


CODI DE VERIFICACIÓ	 6D6Q 6V60 6N1V 4T14 0ZP2				
EXPEDIENT NÚM.	OBM/2023/41	DOCUMENT NÚM.	OBM17101Y0	DATA	28-07-2023
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Obres d'Edificis i Béns Municipals				
ASSUMPTE	Subministrament i muntatge de mobiliari i complements pel Centre de Serveis Socials Bàsics Sud				

Informe jurídic referent al procediment obert simplificat sumari per a la licitació del contracte “Subministrament i muntatge de mobiliari i complements. Centre de Serveis Socials Bàsics Sud”.

Antecedents de fet

1. En data 24 d'abril de 2023, el Cap de Serveis d'Obres d'Edificis i Béns Municipals i la Cap de Secció d'Edificis de Serveis han elaborat el Plec de Condicions Tècniques del “Contracte de Subministrament i muntatge de mobiliari i complements del Centre de Serveis Socials Bàsics Sud” i en data 28 de juliol de 2023, el Cap de Serveis d'Obres d'Edificis i Béns Municipals i la Cap de Secció d'Edificis de Serveis han elaborat l'Informe Tècnic d'inici de Licitació, confirmant de manera favorable la conveniència i necessitat de portar a terme la contractació del subministrament i muntatge de mobiliari i complements del Centre de Serveis Socials Sud, distribuït en dos lots:

- Lot 1: Subministrament i muntatge de mobiliari, amb codi CPV 39000000-2 Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja.
- Lot 2: Subministrament i muntatge de complements i d'elements de protecció solar, amb codis CPV 39000000-2 Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells domèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja i CPV 39515000-5 Cortines, cortinatges, galeries i estors de matèria tèxtil

2. La finalitat i necessitat del contracte, d'acord amb l'Informe Tècnic esmentat, deriva del fet que, abans de la pandèmia de la COVID-19, aquests serveis socials municipals estaven ubicats en la majoria de casos en Centres d'Atenció Primària (CAPs), però la pandèmia i la manca d'espai que ja es detectava anteriorment van portar l'administració a treure els serveis socials dels CAPs i portar-los a centres cívics. Aquesta solució va ser insuficient i es va trobar la forma de reorientar aquesta prestació, fora dels centres mèdics, per millorar l'atenció de la ciutadania mitjançant la creació de diferents Centres de Serveis Socials Bàsics a diverses zones de la ciutat, el primer d'aquests el del Centre, ja executat i habilitat i el següent, el del Sud. El febrer de 2023 han començat les obres de reforma d'aquest local. La creació d'aquest espai ha suposat una demanda de mobiliari d'oficina com cadires operatives, taules, bucs, armaris, complements així com electrodomèstics bàsics, per la creació de noves places adaptant-se a les noves necessitats departamentals. Amb aquest propòsit es sol·licita l'adquisició dels elements que possibilitin aquesta gestió permetent el desenvolupament dels treballs administratius i assistencials habituals. Es pretén proveir de mobiliari, complements i elements de protecció solar per a una sala amb vuit llocs de treball, 6 despatxos, sala de reunions,

espai de recepció i serveis. Els despatxos, exceptuant el del CAP, s'utilitzaran de manera habitual per les persones ubicades a la sala on es localitzen els llocs de treball per donar una atenció individualitzada i per garantir la privacitat dels usuaris.

3. L'objecte del contracte és dur a terme el subministrament i muntatge de mobiliari, complements i elements de protecció solar del Centre de Serveis Socials Bàsics Sud.

