

1. ANUNCI DE LICITACIÓ GENERAL ADAPTAT A L'ANNEX III (SECCIÓ 4) DE LA LLEI 9/2017.

A N U N C I

ANUNCI DE LICITACIÓ DE CONTRACTE

1.- PODER ADJUDICADOR

- a) Administració Contractant: Ajuntament Sabadell
- b) Número d'Identificació: P0818600I
- c) Tipus de poder adjudicador: Administració pública
- d) Localitat: Sabadell
- e) Adreça d'internet del Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=28279948
- f) Òrgan de contractació: Tinent d'alcalde de l'Àrea de Presidència i Drets Socials
- g) Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc s/n

2.- OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ

- a) Servei Gestor que tramita l'expedient: Esports (Àrea de Presidència i Drets Socials)
- b) Persona/es de contacte per obtenció d'informació: Ana Maria Simancas Genicio
- c) Telèfon: 93 745 31 50
- d) Fax: 93 745 31 15
- e) Adreça de correu electrònic: esports@ajsabadell.cat

3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- a) Tipus de contracte: subministrament
- b) Tramitació: ordinària
- c) Motius d'utilització de la tramitació urgent:
- d) Procediment: Obert simplificat
- e) Data d'aprovació de la licitació: 17 de juny de 2022
- f) S'aplica subhasta electrònica: NO
- g) El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No
- h) Contracte reservat: No

4.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- a) Descripció de l'objecte: L'objecte únic i exclusiu del contracte el constitueix l'adquisició del vestuari laboral, calçat, equips de protecció individual (EPI) i complementes pel personal subaltern adscrit al servei d'esports de l'Ajuntament de Sabadell i personal de reforç, amb l'objectiu de garantir el compliment del Conveni/Acord de Condicions de Treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Sabadell, la normativa redactada pel servei de prevenció d'acord a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i d'obligat compliment i afavorir així un servei de qualitat als ciutadans i ciutadanes de Sabadell afavorint la identificació del personal de servei.
- b) Codi CPV: 18100000-0 / 35116400-3
- c) Codi NUTS: ES511
- d) Lloc d'execució: Sabadell

5.- DIVISIÓ EN LOTS

- a) Divisió en lots: No
- b) Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: Segons informe tècnic que consta a l'expedient "D'acord l'article 99 de la LCSP, es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte

del contracte dividit en lots, perquè la naturalesa de les prestacions s'han d'entendre com a una unitat funcional on la prestació es troba directament relacionada i vinculada entre si mantenint-se criteris de complementaritat. No es pot entendre l'adquisició en lots a diferents proveïdors perquè podria suposar una disparitat en els models d'uniforme de treball del personal així com de les qualitats.

També es considera que la divisió per lots exigiria una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de l'objecte del contracte desproporcionada per les finalitats d'interès públic que es persegueixen. Faria l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa tècnicament, per la necessitat de coordinar entre els usuaris finals i els diferents proveïdors l'operativa de presa de mides, els bescanvis i les devolucions dels materials adquirits, inclús si hi hagués la necessitat de coordinar als diferents contractistes pels diversos lots podria comportar risc en l'execució del contracte.

I a raó de quantia, si haguéssim de licitar per lots, ens podríem trobar amb el perill de que el procediment quedés desert per la manca de candidats interessats en licitar el procediment."

- c) Descripció del lot i CPV de cada lot: --
- d) Possibilitat de presentar-se a un o més lots: --
- e) Limitació per l'adjudicació de lots: --
- f) S'admet reserva de lots: --
- g) Lots reservats a centres Especials de Treball: --
- h) Lots reservats a empreses de inserció: --
- i) Lots reservats a altres organitzacions: --

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

- a) Admissió de variants: NO
- b) Elements: --
- c) Condicions: --

7.- ACORDS MARC I SISTEMA DINÀMIC DE CONTRACTACIÓ

- a) Es tracta d'un acord marc o sistema dinàmic de contractació: No
- b) Durada prevista: --
- c) Justificació durada superior a 4 anys si s'escau: --
- d) Nombre previst i freqüència dels contractes, si es coneix: --
- e) Nombre màxim d'empreses que formaran part de l'acord marc: --

