

CODI DE VERIFICACIÓ	 0N2H 6655 3V1N 2Z0A 0JJM				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/852	DOCUMENT NÚM.	EDU16I04XO	DATA	18-10-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMpte	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ PER REDUIR L'ABSENTISME ESCOLA DE L'ALUMNAT GITANO				

PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL PROGRAMA D'INTERVENCIÓ PER REDUIR L'ABSENTISME ESCOLAR DE L'ALUMNAT GITANO EN CENTRES EDUCATIUS DE LA ZONA NORD I DE LA ZONA DE LA SERRA DE SABADELL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI.

1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

1.1. Objecte del concurs

Aquest contracte té per objecte el servei professional d'atenció i intervenció a l'absentisme d'alumnes d'ètnia gitana de quatre centres educatius públics de la zona Nord i de la zona de la Serra de la nostra ciutat en la que s'hi concentra un gran nombre de famílies gitanes que presenten dificultats per mantenir l'escolarització obligatòria dels menors a càrrec.

1.2. Descripció del Servei

El programa Siklôl Romenha té la finalitat de reduir l'absentisme escolar de l'alumnat gitano a quatre centres ubicats a la zona nord i a la zona de la Serra.

El projecte està destinat a atendre un màxim de 70 alumnes donant prioritat a alumnes de P-5, 1er de primària i cicle superior de primària, en horari lectiu i no lectiu. La intervenció es focalitzarà en aquests cursos perquè són considerats clau en l'escolarització dels infants pel que fa a l'adquisició d'hàbits, la socialització, els aprenentatges bàsics, i pel pas de la primària a la secundària.

D'acord amb l'article 99 de la LCSP, es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, perquè es considera l'objecte del contracte com a una unitat funcional, ja que els serveis del territori han de tenir un funcionament unificat, amb criteris comuns i amb activitats compartides, pel que és necessari una coordinació centralitzada. Requerirà el sosteniment d'una infraestructura comuna (coordinació, administració, elaboració i traspàs de la informació, etc.). La realització independent de l'objecte del contracte dispersarà els esforços per a la gestió i posarà en risc la correcta execució del contracte, i suposaria un major cost del contracte

1.2.1. Context de la Prestació

La ciutat de Sabadell aposta per definir polítiques públiques i eines específiques per a aquells grups o col·lectius vulnerables que pateixen desigualtats socials, com és el poble gitano, per tal de millorar les seves condicions de vida i equiparar el compliment dels seus drets amb la resta de la societat catalana.

La Unió Europea en la seva estratègia per a un creixement intel·ligent, sostenible i integrador defineix els objectius principals a assolir incloent com a punt prioritari la millora de les condicions de vida del poble gitano.

D'aquests objectius, que van ser definits a l'Estratègia Europa 2020, trenta-set són significativament importants per al poble gitano ja que, entre d'altres, fan referència a tres àmbits fonamentals per a la inclusió de la comunitat gitana a tot Europa: el treball, l'educació i la pobresa. En concret, aquests objectius se centren a:

- a) Garantir l'ocupació laboral del 75% de les persones entre 20 i 64 anys
- b) Reduir les taxes d'abandonament escolar prematur per sota del 10%
- c) Augmentar per sobre del 40% el nombre de persones entre 30 i 34 anys que han completat estudis de nivell terciari
- d) Reduir almenys en 20 milions el nombre de persones en situació o risc de pobresa i exclusió social, i salvar, així, més de 20 milions de persones de la pobresa

A Catalunya és el Pla integral del Poble Gitano 2017-2022 el que desenvolupa aquests objectius establint les línies d'acció necessàries pel seu desenvolupament.

En aquesta línia el curs 2017-2018 es va posar en marxa a Sabadell el Programa Siklôl Romenha (Aprenent amb gitanos) amb la intenció de valorar la seva continuïtat durant el cursos posteriors. El curs 2022-2023 el programa continua sent necessari per continuar treballant en l'objectiu de reduir l'absentisme de l'alumnat gitano de diverses zones de la ciutat de Sabadell on es concentra la població gitana.

