

CODI DE VERIFICACIÓ	 6I1T 0A47 063Q 5K1G 1ASS				
EXPEDIENT NÚM.	PRL/2024/103	DOCUMENT NÚM.	PRL18I000M	DATA	11-11-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Prevenió de riscos laborals				
ASSUMPTE	Contracte de Serveis anomenat Servei de Prevenció Aliè. Especialitats de Medicina del Treball, i activitats puntuals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada				

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS QUE S'INDIQUEN EN L'OBJECTE DEL PRESENT PLEC I DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS AL QUE ACOMPANYA

1.- OBJECTE.

És objecte d'aquest contracte la prestació del Servei de prevenció aliè, adjudicat mitjançant el procediment obert, complementari del propi de l'Ajuntament, que cobreixi les disciplines i les activitats preventives que s'enumeren a continuació, de forma resumida, i que es detallen en epígrafs posteriors:

I. Especialitat preventiva de Medicina del Treball:

Per a tots els/les empleats/des públics/ques de l'Ajuntament, en les condicions previstes legalment.

I.1. Bloc de serveis relacionats amb la Vigilància de la Salut Individual

I.2. Bloc de serveis relacionats amb la Vigilància de la Salut Colectiva

II. Activitats de les especialitats preventives d'Higiene Industrial, Seguretat en el Treball i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada

a. Especialitat preventiva d'Higiene Industrial:

Activitats, en el marc de l'especialitat preventiva, d'entre les quals es relacionen les següents:

- Avaluacions higièniques de contaminants físics, químics i biològics, en particular:
 - o Medicions dels nivells de soroll.
 - o Mesura del nivell de vibracions.
 - o Mesura de contaminants.
 - o Mesura de radiacions electromagnètiques.
- Estudis específics, a requeriment del Servei de Prevenció Propi, en funció de les necessitats que es puguin presentar i que siguin necessàries per avaluar les condicions de treball dels empleats municipals.

b. Especialitat preventiva de Seguretat en el Treball

Activitats, en el marc de l'especialitat preventiva, d'entre les quals es relacionen les següents:

- o Avaluacions de riscos específics.
- o Redacció de Plans d'Emergència.

- Estudis específics, a requeriment del Servei de Prevenció Propi, en funció de les necessitats que es puguin presentar i que siguin necessàries per avaluar les condicions de treball dels empleats municipals.
- c. Especialitat preventiva d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada:
Activitats, en el marc de l'especialitat preventiva, d'entre les quals es relacionen les següents:
 - o Estudis ergonòmics.
 - o Avaluació de riscos psicosocials.
 - o Intervencions psicosocials.
 - o Recolzament i supervisió psicològica.
 - o Estudi de possibles cassos de lipoatròfia.
- Estudis específics, a requeriment del Servei de Prevenció Propi, en funció de les necessitats que es puguin presentar i que siguin necessàries per avaluar les condicions de treball dels empleats municipals.

I. Especialitat preventiva de Medicina del Treball

I.1. Bloc de serveis relacionats amb la Vigilància de la Salut Individual (VSI)

1.- Avaluació de salut dels/de les empleats/des públics/ques que inclourà els següents supòsits:

- a. Revisions periòdiques anuals segons els protocols específics adequats al lloc de treball.
- b. Quan el/la empleat/da públic/a s'incorpori al treball (reconeixement mèdic inicial).
- c. Quan un canvi de lloc de treball suposi una modificació significativa de les tasques o la introducció de noves tecnologies amb risc per a la seva salut.
- d. Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga per motius de salut i segons criteri mèdic.
- e. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.
- f. Quan, a sol·licitud de l'empleat/da municipal, sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball.

Les esmentades avaluacions de salut poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el/la empleat/da públic/a haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic i a l'abast de l'avaluació de la seva salut o la seva renúncia per escrit al reconeixement mèdic.

