Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6R1L 0S6X 4E1Y 0452 15TZ				
EXPEDIENT	OTU/2026/398	DOCUMENT	OTU1AI09HW	DATA	08-10-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents				

CONTRACTE DE SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents"

☑ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR: Programa de Benestar animal	
Adreça de l'òrgan de contractació: carrer Sant Pau 34, Sabadell	
Telèfon: 93 745 19 57	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: benestaranimal@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: ☐ SI ☑ NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció:	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents
Contracte mixt: ☐ SI ☑ NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☑ NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☑ SI ☐ NO	

Contracte de serveis privats: ☐ SI ☑ NO	
Codi CPV:	Descripció CPV:
85210000-3	Guarderies per a animals de companyia
85200000-1	Serveis veterinaris
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:

La normativa indica que els municipis han de disposar d'un lloc adequat i amb espai suficient i condicionat per acollir gats comunitaris en diferents situacions, als quals s'haurà de garantir l'alimentació, atenció veterinària i etològica necessària durant el temps que hi romanguin.

Aquesta contractació té per finalitat satisfer aquesta necessitat, i en concret l'acollida de gats provinents d'alguns dels següents casos:

- Retirada temporal de gats comunitaris per motius de salut dels animals, de manera que un cop recuperats tornen a la seva colònia.
- Retirada de gats sociables i cadells per donar-los en adopció.
- Retirada definitiva de gats comunitaris amb malalties cròniques o limitacions físiques que no els permetin valdre's per si mateixos.
- Retirada definitiva de gats pertanyents a una persona amb patologia d'acumulació d'animals, prioritàriament aquells que no reben l'alimentació, atenció veterinària o higiene que necessiten per garantir la seva salut i benestar.
- Reubicació de colònies situades en un emplaçament que ha esdevingut no apte per la seva residència, pels motius taxats a la normativa d'aplicació.

La prestació a contractar consistirà en l'atenció veterinària i cures per recuperació a tots els gats que ho necessitin, alimentació, neteja dels habitacles, i socialització si s'escau per poder ser adoptats.

Indicació resumida de les consideracions, mediambientals o d'innovació del contracte:
Mediambiental, es promourà l'ús de productes higiènics i de neteja respectuosos amb el medi ambient

Justificació de la insuficiència de mitjans propis: L'Ajuntament no es disposa dels recursos humans en la plantilla per dur a terme aquestes tasques ni tampoc de l'equipament material ni instrumental necessari.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:
☐ SI ☑ NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:
La inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, d'acord amb l'art. 99 de la LCSP, ve donada perquè la necessitat de coordinar els diferents contractistes que actuen en la cura i atenció dels animals per als diversos lots dificultaria la seva execució resultant aquesta ineficient i més lenta, i podent causar efectes negatius en el benestar i la salut dels animals atesos.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació)::

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació)::

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6R1L 0S6X 4E1Y 0452 15TZ				
EXPEDIENT	OTU/2026/398	DOCUMENT	OTU1AI09HW	DATA	08-10-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents				

2.
3.
S'admet la reserva de lots: ☐ SI ☐ NO
Lot/s reservat/s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
S'admeten ofertes integradores: ☐ SI ☑ NO
Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: ☐ SI ☑ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
Total	138.842,70 €	Total	29.156,97 €	Total	167.999,67 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	138.842,70 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	27.768,54 €
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	416.528,10 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0,00 €
Total del valor estimat	583.139,34 €

Mètode de càlcul:
El preu ha estat determinat a tant alçat.
Es preveu que la gatera municipal aculli a les seves instal·lacions uns 100-120 gats residents de mitjana (es tracta d'una estimació genèrica atès que encara no hi ha indicadors per poder fer una estimació basada en l'històric d'anys anteriors). L'aforament màxim de la instal·lació és de 130 gats. Caldrà atendre les necessitats d'alimentació i higiene de tots els gats, així com atendre mèdicament a aquests que ho necessitin, a més dels trasllats i les captures necessàries per poder-los donar l'atenció, i la socialització dels que puguin ser adoptables.
Es preveuen pròrrogues (apartat K) i modificacions contractuals (apartat EE) d'aquest quadre resum.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat: ☑ SI ☐ NO

Determinació per preus unitaris /components de la prestació/ unitats d'execució o de temps: ☐ SI ☑ NO
Detall modalitats (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):
S'admet variació de preus per objectius: ☐ SI ☑ NO
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	167.999,67 €
Altres	%	€

Tramitació anticipada ☑ SI ☐ NO

Contracte pluriennal ☐ SI ☑ NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2027	403-3114-22799			202720001661000	97.999,81€
2028	403-3114-22799			202820000414000	69.999,86€

Forma de pagament:

El preu es satisfarà prèvia presentació de factura electrònica.

