

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Z40 074N 5V4W 5B6O 07S3				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2026/66	DOCUMENT NÚM.	FEM1AI00QO	DATA	06-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2027-2028: Projecte en Masculinitats				

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI ANOMENAT “PROJECTE EN MASCULINITATS”

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la regulació de les condicions de la prestació del servei anomenat “Projecte en Masculinitats”. Es tracta d’un servei professional de nova creació que organitza i desplega noves línies de treball i actuacions concretes al voltant de les masculinitats i les paternitats en l’àmbit de la corresponsabilitat, les cures i dels usos del temps a la ciutat de Sabadell, consistent en l’adscripció d’una persona especialitzada en masculinitats per oferir accions de formació i sensibilització tenint com a destinataris a la població en general, entitats i professionals, sempre d’acord a les necessitats detectades.

Amb la seva posada en marxa es pretén donar resposta a la segona línia de treball plantejada pel Pla Corresponsables, de la qual n’és partícip l’Ajuntament de Sabadell. Aquesta línia és la de formació i sensibilització vers un repartiment equilibrat de les responsabilitats familiars entre homes i dones.

El servei té la finalitat de contribuir a la disminució de les desigualtats entre homes i dones, per tal de garantir progressivament una igualtat real i efectiva en la societat actual. Els principis del servei, en tant que compleixen i s’alineen amb els del Pla Corresponsables, són: igualtat, corresponsabilitat, defensa dels drets humans de la infància, coherència, addicionalitat, transparència i rendició de comptes.

SEGONA.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest contracte, que té per objecte la prestació del servei anomenat “Projecte en Masculinitats”, consistent en oferir accions de formació i sensibilització, mitjançant l’adscripció d’una persona especialitzada en masculinitats, tenint com a destinataris a la població en general, entitats i professionals, sempre d’acord a les necessitats detectades.

Els objectius d’aquestes dues línies de treball són, respectivament:

Formació

- Generar models de masculinitats no hegemòniques.
- Crear un teixit social i d’homes conscients dels perjudicis de la masculinitat tradicional dominant.
- Fer que els homes siguin partícips de models i relacions de gènere igualitàries i corresponsables.

Sensibilització

- Promoure la implicació, conscienciació i sensibilització en matèria de masculinitats igualitàries, corresponsabilitat i usos del temps, amb especial incidència en el rol cuidador dels homes.

TERCERA.- ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

El "Projecte en Masculinitats" consisteix en les següents tasques i activitats a realitzar per part de la persona professional adscrita, agent especialista en masculinitats:

1. Atenció, orientació i assessoria a persones individuals, a professionals i a entitats que ho sol·licitin.
 - a) Donar resposta a les demandes d'orientació i assessorament que plantegin altres serveis, entitats i professionals, en relació les Masculinitats.
 - b) Portar un registre de les persones ateses en el servei, fent l'ús estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades i allò establert a la clàusula VINT del plec de clàusules administratives reguladores de contracte.
2. Formació especialitzada.
 - a) Dissenyar i executar sessions formatives sobre temes relacionats amb les masculinitats adreçats a personal de l'administració local, entitats socials i socioeducatives.
 - b) Donar resposta a les demandes de formació específiques que puguin sorgir, tant des de l'àmbit de formació reglada (centres educatius de secundària, CFA, etc.) com de la no reglada (sector del lleure, esportiu, etc.).
3. Dissenyar, planificar i desplegar programes i accions d'intervenció comunitària, promovent la col·laboració d'entitats.
 - a) Planificar i executar processos, dinàmiques i activitats participatives sobre temàtica de masculinitats, cures i usos del temps adreçats a la ciutadania de diferents barris o territoris, en col·laboració amb persones a títol individual, entitats de diferent caire (socials, educatives, de lleure, veïnals, esportives, juvenils, culturals, etc.) i, si s'escau, amb professionals que hi treballin directa o indirectament.
 - b) Elaborar, organitzar i realitzar campanyes i accions de sensibilització, així com col·laborar i complementar altres programes, actuacions, campanyes o activitats de sensibilització o formació que s'estiguin desenvolupant en temàtiques de les masculinitats i les paternitats en l'àmbit de la corresponsabilitat i les cures en els diversos territoris de la ciutat, complementant si s'escau altres projectes o serveis que pugui desenvolupar, entre d'altres, la Regidoria d'Igualtat i LGBTI+. Així mateix, elaborar la documentació tècnica i/o de difusió i el material que es pugui derivar com a necessari.
 - c) Per atendre aquelles demandes o necessitats de caràcter formatiu, de sensibilització o de material pedagògic que, per la seva especialització, no puguin ser assumides pel personal adscrit al contracte, dins del pressupost de la licitació hi ha una despesa fixa de 1.000,00 euros anuals en concepte de "material", IVA a part. Aquest import es destinarà a l'adquisició dels recursos necessaris per donar resposta a aquestes demandes, incloent-hi, entre d'altres, materials didàctics o educatius, accions artístiques, activitats de sensibilització o la intervenció de professionals especialitzats. La utilització d'aquesta dotació econòmica requerirà l'autorització prèvia de la persona responsable del contracte, que n'haurà de validar la necessitat i l'adequació als objectius del servei.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Z40 074N 5V4W 5B6O 07S3				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2026/66	DOCUMENT NÚM.	FEM1AI00QO	DATA	06-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2027-2028: Projecte en Masculinitats				

