

CODI DE VERIFICACIÓ	 6612 0L6B 6K4U 4M0S 0033				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/110	DOCUMENT NÚM.	CLV17100IN	DATA	19-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)				

Informe tècnic referent a la contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Sabadell té interès en promoure l'envelliment actiu així com impulsar els processos de participació dels infants en la vida pública.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis consistents en la preparació, organització, realització, dinamització i avaluació de les sessions ordinàries dels òrgans del Consell d'infants i adolescents, de les seves comissions i la Coordinadora i el suport tècnic professional per a la dinamització de les tres comissions de treball del Consell consultiu de les persones grans (comissió solitud no volguda i voluntariat, comissió de comunicació i ciutat i comissió de participació i lleure).

CPV: 79421000-1 Serveis de gestió de projectes que no siguin de construcció

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Els motius que justifiquen la necessitat i idoneïtat de la present contractació, són els següents:

- El Consell d'infants i adolescents de Sabadell és l'òrgan estable consultiu i de participació sectorial on els infants poden exercir el seu dret a participar, a expressar les seves idees i opinions, així com proposar accions concretes per transformar la ciutat.
- El principal objectiu del Consell d'infants és el de millorar els processos de participació dels infants i dels adolescents en la vida pública per a que aquests puguin formular i plantejar propostes i alternatives, de caràcter no vinculant, en qüestions relacionades amb la infància i adolescència de la ciutat. D'aquesta manera, a través del Consell, els infants i adolescents poden expressar les seves idees i opinions així com proposar accions concretes per transformar la ciutat.
- El Consell d'infants i adolescents s'organitza de la següent manera:

I.- El **Consell Plenari** és l'òrgan màxim de presa de decisions, format per un màxim de 100 membres que es reuneix dos cops a l'any, en horari extraescolar.

II.- Les **Comissions de zona** són grups de treball en els que estan representats nens i nenes dels 7 districtes de la ciutat. Cada una de les 7 comissions de zona està formada per un màxim de 14 consellers i conselleres i les trobades de cada

comissió es realitzaran mensualment, excepte el mes d'agost, en horari extraescolar.

III.- La **Coordinadora de comissions de zona** és l'encarregada de preparar les sessions plenàries i de fer seguiment i coordinar el treball de les Comissions de zona. La Coordinadora estarà formada per un màxim de 21 consellers o conselleres, 3 per cada Comissió de zona sempre que sigui possible i es reunirà trimestralment, en horari extraescolar.

- Segons el Reglament d'aquest òrgan de participació, cada un d'aquests grups de treball ha de comptar amb el suport de persones dinamitzadores les quals han de complir uns requisits de titulació i experiència, tenint en compte la ràtio establerta professional – infants.
- Aquesta contractació externa es du a terme des de l'any de creació del Consell, l'any 2018, de forma ininterrompuda al llarg d'aquest període de temps.
- Sabadell, com a Ciutats amigable amb les persones grans, disposa d'un òrgan de participació municipal de la gent gran, constituït des de l'any 2000 amb l'objectiu de potenciar la participació d'aquest segment de la població, assessorar i donar elements per a la validació dels programes impulsats per l'administració i promoure acords entre l'Ajuntament i les entitats.
- L'any 2021 es van crear diferents comissions de treball especialitzades, que realitzen trobades de forma mensual, pel que es necessita suport tècnic professional per la seva dinamització.
- La realització de l'objecte del referit contracte requereix una contractació externa, derivada de la necessitat de personal amb un perfil professional específic i amb una formació determinada, que no es disposa a la plantilla del Servei d'Infància i Gent Gran.

3.- JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICÈNCIA DE MITJANS PROPIS

El servei d'Infància i Gent Gran té els recursos personals per atendre de forma directa aquesta necessitat de prestació de servei. Així mateix, les prestacions objectes d'aquest contracte no estan incloses en cap altre contracte ni es realitzen directament pel servei d'Infància i Gent Gran de l'Ajuntament de Sabadell. Degut a la no conveniència d'aquesta ampliació de servei per part del Departament d'Infància i Gent Gran, es procedeix i es proposa la contractació externa del servei esmentat d'acord amb les característiques especificades a l'informe i plecs corresponents.

4.- JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.

La inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, ve donada perquè l'objecte del contracte s'entén com a una unitat funcional on la prestació dels serveis es troben directament relacionats i vinculats entre si i mantenen criteris de complementarietat. La dinamització de forma independent de les diferents comissions del Consell d'infants i adolescents i del Consell consultiu de persones grans, objecte del contracte, impediria la correcta prestació del servei donada la necessitat de coordinació entre les diferents comissions, la qual podria veure dificultada en cas que l'execució es portés a terme per una pluralitat de contractistes. En aquest sentit, la gestió del contracte ha de ser integral, és a dir, abastar totes les necessitats tècniques i de personal requerides a fi de garantir un funcionament òptim i segur de la dinamització del Consell d' Infants i Adolescents i el Consell consultiu de les persones grans.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6612 0L6B 6K4U 4M0S 0033				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/110	DOCUMENT NÚM.	CLV17100IN	DATA	19-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMpte	Contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)				

També des d'un punt de vista econòmic, si es procedís a la seva divisió en lots, es correria l'excessiu perill de que no resultés econòmicament viable el lot dedicat a la dinamització del Consell consultiu de les persones grans i en conseqüència, quedés desert, el que comportaria una execució deficitària tècnicament. Per contra, la no divisió en lots fa més atractiu econòmicament el contracte (economies d'escala), i en conseqüència, fomenta una concurrència pública més elevada amb els efectes positius que això comporta.

Alhora la no divisió per lots procura un estalvi a l'Ajuntament, tant en recursos humans com econòmics, atès que n'agilita, al tractar-se d'una sola entitat gestora, tant la coordinació com el seguiment i cessió de material propi del programa d'activitats.

5.- TIPUS DE PROCEDIMENT.

D'acord amb l'article 17 de la LCPS, es tracte d'un contracte de serveis. D'acord amb el que disposa l'article 22 del mateix cos legal, no està subjecte a regulació harmonitzada. D'acord amb l'import del valor estimat i els criteris d'adjudicació el procediment de licitació serà un procediment obert simplificat.

6. - ADMISSIÓ DE VARIANTS

No procedeix l'admissió de variants.

7.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2312	22799	214	19.008,26 €	21 %	3.991,74 €	23.000,00 €
3341	22699	214	3.331,63 €	21 %	699,65 €	4.031,28 €

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte les següent variables:

- Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003 publicat en DOGC, Núm 6910 de 10/07/2015) i

Acord parcial de la Comissió negociadora del citat Conveni col·lectiu, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (publicat en DOGC, Núm 8639 de 1/04/2022)

- Costos indirectes (despeses generals d'estructura i benefici industrial)
- El nombre d'hores d'activitats de dinamització (previstes en el plec de prescripcions tècniques).

El preu del contracte es formula a tant alçat, tenint en compte les variables anteriors, en conseqüència, els licitadors presentaran les seves corresponents ofertes econòmiques respecte el pressupost base de licitació a tant alçat.

8.- FORMA DE PAGAMENT:

El pagament al contractista, conforme a l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica. El contractista ha de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en el termini de 30 dies des de la prestació del servei, indicant de forma clara en la factura la data o període en que es va realitzar l'efectiva prestació.

9.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Pressupost base de licitació (sense IVA) 2023-2024	22.339,90 €
Import de l' eventual pròrroga: 2024-2025 (sense IVA)	22.339,90 €
Import de l' eventual pròrroga: 2025-2026 (sense IVA)	22.339,90 €
Import de l' eventual pròrroga: 2026-2027 (sense IVA)	22.339,90 €
Import de les modificacions previstes del 20 %	4.467,98 €
Total	93.827,58 €

10. PREU DEL CONTRACTE


El període contractual previst anirà serà d'un any des de la formalització del contracte. La previsió serà de l'1 de desembre de 2023 fins l'1 de desembre de 2024 amb un import de 22.339,90 € més 4.691,38 € en concepte del 21% d'IVA, resultant un total de 27.031,28 €.

El mètode de càlcul utilitzat: s'han tingut en compte els costos salarials segons el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural (DOGC número 6910, de 10 de juliol de 2015), les despeses generals d'estructura, les assegurances i el material i l'administració, coordinació i substitucions.

