

CODI DE VERIFICACIÓ	 214D 733V 5T1U 0Y5V 0VI8				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2022/11	DOCUMENT NÚM.	FEM16I009H	DATA	30-06-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023 POSS: Contracte de Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGTBI				

## PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI ANOMENAT “SERVEI D’INFORMACIÓ, ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT LGTBI”

### PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la regulació de les condicions de la prestació del servei anomenat “Servei d’Informació, Atenció i Acompanyament LGTBI”, ubicat a la Secció de Feminismes i LGTBI, com a un servei d’atenció integral per atendre situacions relacionades amb la diversitat sexual i de gènere.

El Servei té la finalitat de donar respostes adequades, àgils, properes i coordinades a les necessitats de Lesbianes, Gais, Transsexuals, Bisexuals i Intersexuals, els seus familiars, amistats i parelles, així com a professionals de diferents àmbits (salut, educació, esports, etc), per tal d’afavorir una atenció integral al conjunt de la ciutadania.

El Servei s’adreça també a les persones lgtbi residents en qualsevol dels municipis considerats en el conveni establert entre l’Ajuntament de Sabadell i el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

El Servei d’Informació, Atenció i Acompanyament LGTBI és un servei que cal que integri la perspectiva de gènere en l’abordatge de les diferents situacions, entenent les discriminacions i les violències que pateixen les persones lgtbi com quelcom estructural i no com a responsabilitats individuals.

La prestació i desenvolupament d’aquest servei ha de complir el que s’estableix en aquest plec de prescripcions tècniques i, en el seu defecte, ha d’obtenir en tot moment el vistiplau de l’Ajuntament.

Les persones físiques o jurídiques que optin a la prestació del “Servei d’Informació, Atenció i Acompanyament LGTBI” presentaran conjuntament amb la documentació que determina aquest plec, un projecte de prestació del servei que reculli les orientacions aquí assenyalades i totes aquelles altres propostes de funcionament que siguin necessàries per a la millora del servei.

L’aplicabilitat d’aquestes millores estarà condicionada pel límit econòmic fixat i serà acordada amb els/les responsables tècnics/es del servei de Feminismes i Diversitat.

El codi i la descripció del CPV és el següent: 98113000-8, Serveis proporcionats per organitzacions especialitzades.

## SEGONA.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei anomenat “Servei d’Informació, Atenció i Acompanyament LGTBI de Sabadell”, consistent en informar, assessorar i acompanyar a persones lgtbi que busquin suport professional referent a la diversitat sexual i de gènere, assessorament en relació a l’exercici dels seus drets en tots els àmbits relacionats amb la vida laboral, social, sanitària, personal i familiar, així com en situacions relacionades amb la discriminació per raó de gènere. Els objectius són:

- Oferir informació i assessorament en relació a la diversitat afectiva sexual i de gènere a persones del col·lectiu lgtbi, del seu entorn proper, a professionals i a entitats que ho sol·licitin.
- Oferir espais de formació entorn a la diversitat sexual i de gènere adreçats a professionals de diferents àmbits.
- Col·laborar en l’organització de les campanyes de sensibilització que es realitzen a la ciutat.

El servei ha d’oferir una cobertura anual de 336 hores anuals de cobertura del servei més una borsa de 22 hores anuals per cobertures extraordinàries.

## TERCERA.- ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR PER L’ADJUDICATARI

El Servei d’Informació, Atenció i Acompanyament LGTBI consisteix en:

