

CODI DE VERIFICACIÓ	 2W1P 3X2P 732R 585G 11V4				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2024/1	DOCUMENT NÚM.	JOV18I0001	DATA	10-01-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2024: Servei Agost Jove				

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT “AGOST JOVE”

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té en compte el marc general pressupostari del Ministeri d'Igualtat destinant fons a polítiques d'Igualtat i feministes per promoure accions adreçades a infants fins als 16 anys, així com la resolució del Departament d'Igualtat i Feminismes que gestiona, supervisa i transfereix els fons a les administracions locals, garantint el període 2021-2024.

És objecte del present plec la regulació de les condicions de prestació del servei anomenat “AGOST JOVE” per a joves d'entre 12 i 16 anys, consistent en la gestió i dinamització de 5 casals d'estiu durant el mes d'agost ubicats als barris de la Creu de Barberà, Can Rull, Torre Romeu, Can Puiggener i Can Deu.

El servei s'adreça a persones joves amb l'objectiu d'oferir un espai de lleure socioeducatiu de qualitat on s'ofereixi una resposta ajustada a la realitat de cada jove a la vegada que es fomenta l'autonomia, la convivència i el gaudir en activitats grupals.

La prestació i desenvolupament d'aquest servei ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques i, en el seu efecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.

El servei està dividit en cinc lots atenent a cadascun dels territoris:

LOT	Denominació
1	Agost jove a la Creu de Barberà
2	Agost jove a Can Rull
3	Agost jove a Torre Romeu
4	Agost jove a Can Puiggener
5	Agost jove a Can Deu

El codi i la descripció del CPV, compartits pels 5 lots, és el següent:

- 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a infants i joves

SEGONA.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest contracte té per objecte la prestació d'un casal d'estiu per a joves de 12 a 16 anys.

Els objectius generals dels 5 lots són:

- Proporcionar un espai de relació mitjançant la participació en activitats socioeducatives.
- Consolidar una programació d'activitats que ofereixi una alternativa durant el mes d'agost, donant resposta a la manca d'activitats adreçades a joves a partir de 12 anys.

- Potenciar la participació en activitats i espais de convivència entre diferents col·lectius i grups de persones joves.
- Generar ocupació de qualitat en el sector de l'educació no formal promovent la contractació de persones joves qualificades i com a mínim amb titulació de monitors/es d'activitats en el lleure.
- Donar a conèixer al conjunt de participants del casal programes i recursos adreçades a joves que s'ofereixen des de joventut per tal de promoure la seva vinculació posterior.

TERCERA.- TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

1. Relatives a l'atenció de les persones usuàries del servei:

- a) Difusió de l'activitat
- b) Programar, executar i avaluar les activitats i dissenyar diferents recursos socioeducatius, d'entreteniment i dinamització.
- c) Transmetre mitjançant les activitats valors que fomentin el civisme, la bona convivència, la igualtat i la riquesa de la diversitat cultural.
- d) Impulsar activitats que trenquin amb els rols de gènere establerts i que contribueixin al foment de les relacions afectiu-sexuals positives i la prevenció de conductes de risc.
- e) Altres funcions que s'acordin com a necessàries per al desenvolupament del projecte.

2. De gestió i seguiment del servei:

- a) Procés d'inscripcions.
- b) Desenvolupar una oferta d'activitats de lleure atractives per a adolescents i joves que s'adaptin a les seves necessitats i demandes.
- c) Assistir a les reunions periòdiques de coordinació amb l'Ajuntament.
- d) Control diari de l'assistència i seguiment diari de les incidències, seguint el model consensuat amb l'Ajuntament així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts.
- e) Elaborar un informe final seguint el model facilitat per l'Ajuntament.

QUARTA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Criteris de funcionament

És un servei de lleure socioeducatiu adreçat a joves entre 12 i 16 anys. L'àmbit de Joventut de l'Ajuntament de Sabadell serà el responsable de la coordinació i seguiment del casal.

El funcionament ordinari del servei serà de dilluns a divendres durant el mes d'agost.

Per cada un dels lots, es preveu l'adscripció de 2 professionals a jornada completa per la cobertura del servei, a les activitats i demandes que se'n derivin i també a les tasques de gestió, organització, coordinació i seguiment del projecte.

Al ser 2 monitors/es, mai superaran els 20 usuaris per activitat, segons estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, regulador de les activitats d'educació en el lleure on participen menors de 18 anys (1 dirigent per cada 10 participants).

