CODI DE VERIFICACIÓ	3000 1E09 216L 0N1J 0OD6				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2026/398	DOCUMENT NÚM.	OTU1AI08KB	DATA	24-09-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents				

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI ANOMENAT "GESTIÓ DE LA GATERA MUNICIPAL I ATENCIÓ VETERINÀRIA ALS GATS RESIDENTS"

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la regulació de les condicions de la prestació del servei anomenat "Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents".

El servei té com a finalitat atendre i protegir els gats que per motius de salut o seguretat han d'estar-se a la gatera municipal per ser inviable, sigui de forma temporal o definitiva, continuar al seu lloc de residència habitual.

SEGONA.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

D'acord amb la normativa actual d'aplicació, els municipis han de disposar d'un lloc adequat i amb espai suficient i condicionat per acollir gats comunitaris en diferents situacions, als quals s'haurà de garantir l'alimentació, atenció veterinària i etològica necessària durant el temps que hi romanguin. En el cas de Sabadell, aquesta instal·lació podrà acollir gats provinents d'alguns dels següents casos:

- Retirada temporal de gats comunitaris per motius de salut dels animals, de manera que un cop recuperats tornen a la seva colònia.
- Retirada de gats sociables i cadells per donar-los en adopció.
- Retirada definitiva de gats comunitaris amb malalties cròniques o limitacions físiques que no els permetin valdre's per si mateixos en una colònia.
- Retirada definitiva de gats pertanyents a una persona amb patologia d'acumulació d'animals, prioritàriament aquells que no reben l'alimentació, atenció veterinària o higiene que necessiten per garantir la seva salut i benestar.
- Reubicació de colònies situades en un emplaçament que ha esdevingut no apte per la seva residència, pels motius taxats a la normativa d'aplicació.

L'Ajuntament de Sabadell no disposa dels recursos humans i materials especialitzats necessaris per dur a terme les tasques descrites, per la qual cosa es fa necessari la seva contractació.

TERCERA.- MARC NORMATIU

En la prestació d'aquest contracte és d'aplicació la normativa següent:

- Llei 7/2023, del 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.

- Decret legislatiu 2/2008, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Protecció dels animals, o normativa que la substitueixi.

- Decret 254/2000, de 24 de juliol pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia per animals de companyia que s'han de sacrificar.

- Ordenança Municipal Reguladora de la Tinença, el Benestar i la Protecció dels Animals de Sabadell (aprovada per acord de Ple de data 26 d'octubre del 2017), o normativa que la substitueixi.

- Programa municipal de gestió i control de colònies de gats comunitaris, aprovat per decret de la regidora de Benestar Animal núm. 12.125/2024, de data 23 de juliol de 2024, o Programa que el substitueixi.

No obstant això, serà aplicable qualsevol altra normativa en la matèria que s'aprovi amb posterioritat i que derogui o complementi l'anteriorment citada.

QUARTA.- DEFINICIÓ I ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

1. Atenció i gestió dels gats acollits

Només podran acollir-se els gats que sol·liciti el Programa de Benestar Animal. Cap entitat ni persona gestora de colònies podrà portar un animal, ni l'adjudicatària els podrà admetre, si prèviament no té l'autorització expressa del Programa de Benestar Animal.

1.1 Captura

A petició del Departament de Benestar Animal o la Policia Municipal, l'adjudicatària haurà de fer les captures en les següents circumstàncies:

- Ventrades de gats d'edat inferior a 8 setmanes, susceptibles de ser socialitzats i donats en adopció.
- Retirada de colònies pels motius taxats a la normativa vigent.
- Retirada de gats residents en un domicili d'una persona acumuladora d'animals, quan no es reuneixin les condicions mínimes d'higiene i atenció als animals que garanteixin la seva salut i benestar.

La captura es realitzarà mitjançant gàbies trampa homologades que afectin en menor grau possible la integritat de l'animal. A fi de facilitar la captura, s'avisarà a les persones gestores per tal que no s'alimenti la colònia a capturar el dia anterior o dies immediatament anteriors. Es col·locarà menjar a l'interior de les gàbies trampa, de tal manera que en trepitjar la palanca es tancarà la porta d'aquesta. Un cop el gat sigui a l'interior de la gàbia trampa, es recomana tapar la gàbia amb una tela per tal de minimitzar l'estrès de l'animal.

Caldrà coordinar l'actuació per tal que els gats estiguin el menor temps possible dins de les gàbies trampa, evitant deixar els animals atrapats a la intempèrie durant períodes perllongats.

1.2 Trasllat

L'adjudicatària haurà de traslladar els animals capturats segons l'apartat anterior, i també assumir els que s'indiquen a continuació:

- Trasllats d'animals residents des de la gatera municipal a l'hospital veterinari, per malaltia greu.

- Recollida d'animals de l'hospital veterinari perquè la seva malaltia els impedeix tornar a la colònia o bé perquè han de romandre-hi provisionalment mentre si li fan les cures i se li dona l'atenció veterinària que necessiten.
- Retorn dels gats recuperats a la seva colònia d'origen.

Prèviament a transportar un animal, caldrà assegurar-se que l'animal està en condicions de poder-lo realitzar, i garantir que les seves necessitats fisiològiques i etològiques estan cobertes.

Els vehicles de transport en els quals es traslladin els gats hauran de tenir totes les autoritzacions necessàries per a la prestació del servei, i complir amb les següents condicions:

- Disposar d'un sistema de climatització i ventilació adequat a efectes de mantenir els animals dins del seu àmbit de confort.
- Els contenidors o gàbies han de ser adequats a les necessitats i característiques dels gats comunitaris, garantint que disposen d'espai suficient i que estan separats de la zona dels conductors.
- El vehicle ha de garantir la seguretat dels animals durant el transport, de manera que s'eviten lesions i patiment durant el transport.

Les superfícies dels vehicles han de ser fàcilment netejables i no deteriorables. Les seves dimensions i compartiments permetran el trasllat almenys de dos gats en unes condicions de seguretat suficient per evitar l'agressió entre ells.