Els reconeixements mèdics periòdics es realitzaran de forma anual o a demanda de l'Ajuntament de Sabadell, concentrats en un període màxim de 4 mesos, durant el període establert per l'Ajuntament, incloent, en aquest període, la realització de la totalitat de les analítiques i dels reconeixements, a excepció de causa imputable a l'Ajuntament.



CODI DE VERIFICACIÓ	 6I1T 0A47 063Q 5K1G 1ASS				
EXPEDIENT NÚM.	PRL/2024/103	DOCUMENT NÚM.	PRL18I000M	DATA	11-11-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Prevenió de riscos laborals				
ASSUMPTE	Contracte de Serveis anomenat Servei de Prevenció Aliè. Especialitats de Medicina del Treball, i activitats puntuals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada				

Si de la revisió periòdica anual, del reconeixement mèdic inicial o després d'una absència llarga per motius de salut se'n derivessin una o diferents restriccions/limitacions per desenvolupar les tasques habituals, el SPA emetrà un document en el que es farà constar aquestes per a coneixement de l'Organització municipal.

L'esmentat document d'adaptació indicarà, de forma clara i concreta per evitar ambigüitats, les restriccions i/o necessitats que l'empleat/da té per desenvolupar les seves feines habituals, els elements que necessiti, si procedeix, per desenvolupar la seva activitat i el termini de validesa del document.

Si s'escau, es consensuarà amb el SPP el redactat del text d'adaptació (que no el contingut, que està reservat al especialista en Medicina del Treball) per facilitar la interpretació i posterior aplicació de les mesures d'adaptació.

S'informarà de forma expressa mitjançant correu electrònic al SPP municipal de tal circumstància (**prevencio@ajsabadell.cat**) i de la forma d'obtenir el document amb els mitjans telemàtics que s'acordin. Si aquesta comunicació no és possible s'enviarà el document per correu electrònic al SPP, a l'e-mail **prevencio@ajsabadell.cat**.

A petició del SPP municipal, abans d'emetre un document d'adaptació, un tècnic de prevenció amb l'especialitat que correspongui a l'objecte de l'adaptació, i/o un metge del treball, realitzarà una visita prèvia al lloc de treball.

L'avaluació de l'estat de salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/a la propi/a empleat/da públic/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

Les activitats i les prestacions inherents al servei de Medicina del Treball hauran d'integrar-se amb les del Servei de prevenció propi de l'Ajuntament, establint-se, a tal efecte, la coordinació adient. En aquest sentit un cop al mes es farà una reunió presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament, on es podran realitzar visites dels diferents llocs de treball.

Cal esmentar que l'adjudicatari haurà de complir amb la part que li pertoca respecte les obligacions documentals i de notificació segons el que estableix la Llei de Prevenció de riscos laborals i normativa específica, essent responsabilitat de l'Ajuntament el complir i fer complir la normativa referida a l'elaboració i conservació de la documentació no mèdica generada per la pràctica dels controls de l'estat de salut dels/de les empleats/des públics/ques, així com de les conclusions obtingudes de la mateixa. En qualsevol cas l'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà a les autoritats sanitàries corresponents.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar dins l'avaluació de salut dels/de les empleats/des públics/ques i, segons els protocols de Vigilància de la Salut específics de cada lloc de treball, els paràmetres mínims següents:

- Història clínica: dades personals, antecedents familiars i personals, hàbits, patologies, al·lèrgies, vacunacions i tractaments farmacològics.
- Història laboral: treball actual, riscos inherents al lloc, temps d'exposició. Treballs anteriors, temps d'exposició i riscos. Accidents laborals. Malalties professionals.
- Exploració general:
 - Dades biomètriques (pes, talla, índex de massa corporal, pols i tensió arterial)
 - Exploració física general: naso-faringe, boca, coll, otoscòpia, aparell respiratori, auscultació cardio-pulmonar, pell, abdomen, aparell locomotor, sistema osteo-muscular específic (columna, canell, mà), genolls, genito-urinari i neurològic. Exploracions complementàries: control visió, espirometria, audiometria (realitzada en cabina insonoritzada), electrocardiograma.
- Analítiques: Hemograma complet amb velocitat de sedimentació globular.
 - Bioquímica: Urea, glucosa, creatinina, colesterol HDL, LDL i colesterol TOTAL, triglicèrids, àcid úric, Transaminases, (GOT, GPT, gamma GT) PSA (en el cas d'homes majors de 50 anys), ferro-ferritina, fosfatasa alcalina.
 - Anàlisi general d'orina: sistemàtic i sediment.
- Aplicació de protocols específics de vigilància de la salut (elaborats pel Ministeri de Salut) per als riscos dels quals estiguin elaborats, incloent les analítiques que marquin aquests protocols.

2.- Perllongació de Vigilància de la salut. Aquesta s'entendrà tant si es tracta d'un/a empleat/da públic/a en actiu en situació de no exposició actual, com en el cas que el/la empleat/da públic/a ja no tingui cap vincle amb l'Ajuntament de Sabadell i sempre que el protocol de salut així ho determini.

3.- Vigilància de la salut en el supòsit de dones embarassades, en situació de part recent i d'empleats/des públics/ques especialment sensibles a determinats riscos, d'acord amb l'establert als articles 25 i 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, amb les seves modificacions i la Llei 39/1999 de 5 de novembre de conciliació de la vida laboral de les persones treballadores, i el R.D. 298/2009, de 6 de març, per el que es modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

4.- Vacunacions. L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar anualment les vacunacions de:

- Grip, a nivell general.
- Antihepatitis "B": completa en treballadors en què estigui indicat, amb firma de document de renúncia en cas de no acceptació. Dosis de reforç en els/les empleats/des públics/ques vacunats però el nivell d'anticossos dels quals sigui menor de 10u.
- Tètanus i antihepatitis "A", segons necessitat.



CODI DE VERIFICACIÓ	 6I1T 0A47 063Q 5K1G 1ASS				
EXPEDIENT NÚM.	PRL/2024/103	DOCUMENT NÚM.	PRL18I00OM	DATA	11-11-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Prevenió de riscos laborals				
ASSUMPTE	Contracte de Serveis anomenat Servei de Prevenció Aliè. Especialitats de Medicina del Treball, i activitats puntuals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada				

- Altres vacunacions que les autoritats sanitàries considerin necessàries o convenients en cas de crisi sanitària.

5.- Visites mèdiques amb especialistes. L'adjudicatari es compromet a realitzar, en centres propis o concertats, aquelles visites mèdiques o per especialistes i proves mèdiques, derivades de vigilància de la salut per tal de detectar patologies relacionades amb el treball i demanar orientació diagnòstica i terapèutica així com les mesures correctores.

I.2. Bloc de serveis relacionats amb la Vigilància de la Salut Col·lectiva (VSC)

1.- Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de riscos.

2.- Realització d'estudis epidemiològics. Amb periodicitat anual i lliurament en el primer trimestre de l'any següent, es facilitarà al Servei de prevenció propi de l'Ajuntament els estudis epidemiològics i les estadístiques en relació als llocs de treball que facilitin informació sobre les patologies o alteracions físiques en el treball i la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

3.- Vigilància de la Salut col·lectiva. Consisteix en analitzar els resultats dels exàmens de salut laboral realitzats a un col·lectiu i, a partir d'aquests, obtenir una aproximació de les dades individuals. Aquestes pèrdues de salut individual en un col·lectiu confirmen els riscos en aquest col·lectiu i d'aquesta manera es pot recomanar i prioritzar les mesures a adoptar per tal de prevenir-ho. Cada any es lliurarà, durant el primer trimestre de l'any següent, un informe en el qual es reflecteixi la situació en la qual es troba l'empresa.

