic, edificis de les centrals i, en general, tot element mecànic elèctric, electrònic i informàtic que permeti el correcte funcionament, ininterromput, del sistema i el mantingui en òptimes condicions de funcionament.

c. Eliminar els taps de residus formats en els baixants i en les vàlvules de la xarxa pública del Centre, quedant excloses els baixants i vàlvules privades de les xarxes de Can Llong i Eix Macià. Així com altres operacions necessàries per a proporcionar el correcte funcionament del sistema.

d. Presentació d'informes per notificar avaries, incidències, estat de les instal·lacions, pressupostos, propostes o sota demanda del servei tècnic de l'Ajuntament.

e. Qualsevol altra actuació que se'n derivi pel bon funcionament, i manteniment, de les xarxes de recollida pneumàtica i les centrals.

Cal tenir en compte que per atendre les necessitats, i funcionalitats, descrites s'inclou la mà d'obra necessària, les eines, els materials i els mitjans tècnics i/o mecànics.

No inclou el transport dels contenidors-compactadors a les plantes de tractament de residus. El transport dels envasos lleugers ho gestiona *Ecoembes* i el de la resta de fraccions el fa l'empresa adjudicatària de recollida de residus.

3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTE

Els treballs i funcions que haurà d'assumir l'empresa adjudicatària seran les que s'exposen a continuació.

3.1 Operacions a les centrals i xarxes

a. Garantir el servei de recollida pneumàtica de residus.

b. Diàriament, s'han d'atendre les peticions enviades des del servei tècnic municipal.

c. Mantenir en funcionament les instal·lacions de les centrals: maquinària del sistema de recollida pneumàtica, sala de filtres, molls de descàrrega, transformadors elèctrics, variadors de potència i qualsevol altre element que formi part de la instal·lació.

d. Mantenir les xarxes de recollida: canonades, vàlvules, pistons, búnquers, així com qualsevol altre component.

e. Programar revisions, inspeccions i manteniments preventius. L'empresa adjudicatària haurà d'executar tots els manteniments preventius, revisions, inspeccions i actuacions necessàries per garantir el bon funcionament de les

centrals de recollida pneumàtica i de totes les seves infraestructures. Caldrà que lliuri als serveis tècnics de l'ajuntament els informes de revisió, d'inspecció i les factures o despeses.

Aquestes obligacions inclouen, entre d'altres —i sense caràcter exhaustiu—, les actuacions relatives als sistemes i instal·lacions següents:

- Instal·lacions elèctriques de baixa tensió i mitja tensió.
- Instal·lacions de protecció contra incendis (PCI), incloent equips, sistemes actius i passius, i les inspeccions periòdiques obligatòries.
- Sistemes d'alarma: antirobatoris i antiincendis.
- Pont grua, incloent manteniments preventius i inspeccions periòdiques obligatoris segons normativa aplicable.
- Sistemes de protecció contra el llamp (parallamps), incloent els controls i verificacions periòdiques reglamentàries.
- Instal·lacions de climatització, ventilació i extracció.
- Sistemes de prevenció i control de la legionel·la, segons la normativa vigent.
- Qualsevol altre element, infraestructura o equipament situat en els edificis o espais vinculats al servei que requereixi manteniment preventiu o reglamentari.

f. Programar les recollides de residus perquè siguin el més òptimes i eficients possible, en funció de l'ompliment de les bústies. Una bústia no podrà donar senyal d'ompliment al 80% durant més de dos hores i no hi podrà haver més de 5 bústies amb nivells al 80% de la mateixa fracció i xarxa.

g. Fer els canvis de contenidors-compactadors necessaris en coordinació amb les empreses encarregades per transportar-los. A tall informatiu, s'estan fent 11 canvis setmanals entre les dues centrals operatives. Adjuntem la taula de la programació actual a l'annex 3.

h. Vetllar pel bon funcionament del sistema informàtic, tant pel seu ús a la central com per via remota.

i. Pel que fa als filtres antiolors, s'han de fer els canvis segons el temps recomanat d'ús del fabricant i d'acord amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

j. Controlar cada mes els búnquers i fer el manteniment, dels elements que s'hi troben, un cop a l'any. Caldrà presentar un informe anual explicant l'estat dels búnquers i les intervencions que s'han fet.

k. Inspeccionar les canonades que componen les xarxes de recollida cada 2 anys.

l. Garantir que no hi ha contaminació de les fraccions durant el procés de recollida.

m. L'empresa adjudicatària haurà de contractar sis caracteritzacions de residus a l'any, en coordinació amb el servei tècnic de l'Ajuntament per concertar la fracció que es vulgui fer.

   Les caracteritzacions no podran tenir uns impropis per sobre del 25% respecte a la recollida en superfície. En cas que superin el 25% caldrà fer una auditoria del servei amb una empresa externa. A més, s'haurà de presentar un informe tècnic avaluant les possibles causes de la presència d'impropis i els mitjans per solucionar-ho. Un cop implantades les noves mesures correctores s'haurà de fer una nova caracterització en el termini d'un mes.

n. L'adjudicatari ha de disposar del software necessari per a la correcta gestió del contracte. Caldrà donar accés de consulta al servei tècnic municipal de recollida de residus.

o. Mentre no estigui en servei la central de Can Gambús caldrà que, un cop l'any, es faci el manteniment i els treballs preventius necessaris, com per exemple, comprovar l'estanquitat de la xarxa i buidar-la en cas que s'hagi omplert d'aigua. A més, cada setmana s'ha d'anar a veure que no n'hi ha cap incidència a l'edifici o la instal·lació.

p. Les centrals de recollida han d'estar netes i endreçades. La neteja ha d'incloure totes les sales i no es podrà acumular residus ni recanvis vells en els edificis.

q. Gestionar els residus que es generen a les centrals tal com indica la normativa vigent.

r. Informar els usuaris del sistema de la posada en marxa de noves bústies, tant a la via pública com a edificacions privades.

s. En cas d'avís d'avaria en un baixant privat, caldrà determinar si la incidència recau en l'àmbit públic o privat.

