Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	3K11 6T2C 4J64 0G5L 1DKV				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2026/869	DOCUMENT NÚM.	CLT1AI08IU	DATA	06-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Licitació Serveis d'Impremta (3 lots) 2027-2029 Serveis de Cultura i Comunicació - Serveis d'impressió, instal·lació i lliurament de materials de difusió d'activitats culturals i d'interès general organitzades pel servei de Cultura i el servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'IMPRESSIÓ DE MATERIALS DE DIFUSIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I D'INTERÈS GENERAL ORGANITZADES PEL SERVEI DE CULTURA I EL SERVEI DE COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis d'impressió, lliurament, col·locació, instal·lació i retirada de materials de difusió d'activitats culturals i d'interès general organitzades pel servei de Cultura i el servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell.

Els serveis d'impressió de materials, a títol enunciatiu i no limitatiu, inclou lones primes per a les cartelleres del teatres, lones per a l'exterior dels equipaments culturals, roll-ups, plafons, vinils de tall, programes i llibrets en diferents formats, així com torretes i banderoles per fanals, que l'Ajuntament necessita per donar a conèixer a la ciutadania la relació d'activitats, serveis i informacions culturals i d'interès general.

El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats del servei de Cultura i del servei de Comunicació, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim.

2. NECESSITAT I IDONEITAT

El servei de Cultura i el servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell tenen la necessitat de contractar de forma habitual i recurrent els serveis d'impressió i lliurament de materials per a la difusió d'activitats d'interès general, de les activitats organitzades i dels serveis que es presten des dels diferents equipaments culturals municipals repartits per la ciutat, per tal de desenvolupar correctament les tasques que tenen encomanades.

Atès que l'Ajuntament de Sabadell no pot proveir aquests serveis amb recursos propis, es fa necessari recórrer a la contractació d'empreses externes.

3. DIVISIÓ EN LOTS

El present contracte es divideix en els següents 3 lots, amb el CPV que s'indica i que inclou les prestacions següents:

LOT 1 – Serveis d'impressió de banderoles i torretes a la via pública CPV: 79823000-9 Servei d'impressió i lliurament

L'objecte del lot 1 és la prestació dels serveis d' impressió, instal·lació i retirada de banderoles i torretes a la via pública amb l'objectiu de comunicar les programacions municipals d'aquests serveis, previ l'encàrrec corresponent. La prestació d'aquests serveis es podrà realitzar durant tot el període del contracte. A títol orientatiu la impressió, instal·lació i retirada tindrà lloc entre els mesos marcats al següent quadre:

	2027											
	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	octubre	novembre	desembre
Carnaval	1 torreta											
Programa "A tocar Sabadell"	1 torreta											
Dansa Metropolitana			250 banderoles									
Temporada teatres gen-juny			2 torretes 100 banderoles									
Festival de Cinema de Terror				1 torreta								
Aplec + "Vet aquí"				2 torretes								
Dia Internacional Museus				1 torreta								
Temporada teatres set-des							3 torretes					
Festa Major								10 torretes 250 banderoles				
Temporada teatres set-des									2 torretes 100 banderoles			
Programació Clàssics i Cafè									1 torreta			
Setmana del Llibre											1 torreta	
Nadal											1 Torretes 100 banderoles	
Temporada teatres hivern											3 Torretes	
"Regala cultura"											100 banderoles	

- Programació de Carnaval (torreta) i la programació "A tocar Sabadell" (torreta): La data de la instal·lació de les torretes tindrà lloc durant el mes de gener.

- Programació la Dansa Metropolitana (banderoles) i la Temporada d'Hivern dels teatres municipals (torretes i banderoles): La data de la instal·lació de les torretes i banderoles tindrà lloc durant el mes de març.

- Programació del Festival de Cinema de Terror (torreta), activitats del Dia Internacional dels Museus (torreta), activitat cultural de contes "Vet Aquí" i Aplec de la Salut (torretes): La data de la instal·lació de les torretes tindrà lloc durant el mes d'abril.

CODI DE VERIFICACIÓ	3K11 6T2C 4J64 0G5L 1DKV				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2026/869	DOCUMENT NÚM.	CLT1AI08IU	DATA	06-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Licitació Serveis d'Impremta (3 lots) 2027-2029 Serveis de Cultura i Comunicació - Serveis d'impressió, instal·lació i lliurament de materials de difusió d'activitats culturals i d'interès general organitzades pel servei de Cultura i el servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell				

- Presentació de la Temporada Tardor dels teatres municipals (Teatres Faràndula-Principal-L'Estruch) (torretes): La data de la instal·lació de les torretes tindrà lloc durant el mes de juliol.