El programa, neix de la necessitat d'intervenció amb alumnat gitano per la incidència que té en l'absentisme i de no finalització amb èxit de l'escolarització obligatòria, manifestada de forma expressa pels centres educatius i que s'evidencia en les xifres d'absentisme.

1.2.2. Marc legal

El dret a l'escolarització és reconegut en tots els nivells legislatius, de l'abast universal fins als propis del territori català.

- **Llei catalana d'educació (LEC) 12/2009, del 16 de juliol** Art. 159.3 La participació en la vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria: Aquesta competència municipal reconeguda en la legislació local i educativa.
- **La Llei dels drets i oportunitats de la infància i l'adolescència (LDOIA) 14/2010, del 27 de Maig**, (Art- 52 . No- escolarització, absentisme i abandó escolar i Art- 102. Definició i concepte de situacions de risc).

CODI DE VERIFICACIÓ	 0N2H 6655 3V1N 2Z0A 0JJM				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/852	DOCUMENT NÚM.	EDU16I04XO	DATA	18-10-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMpte	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ PER REDUIR L'ABSENTISME ESCOLA DE L'ALUMNAT GITANO				

- Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme. Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa . Gener 2019
- Protocol municipal d'absentisme de Sabadell, Juliol 2019
- “Pla per a l'equitat i l'èxit educatiu”, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell endata 11 d'octubre de 2017

1.2.3. Objectius del programa

Els objectius **generals** a assolir són:

- ✓ Reduir l'absentisme i l'abandonament escolar de la infància i l'adolescència.
- ✓ Reduir les taxes d'absentisme i l'abandonament escolar prematur entre infants, joves i adolescents
- ✓ Augmentar la participació d'aquests infants en activitats d'educació no formal en temps no lectiu

Els objectius **específics** del servei són:

- ✓ Promoure la implicació i la corresponsabilitat de les famílies en l'escolarització dels seus fills, tendint a l'autogestió i l'apoderament.
- ✓ Establir mecanismes conjunts d'intervenció, seguiment i avaluació de tots els professionals implicats.
- ✓ Generar i consolidar el vincle professional amb l'alumnat i les famílies, necessari per l'assoliment de canvis en la dinàmica personal i familiar.
- ✓ Millorar el rendiment acadèmic i actitudinal de l'alumnat participant.
- ✓ Augmentar l'assistència dels alumnes participants en el programa, comparada amb la registrada en el curs anterior/inici curs actual.
- ✓ Connectar les famílies i els infants amb les entitats de lleure del barri i/o Sabadell per ampliar la seva participació en activitats comunitàries.

Els objectius **operatius** del servei són:

- ✓ Realitzar la diagnosi inicial de manera conjunta (escola, entitat adjudicatària i

SSBT) dels menors i llurs famílies per tal de conèixer la seva realitat personal i social.

- ✓ Elaborar de plans de treball conjunts per cadascun dels/de les alumnes, encaminats a millorar l'assistència en el centre escolar.
- ✓ Acordar amb les famílies compromisos assumibles en pro de l'escolarització de les seves filles i fills.
- ✓ Establir espais de coordinació i seguiment tècnic de cadascun dels plans de treball.
- ✓ Realitzar aquelles accions d'acompanyament i identificació d'un referent únic entre els professionals d'atenció directa per vincular a l'alumnat i les seves famílies en el procés de canvi.
- ✓ Realitzar activitats en els centres educatius per la participació de les mares i pares de l'alumnat en temes d'interès compartit.
- ✓ Establir en els plans de treball aquelles activitats escolars i extraescolars, tant de reforç acadèmic com d'altres, per la millora de les competències bàsiques, transversals i de comportament i hàbits.
- ✓ Establir una comissió d'avaluació pel compliment efectiu dels objectius del projecte.

1.2.4. Abast del contracte

Serà objecte d'aquest contracte l'abordatge de l'absentisme de quatre centres educatius de Sabadell ubicats a les zones Nord i de La Serra amb un màxim de 70 infants en total.