3.2 Elements de la instal·lació a l'espai públic: bústies públiques

Tots els elements instal·lats a l'espai públic han d'estar complets, 100% operatius, amb la imatge gràfica en bones condicions (corones i adhesius) i nets.

Cada dia s'han d'inspeccionar les parades: carrer de Mestre Rius, carrer de Palanca, carrer de l'Advocat Cirera, carrer de Pedregar, carrer de Sant Quirze, carrer de Gràcia (plaça del Pi-Pi) i plaça de l'Àngel. Caldrà revisar l'estat de la neteja, la imatge gràfica, el nivell d'ompliment, l'abandonament de residus al voltant de les bústies i el pany de

la clau de la comporta comercial. En cas de trobar-se amb una incidència s'haurà de solucionar en el moment.

De la mateixa manera, la resta de parades s'hauran d'inspeccionar cada setmana.

Un cop s'hagin inspeccionat les bústies, l'espai ha de quedar lliure de residus en un radi de 2 m a comptar des de les bústies. Si hi han residu que no es poden gestionar amb la recollida pneumàtica caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament pels mitjans habituals.

Cada mes s'ha de fer un manteniment preventiu de les 140 bústies públiques del Centre. Cal incloure: revisió de la comporta domèstica i dels seus elements, revisió de la comporta comercial i dels seus elements, juntes, frontisses, sistemes d'auto-tancament, estanquitat, sensors de volumètrics, pilot lluminós, senyal acústica, panys i la resta de components necessaris per al bon funcionament de la recollida de residus. En cas de trobar-se amb una incidència s'haurà de solucionar en el moment i incorporar-ho a l'informe mensual.

Cada mes s'ha de fer una neteja exterior amb aigua a pressió de les bústies públiques, incloent-hi el terra al voltant de la base fins a 2 metres, així com l'eliminació de pintades i adhesius. En cas d'incidències puntuals també es podrà sol·licitar aquest servei. La neteja amb aigua a pressió no pot fer-se amb aigua de boca.

Cada dos anys s'ha de repintar les bústies i renovar la imatge gràfica.

3.3 Reparacions

L'empresa adjudicatària ha de fer un bon ús dels equipaments municipals i reportar qualsevol incidència. També, mantenir les instal·lacions i actuar immediatament en cas d'avaria o reparació a les centrals per garantir el servei de recollida pneumàtica de residus.

En cas que calgui fer algun manteniment correctiu als edificis de les centrals de recollida pneumàtica, serà imprescindible que l'empresa adjudicatària faci arribar un informe tècnic de valoració. Un cop rebut, des dels serveis tècnics municipals, es valoraran les propostes i s'informarà a l'empresa adjudicatària quina es farà. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió i l'execució.

Pel que fa a les avaries, poden ser lleus o greus i l'Ajuntament podrà notificar-les per diferents mitjans com per telèfon, correu electrònic, portal de gestió, entre d'altres.

Tipus	Característiques	Temps de reparació
Avaries greus	- Generen una parada total de les centrals, d'una fracció de recollida o qualsevol avaria que malmeti el funcionament de les centrals. - Les que impedeixin executar la programació ordinària de recollida, inhabilitin una part de la xarxa, impossibilitin la sortida de les diferents fraccions cap al gestor corresponent.	Menys de 12 hores
Avaries lleus	- Avaries de comportes, embussament de baixants o de canonades de la xarxa, reparació de vàlvules de seccionament, reparació d'alarmes acústiques, pilots de llum de senyal, entre d'altres.	Menys de 6 hores

Caldrà senyalitzar correctament, i segons la normativa vigent, les reparacions i tasques de manteniment que es facin a la via pública. Quan la duració prevista, de les tasques programades, sigui de més de 15 minuts s'avisarà a l'Ajuntament amb tres dies d'antelació per gestionar l'operativa. En cas d'avaria, l'actuació serà immediata, amb el personal adient, i s'avisarà a l'Ajuntament al més aviat possible.

Per al bon funcionament del servei, els treballadors tindran els coneixements específics i necessaris per fer el manteniment de les instal·lacions de recollida pneumàtica, a més dels cursos necessaris de prevenció de riscos laborals i dels Equips de Protecció Individual (EPIS) adients a cada situació.

3.4 Informe mensual

Cada mes s'haurà de presentar un informe tècnic amb la següent informació del servei:

- Digitalment, i en format editable, caldrà enviar les dades de recollida per fraccions: tones recollides, ompliments, obertura de comportes per fracció i parada (tant les comercials com les domèstiques) i qualsevol altra dada estadística d'interès que es necessiti des dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

- Digitalment, i en format editable, caldrà enviar la base de dades de nivells, obertures de portes, recollides separades per fracció i dia de tot el mes corrent.

- Hores de funcionament.

- Resultats de les revisions periòdiques de funcionament de la maquinària, de les instal·lacions i les xarxes, fetes cada mes.

- Manteniments preventius.

- Propostes de manteniments correctius.
- Evolució dels paràmetres de les centrals els darrers dotze mesos.
- Variables de consum.
- Funcionament dels sensors de volum de les bústies públiques.
- Funcionament general de les centrals.
- Les incidències que s'han donat, com s'han solucionat i el temps d'afectació del servei.
- Propostes de millora del servei.

3.5 Altres obligacions

Un cop assignat el contracte, l'empresa adjudicatària tindrà sis mesos per fer una nova digitalització i lliurar els plànols de les xarxes de recollida en format compatible amb el programari lliure QGIS. El plànol haurà de tenir la següent informació: centrals de recollida, traçat de les xarxes de canonades, bústies, vàlvules, búnquers i registres.

Les bústies, vàlvules, búnquers i registres hauran de disposar de metadades que completin la informació del plànol: codi identificador, tipus de residu que recull la bústia, coordenades, tipus de vàlvula, tipus de sensor, profunditat màxima dels búnquers i dels registres.

A l'inici del contracte s'entregaran els plànols de l'*as build* en format *.dwg,* com a punt de partida.