1.3. Assistència veterinària:

La prestació del servei objecte d'aquest contracte inclou l'atenció veterinària per a tots els gats acollits, per tal de garantir les seves condicions de salut, higiene i benestar durant la seva estada, des de la recollida i/ o acollida fins al retorn a la colònia, retorn a la persona propietària, l'adopció, l'eutanàsia o la mort de l'animal. Caldrà realitzar les cures, proves, tractaments, controls sanitaris, vacunacions, sacrificis i esterilitzacions que siguin necessàries. En especial, s'han d'adoptar les mesures adequades per garantir el benestar de l'animal i evitar el contagi en els casos de malaltia, o per tenir-los, si escau, en períodes de quarantena.

El protocol que se seguirà quan entri un gat a les instal·lacions de la gatera municipal serà el següent:

- Exploració clínica de l'animal:
Aquesta es durà a terme per part d'un/a veterinari/ària, qui revisarà que la salut de l'animal estigui dins els paràmetres de normalitat (temperatura, mucoses, auscultació...) i que no pateix cap malaltia contagiosa. Es farà un especial èmfasi a comprovar la presència d'otitis per *Otodectes cynotis* a l'hora de revisar les mucoses. S'aprofitarà per realitzar un reportatge fotogràfic del cos i de la cara de l'animal.

- Identificació de l'animal:
Durant l'exploració clínica es revisarà que l'animal no tingui cap microxip implantat. En el cas que es detectés que té propietari o propietària, l'animal s'haurà de traslladar al centre que tingui adjudicat el contracte del Servei de Recollida i Acollida d'animals de companyia perduts o abandonats a Sabadell, per tal de continuar amb el protocol establert en cas de pèrdua o abandonament de l'animal.

En el supòsit que l'animal no tingui cap identificació homologada, s'implantarà un microxip a nom de l'Ajuntament de Sabadell.

- Profilaxi, desparasitació i vacunació:
Tots els gats que entrin a la gatera municipal de Sabadell seran desparasitats internament i externa amb un antihelmíntic d'ampli espectre. Es recomana utilitzar un desparasitador intern i extern tipus *Spot on* (tòpic). Si l'equip veterinari ho considera necessari, d'acord amb la situació sanitària de l'animal o de la col·lectiva, el tractament de profilaxi podrà ser diferit fins al moment més adequat.

Un cop els animals siguin residents de la gatera municipal caldrà una desparasitació periòdica, mínim cada dos o tres mesos, essent recomanable que es dugui a terme cada 4 – 6 setmanes, tenint en compte que no caldrà fer la desparasitació externa durant els mesos de més fred (desembre a febrer).

En el cas que la desparasitació tingui una periodicitat superior a les sis setmanes, caldrà realitzar estudis coprològics de les femtes dels animals residents per tal d'assegurar que la desparasitació és eficaç i no cal cap mena d'actuació complementària.

Tots els animals que entrin a la gatera municipal hauran de ser vacunats amb la vacuna trivalent (vacuna que protegeix contra la panleucopènia felina, la rinotraqueïtis felina i el calicivirus felí). Els gats adults s'hauran de revacunar cada 3 anys i els cadells s'hauran de posar 3 dosis a partir de la 8 setmana separades entre si 3 – 4 setmanes.

La vacuna contra la ràbia s'haurà de posar un cop a l'any a tots els animals residents. En el cas dels cadells, la primera dosi s'ha de posar a partir dels 6 mesos d'edat.

No obstant això, l'administració d'antiparasitaris i d'altres productes zoosanitaris, així com de vacunes, es farà utilitzant els més adequats i en el moment i amb la freqüència més adients en funció de les condicions de salut individual i col·lectiva dels animals del centre, sota estricte criteri professional de l'equip veterinari.

Les accions profilàctiques a l'ingrés, així com les efectuades de manera periòdica, seran anotades a l'expedient individual de cada animal.

- Esterilització:
L'esterilització serà obligatòria per a tots els gats residents a la gatera municipal, sigui de forma temporal o permanent, excepte que el servei veterinari que la realitzi consideri que la intervenció perjudica la salut i el benestar de l'animal.

- Registre i entrada dels animals:
Cada animal comptarà amb una fitxa pròpia que contingui la següent informació:

- Nom
- Número de microxip
- Sexe
- Lloc de procedència
- Edat aproximada

Raça, característiques físiques
Pautes alimentàries, si s'escau
Pautes d'atenció veterinària, si s'escau
Altres consideracions a tenir en compte (caràcter, agressivitat, etc.)

Un cop realitzat tot el procediment, el servei veterinari decidirà en quin mòdul s'han de col·locar els animals. Els animals provinents de la mateixa procedència (mateixa bombolla), aniran al mateix mòdul.

- Quarantena:
La quarantena òptima serà de 21 dies (3 setmanes), tot i que serà determinat sota criteri de l'equip veterinari. Durant aquestes setmanes, el Servei Veterinari i els membres responsables de la gatera tindran prou temps per diagnosticar si els animals tenen alguna malaltia infecto-contagiosa que pogués estar en fase d'incubació.
A més, aquest temps permetrà que els animals que s'hagin de quedar com a residents a la gatera municipal s'adaptin al nou espai (olors, sorolls, llums, personal, altres animals...).
Un cop finalitzada la quarantena amb èxit, els gats residents es traslladaran al pati comunitari.

Les despeses derivades de la medicació, hospitalització, urgències, proves, intervencions i assistència veterinària requerida pels animals aniran a càrrec de l'adjudicatària en tot cas. També està inclosa la desparasitació dels animals.

1.4. Prestacions i obligacions de l'adjudicatària en l'atenció veterinària

- Disposar com a mínim d'una persona llicenciada o en disposició del grau en veterinària i col·legiada a qualsevol dels Col·legis Oficials de Veterinària, per garantir l'assistència sanitària a tots els animals. Aquesta atenció es podrà delegar parcialment en una clínica o hospital veterinari, que haurà d'estar identificat, autoritzat i complir els requisits professionals i sanitaris aplicables. L'adjudicatària assumirà el cost econòmic i el risc empresarial i mantenint la responsabilitat plena del servei.

- Garantir, mitjançant el servei veterinari, el benestar dels animals acollits i que les condicions higiènico-sanitàries del centre siguin les adients.

A tal efecte, haurà d'elaborar i implementar un programa d'higiene i profilaxi del centre que inclogui el tractament antiparasitari intern i l'extern, i les vacunacions necessàries, així com els tractaments per a la recuperació dels animals malalts o ferits.