El pagament es farà de forma fraccionada mitjançant el sistema d'abonament contra factures mensuals.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal	CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Programa de Benestar animal	CODI DIR 3	LA0021874

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte : 1 any	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
☐	Data de formalització
☑	L'inici de la durada serà en data 1 de maig de 2027 o si és posterior l'endemà de la formalització. En cas que la construcció de la gatera no hagi finalitzat en la data d'inici del contracte esmentat, el seu inici quedarà suspès per termini màxim de quatre mesos.
	L'inici de l'execució resta condicionat a la finalització de la construcció de la gatera, que s'està executant mitjançant contracte d'obra (OTU/2024/360). Les obres es consideraran finalitzades amb l'acta de recepció material favorable de l'Ajuntament.
Terminis parcials d'execució: ☑ SI ☐ NO	

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6R1L 0S6X 4E1Y 0452 15TZ				
EXPEDIENT	OTU/2026/398	DOCUMENT	OTU1AI09HW	DATA	08-10-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents				

Detall dels terminis parcials establerts:

Els terminis parcials que s'indiquen a continuació corresponen a les obligacions documentals i de seguiment previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Entre parèntesis s'indica l'apartat concret del PPT on es determina cada obligació.

1. Registre informàtic**:** còpia a l'Ajuntament, en un suport compatible informàticament, en el termini d'un mes des de l'inici de la vigència del contracte (5.4.2).
2. Registre actualitzat**:** còpia mensual, indicant quines fitxes s'han modificat (5.4.4).
3. ANICOM: comunicar trimestralment la inscripció dels gats als quals s'ha implantat microxip a la gatera (5.4.5).
4. Reclamacions: traslladar-les a l'Ajuntament en el termini màxim de 48 hores des de la presentació (5.4.6).
5. Pla de treball anual i pla de formació del personal: durant el primer trimestre de cada anualitat (5.4.9).
6. Memòria anual d'actuacions: durant els primers dos mesos de l'exercici següent (5.4.10).
7. Pla de prevenció de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva: en el termini de 2 mesos des de la signatura del contracte (5.4.11)
8. Proposta d'horari d'atenció al públic: dins del primer mes de contracte, i requereix validació de l'Ajuntament (5.3).
9. Programa de socialització dels animals**:** dissenyar-lo durant el primer trimestre d'activitat i implementar-lo prèvia validació de l'Ajuntament (1.4).
10. Programa de socialització i programa de promoció de les adopcions**:** presentar-los a l'Ajuntament per validar-los en el termini màxim de tres mesos des de l'inici del contracte (apartat 3).
11. Quadre d'indicadors de seguiment**:** actualització trimestral, i s'incorpora a la memòria anual del servei (apartat 3).
12. Memòria justificativa del manteniment del centre: anual (4.2).

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

-
-
-

Pròrrogues previstes:

☑ SI ☐ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: Es podrà prorrogar per igual períodes d'un any, sense que el període total del contracte incloent les pròrrogues i el període inicial pugui ser superior a quatre anys.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

	Fórmula:

☐ SI ☑ NO	

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball : ☐ SI ☑ NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP: - Annex ____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	Recollir i retornar els animals quan així ho indiqui l'Ajuntament.
2.	No acollir cap gat sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
3.	Treballar en la sociabilització dels cadells i dels gats sociables amb l'esser humà.
4.	Promoure les adopcions i les cases d'acollida
5.	Fer activitats i campanyes de sensibilització sobre els gats de carrer, la seva situació i els seus drets.