1. Atenció a persones LGTBI i el seu entorn proper:
  - a. Proporcionar informació de qualitat en matèria de diversitat afectiva sexual i de gènere.
  - b. Derivar als recursos, serveis i entitats corresponents segons cada situació i necessitats.
  - c. Realitzar els tràmits relatius al canvi de nom de la targeta sanitària, els títols de transport i d’altres que vagin sorgint a mesura que apareguin noves demandes.
  - d. Oferir un acompanyament proper des de l’escolta activa, donant suport emocional i fomentant l’autoestima i capacitat de resiliència de les persones usuàries.
  - e. Atendre situacions de discriminació i violència, acompanyant en la gestió d’incidències i denúncies, en col·laboració amb l’Àrea LGTBI de la Generalitat de Catalunya i els agents corresponents.
  - f. Portar un registre de les persones ateses en el servei a través dels models establerts per la Secció.
2. Coordinació amb altres serveis:
  - a. Derivar als serveis corresponents amb agilitat i garantir una bona coordinació i fluïdesa de la informació amb la resta de professionals, recursos, equipaments, serveis entitats i/o col·lectius existents al territori per tal de crear sinergies entre ells i fomentar el treball en xarxa.
3. Assessorament a professionals de diversos àmbits:
  - a. Posar la mirada experta en les diverses problemàtiques que plantegin altres serveis, entitats i professionals, donant resposta als dubtes i les necessitats.
  - b. Sensibilitzar i fer transferència de coneixement a la resta de professionals.
4. Col·laborar i donar suport en la planificació de les accions de sensibilització en matèria de diversitat sexual i de gènere així com de prevenció de la LGTBIfòbia, treballant de manera conjunta amb l’equip de sensibilització de la Secció.

CODI DE VERIFICACIÓ	 214D 733V 5T1U 0Y5V 0VI8				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2022/11	DOCUMENT NÚM.	FEM16I009H	DATA	30-06-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023 POSS: Contracte de Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGTBI				

## QUARTA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

### Criteris de funcionament

El Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGTBI forma part de la Secció de Feminismes i LGTBI, junt amb el Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD). Aquesta estructura permet la coordinació del servei per part de la cap de secció corresponent, així com comptar amb la col·laboració del personal del SIAD, com són l'auxiliar administrativa en la gestió d'agendes i la tècnica responsable de les accions de prevenció i sensibilització.

Respecte a l'accés al Servei i el circuit intern, podrà ser presencial, a través del telèfon o del correu. Es programarà una primera visita amb el servei del SAI LGTBI des d'on es determinarà el pla de treball i el seguiment del cas.

Es permetrà el teletreball quan es donin circumstàncies extraordinàries i imprevisibles que impedeixin la feina presencial, sent responsabilitat de l'empresa proveïdora facilitar els recursos necessaris i de l'Ajuntament la connexió als sistemes informàtics.

L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei als expedients corresponents a les persones ateses, així com a les dades que s'hi incorporin, serà l'estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades i allò establert a la clàusula VINT del plec de clàusules administratives reguladores de contracte.

### Calendari i horari

El funcionament del servei ordinari coincidirà amb el calendari de funcionament de la Secció de Feminismes i LGTBI, és a dir, tot l'any a excepció de dissabtes i diumenges, condicionat als dies festius establerts pel calendari laboral, segons el que estableix el calendari oficial de la Conselleria de Treball de la Generalitat de Catalunya i les dues festes locals que en aquest calendari es determini.

Pel que fa a les accions pròpies del Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGTBI, aquestes quedaran condicionades a:

- Funcionament ordinari de dilluns a divendres, amb horari segons les necessitats del servei.

- Flexibilitat excepcional degut a activitats extraordinàries a proposta de la Secció de Feminismes i LGTBI, amb la finalitat de que l'empresa contractista participi en actes, formacions o reunions fora de l'horari habitual de prestació del servei.

### **Local on prestar el servei**

El servei corresponent es desenvoluparà a la:

Secció de Feminismes i LGTBI  
c. de Vidal, 146  
08202 Sabadell (Barcelona)

El servei es prestarà principalment a les instal·lacions de la Secció de Feminismes i LGTBI, on s'hi desenvoluparan la major part de les activitats del servei. No obstant, si per les característiques de l'atenció a desenvolupar, o si fos necessari per situacions conjunturals, es podrà prestar el Servei en altres instal·lacions o serveis municipals. En qualsevol cas, l'Ajuntament facilitarà i gestionarà l'ús d'un despatx/sala per portar a terme l'atenció, el qual no serà un espai d'ús exclusiu, sinó que pot variar en funció de la disponibilitat i serà gestionat directament per la Secció.

