CODI DE VERIFICACIÓ	626N 2T2M 4Q6R 3Z6N 0VMV				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2026/538	DOCUMENT NÚM.	ESP1AI052A	DATA	29-09-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Contracte de serveis de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme a La Bassa i Les Piscines Municipals de Sabadell, per procediment obert 2027-2028				

Plec de prescripcions tècniques del "Contracte de serveis de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme a La Bassa i les Piscines Municipals de Sabadell".

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té per objecte definir les característiques tècniques, funcionals i de qualitat que han de regir la contractació, mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, del contracte de serveis per al desenvolupament de les activitats de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme aquàtic a les piscines municipals de Sabadell.

L'objecte del contracte de serveis és la vigilància, prevenció, salvament i socorrisme aquàtic a les piscines municipals de Sabadell.

L'àmbit d'actuació del contracte inclou les instal·lacions següents:

- Complex Esportiu Municipal Olímpia.
- Piscina Municipal de Can Marcet.
- Piscina Municipal del Parc del Nord (Ca n'Oriac).
- Complex Esportiu Municipal Sabadell Sud (Campoamor).
- La Bassa.

La finalitat del contracte és garantir la seguretat, la integritat física i la protecció de les persones usuàries de les piscines municipals mitjançant la prestació d'un servei especialitzat, preventiu i continuat de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme. Aquest servei haurà de contribuir activament a la prevenció de riscos i accidents, vetllant pel compliment de les normes de seguretat i actuant de manera immediata davant qualsevol incidència o emergència que es pugui produir.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició els mitjans materials i personals necessaris per a la prestació del contracte disposant de personal degudament qualificat per desenvolupar les funcions de vigilància, prevenció, salvament, socorrisme, primers auxilis i infermeria, així com dels recursos tècnics i organitzatius necessaris per garantir una correcta prestació del servei.

La descripció detallada del servei, així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-lo, es recullen al llarg del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. No obstant indicar i avançar que el servei haurà d´incloure:

- Personal suficient destinat al conjunt de totes les instal·lacions en la totalitat del servei
- Coordinador de servei localitzable 24 hores

- Titulacions vigents i actualitzades en socorrisme aquàtic i Tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), i infermeria.
- Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.
- Assegurança de R.C. - Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.
- Material i equips de protecció propis i inherents als llocs de treball

Els codis i les descripcions del CPV són els següents:

75252000-7	Serveis de salvament
79624000-4	Serveis de provisió de personal d'infermeria

2. CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL.LACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Totes les instal·lacions disposen d'edifici principal amb un espai per a la venda d'entrades, vestuaris, lavabos i magatzems; zona d'estada i platja amb espais enjardinats i pavimentats; i el vas d'aigua.

Les zones de platja estan equipades amb de salvavides amb corda de longitud adequada, en nombre suficient i ubicació visible i de fàcil accés i cadires de vigilància. Aquest equipament estarà sota la responsabilitat del personal de salvament i socorrisme durant la prestació del servei.

També hi ha taules de pícnic i taquilles. A la Piscina de la Bassa i de Ca n´Oriac, hi ha servei de guarda-roba amb taquilla.

Totes les instal·lacions disposen de servei de bar concessionat.

De forma més concreta i a mode orientatiu per tal que el licitador es pugui fer una idea de l´espai de treball es detallen dades dels equipaments que es consideren rellevants:

Complex Esportiu Municipal Olímpia
Adreça: carrer d'Apúlia, 40.
La instal·lació disposa dels espais següents:

- Un vas principal de forma rectangular de 23,70 x 11,10 m, amb una profunditat gradual de 1,10 m a 1,85 m.
- Un vas infantil de forma quadrada de 5,75 x 5,70 m, amb una profunditat de 0,70 m.
- Una zona d'estada d'aproximadament 2.885 m², equipada amb dues columnes de dutxes, amb 3 dutxes cadascuna.
- Un edifici de serveis amb dos vestidors, dotats de 4 dutxes cadascun.
- Un espai destinat a farmaciola de 6,60 m², equipat amb rentamans, llitera practicable i llitera rígida.

Complex Esportiu Municipal Sabadell Sud (Piscina de Campoamor)
Adreça: carrer de Pardo Bazán, 17.
La instal·lació disposa dels espais següents:

- Un vas principal de forma rectangular de 25,00 x 17,00 m, amb una profunditat gradual de 1,05 m a 2,15 m.
- Un vas infantil semicircular de 10 m de diàmetre, amb una profunditat de 0,20 m.

- Una zona d'estada d'aproximadament 2.885 m², equipada amb 4 dutxes exteriors.
- Un edifici de serveis amb dos vestidors, dotats de 4 dutxes cadascun.
- Un espai destinat a farmaciola de 8,00 m², equipat amb rentamans, llitera practicable i llitera rígida.

Piscina Municipal de Can Marcet
Adreça: carrer del Riu-sec, 54.

La instal·lació disposa dels espais següents:

- Un únic vas principal de forma rectangular de 34,00 x 12,00 m, amb una profunditat gradual de 1,30 m a 4,50 m.
- Una zona d'estada d'aproximadament 2.891 m².
- Dos blocs de dutxes exteriors, amb 4 dutxes per bloc.
- Una pista poliesportiva annexa.
- Un edifici de serveis amb dos vestidors, equipats respectivament amb 4 i 6 dutxes.
- Un espai destinat a farmaciola de 5,26 m², equipat amb rentamans, llitera practicable i llitera rígida.

Piscina Municipal del Parc del Nord (Ca n'Oriac)
Adreça: ronda de Navacerrada, 58.