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	En cas d'haver de practicar l'eutanàsia, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar un certificat veterinari acreditatiu del diagnòstic i motius previstos legalment que han justificat aquesta decisió, degudament signat.
2.	En tot moment l'assistència veterinària als animals i les mesures necessàries per a la seva salut es prendran sota la supervisió d'un/a llicenciat/da en veterinària que haurà d'haver acreditat la seva condició de col·legiat/ada a qualsevol dels col·legis oficials de veterinaris.
3.	De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte
4.	Prestar el servei tots els dies de l'any
5.	Adscriure de forma ininterrompuda a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients (instal·lacions, vehicles, materials i equips...).
6.	Caldrà garantir el compliment estricte de la normativa vigent en matèria de protecció dels animals, així com de l'Ordenança municipal reguladora de la tinença, el benestar i la protecció dels animals de Sabadell

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social:	
1.	- Condició especial d'execució: Promoure l'ús de productes higiènics i de neteja respectuosos amb el medi ambient. - Tipologia: de tipus mediambiental - Mitjà d'acreditació del seu compliment: els productes que es facin servir en la prestació del servei tindran l'etiqueta ecolabel (etiqueta europea ecològica) o equivalent. - Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: la prestació del servei comporta l'ús de varietat de productes higiènics i de neteja per tal de mantenir les instal·lacions/vehicles en condicions de salubritat. Així, per l'ús intensiu d'aquest tipus de productes, es pretén reduir l'impacte mediambiental del servei mitjançant aquesta obligació.
2.	El contractista és sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea quant a protecció de dades, essent a més aquesta una obligació contractual essencial.

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: ☑ SI ☐ NO

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6R1L 0S6X 4E1Y 0452 15TZ				
EXPEDIENT	OTU/2026/398	DOCUMENT	OTU1AI09HW	DATA	08-10-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents				

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:
La persona encarregada de la interlocució i coordinació amb l'Ajuntament de Sabadell, d'informar de l'estat dels gats acollits temporalment o definitiva, les adopcions i acollides, l'estat d'ocupació de la gatera, i qualsevol altra problemàtica relacionada amb l'atenció dels gats acollits, haurà de ser personal del contractista principal.

Admissió pagament directe a subcontractistes:
☐ SI ☑ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals :
☑ SI ☐ NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

-Noms i cognoms, telèfon de contacte i correu electrònic de les persones gestores de les colònies.
-Noms i cognoms, telèfon de contacte, adreça i correu electrònic de les persones acumuladores subjectes de les actuacions que es realitzin.
-Nom i cognoms, telèfon de contacte, adreça, DNI o NIE i correu electrònic de les persones adoptants de gats o que els tinguin en acollida.

L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar abans de la formalització del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos.

El contractista assumeix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada.

L'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, el contracte s'haurà d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes respon el contractista principal del contracte qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament de Sabadell.

L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals , estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat.

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1	Incompliment ocasional de qualsevol de les obligacions documentals que d'acord amb el plec tècnic cal lliurar a l'Ajuntament	Lleu	multes de fins al 3% del preu del contractes (IVA exclòs) les consecutives

2	La inobservança dels requisits d'ordre formal establerts en aquest ple i en els disposicions d'aplicació	Lleu	multes de fins al 3% del preu del contractes (IVA exclòs) les consecutives
3	La manca d'atenció veterinària als animals d'acord amb les condicions establertes en aquest plec que no suposi un risc per la salut dels animals	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% (IVA exclòs) del preu del contracte fins al 5% (IVA exclòs) del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució en els casos previstos en la legislació aplicable
	Entregar animals en adopció abans del període establert o sense observar els requisits i condicions regulats en aquest plec	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% (IVA exclòs) del preu del contracte fins al 5% (IVA exclòs) del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució en els casos previstos en la legislació aplicable
	Negar la prestació del servei sense causa justificada	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% (IVA exclòs) del preu del contracte fins al 5% (IVA exclòs) del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució en els casos previstos en la legislació aplicable
	Incompliment de qualsevol dels preceptes, obligacions, condicions especials d'execució establertes en aquest plec, en els plecs de prescripcions tècniques o en la pròpia oferta presentada per l'adjudicatari	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% (IVA exclòs) del preu del contracte fins al 10% (IVA exclòs) del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució en els casos previstos en la legislació aplicable
	Realitzar eutanàsia en situacions i condicions no contemplades en aquest plec o per la legislació vigent o qualsevol actuació que impliqui maltractament animal o una atenció veterinària inadequada que suposi un risc per a la salut dels animals	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% (IVA exclòs) del preu del contracte fins al 10% (IVA exclòs) del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució en els casos previstos en la legislació aplicable
En tot cas, la quantia de les penalitats que s'imposin no podran superar individualment el 10% del preu del contracte, ni conjuntament el 50% del preu del contracte (article 192.1 LCSP)			