- Determinar si un cop superat el termini per recuperar els animals i la revisió veterinària corresponent, en funció de les seves característiques comportamentals, els animals són aptes o no per ser donats en adopció.

- Dissenyar durant el primer trimestre d'activitat i implementar, prèvia validació de l'Ajuntament de Sabadell, un programa de socialització dels animals per a afavorir que puguin ser adoptables.

- Si es detectés qualsevol malaltia contagiosa en un animal o diversos animals amb la mateixa malaltia es procedirà a la revisió de la resta d'animals i a l'adopció de les mesures necessàries per a evitar la propagació, les quals es comunicaran a l'Ajuntament de Sabadell. Aquesta mesura també s'aplicarà en els animals que visquin en el pati comunitari. Si es detecta que un resident té alguna malaltia contagiosa, se'l traslladarà al mòdul d'aïllament per tal d'intentar evitar més contagis.

- Prescriure l'eutanàsia humanitària dels animals en les situacions i condicions previstes en la normativa vigent. L'eutanàsia es durà a terme únicament amb la voluntat d'evitar el patiment de l'animal, i serà sempre l'última opció. Només s'efectuarà en casos de malaltia que provoqui a l'animal patiments insofribles, per motius humanitaris i sanitaris i per la resta de supòsits que estableixi la legislació vigent, sempre previ informe veterinari justificatiu de la decisió i sota el seu control mèdic.

- Els cadàvers dels animals morts s'han de mantenir en contenidors adients. L'eliminació dels cadàvers es realitzarà mitjançant la seva incineració a través de qualsevol empresa legalment autoritzada pel departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

- Fer tots els peritatges veterinaris i expedir els corresponents informes i certificats, a sol·licitud de les autoritats competents, amb relació a totes les qüestions relacionades amb l'estat dels animals objecte d'aquest contracte, i especialment amb els animals víctimes de maltractament.

2. Manteniment i cura dels gats residents

A la zona de casetes hi haurà 9 mòduls independents en els quals s'hauran d'allotjar els gats residents en funció de les seves característiques i necessitats:

- Mòdul d'aïllament: mòdul separat de la resta, per animals amb malalties infecto-contagioses.
- 8 mòduls en els quals residiran gats que estan de forma temporal mentre es recuperen d'una lesió, els animals sociables i els que estan en procés de reubicació.
- Pati comunitari: zona per a gats que resideixen a la gatera de forma permanent.

L'adjudicatària vetllarà per tal que els animals estiguin el menor temps possible als mòduls, ja sigui perquè es poden lliurar a famílies adoptants, per retornar a les colònies d'origen, o perquè, un cop recuperats o havent fet la quarantena corresponent, es traslladin al pati comunitari.

2.1 Neteja de la gatera

La neteja dels sorrals es realitzarà dos cops al dia (primera hora del dia i última hora de la tarda). La neteja es realitzarà retirant els restes de matèria orgànica dels sorrals (fems, orins, pèl...). No es canviarà tota la sorra. En aquest moment s'aprofitarà per observar les deposicions dels animals abans de la seva retirada. Qualsevol anomalia s'haurà de comunicar a l'equip veterinari.

Un o dos cops per setmana, depenent de la brutícia, es retirarà tota la sorra i netejaran els recipients amb aigua a pressió. Un cop nets, es deixaran assecar al sol. Aquesta neteja es durà a terme en un lloc separat dels animals, ja que el soroll generat pot espantar-los.

CODI DE VERIFICACIÓ	3000 1E09 216L 0N1J 0OD6				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2026/398	DOCUMENT NÚM.	OTU1AI08KB	DATA	24-09-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents				

La neteja de les menjadores i abeuradores es realitzarà diàriament.

2.2 Buit sanitari

Aquesta neteja es farà en dues ocasions: quan es treguin els animals d'un mòdul i abans d'introduir-ne un altre grup, i els mòduls on s'hagin detectat animals infecto-contagiosos amb la finalitat de desinfectar i reduir els riscos sanitaris.

El procediment que es farà serà el següent: primer es retirarà tota la matèria orgànica (sorra, fems, orins, pèl...). A continuació, es netejaran les instal·lacions amb aigua i sabó. Finalment, s'utilitzarà un desinfectant tipus lleixiu diluït o amoni quaternari (s'aniran intercalant). S'haurà de vigilar molt amb la concentració del lleixiu que s'usi per a no provocar patologies posteriors. És molt important que se segueixi el protocol de buidat sanitari tal com està especificat perquè sigui eficient.

2.3 Neteja de patis

Els treballadors de la gatera hauran de destinar una estona cada dia a fer una revisió ocular dels patis per tal d'observar si hi ha racons amagats on els animals els agradi fer les seves deposicions fora dels sorrals. És molt important retirar aquests fems ensorrats, ja que poden ser un niu de paràsits on estiguin acabant el seu cicle vital. No es farà cap tractament a la sorra del pati comunitari, excepte que sigui absolutament necessari per solucionar una infestació de paràsits.

2.4 Alimentació

L'alimentació dels gats acollits a la gatera serà principalment de pinso sec, sense perjudici de la pauta alimentària que el veterinari o veterinària determini per cada animal en funció de la seva edat i necessitats per circumstàncies de salut. S'haurà de garantir l'accés en tot moment a aigua fresca, així com la correcta higiene diària de menjadores i abeuradores.

3. Adopcions

L'adjudicatària haurà de dissenyar, implementar i executar un programa de socialització dels gats susceptibles de ser adoptats, amb l'objectiu de millorar-ne el comportament, reduir l'estrès derivat de l'estada a la gatera i incrementar les possibilitats d'adopció.

El programa de socialització haurà d'incloure, com a mínim:

- la valoració inicial del grau de socialització de cada animal;
- un pla individualitzat d'intervenció per als gats que ho requereixin;
- fitxes de seguiment individual amb registre de les actuacions efectuades, l'evolució conductual i la valoració periòdica del seu potencial adoptiu;
- criteris objectius per determinar quan un animal és apte per ser donat en adopció.

Igualment, l'adjudicatària haurà de dissenyar i desenvolupar, com a mínim, dues actuacions anuals de promoció i foment de l'adopció.