- Programació de la Festa Major (torretes i banderoles): La data de la instal·lació de les torretes i banderoles tindrà lloc durant el mes d'agost.

- Programació de la Temporada de Tardor dels teatres municipals (torretes i banderoles) i Programació dels Clàssics i Cafès (torreta): La data de la instal·lació de les torretes i banderoles tindrà lloc durant el mes de setembre.

- Programació de la "Setmana del Llibre" (torreta), programació de Nadal (torretes i banderoles) i Presentació de la Temporada d'Hivern dels teatres municipals (torreta i banderoles): La impressió, instal·lació i retirada de les torretes i banderoles tindrà lloc entre els mesos de novembre.

LOT 2 – Serveis d'impressió de Lones, roll-ups, plafons, cartells, vinils de tall, programes i altres materials de comunicació similars. CPV: 79823000-9 Servei d'impressió i lliurament.

L'objecte del lot 2 és la prestació dels serveis d'impressió, lliurament o col·locació a les dependències municipals de lones, roll-ups, plafons, cartells, vinils de tall, programes en diferents formats i altres materials de comunicació similars. La prestació d'aquests serveis, amb l'encàrrec previ corresponent, es podrà realitzar durant tota la vigència del contracte.

Les comandes dels vinils de tall inclouen la impressió i la seva col·locació.

Hi haurà comandes durant tota la vigència del contracte per a tots els elements, excepte les comandes dels programes que es detallen a continuació, en que tan sols hi haurà una sola comanda:

- Es realitzarà una sola comanda pel total d'unitats del servei d'impressió i lliurament del desplegable del programa de butxaca de Festa Major: Format obert 60x10 cm. Format 6x10 cm plegat. Desplegable de 10 pàgines plegat en acordió en paper estucat de 135 grams, en quadricromia a les dues cares (juliol-agost).

- Es realitzarà una sola comanda de vinil rodó de 40 cm de diàmetre per nadal que inclou la impressió i el lliurament però no la col·locació. (octubre-novembre)

- Es realitzarà una sola comanda pel total d'unitats del servei d'impressió i

lliurament del programa de Nadal: Format tancat 11,30 x 16,50 cm. Format obert 34 x 49,5 cm. Una pàgina de dues cares en quadricromia. Plegat en tríptic + tríptic. Paper mat 115 gr. (octubre-novembre)

- Es realitzarà una sola comanda pel total d'unitats del servei d'impressió i lliurament de postals de Nadal: Format 10 x 15 cm. Paper mat de 300 grams. 4 tintes. (octubre-novembre)

- Es realitzarà una sola comanda pel total d'unitats del servei d'impressió i lliurament de targetes rodones per l'arbre de desitjos de Nadal: Format rodó de diàmetre de 80 mm. Paper mat de 350 grams a 4 tintes. (octubre-novembre)

LOT 3 – Serveis d'impressió de llibrets i desplegables dels teatres municipals i dels festivals. CPV: 79823000-9 Servei d'impressió i lliurament.

L'objecte del lot 3 és la prestació dels serveis d'impressió i lliurament a les dependències municipals dels llibrets i desplegables dels teatres municipals, festivals artístics i altres llibrets del departament de Cultura. La prestació d'aquests serveis, amb l'encàrrec previ corresponent, es podrà realitzar durant tota la vigència del contracte.

Orientativament, la necessitat d'aquests serveis coincideix amb la impressió dels llibrets de les dues temporades dels teatres (gener-juliol i setembre-gener), de tres desplegables de la Fàbrica de Creació d'arts en viu Estruch (gener-març, abril-juliol i setembre-desembre), i de llibrets diverses pàgines del departament de Cultura.

La prestació d'aquests serveis, previ l'encàrrec corresponent, es podrà realitzar durant la vigència del contracte.

4.- RELACIÓ DE SERVEIS DE CADASCUN DELS LOTS

Els serveis impressió i lliurament dels productes objecte de cadascun dels lots del contracte hauran de complir amb les característiques següents, segons la tipologia de productes resultants:

LOT 1 – Serveis d'impressió de banderoles i torretes a la via pública

Unitats estimades	Descripció estimada dels serveis (mides ample x alt)
900	Banderoles pels fanals (90 x 120 cm)
29	Torretes de quatre cares de 3 metres d'alt

El termini d'instal·lació de les comandes del LOT 1 serà d'un màxim de 4 dies hàbils des de la recepció de la comanda.