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat:

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Rosa Núñez Delgado, Cap del Programa de Benestar animal	Miquel Garcia Sanjuan, Cap dels Serveis Jurídics de l'Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació.
Vocal	Mireia Roca Pigem, Cap del Servei de Salut	Lidia Morgui Valls, Cap de Secció de Protecció de la Salut del Servei de Salut
Vocal	Maria Sabés Alsina, tècnica superior de Benestar Animal	Antoni Garcia Esteban, Tècnic auxiliar de gestió de Benestar Animal
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, secretari general	Laura Domenech Fuentes, tècnica superior en dret. Antonia Pozas, , tècnica superior en dret.
Vocal d' Intervenció	Esperanza Cavero Ramírez, Viceinterventora	Jesús Valenzuela Pestaña, Cap de Servei de Control Financer. Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret. Rabab Riyahi Temsamani, Tècnica Superior en Dret.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
☐ SI ☑ NO		

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6R1L 0S6X 4E1Y 0452 15TZ				
EXPEDIENT	OTU/2026/398	DOCUMENT	OTU1AI09HW	DATA	08-10-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents				

Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☑ NO	Detall de l'habilitació:
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☐ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	
	☐ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
☑ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: **300.000 €**	Justificant existència assegurança.
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveidors de l'empresari no superi el límit estblerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació

☐ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat compenent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☐ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☑ e)	Titulacions acadèmiques i profesionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i profesionals.
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☑ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:
Solvència econòmica:
Es demana disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil que permeti cobrir les possibles conseqüències de les deficiències en el funcionament del servei.
Solvècnia tècnica:
Es demana informació i documentació acreditativa tant de l'equip professional que prestarà el servei, amb especial èmfasi en la persona que faci la funció de coordinació i el personal veterinari. També una descripció de les instal·lacions, maquinària, vehicles, material i resta d'equip tècnic de que es disposa i que es posa a disposició de la prestació del servei, així com la documentació justificativa, per garantir la correcta execució del contracte segons estableix el plec de prescripcions tècniques.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Els criteri e) indicat al quadre anterior	Els mitjans d'acreditació e) indicats al quadre anterior.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria
☐ SI ☑ NO					

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6R1L 0S6X 4E1Y 0452 15TZ				
EXPEDIENT	OTU/2026/398	DOCUMENT	OTU1AI09HW	DATA	08-10-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents				

Y. GARANTIA PROVISIONAL (3% de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

☐ Exigida ☑ No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Z.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: contractacioespaipublic@ajsabadell.cat	
Enllaços amb informació PIXELWARE: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.	
Obertura indicativa dels sobres	**Data**
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor)	El segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions, posteriorment a la obertura del sobre A
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluables per fórmula)	El dia hàbil següent a l'emissió dels informes tècnics de valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)		**Fórmula**	**Ponderació Fins a 54 punts**
1	Millor oferta econòmica: s'atorgarà la major puntuació al licitador que proposi un preu més baix que sigui admissible, és a dir que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost de licitació. En cas que l'oferta sigui igual al pressupost de licitació la puntuació serà de 0 punts.	P = 35 x (OM/OF) ▪ P: puntuació obtinguda ▪ OM: Oferta més baixa ▪ OF: Oferta del licitador	Fins a 35 punts
2	Experiència professional del veterinari o veterinària adscrit/a a l'execució del contracte. (D'acord amb l'apartat 7.1 del PPT, l'adjudicatari/ària designarà el responsable veterinari de la instal·lació com a persona encarregada de canalitzar les demandes del servei i la persona interlocutora amb l'Ajuntament de Sabadell)	3 punts per cada dos anys d'experiència, fins un màxim de 15 punts. 2 anys d'experiència 3 punts 4 anys d'experiència 6 punts 6 anys d'experiència 9 punts 8 anys d'experiència 12 punts 10 anys d'experiència 15 punts	Fins a 15 punts
3	Ampliació de l'horari mínim d'atenció al públic	0,5 punts per cada hora setmanal que s'ampliï l'horari mínim d'atenció al públic de 2 hores diàries, durant un mínim de quatre dies a la setmana, un dels quals com a mínim haurà de ser en cap de setmana, i haurà d'incloure franges d'atenció en horari de matí i de tarda, segons estableix el plec de prescripcions tècniques	Fins a 4 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)			**Ponderació Fins a 46 punts**
1.	Proposta general de recursos humans adscrits a la realització del servei descrits a la memòria (quantitat, titulacions i organització). Es valorarà que la proposta detalli tots els ítems que a continuació s'indiquen, atorgant la puntuació màxima per cadascun dels ítems que s'indica a continuació: - Document amb l'organigrama detallat del personal que prestarà el servei, funcions dels llocs de treball, currículum de les persones treballadores, organització dels equips, distribució i temporització de les tasques, sistema de substitució de les baixes, i mecanismes de seguiment de l'organització planificada: Fins a 4 punts - Pla de formació de la plantilla, especificant les accions formatives i hores de formació anuals: Fins a 3 punts - Sistema organització i adscripció de personal en la comunicació amb l'Ajuntament : Fins a 1 punts - Sistema organitzatiu, i adscripció i formació del personal en la interlocució amb la ciutadania: Fins a 2 punts		Fins a 10 punts
2	Proposta general de recursos materials adscrits a la realització del servei descrits a la memòria. Es valorarà que la proposta detalli tots els ítems que a continuació s'indiquen, podent-se també aportar fotografies i descripció tècnica dels materials aportats, atorgant la puntuació màxima per cadascun dels ítems que s'indica a continuació: - Recursos materials (materials que s'utilitzen per la captura i per l'atenció dels animals, gàbies mòbils, dotació del dispensari, instruments i material veterinari, vehicles adscrits en la recollida, etc.....): Fins a 5 punts - Tipus d'alimentació en funció de la tipologia d'animal, subministrament d'aigua i, higiene i atenció veterinària dels animals: Fins a 2 punts - Detall del programari informàtic de que es disposa pel seguiment del servei de recollida, acollida i retorn; el manteniment i atenció a l'animal mentre roman a les instal·lacions (fitxes individuals) i el seguiment de les famílies i persones adoptants, voluntariat i cases d'acollida. Fins a 1 punts		Fins a 8 punts