4. ORGANITZACIÓ I INFRAESTRUCTURA PER PORTAR A TERME ELS TREBALLS CONTRACTATS

4.1. Disposició del personal. Horaris de treball, plantilla de personal i organigrama

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que:

a. Disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del plec.

b. Facilitarà, sempre que l'Ajuntament li demani, tota la informació que permeti comprovar la plantilla o identificar els responsables de cada treball.

c. El personal contractat haurà de tenir la capacitat, la formació i la titulació necessària, d'acord la normativa vigent, per fer les tasques especificades al contracte de serveis. També el personal que faci els treballs subcontractats.

d. El personal anirà degudament documentat i portarà la identificació en un lloc visible.

e. Serà necessari que l'empresa adjudicatària ens faciliti una adreça de correu electrònic on rebrà les peticions d'ordres de treball del portal de gestió.

f. Els tècnics de l'Ajuntament podran demanar que els diumenges i festius, amb activitats a l'espai públic, es faci un horari diferent de l'establert en el punt 4.1.1 per necessitat d'ampliar el servei. Per exemple: per Festa Major, el pont dels dies 6 i 8 de desembre, l'encesa de llums de Nadal, la rua dels Reis Mags, la rua de Sant Antoni, la rua de Carnestoltes, Mediavalia i dies que hi hagi activitats programades que requereixin ampliar el servei.

4.1.1 Horaris i guàrdies permanents

Per la correcta gestió de la recollida pneumàtica cal que el personal necessari, estigui disponible 365 dies a l'any, 24 h al dia.

La jornada del torn de matí serà de 8 a 16h i el del torn de tarda de 13h a 21h. Per tant, l'horari presencial, mínim, del personal serà:

- De dilluns a dissabte de 8 a 21 h. Tres persones al matí i una a la tarda; i els dissabtes una persona pel matí i una persona per la tarda.

- Diumenges i festius de 8 a 16 h. Una persona al matí.

Fora de l'horari presencial hi haurà personal de guàrdia amb disponibilitat telefònica total. En cas d'avaria en hores de guàrdia, s'haurà de reparar dins del temps estipulat al punt 3.3 del PPT. De la mateixa manera, el coordinador del contracte haurà d'estar disponible 24 hores al dia 7 dies a la setmana.

Els quadrants dels períodes de vacances s'han d'enviar al servei tècnic municipal un mes abans que s'iniciïn. Caldrà que es tingui en compte la presencialitat mínima obligatòria.

4.1.2 Plantilla de personal i organigrama

L'organigrama de la plantilla laboral s'haurà de presentar d'acord amb el model de l'Annex 5 del PCAP.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol modificació dels llocs de treball, així com de les noves incorporacions o baixes de personal, en un termini màxim de 48 hores des que es produeixi la modificació. Caldrà adjuntar-hi el nou organigrama.

Personal que tindrà dedicació exclusiva al present contracte de serveis:

- Coordinador de plantes: **1**.
- Operaris de plantes: **3**, 2 al torn de matí i 1 al torn de tarda.

4.2. Disposició de material

L'empresa adjudicatària ha de comptar amb el material i les eines necessàries per a la prestació del servei.

Els vehicles adscrits al servei només poden portar la retolació corporativa de l'Ajuntament de Sabadell, en un lloc visible, i, de manera opcional, també es podria posar el logotip de l'empresa adjudicatària.

4.2.1. Recanvis

Els magatzems de materials han de disposar dels components necessaris per garantir el servei i en prou quantitat per no endarrerir els treballs, avaries, etc. Si manquen materials, o recanvis, s'ha de disposar d'ells en un temps màxim de 2 hores.

Les peces i recanvis han de ser de qualitat, segons la normativa vigent.

5. CERTIFICACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI

La certificació s'executarà segons el model de l'Annex 1, del PPT, i d'acord amb els preus unitaris d'aquest contracte. Tindrà una part fixa i una part variable que es calcularà en funció de la qualitat del servei.

Segons els mínims exigits en aquest PPT, i sense voluntat recaptatòria, es planteja un sistema de puntuació on, en funció de la suma total dels indicadors de qualitat del mes, es valorarà si hi ha, o no, abonament de preu.

Els aspectes a avaluar i la puntuació atorgada per cada indicador es mostren a continuació:

Indicadors de qualitat	Punts
Demora en la recollida de bústies que donen nivell, segons el punt 3.1.f del	1 punt

PPT. Es comprovarà amb els arxius mensuals de dades exportades que s'adjuntaran amb la certificació. Es tindran en compte un màxim de 2 senyals de nivell per dia.	
Demora en la recollida de 5 bústies, o més, de la mateixa fracció donant senyal d'ompliment, segons el punt 3.1.f del PPT. Es comprovarà amb els arxius mensuals de dades exportades que s'adjuntaran amb la certificació. Es tindran en compte un màxim de 2 senyals de nivell per dia.	1 punt
5 bústies, o més, amb deficiències en els tancaments, no ajustant-se la qualitat de servei l'establerta al punt el punt 3.2 del PPT. Es comprovarà en les inspeccions.	1 punt
5 bústies, o més, amb la imatge corporativa en mal estat, no ajustant-se la qualitat de servei l'establerta al punt el punt 3.2 del PPT. Es comprovarà en les inspeccions.	1 punt
5 bústies, o més, en mal estat de neteja, no ajustant-se la qualitat de servei l'establerta al punt el punt 3.2 del PPT. Es comprovarà en les inspeccions.	1 punt
Nivells que no funcionin correctament, que no donin senyal o no s'encengui el pilot, no ajustant-se la qualitat de servei l'establerta al punt el punt 3.2 del PPT. Es comprovarà en les inspeccions.	1 punt
Mal estat de la neteja de les centrals, segons el punt 3.1.p del PPT. Es comprovarà en les inspeccions.	1 punt
Acumulació de residus, a les centrals, fruit de les tasques de manteniment, segons el punt 3.1.q del PPT. Es comprovarà en les inspeccions.	1 punt
No atendre trucades 24 hores al dia 7 dies a la setmana, per part de l'empresa adjudicatària, per comunicació d'incidències, segons el punt 4.1.1 del PPT.	1 punt

Amb aquests indicadors, i model de certificació, es valorarà la qualitat del servei prestat, és a dir, la qualitat de l'execució del servei i del compliment de les obligacions establertes als plecs.