4.- Actuacions de Promoció de la Salut, disseny i realització de campanyes preventives, així com de campanyes formatives en matèria de primers auxilis.

L'empresa adjudicatària presentarà el seu programa anual repartit en períodes trimestrals de les activitats de promoció de la salut que es compromet a realitzar.

5.- En tots els supòsits de malaltia professional i quan, amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'art. 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, apareguin indicis de que les mesures de prevenció resulten insuficients, el Servei de Medicina del Treball col·laborarà amb el Servei de prevenció propi de l'Ajuntament en la realització d'un estudi amb objecte de precisar la seva causa, forma en que es va produir i proposar conjuntament les mesures oportunes per evitar la seva repetició.

En aquesta memòria s'inclourà un annex amb la relació nominal de les persones treballadores que han realitzat una visita mèdica, incloent com a mínim les següent informació:

- Nom i cognoms
- Tipus de revisió mèdica realitzada
- Data en la que s'ha efectuat la revisió mèdica del punt anterior

Quan a la revisió mèdica es trobi davant la sospita d'un cas de malaltia professional, l'empresa adjudicatària, mitjançant els seus professionals de Medicina del Treball analitzaran el cas i, un cop verificat conjuntament amb els tècnics del Servei de prevenció propi i consultada l'avaluació de riscos laborals del treballador, si es detecta que es mantenen els riscos que poden provocar l'esmentada malaltia, es realitzaran les proves mèdiques necessàries per tal de donar-li una orientació mèdica i procedir posteriorment, si es confirma, a derivar-lo a la Mútua d'accidents per tal de donar-li el diagnòstic definitiu i el tractament oportú.

6.- Memòria anual de les activitats realitzades. L'empresa adjudicatària vindrà obligada a la realització d'una memòria anual que es lliurarà a l'Ajuntament durant el primer trimestre de l'any següent (a presentar en suport paper i electrònic) en el que s'haurà de fer constar un resum de totes les activitats realitzades durant l'exercici immediatament anterior.

Així mateix s'inclourà una proposta de millora de l'organització i la gestió de la Vigilància de la Salut incloent els procediments d'actuació necessaris per a tal millora.

7.- Atenció als requeriments de la Inspecció de treball. Si es requereix per part de l'Ajuntament, el Servei de Medicina del Treball de l'empresa adjudicatària haurà d'intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i requerits per la inspecció de treball, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.

8.- Participació en reunions de Comitè de Seguretat i Salut. El Servei de Medicina del Treball de l'empresa adjudicatària assistirà juntament amb els tècnics del servei de prevenció a les reunions de Comitè de Seguretat i Salut (ordinàries i extraordinàries) de l'Ajuntament sempre que així ho determini la direcció i a petició del Servei de prevenció propi.

9.- Integració de la prevenció amb el Servei de prevenció propi de l'Ajuntament. A fi d'integrar la prevenció de riscos laborals en el si de l'Ajuntament els professionals designats de l'empresa adjudicatària assistiran a reunions periòdiques, com a mínim mensuals, de coordinació amb els tècnics del Servei de prevenció propi de l'Ajuntament. Durant aquestes reunions es realitzaran conjuntament, si s'escau, les visites als llocs de treball que el SPP consideri oportunes.



CODI DE VERIFICACIÓ	 6I1T 0A47 063Q 5K1G 1ASS				
EXPEDIENT NÚM.	PRL/2024/103	DOCUMENT NÚM.	PRL18I00OM	DATA	11-11-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Prevenió de riscos laborals				
ASSUMPTE	Contracte de Serveis anomenat Servei de Prevenció Aliè. Especialitats de Medicina del Treball, i activitats puntuals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, i Ergonomia i Psicociologia Aplicada				

10.- Gestió administrativa de concertació de cites, lliurament de documentació i atenció a l'usuari.

■ Pel que fa a la gestió administrativa dels reconeixements periòdics.