El termini de reposició del material deteriorat serà d'un màxim de 2 dies hàbils per una torreta i de fins a un 10 % d'una campanya de banderoles des de la comunicació de la incidència.

CODI DE VERIFICACIÓ	3K11 6T2C 4J64 0G5L 1DKV				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2026/869	DOCUMENT NÚM.	CLT1AI08IU	DATA	06-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Licitació Serveis d'Impremta (3 lots) 2027-2029 Serveis de Cultura i Comunicació - Serveis d'impressió, instal·lació i lliurament de materials de difusió d'activitats culturals i d'interès general organitzades pel servei de Cultura i el servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell				

LOT 2 – Serveis d'impressió de lones, roll-ups, plafons, cartells, vinils de tall, programes i altres materials de comunicació similars.

Unitats estimades	Descripció estimada dels serveis (mides ample x alt)
15	Lones primes (71,5 x 110 cm) sense cosir i sense ullets
2	Lones primes (80 x 40 cm), sense cosir ni ullets
6	Lones primes (85 x 144 cm) sense cosir i sense ullets
20	Lones primes (93 x 183 cm) sense cosir i sense ullets
2	Lona porxo Principal (140 x 200 cm) sense cosir ni ullets
2	Lones (150 x 70 cm) sense cosir i sense ullets
8	Lones primes (160 x 190 cm) sense cosir i sense ullets
4	Lones sales interior: format (25 x 35 cm). impressió 2 cares. Acabat cosit amb un bucle a dalt de 14 cm per envoltar una barra que surt de la paret
2	Lones exteriors (70 x 100 cm) cosides i amb ullets. Accés bars i comerços Eix Macià
18	lones exteriors (70 x 140 cm) de 510 grams, cosides i amb ullets
7	lones exteriors (70 x 200 cm) de 510 grams, cosides i amb ullets
4	Lones exteriors (79 x 190 cm) cosides i amb ullets
3	lones exteriors (100 x 200 cm) de 510 grams, cosides i amb ullets
2	Lones exteriors (100 x 400 cm) de 510 grams, cosides i amb ullets
4	Lones exteriors (140 x200 cm) de 510 grams, cosides i amb ullets
12	Lones exteriors (150x80 cm) cosides i amb ullets. Accés i sortida d'emergència Eix Macià
10	Lones exteriors (160 x 190 cm) cosides i amb ullets
9	Tela Pop Up opacant (3015 x 2270 cm), textblack 4+0 velcro femella perímetre
1	Estructura més Tela Pop Up opacant (3015 x 2270 cm), textblack 4+0 velcro femella perímetre
4	Lona microperforada (200 x 800 cm) cosides i amb ullets
25	Lona microperforada (225 x 150 cm), impresa i amb reforç perimetral i traus cada 50 cm
2	Lona microperforada (300 x 280 cm) cosides i amb ullets. Plaça del Gas
5	Banderola exterior a dues cares (60 x 150 cm). A la part superior ha de tenir un bucle que ha de fer 7 centímetres per cada banda (en total 14 cm de plec). Ha de tenir un ullet a una de les cantonades inferiors. Museu d'Història
7	Banderola exterior a dues cares (60 x 150 cm). A la part superior ha de tenir un bucle que ha de fer 7 cm per cada banda (en total 14 cm de plec).