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6R1L 0S6X 4E1Y 0452 15TZ				
EXPEDIENT	OTU/2026/398	DOCUMENT	OTU1AI09HW	DATA	08-10-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents				

3.	Proposta tècnica que descrigui les mesures que es faran per fomentar les cases d'acollida i el voluntariat. Cases d'acollida: caldrà detallar les condicions que hauran de reunir aquestes cases, quins requisits han de complir les persones en quant a coneixements i disponibilitat horària, quin suport tècnic i material se'ls facilitarà i com es realitzarà la coordinació i el seguiment dels animals acollits. - Sistema de coordinació, suport i seguiment de les cases d'acollida i dels gats acollits: Fins a 4 punts - Sistema de captació d'interessats, requisits a complir, (personals, espais, codi ètic), formalització de l'acollida, formació inicial, etc.: Fins a 2,5 punts Voluntariat: Caldrà detallar el Pla de captació i formació de les persones voluntàries: Caldrà especificar canals de captació, contingut de la formació i hores, sistema d'organització, coordinació i seguiment del voluntariat. Fins a 3,5 punts	Fins a 10 punts
4	Proposta tècnica del foment de l'adopció dels gats. Caldrà realitzar proposta tècnica que descrigui les mesures que es faran per fomentar les adopcions dels gats sociables. Es valorarà que la proposta detalli tots els ítems que a continuació s'indiquen, atorgant la puntuació màxima següent per cadascun d'ells: - organització i gestió del personal i voluntariat per la socialització dels gats, fins a dos punts - tècniques i metodologia a emprar per valorar el grau de socialització dels gats i per treballar en el procés de socialització, fins a tres punts - campanyes i actuacions a realitzar per a promoure les adopcions, fins a dos punts. - seguiment de les adopcions i suport a les famílies en la post-adopció per garantir el seu èxit: fins a tres punts	Fins a 10 punts
5	Proposta tècnica d'activitats educatives per a infants i de sensibilització sobre gats comunitaris en general. Caldrà realitzar proposta tècnica que descrigui les activitats educatives que s'oferiran a infants sobre la gatera i els gats de carrer , així com altres campanyes i activitats de sensibilització sobre els gats de carrer adreçades a la ciutadania en general. Es valorarà que la proposta detalli tots els ítems que a continuació s'indiquen, atorgant la puntuació màxima per cadascun dels ítems que s'indica a continuació. Activitats educatives: - proposta d'activitat a realitzar, metodologia, públic al que estan orientades (es poden especificar més d'una activitat en funció de franges d'edat), canals de difusió, hores de realització: fins a 5 punts - propostes de campanya per sensibilitzar sobre els gats de carrer: missatge que es destacarà, públic, canals... fins a 3 punts	Fins a 8 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Mitjançant fórmula:

1.- Millora econòmica (fins a 35 punts)
En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte al total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

En cas de no oferir baixa sobre el pressupost base de licitació, no s'obtindrà puntuació en aquest criteri.