1.2.5. Descripció de la metodologia del servei

L'abordatge de l'absentisme serà important considerar-lo com a complex i multidimensional, perquè hi intervenen factors exògens i endògens al sistema educatiu, per la qual cosa es requeriran diferents accions integrades no només centrades en l'alumne absentista sinó també en el seu entorn. Alhora que serà imprescindible la continuïtat en el temps d'accions educatives diverses, així com una avaluació sistemàtica de les mateixes.

Els equips directius dels centres educatius participants en coordinació amb els tècnics referents d'Acció Social de cada territori, segons els seus coneixements dels alumnes i les seves famílies, proposaran de forma consensuada els destinataris d'aquest servei d'atenció i intervenció, tenint en compte que l'absentisme d'aquests alumnes sigui lleu o moderat, i que es considerin famílies amb motivació per al canvi.

Si les famílies d'aquests infants no es vinculen amb la tècnica d'Integració Social a l'inici de la intervenció seran substituïdes per unes altres del mateix centre.

El conjunt d'activitats portades a terme per desenvolupar el programa hauran de concretar-se en reunions de coordinació, inicials i periòdiques de seguiment, dels diversos equips de professionals que intervinguin amb l'alumnat i les seves famílies.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0N2H 6655 3V1N 2Z0A 0JJM				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/852	DOCUMENT NÚM.	EDU16I04XO	DATA	18-10-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMpte	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ PER REDUIR L'ABSENTISME ESCOLA DE L'ALUMNAT GITANO				

Les activitats hauran de tenir un caire bàsicament preventiu i d'acompanyament a l'escolaritat, amb la finalitat de promoure l'èxit escolar d'aquests alumnes, és a dir, no sols de permanència sinó també de resultats. Les famílies hauran d'estar-ne informades i signar un compromís d'implicació en el programa.

En aquest sentit serà imprescindible que els/les professionals que desenvolupin el programa estableixin en el pla de treball de cadascun dels alumnes els suports singulars i complementaris que necessiten en el marc de la atenció socioeducativa general que es dona en el centre. En aquest marc les funcions concretes de l'adjudicatari seran:

A nivell individual amb el menor:

- ✓ Vincular-se amb l'infant i l'adolescent.
- ✓ Seguiment dels alumnes que participin en el projecte.
- ✓ Observar a l'infant i adolescent en totes les activitats que es portin a terme per detectar i prevenir necessitats i conductes de risc .
- ✓ Acompanyament als menors en el procés educatiu .
- ✓ Acompanyar els infants al centre escolar, individualment o en grup, si escau, per garantir la seva assistència.
- ✓ Potenciar l'adquisició d'hàbits escolars .
- ✓ Potenciar l'adquisició d'habilitats socials.
- ✓ Detectar, prevenir i intervenir en situacions conflictives.

A nivell familiar:

- ✓ Entrevistes amb els progenitors o tutors legals per sensibilitzar-los respecte de la importància de l'escolarització dels fills.
- ✓ Col·laboració amb el tutor/a del menor o l'equip directiu en la realització d'entrevistes amb els progenitors o tutors legals del menor.
- ✓ Col·laboració per la detecció de les causes d'absentisme així com donar suport als pares dels infants per trobar solucions a les dificultats

familiars que impedeixen l'assistència dels infants a l'escola.

- ✓ Acompanyar els pares a les reunions de pares que es convoquin a l'escola o l'institut.
- ✓ Fomentar la vinculació amb els professionals del centre educatiu.
- ✓ Incorporar als itineraris amb les famílies la mirada de l'educació no formal proposant la participació dels infants en activitats extraescolars i/o en vacances

Amb **altres agents** que intervenen (SSBT , Escola, tècnic referent d' absentisme, agents comunitaris si escau)

- ✓ Elaboració conjunta un pla de treball familiar.
- ✓ Informació i seguiment dels casos .
- ✓ Mediació en situacions de crisis o conflicte.
- ✓ Suport a les activitats previstes per l'escola o per altres agents (lleure, esportives, etc.).
- ✓ Realitzar tasques de sensibilització amb el professorat per facilitar la interrelació sociocultural i la convivència.
- ✓ Realitzar tasques d'assessorament , formació i difusió de la cultura gitana al'equip educatiu.
- ✓ Suport a la implementació del Protocol Municipal d'Absentisme.