	A la part inferior ha de tenir un bucle que ha de fer 6 cm per cada banda (en total 12 cm de plec) . Sense ullets. Museu d'Art
4	Banderoles Fly Banner Gota talla M. Sense Estructura que les subjectin.
3	plafó cartró ploma DIN-A-3 de 5 mm
50	plafó cartró ploma DIN-A-3 de 5 mm (sense imprimir - blancs)
8	plafó cartró ploma DIN-A-2 de 8 mm de gruix
50	plafó cartró ploma DIN-A-2 de 8 mm (sense imprimir - blancs)
6	Plafó de cartró ploma (61,5 x 154 x 2 cm)
2	Plafó de cartró ploma (100 x 80 cm) i 5 mm de gruix. Per exposicions
2	Plafó de cartró ploma (100 x 100 cm)
2	Plafó de cartró ploma (155x155 cm) vitrina taquilla Faràndula
28	plafó exterior tipus forex, pegasus..., DIN-A-3 de 8 mm
12	plafó exterior tipus forex, pegasus..., (70x200 cm) de 2 cm de gruix
41	Roll-ups (85 x 206 cm)
8	Roll-ups (120x200 cm)
50	Vinil rodó de 40 cm de diàmetre. Gruixut i resistent perquè han d'anar enganxats a sobre les voreres del carrer i es trepitjaran. Sense col·locació
8	Vinils 80 x 40 cm per tapar la font passeig
1	Vinil de tall (100 x 50 cm) amb col·locació inclosa
30	Vinil de tall (100 x 100 cm) amb col·locació inclosa
6	Vinil de tall (150 x 50 cm) amb col·locació inclosa
4	Vinil de tall de mida (200 x 200 cm)
80	cartells paper (120 x 175 cm) per MUPIS
1.100	Llibrets DIN-A-5 de 24 pàgines en paper estucat 150 grams en quadricromia i amb 2 grapes
900	Llibrets DIN-A-5 de 28 pàgines en paper estucat mate de 115 grams, en quadricromia i amb 2 grapes (La prèvia)
35.000	Desplegable de Nadal. Format tancat 11,30 x 16,50 cm. Format obert: 34 x 49,5 cm. 2 pàgines. Plegat en tríptic + tríptic. Paper mat 115 gr.
10.000	Desplegable Programa de FM de butxaca vertical de 10 pàgines a dues cares, plegat en acordió. Paper estucat de 135 grams. 60x10 cm obert i 6x10 cm plegat, en a quadricromia a les dues cares.
2	Cortina tèxtil (2 x 6,50 m) Seguici Casal Pere Quart
8.000	Braçalets nens perduts
25.000	Postal arbre de nadal (10x15 cm) Paper mat de 300 grams a 4 tintes
20.000	Targeta rodona arbre desitjos Nadal diàmetre de 80 mm. Paper mat de 350 grams a 4 tintes

El termini de lliurament de les comandes del LOT 2 (excepte els programes) serà d'un màxim de 48 hores en dies hàbils des de la recepció de la comanda. El termini de lliurament de les comandes referents als llibrets i desplegables serà d'un màxim de 7 dies hàbils.
El termini de reposició amb caràcter d'urgència de material deteriorat amb un màxim de 2 dies hàbils des de la comunicació de la incidència.

LOT 3 – Serveis d'impressió de llibrets dels teatres municipals i dels festivals

CODI DE VERIFICACIÓ	3K11 6T2C 4J64 0G5L 1DKV				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2026/869	DOCUMENT NÚM.	CLT1AI08IU	DATA	06-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Licitació Serveis d'Impremta (3 lots) 2027-2029 Serveis de Cultura i Comunicació - Serveis d'impressió, instal·lació i lliurament de materials de difusió d'activitats culturals i d'interès general organitzades pel servei de Cultura i el servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell				

Unitats estimades	**Descripció estimada dels serveis (mides ample x alt)**
5.000	Llibret temporada teatres (2.500 febrer-juny i 2.500 setembre-gener) Pàgines: 120 pàgines cobertes incloses (14,5 x 29 cm obert i 14,5 x 14,5 cm tancat) Interior en paper estucat mat de 115 grams. Exterior en paper estucat mat de 170 grams. Impressió 4+4 quadricromia Enquadernació rústega fressat pur
6.000	2.000 desplegables temporada Estruch (3 anuals): Full DIN-A-3 (en obert) en paper offset de 135 grams a dues cares amb quadricromia. Plegat: amb el full horitzontal, es plega: - primer en acordió - després plegat per la meitat: una cara amb la portada i l'altre cara serà la contraportada exterior amb els logos. Mida plegat: 10,5 cm d'ample x 15 cm d'alt.
800	Llibrets DIN-A-5 de 20 pàgines en paper estucat mat, en quadricromia i amb 2 grapes (Dansa metropolitana)
700	Llibrets DIN-A-5 de 24 pàgines en paper estucat mat de 115 grams, en quadricromia i amb 2 grapes
700	Llibrets DIN-A-5 de 28 pàgines en paper estucat mat de 115 grams, en quadricromia i amb 2 grapes

El termini de lliurament de les comandes del LOT 3 serà d'un màxim de 7 dies hàbils des de la rebuda de la comanda.

El termini de reposició amb caràcter d'urgència de material deteriorat de la comanda amb un màxim de 4 dies hàbils des de la comunicació de la incidència.

