CODI DE VERIFICACIÓ	6V4S 405T 634F 2I33 0P13				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/106	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01DG	DATA	16-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI D'IMPRESSIÓ I ENCAIXAT DE LES PAPERETES DE VOTACIÓ PER A LES ELECCIONS MUNICIPALS A L'AJUNTAMENT DE SABADELL 2027				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LES PAPERETES DE VOTACIÓ PER A LES ELECCIONS MUNICIPALS A L'AJUNTAMENT DE SABADELL 2027

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la impressió, manipulació, empaquetat i encaixat d'un màxim de 1.650.000 paperetes de votació, necessàries per a la celebració de les eleccions municipal del proper 23 de maig de 2027 al municipi de Sabadell. El nombre final de paperetes a imprimir vindrà determinat pel nombre de candidatures i la necessitat real.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme:

- Impressió de paperetes segons el model oficial aprovat.
- Tall i manipulació per garantir uniformitat i qualitat.
- Empaquetat en paquets identificats per candidatura i quantitat.
- Encaixat i preparació per al transport fins al punt de lliurament designat.
- Distribució entre els punts que es determinin.

El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de distribucions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinades a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.

2.- ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Les paperetes hauran d'ajustar-se a les característiques que estipula el model P. 3.1 de l'ordre INT 662-2011 de març de 2011, que substitueix el RD 605/1999 (veure Annex 1), o al que estableixi la normativa que sigui d'aplicació en aquestes eleccions municipals. Orientativament, el format serà el següent:

Format: Mida oficial 105 X 297 MM
Paper: Offset reciclat de 70 gr., de color blanc i una opacitat de 92 g/m^2
Tintes: 1 + 0 (negre)
Disseny: Veure model P. 3.1 de l'Annex 1

Els serveis tècnics municipals fixaran el format i el contingut definitius d'acord amb el que estipuli la Junta Electoral i la normativa d'aplicació.

3.- TIRATGE

La quantitat final de paperetes a imprimir dependrà del cens electoral vigent, determinat per l'Oficina del Cens Electoral de l'INE conforme a l'article 39.1 de la LOREG, que es correspon amb el número de persones amb dret a vot el dia primer del segon mes anterior al de la data de la convocatòria de les eleccions; així com el nombre final de candidatures que es proclamin definitivament al municipi de Sabadell. La data d'aquesta proclamació serà la determinada a l'article 47 de la LOREG. La data

prevista per a la publicació de candidatures serà el pròxim 21 d'abril de 2027 i la publicació de candidatures definitives el 27 d'abril de 2027.
No obstant això, s'han pres en consideració les dades de la contractació de l'any 2023 i, és per això que s'ha estimat una previsió segons el quadre adjunt:

NOMBRE CANDIDATURES	PAPERETES PER CANDIDATURA	PAPERETES TOTALS
6	125.000	750.000
5	95.000	475.000
5	65.000	325.000
	Reposició per possible necessitat	100.000

TOTAL GENERAL PAPERETES 1.650.000

D'una banda un primer grup de 6 candidatures, amb 125.000 exemplars per a cadascuna d'elles; un segon grup de 5 candidatures, amb 95.000 exemplars per candidatura; i un tercer grup de 4 candidatures, amb 65.000 exemplars per candidatura. Una previsió de reposició d'un màxim de 100.000 paperetes, per a cobrir qualsevol necessitat. Fent un total màxim de 16 candidatures i un màxim 1.650.000 paperetes impreses, manipulades, empaquetades i encaixades segons les indicacions. El volum total de paperetes serà determinat per l'Ajuntament un cop es proclamin definitivament les candidatures, mitjançant publicació en el BOP.

