Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6V6K 2S2F 404A 3N6H 0UCM				
EXPEDIENT	TIC/2026/58	DOCUMENT	TIC1AI01UN	DATA	31-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats				

CONTRACTE DE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT

PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE "Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats"

☑ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Tinenta d'alcaldessa de l'àrea d'economia i serveis centrals	
SERVEI GESTOR: Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa	
Adreça de l'òrgan de contractació: Rambla 69, Edifici Narcís Giralt, 2 pis	
Telèfon: 93 745 33 70	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: AdministracioIAS@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: SI ☐ NO ☑		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC. (Clàusules 1 i 5)

Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és l'adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365, integrada amb Microsoft Teams i SharePoint per agilitzar la creació i gestió d'espais de treball mitjançant una gestió governada, segura i estructurada.

També forma part de l'objecte la contractació del servei d'instal·lació, configuració i desplegament de la solució, i el servei de suport i manteniment associat, que garanteixi el correcte funcionament de la solució al llarg del temps i permeti abordar millores puntuals derivades de l'ús.

L'eina contractada ha d'incloure els següents components o funcionalitats:

- Llicència d'ús sense límit d'usuaris.
- La instal·lació i implantació de l'eina.

- La formació sobre el funcionament i el suport necessari per al desplegament de l'eina.
- El manteniment i les actualitzacions del producte durant 3 anys.

Contracte mixt: ☑ SI ☐ NO Tipologia de contracte mixt: De serveis i subministrament, en el que el servei es considera la prestació principal pel seu valor estimat superior d'acord amb l'art. 18.1 de la LCSP.	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP) ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☑ NO
Contracte de serveis especials de l'Annex IV: ☐ SI ☑ NO	
Contracte de serveis privats: ☐ SI ☑ NO	
Codi CPV: 48517000-5 72267000-4 71356300-1	**Descripció CPV:** Paquets de programes de TI Serveis de manteniment i reparació de software Serveis de suport tècnic
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS, FINALITATS DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte:

Des de l'any 2023, l'Ajuntament de Sabadell disposa de llicències de Microsoft Office 365, per tal d'evolucionar les tradicionals eines ofimàtiques a l'entorn ofimàtic i col·laboratiu que ofereix l'Office 365.

El desplegament d'aquest entorn col·laboratiu s'ha fet de forma progressiva, ampliant el número de llicències en cada anualitat. Aquest pla de desplegament finalitzarà durant l'any 2027, dotant a tot el personal de la corresponent llicència de Microsoft Office 365 amb accés a les seves eines col·laboratives, incloent el Teams.

L'ús generalitzat del Teams per part dels empleats municipals transforma el directori actiu de Microsoft d'una estructura relativament estable, basada principalment en usuaris i grups corporatius, en un entorn molt més dinàmic i complex. Cada equip creat, cada membre afegit, cada convidat extern incorporat i cada canvi de permisos genera noves dependències que s'han de controlar i mantenir.

Això obliga el personal de TI a dedicar més temps a tasques de governança, revisió d'accessos, gestió de grups i supervisió de la seguretat. A més, resulta més difícil garantir que cada persona usuària disposi únicament dels permisos que necessita, detectar accessos innecessaris o eliminar correctament els privilegis quan una persona canvia de funció o abandona l'organització.

Per aquest motiu, a mesura que l'organització fa un ús més intensiu de Teams, esdevé imprescindible establir polítiques de control, processos d'aprovació i eines d'automatització que ajudin a mantenir el directori ordenat, segur i fàcil d'administrar. Sense aquestes mesures, el creixement continu de grups, equips i permisos pot acabar incrementant el risc d'errors administratius, accessos indeguts i problemes de compliment normatiu.

Consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

- Consideració mediambiental: Els subministraments de productes informàtics es lliuraran únicament en format digital, per minimitzar la despesa en paper. Amb el mateix objectiu, totes les comunicacions que s'hagin de dur a terme entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària es

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6V6K 2S2F 404A 3N6H 0UCM				
EXPEDIENT	TIC/2026/58	DOCUMENT	TIC1AI01UN	DATA	31-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats				

realitzaran, també, per mitjans electrònics.

- Consideració social: En tota la documentació, imatges i material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

Pel grau d'especialització del programari, l'equip tècnic de l'Ajuntament de Sabadell no pot desenvolupar internament eines que ofereixin les mateixes prestacions.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

☐ SI ☑ NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots:

No és possible dividir en lots aquesta licitació, ja que, l'objecte del contracte és el subministrament de llicències d'un programari de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats.

Així per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

LOT 1	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats	CPV	48517000-5 Paquets de programes de TI 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software 71356300-1 Serveis de suport tècnic

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:

☐ SI ☑ NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

Lot/s reservat/s a d'altres Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:

☐ SI ☑ NO

Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió: ☐ SI ☑ NO
Elements:
Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
96.000,00 €	20.160,00 €	116.160,00 €

El preu base de licitació es desglossa en els següents conceptes de despesa:

- Adquisició de llicències: **11.500€, IVA exclòs**.
- Suport per la instal·lació, configuració i desplegament: **45.500€, IVA exclòs.**
- Manteniment anual (3 anys): **39.000€, IVA exclòs**.

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	96.000,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat	96.000,00 €

Mètode de càlcul:

Estimació en funció dels preus de mercat.
S'ha calculat amb el pressupost de licitació IVA exclòs, sense que es prevegin ni pròrrogues ni modificacions.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:
☑ SI ☐ NO

Determinació per per preus unitaris/components de la prestació / unitats d'execució o de temps:
☐ SI ☑ NO

Detall modalitats (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA __ %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€

Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):

S'admet variació de preus per objectius:
☐ SI ☑ NO

En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6V6K 2S2F 404A 3N6H 0UCM				
EXPEDIENT	TIC/2026/58	DOCUMENT	TIC1AI01UN	DATA	31-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats				

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	116.160,00 €
Altres	%	€

Tramitació anticipada ☑ SI ☐ NO

Contracte pluriennal ☑ SI ☐ NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2027	302/9260/64000			2027.2.0001858.000	13.915,00 €
2027	302/9260/20600			2027.2.0001764.000	62.920,00 €
2028	302/9260/20600			2028.2.0000444.000	15.730,00 €
2029	302/9260/20600			2029.2.0000100.000	15.730,00 €
2030	302/9260/20600			2030.2.0000053.000	7.865,00 €

Forma de pagament:

El pagament del preu es farà d'acord amb les condicions generals de pagament que aplica l'Ajuntament de Sabadell, contra factura, prèviament conformada pels serveis tècnics municipals. La periodicitat del pagament dels serveis de manteniment i suport es realitzarà de la següent manera:

- **Subministrament de les llicències:** es satisfarà a l'inici del contracte prèvia presentació de la corresponent factura, emesa després de comprovar que les llicències estan actives.
- **Servei de suport per la instal·lació, configuració i desplegament:** el pagament es durà a terme un cop finalitzi aquest servei.
- **Serveis de suport i manteniment:** es satisfarà trimestralment (3.250€ IVA exclòs) prèvia presentació de la corresponent factura electrònica.

En les factures haurà de constar la descripció dels serveis efectivament prestats i aquestes hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell.