Les comandes dels llibrets es realitzaran atenent a les següents consideracions:

Es realitzaran dues comandes de 2.500 unitats del servei d'impressió de llibrets de les temporades artístiques dels teatres Faràndula-Principal.

Es realitzaran tres comandes de 2.000 unitats del servei d'impressió del desplegable de les temporades de l'Estruch, fabrica de creació de les arts en viu.

Es realitzà una comanda de 800 unitats, del servei de llibrets de 20 pàgines pel Festival Dansa Metropolitana.

Es realitzà dues comandes de 700 unitats, del servei de llibrets de 24 i/o de 28 pàgines del servei de Cultura.

El sistema de comandes de serveis es regula a l'apartat 6è d'aquest Plec tècnic.

5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES DELS SERVEIS PER LOTS

El material de difusió s'ha repartit en tres lots:

5.1 LOT 1: Serveis d'impressió de banderoles i torretes a la via publica

a) Característiques tècniques:

- TORRETES
  Tiratge aproximat: Diferents campanyes durant tot l'any
  Format: 4 cares, 1 x 3 m d'alt
  Color: quadricromia 4+0 tintes
  Ancoratge amb contrapès interior i peus anivelladors.

- BANDEROLES
  Festa Major i altres campanyes
  Mides: 90 x 120 cm
  Material: lona reforçada, opaca
  Gruix: 500 grams
  Impressió: a dues cares
  Color: quadricromia 4+4 tintes
  Tipus d'instal·lació i fixament incloent fanals especials de la Rambla de Sabadell.

b) L'empresa imprimirà les lones de les torretes i les banderoles i les instal·larà i les retirarà de la Via Pública.

c) El material s'ha de lliurar sense taques ni errors d'impremta i ha de ser llegible.

d) L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar i recollir el material dins dels terminis fixats en cada cas i aquests materials han de tenir la fixació adequada.

   Cal parar atenció a les fixacions als fanals de les Rambles que per la tipologia de la via (imatge 1) requereixen d'un costat més curt per la banda de la vorera i un costat més llarg per la banda del trànsit, a la vegada que cal una fixació d'un diàmetre força més reduït que els fanals estàndards.

CODI DE VERIFICACIÓ	3K11 6T2C 4J64 0G5L 1DKV				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2026/869	DOCUMENT NÚM.	CLT1AI08IU	DATA	06-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Licitació Serveis d'Impremta (3 lots) 2027-2029 Serveis de Cultura i Comunicació - Serveis d'impressió, instal·lació i lliurament de materials de difusió d'activitats culturals i d'interès general organitzades pel servei de Cultura i el servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell				



1



2



3

1. Fanal Rambla. Fanal especial que necessita d'ancoratges específics. **40 fanals d'aquesta tipologia.**
2. Fanal Carrer. Estàndard.
3. Fanal Gran Via. Estàndard.

e) Les banderoles i les torretes seran instal·lades en els trams de les vies públiques que s'adjudiquin per part de l'Ajuntament de Sabadell.

f) Les diferents fixacions, ancoratges i suports per a la instal·lació de banderoles i torretes a la via pública són propietat de l'empresa adjudicatària, o els subcontractarà en el seu cas, i per tant, no seran objecte de compra ni lloguer, considerant-los inclosos en el servei d'instal·lació.

g) En la instal·lació de les torretes no es podrà usar cap sistema que malmeti la via publica i haurà d'anar acompanyat d'un certificat d'estabilitat de l'element que garantirà l'estabilitat davant factors meteorològics adversos, inclinacions del terra, etc.

h) Quant a les banderoles, es garantirà la subjecció adequada tant en els fanals estàndards com els fanals de la Rambla de Sabadell.

i) Pel que fa als materials utilitzats, han de suportar les inclemències atmosfèriques com l'efecte de la pluja i vent o del sol sobre les tintes.

5.2 LOT 2: Serveis d'impressió de lones, plafons, roll-ups, vinils de tall, programes i altres materials de comunicació similars

Els serveis d'impressió d'aquest lot inclouen el que es detalla:

a) Característiques tècniques:

- Lones primes sense cosir ni ullets, mides:
  71,5 x 110 cm
  80 x 40 cm
  85 x 144 cm
  93 x 183 cm
  140 x 200 cm
  150 x 70 cm
  160 x 190 cm
  El material d'aquestes lones ha de ser prim, de 150 g, 4+0 tintes sense acabats. El material ha de ser resistent a l'aigua i als efectes de la temperatura produïda pel sol sobre els vidres de les cartelleres.