8.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

- a) Valor estimat del contracte (sense IVA): 81.310,56 € (pròrroques incloses)
- b) Import de licitació (IVA inclòs): 43.139,28 €

9.- DURADA DEL CONTRACTE

- a) Durada: Es proposa una durada de vigència inicial de contracte des de la formalització i fins el 31 de desembre de 2023, amb un termini d'execució des de la formalització del contracte fins a 31 de desembre de 2022 per l'any 2022 i des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2023, per l'any 2023. Les dates concretes d'inici i final es podran veure afectades per necessitats del servei o per qüestions administratives, o per motius sanitaris o de prevenció sanitària
- b) En cas de contractes periòdics indicació del calendari estimat:
Durant el termini d'execució es preveuen 2 lliuraments de subministraments per cada any. En relació a la primera entrega de l'any 2022, la presa de mides s'efectuarà durant els 10 dies naturals posteriors a la formalització del contracte i l'entrega dels subministraments durant els 20 dies posteriors a la presa de mides. El segon lliurament s'efectuarà com a màxim l'1 d'octubre de 2022. Per a l'any 2023, el primer lliurament es realitzarà com a màxim el 15 de març de 2023, prèvia presa de mides inicialment prevista pel 15 de febrer de 2023, i el segon lliurament l'1 d'octubre de 2023. Al marge d'aquestes, el servei d'Esports podrà sol·licitar el subministrament de producte addicional en cas de necessitat puntual, que en tot cas s'haurà de servir en un termini màxim de 15 dies naturals (o aquell proposat per l'empresa licitadora, en cas que sigui més favorable, d'acord amb l'establert en l'apartat referent als criteris d'adjudicació).

Per executar el primer lliurament, a partir del dia següent de formalització del contracte, l'empresa haurà d'efectuar la presa de mesures al personal a les dependències municipals de Sabadell que s'acordi amb el servei d'Esports, durant tres dies diferents i en la franja horària corresponent als diferents torns de matí i tarda (a pactar).

- c) Inici previst: L'inici previst de la prestació contractual (si no és la data de la formalització): data formalització
- d) Admissió de la/es pròrroga/gues i detall: Es preveuen 2 pròrrogues d'1 any cadascuna. En cas que s'acordin les pròrrogues respectives, la determinació concreta de les dates d'inici i final de cadascun dels terminis d'execució de cadascuna seran determinades en l'acord que aprovi l'adopció de la pròrroga respectiva.

Cada una de les pròrrogues les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per el contractista sempre que es doni un preavís, almenys, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte

10.- GARANTIES EXIGIDES

- a) Garantia provisional: No
- b) Garantia definitiva: Si
- c) Justificació exigència en cas de contractes reservats:

11.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA

- a) Solvència econòmica:

SOLVENCIA ECONOMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis per un import mínim a: 60.000,00 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Solvència tècnica:

SOLVENCIA TECNICA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. En concret, es requerirà un mínim d'un servei realitzat de la mateixa o similar naturalesa.	S'acreditarà mitjançant certificat que ha d'indicar l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Aquest certificat serà comunicat directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre el subministrament acreditat i el que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV i l'import anual acumulat en el any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

☐ b)	Relació del personal tècnic o unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i d'investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa
☐ d)	Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en el seu nom, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari estigui establert, en relació a la capacitat de producció de l'empresari o sobre els mitjans d'estudi o investigació amb que compta, així com les mesures per controlar la qualitat.	Certificat organisme corresponent
☒ e)	Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar	Declaració responsable acompanyada de certificats d'autenticitat
☐ f)	Certificats expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.	Documentació acreditativa
☐ g)	Indicació dels sistemes de gestió de la cadena del subministre, inclosos els que garanteixin el compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball i de seguiment que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte,	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 89.1 LCSP, lletres b i e)
Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i d'investigació de l'empresa	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.