En cas que el servei no s'executi o s'incompleixi alguna de les obligacions del servei es tramitarà la imposició d'una penalitat d'acord amb el punt S de l'informe tècnic de necessitat.

Per determinar la puntuació que generarà l'abonament de preu, es faran inspeccions per part dels serveis tècnics municipals amb l'acompanyament de la persona que l'empresa adjudicatària designi. Durant aquesta inspecció el personal municipal assenyalarà les anomalies detectades i l'empresa adjudicatària podrà aportar la informació necessària de servei que justifiqui la deficiència. Amb les observacions del tècnic municipal i les al·legacions de l'empresa adjudicatària s'aixecarà acta de la inspecció i se signarà per ambdues parts.

CODI DE VERIFICACIÓ	2I3E 5H5L 1P5T 5D69 118E				
EXPEDIENT NÚM.	RNV/2025/435	DOCUMENT NÚM.	RNV1AI01SL	DATA	25-05-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Neteja Viària, Recollida i Tractament de Residus				
ASSUMPTE	POH Contracte de serveis per la recollida de residus a través de les centrals i xarxes de recollida pneumàtica de l'Eix Macià, Centre, Can Llong i Can Gambús de Sabadell.				

Els serveis municipals acordaran el dia i l'hora de les inspeccions amb l'empresa adjudicatària. El dia de la inspecció es comunicarà, amb una antelació aproximada de dues hores, el punt de trobada. En cas que l'empresa adjudicatària no pugui atendre la inspecció en el moment previst per causes justificades, s'acordarà una nova data i hora. Amb la finalitat de garantir el seguiment i control de la qualitat del servei, aquesta flexibilitat s'aplicarà una sola vegada per cada data acordada. En cas que la segona inspecció tampoc pugui ser atesa per l'empresa adjudicatària la inspecció es farà igualment per part dels serveis municipals i s'enviarà l'acta a l'empresa.

Tant el nombre d'inspeccions com les dates seran a proposta dels serveis tècnics municipals.

El sumatori de les puntuacions de les inspeccions determinarà el grau de satisfacció mensual (a partir d'ara GSM):

- De 0 a 5 punts. El servei s'ha executat correctament i, per tant, es facturarà la totalitat de l'import corresponent al servei prestat.
- De 6 a 15 punts. El servei és insuficient, es descomptarà un 2%, abans de l'IVA, de la certificació.
- Més de 15 punts. El servei està mal executat, es descomptarà un 10%, abans de l'IVA, de la certificació.

A les certificacions s'aplicarà el percentatge de descompte segons el GSM. L'adjudicatari presentarà la proposta de certificació abans del dia 5 de cada mes amb els arxius de les taules de servei corresponents a les obertures i nivells de les bústies de la xarxa del Centre. Abans del dia 15 de cada mes els serveis tècnics municipals enviaran a l'empresa adjudicatària el detall dels punts de qualitat afectats per la demora en la gestió dels nivells de les bústies on l'empresa podrà informar d'aquells aspectes que consideri rellevants abans del dia 20 de cada mes. En cas que els serveis tècnics no hagin gestionat a temps el càlcul de la part variable, quedarà pendent per fer en la següent certificació.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Vist i plau,

Trujillo Aranda, Carmen
Tècnica superior de sostenibilitat
04/09/2026 12:38

Feliu Rosell, Francesc
CAP SECCIÓ PLANIFICACIÓ OPERATIVA RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA
04/09/2026 12:55

DOCUMENTS QUE FORMEN EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Annex 1. Model de certificació mensual.

Annex 2. Llistat de preus unitaris.

Annex 3. Taules resum de les centrals.

Annex 4. Plànols de les xarxes.

CODI DE VERIFICACIÓ	2I3E 5H5L 1P5T 5D69 118E				
EXPEDIENT NÚM.	RNV/2025/435	DOCUMENT NÚM.	RNV1AI01SL	DATA	25-05-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Neteja Viària, Recollida i Tractament de Residus				
ASSUMPTE	POH Contracte de serveis per la recollida de residus a través de les centrals i xarxes de recollida pneumàtica de l'Eix Macià, Centre, Can Llong i Can Gambús de Sabadell.				

Annex 1. Model de certificació mensual

Ajuntament de Sabadell

RECOLLIDA PNEUMÀTICA
MES 202X

ÀREA D'ESPAI URBÀ, ACCIÓ TERRITORIAL I PARTICIPACIÓ
SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA I TRACTAMENT DE RESIDUS

Dies laborables
Dissabtes
Diumenges i festius

SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS A TRAVÉS DE LES CENTRALS I XARXES DE RECOLLIDA PNEUMÀTICA DE L'EIX MACIÀ, CAN LLONG I CAN GAMBÚS

CERTIFICACIÓ DE RECOLLIDA PNEUMÀTICA DE L'1 AL XX DE XXXXXXX

Concepte	Unitats	Cost unitat	Cost Total

TOTAL EXECUCIÓ: 0,00

Descompte per facturació variable	Puntuació	% aplicat	Cost total

TOTAL VARIABLE: 0,00
6% BENEFICI INDUSTRIAL:
13% DESPESES GENERALS: 0,00

TOTAL SENSE IVA: 0,00

IVA 10%: 0,00

TOTAL GENERAL: 0,00

PRESSUPOST CONSIGNAT PER L'ANY 202X	CERTIFICAT MESOS ANTERIORS	CERTIFICAT DURANT EL MES	PENDENT DE CERTIFICAR AL 202X

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Signatura responsable del contracte