11.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una vigència de d'un any (2023-2024) a comptar des de l'1 de desembre de 2023 en el cas que s'hagi formalitzat amb anterioritat a aquesta data i en cas contrari des de la data de la formalització. Aquest període comprèn les tasques pròpies de preparació i finalització dutes a terme per la coordinadora de les activitats i l'auxiliar administrativa.

Es contempla la possibilitat de tres pròrrogues d'un any més, pels anys 2024-2025, 2025-2026 i 2026-2027.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6612 0L6B 6K4U 4M0S 0033				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/110	DOCUMENT NÚM.	CLV17100IN	DATA	19-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)				

12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

El criteris econòmics i de valor que regiran l'adjudicació del contracte són els que es detallen a continuació:

Críteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. Millora econòmica del pressupost màxim de licitació. Aquesta millora en cap cas podrà ser en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats.	$P=45*(OM/OF)$ P:Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador	Fins a 45 punts
2. Es valorarà l'experiència de les persones treballadores que s'adscriuran al contracte en l'àmbit de la dinamització de projectes de participació amb infants vulnerables i amb persones grans +60 anys d'una durada mínima d'un curs. S'acceptarà certificat d'empresa i CV de les persones treballadores adscrites al contracte com a mitjà d'acreditació.	Franja 9 a 11 anys: 5 punts (almenys 2 treballadors/es) Franja 12-14 anys: 5 punts (almenys 2 treballadors/es) Franja 60 i +: 5 punts (almenys 2 treballadors/es)	Fins a 15 punts
3. Per tal d'impulsar una contractació pública socialment responsable i amb l'objectiu de contribuir a una major estabilitat laboral i qualitat en l'ocupació es valorarà el nombre de treballadors/es adscrites al contracte que disposin de contractes indefinits amb una antiguitat mínima d'un any. S'acceptarà certificat d'empresa i/o informe de vida laboral de les persones treballadores adscrites al contracte com a mitjà d'acreditació.	Fins 100% de les persones adscrites al contracte: 10 punts Fins 95% de les persones adscrites al contracte: 9 punts Fins 90% de les persones adscrites al contracte: 8 punts Fins 85% de les persones adscrites al contracte: 7 punts Fins 80% de les persones adscrites al contracte: 6 punts Fins 75% de les persones adscrites al contracte: 5 punts	Fins a 10 punts
4. Per tal d'impulsar una contractació pública socialment responsable i en el compliment amb els drets d'inclusió social es valorarà el nombre de treballadors/es adscrits al contracte amb diversitat funcional. S'acceptarà certificat d'empresa i/o declaració responsable com a mitjà d'acreditació.	Fins al 1 professional amb diversitat funcional adscrit al contracte: 3 punts Fins a 2 professionals amb diversitat funcional adscrits al contracte: 5 punts	Fins a 5 punts

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE B): mitjançant la informació clara i concisa que permeti l'aplicació de les fórmules de valoració indicades en l'apartat de criteris avaluables mitjançant fórmules.

En atenció a les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert el criteri preu, amb una proporció respecte el total de la puntuació que serveix per assegurar la qualitat de la prestació, de manera equilibrada amb el cost que suposarà. Es tracta de garantir una comparació objectiva del valor relatiu als licitadors que permetrà, en condicions de competència efectiva, determinar quina oferta és l'econòmicament més avantatjosa en termes qualitat-preu, amb elements objectius valorables matemàticament.

El criteri número dos serveix per garantir un millor funcionament del servei al considerar i valorar l'experiència de les persones treballadores que s'adscriuran al contracte en àmbits d'infància i gent gran.

S'ha establert el criteri número tres al considerar que l'estabilitat en la plantilla de les persones treballadores de l'empresa contractista alhora d'executar el contracte públic que es licita aportarà més eficiència en l'execució del mateix.


El criteri número quatre respon a clara voluntat del consistori d'impulsar una contractació pública socialment responsable i en el compliment amb els drets d'inclusió social per tal de contribuir a la contractació de determinats segments de persones.

D'acord amb la normativa, els criteris relacionats amb la qualitat representen, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

La fórmula escollida dona una puntuació directa, automàtica i proporcional a cada oferta.