La instal·lació disposa dels espais següents:

- Un vas principal de forma rectangular de 25,00 x 16,67 m, amb una profunditat gradual de 1,05 m a 2,15 m.
- Un vas infantil semicircular de 16,67 m de diàmetre, amb una profunditat de 0,20 m.
- Una zona d'estada d'aproximadament 3.720 m², equipada amb 8 dutxes exteriors.
- Un edifici de serveis amb dos vestidors, dotats de 4 dutxes cadascun.
- Un espai destinat a farmaciola de 3,78 m², equipat amb rentamans, llitera practicable i llitera rígida.

La Bassa
Adreça: camí de Can Quadres, 183.

La Bassa presenta unes característiques singulars, diferenciades de la resta de piscines municipals de barri. La instal·lació disposa dels espais següents:

- Un vas recreatiu de forma circular de 100 m de diàmetre, amb una profunditat progressiva compresa entre 0,60 m i 1,80 m.
- Una illa central amb passarel·la d'accés.
- Un pont que travessa el vas principal.
- Diverses zones de tobogans aquàtics amb una superfície aproximada de 700 m².
- Una zona d'estada d'aproximadament 14.000 m².

- Dos blocs de dutxes amb 5 dutxes cadascun i un tercer bloc amb 4 dutxes.
- Dos vestidors, dotats de 7 dutxes cadascun, de les quals una és adaptada a persones amb mobilitat reduïda.
- Un espai destinat a infermeria i farmaciola, amb accés independent, de 32 m².

3. DURADA DEL CONTRACTE, CALENDARI I HORARI

La vigència del contracte s'estableix des de la seva formalització fins al 31 de desembre de 2028, comprenent les temporades d'estiu corresponents als exercicis 2027 i 2028.

En aquest sentit, es preveu que l'execució de la prestació del servei a les piscines municipals es desenvolupi, inicialment, en els períodes següents:

- **Temporada 2027:** del 2 de maig de 2027 al 15 d´octubre de 2027.
- **Temporada 2028:** del 2 de maig de 2028 al 15 d´octubre de 2028.

Les dates indicades s'han determinat d'acord amb la planificació ordinària del calendari d'obertura de les piscines municipals. No obstant això, podran ser objecte de modificació, sempre que coincideixin amb el període efectiu d'obertura de les instal·lacions, d'acord amb el calendari que estableixi anualment l'Ajuntament de Sabadell en funció de les necessitats del servei.

Les dates concretes d'inici i finalització de cada temporada seran fixades anualment pel Servei d'Esports, i podran ajustar-se per motius organitzatius, operatius, climàtics o derivats de l'interès públic i de les necessitats del servei, sense que aquests ajustos alterin la durada global ni l'objecte del contracte.

Una vegada iniciada la temporada i obertes les instal·lacions al públic, qualsevol modificació sobrevinguda de les dates o de l'horari de prestació del servei serà comunicada a l'empresa adjudicatària, juntament amb la previsió actualitzada de les necessitats operatives.

L'horari ordinari d'obertura al públic de les piscines municipals és de **10.00 h a 19.30 h, de dilluns a diumenge**. Aquest horari té caràcter orientatiu als efectes de dimensionament i organització dels recursos humans necessaris per a la correcta execució del contracte i podrà ser modificat en funció de les necessitats del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar els recursos humans adscrits al contracte als horaris i calendaris que determini l'Ajuntament per garantir la correcta prestació del servei. En tot cas, serà obligació de l'empresa adjudicatària garantir l'obertura efectiva de les instal·lacions en els horaris establerts per l'Ajuntament, durant tot el període d'execució del contracte.

4. HORES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

S'ha de tenir en compte que el nombre d'hores de servei especificades és de caràcter orientatiu i l'Ajuntament de Sabadell podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries en funció de les necessitats del servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. A tal efecte, l'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions en funció de les demandes que es realitzaran des del servei d'Esports. En aquest sentit, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir la despesa adjudicada en cas que les hores de servei sol·licitades siguin inferiors a les

inicialment previstes, per la qual cosa no resta obligat a sol·licitar un número concret d´hores de servei sinó que ho farà en funció de les demandes que durant la vigència del contracte pugui requerir i d'acord amb els preu hora unitari ofert per cada servei.

Les necessitats del servei venen determinades per les hores calculades d'acord el calendari hipotètic d'obertura de les Piscines pel 2027 que es concretarà prèvia a l'obertura d'aquestes, però que d'acord l´experiència d'anys anteriors i la temporada d'estiu, no distarà en excés del calendari previst i que es detalla a continuació:

Hores de servei per lloc de treball: Grup Socorrista

Instal·lació	Hores de servei
Bassa	7.899
Olímpia	1.620
Campoamor	1.620
Marcet	1.620
Ca n'Oriac	1.620
Total Grup Socorrista	**14.379**

Hores de servei per lloc de treball: Coordinador

Descripció	Hores de servei
Grup Socorrista	600

Hores de servei per lloc de treball: Infermer

Descripció	Hores de servei
Infermer/a	876

Resum general

Lloc de treball	Hores de servei
Grup III Socorrista (instal·lacions)	14.379
Grup II Socorrista (Coordinador)	600
Infermer	876
Total	**15.855**

5. IMPORT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació del contracte, amb una durada de dos anys, s'estableix en 588.463,50 € (IVA exclòs). L'IVA aplicable al 21% ascendeix a 123.577,34 €, resultant un **pressupost base de licitació total de 712.040,84 € (IVA inclòs)**.