- Lones per l'exterior cosides i amb ullets, mides:
  70 x 100 cm
  70 x 140 cm
  70 x 200 cm
  79 x 190 cm
  100 x 200 cm
  100 x 400 cm
  140 x 200 cm
  150 x 80 cm
  160 x 190 cm
  El material d'aquestes lones ha de ser resistent a la intempèrie, de 550 grams, 4+0 tintes, cosides i amb ullets.

- Lones d'interior impreses a dues cares, cosides amb un bucle a dalt de 14 cm per envoltar una barra que surt de la paret, mides:
  25 x 35 cm

- Lones microperforades impreses i amb reforç perimetral i ullets cada 50 cm
  200 x 800 cm
  225 x 150 cm
  300 x 280 cm

- Tela/lona Pop Up
  Tela/lona opaca de (3050 x 2295 mm) de 550 grams, 4 + 0 tintes, cosida i amb velcro femella perimetral

- Estructura i tela/lona Pop Up
  Estructura i tela/lona opaca de (3050 x 2295 mm) de 550 grams, 4 + 0 tintes, cosida i amb velcro femella perimetral

- Banderola interior equipament:
  Lones sales interior: format 25 x 35 cm. impressió 2 cares. Acabat cosit amb un bucle a dalt de 14 cm per envoltar una barra que surt de la paret

- Banderola exterior equipament:

  MHS
  60 x 155 cm. El material ha de ser resistent a la intempèrie, i de 550 grams,

imprès 4+4 quadricromia a dues cares. De la llargada de 155 cm, els 15 cm superiors van cosits en forma de bucle a fi d'introduir-hi una barra metàl·lica que està fixada verticalment a la paret. I amb un ullet a un angle inferior.

MAS
60 x 155 cm. El material ha de ser resistent a la intempèrie, i de 550 grams, imprès 4+4 quadricromia a dues cares. De la llargada de 155 cm: els 14 cm (7 cm de cada cara) superiors van cosits en forma de bucle a fi d'introduir-hi una barra metàl·lica que està fixada verticalment a la paret. La part inferior també s'ha de cosir en forma de bucle més petit que en total ha de fer 12 cm (6 cm de cada cara) Sense ullets.

- Banderola Fly Baner Gota talla M:
  Model Drop talla M. El material ha ser resistent a la intempèrie amb estructura que la subjecti.

- Plafons de cartró ploma impresos:
  DIN A3 de 5 mm de gruix
  DIN A2 de 8 mm de gruix
  61,5 x 154 cm de 8 mm de gruix
  100 x 80 cm de 5 mm de gruix
  100 x 100 de 5 mm de gruix
  155 x 155 cm de 8 cm de gruix
  Plafons per interior rígids de cartró ploma o similar, impressió 4+0 tintes

- Plafons de cartró ploma sense imprimir - blancs
  DIN A3 de 5 mm de gruix
  DIN A2 de 8 mm de gruix
  Plafons per interior rígids de cartró ploma o similar

- Plafons per l'exterior impresos, mides:
  DIN A3 de 8 mm de gruix
  70 x 200 cm, de 2 cm de gruix
  Material rígid resistent a la intempèrie (tipus forex, pegasus...), 4+0 tintes

- Roll-ups
  85 x 206 cm
  120 x 200 cm
  Material de 150 g, 4+0 tintes

- Vinil rodó

40 cm de diàmetre. Gruixut i resistent perquè han d'anar enganxats a sobre les voreres del carrer i es trepitjaran. Sense col·locació.

- Vinil gruixut adhesiu
  80 x 40 cm. Rectangle per enganxar a terra per tapar sortidors d'aigua d'una plaça. Sense col·locació.

- Vinils de tall, mides:
  De tall 100 x 50 cm
  De tall 100 x 100 cm
  De tall 150 x 50 cm
  De tall 200 x 200 cm
  Impressió i col·locació de vinils de tall a partir d'aquestes mides estàndards

- Cartell paper MUPIS 120 X 175 cm
  120 x 175 cm, paper Mat de 300 gr. Tintes 4+4 quadricromia

- Programes programacions

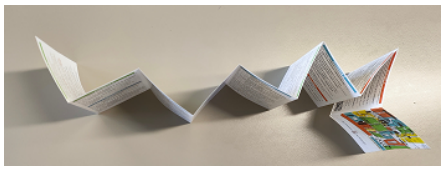
  Llibrets DIN-A-5 de 24 pàgines en paper estucat mate de 115 grams, en quadricromia i amb 2 grapes.