4.- CONDICIONS D'EMPAQUETAT
Les paperetes s'hauran d'empaquetar, en caixes de cartró reciclat, tal i com es detalla a continuació:

a) El joc de 10 exemplars de cada papereta de cada candidatura, en un sobre.

b) Els jocs de paperetes necessaris pel vot per correu (l'any 2023 varen ser 6.750 jocs), de cadascuna de les candidatures proclamades definitivament, per a subministrar a l'INE, destinades al vot per correu, segons s'indica al punt 7 d'aquest plec, en una sola caixa i separat cada joc per una marca alçada.

c) Les paperetes restants, de cada candidatura, s'hauran de lliurar de la forma següent:

- Les paperetes s'agruparan en paquets de 250 unitats de la mateixa candidatura.
- Els paquets, de 250 unitats cadascun, s'encaixaran de manera que, a cada caixa, hi hagi un grup de cada candidatura, per tal que en cada caixa hi hagi paquets de totes les candidatures i es distribuiran entre les diferents caixes, d'acord amb la quantitat assignada a cada candidatura. En l'exterior de les caixes, de forma visible, s'enganxarà una etiqueta que indiqui el nom de cada candidatura i el nombre d'unitats.

El lliurament de les paperetes del dia 6 de maig, es farà a les dependències de Logística de l'Ajuntament de Sabadell, ubicades al c. Jacint Verdaguer, 32 de Sabadell (08205).

5.- VOT PER CORREU
La caixa que contingui els jocs de paperetes necessaris pel vot per correu (l'any 2023 varen ser 6.750 jocs), amb la totalitat de les candidatures, separats físicament cadascun d'ells per una marca alçada destinades al vot per correu, s'haurà de lliurar a

CODI DE VERIFICACIÓ	6V4S 405T 634F 2I33 0P13				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/106	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01DG	DATA	16-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI D'IMPRESSIÓ I ENCAIXAT DE LES PAPERETES DE VOTACIÓ PER A LES ELECCIONS MUNICIPALS A L'AJUNTAMENT DE SABADELL 2027				

la DELEGACIÓ PROVINCIAL DE L'OFICINA DELS CENS ELECTORAL EN BARCELONA (Via Laietana, 8 entresol – 08003 BARCELONA), prèvia la conformitat de la Secretaria General de Ple de l'Ajuntament, **com a màxim el 30 d'abril de 2027.**

6.- CONDICIONS DE LLIURAMENT

Correspondrà a l'empresa adjudicatària les tasques de càrrega, transport i descàrrega de les paperetes de votació, d'acord amb les destinacions, terminis i quantitats aproximades que indiquin els tècnics d'aquesta administració.

S'ha de tenir en compte que la majoria de les destinacions on s'han de lliurar les paperetes de votació no disposen ni de mitjans materials per al transport de mercaderies ni de personal dedicat a aquest fi i, en conseqüència, serà l'empresa adjudicatària qui facilitarà tant els mitjans materials com humans per realitzar aquest treball.

7.- TERMINIS A TENIR EN COMPTE

Aproximadament per punts de lliurament:

a) El **27 d'abril de 2027**, es publicaran en el BOP les Candidatures proclamades.

b) El **28 d'abril de 2027**, els serveis tècnics de l'Ajuntament faran arribar a l'empresa adjudicatària, les llistes definitives de les candidatures proclamades, amb tota la informació necessària. Amb aquesta informació, l'adjudicatari haurà de realitzar una prova física de les paperetes de cadascuna de les candidatures.
La prova física consistirà en el lliurament, abans de les 10 h del dia **29 d'abril**, de 10 còpies de paperetes de cadascuna de les candidatures proclamades.

c) El **29 d'abril de 2027**, es procedeix a la validació de les proves d'impressió per part de la Junta Electoral de Zona. Tan bon punt aquesta validació es faci efectiva, els serveis tècnics municipals realitzaran la petició formal del conjunt total de la impressió de paperetes a l'empresa adjudicatària.

d) Amb termini màxim 14:00 hores del **30 d'abril de 2027,** l'empresa adjudicatària farà arribar les paperetes necessaris pel vot per correu (l'any 2023 varen ser 6.750 jocs), de totes i cadascuna de les candidatures que concorrin a les eleccions locals del municipi de Sabadell, classificades de manera que aquests jocs estiguin separats físicament per una marca alçada de color més intens, per cada grup de paperetes de totes les candidatures i encaixar els paquets de paperetes, 400 paquets per caixa. S'hauran de lliurar, per part de l'empresa adjudicatària, a la DELEGACIÓ PROVINCIAL DE L'OFICINA DELS CENS ELECTORAL EN BARCELONA (Via Laietana, 8 entresol – 08003 BARCELONA).

e) **6 de maig de 2027,** serà la data màxima de lliurament de la resta de paperetes impreses i encaixades. La forma de lliurament serà la següent:

- Les paperetes s'agruparan en paquets de 250 unitats de la mateixa candidatura.

- Els paquets, de 250 unitats cadascun, s'encaixaran de manera que, a cada caixa, hi hagi un grup de cada candidatura, per tal que en cada caixa hi hagi paquets de totes les candidatures i es distribuiran entre les diferents caixes, d'acord amb la quantitat assignada a cada candidatura. En l'exterior de les caixes, de forma visible, s'enganxarà una etiqueta que indiqui el nom de cada candidatura i el nombre d'unitats.

El lliurament de les paperetes del dia **6 de maig**, es farà a les dependències de Logística de l'Ajuntament de Sabadell, ubicades al c. Jacint Verdaguer, 32 de Sabadell (08205).

8.- CONTROL DE QUALITAT

Independentment dels controls que l'adjudicatari apliqui la seva producció, l'Ajuntament es reserva la potestat d'efectuar controls de qualitat en qualsevol dels lliuraments previstos, mitjançant comprovacions aleatòries; aquest control s'efectuarà sobre la qualitat del paper, la claredat i exactitud de la impressió, les agrupacions de paperetes i l'encaixat.

El control s'efectuarà durant l'acte de recepció dels corresponents lliuraments i davant de qualsevol representant de l'adjudicatari que sigui present; cas de detectar un error en el compliment dels requeriments de qualitat, exactitud i embalatge del lliurament, s'aixecarà acta i es retornarà tot a l'adjudicatari, havent aquest de tornar-lo a produir, al seu càrrec i en les condicions de qualitat i terminis marcades en el plec i sense perjudici d'aplicar les sancions corresponents.

A tal efecte, és obligació del contractista disposar d'un estoc de paper suficient per repetir tot el tiratge de paperetes en cas d'errada que les invalidi.

10.- RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària disposarà d'una persona responsable amb suficient capacitat decisòria i executiva, amb la que els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sabadell puguin tenir accés per a resoldre les incidències que puguin sorgir.

Addicionalment, nomenarà un responsable de qualitat amb prou autoritat per ser responsable de la totalitat del servei, incloent qualsevol part del treball que pugui ser subcontractat i els serveis relacionats amb aquest plec.

L'adjudicatària disposarà d'un servei d'atenció telefònica per atendre les consultes que siguin necessàries en horari de dilluns a divendres de 8 a 19 hores.

Les urgències que es produeixin durant el procés de producció hauran de ser ateses en un temps màxim de 24 hores.

11.- ASPECTES MEDIAMBIENTALS

L'empresa adjudicatària haurà de respectar les obligacions aplicables en matèria mediambiental i de gestió de residus regulades pel dret nacional i de la Unió Europea.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a reciclar acuradament per fraccions tots els residus generats durant la prestació del servei i a seguir les pautes mediambientals que determini l'Ajuntament.

Es reduirà l'ús dels documents en paper al mínim indispensable en els tràmits i gestions a realitzar, com ara el lliurament de l'albarà d'entrega de la distribució als equipaments municipals, a fi de reduir l'impacte ambiental de la producció d'aquest material. S'optimitzarà el seu ús i es fomentarà la utilització de paper reciclat i el reciclatge del paper que s'hagi utilitzat.

CODI DE VERIFICACIÓ	6V4S 405T 634F 2I33 0P13				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/106	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01DG	DATA	16-07-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SERVEI D'IMPRESSIÓ I ENCAIXAT DE LES PAPERETES DE VOTACIÓ PER A LES ELECCIONS MUNICIPALS A L'AJUNTAMENT DE SABADELL 2027				

Les caixes d'emmagatzematge, que s'utilitzaran per a la distribució de les paperetes, hauran de ser de cartró reciclat.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Ros Farre, Eduardo
CAP UNITAT AGUTZILERIA I NOTIFICACIONS
23/09/2026 10:13

Burgos Barbero, Xavier
CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES
23/09/2026 10:39