El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Ajuntament de Sabadell

CODI DE VERIFICACIÓ	691X 1D3A 2Q4G 6Q04 0URB				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/43	DOCUMENT NÚM.	SGC16I012Q	DATA	11-08-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Contractació Serveis Postals 2022-2023				

INFORME TÈCNIC DE PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ ANOMENAT "SERVEIS POSTALS I MISSATGERIA URGENT"

Antecedents

Els serveis de l'Ajuntament de Sabadell i el seu sector públic tenen la necessitat d'enviar documentació administrativa física dins i fora del terme municipal. Aquests enviaments de caràcter postal podran tenir tractament ordinari, certificat, de notificació o urgent, en funció del tipus de document i de les necessitats de l'organització.
Quan s'esdevinguin processos electorals a la ciutat, també serà necessari practicar la notificació corresponent a aquelles persones que hagin de formar part de les meses.
Atès que l'Ajuntament de Sabadell, amb els seus propis mitjans, no té la capacitat de du a terme aquests serveis, es fa imprescindible recórrer a les empreses del sector.

Consideracions jurídiques

L'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP) determina que la formalització de contractes per part de les Administracions Públiques requereix la prèvia tramitació del corresponent expedient i l'aprovació per part de l'òrgan de contractació de l'expedient i l'obertura del procediment d'adjudicació, mitjançant resolució motivada.
L'article esmentat estableix que a l'expedient s'han d'incorporar el plec que clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, el contingut dels quals figuren als articles 122, 124 i 126 de la LCSP.

Conclusions

A fi de poder donar curs a l'expedient de licitació anomenat *Serveis postals i missatgeria urgent,* informem sobre les característiques generals que s'han de fer constar al Plec de condicions administratives particulars (en endavant, PCAP) del contracte esmentat i adjuntem el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP) pel qual s'ha de regir l'execució del contracte.

1. Divisió en lots

D'acord amb la llei de contractes del sector públic, el servei s'ha dividit en lots. Els tres primers fixen tres àmbits geogràfics de distribució postal; el quart, regula la missatgeria urgent:

- Lot 1: serveis postals adreçats als municipis de la província de Barcelona (excepte al terme municipal de Sabadell). El CPV corresponent a aquest lot és el 64110000-0
- Lot 2: serveis postals adreçats dins de l'Estat espanyol (excepte a la província de Barcelona) i, de manera residual, a l'estranger- El CPV corresponent a aquest lot és el 64110000-0

- Lot 3: serveis postals adreçats dins del terme municipal de Sabadell. Els serveis que preveu aquest lot s'utilitzaran sempre que el personal notificador municipal no els pugui assumir. El CPV corresponent a aquest lot és el 64110000-0

- Lot 4: serveis de missatgeria urgent adreçats dins de l'Estat espanyol i, de manera residual, a l'estranger. El CPV corresponent a aquest lot és el 64110000-7

Les empreses licitadores podran presentar ofertes separades a un o més lots; de la mateixa manera, un licitador podrà resultar adjudicatari d'un o més lots.

2. Objecte del contracte

El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional 33a de la LCSP. Per tant, de conformitat amb la clàusula 9.3 del PCAP, les empreses adjudicatàries estaran obligades a executar el servei de forma successiva i per un preu unitari, sense que les prestacions incloses a l'objecte del contracte es defineixin amb exactitud en el moment de celebrar-se el contracte, i en aplicació dels preus unitaris corresponents. L'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir el pressupost màxim.

Són objecte de la present contractació els següents serveis:

- Els serveis de distribució postal i de notificació administrativa conforme a la llei de procediment administratiu a tot el territori de l'Estat espanyol i a Andorra. I de manera residual, el servei de distribució postal a l'estranger.

- Els treballs de recollida, admissió, manipulació, classificació, tractament, transport, distribució i retorn de les cartes i les notificacions, quan escaigui.

- En el cas de les notificacions administratives, també s'inclou la confecció d'un arxiu de devolució amb el resultat obtingut i la posterior digitalització de l'avís de recepció, així com la resta d'activitats complementàries que siguin d'obligat compliment, tals com la devolució física dels avisos de recepció corresponents a les notificacions administratives i a les cartes certificades.

- La prestació del servei de missatgeria urgent. Inclou la recollida, el transport, el lliurament i el retorn (si escau) de correspondència i paqueteria en tot el territori de l'Estat espanyol, inclòs el terme municipal de Sabadell i, de manera molt puntual, l'estranger.

No formen part de l'objecte d'aquest contracte les cartes i les notificacions administratives que l'Ajuntament distribueixi amb els seus propis recursos humans i/o electrònics.

Tots els serveis que s'acaben de relacionar restaran inclosos en els preus d'adjudicació aprovats per l'òrgan de contractació per a cadascun dels 4 lots, sense que les empreses adjudicatàries puguin facturar cap d'aquests serveis de manera diferenciada i/o aplicant altres tarifes.

Les empreses adjudicatàries restaran obligades a complir amb tots els requeriments tècnics que preveu el PPTP i a seguir les pautes d'actuació que estableixin els serveis tècnics municipals.

Els serveis objecte d'aquest contracte són considerats serveis especials, d'acord amb el previst a l'annex IV de la LCSP.

3. Justificació de les necessitats i finalitats a aconseguir

Els diferents serveis de l'Ajuntament de Sabadell tenen la necessitat de recórrer, de manera habitual, a la utilització de diferents serveis postals i de missatgeria urgent per tal d'acomplir amb els procediments administratius i de trasllat d'informació.

Donat que dins les competències pròpies del servei de Serveis Generals i Compres es troba la contractació i gestió dels serveis abans exposats, es fa necessari donar curs al present expedient de licitació.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

4. Consideracions socials, mediambientals i d'innovació del contracte

En compliment a l'article 201 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar en qualsevol moment d'execució dels contractes que els contractistes compleixen amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que preveu el dret de la Unió Europea, i a tal efecte podrà sol·licitar-los documentació.

5. Classificació i Codi de l'activitat (CPV)

La contractació té els següents CPV:

Concepte	Codi CPV
Serveis Postals	64110000-0
Serveis Postals i de correu ràpid	64100000-7

Aquests CPV corresponen als serveis especials inclosos a l'annex IV de la LCSP.

6. Admissió de variants

En aquest contracte no s'admeten variants.

7. Tipus de contractació

Contracte de serveis.

8. Tramitació i Procediment

Procediment obert.

9. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entén com a pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, pel que, tenint en compte que el servei d'aquest contracte s'estableix per un període inicial de d'un any, el pressupost base de licitació és de 142.823,28€ (IVA inclòs), segons el següent desglossament:

LOT	Descripció	Base Imposable	Import IVA (21%)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
LOT 1	Serveis postals província de Barcelona (excepte Sabadell)	38.247,97 €	8.032,07 €	46.280,04 €
LOT 2	Serveis postals resta Estat espanyol i Andorra	17.726,91 €	3.722,65 €	21.449,56 €

LOT 3	Serveis postals municipi de Sabadell	57.519,50 €	12.079,10 €	69.598,60 €
LOT 4	Servei missatgeria urgent	4.541,39 €	953,69 €	5.495,08 €
TOTAL 4 LOTS:		**118.035,77 €**	**24.787,51 €**	**142.823,28 €**

El preu base de licitació s'aprova com a pressupost màxim.

Aquest és un contracte que està subjecte a les efectives necessitats de la corporació i el pressupost aprovat té caràcter limitatiu i màxim. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la despesa adjudicada. La despesa final vindrà determinada per la necessitat real i amb l'aplicació dels preus oferts per les empreses adjudicatàries.

El PBL del contracte és el resultat de multiplicar l'estimació dels diferents tipus d'enviament en cadascun dels lots per les tarifes màximes corresponents.

El preu d'adjudicació de cadascun dels 4 lots vindrà determinat per l'operació resultant de multiplicar els preus màxims de l'oferta guanyadora per l'estimació d'enviaments detallada a la clàusula 1 del PPTP.

10. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és el que figura a continuació:

VEC 4 lots	**Import Valorat**
Pressupost base de licitació (sense IVA)	118.035,77 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	23.607,15 €
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	118.035,77 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
Total del VEC 4 lots	**259.678,69 €**

VEC lot 1	**Import Valorat**
Pressupost base de licitació (sense IVA)	38.247,97 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	7.649,59 €
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	38.247,97 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
Total del VEC lot 1	**84.145,53 €**

VEC lot 2	**Import Valorat**
Pressupost base de licitació (sense IVA)	17.726,91 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	3.545,38 €
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	17.726,91 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
Total del VEC lot 2	**38.999,20 €**

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

VEC lot 3	**Import Valorat**
Pressupost base de licitació (sense IVA)	57.519,50 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	11.503,90 €
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	57.519,50 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
Total del VEC lot 3	**126.542,90 €**

VEC lot 4	**Import Valorat**
Pressupost base de licitació (sense IVA)	4.541,39 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	908,28 €
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	4.541,39 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
Total del VEC lot 3	**9.991,06 €**

El mètode de càlcul utilitzat per a la determinació del valor estimat ha estat en base a preus unitaris establerts segons preus de mercat, tenint en compte l'històric de contractacions, així com les necessitats que es preveuen a mode estimatiu, és a dir, el número d'unitats orientatiu previst per cadascun dels tipus de serveis a realitzar.

L'import de les modificacions del contracte previstes dintre del valor estimat inclou el 20% d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

11. Determinació del preu

El sistema de determinació del preu d'aquest contracte, segons la Disposició Addicional 33ena de la LCSP, en relació a l'article 301 de la mateixa norma, és el de preus unitaris. El preu del contracte serà el que resulti de la multiplicació dels preus unitaris oferts per la licitadora adjudicatària i les unitats de serveis concrets que finalment es realitzin, aprovant-se un pressupost com a pressupost màxim limitador.

Es plantegen els diferents tipus de serveis postals i de missatgeria urgent segons les franges de pes que s'utilitzaran.

El preu del contracte es formula en termes de preu unitari, en funció del preu màxim per a cada tipus de servei detallat a l'apartat corresponent del PPTP, i que són els següents:

TARIFES MÀXIMES LOT 1:

SERVEIS POSTALS PROVINCÌA BARCELONA (EXCEPTE SABADELL)

1.- CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	0,53 €	0,11 €	0,64 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,60 €	0,13 €	0,73 €

2.- CARTA CERTIFICADA I DIGITALITZACIÓ

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	3,15 €	0,66 €	3,81 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	3,22 €	0,68 €	3,90 €

3.- NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB AVÍS RECEPCIÓ I DIGITALITZACIÓ

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	6,24 €	1,31 €	7,55 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	6,31 €	1,33 €	7,64 €

4.- NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB PROVA D'ENTREGA ELECTRONICA

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	5,66 €	1,19 €	6,85 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	5,73 €	1,20 €	6,93 €

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

TARIFES MÀXIMES LOT 2:

SERVEIS POSTALS NACIONALS FORA PROVINCIA BARCELONA I INTERNACIONAL

SERVEIS POSTALS NACIONALS FORA PROVINCIA BARCELONA I ANDORRA

1.- CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	0,75 €	0,16 €	0,91 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,85 €	0,18 €	1,03 €

2.- CARTA CERTIFICADA NACIONAL I DIGITALITZACIÓ

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	4,50 €	0,95 €	5,45 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	4,60 €	0,97 €	5,57 €

3.- NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB AVÍS RECEPCIÓ I DIGITALITZACIÓ

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	8,92 €	1,87 €	10,79 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	9,02 €	1,89 €	10,91 €

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

3.- NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB PROVA D'ENTREGA ELECTRONICA

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	8,09 €	1,70 €	9,79 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	8,19 €	1,72 €	9,91 €

SERVEIS POSTALS INTERNACIONALS

1.- CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	2,10 €	0,44 €	2,54 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	2,60 €	0,55 €	3,15 €

2.- CARTA CERTIFICADA

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	6,90 €	1,45 €	8,35 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	7,40 €	1,55 €	8,95 €

TARIFES MÀXIMES LOT 3:

SERVEIS POSTALS LOCALS (SABADELL)

1.- CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS

PES	Base Imposable	IVA (21 %)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins 20 gr. Normalitzades	0,53 €	0,11 €	0,64 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,60 €	0,13 €	0,73 €

2.- CARTA CERTIFICADA I DIGITALITZACIÓ

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

CODI DE VERIFICACIÓ	691X 1D3A 2Q4G 6Q04 0URB				
EXPEDIENT NÚM.	SGC/2022/43	DOCUMENT NÚM.	SGC16I012Q	DATA	11-08-2022
ÀREA	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu				
UNITAT	Serveis Generals i Compres				
ASSUMPTE	Contractació Serveis Postals 2022-2023				

PES	**Base Imposable**	**IVA (21 %)**	**Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)**
Fins 20 gr. Normalitzades	3,15 €	0,66 €	3,81 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	3,22 €	0,68 €	3,90 €

3.- NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB AVÍS RECEPCIÓ I DIGITALITZACIÓ

PES	**Base Imposable**	**IVA (21 %)**	**Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)**
Fins 20 gr. Normalitzades	6,24 €	1,31 €	7,55 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	6,31 €	1,33 €	7,64 €

4.- NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB PROVA D'ENTREGA ELECTRONICA

PES	**Base Imposable**	**IVA (21 %)**	**Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)**
Fins 20 gr. Normalitzades	5,66 €	1,19 €	6,85 €
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	5,73 €	1,20 €	6,93 €

5.- NOTIFICACIONS MEMBRES DE MESA DE PROCÉS ELECTORAL

	Base Imposable	**IVA (21 %)**	**Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)**
Notificacions membres de mesa de procés electoral	4,50 €	0,95 €	5,45 €

TARIFES MÀXIMES LOT 4:

SERVEI URGENT DE MISSATGERIA EXTERNA

LLIURAMENT EL MATEIX DIA DE LA RECOLLIDA

Enviaments a la província de Barcelona

PES	Base imposable	IVA (21%)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins a 2 quilos	20,00 €	4,20 €	24,20 €
Més de 2 quilos fins a 5 quilos	25,00 €	5,25 €	30,25 €
Més de 5 quilos fins a 10 quilos	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Suplement per entrega abans 14h	6,00 €	1,26 €	7,26 €

Enviaments a la resta d'Espanya

PES	Base imposable	IVA (21%)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins a 2 quilos	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Més de 2 quilos fins a 5 quilos	37,50 €	7,88 €	45,38 €
Més de 5 quilos fins a 10 quilos	45,00 €	9,45 €	54,45 €

SUPLEMENTS AL SERVEI DE MISSATGERIA URGENT (mateix dia o l'endemà)

PES	Base imposable	IVA (21%)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Retorn (avís de rebut) província de BCN	3,00 €	0,63 €	3,63 €
Retorn (avís de rebut) resta d'Espanya	5,00 €	1,05 €	6,05 €
Retorn (avís de rebut) estranger	6,00 €	1,26 €	7,26 €
Temps d'espera per minut (a partir del 10è minut)	0,25 €	0,05 €	0,30 €
Recàrrec per pluja	5,00 €	1,05 €	6,05 €

LLIURAMENT L'ENDEMÀ DE LA RECOLLIDA

Enviaments a la província de Barcelona

PES	Base imposable	IVA (21%)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins a 2 quilos	10,00 €	2,10 €	12,10 €
Més de 2 quilos fins a 5 quilos	12,50 €	2,63 €	15,13 €
Més de 5 quilos fins a 10 quilos	15,00 €	3,15 €	18,15 €

Enviaments a la resta d'Espanya

PES	Base imposable	IVA	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins a 2 quilos	15,00 €	3,15 €	18,15 €
Més de 2 quilos fins a 5 quilos	18,75 €	3,94 €	22,69 €
Més de 5 quilos fins a 10 quilos	22,50 €	4,73 €	27,23 €

Enviaments a l'estranger (Europa entrega en 72 hores)

PES	Base imposable	IVA (21%)	Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)
Fins a 2 quilos	20,00 €	4,20 €	24,20 €
Més de 2 quilos fins a 5 quilos	25,00 €	5,25 €	30,25 €

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Enviaments a l'estranger (Resta del món, entrega en 96 hores)

PES	**Base imposable**	**IVA (21%)**	**Tarifa màxima a licitar (IVA inclòs)**
Fins a 2 quilos	40,00 €	8,40 €	48,40 €
Més de 2 quilos fins a 5 quilos	50,00 €	10,50 €	60,50 €

Els preus unitaris calculats inclouen tots els costos i despeses necessàries per a l'execució del contracte, també els relatius a l´aplicació de la normativa laboral, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial; les càrregues fiscals i les despeses de taxes, arbitris i impostos; les despeses informàtiques, de comunicació, de transport, d'assegurança i d'emmagatzematge; i tots els costos de caràcter tècnic i administratiu. En conseqüència, s'entendrà que els preus oferts per les empreses adjudicatàries han previst els conceptes relacionats i altres que calgui aplicar per garantir una òptima prestació del servei objecte de la contractació.

Els preus unitaris indicats anteriorment són preus màxims, de manera que l'oferta de les empreses licitadores podran igualar-los o rebaixar-los, però no superar-los. L'IVA s'haurà d'indicar en partida independent.

En cas que els preus unitaris de l'oferta siguin superiors al preu unitari màxim de licitació, la proposta de la licitadora serà rebutjada i exclosa del procediment de licitació.

També quedaran excloses les propostes que no ofereixin tots els serveis que preveuen els diferents lots i/o i que no s'ajustin als requeriments tècnics del PPTP.

12. Existència de crèdit i forma de pagament

Per atendre la despesa d'aquest contracte hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent detall:

Exercici	Aplicació pressupostària	Total (IVA inclòs)
2023	406 1300 22201	4.713,79 €
2023	211 2310 22201	831,77 €
2023	510 2410 22201	831,86 €
2023	213 3110 22201	831,86 €
2023	209 3300 22201	831,86 €

2023	514 4300 22201	2.772,79 €
2023	101 9122 22201	831,86 €
2023	500 9220 22201	59.603,29 €
2023	401 9220 22201	1.940,99 €
2023	400 9220 22201	6.932,04 €
2023	506 9340 22201	38.897,29 €
2024	406 1300 22201	942,76 €
2024	211 2310 22201	166,35 €
2024	510 2410 22201	166,37 €
2024	213 3110 22201	166,37 €
2024	209 3300 22201	166,37 €
2024	514 4300 22201	554,56 €
2024	101 9122 22201	166,37 €
2024	500 9220 22201	11.920,66 €
2024	401 9220 22201	388,20 €
2024	400 9220 22201	1.386,41 €
2024	506 9340 22201	7.779,46 €

En aquest contracte es fa tramitació anticipada.

13. Facturació

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Ajuntament de Sabadell d'acord amb les condicions establertes en el contracte. El preu es satisfarà prèvia presentació de la corresponent factura, emesa després de prestar els serveis sol·licitats.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i hauran de contenir com a mínim els continguts establerts als articles 6 i 7 del RD 1619/2012 i a més:

- Codi DIR 3 de la unitat tramitadora en el format.

NIF	P0818600I
Codi DIR3 oficina comptable	L01081878
Codi DIR3 òrgan gestor	L01081878
Codi DIR3 unitat tramitadora	LA0021869

- El número d'operació comptable definitiva que permetrà el reconeixement de l'obligació que serà informat pels serveis tècnics en el moment de realitzar la comanda.

Tots els serveis que contempla el PPTP restaran inclosos en els preus proposats per les empreses adjudicatàries en les seves ofertes econòmiques, sense que cap d'aquests serveis puguin facturar-se per separat.
La facturació serà mensual. El període de facturació es farà coincidir amb els mesos naturals: des del primer dia del mes fins a l'últim. La factura es presentarà sempre a mes vençut i d'acord amb els requeriments, en mode i forma, que estableixi l'Ajuntament de Sabadell, i haurà d'estar degudament conformada pel cap de Serveis Generals i Compres o la unitat administrativa que el pugui substituir.
Els preus a aplicar seran els de l'oferta econòmica guanyadora segons el lot. L'import a facturar serà el resultat de multiplicar la suma dels diferents serveis realitzats durant el mes de facturació pels preus unitaris adjudicats que corresponguin.
L'IVA a aplicar a la base imposable serà el que vingui determinat per la legislació vigent en cada moment.
Les factures s'hauran de presentar electrònicament.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

14. Durada del contracte

La durada de cada lot s'estableix en 1 any, des de l'1 de febrer de 2023 o data de formalització del contracte, si aquesta fos posterior, prorrogable 1 any més com a màxim.
No obstant, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contacte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

15. Revisió de preus

Atenent a la naturalesa i a la durada d'aquest contracte, no s'aplicarà cap revisió de preus.

16. Obligacions essencials del contracte

A més de les establertes en el PCAP tipus aprovat, tenen el caràcter d'obligacions essencials les següents:

1.	L'acompliment estricte de totes les condicions i requisits del PPTP i de les propostes que formin part de les ofertes tècnica i econòmica, entre elles els preus, que en cap cas poden ser superiors als preus màxims indicats a la clàusula 11 d'aquest informe tècnic.
2.	La prestació de tots els serveis que constitueixen l'objecte del contracte.
3.	L'acompliment dels terminis parcials d'execució establerts als plecs.
4.	El pagament dels salaris conforme a la legislació laboral i/o d'acord amb les condicions que recullin els convenis col·lectius que resultin d'aplicació.
5.	L'acompliment de la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
6	De conformitat amb el que estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
7	Seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
8	Obligatorietat de disposar d'oficina física dins el municipi de Sabadell o el compromís de tenir-la durant l'execució del contracte (lots 1, 2 i 3). Aquesta oficina haurà de reunir les següents característiques: - Horari d'atenció al públic mínim de de dilluns a divendres de 8:00 a 19:00 hores - Habilitada i adaptada per a l'atenció al públic amb facilitat d'accés per a persones

	amb mobilitat reduïda. - Disposar d'un mínim dos línies de transport urbà en un radi de 500 metres i que faciliti l'accessibilitat

17. Condicions especials d'execució

1	Les empreses adjudicatàries estaran obligades a afavorir l'estabilitat d'ocupació i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i hauran de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
2	De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les empreses adjudicatàries hauran de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball. També resten obligades a adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
3	Les empreses adjudicatàries hauran de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte i per l'acompliment de la normativa de gestió de residus d'acord amb l'establert per l'agència de residus de Catalunya.
4	Tots els serveis prestats per les empreses adjudicatàries han de complir amb tota la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria mediambiental i d'eficiència energètica. Concretament les empreses adjudicatàries hauran de complir la *Llei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular*. Les empreses adjudicatàries hauran de tenir implantat un sistema de gestió ambiental per als centres de tractament automatitzats i pels enviaments per correspondència. En qualsevol cas, s'utilitzaran materials reciclats per als embolcalls i enviaments de paquets i sempre que sigui possible s'utilitzaran caixes reutilitzables per a la recollida i lliurament de paquets i sobres.
5	Les empreses adjudicatàries estaran obligades a aplicar mesures destinades a promoure les mateixes oportunitats laborals entre dones i homes per garantir la igualtat efectiva entre els gèneres de conformitat amb la normativa vigent. S'haurà d'evitar, en qualsevol cas, l'ús de llenguatge i d'imatges sexistes i discriminatòries i s'hauran d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual i la discriminació per raó de gènere, raça o condició sexual
6	Obligatorietat de disposar d'oficina física dins el municipi de Sabadell o el compromís de tenir-la durant l'execució del contracte (lots 1, 2 i 3). Aquesta oficina haurà de reunir les següents característiques: - Horari d'atenció al públic mínim de de dilluns a divendres de 8:00 a 19:00 hores - Habilitada i adaptada per a l'atenció al públic amb facilitat d'accés per a persones amb mobilitat reduïda. - Disposar d'un mínim dos línies de transport urbà en un radi de 500 metres i que faciliti l'accessibilitat

18. Obligacions generals

Constitueixen obligacions generals de les empreses adjudicatàries, a més de les indicades al PPTP i del PCAP aplicable, les següents:

1	Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de la qualitat dels serveis que prestin. També de les omissions, els errors, els mètodes inadequats de treball o les conclusions incorrectes que es produeixin durant l'execució del contracte i tinguin una repercusió negativa per a l'Ajuntament de Sabadell. El contracte s'atorga a risc i ventura de les empreses adjudicatàries, que assumeixen la responsabilitat civil davant de tercers pels danys que puguin irrogar-se, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament. Quan els adjudicataris, o les persones i/o empreses que depenguin d'ells, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'Ajuntament podrà exigir-los l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir restablir el bon ordre en l'execució del contracte, sense perjudici de les disposicions vigents relatives al compliment i resolució dels contractes de subministrament i

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

	serveis.
2	Col·laborar amb l'òrgan de contractació pel que fa al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries. En aquest sentit, les empreses hauran de designar un/a interlocutor/a amb capacitat professional a fi que: - Actuï com a garantia del compliment de les obligacions contractuals. - Representi a l'empresa adjudicatària sempre que sigui necessària la seva actuació o presència. - Organitzi tot el treball relacionat amb l'execució del contracte. - Rebi i faci complir les instruccions rebudes per part dels serveis tècnics municipals. - Col·labori en la resolució de les incidències que es plantegin. A aquest efecte, les empreses adjudicatàries facilitaran a l'Ajuntament el nom de la persona de contacte i un número de telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu sempre que s'estigui realitzant una operació de relacionada amb l'execució del contracte. L'Ajuntament es reserva el dret de requerir la substitució d'aquesta persona representant, si s'escau.

19. Subcontractació

Entre les prestacions que conformen els diferents tipus de serveis postals i de missatgeria urgent (recollida, transport, lliurament i retorn), la subcontractació estarà permesa per al transport, lliurament i retorn del document a lliurar en els casos on l'empresa adjudicatària no disposi de recursos propis. Donat la impossibilitat de que una mateixa empresa adjudicatària tingui els

recursos i mitjans propis a totes les destinacions possibles, aquesta subcontractació vindrà determinada per la destinació final del document a enviar.
Per tant, la subcontractació estarà permesa per als 4 lots només ens les supòsits abans esmentats.

20. Penalitats

Els incompliments següents comportaran la seva tipificació tal com segueix i se'ls aplicarà la penalitat sobre l'import del contracte (sense IVA) que també s'indica:

Incompliment		Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1	Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes fins a l'1% del preu de la factura del mes en què s'hagi produït l'incompliment.

2	La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Advertència i amonestació la primera vegada, i multes fins a l'1% del preu de la factura del mes en què s'hagi produït l'incompliment.
3	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs).
4	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del segon avís.	Molt greu	Fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
5	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre	Molt greu	Fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
6	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició	Molt greu	Fins el 10% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

21. Responsabilitat civil

L'import mínim assegurat per l'empresa adjudicatària com a pòlissa de responsabilitat civil s'estableix per a cada lot com segueix:

- L'import mínim assegurat per l'empresa adjudicatària del Lot 1 s'estableix en 50.000,00€
- L'import mínim assegurat per l'empresa adjudicatària del Lot 2 s'estableix en 25.000.00€
- L'import mínim assegurat per l'empresa adjudicatària del Lot 3 s'estableix en 70.000,00€
- L'import mínim assegurat per l'empresa adjudicatària del Lot 4 s'estableix en 6.000,00€.

22. Capacitat per contractar

No es fa cap reserva en relació a aquest contracte.
Les empreses licitadores poden presentar classificació alternativa amb la següent classificació: grup R, subgrup 9, tipus de servei de missatgeria, correspondència i distribució, categoria 2.

23. Mesa de contractació

La composició de la Mesa de contractació serà com segueix:

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Xavier Burgos Barbero, cap del Servei de Serveis Generals i Compres	Gúmer Guijosa Santos, cap del Servei de Tecnologia i Sistemes de la Informació

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Vocal	Eduard Ros Farré, cap d'Agutzileria i Notificacions	Anna Torrico Conde, tècnica mitjana de Gestió de Serveis Generals i Compres
Vocal	María Dolores Hinojo Navarro, tècnica Superior en Economia de Serveis Generals i Compres	Francisco Velasco Treig, cap de Secció de Neteja d'Equipaments
Vocal designat per Secretaria	David Cabezuelo Valencia, Secretari General	1) MªJosé Infante Corona, Tècnica superior en Dret de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu 2) Xavier Sobré Yagüe, Tècnic d'Administració General de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Impuls Administratiu.
Vocal designat per Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, Interventor General	1) Jesús Valenzuela Pestaña, cap de Servei de Control Financer 2) Laura Porras Mármol, tècnica superior en Dret 3) Elisabet Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia 4) Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretaria	El membre que actuï com a vocal designat per Secretaria	

24. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica

Es demanarà a les empreses licitadores la següent solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	**Mitjà acreditació**
1	Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: Lot 1: 126.126,00€ Lot 2: 58.466,10€ Lot 3: 189.631,20€ Lot 4: 14.900,00 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Les empreses individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	**Mitjà acreditació**
1	Relació de serveis de la mateixa o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte que s'hagin prestat en els últims 3 anys (per als 4 lots).	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa. **(Relativa als 4 lots).**
2	Relació dels serveis postals corresponents a les notificacions administratives relacionades amb processos electorals amb intercanvi digital de dades realitzats en els últims tres anys en municipis de més de 150.000 habitants (només per al lot 3).	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.**(Només per al lot 3).**

Compromís d'adscripció de mitjans

Les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2 i 3 hauran de disposar d'una oficina d'atenció al públic dins el municipi de Sabadell o el compromís de tenir-la durant l'execució del contracte. Amb això es facilitarà a les persones destinatàries la recollida de les cartes certificades i notificacions administratives que no s'han pogut lliurar al domicili perquè estaven absents en el moment del repartiment. Al mateix temps, es redueix el temps de recollida i lliurament de la missatgeria urgent i es facilita l'intercanvi d'informació i documentació amb l'Ajuntament de Sabadell.

Aquesta oficina haurà de reunir les següents característiques;

- Horari d'atenció al públic mínim de dilluns a divendres 8:00 a 19:00 hores
- Habilitada per a l'atenció al públic i amb fàcil accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda.
- Disposar d'un mínim de dues línies de transport urbà en un radi de 500 metres.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Al respecte de la solvència econòmica i financera, es demana el volum anual de negocis, segons contempla l'article 87.1.a de la Llei de Contractes del sector públic, donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides. Es tracta, doncs, d'un criteri de fiabilitat econòmica.

L'article 90 de l'esmentada llei estableix els mitjans de solvència tècnica que els empresaris han d'acreditar. En el cas del lot 3 i referent a les notificacions administratives relacionades amb processos electorals amb intercanvi digital de dades, s'ha considerat oportú establir com a tal la relació de serveis de la mateixa naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte que s'hagin prestat en els darrers 3 anys, donat que és un mitjà que augmenta la garantia respecte la bona execució del contracte.

25. Criteris d'adjudicació

En compliment de l'article 145.3 g) de la LCSP, en el present contracte s'utilitza el preu com a únic criteri d'adjudicació, en estar les prestacions perfectament definides tècnicament i sense que sigui possible variar els terminis d'entrega ni introduir modificacions de qualsevol classe al contracte, essent per conseqüent, el preu, l'únic criteri d'adjudicació.

L'esmentat precepte és també aplicable als supòsits de l'Annex IV, tal i com estableix el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, a la seva resolució nº 132/2021.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El preu constitueix, doncs, l'únic criteri d'adjudicació per cadascun dels lots. Els 100 punts s'han repartit proporcionalment, d'entre els diferents tipus de serveis a prestar, a cadascun dels lots.

25.1. Criteris d'adjudicació per als lots 1, 2 i 3

<table>
<tr><th colspan="2">Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE 2)
Aquests criteris s'aplicaran per a cada un dels lots</th><th>Fórmula</th><th>Ponderació màxima (total 100 punts)</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>OFERTA ECONÒMICA
Es valorarà la baixa econòmica sobre els preus unitaris, IVA exclòs. Les tarifes màximes s'especifiquen a la clàusula 6 del PPTP. La valoració es farà dels preus unitaris, sense tenir en compte l'IVA. L'import corresponent a l'IVA s'haurà de detallar igualment per separat

Els preus que es valoraran seran els que s'indiquin a l'oferta econòmica (Annex 4) i és obligatori proposar oferta de tots els preus de cada lot al qual es presenti la licitadora. La manca d'oferta respecte alguns dels preus, suposarà l'exclusió de la licitadora del procediment de licitació.

La distribució de les puntuacions serà la següent:
LOT 1: SERVEIS POSTALS PROVÍNCIA DE BARCELONA (EXCEPTE SABADELL)
La distribució del total dels 100 punts del lot 1 serà la següent:
-Carta ordinària i/o targeta postal: la puntuació total obtinguda correspondrà a 2 punts.
Aquests 2 punts estan assignats a cada categoria de carta ordinària i/o targeta postal de la següent manera:
<table>
<tr><th>CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS: 2 punts</th><th>Punts</th></tr>
<tr><td>Fins 20 gr. Normalitzades</td><td>1,50</td></tr>
<tr><td>De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)</td><td>0,50</td></tr>
</table>
-Carta certificada: la puntuació total obtinguda correspondrà a 8 punts.
Aquests 8 punts estan assignats a cada categoria de carta certificada de la següent</td><td>La fórmula a aplicar serà la següent:

P= PM*(OM/OL)

P: Puntuació obtinguda

PM: Puntuació màxima

OM: oferta preu més baix

OL: Oferta de preu del licitador</td><td>Lot 1: fins a un màxim de 100 punts.
Lot 2: fins a un màxim de 100 punts.
Lot 3: fins a un màxim de 100 punts</td></tr>
</table>

manera:

CARTA CERTIFICADA: **8 punts**	Punts
Fins 20 gr. Normalitzades	7,50
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,50

-Notificació administrativa amb avís de recepció i digitalització: la puntuació total obtinguda correspondrà a **15 punts**.
Aquests 15 punts estan assignats a cada categoria de notificació de la següent manera:

NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB AVÍS DE RECEPCIÓ I DIGITALITZACIÓ: **15 punts**	Punts
Fins 20 gr. Normalitzades	14,25
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,75

-Notificació administrativa amb prova d'entrega electrònica: la puntuació total obtinguda correspondrà a **75 punts**.
Aquests 75 punts estan assignats a cada categoria de notificació de la següent manera:

NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB PROVA D'ENTREGA ELECTRÒNICA: **75 punts**	Punts
Fins 20 gr. Normalitzades	74,25
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,75

LOT 2: SERVEIS POSTALS ESTAT ESPANYOL, ANDORRA I INTERNACIONAL (EXCEPTE PROVÍNCIA DE BARCELONA)
La distribució del total dels **100 punts** del lot 2 serà la següent:
-Carta ordinària i/o targeta postal: la puntuació total obtinguda correspondrà a **3 punts**.
Aquests 3 punts estan assignats a cada categoria de carta ordinària i/o targeta postal de la següent manera:

CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS: **3 punts**	Punts
Fins 20 gr. Normalitzades	2,25
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,75

-Carta certificada: la puntuació total obtinguda correspondrà a **7 punts**.
Aquests 7 punts estan assignats a cada categoria de carta certificada de la següent manera:

CARTA CERTIFICADA: **7 punts**	Punts
Fins 20 gr. Normalitzades	6,50
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,5

-Notificació administrativa amb avís de recepció i digitalització: la puntuació total obtinguda correspondrà a **27 punts**.
Aquests 27 punts estan assignats a cada categoria de notificació de la següent manera:

NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB AVÍS DE RECEPCIÓ I DIGITALITZACIÓ: **27 punts**	Punts
Fins 20 gr. Normalitzades	26,5

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,5

-Notificació administrativa amb prova d'entrega electrònica: la puntuació total obtinguda correspondrà a **60 punts**.
Aquests 60 punts estan assignats a cada categoria de notificació de la següent manera:

NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB PROVA D'ENTREGA ELECTRÒNICA: **60 punts**	Punts
Fins 20 gr. Normalitzades	59,50
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,5

SERVEIS POSTALS INTERNACIONALS:
-Carta ordinària i/o targeta postal: la puntuació total obtinguda correspondrà a **1,5 punts**.
Aquests 1,5 punts estan assignats a cada categoria de carta ordinària i/o targeta postal de la següent manera:

CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS INTERNACIONALS: **1,5 punts**	Punts
Fins 20 gr. Normalitzades	1,25
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,25

-Carta certificada: la puntuació total obtinguda correspondrà a **1,5 punts**.
Aquests 1,5 punts estan assignats a cada categoria de carta certificada de la següent manera:

CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL: **1,5 punts**	Punts
Fins 20 gr. Normalitzades	1,25
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,25

LOT 3: SERVEIS POSTALS A SABADELL CIUTAT
La distribució del total dels **100 punts** del lot 3 serà la següent:
-Carta ordinària i/o targeta postal: la puntuació total obtinguda correspondrà a **2 punts**.
Aquests 2 punts estan assignats a cada categoria de carta ordinària i/o targeta postal de la següent manera:

CARTA ORDINÀRIA I/O TARGETES POSTALS: **2 punts**	Punts
Fins 20 gr. Normalitzades	1,5
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	0,5

-Carta certificada: la puntuació total obtinguda correspondrà a **11 punts.**
Aquests 11 punts estan assignats a cada categoria de carta certificada de la següent manera:

CARTA CERTIFICADA: **11 punts**	Punts
Fins 20 gr. Normalitzades:	10
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	1

-Notificació administrativa amb avís de recepció i digitalització: la puntuació total obtinguda correspondrà a **9 punts**.
Aquests 9 punts estan assignats a cada categoria de notificació de la següent manera:

NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB AVÍS DE RECEPCIÓ I DIGITALITZACIÓ: **9 punts**	Punts
Fins 20 gr. Normalitzades	8
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	1

-Notificació administrativa amb prova d'entrega electrònica: la puntuació total obtinguda correspondrà a **31 punts**.
Aquests 31 punts estan assignats a cada categoria de notificació de la següent manera:

NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA AMB PROVA D'ENTREGA ELECTRÒNICA: **31 punts**	Punts
Fins 20 gr. Normalitzades	30
De 20 gr. fins a 50 gr. (inclou fins a 20 gr. Sense normalitzar)	1

-Notificació administrativa membres de mesa de procés electoral: la puntuació total obtinguda correspondrà a **47 punts**.

NOTIFICACIONS MEMBRES DE MESA DE PROCÉS ELECTORAL: **47 punts**	Punts
Notificacions membres de mesa de procés electoral	47

25.1.1. Millora dels preus unitaris màxims dels lots 1, 2 i 3

Descripció del criteri d'adjudicació:

S'ha fet una distribució aproximada dels punt en funció del pes econòmic de cadascun dels serveis a prestar.

La distribució dels 100 punts corresponent a cadascun del lots és la següent:

Lot 1: Serveis postals província de Barcelona

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

	Estimació econòmica anual (sense IVA)	% pes econòmic	Equivalència de punts (Punt totals 100)
Carta ordinària i/o targeta postal	547,50 €	1,4%	2
Carta certificada	3.155,00 €	8,3%	8
Notificació administrativa amb avís de recepció i digitalització	6.242,69 €	16,3%	15
Notificació administrativa amb prova d'entrega electrònica	28.302,78 €	74%	75

Lot 2: Serveis postals resta de l'Estat Espanyol, Andorra i internacional

	Estimació econòmica anual (sense IVA)	% pes econòmic	Equivalència de punts (Punts totals 100)
Carta ordinària i/o targeta postal	155,00 €	0,8 %	3
Carta certificada	900,83 €	5%	7
Notificació administrativa amb avís de recepció i digitalització	4.461,04 €	25 %	27
Notificació administrativa amb prova d'entrega electrònica	12.136,70 €	68,5%	60
Carta ordinària i/o targeta postal internacional	17,47 €	0,1%	1,5
Carta certificada internacional	55,87 €	0,6%	1,5

Lot 3: Serveis postals a Sabadell ciutat

	Estimació econòmica anual (sense IVA)	% pes econòmic	Equivalència de punts
Carta ordinària i/o targeta postal	1.083,32 €	1,8%	2
Carta certificada	6.315,56 €	11%	11
Notificació administrativa amb avís de recepció i digitalització	5.000,00 €	9%	9
Notificació administrativa amb prova			31

d'entrega electrònica	18.120,62 €	31,2%	
Notificació membres de mesa de procés electoral	27.000,00 €	47%	47

La fórmula escollida per valorar els diferents subapartats de cadascun dels lots 1, 2 i 3, segons la distribució de punts de cadascun d'ells, és la següent:

P= PM*(OM/OL)

P: Puntuació obtinguda

PM: Puntuació màxima

OM: oferta preu més baix

OL: Oferta de preu del licitador

Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté tots els punts. La resta de rebaixes obtenen menys punts de manera proporcional.

La fórmula proposada respecta els principis elementals recollits a la Resolució número 542/2015 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals:

- Ha d'atribuir una puntuació superior a l'oferta de preu més baix, sempre que l'oferta hagi estat admesa per no ser anormalment baixa.
- L'oferta de preu més alt ha de tenir atribuïda una puntuació menor.
- Ha de guardar una adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.

Justificació de la seva elecció:

Atès que són diversos els operadors de caràcter privat que poden realitzar els serveis objecte de la contractació, l'Ajuntament de Sabadell vol sotmetre a la lliure competència els preus unitaris d'adjudicació fent possible que les empreses licitadores presentin l'oferta econòmica que més s'ajusti a les seves possibilitats i interessos per aconseguir, d'aquesta manera, la millor proposta econòmica i afavorir els interessos municipals.

La exclusivitat de la millora econòmica dels preus unitaris es du a terme a l'empara de l'article 145.3 g) i en cap cas suposa una rebaixa de la qualitat del servei, donat que les prestacions estan perfectament definides al plec de prescripcions tècniques (d'ara en endavant PPTP) i no és possible variar terminis d'entrega ni introduir modificacions de cap tipus al contracte. El PPTP preveu tots els requisits que cal respectar per garantir una prestació adequada i d'acord amb les necessitats dels diferents serveis municipals i, en cas d'incompliment, es preveuen les corresponents penalitats. Per tant, l'establiment del preu com a únic factor determinant del contracte no suposa una rebaixa de la qualitat del servei. Així mateix els preus màxims de licitació són preus de mercat susceptibles de ser igualats o millorats, i la distribució de la puntuació de cadascuna de les prestacions s'ha dut a terme respectant el pes econòmic de cada prestació.

25.2. Criteris adjudicació per al lot 4.

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE 2)		Fórmula	Ponderació màxima (total 100 punts)
1.	OFERTA ECONÒMICA Es valorarà la baixa econòmica sobre els preus unitaris, IVA exclòs. Les tarifes màximes s'especifiquen a la clàusula 6 del PPTP. La valoració es farà dels preus unitaris, sense tenir	La fórmula a aplicar serà la següent:	Lot 4: fins a 100 punts

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

en compte l'IVA. L'import corresponent a l'IVA s'haurà de detallar igualment per separat

Els preus que es valoraran seran els que s'indiquin a l'oferta econòmica (Annex 4) i és obligatori proposar oferta de tots els preus de cada lot al qual es presenti la licitadora. La manca d'oferta respecte alguns dels preus, suposarà l'exclusió de la licitadora del procediment de licitació,

La distribució de les puntuacions serà la següent:

LOT 4: SERVEI EXTERN DE MISSATGERIA URGENT

La distribució del total dels **100 punts** del lot 4 serà la següent:

-Enviaments província de Barcelona lliurament mateix dia de la recollida: la puntuació total obtinguda correspondrà a **26 punts**.

Aquests 26 punts estan assignats a cada categoria de la següent manera:

Enviaments província Barcelona, lliurament mateix dia de la recollida: **26 punts**	Punts
Fins a 2 quilos	20
Més de 2 quilos fins a 5 quilos	0,5
Més de 5 quilos fins a 10 quilos	0,5
Suplement per entrega abans 14h	5

-Enviaments a la resta d'Espanya, lliurament mateix dia de la recollida: la puntuació total obtinguda correspondrà a **11 punts**.

Aquests 11 punts estan assignats a cada categoria de la següent manera:

Enviaments resta d'Espanya, lliurament mateix dia de la recollida: **11 punts**	Punts
Fins a 2 quilos	8
Més de 2 quilos fins a 5 quilos	2
Més de 5 quilos fins a 10 quilos	1

-Enviaments província de Barcelona lliurament l'endemà de la recollida: la puntuació total obtinguda correspondrà a **45 punts**.

Aquests 45 punts estan assignats a cada categoria de la següent manera:

Enviaments a la província de Barcelona, l'endemà de la recollida: **45 punts**	Punts

P= PM*(OM/OL)

P: Puntuació obtinguda

PM: Puntuació màxima

OM: oferta preu més baix

OL: Oferta de preu del licitador

Fins a 2 quilos	42
Més de 2 quilos fins a 5 quilos	2
Més de 5 quilos fins a 10 quilos	1

-Enviaments a la resta d'Espanya, lliurament l'endemà de la recollida: la puntuació total obtinguda correspondrà a **3 punts**.
Aquests 3 punts estan assignats a cada categoria de la següent manera:

Enviaments a la resta d'Espanya, l'endemà de la recollida: **3 punts**	Punts
Fins a 2 quilos	2
Més de 2 quilos fins a 5 quilos	0,5
Més de 5 quilos fins a 10 quilos	0,5

-Enviaments a l'estranger (Europa entrega en 72 hores): la puntuació total obtinguda correspondrà a **5 punts**.
Aquests 5 punts estan assignats a cada categoria de la següent manera:

Enviaments a l'estranger (Europa entrega en 72 hores): **5 punts**	Punts
Fins a 2 quilos	4
Més de 2 quilos fins a 5 quilos	1

-Enviaments a l'estranger (resta del món, entrega en 96 hores): la puntuació total obtinguda correspondrà a **2 punts**.
Aquests 2 punts estan assignats a cada categoria de la següent manera:

Enviaments a l'estranger (Resta del món, entrega en 96 hores): **2 punts**	Punts
Fins a 2 quilos	1
Més de 2 quilos fins a 5 quilos	1

-Suplements al servei de missatgeria externa urgent (mateix dia de recollida o l'endemà): la puntuació total obtinguda correspondrà a **8 punts**.
Aquests 8 punts estan assignats a cada categoria de la següent manera:

Suplements al servei de missatgeria, mateix dia o l'endemà: **8 punts**	Punts
Retorn (avís de rebut) província de BCN	6
Retorn (avís de rebut) resta d'Espanya	0,5
Retorn (avís de rebut) estranger	0,5
Temps d'espera (a partir del 10è minut)	0,5
Recàrrec per pluja	0,5

25.2.1. Millora dels preus unitaris màxims del lot 4

Descripció del criteri d'adjudicació:

S'ha fet una distribució aproximada dels punts en funció del pes econòmic de cadascun dels serveis a prestar.

La distribució dels 100 punts corresponents a aquest lot és la següent:

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

	Estimació econòmica anual (sense IVA)	% pes econòmic	Equivalència de punts (Punt totals 100)
Enviaments a la província de Barcelona (lliurament mateix dia de la recollida)	1.186,50 €	26%	26
Enviaments a la resta d'Espanya (lliurament el mateix dia de la recollida)	507,38 €	11%	11
Enviament a la província de Barcelona (lliurament l'endemà de la recollida)	2.046,51 €	45%	45
Enviaments a la resta d'Espanya	131,25 €	3%	3
Enviaments a l'estranger (Europa)	235,00 €	5%	5
Enviaments a l'estranger (resta del món)	105,00 €	2%	2
Suplements als serveis de missatgeria	329,75 €	8%	8

La fórmula escollida per valorar els diferents apartats del lot 4, segons la distribució de punts de cadascun d'ells, és la següent:

P= PM*(OM/OL)

P: Puntuació obtinguda
PM: Puntuació màxima
OM: oferta preu més baix
OL: Oferta de preu del licitador

Amb aquesta fórmula el licitador que proposa la rebaixa més alta és qui obté tots els punts. La resta de rebaixes obtenen menys punts de manera proporcional.

La fórmula proposada respecta els principis elementals recollits a la Resolució número 542/2015 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals:

- Ha d'atribuir una puntuació superior a l'oferta de preu més baix, sempre que l'oferta hagi estat admesa per no ser anormalment baixa.
- L'oferta de preu més alt ha de tenir atribuïda una puntuació menor.
- Ha de guardar una adequada proporció en l'atribució de punts a les ofertes intermèdies.

Justificació de la seva elecció:

Atès que són diversos els operadors de caràcter privat que poden realitzar els serveis objecte de la contractació, l'Ajuntament de Sabadell vol sotmetre a la lliure competència els preus unitaris

d'adjudicació fent possible que les empreses licitadores presentin l'oferta econòmica que més s'ajusti a les seves possibilitats i interessos per aconseguir, d'aquesta manera, la millor proposta econòmica i afavorir els interessos municipals.

La exclusivitat de la millora econòmica dels preus unitaris es du a terme a l'empara de l'article 145.3 g) i en cap cas suposa una rebaixa de la qualitat del servei, donat que les prestacions estan perfectament definides al plec de prescripcions tècniques (d'ara en endavant PPTP) i no és possible variar terminis d'entrega ni introduir modificacions de cap tipus al contracte. El PPTP preveu tots els requisits que cal respectar per garantir una prestació adequada i d'acord amb les necessitats dels diferents serveis municipals i, en cas d'incompliment, es preveuen les corresponents penalitats. Per tant, l'establiment del preu com a únic factor determinant del contracte no suposa una rebaixa de la qualitat del servei. Així mateix els preus màxims de licitació són preus de mercat susceptibles de ser igualats o millorats, i la distribució de la puntuació de cadascuna de les prestacions s'ha dut a terme respectant el pes econòmic de cada prestació.

26. Criteris de desempat

Els criteris de desempat estan establerts al Plec de clàusules administratives particular.

27. Modificacions contractuals

Donat que aquelles empreses que resultin adjudicatàries dels contractes relatius als diferents lots estan obligats a executar una pluralitat d'actuacions de forma successiva o periòdica d'acord amb uns preus unitaris establerts a la clàusula 6 dels PPTP, sense saber amb exactitud el nombre total d'aquests durant la vigència del contracte, la qual cosa ha fet que el pressupost de licitació s'hagi calculat com a estimatiu o limitatiu, de conformitat amb el previst a la Disposició Addicional 33ena de la LCSP, en relació amb l'article 204 d'aquesta mateixa llei, les modificacions previstes, que en cap cas superaran en la seva globalitat el percentatge màxim establert a la norma esmentada, que és del 20%, poden ser dels tipus que es relacionen a continuació:

- Que hi hagi major o menor nombre de repartiments dels estimats, aplicant-se en qualsevol cas els preus unitaris oferts per l'empresa o empreses adjudicatàries.

28. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Serà considerada com anormalment baixa la totalitat de l'oferta d'un licitador quan el 30% o més del 30% dels preus unitaris de cada lot oferts siguin anormalment baixos de manera independent, un cop aplicats els criteris que segueixen.

Els preus unitaris seran considerats anormalment baixos de manera independent després de l'aplicació dels següents paràmetres per cadascun dels lots:

1	Si es presenta una empresa licitadora, els preus inferiors al 25% del preu base de licitació unitari.
2	Si es presenten dos empreses licitadores o més, els preus inferiors en més del 20% respecte de l'oferta més alta.

29. Garantia definitiva

Serà del 5% del Pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

30. Responsable del contracte

La persona responsable d'aquest contracte és el Cap de Serveis Generals i Compres.

31. Període de garantia del contracte

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per CAP DE SERVEIS GENERALS I COMPRES (XAVIER BURGOS BARBERO) a les 14:27 del dia 11/08/2022. Mitjançant el codi de verificació segura 691X1D3A2Q4G6Q040URB pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

S'estableix un període de garantia de sis mesos des de l'endemà de l'acta de finalització del contracte, a plena satisfacció de l'Ajuntament de Sabadell.

32. Protecció de dades de caràcter personal

El present contracte comporta el tractament de dades personals. L'Ajuntament de Sabadell facilitarà les dades de:

- Categories de persones interessades: els destinataris de les comunicacions de l'Ajuntament de Sabadell i dels serveis que comprengui el contracte.

- Categories de dades personal: nom i cognoms, adreça postal.

El contractista es sotmet expressament al compliment de la normativa estatal, autonòmica i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, signant-se per ambdues parts el corresponent acord de confidencialitat que s'adjunta al present contracte.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Xavier Burgos Barbero
cap de Serveis Generals i Compres

BURGOS BARBERO, XAVIER
CAP DE SERVEIS GENERALS I
COMPRES
11-08-2022 14:27