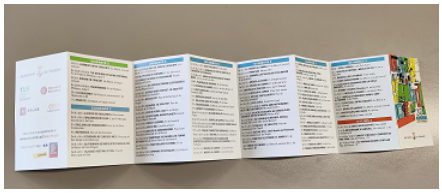
  Llibrets DIN-A-5 de 28 pàgines en paper estucat mate de 115 grams, en quadricromia i amb 2 grapes

- Programes, tipus:

  Desplegable de Nadal
  Format tancat 11,30 x 16,50 cm. Format obert: 34 x 49,5 cm. 1 pàgina amb 2 cares amb tintes 4+4 quadricromia. Plegat en tríptic + tríptic. Paper mat 115 gr.

  Desplegable Festa Major vertical de butxaca
  60 x 10 cm obert i 6 x 10 cm plegat, 10 pàgines plegat en acordió. Paper estucat de 135 gr., tintes 4+4 quadricromia a dues cares







- Cortina tèxtil:
  2 x 6,5 m

- Braçalets/polseres nens perduts
  Braçalets identificatius d'un sol us per si els nens es poden perdre durant les

festes populars.

- Postal Arbre de Nadal
  10 x 15 cm.
  Paper mat 300 gr. Tintes 4+4 quadricromia

- Targeta rodona desitjos arbre de Nadal
  Diàmetre de 80 mm.
  Paper mat de 350 grams a 4 tintes i un forat a la part superior

b) El servei de Cultura lliurarà a l'empresa adjudicatària un arxiu PDF per cada un dels serveis que encarregui. L'empresa lliurarà el material, atenent als terminis que es fixen en el (punt 4.- Relació de serveis de cadascun dels Lots) o d'acord a la millora proposada per l'adjudicatari, a l'equipament/s que se li hagi indicat a la comanda.

c) El material s'ha de lliurar sense taques ni errors d'impremta i ha de ser llegible.

d) A cada comanda s'especificarà si els diferents elements impresos són per anar a l'exterior dels equipaments culturals. Es considerarà, en aquest cas, la necessitat que els materials exteriors suportin les inclemències atmosfèriques com l'efecte de la pluja o el vent sobre el material o del sol sobre les tintes.

e) Els plafons exteriors (DIN-A-3, de 8 mm de gruix) i (70 x 200 cm, de 2 cm de gruix) hauran de ser de material resistent a la intempèrie i que aguantin la verticalitat durant el temps que estiguin exposats.

f) La lona prima per a l'interior de les diferents cartelleres exteriors dels teatres (71,5 x 110 cm, 85 x 144 cm, 93 x 183 cm i 160 x 190 cm) ha de ser d'un material resistent a l'aigua i aguantar sense deteriorar-se la temperatura que produeix el sol sobre el vidre de la cartellera.

5.3 LOT 3 : Serveis d'impressió de llibrets dels teatres municipals i dels festivals

Els serveis d'impressió d'aquest lot inclouen el que es detalla:

a) Característiques tècniques:

- Llibrets temporada teatres
  Pàgines: 120 pàgines cobertes incloses (14,5 x 29 cm obert i 14.5 x 14.5 cm tancat)

Interior en paper estucat mate de 115 g/m2.
Exterior en paper estucat mate de 170 g/m2.
Impressió 4+4 quadricromia
Enquadernació rústega fressat pur

- Desplegable
  Full DIN-A-3 (en obert) en paper offset de 135 grams a dues cares amb quadricromia.
  Plegat: amb el full horitzontal, es plega:
  - primer en acordió
  - després plegat per la meitat: una cara amb la portada i l'altre cara serà la contraportada exterior amb els logos.
  Mides: 10,5 cm d'ample x 15 cm d'alt.

- Programes programacions

  Llibrets DIN-A-5 de 20 pàgines en paper estucat mate de 115 grams, en quadricromia i amb 2 grapes.

  Llibrets DIN-A-5 de 24 pàgines en paper estucat mate de 115 grams, en quadricromia i amb 2 grapes.

  Llibrets DIN-A-5 de 28 pàgines en paper estucat mate de 115 grams, en quadricromia i amb 2 grapes

b) El servei de Cultura lliurarà a l'empresa adjudicatària un arxiu PDF per a cada un dels serveis que encarregui. L'empresa lliurarà el material, atenent als terminis que es fixen en el (punt 4.- Relació de serveis de cadascun dels Lots) o d'acord a la millora proposada per l'adjudicatari, a l'equipament que se li hagi indicat a la comanda.

c) Els llibrets han de ser lliurats sense taques ni errors d'impremta. El paper ha d'estar perfectament tallat i grapat.