Indicadors d'avaluació

Per a realitzar l'avaluació continuada s'establirà una bateria d'indicadors que ens permeti mesurar el grau d'acompliment dels objectius del projecte i dels plans de treball individuals.

Els indicadors bàsics seran els següents:

- ✓ Núm. de plans de treball familiars elaborats.
- ✓ % d'alumnes que augmenten l'assistència comparada amb la registrada en el curs anterior/inici curs actual.
- ✓ % d'alumnes que milloren les seves qualificacions respecte l'any anterior.
- ✓ Núm. d'activitats realitzades en els centres educatius amb els pares i mares.
- ✓ % d'assistència dels pares i mares en les activitats respecte als que foren convocats.
- ✓ Núm. de reunions de seguiment tècnic dels plans de treball realitzades.
- ✓ Núm. de reunions d'avaluació continuada del projecte realitzades.

CODI DE VERIFICACIÓ	 0N2H 6655 3V1N 2Z0A 0JJM				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/852	DOCUMENT NÚM.	EDU16I04XO	DATA	18-10-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMpte	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ PER REDUIR L'ABSENTISME ESCOLA DE L'ALUMNAT GITANO				

- ✓ % d'assistència de l'alumnat en les activitats de suport escolar i extraescolar planificades en els plans de treball.

1.3. Vigència del contracte

La durada inicial del contracte serà des de la seva formalització fins el 31 de desembre de 2023, inclòs. No obstant això, el contracte es podrà prorrogar per un període anual més.

1.4. Organització del servei

El projecte es desenvoluparà en un horari flexible, de matins i tardes, per tal de donar una millor cobertura a les necessitats dels menors i les famílies. Es tindrà en compte tant els horaris del centre educatiu de cada alumne com també les activitats fora del centre educatiu a les que assisteixin els alumnes com ara serveis de menjador, extraescolars al centre o fora d'aquest.

L'horari concret del servei l'establirà l'empresa/entitat adjudicatària, prèvia autorització del servei d'Educació, en base a les necessitats del projecte, dedicant 30 hores setmanals als centres escolars per part del tècnic/a d'integració Social. La distribució d'hores per centres es podrà modificar en funció de les necessitats detectades a cadascun, prèvia autorització de l'Ajuntament, sent que sempre seran 30 hores en total.

Els períodes acadèmics no lectius (Setmana Santa, Nadal, etc) es dedicaran a realitzar treball intern (gestió documental, realització d'informes, revisió de plans de treball, reunions d'avaluació continuada i coordinació...), i intensificar el treball directe amb les famílies i els menors en les activitats que participin fora del centre escolar, prestant especial atenció als menors en transit escolar a secundària.

Durant la primera quinzena de juliol es continuarà treballant amb les famílies i els infants. Es realitzarà el seguiment de la seva assistència a les activitats d'Estiu (casals, tallers,...) i s'acompanyaran si es considera necessari per crear un espai de confiança entre l'entitat de lleure i la família. També s'aprofitarà per realitzar els ajustos necessaris en el pla de treball i finalitzar la memòria.

Durant la segona quinzena de quinzena d'agost es reprendrà el contacte amb les famílies per preparar la reincorporació al curs, recordar les dates de retorn a l'escola,

repassar el llistat de material,...

1.4.1. Obligacions de l'adjudicatari

- a) Prestar el servei objecte del contracte d'acord al projecte presentat, posant a disposició del contracte els mitjans personals compromesos i garantint en tot moment el seu normal funcionament.
- b) Disposar d'una organització tècnica adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte.
- c) Garantir que el personal disposi de la titulació específica requerida per desenvolupar les seves funcions.
- d) L'adjudicatari vindrà obligat a relacionar el personal que executarà la prestació del servei i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. També garantirà la cobertura d'aquest personal per a qualsevol contingència, de forma que quedi coberta en qualsevol moment la prestació del servei.
- e) Garantir el compliment de la normativa vigent en l'àmbit de protecció a la infància i adolescència, així com de l'específica establerta al municipi en aquest àmbit.
- f) Els professionals que participin en el projecte hauran d'estar en disposició del certificat negatiu d'antecedents penals.
- g) Assegurar que l'accés i l'ús de les dades personals dels usuaris estan sota les garanties que estableix el marc legal vigent de protecció de dades.
- h) Atendre en tot moment les indicacions i observacions que en relació al servei estableixi l'Ajuntament mitjançant els seus òrgans competents.
- i) Aportar tot el material necessari per portar a terme la gestió del programa i la realització d'activitats programades .
- j) Establir un sistema de registre de l'activitat per garantir l'optimització del rendiment del servei, i realitzar informes mensuals de l'evolució del projecte.
- k) Presentar l'informe/memòria avaluativa, qualitativa i quantitativa, incloent la memòria econòmica, un cop finalitzi el programa d'intervenció per reduir l'absentisme escolar de l'alumnat gitano en centres educatius de la zona nord i la zona la serra de Sabadell.

1.4.2. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Liderar, gestionar i supervisar tots els processos i actuacions del projecte, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari i els equips directius.
- b) Col·laborar en l'elaboració dels plans de seguiment dels menors objecte d'intervenció i les seves famílies .

CODI DE VERIFICACIÓ	 0N2H 6655 3V1N 2Z0A 0JJM				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/852	DOCUMENT NÚM.	EDU16I04XO	DATA	18-10-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMpte	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ PER REDUIR L'ABSENTISME ESCOLA DE L'ALUMNAT GITANO				

- c) Participar en la proposta dels infants per part dels educadors d'Acció Social i els equips directius dels centres escolars, així com la decisió de donar noves altes i baixes de participants.

1.4.3. Coordinació i seguiment

L'empresa o entitat adjudicatària designarà un responsable per fer el seguiment i l'avaluació del desenvolupament global del contracte, que es realitzarà amb la direcció del Servei d'Educació.

El coordinador del programa assumirà les funcions de coordinació tècnica del servei com a garantia per a la prestació efectiva i qualificada dels serveis.

1.4.4. Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit eventual de vaga legal, l'adjudicatària es compromet a:

Mantenir informat puntualment al Servei d'Educació de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Informar per escrit al Servei d'Educació de l'Ajuntament de Sabadell, un cop finalitzada, dels serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Un cop comprovats els incompliments produïts per efecte de la vaga, l'Ajuntament de Sabadell valorarà la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït. La valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària.

1.4.5. Mesures en cas d'emergència sanitària

En cas d'emergència sanitària produïda per malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc (SARS-COV-2), es modificarà la forma de prestació del servei passant de ser presencial a telemàtic per tal d'evitar l'agreuement de les situacions de risc detectades en els menors objecte d'intervenció.

Aquesta forma de prestació del servei finalitzarà quan s'aixequin les mesures excepcionals preventives que hagin pres les autoritats públiques i es pugui reprendre l'activitat normalitzada presencialment als centres escolars.

L'empresa vigilarà perquè es compleixin els protocols sanitaris requerits pel PROCICAT en qualsevol moment de la prestació del servei.

2. RECURSOS HUMANS

2.1. Personal

2.1.1. Perfil del Tècnic d'Intervenció

El servei s'haurà de portar a terme per professionals que compleixin els següents requisits:

- Disposar de titulació com a Tècnic d'Integració Social (TIS).
- Persona major d'edat que disposi del certificat de nivell de suficiència C de la llengua catalana.
- Disposar d'una experiència mínima d'un any en l'àmbit d'atenció a la infància i l'adolescència en risc, es considerarà l'experiència professional específica en projectes d'absentisme escolar i amb el poble gitano.

Les competències que es demanen als professionals per a poder prestar aquest servei són:

- Capacitat de planificació i organització del treball.
- Capacitat per treballar en equip.
- Capacitat per donar alternatives als conflictes mitjançant accions de mediació.
- Capacitat per detectar i identificar situacions de risc amb infants i adolescents.
- Capacitat d'aplicar i identificar tècniques comunicatives i d'escolta activa.
- Capacitat per resoldre situacions imprevistes.
- Capacitat d'interactuar en diferents entorns.

2.1.2. Perfil del coordinador

Disposar d'una experiència mínima de dos anys en la coordinació de projectes d'absentisme escolar i amb el poble gitano.

2.2. Funcions dels professionals contractats

2.2.1. Funcions del personal tècnic del servei (TIS a 30h/setmanals al territori):

- Planificar els plans de treball per a cada alumne i família, segons les seves necessitats.
- Desenvolupament d'habilitats socials i d'autonomia personal dels menors que estroben en situació de risc degut a l'absentisme que realitzen.
- Intervenir directament amb els menors, les seves famílies i els agents socials i educatius que tinguin relació amb el menor.
- Potenciar els recursos personals i familiars que facilitin la reducció dels indicadors de risc detectats.

3.1. Càlcul del cost del contracte

Pel lloc de treball del tècnic/a d'intervenció s'ha pres com a referència la categoria de personal qualificat amb un sou anual de 18.239,90€ (14 pagues). Per realitzar el càlcul s'ha tingut en compte que aquest/a tècnic/a tindrà una dedicació de 30 hores setmanals durant tot l'any (s'ha calculat també el cost de les vacances d'estiu) el que significa una parcialitat del 78% de la jornada setmanal que recull el conveni en el seu article 32 (18.239,90€ * 78%). A l'import resultant se l'ha aplicat l'actualització estimada del 4%

Pel lloc de treball coordinador/a s'ha pres com a referència la categoria de diplomad del mateix conveni col·lectiu amb un sou anual de 20.639,22€ amb una dedicació anual segons conveni de 1.724 hores (article 32 del conveni). El càlcul hora esdevé en un import d'11,97€ (20.639,22€ / 1724 h). Amb l'actualització estimada del 4% el preu hora utilitzat pel càlcul és de 12,45€

Sou Tècnic/a d'intervenció (30 hores setmanals)	14.796,20€
Sou coordinador/a (130 hores totals)	1.618,50€
35% Despesa Seguretat social a càrrec de l'empresa	5.745,15€
Provisions per acomiadaments, baixes i assegurances	60,00€
Formació, Salut i Seguretat en el treball	98,00€
Materials i assegurança	500,00€
TOTAL COSTOS DIRECTES	22.817,85€

Costos generals i d'estructura (10% sobre els costos directes)	2.281,79€
Benefici industrial (6%)	1.369,07€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.650,86€
TOTAL COSTOS (DIRECTES I INDIRECTES)	26.468,71€

3.2. Disponibilitat pressupostària i forma de pagament

Hi ha crèdit suficient per atendre la despesa que s'imputarà a la partida: 215-3262-22699 o la que correspongui en el pressupost 2023 i 2024.

El pressupost base de licitació d'aquest contracte per cada curs és de 29.115,58€, aplicant un tipus de l'IVA del 10% (2.646,87€) sobre el valor estimat del contracte que és de 26.468,71€.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari emetrà quatre factures electròniques al centre gestor d'Educació seguint les instruccions que es facilitaran un cop adjudicat el contracte: una primera de 7.100,00€ a finals de març, la segona per 7.100,00€ a finals

CODI DE VERIFICACIÓ	 0N2H 6655 3V1N 2Z0A 0JJM				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/852	DOCUMENT NÚM.	EDU16I04XO	DATA	18-10-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMpte	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ PER REDUIR L'ABSENTISME ESCOLA DE L'ALUMNAT GITANO				

de juny, una tercera de 7.100,00€ a finals de setembre i una quarta per la resta de l'import corresponent a la finalització del contracte. Es pagarà el temps efectivament treballat des de l'inici del projecte.