El programa de socialització i el programa de promoció de les adopcions hauran de ser presentats a l'Ajuntament de Sabadell per a la seva validació en el termini màxim de tres mesos des de l'inici del contracte.

Quan una persona o família s'adreci a la gatera municipal perquè està interessada en adoptar, l'adjudicatària informarà dels passos a seguir per procedir a l'entrega del gat. L'adopció sempre ha d'estar condicionada, des d'un punt de vista del benestar animal, a les necessitats de cada animal i les possibilitats de cobrir-les per part dels adoptants. A aquests efectes l'adjudicatària haurà de realitzar una entrevista o facilitar un qüestionari de sol·licitud d'adopció a la persona o família adoptant, on es respongui a diverses preguntes destinades a conèixer millor a la família interessada en adoptar l'animal. Aquest anàlisi previ servirà per evitar l'adopció per impuls, avaluar si la persona o família adoptant són aptes per a aquesta responsabilitat, i escollir l'animal que millor s'adapti al seu ritme de vida i necessitats. També s'informarà els adoptants de les necessitats de l'animal i normativa legal: necessitats d'alimentació, hidratació i higiene, obligatorietat de censar l'animal al municipi de residència, de posar els mitjans perquè no s'escapi, i de rebre l'atenció veterinària que precisi, etc.

Un cop s'acordi l'adopció, es formalitzarà en un contracte, d'acord amb el model prèviament validat per l'Ajuntament de Sabadell, on s'incloguin les dades personals de la persona adoptant, fotocòpia del DNI, i les dades del gat (número del microxip, nom amb el qual es farà el registre, raça i edat). En aquest document també s'han d'incloure els apartats de drets i deures, tant de les persones adoptants com de l'adjudicatària, com poden ser:

- Compromís de mantenir l'animal sota custòdia i responsabilitat, en condicions sanitàries adequades i en entorns apropiats.
- Atendre a l'adjudicatària per tal que pugui fer un seguiment adequat del procés d'adopció i adaptació de l'animal, amb la periodicitat que es determini en funció de les característiques de l'animal.
- Compromís de cens de l'animal al municipi de residència.

Als gats que es donin en adopció es canviarà el nom del microxip implantat a nom de la persona adoptant i es lliuraran, vacunats, desparasitats i esterilitzats.

En cas que per ser menor de tres mesos o per circumstàncies de salut no es pugui lliurar esterilitzat, la persona adoptant haurà de comprometre's per escrit a portar-lo a la gatera municipal a esterilitzar en el moment que indiqui el veterinari responsable. Alternativament pot portar-lo a esterilitzar a la clínica veterinària que esculli, assumint ella el cost, i justificant l'esterilització mitjançant un certificat emès per la clínica veterinària que l'hagi realitzat.

L'adjudicatària donarà els consells i les indicacions necessàries a les persones adoptants abans del lliurament de l'animal per la seva millor atenció i èxit en l'adaptació a la seva nova familia. Aixi mateix haurà d'efectuar un seguiment posterior del procés d'adaptació, facilitant orientació i suport a les persones adoptants per afavorir l'èxit de l'adopció i reduir el risc de devolucions. El seguiment s'inclourà, com a mínim, dos contactes amb les persones adoptants en els primers sis mesos d'adopció per demanar informació sobre l'evolució de l'animal, i fotos per certificar el seu estat, els quals s'incorporaran a la fitxa de cada animal.

CODI DE VERIFICACIÓ	3000 1E09 216L 0N1J 0OD6				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2026/398	DOCUMENT NÚM.	OTU1AI08KB	DATA	24-09-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents				

Una vegada finalitzat el seguiment, el servei veterinari de la gatera tancarà l'expedient elaborant un petit informe on es recullin totes les actuacions dutes a terme des de la seva entrada fins a la sortida.

L'adjudicatària haurà de registrar totes les actuacions realitzades i elaborar un quadre d'indicadors de seguiment, que s'actualitzarà amb periodicitat trimestral i s'incorporarà a la memòria anual del servei, juntament amb l'anàlisi dels resultats obtinguts i, si escau, les propostes de millora.

Els indicadors mínims, sens perjudici que es puguin incloure d'altres dades que es considerin rellevants, serien els següents:

- Taxa d'adopció dels gats declarats adoptables (%).
- Temps mitjà fins a l'adopció (dies).
- Percentatge de devolucions d'adopcions (%).
- Percentatge de seguiments postadopció efectuats dins del termini (%).
- Percentatge de gats que milloren la seva valoració de socialització (%).
- Temps mitjà d'estada dels gats adoptables a la gatera (dies).

4. Instal·lacions, mobiliari i materials de la gatera

4.1 Descripció

La Gatera Municipal s'ubicarà al solar municipal situat al costat del carrer de Can Mauri, amb accés per la cantonada amb l'avinguda de Can Roqueta, al barri de Can Roqueta.

La superfície total aproximada de la gatera municipal és de 1.336,5 m^2. Aquesta està formada per:

- Mòdul recepció-oficina i dispensari mèdic. Aquest mòdul estarà equipat amb un armari d'oficina, un arxivador, una taula-escriptori, un ordinador, una cadira d'oficina amb rodes i dues cadires normals. L'adjudicatària haurà de proveir la resta de material informàtic i d'oficina necessari per a les tasques de gestió d'entrades, sortides i adopcions dels gats. També haurà de proveir el dispensari del material necessari (taulell d'acer inoxidable, cadira amb rodes, armari pels medicaments amb pany, armari per l'instrumental mèdic i nevera, com a mínim).

- Mòdul magatzem i zona d'aigües (lavabo i bugaderia). Aquest mòdul estarà equipat amb les prestatgeries. L'adjudicatària podrà instal·lar, si ho considera, rentadora i/o assecadora, ja que la instal·lació estarà feta.

- Mòdul d'aïllament: Mòdul amb doble porta equipat amb pica, pati independent i separat de la resta, en el qual s'ubicaran els gats que presentin malalties contagioses, de caràcter infecciós o parasitari, seran observats de manera separada per evitar risc de contagi, respectant les mesures de bioseguretat més adequades sota la instruccions de l'equip veterinari (per exemple: guants, peücs d'un sol ús, bata...), amb capacitat per a 9 gats.