La distribució per anualitats és la següent:

Exercici 2027: 294.231,75 € (IVA exclòs) i **356.020,42 € (IVA inclòs).**
Exercici 2028: 294.231,75 € (IVA exclòs) i **356.020,42 € (IVA inclòs).**

S'estableixen els següents preus hora de referència per al càlcul del pressupost base de licitació (IVA EXCLÒS):

Personal de socorrisme: Cost hora resultant: **17,85 €/h**
Personal de coordinació: Cost hora resultant: **18,30 €/h**
Personal d'infermeria: Cost hora resultants: **30,35 €/h**

Determinació del preu d'adjudicació

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris / hora. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris / hora màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

El preu/hora inclou els costos de totes les despeses necessàries per a l'execució d'aquest contracte: els derivats de l'aplicació de les normatives laborals, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. D'aquesta forma la totalitat de les prestacions objecte del contracte incloses en el pressupost base de licitació inclouen a més del comentat més amunt i les despeses generals, totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, al igual que les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses d'assegurança.

La quantia indicada de pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores que excedeixen el tipus de licitació tant en el pressupost base de licitació com en els preus unitaris / hora quedaran desestimades.

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta.

6. PAGAMENT DE LES FACTURES

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu corresponent als serveis efectivament prestats i correctament executats, d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

L'empresa adjudicatària facturarà a l'Ajuntament de Sabadell amb periodicitat mensual, d'acord amb els serveis realment prestats durant el període corresponent. La presentació de les factures restarà condicionada a la prèvia conformitat dels serveis tècnics del Servei d'Esports, que verificaran l'adequada execució del contracte.

El pagament es realitzarà a mes vençut, d'acord amb els preus unitaris i condicions econòmiques establertes en el contracte.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de facturació electrònica, i hauran d'incloure necessàriament el codi gestor corresponent, el número d'expedient, així com la resta de dades obligatòries exigibles.

Junta de Govern Local	CODI DIR 3	L01081878
Intervenció Municipal	CODI DIR 3	L01081878
Servei d'Esports	CODI DIR 3	LA0021854

7. TASQUES GENERALS DE L´EMPRESA

7.1. Objecte del servei

L'objecte del contracte inclou tant la prestació efectiva del servei de vigilància, prevenció, salvament, socorrisme i infermeria, com totes aquelles actuacions de coordinació, gestió, control, seguiment i assessorament tècnic per garantir-ne la correcta execució tals com:

a) Prestació del servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme

- Realitzar la vigilància activa i preventiva de totes les zones de bany i dels espais complementaris de les piscines municipals i de La Bassa.
- Vetllar per la seguretat de les persones usuàries a la totalitat dels espais aquàtics i no aquàtics, incloent-hi els vasos, la zona de platja, les zones d'estada, els accessos i els espais annexos.
- Intervenir i coordinar les actuacions necessàries en situacions d'emergència, salvament i primers auxilis.

b) Servei d'infermeria

- Prestar el servei d'infermeria a La Bassa durant els períodes d'obertura i d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.

c) Suport a les activitats de les instal·lacions

- Donar suport a les activitats programades pel Servei d'Esports.
- Donar suport a l'ús recreatiu, esportiu o educatiu de les instal·lacions per part de la ciutadania.

d) Gestió i organització del servei

- Desenvolupar les tasques necessàries per a la planificació, organització, coordinació i supervisió del servei.
- Gestionar els recursos humans adscrits al contracte.
- Realitzar el control de qualitat i l'avaluació contínua de la prestació.
- Proporcionar assessorament tècnic especialitzat en matèria de seguretat aquàtica.
- Executar totes aquelles actuacions necessàries per garantir el correcte desenvolupament de l'objecte contractual.

e) Gestió del material sanitari

- Controlar-ne l'estat, la disponibilitat i la caducitat.
- Reposar-lo sempre que sigui necessari per garantir la continuïtat i qualitat del servei.

f) Assessorament tècnic i seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de prestar suport tècnic i assessorament en els àmbits següents:

- Planificació i execució del servei.
- Elaboració de propostes de millora.
- Preparació i desenvolupament d'accions formatives.
- Suport tècnic en les reunions de seguiment del contracte.
- Control de la prestació mitjançant inspeccions, revisions i controls presencials durant les fases de preparació, desenvolupament i finalització del servei.
- Suport en les tasques administratives i documentals vinculades al seguiment del contracte.
- Disseny, implementació i seguiment d'indicadors de gestió i qualitat (rescats, assistències, evacuacions, prevencions, persones perdudes, etc.)
- Elaboració d'informes periòdics de seguiment i control.
- Elaboració de la memòria final del servei.

7.2. Organització de les jornades de treball

En la planificació de les jornades laborals, l'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment les condicions de treball, els períodes de descans i la resta d'obligacions establertes per la normativa laboral vigent i pel conveni col·lectiu d'aplicació.

Les rotacions entre equipaments únicament es podran efectuar per cobrir descansos, àpats o altres necessitats puntuals del servei. No obstant això, cada piscina haurà de disposar d'un equip de treball estable durant tota la temporada de bany, amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei, el coneixement de la instal·lació i una adequada coordinació dels efectius. En conseqüència, s'evitaran, sempre que sigui possible, els canvis continus de personal, excepte quan siguin requerits expressament pel Servei d'Esports o derivin de necessitats justificades de l'organització del servei.

Les empreses licitadores hauran d'incorporar al Programa de Treball una proposta detallada d'organització del servei, incloent-hi la planificació de torns, els sistemes de cobertura de descansos, les rotacions previstes i les mesures adoptades per garantir la continuïtat del servei.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en consideració, en la planificació dels seus efectius, les circumstàncies següents:

- La realització d'activitats municipals, cursos de natació, campus esportius o altres programes que puguin requerir una ampliació o reforç puntual del servei.
- El temps necessari perquè el personal adscrit al contracte pugui realitzar les tasques prèvies i posteriors a la prestació efectiva del servei, incloent-hi, entre d'altres, la preparació del lloc de treball, la comprovació i reposició del material de primers auxilis, la revisió dels equips i elements de seguretat, així com la recollida, ordenació i custòdia dels materials utilitzats durant la jornada..