4. Gestió i planificació

- Assistir a les reunions de coordinació establertes i/o convocades per la/les persona/es tècnica/ques de la Regidoria d'Igualtat i LGTBI+.
- Impulsar i fer seguiment de les accions de difusió del servei, en col·laboració amb la/les persona/es tècnica/ques de referència la Regidoria d'Igualtat i LGTBI+.
- Realitzar informes mensuals de les atencions i accions realitzades i una memòria anual del servei, seguint els paràmetres indicats per l'Ajuntament de Sabadell dins dels terminis acordats.

5. Coordinació amb altres serveis:

- Derivar als serveis corresponents i vetllar per una bona i fluïda coordinació i intercanvi d'informació amb la resta de professionals, recursos municipals, equipaments, serveis entitats i/o col·lectius existents al territori.

QUARTA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Criteris de funcionament

El "Projecte en Masculinitats" formarà part dels serveis que ofereix la Regidoria d'Igualtat i LGTBI+. L'adscripció d'un/a agent professional especialitzat/da en masculinitats, que ha d'esdevenir el/la referent en temes de masculinitats de l'Ajuntament de Sabadell, podrà rebre i haurà d'atendre les consultes, demandes provinents o adreçades de/a diferents col·lectius, i prepararà i executarà dinàmiques, formacions, accions o campanyes en funció de les necessitats que calgui articular o a les quals caldrà donar resposta.

El servei ha d'oferir una cobertura anual de **712 hores anuals**, que es prestarà, com a norma general, en dos dies setmanals, en horari de matí i tarda, a concretar i acordar amb la Regidoria d'Igualtat i LGTBI+ en el moment de formalitzar-se el contracte.

Es permetrà el teletreball quan es donin circumstàncies extraordinàries i imprevisibles que impedeixin la feina presencial, sent responsabilitat de l'empresa proveïdora facilitar els recursos necessaris i de l'Ajuntament la connexió als sistemes informàtics.

Calendari i horari

El funcionament del servei ordinari coincidirà amb el calendari de funcionament de la Regidoria d'Igualtat i LGTBI+ entre dilluns i divendres. El calendari anual es pactarà abans d'iniciar l'any amb el Servei de referència de l'Ajuntament. A l'agost no hi ha servei.

Pel que fa a les accions pròpies del “Projecte en Masculinitats”, aquestes quedaran condicionades al funcionament de dos dies a la setmana en horari de matí i tarda (7 hores diàries) i es requereix certa flexibilitat.

L'horari ordinari s'estableix en 14 hores setmanals de prestació, que es podran ajustar segons demanda, augmentant o disminuint, acordant-ho amb la Regidoria, i sempre garantint la cobertura anual.

Lloc de desenvolupament del servei

El servei es durà a terme principalment a l'edifici de la Regidoria d'Igualtat i LGBTI+, carrer de Vidal, 146, CP 08208, on es desenvoluparà la major part de les activitats. No obstant això, ateses les característiques del servei, serà necessari realitzar també accions en altres instal·lacions o equipaments.

Per circumstàncies extraordinàries es podrà portar a terme aquest servei fent teletreball.

Personal adscrit al servei

Per garantir la prestació i el funcionament del servei es requereix una cobertura del servei de **712 hores anuals**, amb l'adscripció d'una persona, professional amb titulació de psicologia, sociologia, i/o alguna altra associada a l'àmbit social.

Es demana una experiència mínima acreditable de 2 anys en temes de masculinitats, paternitats, corresponsabilitat i/o cures.

Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució d'aquest servei, comporten les següents capacitats i habilitats:

- Persona dinàmica, resolutiva, creativa, polivalent, amb habilitats comunicatives i interpersonals i per al treball en equip.
- Coneixements i capacitat de gestió i dinamització de projectes, d'anàlisi de situacions, de prioritització d'objectius a partir de les necessitats detectades i d'utilització de recursos de l'entorn.
- Coneixements específics en la comprensió dels diferents models de masculinitat, i les seves conseqüències socials i personals.

CINQUENA.- PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Un cop aprovada la proposta de funcionament del servei presentat, la seva implementació es decidirà conjuntament amb les persones tècniques referents de la Regidoria d'Igualtat i LGBTI+, que es reserven el dret de fer les rectificacions que creguin convenients.

L'adjudicatari i la Regidoria d'Igualtat i LGBTI+ fixaran en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, d'avaluació i de control de qualitat, que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors.

