

ANNEX 8

Contracte d'encàrrec del tractament de dades de caràcter personal

REUNITS

D' una part:

Sr./a [.....] que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Sabadell amb C.I.F P0818600I i amb domicili a Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, en endavant **RESPONSABLE**.

I de l' altra:

D. [.....], en nom i representació de [.....] amb C.I.F [.....] i amb domicili en [.....], en endavant **ENCARREGAT**.

En endavant denominades individualment com "la Part" i conjuntament com "les Parts".

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per subscriure aquest contracte d' encàrrec de tractament de dades personals i per quedar obligades en la representació en què respectivament actuen, en els termes convinguts en ell. Amb aquesta finalitat,

MANIFESTEN

- 1) Que, mitjançant Resolució d' Alcaldia o Acord núm. [.....] de data [.....] de [.....], es va aprovar, a favor de l'Empresa [.....] l'adjudicació del contracte núm. d'expedient [.....] tenint per objecte la prestació dels serveis d [antecedent d'aprovació del contracte].
- 2) Que, com a conseqüència de la prestació dels esmentats serveis, l'ENCARREGAT accedirà a dades personals responsabilitat del RESPONSABLE.

Per tot això, i en virtut del que disposa l'article 28 i 29 del Reglament General de Protecció de Dades (en endavant RGPD), ambdues Parts de forma lliure i espontània acorden subscriure el present Contracte de conformitat amb les següents:

ESTIPULACIONS

PRIMERA. - OBJECTE DE L' ENCÀRREC DEL TRACTAMENT

1.1.- Mitjançant les presents estipulacions s'habilita l'ENCARREGAT, per tractar per compte del RESPONSABLE, les dades personals necessàries per prestar els serveis descrits en el contracte.

El tractament de dades personals objecte del present Contracte consistirà en [descripció detallada del servei].

SEGONA. - IDENTIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS OBJECTE DEL TRACTAMENT

2.1.- Per a l' execució de les prestacions derivades del compliment de l' objecte d' aquest encàrrec, el RESPONSABLE posa a disposició de l' ENCARREGAT, la informació que es descriu a continuació:

(Especificar les dades a què té accés l'encarregat del tractament):

- Categoria d' interessats:

- Proveïdors.
- Empleats.
- Ciutadans.
- Candidats.
- Usuaris de pàgina web.
- Representant legal o tutor.
- Etc.

- Tipologia de dades:

- Dades de caràcter identificatives (nom i cognoms, DNI-NIE, adreça postal, número de telèfon, e-mail, imatge/veu, número de seguretat social, signatura, signatura electrònica, IP, ID únic del dispositiu, dades de navegació, etc.).
- Dades especialment protegides (ideologia, afiliació sindical, religió o filosòfics, creences, origen racial o ètnic, salut mèdica o mental, dades genètiques, orientació sexual, mostres biomètriques, condemnes o infraccions penals, etc).
- Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement, estat civil, família, lloc de naixement, nacionalitat, marques físiques, característiques antropomètriques o físiques, etc.).

- Circumstàncies socials (característiques d'allotjament, situació familiar, propietats, possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos i autoritzacions, etc.).
- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, historial d'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, etc.).
- Detalls d'ocupació professional (lloc de treball, professió, dades econòmiques de nòmina, historial del treballador, etc).
- Informació comercial (dades no econòmiques de nòmina, activitats i negocis, llicències comercials, etc.).
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (subscripció a publicacions, creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques, ingressos i rendes, inversions, béns patrimonials, notificació d'embargament de jutjats o hisenda, crèdits, préstecs, avals, plans de pensions o jubilació, deduccions impositives, impostos, hipoteques, subsidis, beneficis, dades bancàries, indemnitzacions, etc.).
- Dades de transaccions de béns i serveis (historial de crèdit, targetes de crèdit, béns i serveis subministrats per l'interessat, béns i serveis rebuts per l'interessat, etc.).
- Un altre tipus de dades personals (especificar).