L'empresa adjudicatària facilitarà que les cites es puguin reservar via web pel propi empleat municipal o persona autoritzada, així com, si s'escau, les posteriors modificacions.

S'establirà un telèfon i un e-mail d'atenció a l'usuari per resoldre els dubtes o aclariments i per atendre les reclamacions i els dubtes que es produeixin per part del personal municipal durant la durada del contracte i les prorrogues que s'escaiguin.

El Servei de Prevenció Aliè vetllarà pel lliurament de la documentació en temps i forma als empleats municipals i al Servei de Prevenció, i en farà el seguiment per evitar que es produeixin desviacions i, si aquestes es produeixen, corregir-les al més aviat possible.

El reconeixement mèdic periòdic constarà d'analítica i de revisió mèdica. L'analítica s'efectuarà prèviament a la visita mèdica, per tal que els professionals mèdics del Servei de Prevenció Aliè puguin comentar els resultats durant la visita. Entre el dia de l'analítica i el dia de la revisió mèdica no podran transcórrer més de 21 dies naturals. L'empleat/da disposarà del seu reconeixement mèdic en els 5 dies naturals següents al dia de la visita mèdica.

L'empresa adjudicatària portarà el control d'assistència a les cites que planifiqui, informant setmanalment al Servei de prevenció propi de les visites programades, les realitzades i les no realitzades. Alternativament, la disposició de l'esmentada informació, es podrà substituir per un aplicatiu informàtic de consulta per part del Servei de prevenció propi de l'Ajuntament.

■ Pel que fa a la gestió administrativa dels reconeixements mèdics d'adaptació i de retorn d'una baixa perllongada

Des del moment en que es fa la petició s'establirà un termini màxim de 5 dies naturals per tal d'obtenir cita i de 5 dies naturals més, per tal que l'Ajuntament de Sabadell pugui disposar dels resultats del seu informe d'adaptació amb les conclusions que s'escaiguin.

Els informes d'adaptació de lloc de treball o de retorn de baixa incorporaran una futura data de visita mèdica o data de validesa de l'informe, i serà l'empresa adjudicatària qui en farà el seguiment i citarà, a través del mecanisme que articuli, a l'empleat/da municipal. Caldrà preveure que aquestes cites també puguin ser en horari de tarda, atenent la varietat d'horaris dels/de les empleats/des municipals.

L'empresa adjudicatària establirà la necessitat d'efectuar una analítica per cada revisió mèdica concreta inclosa en aquest apartat, excloent-la de la facturació en cas que no hagi estat necessari realitzar-la.

L'empresa adjudicatària portarà el control d'assistència a les cites dels reconeixements mèdics d'adaptació o de retorn de baixa que planifiqui, informant l'últim dia del mes en curs al Servei de prevenció propi de les visites realitzades, i les programades i no realitzades. Alternativament, la disposició de l'esmentada informació, es podrà substituir per un aplicatiu informàtic de consulta per part del Servei de prevenció propi de l'Ajuntament.

El SPP serà informat, amb els mitjans telemàtics que s'acordin, en el moment que es generi un informe d'adaptació (derivat de reconeixement inicial, periòdic, d'adaptació, o de tornada a treball després de baixa de llarga duració), i de la forma d'obtenir-lo.

■ Pel que fa a la gestió administrativa dels reconeixements mèdics inicials.

La citació dels empleats/des municipals serà, preferentment a primera hora del matí, donat que s'efectua analítica.

Caldrà preveure, igualment, que aquestes cites també puguin ser en horari de tarda, atenent la varietat d'horaris dels/de les empleats/des municipals.

Des del moment en que es fa la petició s'establirà un termini màxim de 5 dies naturals per tal d'obtenir cita i de 5 dies naturals més per tal que l'Ajuntament de Sabadell pugui disposar dels resultats del seu reconeixement mèdic.