Per tal de permetre que un major nombre de joves pugui participar al casal, s'establiran 2 torns/2 grups, la distribució dels quals serà a criteri de cada empresa i caldrà especificar-ho en la memòria. El nombre de participants serà de 40 persones màxim per cada setmana.

Les inscripcions aniran a càrrec de l'empresa gestora de cada lot. Es facilitarà el model d'inscripció des de l'Ajuntament. Caldrà determinar el període d'inscripció en la memòria que es presenti. A les inscripcions caldrà especificar a quin torn participaran les persones inscrites, tenint en compte la proposta presentada.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2W1P 3X2P 732R 585G 11V4				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2024/1	DOCUMENT NÚM.	JOV18I0001	DATA	10-01-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2024: Servei Agost Jove				

El servei es prestarà principalment als equipaments cívics municipals de referència al territori. No obstant, si per les característiques de l'activitat a desenvolupar, o si fos necessari per situacions conjunturals, es podrà prestar el servei en altres instal·lacions, pistes esportives o serveis municipals.

En qualsevol cas, l'Ajuntament facilitarà i gestionarà l'ús dels espais, el qual no serà un espai d'ús exclusiu, sinó que pot variar en funció de la disponibilitat i serà gestionat directament per Joventut.

LOT	Denominació i Ubicació
1	Agost jove a la Creu de Barberà Ubicat al Centre Cívic de la Creu de Barberà, Plaça de Castelao núm. 1
2	Agost jove a Can Rull Ubicat al Centre Cívic de Can Rull, c. Sant Isidor, núm. 51
3	Agost jove a Torre Romeu Ubicat al Centre Cívic Torre Romeu, Plaça de Montcortès, 1 o l'Equipament Associatiu Francolí, c. Francolí, núm. 11
4	Agost jove a Can Puiggener Ubicat al Centre Cívic de Can Puiggener, Plaça del Primer de Maig, núm. 1
5	Agost jove a Can Deu Ubicat al Centre Cívic Dr. Josep Maria Plans, c. del Portal de la Floresta, núm.20

Dins les hores de contractació s'inclouen, a més de les hores amb els joves, hores per realitzar la programació d'activitats, tasques de planificació, elaboració de documentació, reunions amb famílies, reunions de coordinació i altres tasques consensuades prèviament amb el servei.

En la memòria caldrà fer una planificació i programació de les activitats del mes. Les activitats a realitzar durant el casal han de ser lúdiques, inclusives i d'interès pels diferents col·lectius de joves (com ara gimcanes, tallers, jocs, activitats esportives, etc.).

La programació d'activitats també haurà d'incloure com a mínim:

- 1 sortida setmanal a una piscina municipal
- 1 sortida mensual lúdica/cultural dins el terme municipal
- 1 sortida mensual lúdica/cultural fora del terme municipal

La proposta econòmica per cada un dels lots inclou un pressupost específic per la compra de material lúdic, pedagògic i/o educatiu així com per a la realització de les activitats especials. Un cop exhaurida la partida de material assignat, les despeses derivades de les accions anirà a càrrec de l'empresa o entitat adjudicatària del contracte.

L'avaluació del funcionament de les activitats i seguiment de possibles incidències es farà a través d'un formulari seguint el model facilitat per l'Ajuntament.

L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei, als expedients de les persones ateses i a les dades incorporades serà estrictament el necessari per a la bona marxa del

servei, respectant la llei de protecció de dades i allò establert a la clàusula VINT del plec de clàusules administratives reguladores de contracte.

Calendari i horari

Les inscripcions es realitzaran de manera prèvia a l'inici del servei. A la memòria caldrà especificar el procés d'inscripció (termini i procediment).

El casal es realitzarà de dilluns a divendres de 9 a 14h i 2 tardes, sumant un total mínim de 31 hores setmanals d'activitats amb els i les joves. La resta d'hores fins arribar a les 37,5h seran per tasques de gestió, organització i seguiment.

A la memòria presentada caldrà especificar l'horari d'activitats i l'horari de gestió interna.

El funcionament restarà condicionat als dies festius establerts pel calendari laboral, segons el que estableix el calendari oficial de la Conselleria de Treball de la Generalitat de Catalunya i al calendari d'obertura dels equipaments municipals. Per tant, el dia 15 d'agost serà festiu i no es realitzarà el casal.

Qualsevol canvi respecte al calendari pactat serà proposat prèviament per la seva aprovació per part de Joventut.