Abans de l'inici de la prestació efectiva del servei de salvament i socorrisme a les piscines municipals, es duran a terme reunions de coordinació entre el Servei d'Esports i l'empresa adjudicatària amb la finalitat de concretar les necessitats operatives del servei, establir els canals de comunicació i definir els protocols d'actuació aplicables durant la temporada. Es valorarà la presentació de protocols de rescat, d'emergència, de persones perdudes, de coordinació amb emergències externes, etc.

L'assistència a aquestes reunions serà obligatòria per a tot el personal adscrit per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte (reunions de preparació, reunió informativa d´inici de temporada, immediates, d'avaluació final, etc)

Així mateix, l'empresa adjudicatària podrà proposar la realització de sessions formatives, simulacres i exercicis pràctics a les diferents instal·lacions, amb la participació del seu personal i, si escau, de personal municipal. Aquestes actuacions seran valorades positivament en la mesura que contribueixin a millorar la coordinació, la qualitat del servei i la capacitat de resposta davant situacions d'emergència.

7.3. Definició i dotació de personal.

El servei haurà d´incloure:

- Personal suficient destinat al conjunt de totes les instal·lacions en la totalitat del servei
- Coordinador de servei localitzable 24 hores
- Titulacions vigents i actualitzades en socorrisme aquàtic i Tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC),
- Infermer titulat.
- Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.
- Assegurança de R.C. - Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.
- Material i equips de protecció propis i inherents als llocs de treball

L'adjudicatari disposarà del personal necessari destinat a les instal·lacions durant la totalitat del servei així com del coordinador del servei localitzable les 24 hores del dia

mentre les piscines estiguin obertes al públic. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat disposant d'aquests segons necessitats d'instal·lació i aforaments, amb la titulació exigida d'acord a la normativa vigent del moment.

Assignarà a la prestació del servei personal estable, en nombre i categoria laboral, de manera que es garanteixin les substitucions automàtiques en cas de baixa per malaltia i absències per descansos setmanals i vacances. S'ha de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències tant de socorristes com infermers i coordinadors, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, al més aviat possible, als responsables tècnics de l'Ajuntament de Sabadell.

El personal haurà d´estar de Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

El personal adscrit al servei haurà de disposar de la titulació oficial vigent i actualitzada:

- Títol de **Socorrista Aquàtic vigent**.
- Certificat de **SVB i DEA/DESA vigent**
- Hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- El personal que desenvolupi les funcions d'infermeria, haurà d'acreditar la formació com a Diplomat o Graduat d'infermeria (240 ECTS, 4 anys) i disposar de la col·legiació obligatòria per exercir.

El personal que efectivament desenvolupi el servei haurà de disposar de la certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i l'adjudicatari haurà d´entregar aquesta documentació a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal, o presentar una declaració responsable conforme que disposen d´aquesta.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament la proposta d'organització del personal destinat a la prestació del servei amb l'antelació suficient i, en qualsevol cas, com a màxim 15 dies abans de l'inici de l'obertura de les piscines municipals, d'acord amb les necessitats establertes pel Servei d'Esports.

Aquesta proposta haurà de ser validada per l'Ajuntament i haurà d'identificar clarament les diferents figures professionals adscrites al servei, diferenciant entre socorristes titulars, socorristes de reforç, socorristes correctors, personal d'infermeria, coordinador de la Bassa i coordinador general del servei:

Als efectes de valoració de les ofertes, les empreses licitadores hauran de descriure amb detall l'estructura organitzativa prevista, els perfils professionals adscrits, les funcions assignades a cada categoria i els mecanismes de coordinació interna que aplicaran durant l'execució del contracte.

Socorristes

Els socorristes són el personal imprescindible per garantir l'obertura de les piscines al públic. Les instal·lacions no podran obrir si no es disposa del nombre mínim de socorristes requerit d'acord amb els aforaments i les condicions de seguretat establertes. L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'infracció greu i podrà comportar l'aplicació de les penalitats previstes en el contracte.

Els socorristes titulars seran les persones assignades de forma estable a un equipament concret durant tota la temporada, amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei, el coneixement de la instal·lació i una millor coordinació de l'equip de treball.

Els socorristes carretons seran els professionals destinats a reforçar el servei en períodes de màxima afluència, cobrir descansos, pauses per dinar, incidències puntuals o qualsevol altra necessitat operativa que pugui sorgir.

Els socorristes de reforç seran els professionals destinats a cobrir absències imprevistes, baixes, permisos, vacances o qualsevol altra incidència que afecti la disponibilitat dels socorristes titulars, garantint en tot moment la cobertura dels mínims de seguretat exigits.

Coordinador de la Bassa

El coordinador de la Bassa exercirà simultàniament les funcions de socorrista i coordinador i haurà d'estar present de manera habitual a la instal·lació. Serà l'encarregat de coordinar l'equip de socorrisme de la Bassa, supervisar el correcte desenvolupament del servei i vetllar pel compliment dels protocols operatius i de seguretat, orientant i corregint les possibles desviacions que es puguin produir.

Personal d'infermeria

L'infermer o infermera adscrit al servei tindrà també formació de socorrisme i haurà d'estar present a la instal·lació en els horaris establerts. Serà la persona responsable de l'aplicació dels coneixements d'atenció sanitària immediata, de la valoració inicial dels incidents sanitaris i de la comunicació amb els serveis d'emergència i assistència mèdica quan sigui necessari procedir a una evacuació o trasllat.

Coordinador general del servei

El coordinador general del servei no haurà d'estar adscrit de manera permanent a cap instal·lació concreta, però haurà d'estar localitzable i disponible durant tota la temporada de bany, de dilluns a diumenge, per donar resposta immediata a qualsevol incidència o necessitat sobrevinguda.