TERCERA. - DURADA I ENTRADA EN VIGOR

3.1.- El present Contracte d'encàrrec del tractament de dades de caràcter personal tindrà la mateixa durada que el contracte vinculat.

3.2.- Una vegada finalitzi el contracte, l'ENCARREGAT haurà de retornar al RESPONSABLE en un termini de 30 dies les dades personals, així com qualsevol còpia que estigui en el seu poder, incloent les còpies de seguretat.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l' ENCARREGAT.

No obstant això, l'ENCARREGAT podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l' execució de la prestació.

QUARTA. - OBLIGACIONS DE L' ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L' ENCARREGAT i tot el seu personal s' obliga a:

4.1.- Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d' aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

4.2.- Tractar les dades d' acord amb les instruccions del RESPONSABLE. Si l'ENCARREGAT considera que alguna de les instruccions infringeix qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'ENCARREGAT informará immediatament el RESPONSABLE.

4.3.- No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l' autorització expressa del RESPONSABLE, en els supòsits legalment admissibles.

L'ENCARREGAT pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix RESPONSABLE, d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE. En aquest cas, el RESPONSABLE identificarà, de forma prèvia i per escrit, l' entitat a la qual s' han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'ENCARREGAT ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará el RESPONSABLE d' aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per raons importants d' interès públic.

4.4.- Subcontractació

En el cas que fos necessari dur a terme la subcontractació d' un tercer, i aquest tingui accés a dades personals, cal atènyer-se al que estableixen els plecs, en la llei de contractes del sector públic, i si no s'ha contemplat la subcontractació, no es permetrà, llevat dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'ENCARREGAT.

Aquesta subcontractació es realitzarà tal com s' indiqui en els plecs, i en el seu defecte s' haurà de comunicar prèviament i per escrit al RESPONSABLE, amb una antelació d' un mes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l' entitat subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el RESPONSABLE no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també tindria la condició d' encarregat del tractament, estaria obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest Contracte per a l'ENCARREGAT del tractament i les instruccions que dicti el RESPONSABLE. Correspon a l'ENCARREGAT regular la relació amb el subencarregat de manera que quedi subjecte a les mateixes obligacions i requisits formals que ell, pel que fa a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones interessades. En el cas d' incompliment per part del subencarregat, l'ENCARREGAT

seguirà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE pel que fa al compliment de les obligacions.

4.5.- Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

4.6.- Garantir que el personal autoritzat per tractar dades personals es compromet, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment, fins i tot un cop finalitzada la relació contractual. I mantenir, a disposició del RESPONSABLE, la documentació acreditativa el compliment de l'esmentada obligació.

4.7.- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals del personal autoritzat per tractar dades personals.

4.8.- Assistir el RESPONSABLE en la resposta a l'exercici dels drets. Quan les persones afectades exerceixin aquests drets davant l'ENCARREGAT, aquest ho ha de comunicar al RESPONSABLE, en la direcció indicada a l'encapçalament d'aquest Contracte. La comunicació s'ha de fer de manera immediata i, en cap cas, més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud.

4.9.- Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'ENCARREGAT notificarà al RESPONSABLE en la direcció establerta a l'encapçalament d'aquest Contracte, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si se'n disposa es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, es farà de manera gradual, sense dilació indeguda.

4.10.- Donar suport al RESPONSABLE en la realització de les avaluacions d' impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

4.11.- Donar suport al RESPONSABLE en la realització de les consultes prèvies davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, quan escaigui.

4.12.- Posar a disposició del RESPONSABLE tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions. Així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el RESPONSABLE o un altre auditor autoritzat per ell.

4.13.- Implantar les mesures de seguretat necessàries, corresponents a les establertes pel RESPONSABLE, i en qualsevol cas, ajustades l'Esquema Nacional de Seguretat. Com a mínim, l'ENCARREGAT adoptarà les mesures de seguretat recollides en l'ANNEX I del present document.