S'atorguen punts en funció del tipus d'ítems addicionals augmentats, en atenció a les seves característiques a l'impacte que tenen en la qualitat de l'objecte del contracte.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE A)	Ponderació
1. Per tal de disposar de poder treballar amb previsió i establint mecanismes que afavoreixin la cohesió del grup i la diversitat d'activitats i actes, és fa necessària la presentació d'un pla de treball del curs i es valorarà la presentació d'una guia metodològica detallada i estructurada de l'organització i desenvolupament del servei.	Fins a 10 punts
2. Per tal de poder assegurar una bona difusió de la tasca i les actuacions dels diferents Consells, es valorarà que la proposta desenvolupi un apartat dedicat a la comunicació/difusió del servei. Es valorarà la creació, edició i maquetació de material en suport digital i físic per exemple: la creació d'un vídeo o presentació audiovisual, creació d'identificadors pels membres del Consell on consti els noms i cognoms dels membres que formin part de l'òrgan i/o la creació de diplomes per als consellers/es que finalitzen el mandat entre d'altres.	Fins a 5 punts
3. Per tal d'afavorir la creació de xarxa i sinèrgies amb d'altres consells de participació i trobades de coordinació es valorarà la participació i acompanyament a jornades convivencials, trobades de coordinació dins i fora de Catalunya.	Fins a 5 punts
4. Per tal de poder assegurar una correcta comunicació entre les parts implicades i que els membres del Consell d'infants i Consultiu de Gent Gran i la dinamització es valorarà que la proposta desenvolupi un apartat dedicat a la innovació/comunicació TIC per tal de poder garantir una comunicació fluida i es pugui interactuar amb els membres dels consells directament sense necessitat que la família faci d'intermediadora. Es valorarà el grau de concreció de la plataforma i estratègia comunicativa escollida.	Fins a 5 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 6612 0L6B 6K4U 4M0S 0033				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/110	DOCUMENT NÚM.	CLV17100IN	DATA	19-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)				

Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A): L'objectiu del present contracte públic és promocionar els drets dels infants, fomentar la participació dels infants i les persones grans en els afers de la ciutat i contribuir a millorar la cultura democràtica, incorporant la visió dels dos col·lectius. És per això que amb els criteris seleccionats es vol assegurar que la dinamització dels consells respongui al màxim a les necessitats concretes del servei.

Caldrà presentar un únic projecte, tenint en compte tots els aspectes que es recullen a les clàusules del plec de prescripcions tècniques, del qual es puguin extreure els punts demanats i puntuats en aquests criteris.

Els criteris establerts responen a una clara voluntat del consistori d'assegurar una bona execució del contracte, valorant la precisió metodològica de la proposta, la difusió del servei, la comunicació, la creació de sinèrgies i la innovació TIC al considerar-se aspectes clau i vertebradors de la proposta que permetran assegurar una correcta adequació del projecte presentat a les necessitats reals del Servei assegurar-ne els seus objectius i la correcta gestió de les activitats, la dinamització i informació dels Consells d'infància i gent gran.

13.- PARAMETRES PER APRECIAR L'ANORMALITAT DE LES OFERTES

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:

1	<p>En relació al <u>preu ofert</u>, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%. - En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta <p>- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada que sigui superior</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
---	--

2	<p>En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per - Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut (sense tenir en compte si és un número positiu o negatiu) de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes <p>A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r): $P1 + P2 + P3$, essent, P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): $MA = (P1+P2+P3) / 3$ 3. Calcular la desviació de cada oferta (D1, D2, D3), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador (P1, P2, P3), en valor absolut: $D1 = MA-P1$ $D2 = MA-P2$ $D3 = MA-P3$ 4. Calcular la desviació mitjana (DM): $DM = (D1+D2+D3) / 3$ 5. Fer la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana: MA + DM 6. Conclusió: - Si P1, P2 o P3 > MA + DM, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si P1, P2 o P3 ≤ MA + DM, l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3	<p>No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.</p>

14.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Serà necessari acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica i professional per poder dur a terme els serveis objecte de contractació, segons es detalla a continuació:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació
Assegurança de responsabilitat civil per riscos	Justificant existència assegurança