Així mateix, haurà de disposar d'una elevada disponibilitat i flexibilitat horària i actuarà com a interlocutor principal entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament. També serà la persona de referència per a tot el personal adscrit al contracte, que li haurà de comunicar qualsevol incidència relacionada amb la prestació del servei.

Les empreses licitadores hauran de concretar en la seva proposta tècnica els sistemes de coordinació, supervisió, seguiment i control que aplicaran durant la vigència del contracte, així com els recursos personals destinats a aquestes funcions.

7.4. Perfil professional del personal adscrit

Atesa la complexitat, dimensió i singularitat del servei de salvament i socorrisme de les piscines municipals de Sabadell, es considera especialment rellevant que el personal adscrit al contracte disposi d'experiència acreditada en la prestació de serveis de salvament i socorrisme en instal·lacions de gran capacitat i elevada afluència d'usuaris.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè els professionals destinats al servei disposin de les competències tècniques, l'experiència i les habilitats necessàries per exercir les seves funcions amb eficàcia, garantint el control i la vigilància d'espais de grans dimensions, la prevenció de riscos i la capacitat d'actuació davant situacions d'emergència o d'alta concentració de persones.

El personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers el personal tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari.

Les empreses licitadores podran incorporar en la seva proposta tècnica mesures específiques destinades a reforçar la formació, especialització i capacitació permanent del personal adscrit al servei.

La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte envers als usuaris del servei es comunicarà a l´empresa licitadora que haurà de prendre mesures correctores en 24 hores.

En quant a la imatge corporativa i l´atenció al públic, l'empresa es fa responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i mal tracte que el personal mantingui amb l'usuari i públic en general.

7.5. Funcions dels llocs de treball.

El personal adscrit al contracte desenvoluparà les seves funcions d'acord amb la normativa vigent aplicable, el reglament d'ús de les instal·lacions, les obligacions establertes en els presents plecs i les instruccions que pugui dictar el Servei d'Esports o les persones responsables de cada equipament.

Per al correcte desenvolupament del servei, el personal haurà d'exercir les seves funcions de forma autònoma, amb iniciativa, responsabilitat i capacitat de decisió, d'acord amb els protocols i procediments establerts.

Funcions generals del personal adscrit al servei

Tot el personal adscrit al contracte haurà de:

- Vetllar per la vigilància, el control i la seguretat de les persones usuàries a la làmina d'aigua i a les zones annexes, així com prestar els primers auxilis i efectuar les actuacions de rescat que siguin necessàries dins del seu àmbit competencial.
- Informar les persones usuàries i vetllar pel compliment de les normes d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu de prevenir situacions de risc i minimitzar la possibilitat d'accidents.

- Vetllar pel control de les zones de platja i de les àrees d'estada annexes als vasos.
- Controlar el bon estat de les farmacioles, els elements de salvament i la resta del material que tingui assignat.
- Registrar les incidències, assistències sanitàries, actuacions de rescat i qualsevol altra actuació rellevant relacionada amb el servei, així com informar immediatament de qualsevol anomalia als responsables corresponents i elaborar els informes que siguin requerits pel Servei d'Esports.
- Desenvolupar actuacions preventives orientades a evitar situacions de risc i fomentar un ús segur de les instal·lacions per part de les persones usuàries.
  Els licitadors hauran de presentar les actuacions preventives específiques i els programes de seguretat aquàtica que proposen implantar durant l'execució del contracte.
- Col·laborar en l'aplicació dels plans d'emergència i evacuació de les instal·lacions quan sigui necessari.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuïn de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer

De manera específica, el personal haurà de:

- Registrar totes les entrades i sortides de jornada en els sistemes o fulls de control facilitats pel Servei d'Esports, fent-hi constar l'hora d'inici i de finalització del servei.
- Complir íntegrament l'horari assignat i retornar, en finalitzar la jornada, tot el material i equipament que tingui assignat.
- Tenir cura del manteniment i l'estat dels elements de la farmaciola i sol·licitar amb l'antelació suficient la reposició del material necessari.
- Mantenir en tot moment una actitud professional, diligent, respectuosa i adequada a les funcions desenvolupades.
- Situar-se als punts de vigilància o ubicacions de referència determinats pel Servei d'Esports. Qualsevol proposta de modificació haurà de ser comunicada i validada pels responsables tècnics del servei.
- Coordinar-se amb la resta de professionals del servei per garantir, especialment en moments de màxima afluència, la cobertura visual de la totalitat del vas i de les zones annexes.
- Informar adequadament el personal entrant sobre les incidències i actuacions pendents en els canvis de torn. En cap cas es podrà abandonar el lloc de treball sense l'arribada efectiva del relleu, excepte en situacions de força major degudament justificades.
- Fer un ús responsable dels equips de comunicació i dels mitjans que es posin a disposició del servei.

- Donar suport en tasques puntuals relacionades amb la seguretat i operativitat de la instal·lació, com ara l'extracció d'objectes dels vasos o altres actuacions que siguin requerides pels responsables municipals.
- Vetllar pel respecte de les normes d'ús de la instal·lació i pel correcte ús del material lúdic o esportiu disponible.
- Atendre les persones usuàries, facilitar informació relacionada amb el funcionament de les instal·lacions, orientar-les quan sigui necessari i exercir les funcions pròpies de vigilància i control amb correcció, respecte i professionalitat.
- Orientar i prestar suport a les persones amb mobilitat reduïda quan sigui necessari, dins de les funcions pròpies del servei.
- Informar immediatament la persona responsable de la instal·lació de qualsevol situació que pugui afectar la seguretat de les persones usuàries, inclosos possibles excessos d'aforament.
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa, dins el recinte de la piscina.
- Col·laborar, quan sigui requerit, en activitats municipals, jornades recreatives, cursos de natació o altres programes desenvolupats a les instal·lacions, sempre que aquesta col·laboració sigui compatible amb les funcions pròpies de vigilància i seguretat.
- Col·laborar, quan sigui requerit per les circumstàncies, amb el pla d'autoprotecció i situacions d´emergència produïdes a les instal·lacions amb el personal treballador.
- Mostrar compromís ambiental en quant al control de residus i bones pràctiques ambientals.