Tanmateix, aquesta previsió de facturació i pagament és orientativa i dependrà de l'efectiva execució del contracte.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 oficina comptable	L01081878
Codi DIR3 òrgan gestor	L01081878
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021841

- El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació que serà informat pels serveis tècnics en el moment de realitzar els treballs i una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.
- El número d'expedient (TIC/2026/58)

Òrgan de contractació	Tinenta d'Alcaldessa de l'àrea d'economia i serveis centrals	CODI DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa	CODI DIR 3	LA0021841

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte:

El contracte tindrà una durada de 3 anys i consisteix en el subministrament de la llicència d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365, el servei d'instal·lació, configuració i desplegament de la solució, i el servei de suport i manteniment associat, amb data d'inici 1 d'abril de 2027 o des de l'endemà de la formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

☐	Data de formalització
☑	L'inici de la durada serà en data 1 d'abril de 2027 o des de l'endemà de la formalització del contracte, si aquesta fos posterior

Terminis parcials d'execució:

☑ SI ☐ NO

Detall dels terminis parcials establerts:

Els terminis parcials per a la implantació del sistema a l'Ajuntament són els següents:

1. Fase 0. Signatura del contracte.
2. 1a. Fase: Conceptualització (30 dies): Anàlisi de les necessitats i processos de negoci de l'Ajuntament per definir les plantilles indicades al plec de clàusules tècniques i com s'ajusten a les necessitats actuals.
3. 2a. Fase: Implantació (60 dies): Instal·lació i configuració de la solució d'acord amb l'establert a la fase 1.
4. 3a. Fase: Adopció (60 dies): Accions de comunicació i formació per garantir l'adopció de la nova eina per part de les persones usuàries de l'Ajuntament.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

Pròrrogues previstes:

☐ SI ☑ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrrogues: No hi ha

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☑ NO	Fórmula:

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6V6K 2S2F 404A 3N6H 0UCM				
EXPEDIENT	TIC/2026/58	DOCUMENT	TIC1AI01UN	DATA	31-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats				

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball : ☐ SI ☑ NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP: - Annex ____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	
2.	
3.	

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	Subministrar a l'Ajuntament de Sabadell una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 amb les funcionalitats descrites al plec de clàusules tècniques i posar a disposició de l'Ajuntament la corresponent llicència.
2.	La llicència de l'eina ha de quedar vinculada a l'Ajuntament de Sabadell.
3.	L'empresa contractista s'obliga a complir amb els estàndars i normatives especificades al plec.
4	L'empresa contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofertat en la seva proposició.
5	Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable.

De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	**Condició especial d'execució:** Els subministraments de productes informàtics es lliuraran únicament en format digital, per minimitzar la despesa en paper. Amb el mateix objectiu, totes les comunicacions que s'hagin de dur a terme entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària es realitzaran, també, per mitjans electrònics. **Tipologia:** Mediambiental. **Mitjà d'acreditació del seu compliment:** El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa comprovarà que tant les llicències com les possibles comunicacions es realitzen pels mitjans descrits, i en el cas de les llicències no acceptarà la seva entrega en cap altre format que no sigui digital. **Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte:** L'entrega de programari constitueix el nucli de l'objecte del contracte, pel que forma part plena d'aquest, i les comunicacions entre administració i adjudicatari poden ser una activitat habitual per vetllar pel compliment del contracte i resoldre possibles incidències.
2.	**Condició especial d'execució:** En tota la documentació, imatges i material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes. **Tipologia:** Social **Mitjà d'acreditació del seu compliment:** La persona responsable del contracte podrà sol·licitar la informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte. El propi servei de Tecnologia i Transformació organitzativa farà la valoració i apreciació corresponent del compliment d'aquest criteri. Tanmateix, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sabadell, durant l'execució del contracte, poden requerir a l'adjudicatària, en qualsevol moment, per tal que aporti tota la documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició. **Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte**: en el marc del contracte l'adjudicatari haurà de generar documentació i material ja que ha de presentar un pla de manteniment (previst a l'apartat 6.3 del plec de prescripcions tècniques) que forma part del nucli del contracte en tant que hi ha de detallar els recursos implicats, l'horari i la forma de prestació del servei i el temps de resposta i resolució d'incidències, a banda d'altres informes.