CODI DE VERIFICACIÓ	 6612 0L6B 6K4U 4M0S 0033				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/110	DOCUMENT NÚM.	CLV17100IN	DATA	19-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)				

professionals de import: 70.000 €

Justificació de l'elecció del criteri de solvència econòmica: Donat el caràcter de la prestació i l'objecte de la mateixa, servei a persones d'edat avançada i considerat un col·lectiu vulnerable, es creu convenient la disposició d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per cobrir possibles danys.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació
Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals equivalents a competències relacionades amb funcions pròpies de d'educació social, animació sociocultural o alguna altra titulació de l'àmbit socioeducatiu com a responsable de l'execució del contracte.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència: Acreditació de les competències professionals per el bon desenvolupament del servei. L'article 90 de la LCSP estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar. En aquest cas, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis principals efectuat de la mateixa o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte, donat que és un mitjà que augmenta la garantia respecte la bona execució del contracte. Degut a la singularitat de l'objecte del contracte es demana acreditar les competències professionals per el bon desenvolupament del servei.

15.- ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA PER EMPRESES NOVA CREACIÓ COM A QUADRE QUE ADJUNTO A CONTINUACIÓ.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals equivalents a competències relacionades amb funcions pròpies d'educació social, animació sociocultural o alguna altra titulació de l'àmbit socioeducatiu com a responsable de l'execució del contracte.

16.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. El compromís, en cas de contractació o substitucions de personal per executar el mateix, a tenir en compte col·lectius de difícil inserció com ara joves menors de 24 anys, dones i aturats/des de llarga durada.
2. No utilitzar llenguatge sexista en tota aquella documentació general relacionada amb el contracte. El contractista aportarà una declaració responsable i el servei comprovarà el compliment d'aquesta condició especial amb la revisió de tota la documentació aportada per part del contractista.
3. Utilitzar material reciclat en els documents de treball i/o difusió que s'elaborin en relació a l'execució del contracte i en la dinamització dels plenaris. El contractista aportarà una declaració responsable i el servei comprovarà el compliment de la condició revisant els documents de treball i "in situ" en l'organització de plenaris.
4. Adscripció de les millores. Les millores que pugui oferir el contractista en la seva oferta es consideraran condicions especials del contracte i quedaran adscrites al mateix durant tota la seva vigència

17.- OBLIGACIONS ESSENCIALS

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat. Tot el personal destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.

En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 1711/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

El contractista executarà el contracte amb subjecció a les clàusules administratives particulars i a les prescripcions tècniques particulars aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni l'Ajuntament al contractista, a través del responsable del contracte.

Assistirà a les reunions dels òrgans de govern del Consell amb el nombre de dinamitzadors que s'estableix al plec de condicions tècniques d'aquest contracte i actualitzarà els continguts del web del Consell dels Infants i adolescents (fer arribar la informació actualitzada del contingut de la web, material fotogràfic i audiovisual, etc).

De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.

18.- PROTECCIÓ DE DADES CARÀCTER PERSONAL

Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, es fan constar les previsions següents:

a) L'adjudicació del contracte i la seva acceptació comportarà la cessió al contractista de les següents dades de caràcter personal: nom i cognoms dels infants i dels responsables legals, telèfon dels infants o responsables legals, centre educatiu, curs i edat.

b) La finalitat per a la qual es cediran aquestes dades de caràcter personal és que l'adjudicatari es pugui posar el contacte amb els membres del consell per tal de poder dur a terme l'activitat objecte del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6612 0L6B 6K4U 4M0S 0033				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/110	DOCUMENT NÚM.	CLV17100IN	DATA	19-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)				

c) L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar abans de l'inici del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

d) El contractista assumeix l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració responsable esmentada a l'apartat c) anterior.

19.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà del 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

20.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les dates i llocs d'execució del contracte són els indicats al Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte.

21.- REVISIÓ DE PREUS

No s'escau revisió de preus

22.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és la cap de negociat tècnic del servei d'Infància i Gent Gran: Rosa Carmona Bueso.

23.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Es preveuen modificacions del contracte en un percentatge del 20% del preu del contracte pels motius que a continuació es detallen:

1. Canvis d'ubicació de les activitats on s'executa el servei que comportin una modificació de les hores inicialment previstes.
2. Quan les necessitats reals del servei en relació al nombre d'hores de servei fossin superiors a les estimades inicialment.
3. Quan les necessitats reals del servei en relació al nombre d'hores de servei resultin inferiors a les estimades inicialment.