Aquests subministraments i muntatges es realitzaran en tot el local de la següent manera:

- Equipant les sales, els despatxos i la recepció amb un mobiliari tècnic, que tingui en compte tots els aspectes ergonòmics per a què el personal que treballi al local pugui realitzar les seves tasques en un entorn adequat.
- Subministrant i muntant en l'office, deixant tot instal·lat, una nevera, un microones i altres complements, a fi de poder cobrir les necessitats d'ús diari de l'ofici pel personal del local.
- Als serveis higiènics, subministrant i col·locant dosificadors de sabó, d'eixugamans, penjadors de paret i papereres.
- Equipant els despatxos, així com els llocs de treball de la sala, amb taules, cadires operatives, cadires de confident, armaris baixos i alts i bucs.
- A la recepció, subministrant cadires operatives i de confident i buc.
- Disposant a tot el conjunt d'un sistema de complements com papereres, penjadors i paraigüers.
- Als espais amb finestres a via pública, col·locant estors a fi de poder regular la intensitat lumínica i la privacitat. També es preveu la col·locació de vinils que garanteixin la privacitat dels usuaris i dels espais de treball interns.

A la finalització d'aquest projecte ha d'estar tot el mobiliari i els complements muntats i totalment instal·lats, per a què tot el personal del servei pugui realitzar les seves tasques diàries amb la comoditat i l'operativitat definides en aquest document.

4. El valor estimat i pressupost base de licitació del contracte és el següent:

- Lot 1: Subministrament i muntatge de mobiliari: 18.154,40€, IVA exclòs, que, amb un 21% d'IVA de 3.812,42€ resulta un total de 21.966,82€.
- Lot 2: Subministrament i muntatge de complements i d'elements de protecció solar: 7.970,13€, IVA exclòs, que, amb un 21% d'IVA de 1.673,73€, resulta un total de 9.643,86€.


5. L'adjudicació es substanciarà mitjançant el procediment obert simplificat sumari, atès que el valor estimat del contracte i que dels criteris d'adjudicació que preveu el plec no n'hi ha cap avaluable mitjançant judicis de valor.

6. De conformitat amb l'informe tècnic esmentat de data 28 de juliol de 2023 està previst que el termini d'execució del contracte, de cadascun dels dos lots, sigui de 2 mesos.

7. Per dur a terme la contractació d'aquest contracte, s'ha elaborat l'expedient de contractació corresponent, que inclou el Plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars i el seu Quadre resum.

8. El Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat i el Cap de Serveis d'Obres d'Edificis i Béns Municipals han emès informe tècnic, en relació a la sostenibilitat financera d'aquest expedient de contractació.

9. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de Control Intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS)

CODI DE VERIFICACIÓ	 6D6Q 6V60 6N1V 4T14 0ZP2				
EXPEDIENT NÚM.	OBM/2023/41	DOCUMENT NÚM.	OBM17I01Y0	DATA	28-07-2023
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Obres d'Edificis i Béns Municipals				
ASSUMPTE	Subministrament i muntatge de mobiliari i complements pel Centre de Serveis Socials Bàsics Sud				

10. D'acord amb les dades que figuren a l'informe tècnic de data 28 de juliol de 2023 i els terminis habituals de tramitació administrativa dels expedients de contractació i en compliment de la Circular de la Intervenció General 1/2022 relativa a la despesa pluriennal i tramitació anticipada, s'estimen les dates que s'indiquen a continuació que, especialment en la fase d'aprovació de l'expedient de contractació i inici de la licitació, cal considerar provisionals, entre d'altres motius, per l'actual complexitat dels circuits de tramitació, les esmenes i correccions que calgui introduir, les dificultats que es puguin produir durant la licitació, la disponibilitat i consolidació pressupostària, a més de les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte. En aquest sentit, aquest contracte, està previst que s'adjudiqui al mes de setembre del 2023. La data d'inici d'execució material del contracte estaria prevista pel mes setembre del 2023. En conseqüència la data prevista d'inici d'execució pressupostària seria el mes d'octubre del 2023. Quan a la data final d'execució pressupostària estaria prevista pel mes de desembre del 2023.

Fonaments de Dret


És d'aplicació la normativa següent:

- Els articles 16, 21, 99.3, 116 i 117, 122 i 124, 131.2, 135, 156 a 159, 159.6 i disposició addicional tercera, apartats 3r. i 8è, de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) 9/2017, de 8 de novembre.
- El Decret de l'Alcaldia núm. 1071/2022, de 9 de febrer, d'aprovació dels models de Plecs de Clàusules Administratives Particulars de l'Ajuntament de Sabadell, modificat per decret de l'Alcaldia 9638/2022, de data 22 de juliol.
- El Decret de l'Alcaldia 8950/2023, de 17 de juny, de delegació de competències als regidors i regidores.