Signatura empresa adjudicatària

Annex 2. Llistat de preus unitaris

Concepte	Mesura	Unitats	Preu unitari	Total anual (IVA inclòs)
Coordinador de plantes de dilluns a divendres	Jornada	250	227,83 €	62.652,01 €
Operador de plantes de dilluns a divendres matí	Jornada	500	182,27 €	100.249,77 €
Operador de plantes de dilluns a divendres tarda	Jornada	250	182,27 €	50.124,88 €
Operador de plantes dissabtes matí	Jornada	52	227,84 €	13.032,30 €
Operador de plantes dissabtes tarda	Jornada	52	227,84 €	13.032,30 €
Operador diumenges i festius matí	Jornada	64	273,40 €	19.247,54 €
Canvi filtres antiolors Eix-Centre	Unitat	1,7	22.097,71 €	41.322,71 €
Canvi filtres antiolors Can Llong	Unitat	0,5	22.097,71 €	12.153,74 €
Revisions, inspeccions, i manteniments derivats, dels elements i infraestructures de les centrals de recollida pneumàtica	Unitat	1	10.710,00 €	11.781,00 €
Manteniment correctiu als edificis de les centrals de recollida pneumàtica	Unitat	1	19.040,00 €	20.944,00 €
Camió cisterna per desembossar	Unitat	12	374,85 €	4.948,02 €
Neteja bústies Centre	Unitat	12	1.190,00 €	15.708,00 €
Còpies claus comercials	Unitat	25	8,83 €	242,82 €
Pintat de bústies amb pintura antioxidant i imprimació anticorrosiva	Unitat	70	71,40 €	5.497,80 €
Corona bústia - planxa alumini amb vinil	Unitat	11	60,69 €	734,35 €
Adhesius bústies - Can Llong	Unitat	30	2,74 €	90,32 €
Adhesius bústies - Centre	Unitat	70	13,09 €	1.007,93 €
Manteniment correctiu d'elements de les instal·lacions a les centrals, xarxes, espai públic i reparacions procedents dels informes mensuals d'operació:	Unitat	1	60.623,63 €	66.686,00 €
Bomba d'extracció d'aigua	*Unitat*	*0,25*	*4.760,00 €*	*1.309,00 €*
Vàlvula de seccionament	*Unitat*	*0,25*	*6.795,17 €*	*1.868,67 €*
Vàlvula de descàrrega	*Unitat*	*0,25*	*7.754,55 €*	*2.132,50 €*
Canvi de cicló	*Unitat*	*0,25*	*28.050,00 €*	*7.713,75 €*
Canvi separador rotatiu	*Unitat*	*0,25*	*3.982,89 €*	*1.095,30 €*
Turboextractor 110 kw	*Unitat*	*0,2*	*38.625,23 €*	*8.497,55 €*
Variadors de freqüència	*Unitat*	*0,25*	*8.707,37 €*	*2.394,53 €*
m2 de reparació de canonada interior de 50 cm de diàmetre de la xarxa transport (HardOx de 8 mm de espessor)	*Unitat*	*5*	*1.584,91 €*	*8.717,02 €*
Compra, i instal·lació, de batiment i tapa per a pou de registre de fundició dúctil D-400 segons norma EN-124, diàmetre de tapa 650 mm, abatible amb pes de la tapa superior a 50 kg, sense tancament mecànic amb inscripció RSU	*Unitat*	*10*	*595,00 €*	*6.545,00 €*
Compressor	*Unitat*	*0,5*	*11.352,60 €*	*6.243,93 €*
Contenidors compactadors	*Unitat*	*0,15*	*33.201,00 €*	*5.478,17 €*
Contenidors Compactadors pont grua	*Unitat*	*0,15*	*44.982,00 €*	*7.422,03 €*
Bústia	*Unitat*	*0,25*	*11.082,99 €*	*3.047,82 €*
Comporta domèstica	*Unitat*	*10*	*305,91 €*	*3.364,97 €*
Comporta comercial	*Unitat*	*0,25*	*3.111,85 €*	*855,76 €*

***Nota**: per despeses no previstes al llistat, s'utilitzaran els preus de l'ITEC, menys la baixa proposada per l'empresa adjudicatària. En el cas que el preu no estigui en la base de dades de l'ITEC, la referència serà el preu oficial del fabricant, menys la baixa proposada per l'empresa adjudicatària.*

Annex 3. Taules resum de les centrals

Elements a les centrals

	Central de Prat de la Riba, 100 Xarxes de l'Eix Macià i el Centre	Central d'Europa, 310 Xarxa de Can Llong
Posada en marxa	1994 Eix Macià – 2012 Centre	2006
Fraccions que es recullen	4	2
Centre de transformació a BT	Sí	No
Vàlvules de seccionament	15	8
Vàlvula diversora	1	1
Vàlvula triversora	1	-
Vàlvules de buidatge	37	64
Bústies d'abocament model BCN	140	-
Sensors volumètrics digitals	A les bústies d'abocament model BCN	No es contemplen perquè estan a instal·lacions privades
Separadors rotatius	4	2
Longitud de la xarxa (ml)	2.980-4.520	7.100
Consum anual kWh 2024	1.086.212	236.551
Turbo extractors	5	4
Contenidors	6	4
Compactadors	4	2
Pont grua	1	-
Variadors de freqüència	5	-

Kg de residus recollits a les centrals durant el 2024

	Central de Prat de la Riba, 100 Xarxes de l'Eix Macià i el Centre				Central d'Europa, 310 Xarxa de Can Llong	
	Resta	**Envasos**	**Orgànica**	**Paper i cartró**	**Envasos**	**Orgànica**
Gener	115.120	31.560	24.240	50.820	13.820	16.020
Febrer	96.720	29.360	26.520	39.620	12.460	10.300
Març	101.480	26.350	22.090	44.177	11.960	10.100
Abril	117.040	28.480	20.360	38.640	13.380	13.080
Maig	120.500	33.200	17.400	43.280	13.380	11.060
Juny	77.860	33.620	18.880	45.620	9.920	14.600
Juliol	87.300	34.040	27.480	47.860	15.340	11.220
Agost	66.520	27.290	22.420	43.400	10.180	7.420
Setembre	89.040	32.120	22.940	41.420	11.500	10.860
Octubre	110.660	31.940	20.640	47.400	17.450	11.720
Novembre	100.480	28.320	25.600	33.660	12.700	10.560
Desembre	104.300	39.140	31.520	44.980	13.920	12.680
Total anual	**1.187.020**	**375.420**	**280.090**	**520.877**	**156.010**	**139.620**