7.6.a) Funcions específiques del personal de socorrisme

A més de les funcions generals, el personal de socorrisme haurà de:

1. Arribar al lloc de treball amb l'antelació suficient per preparar i verificar els equips i materials necessaris per a la correcta prestació del servei, incloent-hi la farmaciola, el DEA, els equips de comunicació, els elements de salvament, la cadira hidràulica, la senyalització i qualsevol altre equip assignat.

2. Comprovar diàriament l'estat dels equips i materials a l'inici i al final de cada jornada i comunicar de manera immediata qualsevol manca, incidència o desperfecte al coordinador del servei.

3. Comunicar l'inici efectiu del servei a la persona responsable de la instal·lació o al personal municipal designat.

4. Participar, al final de la jornada d'obertura al públic, en les tasques d'evacuació ordenada de les zones de bany i d'estada, així com en la recollida, revisió i custòdia del material assignat al servei.

5. Realitzar petites tasques de recollida i ordenació dels espais directament vinculades a la seguretat i operativitat del servei, així com retornar el material utilitzat durant la jornada.

6. Col·laborar en situacions d´emergència amb el personal municipal donant suport davant situacions i imprevistos, fora de la làmina d´aigua (depuradora, magatzem, etc.)

7. Informar sobre incidències d'infraestructura o manteniment detectades com: dutxes avariades, passarel·les i escales malmeses, problemes de neteja o plagues, altres incidències de la instal·lació

Durant els dies de cursets

El personal de socorrisme haurà de:

- Senyalitzar els carrils reservats per als cursets d'acord amb les indicacions del Servei d'Esports.
- Col·locar les sureres i retirar el material lúdic quan sigui necessari per al correcte desenvolupament dels cursets.
- Vetllar perquè les persones usuàries de bany lliure respectin els espais reservats als cursets, així com controlar la distribució dels espais i del material segons els criteris establerts.

De manera puntual i sempre que sigui requerit, podrà:

- Col·laborar en la distribució i recollida de material auxiliar.
- Assistir els monitors en les entrades i sortides dels participants de l'aigua quan les circumstàncies ho requereixin.
- Proporcionar suport operatiu relacionat amb la seguretat dels participants, sense assumir en cap cas funcions pròpies de monitoratge, custòdia, guarda o responsabilitat educativa de menors.

7.6.b) Funcions específiques del personal d'infermeria

A més de les funcions generals, el personal d'infermeria haurà de:

- Aplicar els coneixements i procediments propis de l'atenció sanitària immediata quan sigui necessari.
- Coordinar-se amb els serveis d'emergència sanitària i activar-los quan la situació ho requereixi.
- Registrar totes les actuacions sanitàries efectuades.
- Informar de totes les derivacions o evacuacions realitzades, indicant-ne el motiu.
- Facilitar la informació sanitària necessària als serveis assistencials intervinents, de conformitat amb la normativa aplicable.
- Actuar de forma autònoma dins les competències infermeres:
  - Valoració clínica inicial del pacient.
  - Presa de constants vitals.
  - Diagnòstic infermer.
  - Planificació de cures.
  - Administració de medicació.
  - Aplicació de tractaments.
  - Utilització de productes i tècniques sanitàries.

- Coordinació amb SEM, hospitals i serveis mèdics.
- Registre clínic i responsabilitat assistencial pròpia.

També, en una incidència greu a la piscina haurà de:
- liderar l'assistència sanitària fins a l'arribada del SEM,
- decidir les actuacions assistencials infermeres,
- realitzar la valoració clínica completa del pacient.

7.6.c) Funcions específiques del coordinador o coordinadora de la Bassa

A més de les funcions generals, haurà de:

- Coordinar i supervisar les tasques de l'equip de socorristes adscrit a la Piscina de la Bassa.
- Organitzar la distribució dels socorristes als diferents punts de vigilància.
- Verificar diàriament la cobertura dels punts de vigilància previstos.
- Supervisar el compliment dels protocols de seguretat i dels procediments operatius.
- Coordinar les actuacions davant incidències i situacions d'emergència.
- Verificar l'estat operatiu dels equips de rescat, primers auxilis i comunicació.
- Actuar com a interlocutor directe amb la direcció de la instal·lació.
- Informar el coordinador general de qualsevol incidència rellevant relacionada amb la prestació del servei.

7.6.d) Funcions específiques del coordinador o coordinadora del servei

A més de les funcions generals, haurà de:

- Elaborar els quadrants de servei i garantir la cobertura de tots els torns.
- Coordinar les substitucions derivades d'absències, baixes mèdiques, permisos o incidències sobrevingudes.
- Supervisar el compliment dels requisits de titulació i formació exigibles al personal adscrit al contracte.
- Realitzar visites periòdiques de seguiment, supervisió i control de qualitat a totes les instal·lacions.
- Coordinar i supervisar tots els aspectes relacionats amb la prestació del servei.
- Supervisar el correcte desenvolupament de les tasques del personal de socorrisme i d'infermeria, en coordinació amb els responsables municipals.
- Detectar i corregir possibles desviacions en la prestació del servei.
- Assumir la interlocució ordinària amb els tècnics municipals i assistir a les reunions de coordinació que es convoquin.
- Informar immediatament de qualsevol incidència rellevant als responsables municipals.
- Adoptar les decisions organitzatives necessàries davant situacions imprevistes o d'emergència.
- Realitzar visites presencials a les diferents instal·lacions d'acord amb la planificació establerta conjuntament amb el Servei d'Esports, garantint en tot moment la seva disponibilitat i localització durant els horaris de prestació del servei.
- Valorar, d'acord amb els protocols municipals establerts i les indicacions dels serveis competents, la necessitat d'evacuar les zones de bany davant de situacions meteorològiques adverses.
- Facilitar tota la informació que li sigui requerida pel Servei d'Esports.
- Controlar la presència diària del personal adscrit al contracte i garantir la substitució immediata de les absències que es puguin produir.