D'aquesta regulació són destacables les consideracions jurídiques següents:

- L'article 16 de la LCSP defineix els contractes de subministrament com els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.
- Els articles 21, 131.2 i 159.6 de la LCSP regulen la tramitació del procediment obert simplificat sumari no subjecte a regulació harmonitzada, que serà d'aplicació a aquest expedient, en tractar-se d'un contracte de subministrament el valor estimat del qual és inferior a 60.000,00 € i no hi concorren criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

3. L'alcaldesa, mitjançant decret núm. 1071/2022, de 9 de febrer de 2022, va aprovar un plec tipus per procedir a l'adjudicació de contractes de subministrament, mitjançant procediment obert simplificat sumari, que és el marc de referència que caldrà utilitzar per aprovar els plecs particulars tipus que regeixin l'adjudicació d'aquest contracte, adaptats a la LCSP. Aquest decret va ser modificat pel decret de l'Alcaldia 9638/2022, de data 22 de juliol.
4. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'inici i l'aprovació de l'expedient de contractació amb caràcter ordinari, així com el contingut d'aquest, que incorporarà en tot cas, els plecs de clàusules que regularan el contracte i el plec de prescripcions tècniques, el document justificatiu de l'existència de crèdit, la justificació de l'elecció del procediment de licitació, els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte i el valor estimat del contracte. L'òrgan de contractació haurà d'aprovar l'expedient, aprovar la despesa i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació.
5. En aquest procediment obert simplificat sumari s'eximeix d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Així mateix, tampoc requereix la constitució de garantia, de conformitat amb allò que preveu l'article 159.6 de la LCSP.
6. Els articles 122 i 124 de la LCSP regulen el contingut dels plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de prescripcions tècniques particulars.
7. Els articles 156 a 159 de la LCSP contenen: 1) la definició del procediment obert com aquell en el que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes dels contractes amb els licitadors; 2) el termini de presentació de les proposicions; 3) la descripció de com ha de ser la fase d'examen de les proposicions; 4) l'aprovació de la classificació d'ofertes per part de la Mesa de Contractació i 5) l'adjudicació a l'oferta més avantatjosa. 6) En el procediment obert simplificat sumari, que és el que resulta d'aplicació en la present licitació, s'eximeix els licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional; l'oferta es lliura en un sobre únic i s'avalua d'acord amb criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules; no es requereix la constitució de garantia i la formalització del contracte es podrà efectuar mitjançant la signatura de l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 159.6 de la LCSP. 7) En tot allò que no estigui previst en l'apartat 6è de l'article 159, s'aplicarà la regulació general del procediment obert simplificat previst en aquest article.
8. L'article 135 de la LCSP regula la publicació oficial dels procediments per a la licitació dels contractes, i, en aquest sentit, estableix que els procediments oberts no subjectes a regulació harmonitzada seran objecte de publicació al perfil del contractant.
9. L'article 99.3 de la LCSP estableix l'obligatorietat de dividir la realització independent de cadascuna de les parts del contracte mitjançant lots, sempre que la naturalesa o objecte del contracte ho permetin, com és el cas del present expedient.
10. La disposició addicional tercera, en el seu apartat 3r., de la LCSP, referent al compliment per l'Entitat local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
11. La disposició addicional tercera, en el seu apartat 8è, de la LCSP, preveu la necessitat que el Secretari emeti informe preceptiu en relació, entre altres assumptes, a l'aprovació d'expedients de contractació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6D6Q 6V60 6N1V 4T14 0ZP2				
EXPEDIENT NÚM.	OBM/2023/41	DOCUMENT NÚM.	OBM17101Y0	DATA	28-07-2023
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Obres d'Edificis i Béns Municipals				
ASSUMPTE	Subministrament i muntatge de mobiliari i complements pel Centre de Serveis Socials Bàsics Sud				

12. El decret de l'Alcaldia núm. 8950/2023, de 17 de juny, delega al tinent d'alcaldesa de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat determinades atribucions, entre les quals la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de valor estimat igual o superior als límits de la contractació menor i inferior o igual a 140.000€ de valor estimat, correspondrà als tinents d'alcaldesa amb delegació genèrica en l'àmbit material de les competències respectives, sempre que la durada no sigui superior a quatre anys.