CINQUENA.- RESPONSABILITAT

Cadascuna de les Parts serà plenament responsable per qualsevol incompliment de les obligacions que en matèria de protecció de dades els corresponguin d' acord amb la legislació vigent i amb el present Contracte. En aquest sentit, es responsabilitzaran de qualsevol sanció que els sigui imposada, com a conseqüència de l' incompliment per la seva part d' alguna de les obligacions establertes en el present Contracte, així com d'altres possibles danys i perjudicis que s' ocasionin a l'altra Part o als interessats.

SISENA.- NOTIFICACIONS

6.1.- Qualsevol notificació que s'efectuï entre les Parts es farà per escrit i serà lliurada personalment o de qualsevol altra forma que certifiqui la recepció per la Part notificada.

6.2.- Qualsevol canvi de domicili d'una de les Parts haurà de ser notificat a l'altra de forma immediata i per un mitjà que garanteixi la recepció del missatge.

SEPTIMA.- LLEI APLICABLE I JURISDICCIO

7.1.- El present document es regirà, en especial, per l'establert en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, per la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, així com per la resta de la normativa espanyola o comunitària que resulti d'aplicació.

7.2.- Per a la resolució de qualsevol litigi, discrepància o diferència que pogués sorgir entre les Parts, en relació amb la interpretació, contingut, execució o resolució del

present Contracte, les Parts renunciem expressament a qualsevol fur que pogués correspondre'ls, sotmetent el coneixement del mateix als Jutjats i Tribunals competents.

En testimoni de l'anterior formalitzen el present Contracte, per duplicat, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

RESPONSABLE

ENCARREGAT

ANNEX I. MESURES DE SEGURETAT TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES A ADOPTAR PER L'ENCARREGAT

1. POLÍTICA DE SEGURETAT I PROCEDIMENTS PER A LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

- L' ENCARREGAT disposarà d' una política de seguretat documentada en la qual s'incloguin els aspectes relacionats amb el tractament de dades personals. Aquesta política serà revisada amb caràcter anual.
- L' ENCARREGAT revisarà, valorarà i avaluarà de manera periòdica la implantació i eficàcia d' aquestes mesures de seguretat.

2. FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL PERSONAL

- L' ENCARREGAT garantirà que tot el personal que intervingui en el tractament de dades serà degudament format sobre les normes de seguretat del sistema d'informació que guarden relació amb les seves tasques. Els empleats/es involucrats en el tractament de dades personals també seran informats sobre els requisits de protecció de dades rellevants i les obligacions legals, a través de tasques de formació i conscienciació periòdiques.
- Les funcions i obligacions de cadascun dels usuaris/es o perfils d' usuaris amb accés a les dades de caràcter personal i als sistemes d' informació estaran clarament definides i documentades, conforme a l' establert en la política de seguretat.

3. MESURES DE PROTECCIÓ FÍSICA

- L' ENCARREGAT disposarà de mecanismes de control d' accés físic adequats per garantir que no es produeixen accessos no autoritzats a la infraestructura dels sistemes d' informació o altres zones en les quals es dugui a terme el tractament de dades personals. L'accés a les instal·lacions estarà protegit per portes, barreres de seguretat, i tot el personal propi, extern o visitants a les instal·lacions haurà de ser degudament identificat.
- El personal de servei de suport extern estarà sotmès a les mateixes mesures de seguretat que el personal intern i comptarà amb permisos d' accés restringits a les zones segures i a la sala dels servidors.

4. GESTIÓ DE SUPORTS I DISPOSITIUS

- L'ENCARREGAT disposarà d'un registre, revisat i actualitzat periòdicament, dels suports utilitzats per al tractament de dades personals (maquinari, programari i xarxa).
- L' ENCARREGAT implantarà procediments d'ús i gestió de dispositius mòbils o portàtils. L'assignació d'aquests dispositius es realitzarà prèvia autorització i anotació en un registre. Aquests dispositius estaran dotats dels mateixos mecanismes de control d' accés que el sistema d' informació.
- Els dispositius estaran físicament protegits quan no estiguin en ús.
- Existirà un inventari de persones autoritzades a extreure suports o dispositius mòbils de les instal·lacions de l'ERO, i per a aquells no autoritzats permanentment, un registre d'entrada i sortida.