La despesa quedarà desglossada de la següent manera:

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2023	215-3262-22699 o equivalent	21.300,00 €
2024	215-3262-22699 o equivalent	7.815,58 €
		29.115,58 €

3.3. Valor estimat del contracte

	Preu
Any 2023	26.468,71€
Any 2024 (pròrroga)	26.468,71€
TOTAL	52.937,42€

3.4. Responsabilitats i assegurances de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

Per fer front a qualsevol responsabilitat en aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada i vigent durant tota la durada del contracte (inclosa la pròrroga si es formalitza) una pòlissa amb una cobertura de responsabilitat civil per un import mínim de 90.000,00€.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances d'activitats és vigent: art. 17 de Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació de la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com aquelles ofertes que no justifiquin el compliment del conveni col·lectiu al qual s'acull l'empresa.

La consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà quan sigui inferior al 10% en relació al pressupost de licitació.

En cap cas la millora en el preu podrà anar en detriment dels salaris dels treballadors/es de l'empresa o contractats/des.

D'acord amb el que preveu l'article 116 de la LCSP, la justificació dels criteris que caldrà tenir en consideració per l'adjudicació del contracte són els següents:

4.1. Criteris avaluable de forma automàtica per l'aplicació de fórmules, 100 (punts)

4.1.1. Millora econòmica del pressupost de licitació

Es fixa en el plec de clàusules administratives particulars, fins **un màxim de 49 punts**.

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = 49 \times (OM/OF)$$

- P: puntuació obtinguda
- OM: Oferta més baixa
- OF: Oferta del licitador

4.1.2. Millora de la qualitat tècnica del professional d'intervenció.

D'acord amb la necessitat de millora de la qualitat del tècnic d'intervenció, l'acreditació d'experiència de dos anys o més en programes/projectes específics adreçats a la població vulnerable del poble gitano, **fins a un màxim de 24 punts**:

- Entre 2 anys i un dia i fins a 3 anys d'experiència professional: **8 punts**
- Entre 3 anys i un dia i fins a 5 anys d'experiència professional: **16 punts**
- Entre 5 anys i un dia o més d'experiència professional: **24 punts**

4.1.3. Millora de la qualitat tècnica del coordinador

D'acord amb la necessitat de millora de la qualitat del coordinador, l'acreditació d'experiència de dos anys o més en coordinació de programes/projectes específics

CODI DE VERIFICACIÓ	 0N2H 6655 3V1N 2Z0A 0JJM				
EXPEDIENT NÚM.	EDU/2022/852	DOCUMENT NÚM.	EDU16I04XO	DATA	18-10-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Educació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ PER REDUIR L'ABSENTISME ESCOLA DE L'ALUMNAT GITANO				

adreçats a la població vulnerable del poble gitano, **fins a un màxim de 20 punts**

- Entre 2 anys i un dia i fins a 5 anys d'experiència professional: **5 punts**
- Entre 5 anys i un dia i fins a 10 anys d'experiència professional: **10 punts**
- Entre 10 anys i un dia i fins a 15 anys d'experiència professional: **15 punts**
- Entre 15 anys i un dia o més d'experiència professional: **20 punts**

D'acord amb la necessitat de millora de la qualitat del coordinador, l'acreditació d'experiència de dos anys o més en la intervenció en programes/projectes específics adreçats a infants i adolescents del poble gitano, **fins a un màxim de 7 punts.**

- Entre 2 i 3 anys d'experiència professional: **3,5 punts**
- Entre 3 anys i un dia o més d'experiència professional : **7 punts**

5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable d'aquest contracte és Josefina Riba Torralba, Cap de la Secció de Programes i Serveis a la Comunitat.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Riba Torralba, Josefina
CAP SECCIÓ SERVEIS COMUNITAT EDUCATIVA
19/10/2022 11:12

Josefina Riba Torralba
Cap de la secció de Programes i Serveis a
la Comunitat Educativa

SALMERON JIMENEZ, ANA MARIA
CAP DEL SERVEI D'EDUCACIÓ
19/10/2022 11:31

Anna Salmerón Jiménez
Cap del Servei d'Educació