A diferència el reconeixement mèdic inicial constarà d'analítica i de revisió mèdica que es realitzarà el mateix dia. L'empresa adjudicatària portarà el control d'assistència a les cites dels reconeixements mèdics inicials que planifiqui, informant l'últim dia del mes en curs, al Servei de prevenció propi de les visites realitzades, i les programades i no realitzades. Alternativament, la disposició de l'esmentada informació, es podrà substituir per un aplicatiu informàtic de consulta per part del Servei de prevenció propi de l'Ajuntament.

■ Pel que fa a la gestió administrativa de les campanyes de vacunació

Les campanyes de vacunació s'efectuaran al centre mèdic del Servei de prevenció aliè i es disposarà tant dels vials necessaris com del personal mèdic i administratiu suficient per atendre la demanda.

Serà el Servei de prevenció aliè qui establirà comunicació amb el sol·licitant o persona designada per l'Ajuntament per tal d'informar del dia, hora i lloc de la cita o, si procedeix, gestionar les possibles modificacions que es puguin produir.

L'empresa adjudicatària portarà el control d'assistència a les cites que planifiqui, informant l'últim dia del mes en curs al Servei de prevenció propi de les visites realitzades, i les programades i no realitzades. Alternativament, la disposició de l'esmentada informació, es podrà substituir per un aplicatiu informàtic de consulta per part del Servei de prevenció propi de l'Ajuntament.

11.- Valoració del servei prestat. Donada la importància que l'Ajuntament de Sabadell confereix al servei prestat, un cop finalitzat el reconeixement mèdic, s'oferirà la possibilitat de realitzar un qüestionari de valoració, amb el contingut i format que determini l'Ajuntament de Sabadell i de la forma que en el seu moment es determinarà.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6I1T 0A47 063Q 5K1G 1ASS				
EXPEDIENT NÚM.	PRL/2024/103	DOCUMENT NÚM.	PRL18I000M	DATA	11-11-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Prevenió de riscos laborals				
ASSUMPTE	Contracte de Serveis anomenat Servei de Prevenció Aliè. Especialitats de Medicina del Treball, i activitats puntuals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada				

Pla de vigilància de la salut

Per tal de poder avaluar de forma correcta la documentació presentada en el procés de selecció del contractista, els licitadors aportaran, juntament amb l'oferta econòmica i la resta de documentació, el Pla de Vigilància de la Salut en el treball que haurà de contenir la informació que, a continuació es detalla, identificant, clarament, cadascuna d'elles en un sobre tancat amb els títols següents:

- Proposta d'objectius generals del pla de vigilància de la salut tant a nivell individual com a nivell col·lectiu, per un període d'un any i per una plantilla mitjana de 1700 empleats/des públics/ques i proposta de programes de vigilància de la salut que es desprenen i els seus objectius específics.
- Proposta d'indicadors per seguir i avaluar cada programa de vigilància de la salut.
- Proposta de seguiment i avaluació del pla i determinació de possibles punts crítics.
- Proposta de personal que ha de realitzar les tasques inherents al pla i la seva qualificació professional.
- Disponibilitat del personal tècnic assignat per l'empresa adjudicatària al personal de l'Ajuntament i temps assignat per a cada empleat/da públic/a de l'Ajuntament, segons l'establert al Reial Decret 843/2011, de 17 de juny, modificat pel Reial Decret 901/2015, de 9 d'octubre.
- Proposta de mitjans tècnics i d'infraestructures necessàries i disponibles a emprar per assolir els objectius.
- Proposta de col·laboració amb el Servei de prevenció propi de l'Ajuntament en l'elaboració de programes de formació en les disciplines preventives de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i en la d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.
- Proposta de treball de forma integrada dins l'equip multidisciplinari de prevenció. Especificant la integració dins l'equip.
- Proposta que permeti preservar la confidencialitat de les dades mèdiques sense que això suposi que l'empresa deixi de complir les seves obligacions documentals i de notificació.