Per circumstàncies extraordinàries es podrà portar a terme aquest servei fent teletreball.

### **Personal adscrit al servei**

Per garantir la prestació i el funcionament del servei es requereix una cobertura del servei de 336 hores anuals, més una borsa de 22 hores anuals per cobertures extraordinàries, amb adscripció d'una professional amb titulació de psicologia, sociologia, i/o alguna altra associada a l'àmbit social del servei, amb coneixements específics i d'experiència en l'àmbit de l'atenció a la diversitat sexual i de gènere i l'abordatge de les discriminacions per raó de gènere.

L'horari ordinari s'estableix en 7 hores setmanals de prestació del servei, que es podran ajustar segons demanda, augmentant o disminuint, acordant-ho amb la Secció, però tenint en compte que les 336 hores han de garantir la cobertura anual del servei. Així com, una flexibilitat horària excepcional de 22 hores, degut a activitats extraordinàries a proposta de la Secció de Feminismes i LGTBI, amb la finalitat de participar en actes, formacions o reunions fora de l'horari habitual de prestació del servei.

## **CINQUENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

1. El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.
2. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.
3. En el cas de substitució i/o noves incorporacions al servei, el personal adscrit haurà de tenir, com a mínim, la següent formació, titulació de psicologia, sociologia, i/o alguna altra associada a l'àmbit social del servei, amb coneixements específics i

CODI DE VERIFICACIÓ	 214D 733V 5T1U 0Y5V 0V18				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2022/11	DOCUMENT NÚM.	FEM16I009H	DATA	30-06-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023 POSS: Contracte de Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGTBI				

d'experiència en l'àmbit de l'atenció a la diversitat sexual i de gènere i l'abordatge de discriminacions per raó de gènere.

4. Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució d'aquest servei, comporta les següents capacitats i habilitats:

- Persona dinàmica, resolutiva, creativa i polivalent amb habilitats per treball en equip.
- Amb competències per l'atenció especialitzada en diversitat sexual i de gènere, en l'anàlisi i abordatge de situacions de discriminacions per raons de gènere, per prioritzar els objectius a partir de les necessitats detectades i incorporar els recursos de l'entorn.
- Capacitat d'empatia i comunicació, per portar a terme un espai d'atenció individualitzada proper des de l'escolta activa, que doni suport emocional i es fomenti l'autoestima i la capacitat de resiliència de les persones usuàries; i per últim, atendre possibles situacions de discriminació i violència.

5. Les tasques del personal adscrit seran, entre d'altres que pugui determinar el Servei de Feminismes i Diversitat i la seva Secció de Feminismes i LGTBI, les següents:

- Proporcionar informació de qualitat en matèria de diversitat afectiva sexual i de gènere a lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals, intersexuals i/o persones del seu entorn proper.
- Conèixer i derivar als recursos, serveis i entitats corresponents segons cada situació i necessitats.
- Realitzar els tràmits relatius al canvi de nom de la targeta sanitària, els títols de transport i d'altres que vagin sorgint a mesura que apareguin noves demandes.
- Oferir un acompanyament proper des de l'escolta activa, donant suport emocional i fomentant l'autoestima i capacitat de resiliència de les persones usuàries.
- Atendre situacions de discriminació i violència, acompanyant en la gestió d'incidències i denúncies, en col·laboració amb l'Àrea LGTBI de la Generalitat de Catalunya i els agents corresponents.
- Portar un registre de les persones ateses en el servei a través dels models establerts per la Secció, fent l'ús estrictament necessari per la bona marxa del servei, respectant la llei de protecció de dades i allò establert a la clàusula **VINT** del plec de clàusules administratives reguladores de contracte.
- Conèixer i derivar als serveis corresponents amb agilitat i garantir una bona coordinació i fluïdesa de la informació amb la resta de professionals, recursos, equipaments, serveis entitats i/o col·lectius existents al territori per tal de crear sinergies entre ells i fomentar el treball en xarxa.

- Posar la mirada experta en les diverses problemàtiques que plantegin altres serveis, entitats i professionals, donant resposta als dubtes i les necessitats.
  - Realització de 22 hores de formació, per la sensibilització i la transferència de coneixement a altres professionals i/o serveis, fora de les hores establertes de dedicació al servei.
  - Col·laborar i donar suport en la planificació de les accions de sensibilització en matèria de diversitat sexual i de gènere així com de prevenció de la LGTBIfòbia, treballant de manera conjunta amb l'equip de sensibilització de la secció.
  - Assistir a les reunions periòdiques de coordinació que convoqui el/la tècnic/a referent de la secció de Feminismes i LGTBI.
  - Assistir, en cas que així es requereixi, a les reunions de coordinació amb altres departaments municipals i/o entitats amb l'objectiu de portar a terme accions conjuntes relacionades amb la diversitat sexual i de gènere.
6. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del servei i d'enllaç amb el/la tècnic/a referent de la Secció de Feminismes i LGTBI, del Servei de Feminismes i Diversitat de l'Ajuntament de Sabadell.
  7. Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent de la Secció Feminismes i LGTBI sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
  8. L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei en els termes descrits en el plec amb total continuïtat i regularitat. En el cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva prestació.
  9. L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei.
  10. Presentar al/la tècnic/a referent de la Secció de Feminismes i LGTBI una memòria a finals d'any natural i una altra a finalització de contracte, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts.
  11. Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.) haurà de ser prèviament notificada al responsable del contracte, requerint l'acceptació per part de l'Ajuntament abans de la seva aplicació.
  12. Comunicar a l'inici de l'execució del servei, així com en cas de noves incorporacions, les condicions laborals del personal adscrit al servei.
  13. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista.

## **SISENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

1. L'Ajuntament de Sabadell, mitjançant la cap de Secció de Feminismes i LGTBI del servei de Feminisme i Diversitat, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i

CODI DE VERIFICACIÓ	 214D 733V 5T1U 0Y5V 0V18				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2022/11	DOCUMENT NÚM.	FEM16I009H	DATA	30-06-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023 POSS: Contracte de Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGTBI				

actuacions del Servei, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscriuï a la prestació del servei, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari.

### SETENA.- PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Un cop aprovada la proposta de funcionament del Servei presentada, la seva implementació es decidirà conjuntament amb els/les tècnics/es referents de la Secció de Feminismes i LGTBI del Servei de Feminismes i Diversitat, que es reserven el dret de fer les rectificacions que creguin convenient.

L'adjudicatari, la Secció de Feminismes i LGTBI del Servei de Feminismes i Diversitat fixaran en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar les memòries anuals i una altra a la finalització de contracte, segons el format i continguts que determini l'Ajuntament.

### VUITENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El preu ha estat determinat en termes del que s'estableix en la resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

S'han comptabilitzat, al mateix temps, les hores que s'han de destinar a la realització de formacions fora de l'horari de cobertura del servei, adreçades a professionals, així com accions de sensibilització que es poden realitzar en festius.

S'ha tingut en compte un 7% del pressupost per a despeses indirectes (2% de despeses generals d'estructura, gestió i coordinació, i 5% de benefici industrial).

El pressupost base de licitació corresponent al període de vigència del contracte per a la prestació del servei és de:

	Import IVA inclòs
<b>a) Costos directes <sup>1</sup></b>	
Costos salarials 358 hores any	16.590,79 €

<sup>1</sup> Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa.

TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES		16.590,79 €
<b>b) Costos indirectes <sup>2</sup></b>		
Despeses generals d'estructura (2%)		331,82 €
Benefici industrial (5%)		829,54 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES		1.161,36 €
<b>TOTAL PRESSUPOST BASE (costos directes + costos indirectes)</b>		<b>17.752,15 €</b>

<b>Desglossament costos salarials, si s'escau:</b>		
Conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència:		
Conveni col·lectiu del sector d'acció social amb nens, joves, famílies i altres en situació de risc (79002575012007) de Catalunya.		
Partint de l'esmentat conveni, s'ha calculat un preu/hora, tenint en compte que les tasques a realitzar requereixen funcions de coordinació així com de valoració i diagnòstic, les quals han estat valorades i incorporades al preu final.		
(Aquesta indicació no perjudica el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.)		
Categoria professional	Retribució salarial anual	Nombre de treballadors/es
C. Llicenciat		1

De conformitat amb la Disposició addicional 33a de la LCSP, el nombre total d'hores dedicades a la prestació del servei resta subordinat a la necessitat de l'Administració, per tant, es tracta d'un pressupost màxim i l'Organisme no resta obligat a exhaurir el pressupost.

**El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en un import de 17.752,15 euros (IVA inclòs), corresponent a l'IVA 21% l'import de 3.080,95 euros i essent el preu base l'import de 14.671,20 euros, aquesta despesa s'ha d'imputar al pressupost municipal de l'exercici 2022 i 2023, pel que té caràcter de pluriennal.**

El valor estimat del contracte figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	14.671,20 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	2.934,24 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	44.013,60€
Import altres conceptes (sense IVA)	
<b>Total valor estimat</b>	<b>61.619,04€</b>

#### NOVENA.- ANUALITATS

Per atendre la despesa d'aquest contracte, que té caràcter plurianual, hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost al pressupost municipal conforme el següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Import (IVA inclòs)
2022	2020 301 2318 22799	2022 3 AJSBD 2	4.438,05 €
2023	2020 301 2318 22799		13.314,10 €
			<b>17.752,15 €</b>

<sup>2</sup> Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la ma d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.



CODI DE VERIFICACIÓ	 214D 733V 5T1U 0Y5V 0VI8				
EXPEDIENT NÚM.	FEM/2022/11	DOCUMENT NÚM.	FEM16I009H	DATA	30-06-2022
ÀREA	Àrea de Feminisme, Benestar Animal i Participació				
UNITAT	Feminismes i LGTBI				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2022-2023 POSS: Contracte de Servei d'Informació, Atenció i Acompanyament LGTBI				

#### Forma de pagament:

El pagament del preu que resulti es realitzarà contra factures mensuals a mes vençut, degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tinguin determinat l'Ajuntament de Sabadell.

#### DESENA.- DURADA DEL SERVEI

La durada del contracte serà d'un any des de la formalització, amb possibilitat de 3 pròrrogues d'un any de durada cadascuna.

La data d'inici i de finalització es poden veure afectades per necessitats del servei, per qüestions administratives o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

#### ONZENA.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El Servei d'informació, atenció i acompanyament LGTBI, pel seu caràcter assistencial, depèn de les sol·licituds dels/les usuaris/àries a què va dirigit.

En cas que la llista d'espera de sol·licitants arribi o superi els 15 dies naturals, l'òrgan gestor podrà incrementar les hores establertes en el contracte.

L'augment de l'horari de prestació, així com el retorn a l'horari establert en el contracte inicial, serà notificat per part del responsable del contracte a l'adjudicatari, 15 dies abans d'aplicar el canvi corresponent.

L'augment d'hores suposarà un increment del preu del contracte. Aquest increment no podrà superar el 20% del preu d'adjudicació del contracte inicial durant tota la vigència del contracte, incloent eventuais pròrrogues.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

La cap de la secció de Feminismes i LGTBI  
Neus Sánchez Jiménez

SANCHEZ JIMENEZ, NIEVES  
CAP DE SECCIÓ DE FEMINISMES I LGTBI  
30/06/2022 12:13