5. GESTIÓ DE CANVIS I DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMARI

- L' ENCARREGAT disposarà d' un procediment de gestió de canvis en els sistemes d'informació intervinents en el tractament.

6. GESTIÓ D'INCIDENTS / BRETXES DE SEGURETAT

- L' ENCARREGAT disposarà d'un pla de detecció i resposta a incidents amb procediments detallats per garantir una resposta eficaç i ordenada als incidents relacionats amb dades personals.

7. DISPONIBILITAT, CONTINUÏTAT I RESILIÈNCIA

- L' ENCARREGAT disposarà d' un procediment que descriurà la metodologia de realització de còpies de seguretat completes i periòdiques, així com la restauració de les mateixes.
- Les còpies de seguretat hauran de rebre un nivell adequat de protecció física i ambiental coherent amb les normes aplicades a les dades originals.

8. CONTROL D' ACCÉS LÒGIC

8.1 GESTIÓ D' ACCESSOS

- L' ENCARREGAT disposarà de procediments i polítiques documentades de control d' accés als sistemes d' informació, en els quals regularà l' assignació de drets d' accés als empleats/es que necessitin aquest accés per a la correcta prestació dels serveis. Existirà igualment un procediment que estableixi la creació, aprovació, la modificació i revocació d' aquests drets.
- L' ENCARREGAT disposarà d' una relació actualitzada d' usuaris/es i perfils d' usuaris, i dels accessos autoritzats per a cadascun d' ells. Igualment, existirà un inventari d'administradors, les funcions dels quals estaran degudament segregades.
- L'ENCARREGAT evitarà l'ús de comptes d'usuari comuns i/o genèriques. En els casos en què sigui necessari, s' haurà de garantir que tots els usuaris/es del compte comú tinguin els mateixos rols i responsabilitats, així com l'assignació d'un responsable i l'evidència dels usuaris que l'utilitzen.
- Haurà d'existir un mecanisme d'autenticació que permeti l'accés als sistemes d'informació (segons la política i el sistema de control d'accés). Com a mínim, s'haurà d'utilitzar una combinació de nom d' usuari/a i contrasenya.

8.2 IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ D' USUARIS/ES

- Quan els mecanismes d' autenticació es basin en l' ús de contrasenyes existirà un procediment d'assignació, distribució i emmagatzematge que garanteixi la seva confidencialitat i integritat.
- Les contrasenyes hauran de respectar un cert nivell (configurable) de complexitat, no permetent-se l'ús de contrasenyes que no compleixin amb aquestes exigències, i hauran de ser modificades periòdicament com a mínim una vegada a l'any.

9. SEGURETAT

- En la base de dades i en els servidors d' aplicacions només es tractaran les dades personals que realment siguin necessàries per assolir la finalitat de la prestació dels serveis.
- L'accés als sistemes d'informació a través d'Internet es realitzarà mitjançant protocols de comunicació xifrats (TLS/SSL).

10. ESBORRAT DE DADES

- L' ENCARREGAT realitzarà l' esborrat lògic de tots els suports una vegada finalitzat el tractament, i en cas que això no sigui tècnicament possible, procedirà a la destrucció física dels mateixos.
- L' ENCARREGAT eliminarà tota la documentació en suport paper mitjançant mecanismes que impedeixin la lectura de la informació, com, per exemple, mitjançant la destrucció confidencial certificada de paper.

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Sr./a [.....], amb DNI [.....] i domicili, a efectes de notificacions, en [.....], i actuant en nom i representació de [.....], amb CIF [.....], **declara sota la seva responsabilitat que:**

- Complim amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- Ens sotmetem al que disposa el contracte d'encàrrec de tractament subscrit entre les parts.
- Si escau, els servidors i els serveis associats als mateixos es troben ubicats en [.....].
- En cas de subcontractació dels servidors, s'indica a continuació la raó social de l'entitat subcontractada: [.....].