Personal adscrit al servei

Per garantir la prestació del servei es requereix l'adscripció de 2 professionals a cada lot, amb jornada completa de 37,5h/setmanals, i com a mínim amb una de les següents titulacions:

- Titulació de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure
- Tècnic/a Superior en Animació Sociocultural i turística
- Tècnic/a Superior en Ensenyament i animació Socioesportiva
- Tècnic/a Superior en Integració Social

Es vetllarà per tal que sempre que sigui possible hagi paritat de gènere en l'equip de monitors/es.

El contractista comptarà amb recursos humans suficients per cobrir la cobertura establerta del servei.

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per fer el seguiment del servei i que actuï d'enllaç amb Joventut. Aquesta persona cal que disposi d'experiència mínima d'un any en tasques similars atenent les característiques de l'objecte del contracte.

CINQUENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.
2. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.
3. Les competències professionals necessàries per a poder prestar les tasques d'execució d'aquests serveis són les següents:
 - Persones dinàmiques, resolutives, creatives i polivalents, amb habilitats per treballar en equip.
4. Caldrà que es cobreixin les baixes dels titulars amb substitucions de persones que disposin d'una de les titulacions esmentades a la clàusula QUARTA, com a màxim en 24h des de la comunicació de la baixa.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2W1P 3X2P 732R 585G 11V4				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2024/1	DOCUMENT NÚM.	JOV18I0001	DATA	10-01-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2024: Servei Agost Jove				

5. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona per fer el seguiment del servei i que actuï d'enllaç amb Joventut, amb experiència mínima d'1 any.
6. La persona designada per l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atendrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
7. La prestació i desenvolupament d'aquests serveis han de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques amb total continuïtat i regularitat, i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament.
8. L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei.
9. Presentar un informe de seguiment i d'incidències i elaborar una memòria en finalitzar el contracte seguint els model facilitats per l'Ajuntament.
10. Qualsevol modificació de les condicions laborals del personal adscrit al servei (salari, horari, etc.) haurà de ser prèviament notificada al responsable del contracte.
11. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.
12. L'empresa adjudicatària haurà de promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, així com altres mesures de millora dels valors mediambientals. Aquesta promoció s'estendrà a les activitats programades i adreçades als i les joves.

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sabadell, mitjançant el/la referent de Joventut del Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions inclosos en aquesta licitació, en estreta col·laboració amb la persona referent de l'empresa adjudicatària i el personal que aquest adscriu a la prestació del servei.

SETENA.- PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Un cop aprovada la proposta de funcionament dels serveis presentats, Joventut es reserva el dret de fer les rectificacions que creguin convenient.

L'adjudicatari i el Servei de Drets Civils, Joventut i Igualtat fixaran en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control que permetin la detecció de desajustos i la

corresponent aplicació d'elements correctors. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar informes segons el format i continguts que determini l'Ajuntament.

VUITENA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El preu ha estat determinat en termes del que s'estableix en la resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003) subscrit en data 23 de febrer de 2022, relatiu a les condicions econòmiques per als anys 2022, 2023 i 2024 publicat al DOGC en data 01/04/2022 (CVE-DOGC-A-22084059-2022).

S'ha tingut en compte un 5% del pressupost per a despeses indirectes. Que es desglossen en un 2% corresponent a despeses generals d'estructura, gestió i coordinació per un valor de 113,85 euros per lot (10 % IVA inclòs) i un 3% corresponent al benefici industrial per un valor de 170,78 euros per lot (10% IVA inclòs).

S'afegeix un import per despeses de material per cada un dels lots de 415,00 euros sense IVA (456,50 euros 10% IVA inclòs).

El pressupost base de licitació, igual per a cada un dels 5 lots, corresponent al període de vigència del contracte per a la prestació del servei és el següent:

	Import 10% IVA inclòs
a) Costos directes ¹	
Costos salarials de 2 persones, 1 mes a jornada completa (càlcul equivalent a 1 any)	
Cost salarial base d'un mes de 2 treballadors: 3.578,84 € + 1.181,02 € (33% seguretat social) + 475,98 (10% IVA)	5.235,84 €
Material (415 € + 10% IVA)	456,50 €
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	5.692,34€
b) Costos indirectes ²	
Despeses generals d'estructura (2%)	113,85 €
Benefici industrial (3%)	170,78 €
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	284,63 €
TOTAL PRESSUPOST BASE (costos directes + costos indirectes)	5.976,97 €

Desglossament costos salarials, si s'escau per cada lot:

Conveni de referència: RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció dels llocs de treball i classificació professional (codi de conveni 79002295012003) subscrit en data 23 de febrer de 2022, relatiu a les condicions econòmiques per als anys 2022, 2023 i 2024 publicat al DOGC en data 01/04/2022 (CVE-DOGC-A-22084059-2022).