- c) Classificació: No
d) Disposició legal, reglamentària o administrativa per reserva de la prestació del servei a una professió determinada: No

12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES/ criteris d'adjudicació

- a) Veure apartat "X." del quadre resum del contracte (annex I del PCAP)
b) Forma d'avaluació: (explicació de cada criteri per separat)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC o SOBRE B)	Fórmula	Ponderació
1. Baixa econòmica: A fi de seleccionar la proposta econòmica més avantatjosa, es valorarà la presentació d'una oferta econòmicament més favorable en relació al màxim pressupostat.	PUNTUACIÓ: = 95 x (OM / OF) P: PUNTUACIÓ OM: Quantitat corresponent a l'oferta més	fins a 95 punts

	Obtindrà 95 punts l'oferta econòmica més baixa i a la resta, de forma inversament proporcional, pel procediment de regla de tres simple: -S'entendrà per proposició econòmica el preu total en funció de les unitats estimades a la taula del punt 7 de l'informe tècnic de referència, tenint en compte que l'oferta presentada ha de correspondre als dos anys de vigència inicial del contracte. -Caldrà especificar el preu unitari per producte en la seva oferta econòmica expressat amb 2 decimals i l'IVA exclòs. -S'utilitzarà el següent sistema de càlcul: a) Es multiplicaran els preus oferts per cada una de les unitats de producte sense l'IVA, pel nombre d'unitats màximes estimades. b) La suma dels imports resultants, s'entendrà com la quantitat màxima possible en la licitació. c) Sobre la quantitat resultant, s'aplicarà la forma següent	baixa OF: Quantitat corresponent a l'oferta de l'empresa licitadora	
El preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i per tant un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 de la llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic. Per tant, es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.			
2. Termini de lliurament	Per tal de poder assegurar una ràpida entrega dels productes en moments de l'any amb especial necessitat es valorarà el compromís d'entrega de les comandes puntuals, excloent els 2 lliuraments principals anuals, amb la següent puntuació.	Termini de lliurament de 1 a 6 dies naturals... <i>5 punts</i> Termini de lliurament de 7 a 9 dies naturals ... <i>3 punts</i> Termini de lliurament de 10 a 12 dies naturals.. <i>2 punts</i> Termini de lliurament de 13 a 14 dies naturals... <i>1 punt</i>	Màxim 5 punts
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A)			Ponderació
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació: S'adjudicarà el 95% de la puntuació a la baixa econòmica perquè es considera que amb aquest criteri d'adjudicació es valora la qualitat i cost del producte en relació al cost-eficàcia com a càlcul del cost del cycle de vida i/ o durabilitat. D'altra banda, s'adjudica el 5% de la puntuació al termini de lliurament entenent que aquest valora l'accessibilitat més o menys ràpida, considerant-la de menor importància.			
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:			
Criteris avaluable mitjançant fórmula (SOBRE ÚNIC o SOBRE B): - Annex 4			
Criteris avaluable mitjançant judici de valor (SOBRE A):			

c) Condicions particulars per l'execució del contracte: --

13.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

- Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.
- Lloc de presentació presencial: No s'admet
- S'admet presentació electrònica: Sí
- S'utilitzen comandes electròniques: No
- S'accepta facturació electrònica: SI
- S'utilitza pagament electrònic: SI

14.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS

- a) Òrgan competent en els procediments de recurs:
Contra el actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
Contra el actes de la Mesa de contractació, recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.
- b) Termini de presentació del recurs:
Recurs de reposició: 1 mes
Recurs contenciós administratiu: 2 mesos
Recurs alçada: 1 mes
- c) Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei d'Esports
- d) Telèfon: 93 745 31 50
- e) Fax: 93 745 32 15
- f) Adreça de correu electrònic: esports@ajsabadell.cat

15.- PUBLICITAT

Perfil del contractant

16.- ALTRES INFORMACIONS

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Pol Gibert Horcas
TINENT D'ALCALDESSA DE L'AREA DE PRESIDENCIA I DRETS
SOCIALS
20-06-2022 14:41:01