- Coordinar els horaris i la participació del personal en les accions de formació permanent.
- Controlar, mantenir i garantir la disponibilitat permanent dels materials i equips necessaris per a la prestació del servei.
- Disposar d'un telèfon de contacte permanentment operatiu durant els horaris de prestació del servei.

Les funcions descrites tenen caràcter orientatiu i no exhaustiu. L'Ajuntament podrà adaptar-les o complementar-les en funció de les necessitats del servei, sempre dins de l'objecte del contracte i respectant la qualificació professional del personal adscrit.

Totes aquestes funcions es desenvoluparan sense perjudici del suport que puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals o altres serveis contractats.

Prohibicions generals

Amb caràcter general, el personal adscrit al servei no podrà:

- Abandonar el lloc de treball sense causa justificada ni autorització, excepte en situacions de força major o derivades directament de la prestació del servei.
- Utilitzar aparells, dispositius o elements que puguin disminuir la seva capacitat d'atenció o vigilància.
- Realitzar tasques alienes a les funcions del contracte que puguin afectar la qualitat o seguretat del servei.
- Fer ús de les instal·lacions esportives durant la jornada laboral, excepte en aquelles actuacions necessàries per a l'exercici de les seves funcions.
- Desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol, drogues o altres substàncies que puguin afectar les seves capacitats físiques o cognitives.
- Consumir begudes alcohòliques durant la prestació del servei.
- Excedir l'àmbit de responsabilitat de les funcions encomanades o realitzar actuacions per a les quals no estiguin habilitats o formats.
- Prohibició de mòbils personals o d'altres dispositius electrònics i obligació de substitució abans d'atendre qüestions personals.

8. TEMPS DE COBERTURA DE BAIXES, SUBSTITUCIONS I CANVIS DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la cobertura íntegra del servei i la presència dels efectius necessaris per a la seva correcta prestació.

L'Ajuntament podrà requerir motivadament la substitució de qualsevol persona adscrita al contracte quan es constati, mitjançant informes tècnics, reclamacions, queixes reiterades, incompliments de les funcions assignades o comportaments incompatibles amb la correcta prestació del servei.

En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la substitució efectiva de la persona afectada en un termini màxim de quatre (4) dies naturals des de la comunicació municipal.

Així mateix, qualsevol absència derivada de baixa mèdica, accident laboral, permisos, vacances o qualsevol altra circumstància que impedeixi la prestació ordinària del servei haurà de ser coberta de manera immediata per l'empresa adjudicatària, garantint en tot moment els mínims de personal exigits i les condicions de seguretat establertes.

Es valorarà la reducció del termini màxim de substitució efectiva del personal quan aquesta sigui requerida per l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran d'explicar els procediments previstos per a la cobertura immediata de baixes, absències i incidències de personal, així com els terminis de resposta compromesos.

9. MATERIAL

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, mantenir i reposar tot el material sanitari, de salvament, comunicació i consumible necessari per a la correcta prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

Com a mínim, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la dotació de:

- Farmacioles completes a cadascun dels equipaments objecte del contracte (collarins, vendes, desinfectants, medicaments, gel, caixes de guants, mascarets quirúrgiques)
- Material sanitari fungible necessari per a l'atenció de primers auxilis.
- Equips d'oxigenoteràpia, incloent-hi les corresponents ampolles d'oxigen, reguladors i manòmetres.
- Pulsioxímetres, glucòmetres, cànules, aspirador manual, material immobilització.
- Desfibril·ladors externs automatitzats (DEA) portàtils, a cada piscina
- Equips de comunicació necessaris per a la coordinació operativa del servei.
- Material de rescat: dispositius flotants, taula espinal amb corretges de subjecció i immobilitzador del cap i altres.
- Qualsevol altre material necessari per garantir la seguretat de les persones usuàries i la correcta prestació del servei.

Atesa la importància de la resposta immediata davant situacions d'emergència, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei, com a mínim, un DEA operatiu a cadascuna de les piscines municipals objecte del contracte.

L'adjudicatària serà responsable del correcte manteniment, revisió, verificació del funcionament i substitució dels consumibles associats als DEA, incloent-hi els pegats, les bateries i qualsevol altre element necessari per garantir-ne l'ús immediat en qualsevol moment.

Quan algun element deixi de ser operatiu o arribi a la seva data de caducitat, haurà de ser substituït de manera immediata per l'empresa adjudicatària, sense que això afecti la continuïtat del servei.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar, com a mínim:

- Un telèfon mòbil operatiu al coordinador general del servei.

- Un telèfon mòbil operatiu al personal d'infermeria de la Piscina de la Bassa.
- Qualsevol altre dispositiu de comunicació que resulti necessari per garantir la coordinació i la seguretat del servei.

Es valoraran les propostes que incorporin sistemes de control, seguiment, comunicació o registre vinculats a l'activitat de salvament, socorrisme i seguretat aquàtica, sempre que suposin una millora efectiva del servei i no comportin cap cost addicional per a l'Ajuntament (informes setmanals d'incidències, informes mensuals de qualitat del servei, estadístiques d'assistències i rescats, etc.)