Consum elèctric en kWh al 2024

	Central de Prat de la Riba, 100 Xarxes de l'Eix Macià i el Centre	Central d'Europa, 310 Xarxa de Can Llong
Gener	98.651	18.517
Febrer	88.637	18.937
Març	90.120	18.793
Abril	90.442	19.144
Maig	90.817	20.684
Juny	97.493	20.668
Juliol	97.670	21.930
Agost	87.441	22.210
Setembre	93.775	20.143
Octubre	84.763	20.247
Novembre	77.498	18.091
Desembre	88.905	17.187
TOTAL	**1.086.212**	**236.551**

Canvis de contenidors compactadors pel transport de residus

Central de Prat de la Riba, 100
Xarxes de l'Eix Macià i el Centre

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
	PAPER			PAPER
RESTA		RESTA		RESTA
ORGÀNICA			ORGÀNICA	
ENVASOS			ENVASOS	

Central d'Europa, 310
Xarxa de Can Llong

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
	ORGÀNICA			
		ENVASOS		

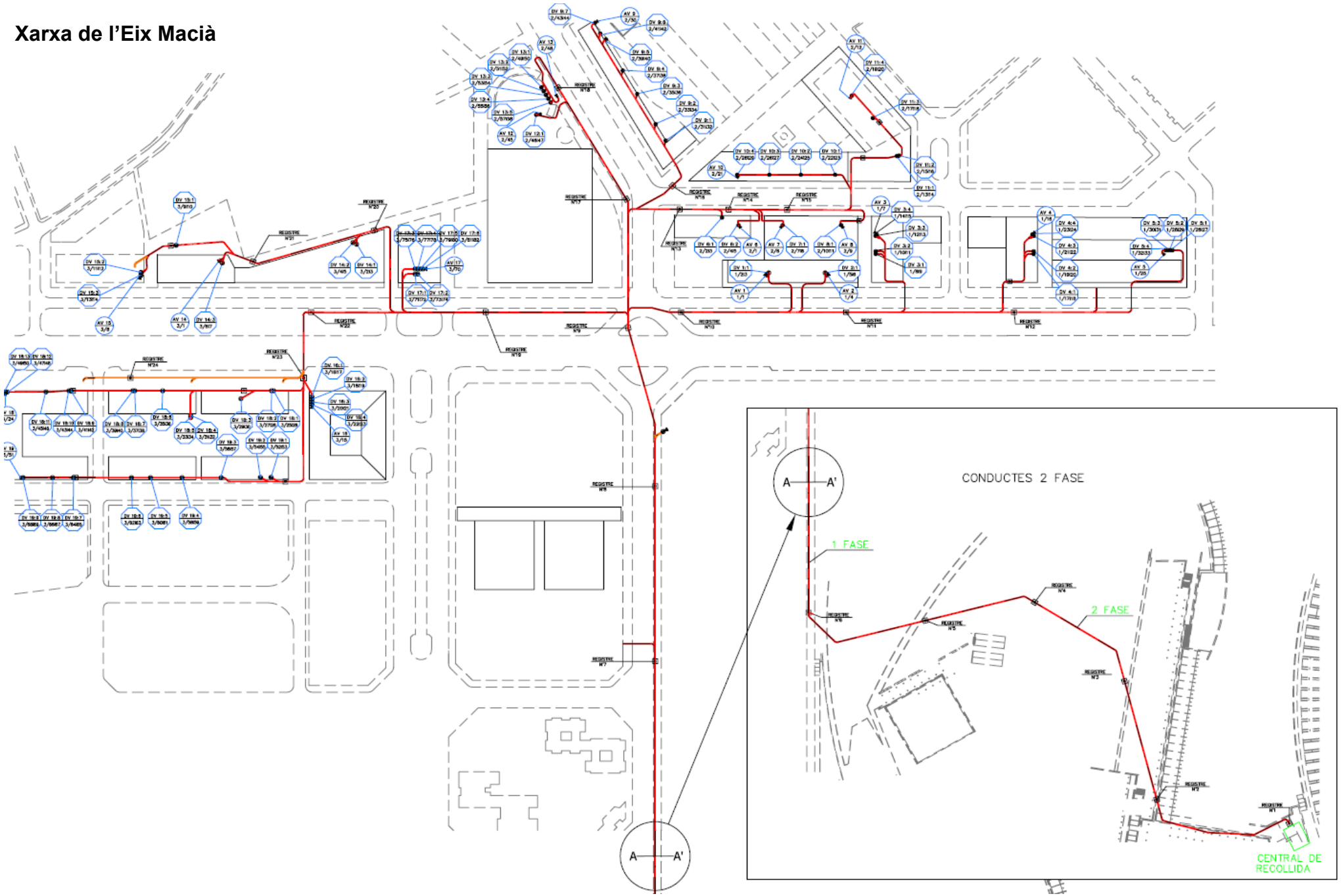
Ubicació de les parades públiques de recollida pneumàtica (xarxa del Centre)

Adreça
Carrer d'en Font, 20 - 22
Carrer de Calderón, 38 - 42
Carrer de Capmany, 1
Carrer de Corominas, 116
Carrer de Corominas, 52
Carrer de Corominas, 55
Carrer de Corominas, 98
Carrer de Garcilaso, 1
Carrer de Garcilaso, 57 - 59
Carrer de Gràcia, 67
Carrer de Josep Renom, 1
Carrer de Jovellanos, 20 - 22
Carrer de l'Advocat Cirera, 1 - 3
Carrer de l'Escola Pia, 2
Carrer de l'Escola Pia, 61 - 63
Carrer de la Creueta, 2
Carrer de la Palanca, 2
Carrer del Pare Sallarés, 2
Carrer de Prat de la Riba, 3
Carrer de Prat de la Riba, 3
Carrer de Prat de la Riba, 57 - 59
Carrer de Sant Quirze, 4 - 18
Carrer de Torras i Bages, 3
Carrer del Mestre Rius, 2
Plaça Catalunya, 6 - 8
Plaça d'Adolf Cabané, 1
Plaça de l'Àngel, 15
Plaça de Sant Jaume I, sn
Plaça del Gas, 6
Plaça del Pedregar, 1
Plaça Granados, 51
Ronda Zamenhof, 100
Ronda Zamenhof, 110
Ronda Zamenhof, 18
Ronda Zamenhof, 56 - 64
Ronda Zamenhof, 90 - 92