L'empresa o entitat adjudicatària haurà d'elaborar i presentar un recull de dades mensual segons model facilitat de les atencions realitzades, i una memòria anual, seguint els paràmetres tècnics acordats per l'Ajuntament de Sabadell.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Z40 074N 5V4W 5B6O 07S3				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2026/66	DOCUMENT NÚM.	FEM1AI00QO	DATA	06-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2027-2028: Projecte en Masculinitats				

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar, planificar i donar cobertura a la prestació i desenvolupament d'aquest servei, que han de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques amb total continuïtat i regularitat, i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.
2. El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional i laboral.
3. El salari del personal adscrit al contracte s'ha de calcular respectant lo previst al Conveni aplicable corresponent.
4. La persona adscrita al servei ha de tenir una experiència mínima acreditable de 2 anys en temes de masculinitats, paternitats, responsabilitat i/o cures.
5. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèvia o immediatament a l'Ajuntament qualsevol absència de la persona adscrita per motius de salut, permisos retribuïts o baixes per incapacitat.
6. En el cas de substitució i/o de noves incorporacions al servei, el personal adscrit tindrà la titulació de psicologia, sociologia, i/o alguna altra associada a l'àmbit social i haurà de tenir coneixements específics en la comprensió dels diferents models de masculinitat, i les seves conseqüències socials i personals.
7. L'execució del "Projecte en Masculinitats" ha d'integrar la perspectiva de gènere i la mirada interseccional en les respostes a les necessitats detectades, els recursos a oferir, i en les propostes i intervencions concretes a realitzar.
8. L'accés i l'ús de l'empresa o entitat adjudicatària i del personal adscrit al servei als expedients corresponents a les persones ateses, així com a les dades que s'hi incorporin, serà l'estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades i allò establert a la clàusula VINT del plec de clàusules administratives reguladores de contracte.
9. Les tasques del personal adscrit seran, entre d'altres les que puguin determinar els/les responsables tècnics/ques de la Regidoria d'Igualtat i LGTBI+ i les ja descrites a la clàusula tercera d'aquest plec.
10. El personal i l'empresa o entitat adjudicatària hauran de gestionar la despesa fixa anual destinada a possibles despeses generades per l'adquisició de material

didàctic o educatiu, i/o la contractació d'accions o professionals especialitzats que donin resposta a demandes específiques en activitats formatives o divulgatives que no puguin ser cobertes pel propi personal adscrit al servei. Qualsevol despesa amb càrrec a aquesta partida requerirà la validació prèvia de l'Ajuntament.

11. L'empresa o entitat adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del servei i d'enllaç amb el/la tècnic/a referent de la Regidoria d'Igualtat i LGBTI+.
12. Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa o entitat haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent de la Regidoria d'Igualtat i LGBTI+ sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atendrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
13. La prestació i desenvolupament d'aquest servei ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.
14. L'empresa o entitat adjudicatària tindrà l'obligació d'aplicar les millores presentades. Com a prestació addicional a les exigides als plecs, aquestes prestacions són ofertes voluntàries per obtenir més puntuació en la valoració i no comporten un cost addicional per a l'òrgan de contractació, és a dir, no s'inclouen en el pressupost. Segons doctrina del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (TACRC) les millores es fan "sense sobrecost per l'Administració", és a dir, de manera gratuïta per aquesta i a càrrec del licitador.
15. L'empresa o entitat adjudicatària ha de prestar el servei en els termes descrits en el plec amb total continuïtat i regularitat..
16. L'empresa o entitat adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei.
17. Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.) haurà de ser prèviament notificada a la persona responsable del contracte.
18. L'empresa o entitat adjudicatària haurà d'elaborar i presentar un recull de dades mensual segons model facilitat de les atencions i accions realitzades, i una memòria anual, seguint els paràmetres tècnics acordats per l'Ajuntament de Sabadell.
19. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista.
20. En cas d'haver sol·licituds de comunicacions i/o entrevistes a mitjans de comunicació, aquestes seran ateses per l'Ajuntament de Sabadell, en cap cas l'empresa adjudicatària podrà emetre cap comunicat sense l'autorització prèvia de la Regidoria d'Igualtat i LGBTI+.
21. L'empresa adjudicatària haurà de promoure el reciclatge de productes, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Z40 074N 5V4W 5B6O 07S3				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2026/66	DOCUMENT NÚM.	FEM1AI00QO	DATA	06-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2027-2028: Projecte en Masculinitats				

22. El contractista s'obliga a mantenir absoluta confidencialitat sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

SETENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sabadell, mitjançant la cap del servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions inclosos en aquesta licitació, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscriuï a la prestació del servei, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Gonzalez Carnicer, Berta
Tècnica d'Igualtat i
LGBTI+
07/10/2026 09:03

Tècnica d'Igualtat i LGBTI+