Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	0Q4R 2F1O 393J 6D6C 14YI				
EXPEDIENT NÚM.	INT/2026/94	DOCUMENT NÚM.	INT1AI03NF	DATA	25-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Intervenció General				
ASSUMPTE	Serveis d'assessorament comptable i elaboració dels comptes anuals consolidats de l'Ajuntament de Sabadell 2026				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL "SERVEI D'ASSESSORAMENT COMPTABLE I ELABORACIÓ DELS COMPTES ANUALS CONSOLIDATS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL"

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei d'assessorament comptable i realització dels comptes anuals consolidats, d'acord amb l'ordre HAC/836/2021, de 9 de juliol, per la que s'aproven les normes per a la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic local.

2.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Sabadell està obligat a formular els comptes anuals consolidats, d'acord amb l'establert a l'Ordre HAC/836/2021.

L'Ordre HAC/836/2021, de 9 de juliol, aprova les normes per a la formulació dels comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic local, en desplegament del que disposa l'article 209.4 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Aquesta ordre adapta al sector públic local les Normes per a la Formulació de Comptes Anuals Consolidats en l'Àmbit del Sector Públic.

Durant l'any 2023, l'Ajuntament de Sabadell va definir el perímetre de consolidació de l'entitat local i va formular els primers comptes anuals consolidats corresponents a l'exercici 2022 essent necessari donar continuïtat anual als treballs de consolidació.

D'altra banda, en el desenvolupament de la seva activitat ordinària, l'Ajuntament de Sabadell ha d'aplicar la normativa de comptabilitat pública d'acord amb els principis i les normes recollits a l'Ordre HAP/1781/2013, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, amb la finalitat que els comptes anuals reflecteixin la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, del resultat econòmic patrimonial i de l'execució del pressupost de l'entitat comptable.

En aquest context, l'objecte del contracte és la prestació de serveis d'assessorament comptable en aspectes específics, així com l'elaboració d'una proposta de consolidació dels comptes anuals, mitjançant la realització de les actuacions següents:

<u>Assessorament comptable:</u>

-Resolució de consultes en l'àmbit comptable que realitzi l'Ajuntament de Sabadell.

-L'emissió d'informes i dictàmens en l'àmbit comptable i econòmic financer que requereixi l'Ajuntament de Sabadell.

-Assessorament en l'aplicació comptable d'ajustaments comptables, correcció d'errors i assentaments de tancament d'exercici.

-Assistència a l'Ajuntament de Sabadell davant qualsevol òrgan de fiscalització extern en l'àmbit de l'objecte del contracte.

Consolidació comptes anuals:

-Anàlisi i revisió del perímetre de consolidació. Aquesta anàlisi es realitzarà mitjançant l'estudi dels comptes anuals auditats de les entitats integrades o qualsevol acció de consulta o prova en les entitats del grup, amb l'objectiu d'entendre suficientment la informació inclosa en els comptes anuals de les entitats susceptibles de formar part del perímetre de consolidació de l'Ajuntament de Sabadell.

- Assessorament per a la implantació dels procediments i models de sol·licitud d'informació a les entitats participades i el seu seguiment.

- Assessorament en el disseny dels sistemes d'informació necessaris per al procés de consolidació.

- Determinació i realització dels procediments de consolidació d'acord amb la normativa aplicable.

- Preparació dels esborranys dels comptes anuals consolidats

3.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

3.1.- CONSOLIDACIÓ

L'objecte d'aquest servei serà elaborar una proposta de comptes anuals consolidats de l' Ajuntament de Sabadell amb els seus ens dependents i entitats associades d'acord amb les normes de consolidació de la l'Ordre HAC/836/2021.

El requeriments d'informació i la elaboració d'aquesta proposta hauran de permetre el compliment dels terminis legals per l'aprovació de la compte general pel Ple de la Corporació

Dins d'aquest procés s'inclou:

-La revisió del perímetre de consolidació de l'Ajuntament.

-El procediment de requeriment d'informació a les entitats implicades i el seu seguiment.

-L'assessorament en el disseny de sistemes d'informació.

-L'elaboració, presentació i explicació de la memòria de consolidació i qualsevol altre document d'anàlisi que requereixi l'Ajuntament.

-La proposta dels ajustaments comptables, si s'escau.

CODI DE VERIFICACIÓ	0Q4R 2F1O 393J 6D6C 14YI				
EXPEDIENT NÚM.	INT/2026/94	DOCUMENT NÚM.	INT1AI03NF	DATA	25-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Intervenció General				
ASSUMPTE	Serveis d'assessorament comptable i elaboració dels comptes anuals consolidats de l'Ajuntament de Sabadell 2026				

-La proposta dels comptes anuals consolidats a 31 de desembre dels anys contractats

La prestació del servei es començarà a desenvolupar a la signatura del contracte amb els següent esquema:

1-Reunió inicial en la qual s'expendrà la metodologia de treball proposta pel adjudicatari, la interrelació amb la intervenció i amb les persones de contacte de les entitats subjectes al perímetre de consolidació.

2-Elaboració dels models de requeriment d'informació i fixació dels terminis a les entitats per a la seva remissió.

3-Elaboració de la proposta dels comptes anuals consolidats, així com un document que reculli els criteris d'elaboració dels comptes anuals comptables consolidats.

4-Reunió final de presentació dels comptes anuals consolidats.

La proposta de comptes anuals consolidats s'haurà de presentar, mitjançant registre d'entrada de l'Ajuntament, abans del 20 de juliol de l'any en què es presti el servei.

3.2.- ASSESORAMENT COMPTABLE

L'Ajuntament podrà sol·licitar consultes i/o documentació a la empresa adjudicatària, amb l'objecte de resoldre incidències relacionades amb l'objecte del contracte i/o necessitat de presentar expedients per l'aprovació de l'òrgan competent.

La contestació a les consultes s'haurà de realitzar dins del termini establert de 15 dies naturals, i serà enviada a l'Ajuntament per mitjans electrònics, tret que el personal o l'òrgan consultant de l'Ajuntament de Sabadell sol·liciti l'assessorament verbal.

La realització d'informes derivades de requeriments o controls externs s'haurà d'elaborar i entregar per registre de entrada amb la deguda antelació per a que l'Ajuntament pugui realitzar les gestions oportunes dins del termini donat per l'òrgan de control extern.

Quan els òrgans de govern de l'Ajuntament de Sabadell hagin d'aprovar qualsevol acord o presentació de documentació, l'adjudicatari es compromet a enviar l'informe o la resposta a la consulta plantejada en el termini que la Intervenció General determini, tot això a fi de poder incloure el corresponent expedient en la convocatòria de l'ordre del dia de la sessió a realitzar dins del termini i en la forma adient.

L'adjudicatari emetrà informe i/o dictamen a petició expressa de l'Ajuntament de Sabadell en el termini establert dels 15 dies.

Les hores addicionals d'assessorament comptable presencial anual ofertades per l'adjudicatari en la seva proposició tindran caràcter obligatori durant tota la vigència del contracte i es prestaran sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.
Aquestes hores podran ser requerides per la Intervenció General per a reunions de treball, resolució de consultes complexes, suport en processos de tancament comptable, consolidació de comptes anuals, assistència davant òrgans de control extern o qualsevol altra actuació relacionada amb l'objecte del contracte.
L'adjudicatari haurà de portar un registre de les hores presencials efectivament prestades, que haurà d'estar a disposició del responsable del contracte.

L'adjudicatari impartirà les sessions formatives presencials que hagi ofert en la seva proposició. Aquestes sessions passaran a formar part de les obligacions contractuals. Cada sessió formativa tindrà una durada mínima de cinc hores i serà impartida pel consultor adscrit al contracte. La formació haurà de versar sobre comptabilitat pública, comptabilitat financera, consolidació de comptes anuals en l'àmbit local o altres matèries directament vinculades amb l'objecte del contracte. L'adjudicatari facilitarà als assistents la documentació de suport corresponent en format electrònic.

El retard en la presentació de qualsevol document per causa imputable a l'adjudicatari suposarà la aplicació de les corresponents penalitats d'acord amb el plec de prescripcions administratives.

Els informes que se sol·licitin hauran d'estar signats i numerats i seran lliurats a la Intervenció General per registre d'entrada.

Els informes hauran de ser fundats en la normativa comptable d'aplicació i versaran sobre els extrems consultats en matèria de l'objecte del contracte, sense perjudici que puguin examinar-se en aquells qualssevol altres qüestions derivades del contingut de la consulta o de la documentació que l'acompanyi.

4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

-L'adjudicatari es compromet al compliment estricte de totes les condicions que hagi ofert en la seva proposició d'acord amb el present Plec de Prescripcions Tècniques i amb els recursos suficients per a garantir la correcta execució del contracte.

-L'adjudicatari es compromet a assignar el personal amb la competència i capacitat necessària per a desenvolupar les seves funcions correctament. Per això, l'adjudicatari assignarà a la prestació del servei els mitjans humans i adequats, amb l'experiència i capacitació suficients per a la prestacions d'aquests serveis.

A tal efecte, l'adjudicatari assignarà al prestació del servei, com mínim, els següents recursos:

-Un consultor amb titulació universitària de grau superior o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència mínima de cinc anys en serveis comptables i elaboració de comptes anuals consolidats.

-Un tècnic especialista amb titulació universitària de grau superior amb experiència mínima de tres anys en serveis comptables i elaboració de comptes anuals consolidats.

-Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari identificarà nominativament els professions adscrits al contracte i aportarà la documentació acreditativa de la titulació i experiència declarades. L'experiència valorada com a criteri d'adjudicació haurà de correspondre als professionals efectivament adscrits a l'execució del contracte.

-Aquest personal no podrà substituir-se durant el termini d'execució del contracte sense previ consentiment de l'Ajuntament de Sabadell. En el cas de produir-se canvis de personal, els substituts hauran de complir amb els requisits de titulació i experiència exigits en aquest Plec.

-L'adjudicatari substituirà, si s'escau, els professionals en cas de baixa i/o absència per a la prestació del servei. El personal que el contractista posi a disposició per realitzar les substitucions per absències haurà de complir tots els requisits enunciats en el presents plec.

-Tot el personal que presti els serveis objecte del present contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament de Sabadell hi hagi cap vincle de dependència laboral ni de cap tipus.

-L'empresa s'obliga a tot allò que regula la relació entre l'empresa i els/les treballadors/es d'acord al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació o norma que substitueixi.

-A petició justificada de la responsable del contracte, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

-L'adjudicatari respondrà de l'adequat comportament del seu personal.

-L'adjudicatari respondrà de l'adequació a la normativa, exactitud i bona execució de les consultes, informes o dictàmens que hagi de preparar.

-L'adjudicatari assistirà presencialment a les reunions convocades per l'Ajuntament de Sabadell, llevat que aquestes es convoquin en modalitat telemàtica.

- L'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans materials necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte, així com serà responsable del trasllat del personal necessari.

-L'eina de consolidació utilitzada en el procés, i sobre la qual es reportarà la informació financera serà aportada per l'empresa adjudicatària, llevat que sigui possible el desenvolupament d'una eina pròpia per part de l'Ajuntament de Sabadell.

-Les hores addicionals d'assessorament presencial i les sessions formatives ofertades per l'adjudicatari en la seva proposició tindran la consideració de compromisos contractuals i seran exigibles durant tota la vigència del contracte.

5.- DOCUMENTACIÓ

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari la informació preparatòria que hagi utilitzat el adjudicatari per la preparació del treball encomanat.

-L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc...

6.- PRESSUPOST D'EXECUCIÓ

El pressupost inclou totes les despeses necessàries per a desenvolupar el treball descrit i objecte de l'assessorament (remuneracions directes, bàsiques, assegurances socials, impostos, hores extres, dietes, i altres assignacions del personal en qüestió), així com els referents als mitjans materials, instal·lacions i elements transporti. Els informes i altres treballs especificats i exercits dins d'aquest servei, que no estiguin específicament reflectits en el pressupost, es consideraran inclosos en les partides d'aquest.

7.- VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El valor estimat màxim,(amb pròrrogues i modificacions incloses) és de 59.178,50 € IVA exclòs, amb el següent desglossament:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	26.899,32 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	5.379,86 €
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	26.899,32 €
Import altres conceptes (sense IVA)	-
Total del valor estimat	59.178,50 €
Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació segons l'Annex 2, més les pròrrogues previstes i les modificacions.	

El pressupost base de licitació és de 32.548,18 € IVA inclòs amb el següent desglossament;

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Part consolidació)	
Preu sense Iva	23.488,52 €
IVA (21%)	4.932,59 €

CODI DE VERIFICACIÓ	0Q4R 2F1O 393J 6D6C 14YI				
EXPEDIENT NÚM.	INT/2026/94	DOCUMENT NÚM.	INT1AI03NF	DATA	25-06-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Intervenció General				
ASSUMPTE	Serveis d'assessorament comptable i elaboració dels comptes anuals consolidats de l'Ajuntament de Sabadell 2026				

TOTAL	28.421,11 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Part ASSSORAMENT. MAX 20 HORES per exercici)	**IMPORT**
Preu sense Iva	3.410,80 €
IVA (21%)	716,27 €
TOTAL	4.127, 07 €

Pel que fa a l'assessorament comptable, el pressupost màxim s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l´ajuntament de Sabadell , atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte. L'Ajuntament de Sabadell podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant el preu unitari ofert, fins el pressupost base màxim de licitació de 4.127,07 € IVA inclòs, per tal de poder fer front a un major número d'unitats.

El preu definitiu serà aquell que resulti de l'oferta presentada pel licitador que resulti adjudicatari.

8.- DURADA I CALENDARI DEL SERVEI

La vigència d'aquest contracte serà de 2 anys comptats des del dia 1 d'abril de 2027, o bé des de la data d'adjudicació del contracte si aquesta és posterior.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues anuals, pugui excedir de 2 prorrogues d'un any cadascuna.

9.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, amb independència de la unitat de seguiment i execució ordinària del contracte, l'Ajuntament designarà un o més responsables del contracte

que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

El responsable d'aquest contracte serà l'Interventor General de l'Ajuntament de Sabadell.