Partint de l'esmentat conveni, els costos directes inclouen dos professionals un mes a jornada completa,

¹ Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa.

² Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2W1P 3X2P 732R 585G 11V4				
EXPEDIENT NÚM.	JOV/2024/1	DOCUMENT NÚM.	JOV18I0001	DATA	10-01-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Joventut				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ 2024: Servei Agost Jove				

del grup professional del Personal d'Intervenció Nivell B- Antic grau mitjà.

Costos salarials per 1 persona:

- Cost salarial base: 1.789,42 euros

- Seguretat Social 33%: 590,51 euros

- Cost total una persona: 2.617,92 euros amb IVA inclòs (essent la base imposable de 2.379,93 euros i l'IVA del 10% de 237,99 euros)

Categoria professional	Retribució salarial anual	Nombre màxim de treballadors/es
Personal intervenció Nivell B	21.473,07€	2

El **pressupost base de licitació del contracte** s'estableix en un import de **29.884,85 euros** (10% IVA inclòs), desglossat per lots de la següent forma:

Lot	Import	Tipus d'IVA aplicable:10% Import IVA	Pressupost licitació (IVA inclòs)
Lot 1	5.433,61 €	543,36 €	5.976,97 €
Lot 2	5.433,61 €	543,36 €	5.976,97 €
Lot 3	5.433,61 €	543,36 €	5.976,97 €
Lot 4	5.433,61 €	543,36 €	5.976,97 €
Lot 5	5.433,61 €	543,36 €	5.976,97 €
	27.168,05 €	2.716,80 €	29.884,85 €

El valor estimat del contracte figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA) a 1 any	27.168,05 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	81.504,15 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
Total valor estimat	108.672,20 €

El desglossament de valor estimat per cada un dels 5 lots és el següent:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	5.433,61 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	16.300,83 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
Total valor estimat	21.734,44 €

Mètode de càlcul:

S'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any i 3 possibles pròrrogues d'1 any de durada cadascuna.

NOVENA.- ANUALITATS

Per atendre la despesa d'aquest contracte, que té caràcter futur, hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

Lot	Anualitat	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Import (10% IVA inclòs)
1	2024	301 2318 22799	2023-3-ajsbd-134-1	5.976,97 €
2	2024	301 2318 22799	2023-3-ajsbd-134-1	5.976,97 €
3	2024	301 2318 22799	2023-3-ajsbd-134-1	5.976,97 €
4	2024	301 2318 22799	2023-3-ajsbd-134-1	5.976,97 €
5	2024	301 2318 22799	2023-3-ajsbd-134-1	5.976,97 €

Forma de pagament

El pagament del preu que resulti es realitzarà contra 1 factura a mes vençut, al mes de setembre.

Les factures s'hauran de presentar degudament conformades i que incloguin l'IVA, si s'escau, i que reuneixi tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, així com tots aquells altres que per a la seva tramitació tingui determinat l'Ajuntament de Sabadell.

DESENA.- DURADA DEL SERVEI

La cobertura del servei per a cada un dels casals serà durant el mes d'agost. La durada del contracte serà d'un any amb possibilitat de tres pròrrogues d'un any de durada cadascuna per a cada un dels lots.

Lot 1 Agost jove a la Creu de Barberà	La durada del contracte s'estableix des de l'1 al 31 d'agost de 2024. Es preveu tres pròrrogues d'1 any de durada cadascuna.
Lot 2 Agost jove a Can Rull	La durada del contracte s'estableix des de l'1 al 31 d'agost de 2024. Es preveu tres pròrrogues d'1 any de durada cadascuna.
Lot 3 Agost jove a Torre Romeu	La durada del contracte s'estableix des de l'1 al 31 d'agost de 2024. Es preveu tres pròrrogues d'1 any de durada cadascuna.
Lot 4 Agost jove a Can Puiggener	La durada del contracte s'estableix des de l'1 al 31 d'agost de 2024. Es preveu tres pròrrogues d'1 any de durada cadascuna.
Lot 5 Agost jove a Can Deu	La durada del contracte s'estableix des de l'1 al 31 d'agost de 2024. Es preveu tres pròrrogues d'1 any de durada cadascuna.

La data d'inici i de finalització es poden veure afectades per necessitats del servei, per qüestions administratives o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

ONZENA.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen modificacions del contracte.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Meritxell Closa Mateu
Tècnica de la Secció Joventut