Annex 4. Plànols de les xarxes

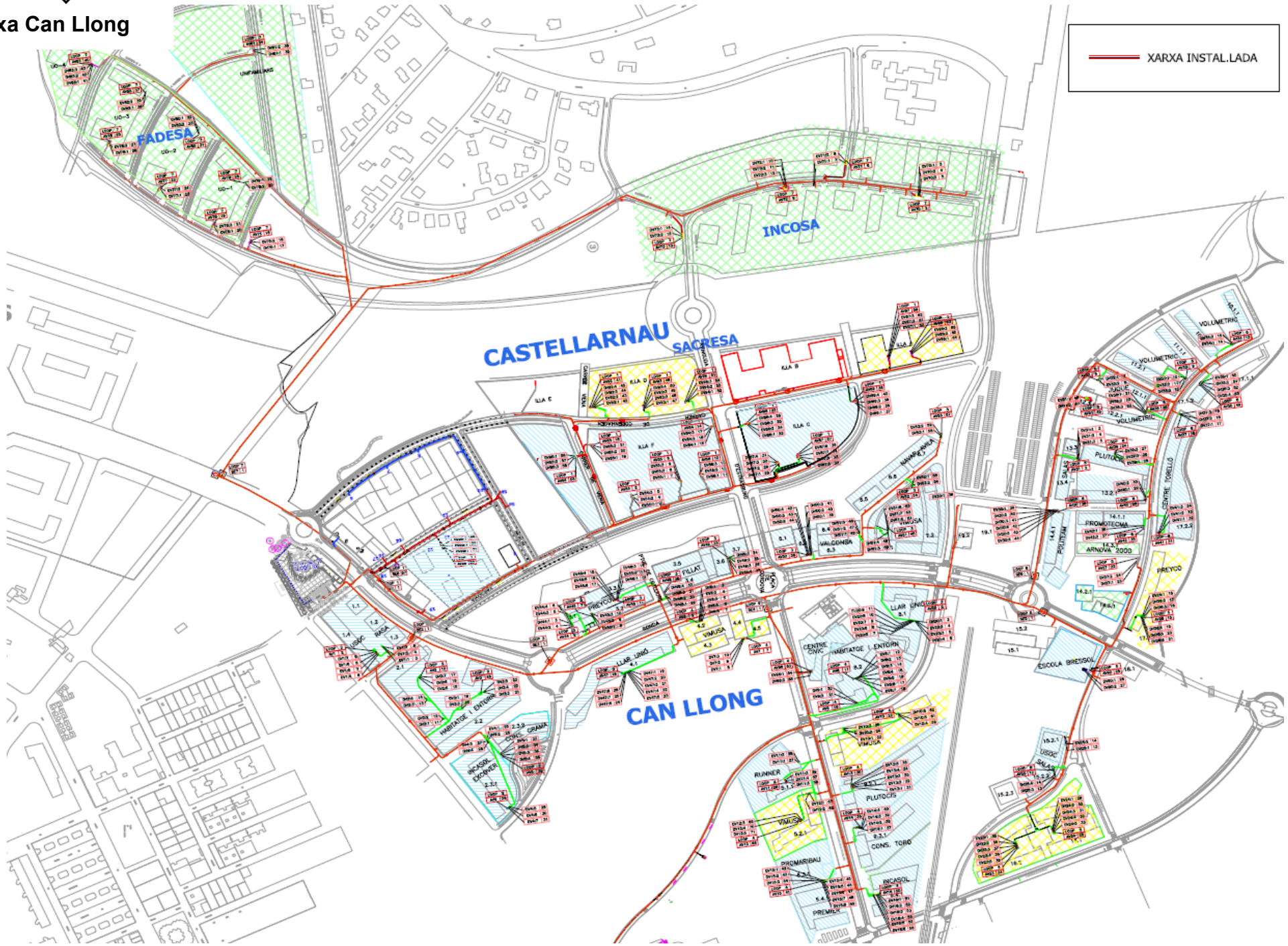
Ajuntament de Sabadell

Xarxa de l'Eix Macià



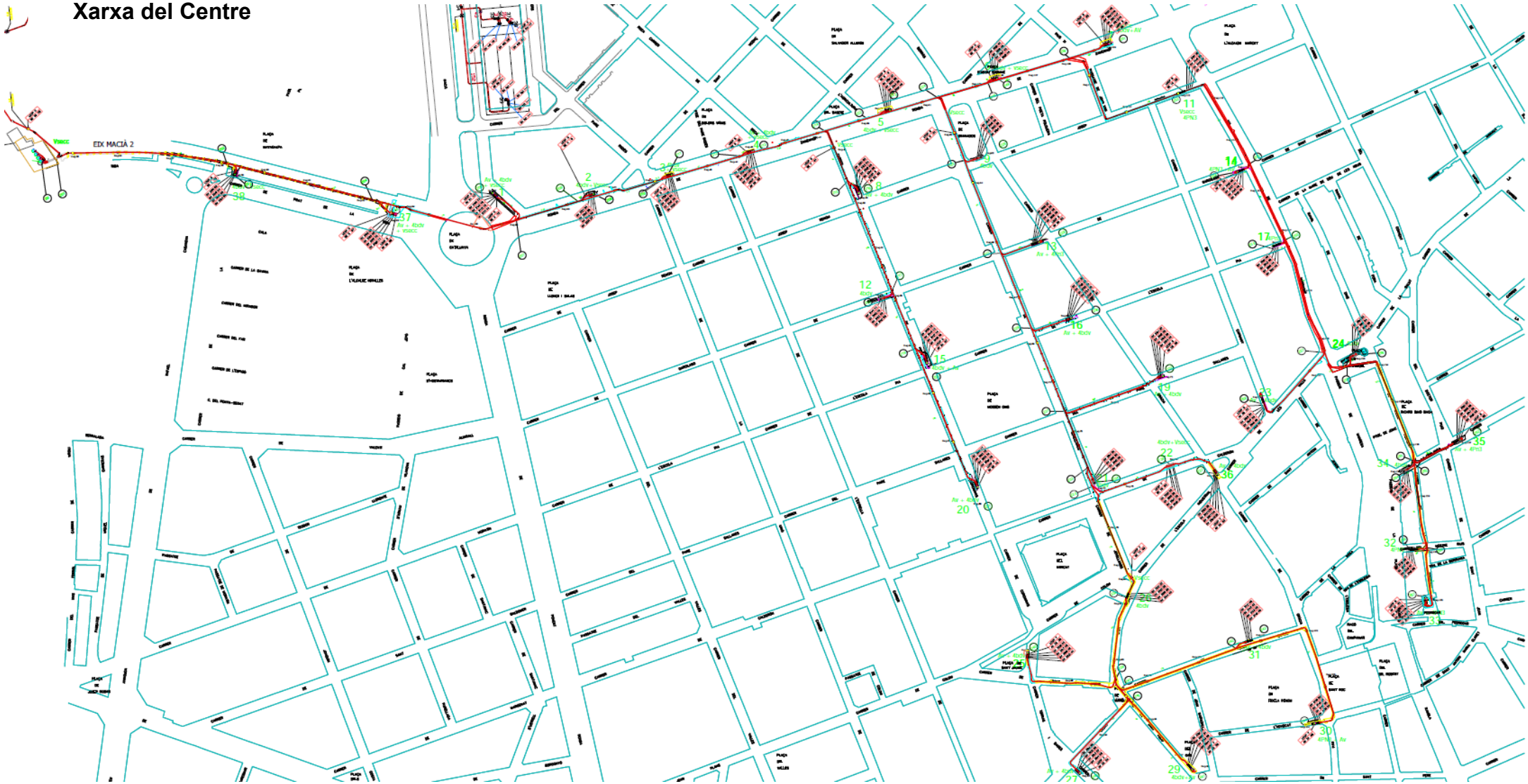