El Servei d'Infància i Gent Gran verificarà objectivament la concurrència d'algun/s dels motius especificats (segons el regulat en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), l'oferta econòmica i tècnica

que resulti adjudicatària del contracte i el document de formalització del contracte) i, si s'escau, autoritzarà la modificació pertinent de manera motivada.

En cap cas la modificació podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial; no obstant així, si es permetrà substituir un servei puntual sempre i quan no modifiqui el tipus de contracte.

24.- RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària de cada contracte serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

Per fer front a qualsevol responsabilitat en aquest sentit, l'empresa adjudicatària de cada lot haurà de tenir contractada i vigent durant tota la durada del contracte (inclosa la pròrroga si es formalitza) una pòlissa amb una cobertura de responsabilitat civil per un import mínim de:

	Cobertura pòlissa de responsabilitat civil
Serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)	70.000,00 €

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances d'activitats és vigent: art. 17 de Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació de la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

25.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de tres mesos.

26.- SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació.

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

Aquestes tasques consisteixen referent al Consell d'Infants i adolescents en l'organització preparació, organització, realització, dinamització i avaluació de les sessions ordinàries dels òrgans del Consell d'infants i adolescents, de les seves comissions i la Coordinadora. I pel que respecte al Consell Consultiu de les persones grans consisteix en el suport tècnic professional per a la dinamització de les tres comissions de treball del Consell consultiu de les persones grans.

27.- PENALITATS

CODI DE VERIFICACIÓ	 6612 0L6B 6K4U 4M0S 0033				
EXPEDIENT NÚM.	CLV/2022/110	DOCUMENT NÚM.	CLV17100IN	DATA	19-07-2023
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Infància i Gent Gran				
ASSUMPTE	Contractació dels serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell Consultiu de gent gran (2023-2024)				

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1 La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
2 La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Es sancionarà amb advertència i amonestació, quan sigui la primera vegada, i multes de fins a l'1% del preu (IVA exclòs) les consecutives.
3 La falta de respecte, la intolerància, la discriminació, o qualsevol altre comportament inadequat per part del personal adscrit a l'execució del contracte envers als usuaris del servei i/o treballadors de les instal·lacions/activitats.	Greu	Es sancionarà amb multes des del 3% del preu (IVA exclòs) fins al 5% del preu (IVA exclòs), podent donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.
4. Els serveis prestats pel contractista no compleixin amb els requisits mínims que es descriuen en el plec de clàusules tècniques, o suposin una disminució en relació a la qualitat indicats en el plec de clàusules tècniques; i en general, tota aquella conducta que impedeixi, per motius imputables al contractista, la deguda i continuada prestació del servei objecte d'aquesta contractació. Així com l'incompliment del projecte tècnic presentat, al·legat i assumit pel contractista com a criteri d'adjudicació.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% del preu (IVA exclòs) fins al 10% del preu (IVA exclòs).
5. Incompliment de les obligacions especials en matèria de protecció de dades.	Molt greu	Es sancionarà amb multes des del 5% (IVA exclòs) del preu del

		contracte fins al 10% (IVA exclòs) del preu del contracte, podent donar lloc a la resolució en els casos previstos en la legislació aplicable.
--	--	--

Per la demora en l'execució dels contracte per causes imputables al contractista, s'estarà a allò que preveuen els articles 193 i 195 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

- Pel que fa a la graduació de les penalitats concretes a imposar en un cas concret, l'òrgan de contractació s'estarà als criteris següents:
La reincidència en la comissió de l'incompliment en qüestió.
- La intencionalitat en que s'hagués comès l'incompliment.
- L'abast dels danys i perjudicis realment soferts.

28.- CESSIÓ

No s'autoritza la cessió.

29.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No procedeix.

Per tot això,

ES SOL.LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte **els serveis de dinamització del Consell dels infants i adolescents i del Consell de gent gran (2023-2024)** mitjançant procediment obert simplificat per un pressupost base de licitació de **27.031,28 € IVA inclòs**.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.