Conclusions

- El plec de clàusules administratives particulars redactat amb la finalitat de licitar el contracte de subministrament anomenat "Subministrament i muntatge de mobiliari i complements del Centre de Serveis Socials Bàsics Sud", distribuït en dos lots:
 - Lot 1: Subministrament i muntatge de mobiliari, amb codi CPV 39000000-2 Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja, amb un valor estimat de 18.154,40€ IVA exclòs, que, amb un 21% d'IVA de 3.812,42€ resulta un total de 21.966,82€ i un termini d'execució de 2 mesos.
 - Lot 2: Subministrament i muntatge de complements i d'elements de protecció solar, amb codi CPV 39000000-2 Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclosa la il·luminació) i productes de neteja, i codi CPV 39515000-5. Cortines, cortinatges, galeries i estors de matèria tèxtil, amb un valor estimat de 7.970,13€, IVA exclòs, que, amb un 21% d'IVA de 1.673,73€ resulta un total de 9.643,86€ i un termini d'execució de 2 mesos.

El que fa un valor estimat de contracte (de la totalitat dels lots) de 26.124,53 €, IVA exclòs, que amb un 21% d'IVA, de 5.486,15 €, resulta un pressupost base de licitació de 31.610,68 €, s'adapta al plec de clàusules administratives particulars tipus aprovat mitjançant el Decret de l'Alcaldia número 1071/2022, de 9 de febrer, modificat pel decret de l'Alcaldia 9638/2022, de data 22 de juliol, respecte el procediment obert simplificat sumari, que és el marc de referència que caldrà utilitzar per aprovar els plecs particulars tipus que regeixin l'adjudicació d'aquest contracte, adaptats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

- La licitació d'aquest contracte de subministrament, atès que el seu valor estimat és inferior a 60.000,00€ i no hi concorren criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, es substanciarà a través del procediment obert simplificat sumari, no subjecte a regulació harmonitzada, i seguirà els tràmits següents:

- L'expedient, el plec de clàusules administratives, així com l'obertura del procediment han de ser objecte d'aprovació per part del tinent d'alcalde de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat.
 - La licitació ha de ser objecte de publicació al perfil del contractant.
 - El termini per a la presentació de proposicions no podrà ser inferior a deu dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.
 - S'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
 - L'oferta es lliura en un únic sobre i s'avalua d'acord amb criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.
 - No es requereix la constitució de garantia.
 - La formalització del contracte es pot efectuar mitjançant la signatura de l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.
3. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà i classificarà les ofertes. Així mateix, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació.
 4. La Mesa de Contractació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per a contractar. Així mateix, requerirà a la primera classificada perquè en el termini de 7 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació porti la documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 5. Realitzada l'esmentada comprovació i aportació de documentació requerida, l'òrgan de contractació adoptarà la resolució d'adjudicació. Aquest acte ha de ser objecte de publicació en el perfil del contractant i de notificació a tots els candidats o licitadors.
 6. El contracte es formalitzarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació, conforme a l'article 159.6, apartat g) de la LCSP.
 7. El decret de l'Alcaldia núm. 8950/2023, de 17 de juny, delega al tinent d'alcaldesa de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat determinades atribucions, entre les quals la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de valor estimat igual o superior als límits de la contractació menor i inferior o igual a 140.000€ de valor estimat, correspondrà als tinentes d'alcaldesa amb delegació genèrica en l'àmbit material de les competències respectives, sempre que la durada no sigui superior a quatre anys.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.