Qualsevol documentació aportada sota una altra denominació diferent de l'establerta en aquest punt (Pla de Vigilància de la Salut), no serà tinguda en compte i per tant NO serà avaluada.

II. Activitats de les especialitats preventives d'Higiene Industrial, Seguretat en el Treball i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada

II.a.- Especialitat preventiva d'Higiene Industrial

L'empresa adjudicatària portarà a terme les mesures d'higiene industrial (mostreig i anàlisi de contaminants físics, químics i biològics) que, a demanda de l'Ajuntament, siguin precises pel desenvolupament de les activitats de l'especialitat d'Higiene Industrial, la gestió de la qual és assumida com a pròpia per l'Ajuntament.

Es presentarà:

- Proposta de tècnic/s disponible/s.
- Descripció dels informes que es realitzaran.
- Preu hora tècnic.
- Descripció dels equips de mesura.
- Proposta de facturació de les analítiques.
- Altres millores de gestió.

II.b.- Especialitat preventiva de Seguretat en el Treball

L'empresa adjudicatària portarà a terme els estudis específics que, a demanda de l'Ajuntament, siguin precises pel desenvolupament de les activitats de l'especialitat de Seguretat en el Treball, la gestió de la qual és assumida com a pròpia per l'Ajuntament.

Es presentarà:

- Proposta de tècnic/s disponible/s.
- Descripció dels informes que es realitzaran.
- Preu hora tècnic.
- Descripció dels equips de mesura.
- Altres millores de gestió.

II.c.- Especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

L'empresa adjudicatària portarà a terme els estudis específics que, a demanda de l'Ajuntament, siguin precises pel desenvolupament de les activitats de l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada, la gestió de la qual és assumida com a pròpia per l'Ajuntament.

Es presentarà:

- Proposta de tècnic/s disponible/s.
- Descripció dels informes que es realitzaran.
- Preu hora tècnic.
- Descripció dels equips de mesura.
- Altres millores de gestió.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6I1T 0A47 063Q 5K1G 1ASS				
EXPEDIENT NÚM.	PRL/2024/103	DOCUMENT NÚM.	PRL18I00OM	DATA	11-11-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Prevenió de riscos laborals				
ASSUMPTE	Contracte de Serveis anomenat Servei de Prevenció Aliè. Especialitats de Medicina del Treball, i activitats puntuals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada				

2.- CONDICIONS DE REALITZACIÓ

S'ha de garantir la confidencialitat de les dades i el respecte a la intimitat i dignitat de la persona.

La informació dels resultats mèdics serà facilitada a la persona afectada.

L'accés a la informació mèdica de l'empleat/da per mitjans telemàtics no estarà supeditat a l'obligació de rebre informació comercial. Cas de voler enviar informació comercial serà necessària l'acceptació expressa mitjançant el sistema que s'estimi procedent i se n'haurà d'informar de forma clara.

El Servei de prevenció propi de l'Ajuntament serà informat de les conclusions en relació amb l'aptitud del treballador per a l'acompliment de les tasques del lloc de treball o a la millora de les mesures de prevenció i protecció, a fi de què puguin desenvolupar correctament les seves funcions.

3.- INTERLOCUTORS

L'empresa adjudicatària es compromet a nomenar 3 interlocutors:

- 1 Responsable administratiu del contracte que actuarà com a interlocutor entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament pels aspectes administratius.
- 1 Coordinador mèdic que serà la persona de contacte entre l'empresa adjudicatària i el Servei de prevenció propi de l'Ajuntament pels aspectes mèdics.
- 1 Coordinador tècnic que serà la persona de contacte entre l'empresa adjudicatària i el Servei de prevenció propi de l'Ajuntament pels aspectes tècnics relacionats amb les especialitats tècniques preventives.

D'aquests interlocutors l'empresa adjudicatària en facilitarà nom i cognoms, càrrec i un número de telèfon i una adreça de correu electrònic de contacte.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica