Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	5R1G 0F22 274Z 5E2H 04SV				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/106	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01TU	DATA	08-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SUBMINISTRAMENT D'IMPRESSIÓ I ENCAIXAT DE LES PAPERETES DE VOTACIÓ PER A LES ELECCIONS MUNICIPALS A L'AJUNTAMENT DE SABADELL 2027				

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "SUBMINISTRAMENT D'IMPRESSIÓ I ENCAIXAT DE LES PAPERETES DE VOTACIÓ PER A LES ELECCIONS MUNICIPALS A L'AJUNTAMENT DE SABADELL 2027"

☑ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinenta d'Alcaldessa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	
SERVEI GESTOR: Serveis Generals i Compres	
Adreça de l'òrgan de contractació: Edifici Narcís Giralt – Narcís Giralt, 74-76	
Telèfon: 93 745 31 31	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: eros@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: ☐ SI ☑ NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC (Clàusula 1 i 5)

Descripció: El contracte té per objecte el subministrament, manipulació, empaquetat i lliurament de les paperetes electorals de les candidatures que es proclamin per a les Eleccions Municipals del 23 de maig de 2027.	
Contracte mixt: ☐ SI ☑ NO Tipologia de contracte mixt:	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP): ☑ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel que d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.

	☐ NO
Contracte de subministrament privat: ☐ SI ☑ NO	
Codi CPV: 22821000-1	Descripció CPV: Formularis electorals
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:

D'acord amb l'art. 4.8 del RD 605/1999, de 16 d'abril, de regulació complementària dels processos electorals vigent, a la data del present informe, a les eleccions municipals correspon a les corporacions locals l'entrega a les Meses electorals de les paperetes necessàries per a la celebració d'aquestes eleccions.

D'acord amb l'esmentat mandat legal, l'Ajuntament de Sabadell, necessita gestionar el subministrament, manipulació, empaquetat i lliurament de les paperetes electorals de les candidatures que es proclamin per a les Eleccions Municipals del 23 de maig de 2027.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

L'empresa adjudicatària presentarà de manera telemàtica tots els documents que siguin necessaris per complir les condicions de prestació del servei establertes, com ara els informes de qualitat que siguin requerits

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

☐ SI ☑ NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions, la importància del compliment dels terminis establerts i les greus conseqüències que suposaria qualsevol retard o error en la prestació del subministrament no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

LOT 1	Subministrament de la impressió i encaixat de les paperetes de votació per les eleccions municipals a l'Ajuntament de Sabadell 2027	CPV	22821000-1 Formularis electorals

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:
1.
2.
3.
S'admet la reserva de lots: ☐ SI ☑ NO
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

CODI DE VERIFICACIÓ	5R1G 0F22 274Z 5E2H 04SV				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/106	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01TU	DATA	08-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SUBMINISTRAMENT D'IMPRESSIÓ I ENCAIXAT DE LES PAPERETES DE VOTACIÓ PER A LES ELECCIONS MUNICIPALS A L'AJUNTAMENT DE SABADELL 2027				

S'admeten ofertes integradores:

☐ SI ☑ NO

Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

☐ SI ☑ NO

Elements:

Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	16.500,00 €	LOT 1	3.465,00 €	LOT 1	19.965,00 €

Es permet el preu en lliurament de béns de la mateixa classe

☐ SI ☑ NO

En cas afirmatiu, l'import dels béns respecte del pressupost base de licitació representa un percentatge de:

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	16.500,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0 €
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	0 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
Total del valor estimat	16.500,00 €

Mètode de càlcul:

El càlcul per a la determinació del valor estimat s'ha fet prenent com a referència el preu unitari tenint en compte l'històric de subministraments, les contractacions prèvies, així com les necessitats que es preveuen a mode estimatiu, és a dir, el número de paperetes previst.

El valor estimat del contracte és el resultat de multiplicar el preu unitari màxim establert a l'apartat I d'aquest annex per la previsió estimada durant tot el període de contractació.

I.- FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

☐ SI ☑ NO

Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució:

☑ SI ☐ NO

Detall preu (excepte tant alçat):

El sistema de determinació del preu d'aquest contracte, segons la Disposició Addicional 33ena de la LCSP, és el de preu unitari.

El preu unitari inclou la impressió, la manipulació, empaquetat i encaixat d'un màxim de 1.650.000 paperetes de votació, necessàries per a la celebració de les eleccions municipals del proper 23 de maig de 2027 al municipi de Sabadell. El nombre final de paperetes a imprimir vindrà determinat pel nombre de candidatures i la necessitat real. Conforme als requisits que estipula el PPTP i les pautes que estableixin els serveis tècnics municipals en cada cas. En tot cas, el preu unitari inclou totes les prestacions definides als plecs de prescripcions tècniques.

El preu unitari calculat inclou tots els costos i despeses necessàries per a l'execució del contracte, també els relatius a l´aplicació de la normativa laboral, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial; les càrregues fiscals i les despeses de taxes, arbitris i impostos; les despeses informàtiques, de comunicació, de transport, d'assegurança i d'emmagatzematge; i tots els costos de caràcter tècnic i administratiu. En conseqüència, s'entendrà que el preu ofert per l'empresa adjudicatària ha previst els conceptes relacionats i altres que calgui aplicar per garantir una òptima prestació dels subministraments objecte de la contractació.

El preu unitari establert anteriorment ésun preu màxim, de forma que l'oferta del licitador no pot superar-lo. Les empreses licitadores hauran d´igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Quedaran excloses les proposicions en què no ofereixin el producte relacionat al plec de prescripcions tècniques amb les característiques detallades.

Concepte	Preu sense IVA	IVA 21 %	Preu amb IVA inclòs
Preu unitari de la impressió, manipulació, empaquetat i encaixat d'una papereta. (Es preveu una impressió, manipulació, empaquetat i encaixat orientativa de 1.650.000 de paperetes).	0,010 €	0,0021 €	0,0121 €

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	19.965,00 €
Altres	%	€

Tramitació anticipada ☑ SI ☐ NO

Contracte pluriennal ☐ SI ☑ NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2027	2027-304-9206-22799	2027.2.0001618.000	19.965,00 €

Forma de pagament:

El preu es satisfarà amb posterioritat a la presentació de la factura preceptiva per part de l'empresa contractada.

La factura ha de ser degudament conformada pels serveis tècnics municipals.

El preu es satisfarà un cop finalitzada la impressió, manipulat, empaquetat, encaixat i distribució del total de les papertes, prèvia presentació de la factura electrònica.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'expedient i el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinenta d'alcaldessa de l'Àrea d'Economia i Serveis Centrals	CODI DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	L01081878

CODI DE VERIFICACIÓ	5R1G 0F22 274Z 5E2H 04SV				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/106	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01TU	DATA	08-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SUBMINISTRAMENT D'IMPRESSIÓ I ENCAIXAT DE LES PAPERETES DE VOTACIÓ PER A LES ELECCIONS MUNICIPALS A L'AJUNTAMENT DE SABADELL 2027				

Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Serveis Generals i Compres	CODI DIR 3	LA0021869

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: El contracte s'iniciarà des del dia següent a la data de notificació de l'acord d'adjudicació i finalitzarà el 31 de maig de 2027..

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

☑	Des del dia següent a la data de notificació de l'acord d'adjudicació i finalitzarà el 31 de maig de 2027.
☐	L'inici de la durada serà en data...

Terminis parcials d'execució:

☑ SI ☐ NO

Indicació terminis parcials establerts:

Detall dels terminis parcials establerts:

a) El **28 d'abril de 2027**, els serveis tècnics de l'Ajuntament faran arribar a l'empresa adjudicatària, les llistes definitives de les candidatures proclamades, amb tota la informació necessària. Amb aquesta informació, l'adjudicatari haurà de realitzar una prova física de les paperetes de cadascuna de les candidatures.
La prova física consistirà en el lliurament, abans de les 10 h del dia **29 d'abril**, de 10 còpies de paperetes de cadascuna de les candidatures proclamades.

b) El **29 d'abril de 2027**, es procedeix a la validació de les proves d'impressió per part de la Junta Electoral de Zona. Tan bon punt aquesta validació es faci efectiva, els serveis tècnics municipals realitzaran la petició formal del conjunt total de la impressió de paperetes a l'empresa adjudicatària.

c) Amb termini màxim 14:00 hores del **30 d'abril de 2027,** l'empresa adjudicatària farà arribar les paperetes necessaris pel vot per correu (l'any 2023 varen ser 6.750 jocs), de totes i cadascuna de les candidatures que concorrin a les eleccions locals del municipi de Sabadell, classificades de manera que aquests jocs estiguin separats físicament per una marca alçada de color més intens, per cada grup de paperetes de totes les candidatures i encaixar els paquets de paperetes, 400 paquets per caixa. S'hauran de lliurar, per part de l'empresa adjudicatària, a la DELEGACIÓ PROVINCIAL DE L'OFICINA DELS CENS ELECTORAL EN BARCELONA (Via Laietana, 8 entresol – 08003 BARCELONA).

d) El **6 de maig de 2027,** serà la data màxima de lliurament de la resta de paperetes impreses i encaixades. La forma de lliurament serà la següent:

- Les paperetes s'agruparan en paquets de 250 unitats de la mateixa candidatura.
- Els paquets, de 250 unitats cadascun, s'encaixaran de manera que, a cada caixa, hi hagi un grup de cada candidatura, per tal que en cada caixa hi hagi paquets de totes les candidatures i es distribuiran entre les diferents caixes, d'acord amb la quantitat assignada a cada candidatura. En l'exterior de les caixes, de forma visible, s'enganxarà una etiqueta que indiqui el nom de cada candidatura i el nombre d'unitats.
- El lliurament de les paperetes del dia **6 de maig**, es farà a les dependències de Logística de l'Ajuntament de Sabadell, ubicades al c. Jacint Verdaguer, 32 de Sabadell (08205).

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

Pròrrogues previstes:

☐ SI ☑ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: No es preveuen

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☑ NO	Fórmula:

M.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	L'adjudicatària es responsabilitzarà de la qualitat tècnica de les paperetes que subministri i de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contracte s'atorga a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se per l'execució del contracte, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament. Quan l'adjudicatària, o les persones/empreses que depenguin d'ella incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte, sense perjudici de les disposicions vigents relatives al compliment i resolució del contracte de subministrament.
2.	L'adjudicatària no tindrà dret a indemnització per causes de pèrdues o perjudicis ocasionats en els béns a subministrar abans de la seva entrega a l'Ajuntament, a excepció que l'Ajuntament hagués incorregut en mora per rebre'ls.
3.	L'adjudicatària, com a responsable exclusiva de l'entrega i transport dels productes a subministrar, haurà de transportar i lliurar els béns objecte d'aquest contracte al lloc indicat al plec de prescripcions tècniques

CODI DE VERIFICACIÓ	5R1G 0F22 274Z 5E2H 04SV				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/106	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01TU	DATA	08-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SUBMINISTRAMENT D'IMPRESSIÓ I ENCAIXAT DE LES PAPERETES DE VOTACIÓ PER A LES ELECCIONS MUNICIPALS A L'AJUNTAMENT DE SABADELL 2027				

N.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició.
2.	L'adjudicatària estarà obligada a subministrar les paperetes que constitueixen l'objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions i requisits recollits en el PPTP.
3..	El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients, de conformitat amb l'art. 76.2 de la LCSP..
4.	Es compromet al compliment dels terminis parcials d'execució establerts.
5.	Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb els articles 202.3 i 211.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

O.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.

- **Condició especial d'execució**: L'empresa adjudicatària presentarà de manera telemàtica tots els documents que siguin necessaris per complir les condicions de prestació del servei establertes, com ara els informes de qualitat que siguin requerits .

  Es reduirà l'ús dels documents en paper al mínim indispensable en els tràmits i gestions a realitzar, com ara el lliurament de l'albarà d'entrega de la distribució als equipaments municipals, a fi de reduir l'impacte ambiental de la producció d'aquest material. S'optimitzarà el seu ús i es fomentarà la utilització de paper reciclat i el reciclatge del paper que s'hagi utilitzat.

- **Tipologia**: Mediambiental

- **Mitjà d'acreditació del seu compliment**: L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'inici de l'execució del contracte, una declaració responsable acreditativa del compromís de compliment d'aquesta condició especial d'execució. Així mateix, el compliment efectiu de la condició podrà verificar-se mitjançant la documentació presentada en format digital durant l'execució del contracte.

- **Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte**: Aquesta condició garanteix la reducció de l'impacte mediambiental en les tasques de lliurament de la informació requerida per a una correcta execució de la prestació objecte del contracte.

P.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

☑ SI ☐ NO

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: D'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública, s'admet la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte relacionades amb el transport i el lliurament de les paperetes electorals. En tot cas, l'empresa adjudicatària continuarà essent la responsable única davant l'òrgan de contractació de la correcta execució del contracte i del compliment dels terminis i condicions exigides. No es permet la subcontractació en la resta de tasques diferents al transport i lliurament.
Admissió pagament directe a subcontractistes: ☐ SI ☑ NO

Q.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals : ☐ SI ☑ NO
La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte. A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents: -

R.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment		Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1	Defectes d'impressió que afectin una part del subministrament i obliguin a repetir parcialment els treballs	Molt greu	10% sobre la facturació del contracte.
2	Lliurament incomplet que impedeixi la correcta celebració del procés electoral	Molt greu	10% sobre la facturació del contracte.
3	Impressió de paperetes que no coincideixin amb el model oficial aprovat i que obligui a una reimpressió total	Molt greu	10% sobre la facturació del contracte
4	Incompliment de les especificacions tècniques relatives al paper, format, color o acabats, quan comporti la no conformitat del subministrament	Molt greu	10% sobre la facturació del contracte, com a màxim per l'import establert a l'article 192 de la LCSP, o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
5	Retard que comprometi el calendari electoral o impedeixi el lliurament dins del termini establert	Molt greu	10% sobre la facturació del contracte, com a màxim per l'import establert a l'article 192 de la LCSP, o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

S.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 20.000 €

T.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència		
Vocal		
Vocal		

CODI DE VERIFICACIÓ	5R1G 0F22 274Z 5E2H 04SV				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/106	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01TU	DATA	08-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SUBMINISTRAMENT D'IMPRESSIÓ I ENCAIXAT DE LES PAPERETES DE VOTACIÓ PER A LES ELECCIONS MUNICIPALS A L'AJUNTAMENT DE SABADELL 2027				

Vocal de Secretaria	....., secretari general	
Vocal d' Intervenció	..... interventor general	
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	
☑	En el present procediment s'opta per no constituir mesa de contractació, assumint les seves funcions el servei tècnic del centre gestor.	

U.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☑ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☑ NO	Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	

V.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: eros@ajsabadell.cat
Enllaços amb informació PIXELWARE: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27
Presentació de sol·licituds: català i castellà
Termini màxim per presentació de proposicions: **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la publicació al perfil del contractant de l'anunci de licitació.

Obertura indicativa del sobre únic	**Data**
Obertura del sobre únic	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant.

W.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC)		Fórmula	Ponderació
1.	**Millora del preu unitari** Es determinarà com a preu de licitació, el preu unitari, sense IVA. L'oferta haurà de ser igual o inferior al preu màxim de licitació, mai superior. S'haurà d'expressar en euros i com a màxim amb 3 decimals. S'indicarà l'IVA de forma independent. L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst en el PCAP (Annex 4). En cas que no es faci millora en el preu base de licitació, no s'obtindrà cap punt. En cas que el preu unitari, sense IVA, indicat a l'oferta sigui superior al preu unitari de licitació establert com a màxim, l'oferta serà exclosa del procediment de licitació. No obstant, en cas que el preu unitari, sense IVA, indicat a l'oferta sigui superior al preu unitari de licitació com a conseqüència d'un possible arrodoniment automàtic, a causa de les funcionalitats de les fulles de càlcul, es considerarà que l'empresa ofereix el preu unitari de licitació establert com a màxim, prèvia comprovació i valoració per part del servei gestor, Serveis Generals i Compres. La puntuació s'assignarà de forma proporcional a cada oferta segons la fórmula indicada. En els casos que no es vulgui fer baixa, caldrà posar el preu de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc.	S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional. En cas que no es faci millora en el preu base de licitació, no s'obtindrà cap punt. PO = PM x (1- (OL – OMB)/(PML-OMB)) PO: punts obtinguts PM: puntuació màxima OL: oferta licitador OMB: oferta més baixa PML: preu màxim de licitació	100 punts

<u>Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:</u>

Criteri 1 d'adjudicació: Millora del preu unitari

D'acord amb les característiques de l'objecte del contracte, es considera adequat establir el preu com a únic criteri d'adjudicació, atès que les prestacions a contractar es troben perfectament definides des del punt de vista tècnic i funcional, sense que sigui possible introduir variacions o millores significatives que aportin un valor afegit rellevant a l'execució del contracte. (art. 145.3 f) de la LCSP.

Les especificacions tècniques descrites als plecs garanteixen un nivell de qualitat suficient i homogeni per a tots els licitadors, de manera que la comparació de les ofertes es pot efectuar de forma objectiva exclusivament sobre la base del preu ofert.

En conseqüència, i d'acord amb els principis d'eficiència en la despesa pública, igualtat de tracte i objectivitat en l'adjudicació, es considera que l'oferta econòmicament més avantatjosa és aquella que presenti el preu més baix, sempre que compleixi íntegrament les prescripcions tècniques i administratives establertes en la documentació de la licitació.

La preponderància de la millora del PBL no ha de suposar una rebaixa de la qualitat. Per una banda, el PBL s'ha configurat tenint en compte i posant al dia tots els apartats de despesa implicats en l'execució del contracte, de manera que les empreses licitadores, aprofitant les seves economies d'escala i les condicions avantatjoses en els seus procediments de compra a tercers, el poden arribar a millorar sense incórrer en pèrdues. Per l'altra, el PPT preveu tots els requisits que cal respectar per garantir una prestació adequada i d'acord amb les necessitats municipals. En cas d'incompliment, les empreses adjudicatàries hauran de fer front a les sancions previstes en la contractació.

La fórmula escollida per valorar la millora econòmica del PBL és la següent:
PO = PM x (1- (OL – OMB)/(PML-OMB))

PO: punts obtinguts
PM: puntuació màxima
OL: oferta licitador
OMB: oferta més baixa
PML: preu màxim de licitació

Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté més punts. La resta de rebaixes obtenen menys punts de manera proporcional.

- Ha d'atribuir una puntuació superior a l'oferta de preu més baix, sempre que l'oferta hagi estat admesa per no ser anormalment baixa.
- L'oferta de preu més alt ha de tenir atribuïda una puntuació menor.
- Ha de guardar una adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació (SOBRE ÚNIC):

S'haurà d'aportar l'Annex 4 del PCAP degudament complimentat i signat.

X.- PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Es consideraran en principi anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre:

1	Quan, en cas que concorri un sol licitador, la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les

	ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Y.- TERMINI GARANTIA (Clàusula 45)

Termini garantia: 3 mesos des de la finalització del contracte

Z.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

El cap de Serveis Generals i Compres.
Funcions del responsable del contracte: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

AA.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 42)

1.	No es preveuen

BB.- CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 43)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 43 del PCAP.
☑ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

CC.- . PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 50)

Òrgan competent en els procediments de recurs: a) Contra el actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona. b) Contra el actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.	
Termini de presentació del recurs: Recurs de reposició: 1 mes Recurs contenciós administratiu: 2 mesos Recurs alçada:1 mes	
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Serveis Generals i Compres	
Adreça: Edifici Narcís Giralt – Narcís Giralt, 74-76	
Telèfon: 93 745 33 74	Fax:
Adreça de correu electrònic: eros@ajsabadell.cat	

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d' obligació legal o per raó d' interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.
En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	5R1G 0F22 274Z 5E2H 04SV				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2026/106	DOCUMENT NÚM.	SGC1AI01TU	DATA	08-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	SUBMINISTRAMENT D'IMPRESSIÓ I ENCAIXAT DE LES PAPERETES DE VOTACIÓ PER A LES ELECCIONS MUNICIPALS A L'AJUNTAMENT DE SABADELL 2027				

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Signat:

HINOJO NAVARRO, ELENA
TÈCNICA SUPERIOR EN DRET
08/10/2026 14:34