2. Experiència professional del veterinari o veterinària adscrit/a a l'execució del contracte. (fins a 15 punts)
La figura del veterinari/ària és essencial en l'execució d'aquest servei, atès que els animals han de rebre assistència i seguiment veterinari. A més, moltes decisions sobre els gats que entren passaran pel criteri d'aquest/a professional.
Per l'anterior, el criteri establert guarda relació directa amb l'objecte del contracte, i busca un increment de la qualitat en la prestació ja que:

- Aquesta experiència repercuteix en un criteri, en principi, més fiable en la presa de decisions.

Així, el criteri establert busca que la figura del professional liberal, fonamental en l'execució, tingui també aquesta posició preponderant en l'organigrama de la licitadora.

3. Ampliació de l'horari mínim d'atenció al públic (fins a 4 punts):
Quant més ampli sigui l'horari d'atenció al públic, menys espera hi haurà de persones interessades en adoptar, la qual cosa pot incrementar el nombre d'adopcions , la qual cosa beneficia directament el benestar dels animals i a les persones usuàries.

La fórmula escollida és donar 0,5 punts per cada hora setmanal en que s'ampliï l'horari mínim establert al Plec de prescripcions tècniques.

Mitjançant judici de valor

1. Proposta general de recursos humans adscrits a la realització del servei descrits a la memòria (quantitat, titulacions i organització) (fins a 10 punts)
Els recursos humans i la seva organització és molt important en un contracte d'aquest tipus, què atén essers vius, sovint malalts o ferits, maltractats o espantats per haver-se perdut o estat abandonats. Es important que el personal que els atén tingui formació i experiència, que es vetlli per la formació continuada i que estiguin organitzats de manera que l'animal tingui garantida l'atenció necessària en cada moment, així com la ciutadania que s'ha d'adreçar i els serveis tècnics municipals.

2. Proposta general de recursos materials adscrits a la realització del servei descrits a la memòria (fins a 8 punts)
Igualment els recursos materials que s'adscriuran i es destinaran a la cura dels animals són importants, i ajuden a garantir una millor prestació del servei, tant els que estan més relacionats amb la captura i trasllat, com els que s'adscriuran per dotar correctament el dispensari mèdic, com d'altres necessaris pel millor benestar dels animals.

3. Proposta tècnica de foment de cases d'acollida i el voluntariat (fins a 10 punts)
Les cases d'acollida són domicilis particulars que acullen animals garantint la seva atenció i manteniment en bones condicions fins que són recuperats o adoptats. Són especialment importants per atendre animals convalescents d'accidents o malalties que necessiten molta atenció, o si tenen menys de 8 setmanes, ja que necessiten una atenció molt individualitzada que no sempre es pot donar en un refugi, per la qual cosa també suposa una millora en la qualitat de l'atenció als animals. Es important poder disposar de moltes cases que puguin acollir a aquests animals especialment desvalguts, i també protocol·litzar les condicions a reunir per part dels interessats i el seu domicili, condicions d'atenció veterinària, coordinació, seguiment, i etc.

També és important comptar amb voluntariat, ja que contribueix a la sensibilització vers els drets dels animals i alhora dona a l'animal una atenció diferent i complementària al que fa el personal cuidador (jugar amb els animals, col·laborar en el procés de socialització, etc.).

4. Proposta tècnica del foment de l'adopció dels gats (fins a 10 punts).
Es molt important promoure l'adopció de tots els gats que siguin sociables. D'una banda, perquè viure en una llar i amb una família aporta més benestar al gat que viure en una gatera. D'altra, perquè permetrà l'accés a la instal·lació d'altres gats que ho necessiten. Els gats ferals, però, tenen més dificultats per adaptar-se a un domicili que un gat domèstic, per la qual cosa s'ha de treballar molt bé el procés de socialització, conèixer bé les característiques i comportament de cada animal, intentar escollir molt bé el millor adoptant per cada animal i fer un seguiment de la convivència, facilitant assessorament i ajuda en cas de problemàtiques que es puguin corregir.