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: ☐ SI ☑ NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: No es permet la subcontractació ja que es tracta d'un subministrament directe d'una eina informàtica on el mateix proveïdor l'ha de subministrar, activar la llicència i prestar els serveis de suport. L'objecte del contracte no és divisible i per aquest motiu, no es permet la subcontractació parcial.
Admissió pagament directe a subcontractistes: ☐ SI ☑ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals : ☑ SI ☐ NO

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6V6K 2S2F 404A 3N6H 0UCM				
EXPEDIENT	TIC/2026/58	DOCUMENT	TIC1AI01UN	DATA	31-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats				

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable.

Que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de dades personals per a la prestació del servei.

Això és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus i seves empleats/des i pels seus/es col·laboradors/es.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal es deriva de la funcionalitat de l'aplicació recollida a l'objecte del contracte.

Per tant, per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, les categories de dades personals que es descriuen a continuació:

- **Identificatives:** nom i cognoms, adreça electrònica dels treballadors municipals.

S.- PENALITATS (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu/ molt greu)	Penalitat
1.	Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'advertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), a criteri de l'òrgan de contractació.
2.	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'advertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), a criteri de l'òrgan de contractació.
3.	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

4.	Acumulació de 3 faltes lleus.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
5.	Acumulació de 3 faltes greus.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
6.	En cas d'incidències tècniques lleus no resoltes en un màxim de 8 dies hàbils des de la seva comunicació a l'empresa.	Greu	Descompte d'un 5% de la quota mensual de manteniment del mes de la incidència (IVA exclòs), per cada 24 hores hàbils addicionals sense resposta.
7.	En cas d'incidències tècniques greus no resoltes en un màxim de 3 dies hàbils des de la seva comunicació a l'empresa.	Molt greu	Descompte d'un 10% de la quota mensual de manteniment del mes de la incidència (IVA exclòs), per cada 24 hores hàbils addicionals sense solució.
8.	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte, en els casos que sigui procedent.
9.	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.	Molt greu	Fins el 7% del totals del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos que sigui procedent.

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 108.609,60 euros.

U.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap de servei Tecnologia i Transformació Organitzativa	Xavier Burgos Barbero, cap de servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Eduard Ros Farré, cap d'agutzileria i notificacions	María Dolores Hinojo Navarro, cap de secció de Compres
Vocal	Conxi Barbero Vargas: Cap de secció de l'Oficina de Dades	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	Maria Cacharro López, secretària general	1) Xavier Sobré Yagüe, cap del negociat de l'Oficina Tècnica-jurídica 2) Elena Hinojo Navarro, tècnica superior en Dret 3) Èlia González López, tècnica superior en Dret

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6V6K 2S2F 404A 3N6H 0UCM				
EXPEDIENT	TIC/2026/58	DOCUMENT	TIC1AI01UN	DATA	31-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats				

Vocal d' Intervenció	Esperanza Cavero Ramírez, viceinterventora general	1) Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer 2) Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret 3) Rabab Riyahi Temsamani, tècnica superior en Dret.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

V.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☑ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☑ NO	Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

W.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	**Mitjà acreditació**
☑ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: **100.000 €**	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import:_____	
	☐ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import:_____	

☐ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: ……	Justificant existència assegurança.
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveidors de l'empresari no superi el límit estblerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	**Mitjà acreditació**
☑ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat compenent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☐ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
☐ e)	Titulacions acadèmiques i profesionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i profesionals.
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat,

CODI DE VERIFICACIÓ	6V6K 2S2F 404A 3N6H 0UCM				
EXPEDIENT	TIC/2026/58	DOCUMENT	TIC1AI01UN	DATA	31-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats				

dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'objecte de la prestació suposa escollir criteris relacionats amb els coneixements i experiència de les licitadores i el seu equip, donat que es consideren els mitjans més adients per poder garantir la bona execució del contracte.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	**Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)**
Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.