Es valorarà el resum diari d'actuacions (Rescats, Assistències Sanitàries, Nens perduts i Persones perdudes i Evacuacions hospitalàries), el tancament setmanal i mensual en detall de totes les actuacions per tipologia.

Es valorarà disposar d'una plataforma digital o aplicatiu web amb accés restringit on s'introduiran diàriament totes les dades descrites en aquest plec per tal de disposar-ne en qualsevol moment de la temporada.

L'empresa contractista designarà un referent per al tractament i provisió de dades en temps real i/o en resposta al requeriments de l'Ajuntament Aquesta figura haurà de tenir ràpid accés a les dades i els medis pel seu tractament i la seva transmissió a l'Ajuntament.

El material relacionat a l'oferta presentada serà revisat periòdicament pel responsable municipal i el coordinador del servei. Hi ha d'haver un registre que inclogui les dates de caducitat dels productes i utensilis emprats (llibre de control, calendari de revisions, responsable assignat, etc.). Es valorarà la proposta d´actes d'inventari inicial, final, i validació conjunta Ajuntament-contractista.

10. VESTUARI I EQUIPAMENT DEL PERSONAL

El personal de socorrisme constitueix una figura essencial per garantir la seguretat de les persones usuàries a les piscines municipals. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal disposi en tot moment de vestuari i equipament adequats a les funcions que desenvolupa.

L'adquisició, distribució, renovació, manteniment i reposició del vestuari i dels equips necessaris per a la prestació del servei aniran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En particular:

10.1 Uniformitat

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al personal la roba de treball adequada a les característiques del servei, de les condicions climàtiques i dels riscos inherents als treballs a desenvolupar.

Tots els professionals adscrits al contracte hauran d'anar correctament uniformats durant la jornada laboral i hauran de ser fàcilment identificables per les persones usuàries.

La uniformitat haurà d'incorporar, de manera visible, la identificació de la funció exercida. En el cas del personal de socorrisme, haurà de figurar de forma destacada la inscripció:

"SOCORRISTA"

La proposta de vestuari haurà de comptar amb el vistiplau previ del Servei d'Esports.

No s'admetrà la incorporació de missatges o elements publicitaris aliens al servei, sens perjudici que hi pugui figurar el logotip corporatiu de l'empresa adjudicatària.

10.2 Equips de protecció individual

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a tot el personal els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

Aquests equips hauran de mantenir-se en perfecte estat d'ús i ser substituïts sempre que presenti deterioraments o deixin de complir les condicions de seguretat exigibles.

L´empresa detallarà el mínim imprescindible al programa de treball, entre el que hi podrà haver:

- Xiulet.
- Armilla de flotació.
- Ulleres UV.
- Gorra.
- Prismàtics.
- Crema solar.
- Emissora portàtil.
- Calçat adequat

10.3 Equipament i comunicacions

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els mitjans materials i tecnològics necessaris per garantir la correcta prestació del servei, incloent-hi els sistemes de comunicació interna i els dispositius necessaris per a la coordinació dels equips de treball.

En particular, haurà de facilitar un telèfon mòbil corporatiu al coordinador general del servei, que haurà d'estar permanentment operatiu durant els horaris de prestació del servei, i un telèfon a l´infermer per agilitzar les trucades d´urgència.

10.4 Material operatiu

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar a disposició del servei tots els materials necessaris per al desenvolupament de les funcions de salvament,

socorrisme, primers auxilis i coordinació, inclosos els desfibril·ladors externs automatitzats (DEA) exigits en aquest plec.

11. PROGRAMA DE TREBALL I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica que desenvolupi els aspectes organitzatius, operatius, preventius i de control previstos en aquest Plec. Aquesta proposta haurà de descriure, com a mínim:

- L'organització del servei.
- L'estructura de coordinació.
- La distribució operativa del personal.
- L'adaptació a les característiques de cada instal·lació.
- Els protocols d'actuació i emergència (
- Els sistemes de control i seguiment.
- Les actuacions preventives i de seguretat aquàtica.
- Les propostes de millora i innovació.
- La documentació presentada serà objecte de valoració d'acord amb els criteris establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En finalitzar la prestació efectiva del servei, l´empresa haurà de lliurar la memòria de treball relacionada amb el programa i el servei efectivament prestat.

12. ASSEGURANÇA I POLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL.

L'empresa contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol incidència durant la prestació del servei, amb un capital mínim de 600.000,00 € per sinistre i 300.000,00 € per víctima.

Es traslladarà còpia de la pòlissa de l'assegurança i el rebut de pagament de l'any corrent en el moment d'iniciar la temporada.

13. OBLIGACIONS DEL SERVEI D'ESPORTS

Lliurar a l'empresa adjudicatària tota la documentació referent a les condicions d'ús i protocols d'actuació a les instal·lacions objecte del contracte.

Comunicar amb 30 dies d'antelació de l'obertura de les piscines i/o la Bassa, les dates concretes i horaris establerts per a la temporada. Comunicar amb la màxima celeritat els canvis horaris i modificacions que es puguin donar al servei.

Cedir material estructural (cadires de vigilància, espais de farmaciola, etc) per dur a terme el servei. Només tindran accés a aquest material personal que en aquell

moment estigui realitzant el servei, els expressament autoritzats i el personal municipal autoritzat.

Els coordinadors de l'empresa adjudicatària seran els encarregats de controlar l'ús, mantenir i assegurar en tot moment la dotació necessària de material, el seu estat i les reposicions d'aquest a les farmacioles.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Simancas Genicio, Ana Maria
CAP PROGRAMA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES
30/09/2026 05:43