

CODI DE VERIFICACIÓ	 4U02 6345 6E6M 0T6G 12R5				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2023/8	DOCUMENT NÚM.	CLT17I01XI	DATA	13-03-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	MHS - Licitació del servei de Monitoratge de visites, tallers i activitats al Museu d'Història de Sabadell				

## ANUNCI

### ANUNCI DE LICITACIÓ DE CONTRACTE

#### 1.- PODER ADJUDICADOR

- Administració Contractant: AJUNTAMENT DE SABADELL
- Número d'Identificació: P0818600I
- Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- Localitat: Sabadell
- Adreça d'internet del Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28279948?categoria=0>
- Òrgan de contractació: Regidor de Cultura
- Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça de Sant Roc, 1 (08201 Sabadell)

#### 2.- OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ

- Servei Gestor que tramita l'expedient: Cultura
- Persona/es de contacte per obtenció d'informació: Joan Comasolivas (plec tècnic) i Laura Feixa (plec administratiu)
- Telèfon: 937278555(plec tècnic) i 937453150(plec administratiu)
- Fax: -----
- Adreça de correu electrònic: cultura@ajsabadell.cat

#### 3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- Tipus de contracte: serveis
- Tramitació: ordinària
- Motius d'utilització de la tramitació urgent: -----
- Procediment: Obert no subjecte a regulació harmonitzada
- Data d'aprovació de la licitació: 10 de març de 2023 (Decret de Regidor núm 3247/2023)
- S'aplica subhasta electrònica: NO
- El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: NO
- Contracte reservat: ( centres especials d'ocupació, empreses d'inserció, altres organitzacions) NO

#### 4.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- Descripció de l'objecte: Monitoratge de visites, tallers i activitats al Museu d'Història de Sabadell

## b) Codi CPV:

Codi CPV: 92521000-9	Descripció CPV: Serveis de Museus
----------------------	-----------------------------------

c) Codi NUTS: ES511

d) Lloc d'execució: Museu d'Història de Sabadell. Ubicat al c/ Sant Antoni, 13 (08201 Sabadell)

**5.- DIVISIÓ EN LOTS**

a) Divisió en lots: NO

b) Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: No es considera convenient dividir aquest contracte en lots perquè totes les activitats didàctiques portades a terme dins de la seu del Museu d'Història de Sabadell han de respondre conceptualment al discurs expositiu del Museu i la divisió en lots comportaria una dificultat important de coordinació i comunicació entre els diferents professionals, que obstaculitzaria la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic.

c) Descripció del lot i CPV de cada lot:-----

d) Possibilitat de presentar-se a un o més lots:-----

e) Limitació per l'adjudicació de lots:-----

f) S'admet reserva de lots: NO

g) Lots reservats a centres Especials de Treball: -----

h) Lots reservats a empreses de inserció:-----

i) Lots reservats a altres organitzacions:-----

**6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS**

a) Admissió de variants: NO

b) Elements: -----

c) Condicions: -----

**7.- ACORDS MARC I SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ**a) Es tracta d'un acord marc o sistema dinàmic de contractació: (SI/NO indicar el cas concret)  
NO

b) Durada prevista: -----

c) Justificació durada superior a 4 anys si s'escau:-----

d) Nombre previst i freqüència dels contractes, si es coneix:-----

e) Nombre màxim d'empreses que formaran part de l'acord marc:-----

**8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

a) Valor estimat del contracte (sense IVA): 13.547,21 €

b) Import de licitació (IVA inclòs): 13.660,10 €

**9.- DURADA DEL CONTRACTE**

a) Durada: La durada del contracte s'estableix des de l'1 d'abril de 2023 o l'endemà de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior i fins el 31 de desembre de 2023.

b) En cas de contractes periòdics indicació del calendari estimat: -----

c) Inici previst: 1 d'abril de 2023

d) Admissió de la/es pròrroga/gues i detall: NO

**10.- GARANTIES EXIGIDES**

a) Garantia provisional: NO

b) Garantia definitiva: SI

CODI DE VERIFICACIÓ	 4U02 6345 6E6M 0T6G 12R5				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2023/8	DOCUMENT NÚM.	CLT17I01XI	DATA	13-03-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPT	MHS - Licitació del servei de Monitoratge de visites, tallers i activitats al Museu d'Història de Sabadell				

Apartat CC de l'Annex 1 QR. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, , o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusula 37)

c) Justificació exigència en cas de contractes reservats: -----

## 11.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

a) Solvència econòmica i financera:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 18.500'00 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
<input type="checkbox"/> b)	<input type="checkbox"/> Declaració del Patrimoni net Import valor mínim:  Import: _____  <input type="checkbox"/> Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import:  Import: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: 18.500,00 €	Justificant existència assegurança.
<input type="checkbox"/> d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

a) Solvència tècnica:

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.  Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.	Certificat de l'organisme.
<input checked="" type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència: L'article 90 de la LCSP estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar. En aquest cas, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, donat que és un mitjà que augmenta la garantia respecte la bona execució del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

D'altra banda, s'estableix el criteri de les titulacions acadèmiques i professionals atès que les tasques a realitzar requereixen d'uns coneixements i habilitats a l'hora de interactuar amb el públic.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Relació del personal tècnic o unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa

CODI DE VERIFICACIÓ	 4U02 6345 6E6M 0T6G 12R5				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2023/8	DOCUMENT NÚM.	CLT17I01XI	DATA	13-03-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	MHS - Licitació del servei de Monitoratge de visites, tallers i activitats al Museu d'Història de Sabadell				

- b) Classificació: -----  
 c) Disposició legal, reglamentària o administrativa per reserva de la prestació del servei a una professió determinada:-----