- Quatre mòduls dobles (8 zones), cadascun equipat amb pica, pati independent i doble porta, amb capacitat aproximada per a 9 gats cadascun. Correspondrà a l'adjudicatària completar el material dels mòduls facilitat per l'Ajuntament amb el material per enriquir l'espai o cobrir les necessitats dels gats. S'evitarà, sempre que sigui possible, la massificació d'animals en la distribució i allotjament en els diferents mòduls o recintes.

- Pati comú: aquest espai, d'uns 100 m2 aproximats, seran és on residiran de forma permanent els gats que ja han finalitzat el procés de reubicació han de mantenir-se a la gatera per no ser viable el retorn a la colònia ni l'adopció.

Entre els mòduls hi haurà zones verdes amb arbrat caduc per afavorir l'ombra i el confort tèrmic. Al final de la via hi ha l'accés al pati general on estaran els gats en semillibertat. Aquest pati es configura en forma de L per tal d'aprofitar al màxim la seva superfície, incorporant una zona plana amb arbrat. L'Ajuntament equiparà el pati amb 10 casetes i 10 sorrals, i l'adjudicatària podrà completar l'equipament amb altre material que consideri necessari per al benestar dels gats.

A continuació s'indica el material que adquirirà l'Ajuntament i haurà de romandre a les instal·lacions, indicant qui haurà de reposar en cas que es malmeti:

Ubicació	Material	Propietat	Reposició
Zones comunes i mòduls	malla ombra	Ajuntament	Ajuntament
	12 Gàbies medicalitzades	Ajuntament	Ajuntament
	30 Sorrals mitjans	Ajuntament	Proveïdor
	50 Menjadores	Ajuntament	Proveïdor
	50 Abeuradores	Ajuntament	Proveïdor
	90 Llits	Ajuntament	Proveïdor
	100 Mantes	Ajuntament	Proveïdor
	18 Rascadors	Ajuntament	Proveïdor
	9 Arbre rascador	Ajuntament	Proveïdor
	prestatges	Ajuntament	Proveïdor
Magatzem	5 gàbies trampa	Ajuntament	Proveïdor
	10 transportins	Ajuntament	Proveïdor
	prestatges	Ajuntament	Proveïdor
Oficina	escriptori	Ajuntament	Ajuntament
	cadira amb rodes	Ajuntament	Ajuntament
	2 cadires	Ajuntament	Ajuntament
	2 armaris	Ajuntament	Ajuntament
	1 buc	Ajuntament	Ajuntament
	ordinador	Ajuntament	Ajuntament

CODI DE VERIFICACIÓ	3000 1E09 216L 0N1J 0OD6				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2026/398	DOCUMENT NÚM.	OTU1AI08KB	DATA	24-09-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents				

Pati	sorral	Ajuntament	Proveïdor
	alarma	Ajuntament	Ajuntament
	10 sorrals grans	Ajuntament	Proveïdor
	10 casetes pati	Ajuntament	Ajuntament

L'adjudicatària també respondrà dels danys derivats del mal ús del mobiliari per part dels seus membres i usuaris, bé per acció o per omissió, havent de procedir a la seva reparació o substitució per altres d'igual o similar qualitat, prèvia autorització de l'Ajuntament.

El següent quadre enumera el material i mobiliari que necessàriament haurà d'aportar l'adjudicatària, sense perjudici d'altre mobiliari, materials i productes que l'adjudicatària vulgui aportar per una millor gestió de la instal·lació i l'atenció al gats. Tot el material aportat per l'adjudicatària serà de la seva propietat i podrà dur-se'l quan finalitzi l'execució del contracte, excepte aquell adquirit en reposició de material aportat per l'Ajuntament i que s'hagi malmès, segons el quadre anterior.

Proveïdor

Ubicació	Material	Propietat	Reposició
	No Fungible		
Oficina	telèfon	Proveïdor	Proveïdor
	fotocopiadora/escàner	Proveïdor	Proveïdor
Dispensari mèdic	nevera	Proveïdor	Proveïdor
	tamboret treball	Proveïdor	Proveïdor
	taula acer inoxidable	Proveïdor	Proveïdor
	armari medicaments	Proveïdor	Proveïdor
	calaixera	Proveïdor	Proveïdor
	llum taula	Proveïdor	Proveïdor
	Lector de microxip	Proveïdor	Proveïdor
Magatzem	Rentadora	Proveïdor	Proveïdor
	Assecadora	Proveïdor	Proveïdor
	Fungible		
Oficina	material oficina	Proveïdor	Proveïdor
Dispensari mèdic	medicaments	Proveïdor	Proveïdor
	desparasitadors	Proveïdor	Proveïdor
	llet en pols	Proveïdor	Proveïdor
	biberons	Proveïdor	Proveïdor

Magatzem	estris neteja	Proveïdor	Proveïdor
	productes neteja	Proveïdor	Proveïdor
	pinso	Proveïdor	Proveïdor
	llaunes	Proveïdor	Proveïdor
	sorra	Proveïdor	Proveïdor

4.2. Obligacions relatives al manteniment de les instal·lacions

Aquest servei es prestarà mitjançant subcontractació o directament per l'adjudicatari amb personal propi.

L'adjudicatari serà responsable únicament del petit manteniment ordinari derivat de l'ús diari de l'equipament, assimilable a les funcions habituals d'un servei de consergeria, amb l'objectiu de mantenir les instal·lacions en adequades condicions d'ús, ordre i conservació.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, correspondran a l'adjudicatari les actuacions següents:

- Reposició de làmpades i altres elements consumibles de l'enllumenat interior.
- Ajustos menors de portes, finestres, panys, manetes, persianes i altres elements similars.
- Greixatge trimestral dels perns, frontisses, ferramentes i elements mòbils de portes, finestres, persianes i altres elements anàlegs, per tal de garantir-ne el correcte funcionament i prevenir-ne el desgast prematur.
- Substitució d'aixetes, juntes, mànegues, flexos i petits accessoris de la instal·lació de llauneria.
- Petites reparacions de mobiliari i elements auxiliars que no requereixin personal tècnic especialitzat.
- Adquisició, renovació, reposició, manteniment preventiu i correctiu dels electrodomèstics necessaris per al funcionament ordinari del servei, incloses la nevera, la rentadora, l'assecadora i qualsevol altre aparell que sigui necessari per a la correcta prestació del servei.
- Neteja periòdica dels desguassos superficials del recinte, embornals, canals de recollida d'aigües i pericons registrables, garantint-ne el correcte funcionament i evitant l'acumulació de residus.
- Realització de les operacions ordinàries de control, vigilància i registre per a la prevenció de la legionel·la que li siguin assignades d'acord amb el Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL) vigent al centre o qualsevol altre instrument que el substitueixi. L'adjudicatari haurà de deixar constància de totes les actuacions efectuades en els llibres o registres corresponents i garantir que el personal responsable d'aquestes operacions hagi rebut la formació necessària per a la seva correcta execució i per al compliment dels protocols, procediments i mesures de control establerts en el PPCL.
- Comunicació immediata a l'Ajuntament de qualsevol incidència, avaria o desperfecte que excedeixi l'àmbit del petit manteniment.

L'adjudicatari també haurà de mantenir en correcte estat d'ordre, conservació, higiene i neteja els espais cedits, així com el mobiliari, els estris, els aparells i la resta d'elements posats a la seva disposició, vetllant per un ús adequat de les instal·lacions.
Les obligacions de manteniment de l'adjudicatari queden limitades a les tasques de conservació ordinària i petit manteniment derivades de l'ús diari de les instal·lacions, incloses les operacions ordinàries de control, vigilància i registre per a la prevenció de la legionel·la previstes en el PPCL del centre, sense que pugui exigir-se-li la realització

CODI DE VERIFICACIÓ	3000 1E09 216L 0N1J 0OD6				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2026/398	DOCUMENT NÚM.	OTU1AI08KB	DATA	24-09-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents				

de reparacions, actuacions tècniques especialitzades, analítiques, tractaments, neteges i desinfeccions o qualsevol altra operació que requereixi personal qualificat o empresa habilitada, excepte pel que fa a l'adquisició, renovació, reposició, manteniment i reparació dels electrodomèstics atribuïts expressament a l'adjudicatari.

Tots els treballs de manteniment preventiu, correctiu, normatiu o especialitzat, així com les reparacions, substitucions i actuacions que requereixin intervenció tècnica específica, seran assumits per l'Ajuntament.

En particular, correspondrà a l'Ajuntament el manteniment dels elements estructurals de l'edifici, les cobertes, les instal·lacions elèctriques, les instal·lacions d'aigua i clavegueram, les instal·lacions de climatització, el sistema de producció d'aigua calenta sanitària (ACS), inclòs el termo acumulador, els equips i sistemes d'extinció d'incendis, els sistemes de seguretat i alarma, les inspeccions periòdiques reglamentàries, la poda de l'arbrat i, en general, qualsevol actuació de manteniment que excedeixi les tasques de conservació ordinària atribuïdes a l'adjudicatari.

L'adquisició, renovació, reposició, manteniment i reparació dels electrodomèstics necessaris per a la prestació del servei, incloses la nevera, la rentadora i l'assecadora, aniran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari, sense cap obligació econòmica ni de reposició per part de l'Ajuntament.

Així mateix, correspondran a l'Ajuntament les actuacions de manteniment preventiu, correctiu o normatiu relacionades amb la prevenció i el control de la legionel·la, incloses les analítiques, els tractaments, les neteges i desinfeccions, així com qualsevol altra operació que requereixi personal o empresa especialitzada.

L'adjudicatari comunicarà als serveis municipals, amb la màxima diligència, qualsevol incidència detectada que requereixi una actuació municipal.

Anualment, l'entitat adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una memòria justificativa de les actuacions de manteniment realitzades al centre durant l'any. Aquesta memòria haurà d'incloure una relació dels treballs efectuats, les incidències detectades i les actuacions comunicades als serveis municipals.

Els serveis tècnics municipals podran efectuar les comprovacions que considerin oportunes i requerir informació complementària sobre les actuacions realitzades.

No es podran realitzar noves instal·lacions ni modificar les existents sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. En cas d'autorització, les actuacions hauran de ser supervisades pels serveis tècnics municipals i executades d'acord amb la normativa vigent. Un cop finalitzades les actuacions que així ho requereixin, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació tècnica i legal corresponent.

4.3. Obligacions relatives a la higiene i ordre de la instal·lació:

Patis, mòduls i zones comunes

- Neteja diària de sorrals, menjadores i abeuradores, zones comunes, gàbies, àrees de joc i zones d'esbarjo per assegurar un entorn net i saludable, segons l'especificat al punt 2.
- Neteja de buit cada vegada que es buidi un mòdul.
- Desinfecció periòdica: Utilització de productes desinfectants segurs per als animals per prevenir malalties, segons l'especificat en l'apartat 2.2.
- Gestió de residus: Recollida i eliminació segura de residus biològics i materials utilitzats (mantes, sorra, etc.) d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació.
- Inspeccions regulars per verificar l'estat de les estructures i fer les actuacions que siguin necessàries per la seva reparació segons l'indicat al punt 4.2.
- Control de plagues: Implementació de mesures per evitar infestacions de plagues que podrien afectar la salut dels gats.

Dispensari Mèdic

- Manteniment i calibratge: revisió i calibratge regular de tot l'equipament veterinari aportat per assegurar el seu correcte funcionament.
- Substitució d'equipament: renovació o reparació de l'equipament desgastat o danyat per garantir la seguretat i eficiència de les operacions.
- Desinfecció del dispensari d'acord amb l'establert al programa de profilaxi presentat i garantint el compliment dels protocols veterinaris a aplicar.

Oficina i magatzem

- Neteja diària d'aquestes zones.
- Inspeccions regulars per verificar l'estat de les estructures i mobiliari i fer les actuacions que siguin necessàries per la seva reparació segons l'indicat al punt 4.2.

Zones Verdes

- Recollida i eliminació regular de fulles, branques, males herbes i altres residus vegetals.
- Revisió de Perills Potencials: Identificació i correcció de possibles perills, com plantes tòxiques, elements trencats o altres que suposin algun risc per persones i animals.