Ajuntament de Sabadell

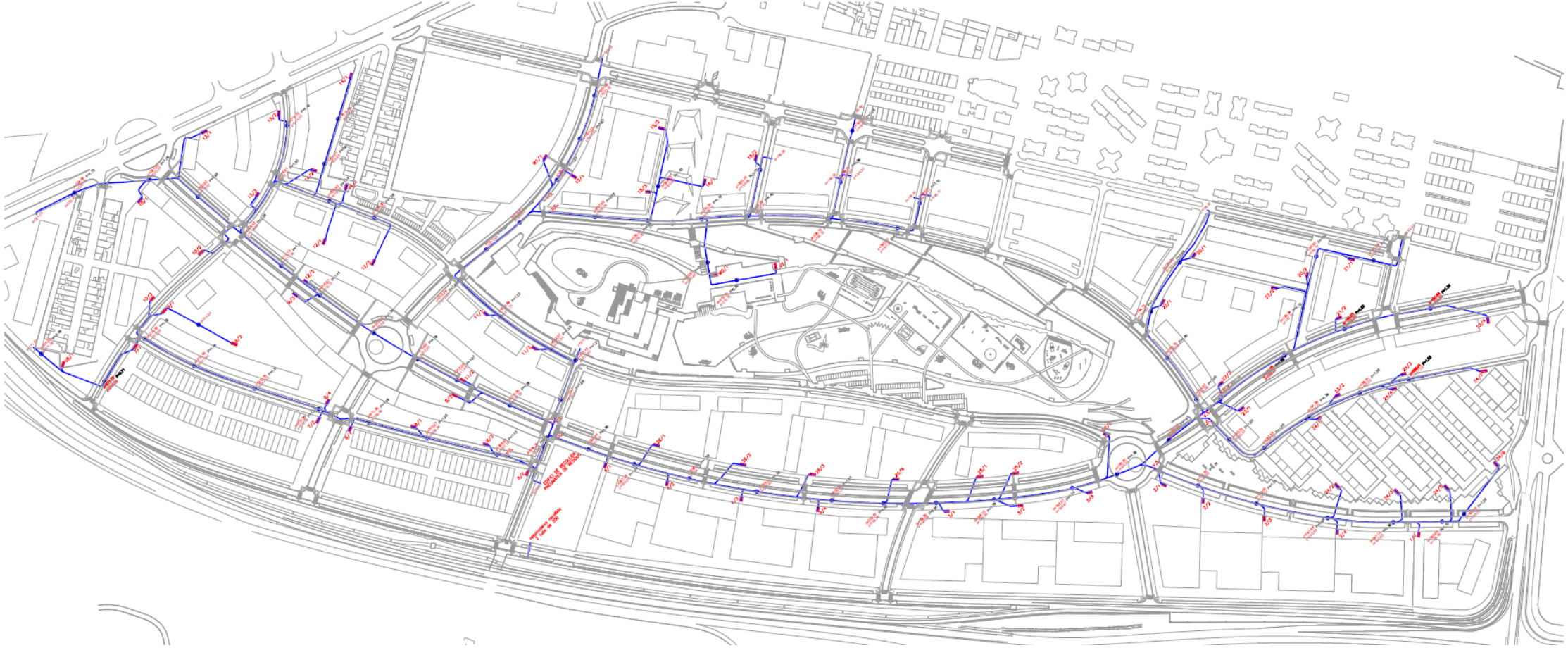
Xarxa Can Llong



Ajuntament de Sabadell

Xarxa del Centre



Ajuntament de Sabadell

Xarxa de Can Gambús