## 12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES/ criteris d'adjudicació

- a) Veure apartat "AA" del quadre resum del contracte (annex 1 del PCAP)  
 b) Forma d'avaluació: (explicació de cada criteri per separat)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
1. Millora econòmica del pressupost màxim del preu unitari	$A \times B = C$ $C1 + C2 = OF$ A: Oferta per preu unitari B: Nombre unitats estimades (60 tallers i 34 hores de visites)  <i>Es multiplicarà cada preu unitari pel nombre d'unitats estimades i es fa el sumatori. El resultat de la suma és l'oferta del licitador</i>  $P = 45 (OM / OF)$ P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador de tots els imports (c)	Fins a 45 punts
2. Formació del personal a adscriure als serveis objecte del contracte		
2.1 Per cada persona titulada en grau universitari d'història, història de l'art, humanitats, pedagogia o turisme	3 punts per persona amb la titulació esmentada, fins a un màxim de 6 punts.	Fins a 10 punts.
2.2 Per cada persona amb la titulació de Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil	1 punt per persona amb la titulació esmentada, fins a un màxim de 2 punts	
2.3 Per cada persona amb la titulació de monitor sociocultural	1 punt per persona amb la titulació esmentada, fins a un màxim de 2 punts	
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B)		Ponderació
1. Proposta tècnica per a la realització de les visites guiades, visites dinamitzades, tallers i demostracions de les tècniques a la prehistòria, adreçades als diversos públics del Museu d'Història.		Fins a 20 punts
2. Proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball, que inclogui els perfils professionals, la descripció de funcions, la metodologia de comunicació interna i amb el museu i les formes de seguiment, avaluació i millora de les activitats. Es valorarà		Fins a 15 punts

	l'existència d'un equip estable.	
3.	Pla de formació envers el museu i les seves activitats, de nou personal i del personal existent, que inclogui els aspectes necessaris per a les activitats didàctiques i la conducció de grups (coneixements històrics, dinàmiques de grup, seguretat, higiene i riscos laborals i altres).	Fins a 10 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació.		
Degut a l'especificitat del tipus d'activitats, que requereixen d'uns coneixements tècnics de la temàtica del Museu, així com coneixements i habilitats a l'hora de interactuar amb el públic, el perfil del personal destinat al servei haurà de disposar i acreditar la formació adient i necessària per realitzar-les. Els criteris d'adjudicació proposats, així com la seva ponderació, s'estableixen tenint en compte que la millora econòmica beneficia el pressupost destinat al servei; la formació de la persona proposada per a desenvolupar el servei i la proposta tècnica per a la realització del servei i la proposta d'organització i coordinació de l'equip de treball beneficien la qualitat i l'impacte d'aquesta prestació.		
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE C): Mitjançant la documentació acreditativa i la informació clara i concisa que permeti l'aplicació de les fórmules de valoració indicades en l'apartat de criteris avaluable mitjançant fórmules.		
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE B): Mitjançant una memòria en què hauran d'exposar, acreditar o justificar motivadament el seu projecte de servei de cadascun dels aspectes a valorar, d'acord amb els criteris indicats, en un document màxim de 8 pàgines, impreses a una cara amb lletra arial, mida mínima 11. A l'hora de valorar es tindrà en compte el grau de concreció dels diferents apartats, la coherència i adequació dins del global del projecte.		
Comitè d'experts:		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		

c) Condicions particulars per l'execució del contracte:

#### APARTAT P DE L'ANNEX 1 QR.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	S'estableix com a condició especial d'execució del contracte al fet que el contractista, o si s'escau, societats del grup o persones o entitats vinculades a aquest, no incorri/n durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals declarats com a tal per la Unió Europea, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol.
2.	Oferir aquests serveis de manera inclusiva, que no incorri en cap tipus de discriminació ni atempti contra la igualtat de les persones.
3.	Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials d'aplicació
4.	El contractista haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per prevenir la sinistralitat laboral.

#### 13.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

- a) Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant
- b) Lloc de presentació :

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <a href="https://contractacio.ajsabadell.cat">https://contractacio.ajsabadell.cat</a>
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: <a href="mailto:cultura@ajsabadell.cat">cultura@ajsabadell.cat</a>

CODI DE VERIFICACIÓ	 4U02 6345 6E6M 0T6G 12R5				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2023/8	DOCUMENT NÚM.	CLT17I01XI	DATA	13-03-2023
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Cultura				
ASSUMpte	MHS - Licitació del servei de Monitoratge de visites, tallers i activitats al Museu d'Història de Sabadell				

Enllaços amb informació PIXELWARE:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27

Presentació de sol·licituds: català i castellà

- c) S'admet presentació electrònica: SI
- d) S'utilitzen comandes electròniques: SI
- e) S'accepta facturació electrònica: SI
- f) S'utilitza pagament electrònic: SI

#### 14.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS

a) Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

SI  NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

b) Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

- c) Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: cultura
- d) Telèfon: 937453150

- e) Fax: -----
- f) Adreça de correu electrònic: cultura@ajsabadell.cat

## 15.- PUBLICITAT

- a) Dates i referències al DOUE a publicacions anteriors rellevants: -----
- b) Data enviament de l'anunci al DOUE: -----
- c) Indicació de si és aplicable l'ACP (Agència de certificació professional): ----

## 16.- ALTRES INFORMACIONS

Gibert Horcas, Pol  
TINENT D'ALCALDESSA DE  
L'AREA DE PRESIDENCIA I

Sabadell, a data de signatura electrònica

El tinent d'alcaldeessa de l'Àrea de Presidència i Drets Socials