6. GESTIÓ OPERATIVA I LOGÍSTICA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

6.1 Representant de l'empresa

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona de contacte per gestionar la realització dels serveis i lliuraments de les successives comandes i garantir el correcte desenvolupament de l'execució del contracte, així com prestar l'assistència tècnica i assessorament al personal municipal sobre la correcta utilització dels productes.

Aquesta persona té la missió de resoldre qualsevol consulta o incidència que li comuniquin els serveis tècnics municipals. En cas d'absència o baixa d'aquesta persona designada, l'adjudicatari haurà de comunicar la durada i designar una persona substituta.

L'empresa adjudicatària proporcionarà, com a mínim, un telèfon de contacte operatiu 24 hores per casos d'emergència en dies laborables i festius.

6.2 Responsable del contracte de l'Ajuntament

CODI DE VERIFICACIÓ	3K11 6T2C 4J64 0G5L 1DKV				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2026/869	DOCUMENT NÚM.	CLT1AI08IU	DATA	06-10-2026
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	OT - Licitació Serveis d'Impremta (3 lots) 2027-2029 Serveis de Cultura i Comunicació - Serveis d'impressió, instal·lació i lliurament de materials de difusió d'activitats culturals i d'interès general organitzades pel servei de Cultura i el servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sabadell				

La persona responsable del contracte o la persona designada per aquesta tindrà com a funcions de realitzar les comandes i fer el seguiment dels serveis sol·licitats a l'empresa/es adjudicatària/es, el control d'aquests encàrrecs i la interlocució general amb les empreses. Les instruccions es faran arribar a les empreses per mitjà de correu electrònic; tot i que també es podrà utilitzar la via telefònica o presencial amb l'objectiu de solucionar qualsevol incidència o aspecte tècnic que puguin sortir en el decurs de l'execució del contracte.

6.3 Comanda del servei i lliurament dels materials

Les comandes de serveis seran trameses al representant de l'empresa adjudicatària per part de la persona responsable del contracte de l'ajuntament o la persona designada per aquesta, les comandes es realitzaran per correu electrònic, i aniran acompanyades d'un fitxer digital, tancat i en alta resolució amb l'arxiu del material preparat per imprimir.

L'empresa adjudicatària lliurarà les comandes adequadament embalades amb l'objectiu que arribin en condicions òptimes, essent el responsable de la mercaderia fins que aquesta sigui rebuda amb la conformitat per part dels serveis tècnics municipals.

El lliurament del material anirà acompanyat d'un albarà, en el qual figurarà la descripció completa de les comandes lliurades, amb el nom, la referència, la quantitat, el preu unitari, l'IVA aplicable i el preu total, sempre d'acord amb el preu de l'oferta econòmica presentada.

El lliurament de les comandes és a càrrec de les empreses adjudicatàries d'aquest contracte. Les feines s'han de lliurar a l'adreça que s'indiqui al correu electrònic, en què es fa cadascuna de les comandes.

L'empresa adjudicatària ha de prendre les mesures necessàries per garantir la qualitat i les característiques tècniques adequades per a cadascun dels productes finals i ha de garantir l'aplicació de la identitat corporativa de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària ha de garantir la cobertura simultània de fins a quatre encàrrecs i la disponibilitat i capacitat per a la realització dels mateixos.

7. PROPIETAT DELS TREBALLS

Tots els documents elaborats per l'empresa adjudicatària prenent com a base aquest plec de condicions són propietat de l'Ajuntament de Sabadell. L'empresa no podrà fer ús o divulgació dels estudis, documents elaborats en relació amb aquest plec, ni dels resultats, ni dels continguts, ja sigui en forma total o parcial, directa, ni durant l'execució del contracte, ni un cop s'hagi acabat, excepte que sigui autoritzat per l'Ajuntament de Sabadell. El contingut del treball lliurat per l'Ajuntament de Sabadell és confidencial.

L'empresa adjudicatària no pot fer servir el material per una finalitat diferent de l'especificada en aquest contracte. L'empresa adjudicatària no podrà incloure cap marca ologotip en cap lloc del material imprès.

Sabadell, a data de les signatura electrònica

Cap del Servei de Cultura

Punti Abelaira, Jordina
CAP DEL SERVEI DE CULTURA
06/10/2026 13:01