X.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

☐ SI ☑ NO	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS DE SERVEI	CATEGORIA

Y.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 32)

REGISTRE: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Adreça del registre: c. de la Indústria, 10, 08202, Sabadell
Telèfon: 010 - 93 745 31 10 Fax: 93 745 33 78
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: AdministracioIAS@ajsabadell.cat
Enllaços amb informació PIXELWARE: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27
Presentació de sol·licituds: català i castellà

Termini màxim per presentació de proposicions: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant	
Obertura indicativa dels sobres:	**Data**

Obertura sobre A (Documentació administrativa)i de criteris avaluables mitjançant judici de valor).	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor)	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluables per fórmula).	A determinar. S'indicarà al perfil del contractant

Z. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 33)

En compliment de l'article 145 de la LCSP, en el present contracte s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, duent-se a terme l'avaluació de la millor relació qualitat-preu en base a criteris econòmics i qualitatius.

	Criteris d'adjudicació	**Tipus de criteri**	**Mètode d'avaluació**	**Puntuació**
1.	Millora del preu	Relacionat amb el preu	Fórmula	Fins a un màxim de 45
2.	Reducció de terminis	Relacionat amb la qualitat	Fórmula	Fins a un màxim de 10
3.	Descripció de la solució	Relacionat amb la qualitat	Judici de Valor	Fins a un màxim de 20
4.	Pla d'implantació i metodologia de treball	Relacionat amb la qualitat	Judici de Valor	Fins a un màxim de 15
5.	Pla de formació	Relacionat amb la qualitat	Judici de Valor	Fins a un màxim de 5
6.	Serveis de suport i manteniment i acords de nivell de servei	Relacionat amb la qualitat	Judici de Valor	Fins a un màxim de 5
	Total Puntuació			**100 Punts**

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)		**Fórmula**	**Ponderació**
1.	Millora del preu En el cas que el licitador no millori el pressupost base de la licitació obtindrà zero punts. La proposta pot igualar però no superar el PBL, que és limitatiu. En cas de superar-se, l'oferta serà rebutjada. En cas que no es vulgui fer baixa, caldrà posar el preu màxim de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc. En el cas que el licitador no faci cap rebaixa respecte al preu base de licitació s'atorgaran 0 punts. L'oferta s'haurà de presentar segons el model d'Annex 4 previst en el PCAP. S'haurà d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals.	$= 45 \times \frac{Ob}{\mathrm{Of}}$ On: - P: puntuació obtinguda. - Ob : Oferta més baixa - Of: oferta del licitador.	Fins a 45 punts

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6V6K 2S2F 404A 3N6H 0UCM				
EXPEDIENT	TIC/2026/58	DOCUMENT	TIC1AI01UN	DATA	31-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats				

<table>
<tr><td>2</td><td>Reducció de terminis

Es valora que l'empresa licitadora redueixi el temps de desplegament de les fases de conceptualització, implantació i adopció de l'eina
El calendari previst per al desplegament i posada en marxa de la solució a l'Ajuntament és el següent:

Núm. Fases del contracte
0 Signatura del contracte
1 Conceptualització (30 dies)
2 Implantació (60 dies)
3 Adopció (60 dies)</td><td>S'atorgaran un màxim de 10 punts d'acord amb el següent barem:

1) Conceptualització:
- Reducció 5 dies: 1 punt
- Reducció 10 dies: 2 punts
2) Implantació:
- Reducció 5 dies: 1 punt
- Reducció 10 dies: 2 punts
- Reducció 20 dies: 3 punts
- Reducció 30 dies: 4 punts
3) Adopció:
- Reducció 5 dies: 1 punt
- Reducció 10 dies: 2 punts
- Reducció 20 dies: 3 punts
- Reducció 30 dies: 4 punts</td><td>Fins a 10 punts</td></tr>
<tr><td colspan="3">Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)</td><td>Ponderació</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">Descripció de la solució

El detall en la descripció de la solució permetrà valorar si l'eina compleix i s'ajusta al previst en el plec i a les necessitats de l'Ajuntament.

Així, a banda d'allò indicat en el plec de prescripcions tècniques es valoraran aspectes com:
• Qualitat tècnica global de la solució proposada.
• Usabilitat de la solució proposada (interfície, exemples reals, experiència d'usuari).
• Adequació al requerit al plec tècnic
• Grau d'automatització</td><td>Fins a 20 punts</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">Pla d'implantació i metodologia de treball

La descripció de la metodologia de treball permetrà dimensionar si aquesta s'ajusta al projecte i al calendari previst per l'Ajuntament.

Així, es valoraran els següents aspectes:
• Qualitat de la metodologia de treball proposada pel licitador.
• Claredat i realisme del pla d'implantació proposat pel licitador.
• Coordinació amb els serveis municipals i aspectes relacionats amb la gestió del canvi</td><td>Fins a 15 punts</td></tr>
</table>

5	**Pla de formació** Un projecte d'aquestes característiques no pot tenir èxit si els seus usuaris/àries finals no reben la formació necessària per fer un ús adequat i eficient de les funcionalitats instal·lades. Es requereix que els licitadors facin un plantejament del pla de formació sobre el funcionament i el suport necessari per al desplegament de l'eina. A més, es valorarà: • Adequació del pla de formació als diferents perfils (persones usuàries, persones administradores, etc). • Metodologia proposada per al pla de formació. • Materials associats al pla de formació. • Estructura del pla de formació.	Fins a 5 punts
6	**Serveis de suport i manteniment i acords de nivell de servei** Es valorarà especialment la proposta del licitador per a realitzar el manteniment i el suport a usuaris/àries. Per a poder-ho valorar, caldrà que el licitador especifiqui detalladament les actuacions de manteniment més enllà del manteniment del funcionament estable de la solució, és a dir, evolutius i resolució de mal funcionaments així com en la implantació dels canvis tecnològics que succeeixin i que tinguin impacte en la solució. Per altra banda, es valorarà especialment el model de relació que proposi el licitador per a la definició d'evolutius de l'eina que siguin d'utilitat per a l'Ajuntament de Sabadell. S'atorgaran fins a 5 punts en aquest concepte donat que un adequat manteniment correctiu i evolutiu garantirà el funcionament òptim de l'eina, garantirà la seva adaptació a canvis tecnològics, així com el suport a l'usuari/ària. Es valoraran els següents aspectes: • Temps de resposta i resolució segons grau d'incidència. • Qualitat del servei post-implantació. • Compromís amb la millora contínua i el manteniment evolutiu.	Fins a 5 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Criteris de fórmula

Criteri 1.- Millora del preu

El preu respon a la necessitat d'obtenir un servei que sigui de qualitat i, alhora, respongui al principi de l'oferta econòmica més avantatjosa. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

La fórmula aplicada atorgarà els 45 punts a l'oferta més baixa entre totes les que es presentin. La resta d'ofertes obtindran puntuacions inferiors segons sigui la diferència respecte a l'oferta més baixa.

S'ha escollit la fórmula inversa proporcional perquè resta valor i agressivitat a la puntuació de l'oferta econòmica, de manera que evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació.

Criteri 2.- Reducció de terminis (Fins a 10 punts)

Per a l'Ajuntament és molt important posar en marxa la solució en el termini més curt possible. Es per això que es valorarà que l'empresa licitadora redueixi el temps de desplegament de les fases de conceptualització, implantació i adopció de l'eina.

Criteris de judici de valor

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	6V6K 2S2F 404A 3N6H 0UCM				
EXPEDIENT	TIC/2026/58	DOCUMENT	TIC1AI01UN	DATA	31-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats				

Criteri 3. Descripció de la solució

El detall en la descripció de la solució permetrà valorar si l'eina compleix i s'ajusta al previst en el plec i a les necessitats de l'Ajuntament.

Criteri 3.- *Pla d'implantació i metodologia de treball*

La descripció de la metodologia de treball permetrà dimensionar si aquesta s'ajusta al projecte i al calendari previst per l'Ajuntament.

Criteri 4.- *Pla de formació*

Un projecte d'aquestes característiques no pot tenir èxit si els seus usuaris/àries finals no reben la formació necessària per fer un ús adequat i eficient de les funcionalitats instal·lades.

Criteri 5.- *Serveis de suport i manteniment i acords de nivell de servei* (Fins a 5 punts)

Un adequat manteniment correctiu i evolutiu garantirà el funcionament òptim de l'eina, garantirà la seva adaptació a canvis tecnològics, així com el suport a l'usuari/ària.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):

Criteri 1.- Millora del preu

- **Annex 4** degudament complimentat i signat. L'oferta econòmica haurà d'estar degudament detallada diferenciant els següents imports:
    - L'import corresponent a la llicència.
    - L'import dels serveis de suport per la instal·lació, configuració i desplegament.
    - L'import corresponent al servei de suport i manteniment.

Criteri 2.- Reducció de terminis (Fins a 10 punts)

- **Annex 4** degudament complimentat i signat indicant la reducció de termini per a cada fase.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):

Caldrà presentar **una memòria tècnica** en la qual es descrigui de forma detallada cadascun dels criteris de valoració, seguint el següent ordre:

1. Introducció
2. Resum executiu
3. Memòria:

    - Descripció de la solució i detall de les funcionalitats, tenint en compte que la descripció de cadascuna d'elles permeti avaluar-la d'acord amb els paràmetres especificats (adequació, usabilitat, grau d'automatització).
    - Pla d'implantació i metodologia de treball
    - Pla de formació
    - Descripció dels serveis de suport, manteniment i acords de nivell de servei

Els licitadors hauran de respectar aquesta estructura d'oferta, d'acord amb els punts anteriorment exposats.

Cadascuna de les propostes presentades pels licitadors **no pot superar les 50 pàgines, annexos inclosos, amb el tipus de lletra Arial a 11 punts i interlineat senzill.**

***IMPORTANT:**

NO ES POT INCLOURE EN LA MEMÒRIA PRESENTADA EN EL SOBRE B CAP INFORMACIÓ QUE ES VALORI EN ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I LA DOCUMENTACIÓ QUE ES PRESENTI EN EL SOBRE C

AA. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 34)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma acumulativa les dues condicions que es recullen a continuació en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu.

	En relació al preu
1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
	En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu
1.	En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en aquest quadre resum.
2.	En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3.	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris

CODI DE VERIFICACIÓ	6V6K 2S2F 404A 3N6H 0UCM				
EXPEDIENT	TIC/2026/58	DOCUMENT	TIC1AI01UN	DATA	31-10-2026
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Tecnologia i Sistemes d'Informació				
ASSUMPTE	Adquisició d'una eina de govern de la col·laboració dins de l'entorn Microsoft 365 i els serveis de suport i manteniment associats				

	d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu de l'oferta econòmica.

BB. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 36)

☑ Exigida ☐ No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu: ☑ SI ☐ NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: S'estableix un període de garantia de 30 dies hàbils des de la finalització del contracte.	

CC. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 39)

La persona responsable d'aquest contracte és el cap del Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa.

Funcions del responsable del contracte
Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

DD. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 40)

1.	No es preveuen

EE. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 41)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 41 del PCAP.
☑ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

FF. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☐ SI ☑ NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.

- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuïts pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.

- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes
Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa

Adreça: Rambla 69, Edifici Narcís Giralt, 2 pis	
Telèfon: 93 745 33 70	Fax:

Adreça de correu electrònic: AdministracioIAS@ajsabadell.cat

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d' obligació legal o per raó d' interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.
En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic protecciodades@ajsabadell.cat.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de signatura electrònica.

Signat:

HINOJO NAVARRO, ELENA
TÈCNICA SUPERIOR EN DRET
09/11/2026 16:10