5. Altres obligacions de l'adjudicatària

5.1. Protecció de dades

L'adjudicatària ha de respectar i sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

L'adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal a les que hagin pogut tenir coneixement per raó de la prestació del servei. Aquesta obligació, de conformitat amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, subsistirà després de la finalització del contracte.

L'adjudicatària haurà d'informar i formar al seu personal sobre les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques de prestació del contracte i en especial les derivades del deure de secret, responen l'adjudicatària personalment de les infraccions legals en què per incompliment dels seus treballadors pogués incórrer.

L'adjudicatària no podrà explotar dades sense el consentiment de l'Ajuntament de Sabadell, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics, divulgatius o científics, de tipus descriptius, analítics o estadístics representatius de la situació dels gats en el terme municipal de Sabadell on constin dades personals.

5.2. Mitjans materials, vehicles, equips, serveis externs i recursos humans necessaris

La instal·lació de la gatera és municipal i vindrà dotada amb els materials especificats anteriorment L'adjudicatària es compromet a aportar els equips materials indicats en el quadre corresponent i el personal necessari i suficient per garantir la qualitat en la prestació del servei objecte del contracte. Com a mínim haurà de garantir el compliment del següent:

1. Disposar i posar a disposició els vehicles, materials i equips necessaris per a la prestació del servei, segons descripció al quadre anterior. Aquests recursos formaran part del seu actiu i els imports derivats de la seva tinença o manteniment queden inclosos en aquest contracte, sense cap càrrec extraordinari a l'Ajuntament.

2. Disposar de sistemes homologats de lectura de microxip.

3. Disposar d'estris per la captura d'animals, i d'altres com collars, corretges, raspalls, menjadores i aquells necessaris per completar la dotació inicial de l'Ajuntament de Sabadell.

4. Tenir accés a Internet.

5. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i professional, constatable i adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.

6. Durant tot el contracte s'ha de mantenir la solvència professional dels seus integrants. S'hauran de preveure les suplències, comunicar les baixes, substitucions i/o modificació de personal i mitjans que es produeixin durant el desenvolupament del contracte per tal de produir-se l'acord de les parts en les comissions de seguiment.

7. Dispensar, per part del personal, un tracte digne i correcte als animals, respectant les prescripcions higièniques, sanitàries, mediambientals i de seguretat que s'estableixen en la legislació vigent.

8. Contractar, d'acord amb les prescripcions legals i el conveni col·lectiu d'aplicació, al personal de l'empresa amb la formació necessària per al desenvolupament de les tasques a realitzar. Es facilitarà a l'Ajuntament de Sabadell un pla de formació anual.

9. Gestionar adequadament els residus generats al centre derivats de la seva activitat per tal de reduir els impactes ambientals negatius.

10. El personal que intervingui en l'execució dels serveis dependrà, pel que fa a relacions laborals i socials, de l'adjudicatària. En cap cas l'Ajuntament de Sabadell serà responsable dels deures i obligacions de naturalesa laboral nascudes entre les empreses que concorrin i el personal que realitzi els serveis. L'adjudicatària haurà de garantir que les seves contractacions de personal compleixen el conveni col·lectiu de veterinaris/àries vigent, o qualsevol altre d'aplicació, així com la resta d'obligacions laborals, de prevenció de riscos i d'higiene i seguretat en el treball.

11. L'adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, i de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat.

12. L'adjudicatària serà responsable durant l'execució dels treballs de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que s'ocasionin a qualsevol persona, animal, propietat o serveis públics o privats a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, d'una deficient organització dels treballs i d'incompliment de les mesures de seguretat siguin o no advertides pel responsable municipal del contracte.

5.3. Horari d'obertura del centre i d'atenció al públic

Horari d'obertura del centre:

L'adjudicatària haurà de garantir l'obertura del centre diàriament, incloent-ne dissabtes, diumenges i festius.

L'horari concret d'obertura serà proposat per l'adjudicatària a l'Ajuntament de Sabadell per a la seva validació abans de l'inici del servei. Qualsevol modificació posterior requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

L'adjudicatària proposarà un horari que garanteixi que es poden dur a terme les actuacions necessàries per assegurar el que s'indica, i d'acord amb les especificacions previstes en aquest plec:

- l'alimentació diària dels animals;
- la renovació permanent de l'aigua de beguda;
- la neteja de menjadores, abeuradores i instal·lacions;
- la neteja dels sorrals amb la freqüència prevista en aquest Plec;
- l'administració dels tractaments veterinaris prescrits;
- la vigilància de l'estat sanitari dels animals;
- la coordinació amb els serveis tècnics municipals.

L'organització dels horaris del personal serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària, que haurà de dimensionar els recursos humans necessaris per garantir, en tot moment, el compliment de les obligacions assistencials, veterinàries i de benestar animal previstes en aquest Plec, amb independència dels horaris mínims d'obertura establerts.

CODI DE VERIFICACIÓ	3000 1E09 216L 0N1J 0OD6				
EXPEDIENT NÚM.	OTU/2026/398	DOCUMENT NÚM.	OTU1AI08KB	DATA	24-09-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents				

Horari d'atenció al públic

L'horari mínim d'atenció al públic serà de dues hores diàries durant un mínim de quatre dies a la setmana, un dels quals com a mínim haurà de ser en cap de setmana, i haurà d'incloure franges d'atenció en horari de matí i de tarda, amb la finalitat de facilitar les visites de persones interessades en adoptar un animal o realitzar qualsevol gestió relacionada amb el servei.

L'adjudicatària presentarà a l'Ajuntament de Sabadell una proposta d'horari d'atenció al públic dins del primer mes de contracte, que requerirà la seva validació. Qualsevol modificació posterior també haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament.

L'organització dels horaris del personal serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària, que haurà de dimensionar els recursos humans necessaris per garantir, en tot moment, el compliment de les obligacions assistencials, veterinàries i de benestar animal previstes en aquest Plec, amb independència dels horaris mínims d'obertura establerts.

5.4. Obligacions documentals

1. Portar un registre informàtic actualitzat d'entrades i sortides amb les fitxes individuals de cada gat, on consti almenys:

a. La data d'ingrés.
b. La causa de l'ingrés.
c. El lloc o colònia de procedència.
d. El número de microxip identificatiu.
e. El número de gàbia o mòdul.
f. Caràcter.
g. Raça de gat i característiques físiques.
h. L'estat físic.
i. El sexe.
j. L'edat aproximada.
k. El nom.
l. La foto.
m. El protocol veterinari que es realitzi tant en el moment de l'ingrés com durant tota la vida de l'animal (tractaments, vacunacions, desparasitacions...).
n. La causa de la sortida (mort, adopció, acollida, retorn a la colònia...).
o. Data de sortida.
p. Dades de la persona adoptant, si s'escau.

2. D'aquest registre s'haurà de lliurar còpia a l'Ajuntament de Sabadell en un suport que permeti la compatibilitat informàtica en el termini d'un mes des de l'inici de la vigència del contracte.

3. El format del registre haurà de permetre realitzar recerques per diversos conceptes.

4. Remetre amb una periodicitat mensual una còpia del registre actualitzat de les fitxes dels animals indicant quines d'elles han estat modificades.

5. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell, trimestralment, la inscripció a l'ANICOM de tots els gats als quals s'ha implantat microxip a la gatera.

6. Traslladar a l'Ajuntament de Sabadell les reclamacions que es presentin amb relació al funcionament del servei, en el termini màxim de 48 hores des de la presentació.

7. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'organigrama del personal adscrit al servei i la seva situació en relació laboral, així com les baixes, substitucions i/o modificació de personal i mitjans que es produeixin durant el desenvolupament del contracte, per tal que aquest disposi d'informació actualitzada del personal adscrit a l'execució del contracte.

8. Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell la flota inicial de vehicles que es disposa per a l'execució del servei, amb descripció de la seva tipologia, així com els canvis que es produeixin.

9. Aportar durant el primer trimestre de cada anualitat un pla de treball anual i el pla de formació del personal adscrit al contracte.

10. Aportar durant els primers dos mesos de l'exercici següent, una memòria que reculli totes les actuacions complertes durant l'any, incloent-hi resum de dades, incidències i propostes de millora o correcció si s'escau.

11. Aportar a l'Ajuntament de Sabadell dins del termini de 2 mesos a comptar des de la signatura del contracte, el Pla de prevenció de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva.

12. Facilitar a l'Ajuntament de Sabadell aquella informació i documentació que es consideri necessària per a la correcta supervisió del servei.

13. L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'adjudicatària en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc.

5.5. Altres obligacions

1. Tramitar la inscripció a l'ANICOM de tots els gats acollits a la Gatera Municipal.

2. Controlar que el nombre d'animals no excedeixi la capacitat del centre (130 gats entre mòduls i pati).

3. Complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos biològics, estant obligat a presentar la documentació corresponent a requeriment municipal.

4. Complir la normativa relativa a les inspeccions tècniques o de qualsevol tipus de caràcter oficial i/o obligatori per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per a la ciutadania.

5. Permetre i facilitar les inspeccions del personal, materials i equips per part de l'Ajuntament de Sabadell, per tal de verificar el bon funcionament i compliment de l'objecte d'aquest contracte, i sense necessitat prèvia de comunicació per part d'aquest.

6. L'adjudicatària haurà d'informar per escrit al Programa de Benestar Animal qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei, així com de les accions que desenvoluparà per resoldre aquestes incidències. També de qualsevol necessitat de reparació d'estructura o reparació que detecti i que hagi de corregir l'Ajuntament de Sabadell. Per últim, també haurà d'informar d'aquelles conductes que constitueixin infraccions de la legislació vigent o l'Ordenança Municipal reguladora de la Tinença, el Benestar i la Protecció dels Animals de Sabadell.

7. Disposar tant d'una assegurança inherent a l'activitat i una de responsabilitat civil amb cobertura suficient per a cobrir danys a tercers d'un mínim de 300.000 € per víctima en el cas de danys personals, així com els riscos de danys derivats dels serveis de transport d'animals.

8. No utilitzar el nom, el logotip o la imatge de l'Ajuntament de Sabadell sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, així com utilitzar-lo si aquest ho sol·licita.

9. Complir les instruccions donades per l'Ajuntament respecte a l'execució de l'objecte del contracte.

6. Obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament, mitjançant la persona referent, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del servei, en estreta col·laboració amb l'adjudicatària, el seu interlocutor i altre personal que aquesta adscrigui a la prestació del servei.

- L'Ajuntament haurà d'assumir i realitzar amb celeritat les tasques de manteniment que li correspon segons estableix la clàusula 4.2 d'aquest Plec.

- L'Ajuntament haurà de tramitar la inscripció de la instal·lació al registre de Nuclis Zoològics de Catalunya prèviament a l'inici de la prestació. En cas de no haver-se pogut inscriure, no podrà iniciar-se la prestació.

- L'Ajuntament haurà d'informar a les persones gestores i entitats dels gats provinents de la seva colònia acollits al centre, el motiu i l'evolució.

- L'Ajuntament informarà l'adjudicatària, mentre duri el contracte, de qualsevol canvi que s'esdevingui i que afecti directament l'objecte i contingut del contracte.

7. Coordinació i seguiment

1. L'adjudicatària designarà al responsable veterinari de la instal·lació com a persona encarregada de canalitzar les demandes del servei i la persona interlocutora amb l'Ajuntament de Sabadell per a qualsevol incidència amb relació al desenvolupament del contracte. Es facilitarà a l'Ajuntament de Sabadell un número de telèfon i un correu electrònic de contacte.

2. Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar el desenvolupament i resultats de la gestió del servei, la qual es reunirà periòdicament i almenys una vegada l'any per tal de valorar el desenvolupament de l'execució del servei. La comissió podà formular propostes, instruccions tècniques d'execució i altres acords operatius que no alterin l'objecte, el preu, la durada ni la resta d'elements essencials del contracte.

3. Aquesta comissió està integrada per 2 representants de l'Ajuntament de Sabadell i 2 de l'adjudicatària, entre els quals haurà d'estar el responsable veterinari del centre, i es podrà reunir a petició de qualsevol de les parts.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

NUÑEZ DELGADO, ROSA MARIA
CAP PROGRAMA COOPERACIÓ I BENESTAR ANIMAL
06/10/2026 11:58