5. Proposta tècnica d'activitats educatives per a infants i de sensibilització sobre gats comunitaris en general (fins a 8 punts)
Per tal d'anar avançant en la millora de les condicions dels gats comunitaris és cabdal fer sensibilització en dos sentits: d'una banda, recordant a les persones propietàries de gats domèstics que han de posar mitjans perquè no s'escapin o poder-los recuperar (implantació de microxip, esterilització, posar mitjans

CODI DE VERIFICACIÓ	6R1L 0S6X 4E1Y 0452 15TZ				
EXPEDIENT	OTU/2026/398	DOCUMENT	OTU1AI09HW	DATA	08-10-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents				

a la casa perquè no marxin), i de l'altra explicar la situació dels gats de carrer, per tal de fomentar l'empatia cap a la seva situació, i d'aquesta manera reduir les queixes i problemes de convivència i evitar els actes vandàlics contra els animals i les seves instal·lacions.
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C): - Millora econòmica: econòmica: Annex 4 del plec de clàusules administratives. Anirà acompanyada de declaració responsable conforme compliran amb les millores indicades en aquest annex. - Experiència professional de el/la veterinari/a adscrit/a a l'execució del contracte: certificats acreditatius de la quantitat d'activitats desenvolupades en les diferents empreses on hagi prestat els serveis. Ampliació de l'horari mínim d'atenció al públic: Annex 4 del plec de clàusules administratives. Anirà acompanyada de declaració responsable conforme compliran amb les millores indicades en aquest annex.
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B): Caldrà aportar un projecte-memòria per cada proposta tècnica que es presenti, de màxim 4 fulls DINA-4 amb lletra Arial 11. Podran anar acompanyats com a annexos de títols acadèmics i currículums, organigrames, fitxes tècniques dels productes materials que s'hi adscrigui, models de contractes o convenis i similars.
Comitè d'experts: ☐ SI ☑ NO

BB. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:	
1	En relació al preu ofert, als efectes de determinar si l'oferta conte valors presumptament anormals o desproporcionats, a l'hora d'aplicar els paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, cal tenir en compte que aquests paràmetres objectius s'aplicaran sobre un pressupost global. Un cop establert com determinar el pressupost global de cadascun dels licitadors, que l'oferta l'aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, als efectes de determinar si aquest apartat de l'oferta conté valors presumptament anormals o desproporcionats, es com segueix tenint en compte el nombre de proposicions presentades a la licitació: - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 35%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 25% a l'altra oferta - Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%. - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de

	les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
2	En relació <u>als restants criteris d'adjudicació diferents del preu</u>: - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica). A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): P1 + P2 + P3, essent, P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): MA = (P1+P2+P3) / 3 3. Conclusió: - Si P1, P2 o P3 > MA, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si P1, P2 o P3 ≤ MA , l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

CC. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, , o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

☑ Exigida ☐ No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu ☑ SI ☐ NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import d ela garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: 3 mesos un cop finalitzada l'execució del contracte	

DD. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

La persona responsable d'aquest contracte és la Cap del Programa de Benestar Animal. Funcions del responsable del contracte: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6R1L 0S6X 4E1Y 0452 15TZ				
EXPEDIENT	OTU/2026/398	DOCUMENT	OTU1AI09HW	DATA	08-10-2026
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Oficina tècnico-jurídica d'Espai Urbà				
ASSUMPTE	Gestió de la gatera municipal i atenció veterinària als gats residents				

compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats

EE. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

1.	Quan disminueixin o augmentin en més d'un 30% la necessitat d'acollida de gats, prevista en uns 100-120 animals de mitjana mensual, es podrà modificar fins a un 20% del preu inicial del contracte (preu d'adjudicació sense IVA

FF. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

☑ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.

☐ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

GG. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☑ SI ☐ NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuïts pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:
Recurs de reposició: 1 mes
Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Programa de Benestar animal

Adreça: carrer Sant Pau 34, Sabadell	
Telèfon: 93 745 19 57	Fax: 93 745 19 57

Adreça de correu electrònic: benestaranimal@ajsabadell.cat

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d' obligació legal o per raó d' interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.
En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat:

DOMÈNECH FUENTES, LAURA
TÈCNICA SUPERIOR EN DRET
20/10/2026 08:00